

# Руководство по эксплуатации



**Océ PlotWave 340/360**



A CANON COMPANY

# Copyright

© 2014, Osé

Все права защищены. Ни одна часть этого документа не может быть воспроизведена, скопирована, адаптирована либо передана в любой форме и любыми средствами без письменного согласия компании Osé.

Osé не представляет никаких заявлений или гарантий в отношении содержания данного документа и, в особенности, не принимает на себя никаких обязательств в отношении товарного состояния или пригодности для реализации какой-либо конкретной цели.

Osé оставляет за собой право на дальнейший пересмотр данной публикации и периодическое изменение ее содержания без соответствующего уведомления кого бы то ни было.

# Торговые марки

Océ, Océ PlotWave 340/360, Océ Express WebTools, Océ Publisher Express, Océ Publisher Mobile и Océ Mobile WebTools являются зарегистрированными торговыми марками компании Océ.

Adobe®, Acrobat® и Reader® являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe® Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Server 2003®, Windows Vista®, Windows Server 2008® и Windows 7® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft® Corporation в США и (или) других странах.

Mozilla® и Firefox® являются зарегистрированными товарными знаками компании Mozilla® Systems Incorporated.

PostScript® 3™ является зарегистрированным товарным знаком компании Adobe® Systems Incorporated.

'Код QR' является зарегистрированной торговой маркой компании DENSO WAVE INCORPORATED.

PlanWell® Collaborate является зарегистрированной торговой маркой компании ARC™ Document Solutions.

В данной публикации приводятся ссылки на общеизвестные торговые названия продуктов. В большинстве, если не во всех случаях, эти наименования являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.





# Содержание

## Глава 1

<b>Введение</b> .....	<b>11</b>
К сведению читателя.....	12
Доступная документация.....	14

## Глава 2

<b>Знакомство с системой печати</b> .....	<b>17</b>
Введение.....	18
Оcé PlotWave 340/360.....	18
Основные концепции .....	19
Подключение системы печати.....	22
Рабочая площадь [занимаемая площадь].....	22
Подключение сетевого кабеля и кабеля питания.....	23
Включение системы печати.....	24
Аппаратное обеспечение .....	25
Компоненты принтера (спереди).....	25
Компоненты принтера (с левой стороны).....	27
Компоненты принтера (сзади).....	28
Система печати выдвижной отсек носителя.....	29
Панель оператора: Оcé ClearConnect.....	30
Выходной лоток-накопитель.....	31
Компоненты сканера (опциональные).....	33
Передний лоток для оригиналов (опция).....	34
Фальцаппарат (опция).....	36
Расходные материалы системы печати.....	37
Оcé ClearConnect: мультисенсорная панель оператора.....	38
Introduction to Оcé ClearConnect.....	38
Стартовое окно.....	40
Система печати Smart Access .....	42
Предустановки и расширенные настройки.....	44
Концепция настроек.....	46
Назначения.....	48
Предварительный просмотр задания.....	50
Очередь заданий и меню системы.....	51
Краткое руководство: задания по умолчанию.....	53
Процесс Smart Inbox для заданий копирования, сканирования и печати.....	53
Выполнение задания копирования по умолчанию .....	55
Выполнение задания сканирования по умолчанию .....	57
Выполнение задания печати по умолчанию .....	59
Облако.....	61

## Глава 3

### Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Оcé Express

<b>WebTools</b> .....	<b>63</b>
Введение.....	64
Оcé Express WebTools.....	64
Установка параметров безопасности для Microsoft Internet Explorer .....	65
Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox.....	66
вкладка Задания.....	67

Smart Inbox.....	69
Состояния заданий.....	70
Вкладка "Система".....	71
Монитор системы.....	72
Вкладка "Предпочтения".....	74
Вкладка "Конфигурация".....	75
Вкладка Поддержка.....	76
Установка настроек системы печати по умолчанию .....	77
Информация о настройках по умолчанию в Océ Express WebTools.....	77
Установка другого языка для Océ Express WebTools.....	78
Изменение языковых настроек в Internet Explorer.....	79
Изменение языковых настроек в Google Chrome.....	80
Изменение языковых настроек в Mozilla Firefox.....	81
Порядок редактирования настроек.....	82
Просмотр и проверка настроек .....	83
Сохраните настройки в файле .....	84
Загрузить настройки из файла .....	85
Восстановить значения по умолчанию .....	86
Установка настроек задания печати по умолчанию.....	87
Установка настроек задания копирования по умолчанию.....	90
Установка настроек задания сканирования по умолчанию.....	91
Управление заданиями в системе печати.....	93
Smart Inbox и концепция очереди.....	93
Функция Smart Inbox и очереди заданий.....	95
Использование Smart Inboxes в многопользовательской среде.....	97
Использование Smart Inboxes в репродуктивной среде.....	98
Использование Smart Inboxes в многопользовательской и репродукционной среде.....	99
Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (раздел Smart Inbox).....	101
Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (Publisher Express).....	102
Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования.....	103
Сохранение заданий копирования, сканирования и печати в Smart Inbox.....	104
Установка тайм-аута для заданий Smart Inbox.....	105
Закрытие или удаление Smart Inbox.....	106
Конфигурация настроек сети и безопасности.....	107
Конфигурирование сетевых настроек в Océ Express WebTools .....	107
Роли пользователей и уровни доступа.....	108
Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя.....	109
Выход из системы по окончании сеанса.....	110
Смена пароля для зарегистрированных пользователей.....	111
Выключение или перезагрузка системы.....	112
Задание типа IP.....	113
Включение управления доступом .....	114
Управление доступом и настройки IPsec.....	115
Включить или выключить функцию электронного шреддинга.....	116
Выберите алгоритм электронного шреддинга.....	117
Установите число проходов перезаписи.....	118
Безопасность при работе в удаленном режиме.....	119
Генерирование нового подписываемого CA сертификата.....	120
Импорт подписанного CA сертификата: выполните импорт корневого сертификата .....	122
Импорт подписанного CA сертификата: Импорт промежуточного сертификата.....	123
Выполните импорт подписанного CA сертификата.....	124
Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата..	125
Конфигурация предустановок и штампования.....	126
Что следует знать о предустановках .....	126
Установка предустановок печати по умолчанию .....	127
Конфигурирование пользовательской предустановки печати .....	128
Настройка предустановок копирования по умолчанию .....	129
Конфигурирование пользовательской предустановки копирования .....	130
Определение предустановок сканирования по умолчанию .....	131
Настройка пользовательской предустановки сканирования.....	132

Создание штампа.....	133
Конфигурация удаленных назначений.....	134
Конфигурирования назначений.....	134
Включение или выключение USB-накопителя.....	135
Активация PlanWell Collaborate (опция).....	136
Создание удаленного назначения.....	137
Установка удаленного назначения по умолчанию.....	139
Установка назначения печати по умолчанию.....	140
Установка назначения сканирования по умолчанию.....	141
Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке).....	143
Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке).....	146
Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке).....	148
Конфигурация настроек принтера.....	150
Конфигурация региональных настроек .....	150
Настройка тайм-аута пользовательского сеанса.....	151
Конфигурирование рабочего дня.....	152
Настройка режима ожидания.....	153
Конфигурация тайм-аута запроса носителя .....	154
Настройка размеров носителя.....	155
Конфигурация настроек пера.....	156
Оптимизация качества и производительности печати.....	157
Установка выравнивания прозрачности PDF.....	157
Установка коррекции стирания PDF.....	158
Установка режима длинного чертежа.....	159
Установка автоматического переключения рулонной подачи .....	160
Установка порогового значения спула .....	161
Установка режима поворота.....	162
Установка режима выравнивания .....	163
Настройка скорости соединения и дуплексного режима.....	164
Конфигурирование мобильной печати и сканирования.....	165
Оcé Mobile WebTools.....	165
Конфигурация настроек Оcé Express WebTools для подключения мобильных устройств.....	167
Генерирование карты Quick Response.....	168
Подключите мобильное устройство к Оcé Mobile WebTools .....	169

## Глава 4

<b>Использование системы печати.....</b>	<b>171</b>
Что необходимо знать перед запуском выполнения печати.....	172
Порядок подачи оригинала.....	173
Порядок автоматической подачи оригинала.....	174
Использование несущего листа.....	175
Задания печати — Инструменты отправки заданий.....	176
Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати.....	176
Использование Smart Inbox для отправки задания печати.....	178
Используйте Оcé Publisher Select для отправки задания печати.....	179
Использование Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати .....	182
Использование Оcé PostScript® 3 Driver для отправки задания печати.....	184
Используйте Оcé Publisher Mobile для отправки задания печати.....	185
Печать с мобильного устройства.....	187
Использование FTP для отправки задания на печать.....	189
Использование LPR для отправки задания на печать.....	190
Использование облака для отправки задания печати.....	191
Устранение неполадок при передаче заданий печати.....	192
Базовые задания печати — По умолчанию.....	193
Выполнение задания печати по умолчанию .....	193

Непосредственная печать .....	195
Печать с USB-накопителя.....	197
Расширенные задания печати — По умолчанию.....	198
Предустановки печати на панели оператора.....	198
Расширенные задания печати — Расширенные настройки.....	199
Расширенные настройки для заданий печати.....	199
Базовые задания копирования — По умолчанию.....	203
Рекомендуемые настройки для заданий копирования.....	203
Выполнение задания копирования по умолчанию .....	205
Расширенные задания копирования — Предустановки.....	207
Предустановки копирования на панели оператора.....	207
Копирование с уменьшением размера в два раза.....	208
Копирование по комплектам.....	209
Расширенные задания копирования — Расширенные настройки.....	210
Расширенные настройки для заданий копирования.....	210
Создание копии и добавление полосы.....	217
Создание копии и удаление полосы.....	219
Создание копии определенной области оригинала.....	220
Создание копии и удаление определенной области оригинала.....	221
Выполнение копирования и масштабирование до другого размера.....	222
Выполните копирование темного оригинала (диапозитив).....	223
Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета.....	224
Копия на листовом носителе.....	225
Выполнение копии со штампом.....	227
Базовые задания сканирования — По умолчанию.....	228
Рекомендованные настройки для заданий сканирования.....	228
Выполнение задания сканирования по умолчанию .....	230
Расширенные задания сканирования — Назначения и предустановки.....	232
Предустановки сканирования на панели оператора.....	232
Сканирование фотографий в формат JPEG.....	233
Цветное сканирование САПР в формат TIFF.....	234
Сканирование на USB-носитель.....	235
Сканирование в удаленное назначение.....	236
Выполните сканирование в Smart Inbox и получите файл в Océ Express WebTools.....	238
Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.....	239
Изменение имени задания сканирования на панели пользователя.....	240
Расширенные задания сканирования — Расширенные настройки.....	241
Доступные настройки для заданий сканирования.....	241
Тип файла.....	247
Сканирование и удаление полосы.....	249
Пауза, возобновление или останов активного задания.....	250
Очистка системы.....	251

## Глава 5

<b>Обслуживание системы печати.....</b>	<b>253</b>
Обновление системы.....	254
Обновление программного обеспечения .....	254
Обновление системного программного обеспечения на панели оператора.....	255
Обновите системное программное обеспечение в Océ Express WebTools.....	256
Установка исправлений системы в Océ Express WebTools.....	257
Перемещение системы печати.....	258
Выключение системы печати.....	258
Отключите сетевой кабель и кабель питания.....	260
Передвижение и перенастройка системы печати.....	261
Подключение сетевого кабеля и кабеля питания.....	267
Включение системы печати.....	268
Замена носителя.....	269
Система печати выдвижной отсек носителя.....	269
Извлечение рулона носителя.....	270

Распакуйте рулон носителя .....	273
Загрузка рулона носителя (устройство 1).....	275
Загрузка рулона носителя (устройство 2).....	279
Задание типа и формата носителя.....	283
Типы носителей.....	284
Форматы носителей.....	285
.....	0
Заправка тонера.....	287
Заправка тонера.....	287
Замена контейнера остаточного тонера.....	290
Обслуживание сканера .....	292
Чистка сканера.....	292
Калибровка сканера.....	295
<b>Глава 6</b>	
<b>Управление лицензиями.....</b>	<b>297</b>
Введение в управление лицензиями.....	298
Проверка лицензий.....	299
Сохранение текущих активных лицензий.....	300
Получение файла новой лицензии.....	301
Загрузка новой лицензии.....	302
<b>Глава 7</b>	
<b>Управление отчетностью.....</b>	<b>303</b>
Обзор Osé Account Center.....	304
Osé Account Console ®.....	305
Введение в Osé Account Console.....	305
Сводка Osé Account Console.....	306
Включение управления отчетностью в Osé Express WebTools.....	308
Процесс отчетности.....	309
Рабочий процесс на принтере.....	309
<b>Глава 8</b>	
<b>Поддержка.....</b>	<b>311</b>
Журнал счетчика.....	312
Просмотр событий и управление ими.....	313
Сообщения о событиях.....	314
Журнал аудита.....	317
Удаленное обслуживание: конфигурация прокси.....	318
Удаленное обслуживание: проверьте соединение.....	319
Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку.....	320
Удаленная служба: загрузка файлов журнала.....	321
Устранение неполадок.....	322
Решение проблем с заданиями печати.....	322
Устранение замятия оригинала в сканере.....	323
Устранение замятия носителя на участке термозакрепления.....	324
Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.....	326
Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.....	328
Выполнение демонстрационной распечатки.....	329
Печать тестового отпечатка.....	330
Печать таблицы плотности печати.....	331
<b>Глава 9</b>	
<b>Контакт.....</b>	<b>333</b>
Онлайн-поддержка для вашего продукта.....	334
Ваши комментарии.....	335

**Индекс..... 337**

# **Глава 1**

## **Введение**

## К сведению читателя

### Введение

Данное руководство содержит информацию об использовании Oscé PlotWave 340/360. В нем приводится описание устройства и инструкции по работе с Oscé PlotWave 340/360.

### Определение

#### Предостерегающие обозначения







Некоторым разделам данного руководства следует уделить особое внимание. В этих разделах вы сможете найти:

- Дополнительную информацию общего характера, например о том как выполнить то или иное действие.
- Информация о том, как предотвратить получение травм или повреждение имущества.

### Символы, используемые в данном руководстве

Следующие символы используются в данном руководстве для объяснения процедур, ограничений, указаний по обращению и инструкций, которые необходимо соблюдать для обеспечения безопасности.

Обзор значков для привлечения внимания

Слово	Иконка	Указывает
<b>ОСТОРОЖНО</b>		Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травме или гибели людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
<b>ВНИМАНИЕ</b>		Общие опасности Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения. Этот указатель может сопровождаться различными значками, предупреждающими о разных типах опасностей. Значки показаны ниже.
		Горячая поверхность
		Опасность поражения электрическим током
		Подвижные детали
		Лазерное излучение



Слово	Иконка	Указывает
<b>ВАЖНО</b>		Содержит требования по эксплуатации и ограничения. Внимательно ознакомьтесь с этими положениями в целях надлежащей эксплуатации аппарата и во избежание повреждения аппарата или имущества.
<b>ПРИМЕЧАНИЕ</b>		Содержит разъяснение операции или дополнительные сведения о ней. Настоятельно рекомендуется прочесть эти примечания.
		Указывает на операцию, выполнение которой запрещено. Внимательно прочитайте приведенное ниже и ни в коем случае не выполняйте описанные действия.
		Использование термозащитных перчаток является обязательным условием при выполнении отмеченных процедур.

### Информация о безопасности

Перед использованием этого продукта Осé внимательно прочтите предоставленную информацию о безопасности, которая является частью документации пользователя. Информацию по безопасности можно загрузить с веб-сайта "<http://downloads.ose.com>" или найти ее на CD/DVD-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Кроме того, информацию по безопасности можно получить в местном представительстве Осé. Во избежание опасных ситуаций техническое обслуживание должно осуществляться только квалифицированными и обученными техническими специалистами по обслуживанию.

## Доступная документация

### Введение

Данное руководство является частью полного комплекта документации. В следующей таблице представлен полный обзор доступной документации.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения актуальной документации посетите страницу загрузки компании Осе и просмотрите всю информацию по вашему принтеру.

### Доступная документация

Документация	Доступность
Руководство пользователя — Руководство по эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.</li> </ul>
Онлайновая справка — Осе Express WebTools	<ul style="list-style-type: none"> <li>Встроено в приложение</li> <li>Доступно на нескольких языках</li> </ul>
Руководство пользователя — Руководство по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла (на нескольких языках).</li> </ul>
Краткое руководство для использования Осе Mobile WebTools	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла.</li> </ul>
Осе Large Format Systems Connectivity - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.</li> </ul>
Осе Large Format Systems Security - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.</li> </ul>

### Доступная документация Осе Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®

Документация	Доступность
Руководство пользователя	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.</li> </ul>
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none"> <li>На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно на нескольких языках</li> </ul>

**Доступная документация Océ PostScript® 3 Driver**

Документация	Доступность
Руководство по установке	<ul style="list-style-type: none"><li>• На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.</li></ul>
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Встроено в приложение Доступно на нескольких языках</li></ul>

**Доступная документация Océ Publisher Select**

Документация	Доступность
Руководство пользователя - Océ Publisher Select	<ul style="list-style-type: none"><li>• На странице загрузки под наименованием продукта (<a href="http://downloads.oce.com">"http://downloads.oce.com"</a>). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.</li></ul>
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Встроено в приложение Доступно на нескольких языках</li></ul>



## **Глава 2**

# **Знакомство с системой печати**

## Введение

### Оcé PlotWave 340/360

#### Введение

Оcé PlotWave 340/360 представляет собой универсальную систему для черно-белой, широкоформатной печати, копирования и сканирования с мультисенсорной панелью оператора и опциональным цветным сканером.

#### Иллюстрация



## Основные концепции

### Введение

Оcé PlotWave 340/360 включает несколько концепций, которые делают его уникальным устройством.

Понимание этих базовых концепций является ключом для получения максимальной прибыли от вашей системы PlotWave.

### Конфигурация принтера

Принтер Оcé PlotWave 340/360 вмещает 1 или 2 рулона носителя. [Оcé Scanner Express], передний лоток для оригиналов, Оcé 2400 fanfold или Оcé 4311 fullfold являются опциями.

### Автоматическая подача бумаги

Оcé PlotWave 340/360 имеет функцию полностью автоматической подачи бумаги. Поместите рулон на станцию загрузки рулона в отсек носителя, и бумага будет подаваться в принтер, обрезаться и вырезаться по размеру полностью автоматически.

Подача оригинала в сканера также выполняется автоматически. Подайте бумагу в сканер между линиями разметки. Сканер принимает оригинал и выравнивает его надлежащим образом, чтобы обеспечить правильное сканирование. Smart Access отображает измеренную ширину и предоставляет возможность просмотра процесса сканирования в режиме реального времени.

### Технология Оcé Radiant Fusing.

Благодаря технологии Оcé Radiant Fusing принтер мгновенно выходит из режима ожидания и использует в два раза меньше электроэнергии по сравнению с аналогичными системами. При нахождении в режиме ожидания система не нагревается и потребляет минимум энергии. С помощью кнопки вывода из режима ожидания на панели оператора можно активировать принтер — система выйдет из режима ожидания и начнет работать в течение нескольких минут.

### Оcé ClearConnect

Оcé ClearConnect представляет собой мультисенсорную панель оператора Оcé PlotWave 340/360, используемую как планшет. Она предоставляет доступ ко всем вашим заданиям копирования, сканирования или печати и обеспечивает постоянную связь с системой. В навигационных цепочках отображается путь к вашему заданию, а с помощью кнопки "домой" всегда можно вернуться в стартовое окно.

Такие функции, как Smart Inbox, Smart Access, предустановки и доступ к облачному хранилищу делают Оcé ClearConnect уникальным решением.

### Функциональные возможности печати

Оcé PlotWave 340/360 поддерживает печать из различных приложений и драйверов. Создавайте и отправляйте задания с опциональных драйверов или с мобильных устройств. Можно без проблем запускать несколько заданий одновременно, так как Оcé PlotWave 340/360 позволяет укладывать аккуратно отсортированные и сложенные документы в стопках по 50 листов размера А0/Е на [Верхний приемный лоток] благодаря использованию специальной технологии воздушного разделения.

## Функции копирования

С помощью Océ PlotWave 340/360 и встроенного [Océ Scanner Express] можно выполнять большое число операций копирования. Поддерживается широкий диапазон настроек. Можно задавать компоновку, носитель, финишную обработку, изображение и опции улучшения качества задания копирования с панели оператора.

## Функции сканирования

[Océ Scanner Express] обеспечивает полную универсальность в сочетании с функцией сканирования в файл. Документы сканируются, копируются и затем сохраняются в цифровом виде. Пользователи могут отправлять свои файлы через SMB, FTP, LPR, WebDAV в разные назначения, например на локальные диски, персональные Smart Inboxes или в облачное приложение по своему усмотрению. Вставьте устройство USB в USB-порт на мультисенсорной панели оператора для сканирования на USB или используйте Océ Mobile WebTools и Océ Publisher Mobile для сканирования на ваше мобильное устройство.

## Просмотр в режиме реального времени и предварительный просмотр

Océ ClearConnect поддерживает задание, предлагая возможность просмотра процесса сканирования в режиме реального времени. Пользователь может видеть, правильно ли выполняется сканирование документа. В окне предварительного просмотра пользователь также может просматривать задания. Перемещайтесь между несколькими заданиями и сдвигайте изображение для просмотра деталей.

## Мобильность и облачные технологии

Océ PlotWave 340/360 позволяет выполнять печать из облачных приложений и сканировать в облачные приложения по собственному усмотрению. Вместе с такими мобильными приложениями, как Océ Mobile WebTools, Océ Publisher Mobile, к принтеру также может быть быстро получен доступ для использования из любого места.

## Принцип зеленой клавиши

Océ PlotWave 340/360 является дружелюбной по отношению к пользователю системой. Задания по умолчанию могут запускаться простым нажатием зеленой кнопки на Smart Access панели оператора. При необходимости изменения настроек можно просто включить предустановки и нажать зеленую кнопку.

## Предустановки

Предварительно заданные настройки: предустановки, перечисленные на панели оператора, помогают редактировать настройки для заданий копирования, сканирования и печати. Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек. Для запуска задания с разными настройками просто выберите подокно задания, затем выберите предпочтительные предустановки и нажмите зеленую кнопку. Предустановки можно задавать в Océ Express WebTools.

## Встроенное приложение контроллера Océ Express WebTools

Приложение контроллера Océ Express WebTools поддерживает централизованный рабочий поток. Это приложение с интуитивным интерфейсом позволяет выполнять множество заданий с использованием доступа на базе ролей пользователей. Разделенные рабочие области позволяют просматривать в полном объеме и полностью контролировать выполнение заданий печати и сканирования.



Задания, которыми вы можете управлять:

- Управление настройками и конфигурацией
- Управление подключением к сети
- Управление очередью
- Управление лицензиями
- Контроль системы
- Извлечение сканированного документа
- Передача заданий печати

Получить доступ к встроенному приложению контроллера Océ Express WebTools можно с любой станции, находящейся в сети.

### Adobe® PostScript® 3™/PDF

Océ PlotWave 340/360 полностью поддерживает Adobe® PostScript® 3™. Для японского, китайского и корейского языков дополнительные шрифты являются опцией. Они могут быть активированы при наличии лицензии в Océ Express WebTools.

### Обработка комплектов

Océ PlotWave 340/360 поддерживает обработку комплектов. Это означает, что задание может состоять из нескольких файлов или оригиналов. Можно многократно распечатывать или сканировать эти файлы или оригиналы и сортировать их по страницам или по комплектам.

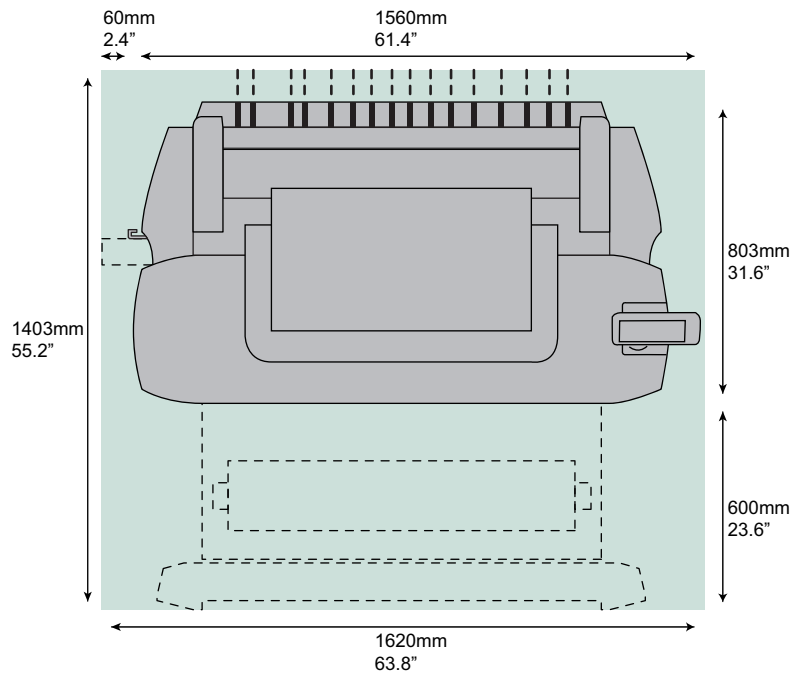
### Спулинговая память

Océ PlotWave 340/360 имеет спулинговую память, позволяющую организовать систему очередей из документов, которые необходимо распечатать или копировать. Спулинговая память позволяет нескольким пользователям одновременно отправлять задания печати и копирования на Océ PlotWave 340/360. Задания печати и копирования помещаются в очередь, где находятся в ожидании вывода на печать. Задание, помещенное в очередь первым, будет распечатано первым. В системе можно установить приоритет заданий печати или заданий копирования.

## Подключение системы печати

### Рабочая площадь [занимаемая площадь].

Для системы печати (с или без дополнительного [Océ Scanner Express]) требуется определенная площадь или рабочее пространство (как показано на иллюстрации ниже).



## Подключение сетевого кабеля и кабеля питания

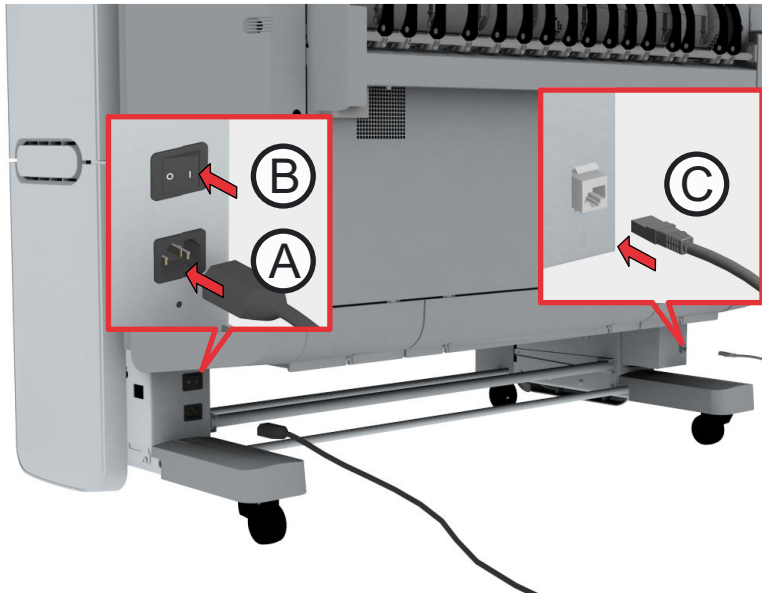
### Процедура



#### ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (B) находится в положении "Выкл" (off).

1. Вставьте штекер кабеля питания в гнездо питания на задней (слева) стороне принтера (A).



2. Вставьте штекер на другом конце кабеля питания в розетку.
3. Вставьте другой конец сетевого кабеля в разъем на задней панели принтера (справа) (C) для подключения принтера к сети передачи данных.

## Включение системы печати

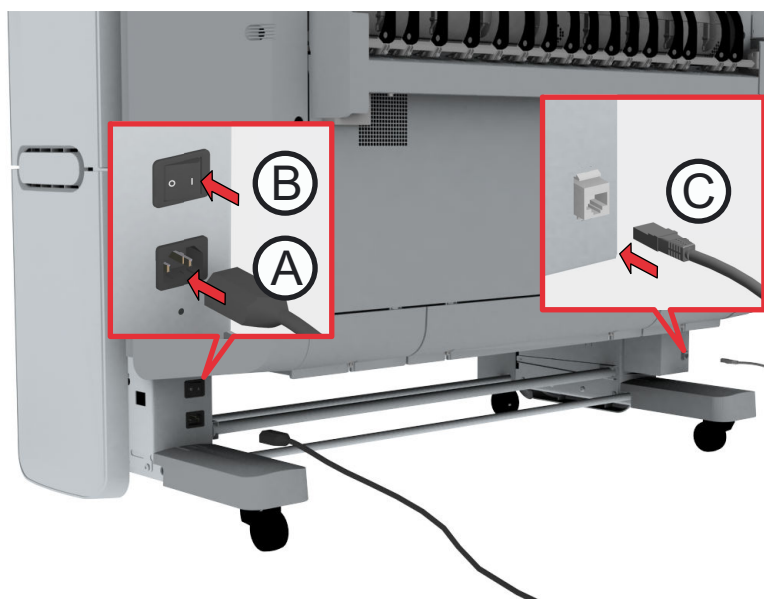


### ВАЖНО

- Проверьте, что кабель питания (A) включен.
- Убедитесь в том, что сетевой кабель (C) подсоединен.

### Процедура

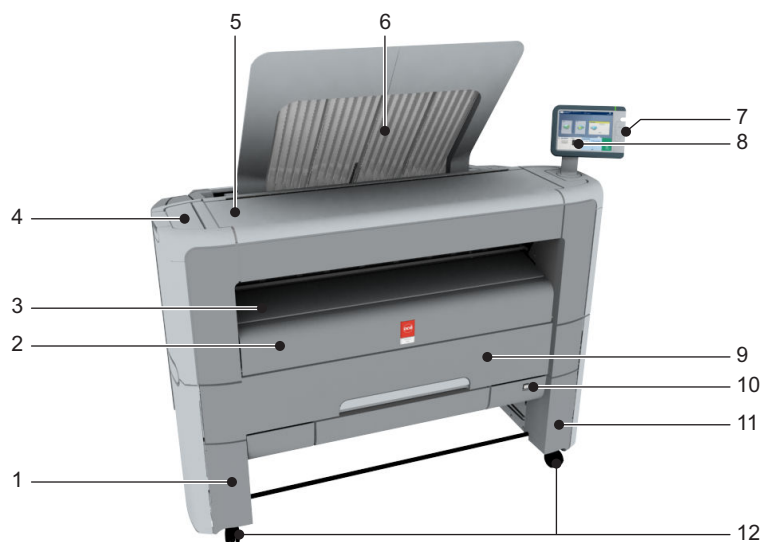
1. Включите выключатель питания на задней стороне принтера.(B)



2. Нажмите кнопку ON/OFF на передней панели принтера, чтобы запустить систему. Кнопка загорается.

## Аппаратное обеспечение

### Компоненты принтера (спереди)



#### Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[нижняя левая передняя крышка]	При необходимости перемещения принтера снимите эту крышку.
2)	[нижняя передняя крышка]	Расположена спереди, предназначена для устранения неисправностей.
3	[ручная подача]	Для ручной подачи листов шириной до 36 дюймов.
4	[отсек для тонера]	Отсек для заправки тонера.
5	[верхняя крышка принтера]	Имеется только в версии "только принтер".
6	[верхний приемный лоток]	Приемный лоток для распечатанных листов.
7	USB-порт	Разъем USB для подключения к нему запоминающих устройств USB для выполнения печати с них или сканирования на них.
8	Осе ClearConnect: мультисенсорная [панель оператора]	Панель оператора Осе ClearConnect позволяет оператору запускать задания копирования/сканирования/печати и следить за системой и состоянием заданий.
9	[выдвижной отсек носителя]	Выдвижной ящик носителя, в котором находится рулон 1 или 2

Номер	Компонент	Описание/функция
10	[кнопка вкл/выкл]	Программная кнопка для выключения принтера. Эта кнопка эквивалентна кнопке [Выключение] в Osé Express WebTools.
11	[нижняя правая крышка]	Расположена спереди, используется для выравнивания принтера.
12	[колесико]	Колесико с тормозом.

## Компоненты принтера (с левой стороны)

### Иллюстрация



### Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[отсек для остаточного тонера]	Дает доступ к контейнеру остаточного тонера.

## Компоненты принтера (сзади)



### Компонент - таблица функций


Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[выключатель]	Включение или выключение электропитания. Под этим выключателем имеется наклейка с серийным номером принтера.
2)	[верхняя задняя крышка]	Откройте [верхняя задняя крышка] с помощью [ручка для устранения замина], чтобы получить доступ к участку нагрева в случае замятия носителя.
3	[ручка для устранения замина]	Используйте эту рукоятку для доступа к бумаге в случае замина бумаги в секции нагрева.



## Система печати [выдвижной отсек носителя]



### Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[держатель рулона]	Поддерживает рулон носителя
2)	[рулон 1]	Носитель помещен на держатель рулона в первой позиции.
3	[рулон 2 (опция)]	Носитель помещен на держатель рулона во второй позиции.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Лист для калибровки сканера находится на задней части рулона 2.
4	[станция загрузчика рулонов]	Канавка, расположенная позади передней крышки отсека носителя, в которую может быть легко уложен носитель.
5	[кнопка ровного отреза]	Кнопка для отрезания полосы на новом или поврежденном рулоне носителя.

## Панель оператора: Océ ClearConnect



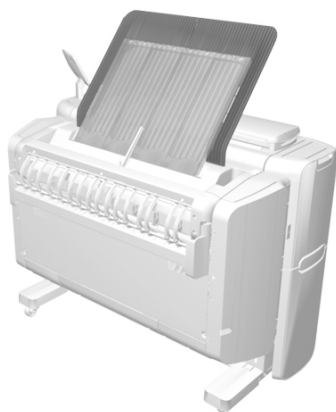
### Компоненты Océ ClearConnect

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[индикатор состояния]	Индикатор, отображающий статус принтера.
2)	[кнопка вывода из режима ожидания]	Кнопка для вывода принтера из режима ожидания.
3)	[USB-порт]	Порт для подключения запоминающего устройства USB.
4)	[кнопка останова]	Кнопка для останова принтера и сканера.
5)	[кнопка "домой"]	Кнопка для возврата в стартовое окно на дисплее панели оператора.
6)	[зеленая кнопка] (сенсорная)	Динамическая область на дисплее панели оператора, позволяющая запускать задание сканирования, печати или копирования.

## Выходной лоток-накопитель

### Введение

В принтере имеется верхний лоток-накопитель для приема готовой печатной продукции.



### Порядок настройки устройства вывода

В Osé Express WebTools и под [Все настройки] на панели оператора можно задавать место выгрузки при листовой подаче носителя по умолчанию для вашего задания печати.

- Если выбран [Верхний приемный лоток] и используется простая или прозрачная бумага, распечатки будут по умолчанию направляться в стандартный top delivery tray. Распечатка выгружается лицевой стороной вниз. При использовании носителя другого типа распечатки всегда направляются на заднюю сторону принтера.
- Если выбрано [Задний приемник], отпечатки по умолчанию будут направляться в накопитель сзади принтера. Распечатка выгружается лицевой стороной вверх.

### Совместимость носителя с [Верхний приемный лоток] и [Задний приемник]

Бумажный носитель

Название носителя	Совместим с [Верхний приемный лоток]
Рарер 60 г	Да
[Бумага 64г]	Да
[Бумага 75г]	Да
[Бумага 75-80 г]	Да
[Вторичная бумага 80 г]	Да
[Бумага 90-110 г]	Да
[Прозр. 75 г]	Да
[Прозр. 90 г]	Да
[Прозр. 110 г]	Да

Другой носитель

Название носителя	Совместим с [Верхний приемный лоток]
[Пленка 95 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пленка 105 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Полупрозрачный носитель]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пергамент]	Нет, подается в [Задний приемник]

## Компоненты сканера (опциональные)



### ПРИМЕЧАНИЕ

Лист для калибровки сканера для [Océ Scanner Express] находится в ящике носителя на задней стороне рулона 2.



### Компоненты сканера

	Компонент	Описание/функция
1)	[верхняя крышка сканера]	Закрывает сканер.
2)	[стол подачи оригиналов]	Воспользуйтесь [стол подачи оригиналов] для подачи оригиналов в сканер (лицевой стороной вверх).
3	[ручки открытия сканера]	Кнопка [ручки открытия сканера] предназначена для того, чтобы открыть [верхняя крышка сканера].
4	[вход оригиналов]	Выход для отсканированного оригинала.
5	[Защита от случайной загрузки отпечатка]	Не позволяет вновь подавать распечатку в сканер.

## Передний лоток для оригиналов (опция)

### Введение

В комплектацию принтера может входить front original tray для размещения и сбора оригиналов.

При сканировании нескольких оригиналов лоток может использоваться для их размещения. Он также предотвращает падение оригиналов на пол или их повреждение при выходе из сканера.

### Иллюстрация



[1] Положение 1 - удерживает и собирает оригиналы



[2] Положение 2 - доступ к отсеку с носителями

**Положение front original tray**

Положение	Описание/функция
1)	В этом положении front original tray удерживает и принимает оригиналы.
2)	В этом положении предоставляется доступ к отсеку с носителями. Вы можете без труда опустить front original tray, нажав на него вниз.

## Фальцаппарат (опция)

### Введение

Принтер может поставляться с внешним фальцаппаратом. Оcé PlotWave 340 совместим с Оcé 2400 fanfold, совместим с и Оcé PlotWave 360.Оcé 2400 fanfold



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Установку фальцевателя и конфигурирование системы должен выполнять квалифицированный специалист.
- Дополнительную информацию по фальцаппаратам см. на <http://downloads.oce.com/> и выберите ваше устройство.

### Совместимость носителя с фальцевателем

Название носителя	Совместим с фальцевателем
Рарер 60 g	Да
[Бумага 64г]	Да
[Бумага 75г]	Да
[Бумага 75-80 г]	Да
[Вторичная бумага 80 г]	Да
[Бумага 90-110 г]	Да



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для поддержания высокой скорости фальцевания документы длиной более 1,2 м должны печататься на одном листе.



## Расходные материалы системы печати

Расходный материал	Расходный компонент	Описание
Носитель	[рулон]	<p>Рулон состоит из сердечника и носителя. Носитель должен быть намотан на сердечник свободно.</p> <p>Существует множество различных совместимых типов и размеров носителей. Дополнительную информацию см. в <a href="#">Типы носителей на стр. 284</a>.</p> <p>Сердечник носителя - это внутренняя картонная часть рулона. У рулона имеется 3-дюймовый сердечник.</p>
Océ PlotWave 340/360 тонер	[емкость для тонера]	Бутылка с черным тонером, специально используемым для вашего принтера PlotWave.
	[контейнер для остаточного тонера]	Контейнер для остаточного тонера.

# Océ ClearConnect: мультисенсорная панель оператора

## Introduction to Océ ClearConnect

### Введение

Océ ClearConnect представляет собой мультисенсорную панель оператора с динамическими подокнами для заданий печати, копирования и сканирования.

### Система печати Océ ClearConnect



Компонент	Функция
1. [индикатор состояния]	Индикатор, отображающий статус принтера. <ul style="list-style-type: none"> <li>Зеленый индикатор указывает на готовность принтера.</li> <li>Мигающий зеленый индикатор указывает на то, что принтер занят.</li> <li>Красный индикатор указывает на ошибку.</li> </ul>
2. [кнопка вывода из режима ожидания]	Кнопка, позволяющая оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> <li>Выводить принтер из режима ожидания.</li> <li>Приводить принтер в полнофункциональное состояние.</li> </ul>
3. [USB-порт]	После подключения запоминающего устройства USB можно выполнять указанные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнять распечатки непосредственно с запоминающего устройства USB.</li> <li>Сканировать оригинал и сохранять его напрямую на устройстве USB.</li> </ul> Во время передачи данных зеленый индикатор, подсвечивающий порт, мигает.
4. [кнопка останова]	Кнопка с красной подсветкой позволяет оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> <li>Немедленно прервать выполнение задания сканирования.</li> <li>Остановить задание печати после того, как страница отпечатана.</li> </ul>

Компонент	Функция
5. [кнопка "домой"]	Кнопка, позволяющая оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"><li>• Возвращаться в стартовое окно на дисплее панели оператора.</li><li>• Сбрасывать настройки к значениям по умолчанию двойным нажатием кнопки.</li></ul>
6. [зеленая кнопка] (сенсорная)	Динамическое подокно на панели оператора позволяет оператору выполнять указанные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"><li>• Запускать задание сканирования, задание печати или задание копирования на панели оператора принтера.</li></ul>

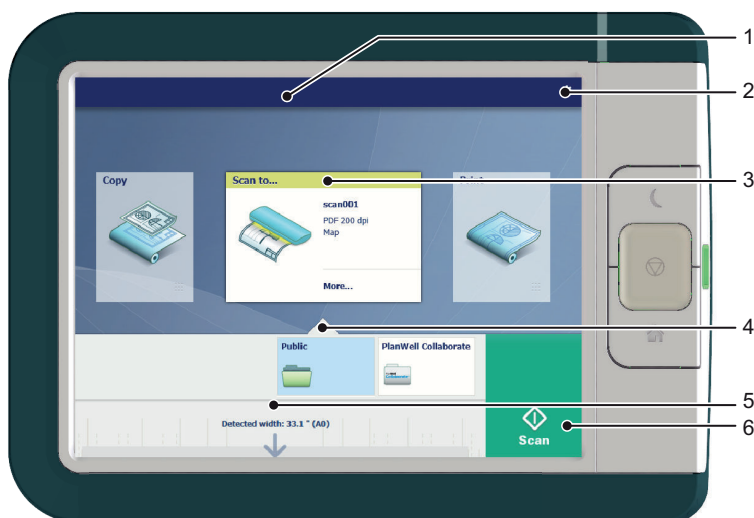
## Стартовое окно

### Введение

Окно Osé ClearConnect по умолчанию является стартовым окном.

Из стартового окна можно управлять заданиями и войти в меню системы.

### Стартовое окно



Номер	Компонент	Функция
1.	[активное задание]	<p>В динамической панели можно увидеть состояния системы (прогрев, очистка и т.д.) и активное задание, если оно есть.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При прикосновении к активному заданию открывается очередь заданий со списком всех ожидающих заданий.</li> <li>• При прикосновении к активному заданию открывается подокно паузы, с помощью которого можно приостановить процесс печати.</li> </ul>
2.	[системное меню]	<p>На динамической панели вы можете переходить в меню системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При прикосновении к значку системы открывается новое окно с динамическим отображением настроек системы и принтера.</li> </ul>
3.	<p>[Подокно копирования]</p> <p>[Подокно сканирования]</p> <p>[Подокно печати]</p>	<p>Эти динамические подокна помогают выполнять задания копирования, сканирования и печати. Выберите правильное подокно для Вашего задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При прикосновении к одному из подокон с последующим использованием Smart Access можно запускать выполнение задания немедленно.</li> <li>• По умолчанию выбрано подокно Печать, но если вставить оригинал в сканер, будет выбрано подокно Копирование. Если вставить оригинал и подсоединить устройство USB, будет выбрано подокно Сканирование.</li> <li>• Если вы хотите выполнить большее число настроек, вы можете нажать подокно дважды — откроется новое окно с предустановками и настройками.</li> </ul>

Номер	Компонент	Функция
4.	Smart Access	<p>Динамический Smart Access позволяет быстро запускать выполнение задания.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Дополнительную информацию по Smart Access см. в разделе <i>Smart Access</i> на стр. 42.</p>
5.	[окно сканирования в режиме реального времени]	<p>Открывается окно просмотра процесса сканирования в режиме реального времени в Smart Access. В окне отображается ширина и позиционирование документа при его прохождении через Smart Access.</p>
6.	[зеленая кнопка]	<p>Зеленая кнопка является динамическим элементом и отображается во всех окнах в нижнем правом углу дисплея.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Когда кнопка окрашена в зеленый цвет, принтер готов к выполнению задания.</li><li>• Когда кнопка окрашена в серый цвет, принтер не готов к выполнению задания.</li></ul>

## Система печати Smart Access

### Введение

Осé ClearConnect предоставляет простой доступ к вашим заданиям копирования, сканирования и печати и поддерживает использование зеленой кнопки через Smart Access.

Smart Access представляет собой динамическую нижнюю секцию панели оператора. Smart Access позволяет быстро запускать выполнение задания без необходимости выполнения дополнительных настроек.

Для запуска выполнения задания необходимо всего лишь выполнить указанные ниже действия.

1. Вставьте оригинал для заданий сканирования и копирования или выберите задание печати из одного из назначений в Smart Access (например, публичный Smart Inbox).
2. В Smart Access выберите количество копий, если это необходимо, и прикоснитесь к зеленой кнопке Smart Access для запуска выполнения задания.

Smart Access является динамичным и его функциональные возможности меняются при выборе подокна копирования, сканирования или печати.



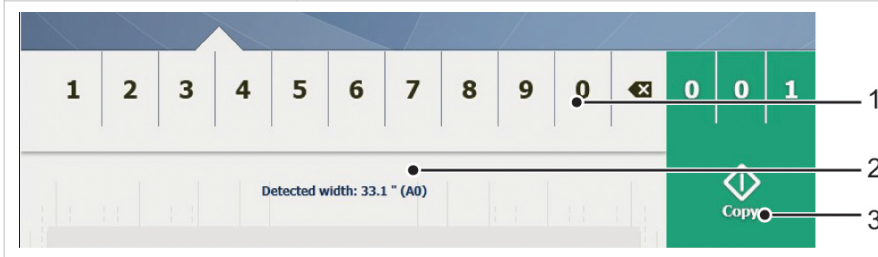
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробную информацию по процессу основного копирования, сканирования и заданий печати см. в разделах [Выполнение задания копирования по умолчанию на стр. 55](#), [Выполнение задания сканирования по умолчанию на стр. 57](#) и [Выполнение задания печати по умолчанию на стр. 59](#).

### Smart Access копирования

Прикоснитесь к подокну Копирование на панели оператора принтера для просмотра копии Smart Access. Smart Access имеет следующие функции.

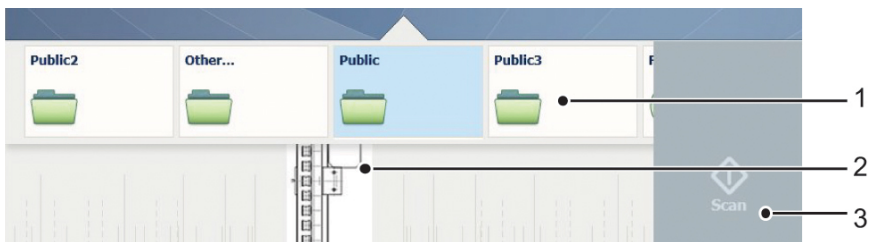
Компонент	Функция
1. цифровая панель	Выбор числа копий.
2. [окно сканирования в режиме реального времени]	Выберите порядок сканирования документа принтером. Вы можете выбрать ширину и позиционирование оригинала для обеспечения наилучшей производительности.
3. [зеленая кнопка]	Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.



### Smart Access сканирования

Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора принтера для просмотра скана Smart Access. Smart Access имеет следующие функции.

Компонент	Функция
1. назначения	Выберите назначение, в которое вы хотите отправить отсканированный файл. Вы можете пролистывать список различных назначений — от Smart Inboxes, USB, до облачных приложений. Дополнительную информацию о настройке назначений см. в разделе <a href="#">Создать и открыть Smart Inbox для заданий сканирования и печати на стр. 103</a> и в разделе <a href="#">Создать внешнее назначение на стр. 137</a> .
2. [окно сканирования в режиме реального времени]	Выберите порядок сканирования документа принтером. Вы можете выбрать ширину и позиционирование оригинала для обеспечения наилучшей производительности.
3. [зеленая кнопка]	Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.

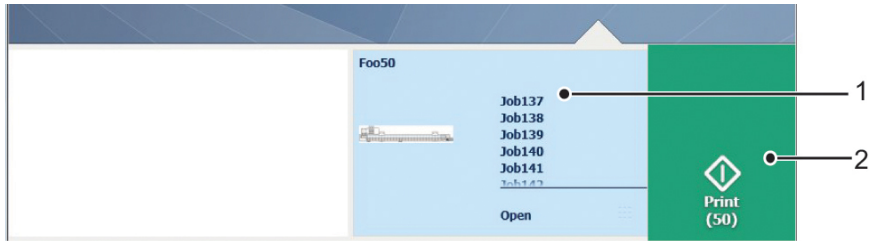


The screenshot shows a user interface for scanning. At the top, there are several folder icons labeled 'Public2', 'Other...', 'Public', and 'Public3'. A line labeled '1' points to the 'Public' folder. Below the folders is a control panel with a line labeled '2' pointing to a vertical slider. To the right of the slider is a large green button with a white 'Scan' icon and the word 'Scan' below it, with a line labeled '3' pointing to it.

### Smart Access печати

Прикоснитесь к подокну Печать на панели оператора принтера для просмотра печати Smart Access. Smart Access имеет следующие функции.

Компонент	Функция
1. назначения	Выберите назначение, из которого вы хотите получить нераспечатанное задание. Вы можете пролистывать список различных назначений — от Smart Inboxes, USB или облачных приложений.
2. [зеленая кнопка]	Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.



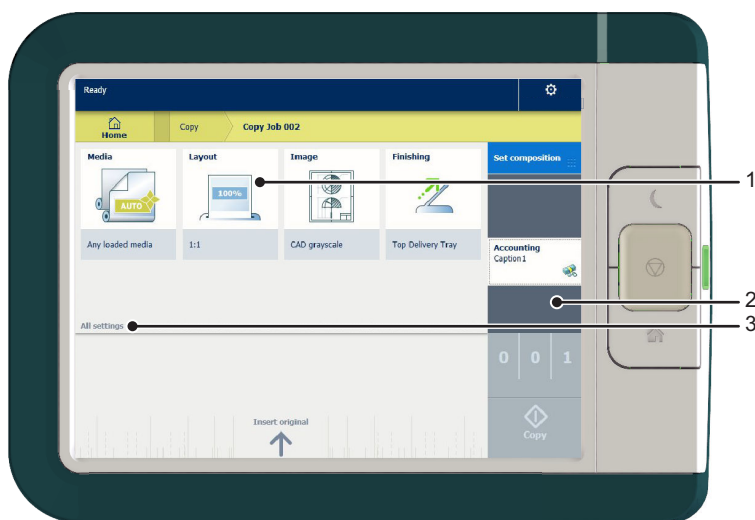
The screenshot shows a user interface for printing. On the left, there is a list of jobs under the heading 'Foo50'. The jobs listed are Job137, Job138, Job139, Job140, and Job141. A line labeled '1' points to the 'Job137' entry. Below the list is an 'Open' button. To the right of the list is a large green button with a white 'Print (50)' icon and the text 'Print (50)' below it, with a line labeled '2' pointing to it.

## Предустановки и расширенные настройки

### Введение

Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек. Расширенные настройки помогают выполнять точную настройку задания и предоставляют доступ ко всем настройкам.

При прикосновении к подокну Копирование или Сканирование в стартовом окне откроется окно с предустановками копирования или сканирования и расширенные настройки. При прикосновении к подокну Печать и настройкам задания из списка откроется окно с предустановками печати и расширенными настройками.



Номер	Компонент	Функция
1.	[предустановленные подокна]	<p>В подокнах предустановок отображаются настройки по умолчанию для вашего задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предустановки поделены на категории, например, [Носитель], [Компоновка] и т.д.</li> <li>• При прикосновении к подокну предустановок выполняется быстрый переход к короткому списку других доступных для выбора предустановок.</li> </ul>
2.	[область заданий]	<p>[область заданий] помогает управлять заданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация, предоставленная по заданию.</li> <li>• Создание наборов.</li> <li>• Удаляйте задания.</li> <li>• Прикоснитесь к подокну для переключения между окном предустановки/настройки и окном с предварительным просмотром документа (только для заданий Smart Inbox).</li> <li>• Запустите выполнение задания с помощью зеленой кнопки.</li> </ul>



Но ме р	Компонент	Функция
3.	[Все настройки] (Расширенные настройки)	<p>При прикосновении к [Все настройки] открывается список всех расширенных настроек.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расширенные настройки разбиты по категориям и отображаются в виде подокон.</li> <li>• После прикосновения к подокну можно выполнять точную настройку параметров.</li> </ul>

## Концепция настроек

### Введение

Мультисенсорная панель оператора позволяет выполнять настройки заданий локально. Существуют два уровня изменения настроек на панели оператора:

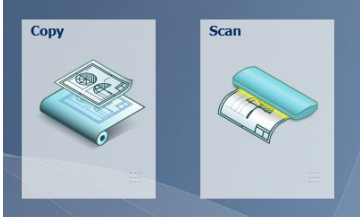


- **Предустановки:** комбинация часто используемых настроек. Для задания новых настроек достаточно выполнить всего лишь несколько действий. Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек.
- **Расширенные настройки:** все настройки. Для задания новых настроек необходимо выполнить большее число действий. Используя расширенные настройки, можно выполнять точную регулировку каждого параметра отдельно.

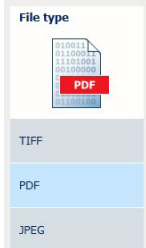
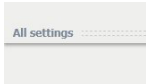
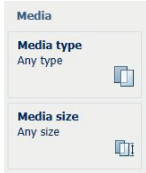
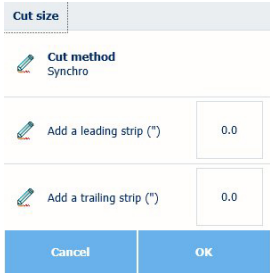


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете решать, какие настройки будут отображаться как предустановки на панели оператора. Вы можете выполнять настройки в Osé Express WebTools, более подробную информацию см. в [Настройка предустановок копирования по умолчанию на стр. 129](#), [Определение предустановок сканирования по умолчанию на стр. 131](#) и [Установка предустановок печати по умолчанию на стр. 127](#). Вам необходимо задать настройки только один раз, и они будут отображаться на панели оператора как предустановки.

### Концепция предустановок

Описание	Иллюстрация
<ul style="list-style-type: none"> <li>• При прикосновении к подокну Копирование или Сканирование на мультисенсорной панели оператора открывается новое окно с предустановками.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• При прикосновении к подокну Печать и настройкам находящегося в списке задания открывается новое окно с предустановками печати.</li> </ul>	
<p><b>Предустановки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Меню Копирование, Сканирование и Печать, каждое с собственными категориями предустановок.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка] являются категориями для Копирование и Печать..</li> <li>• [Тип файла], [Цветовой режим] и [Изображение] являются категориями для Сканирование.</li> </ul>	

Описание	Иллюстрация
<ul style="list-style-type: none"> <li>Для каждой категории предустановок настройка по умолчанию отображается в подокне предустановок. При прикосновении к подокну открывается короткий список с другими предустановками.</li> </ul>	
<p><b>Расширенные настройки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В том же самом окне, под списком предустановок отображается строка с [Все настройки].</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>При прикосновении к [Все настройки] открывается список подокон со всеми доступными настройками задания.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>После прикосновения к подокну можно изменять и редактировать настройки. Иногда открывается диалоговое окно для помощи при выполнении настроек.</li> </ul>	

## Назначения

### Введение

При двойном прикосновении к подокну Печать на панели оператора открывается окно с назначениями. При прикосновении к подокну Сканирование назначения отображаются в Smart Access. Существуют следующие подокна назначений:

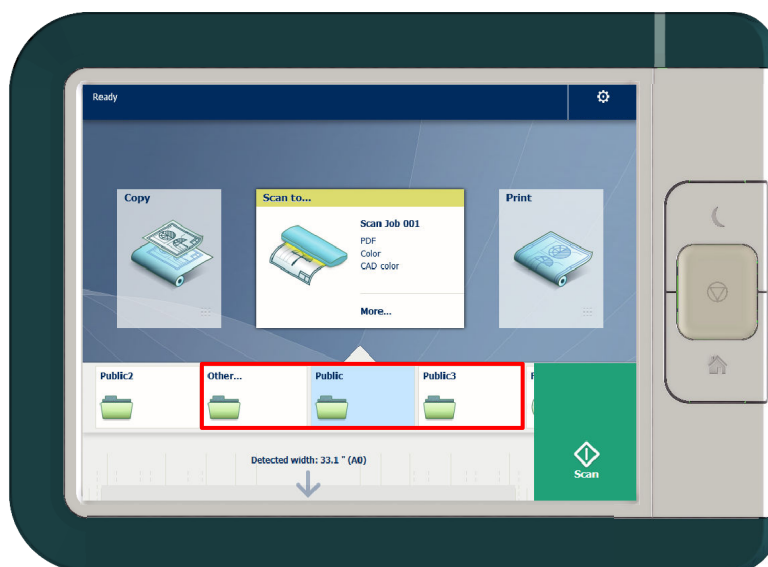
- Назначение **Smart Inboxes**.  
По умолчанию и всегда доступно. При прикосновении к подокну Smart Inboxes открывается окно со всеми Smart Inboxes. То есть, если вы создали персональный Smart Inbox, вы сможете найти его в общем подокне Smart Inboxes.
- Назначение **USB**.  
Доступно после подсоединения устройства USB
- **Удаленные** назначения через [FTP] или [SMB].  
Доступны, если вы создали удаленное назначение через [FTP] или [SMB].
- **Облачное** назначение через [WebDAV].  
Доступно, если вы создали удаленное назначение через [WebDAV].
- Приложение для работы с документами **PlanWell Collaborate Arc**.  
Доступно, если вы создали удаленное назначение через [PlanWell® Collaborate].  
При прикосновении к одному из этих назначений открывается окно со списком папок и файлов назначений. Вы можете выбрать файл и прикоснуться к зеленой кнопке для выполнения печати файла.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по конфигурированию и созданию удаленных назначений см. в [Конфигурирования назначений на стр. 134](#) и [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).



### 1. Назначения




#### Функция

Удаленные назначения отображаются как Smart Inboxes, USB или как удаленные назначения, созданные вами в Océ Express WebTools.

## 2. Значок предварительного просмотра

Функция	
<p>При открытии папки назначения открывается окно с файлами в виде списка заданий. Задания печати имеют значок предварительного просмотра.</p> <p>Прикоснитесь к значку предварительного просмотра, чтобы открыть большое окно предварительного просмотра задания.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Это возможно только для заданий в Smart In-boxes.</p>	

## 3. Настройки задания

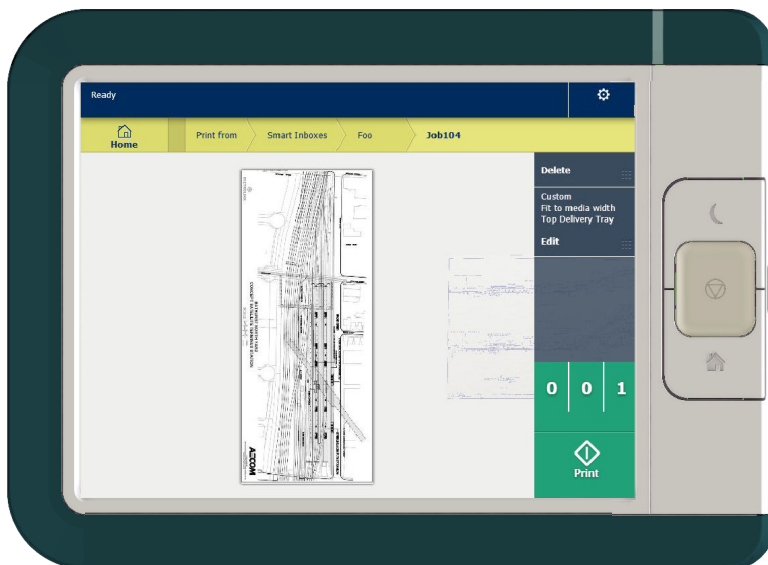
Функция	
<p>При открытии папки назначения открывается окно с файлами в виде списка заданий. Задания перечислены с настройками.</p> <p>Прикоснитесь к настройкам задания, чтобы открыть окно с предустановками и расширенными настройками. Вы можете выполнить изменения здесь, прежде чем начинать выполнения задания печати.</p>	

## Предварительный просмотр задания

### Введение

Мультисенсорная панель оператора предлагает подробный предварительный просмотр вашего задания. Прикоснитесь к значку предварительного просмотра, чтобы открыть окно предварительного просмотра.

### Предварительный просмотр задания



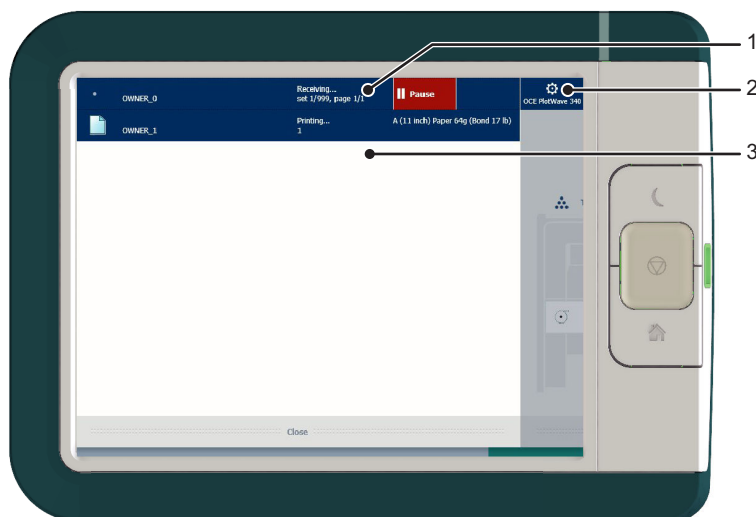
Компонент	Функция
Задание [предварительный просмотр]	<p>Вы можете сдвигать изображение для более детального его просмотра. Вы можете перемещаться между файлами различных заданий, которые находятся в одном назначении. Выполняйте сдвигающие движения пальцем влево или вправо для просмотра файлов других заданий. Прикоснитесь к подокну Редактирование в области заданий, чтобы открыть окно предустановок. В окне предустановок прикоснитесь к подокну Просмотр, чтобы вернуться в окно предварительного просмотра.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Если задание включает несколько страниц, вы можете просматривать только первую страницу.</p>

## Очередь заданий и меню системы

### Введение

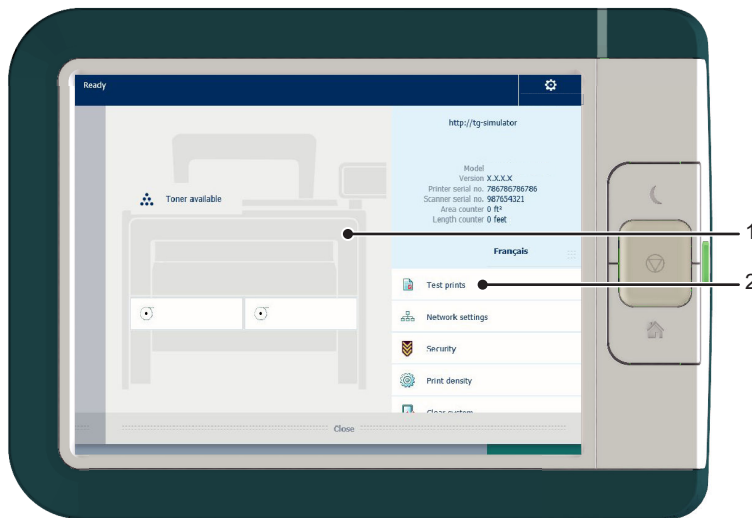
Динамическая панель расположена в верхней части стартового окна дисплея на панели оператора. Динамическая панель состоит из активного задания с очередью заданий и меню системы.

### Активное задание и очередь заданий



Номер	Компонент	Функция
1.	[активное задание]	Отображается информация об активном задании и состояние принтера.
2.	[системное меню]	Прикоснитесь к значку системы для входа в меню системы.
3.	очередь заданий	Прикоснитесь к активному заданию, чтобы открыть окно очереди заданий. <ul style="list-style-type: none"> <li>Просматривайте все задания в списке и открывайте их прикосновением к настройкам заданий.</li> <li>Перемещение заданий в списке вверх или вниз по списку.</li> </ul>

Меню системы



Номер	Компонент	Функция
1.	Система печати и носитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отображается загруженный в принтер носитель.</li> <li>• Прикоснитесь к ящику для изменения настроек носителя.</li> <li>• Открывается мастер для оказания помощи при замене носителя или заправке тонера.</li> </ul>
2.	[меню настроек]	<p>[меню настроек] содержит общую информацию о принтере. В списке вы можете получить доступ к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Тестовые распечатки]</li> <li>• [Сетевые настройки]</li> <li>• [Безопасность]</li> <li>• [Плотность печати]</li> <li>• [Очистить систему]</li> <li>• [Обновление системы]</li> <li>• [Установите доп. оборудование]</li> <li>• [Калибровка сканера]</li> </ul>



## Краткое руководство: задания по умолчанию

### Процесс Smart Inbox для заданий копирования, сканирования и печати

#### Введение

Используйте Smart Inbox для управления заданиями и их хранения. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

При использовании Océ PlotWave 340/360:

- Smart Inbox не может использоваться только в Océ Express WebTools, а также на мультисенсорной панели оператора Océ ClearConnect.
- Smart Inbox предлагает широкий спектр возможностей выполнения заданий копирования, сканирования и печати. Функциональные возможности Smart Inbox отличаются в различных заданиях.

#### Контекст

- Дополнительную информацию по концепции Smart Inbox в Océ Express WebTools см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#)
- Дополнительную информацию по созданию Smart Inboxes см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\) на стр. 101](#) и [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

#### Задания копирования и Smart Inbox


	Функция	Расположение
1)	<b>Временное хранение задания копирования в Smart Inbox</b> Активируйте функцию в Océ Express WebTools для временного хранения заданий копирования в Smart Inbox. Благодаря этому вы можете управлять заданиями и повторно распечатывать их с помощью системы.	Océ Express WebTools / панель оператора

#### Задания сканирования и Smart Inbox

	Функция	Расположение
1)	<b>Сканирование задания в Smart Inbox</b> Сканируйте документ на принтере, общий Smart Inbox является назначением по умолчанию, в которое вы выполняете сканирование. Выберите другой Smart Inbox в качестве назначения в Smart Access панели оператора.	Панель оператора
2)	<b>Просмотр задания сканирования</b> Откройте назначение Smart Inbox на панели оператора, прикоснитесь к заданию сканирования и просмотрите изображение файла.	Панель оператора

	Функция	Расположение
3	<p><b>Сборка задания сканирования</b></p> <p>После отправки файла в Smart Inbox задание сканирования можно собирать в Océ Express WebTools.</p> <p>С помощью вкладки [Задания] можно открыть предпочтительный Smart Inbox и выбрать задание, которое необходимо сохранить на локальном носителе.</p>	Océ Express WebTools
	<p>Вы также можете задать сборку вашего задания через Océ Mobile WebTools.</p> <p>Откройте Océ Mobile WebTools на мобильном устройстве, выберите и откройте Smart Inbox. Выберите задание сканирования и сохраните его на локальном носителе.</p>	Мобильное устройство

### Задания печати и Smart Inbox

	Функция	Расположение
1)	<p><b>Отправка задания печати из Smart Inbox</b></p> <p>Из предпочтительного Smart Inbox в Océ Express WebTools отправьте задание печати в очередь.</p>	Océ Express WebTools
	<p>Из предпочтительного приложения отправки заданий отправьте задание печати в очередь. Выберите, через какой Smart Inbox вы хотите отправить задание в очередь.</p>	Приложение отправки заданий
2)	<p><b>Печать задания на принтере</b></p> <p>После отправки задания перейдите к принтеру и найдите ваше задание в Smart Inbox.</p> <p>Измените настройки и прикоснитесь к зеленой кнопке для выполнения печати задания.</p> <p>Через Smart Access в стартовом окне также можно просматривать все другие нераспечатанные задания. Выберите задание и прикоснитесь к зеленой кнопке для печати.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Эта процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе <i>Непосредственная печать</i> на стр. 195.</p>	Панель оператора

## Выполнение задания копирования по умолчанию

### Введение

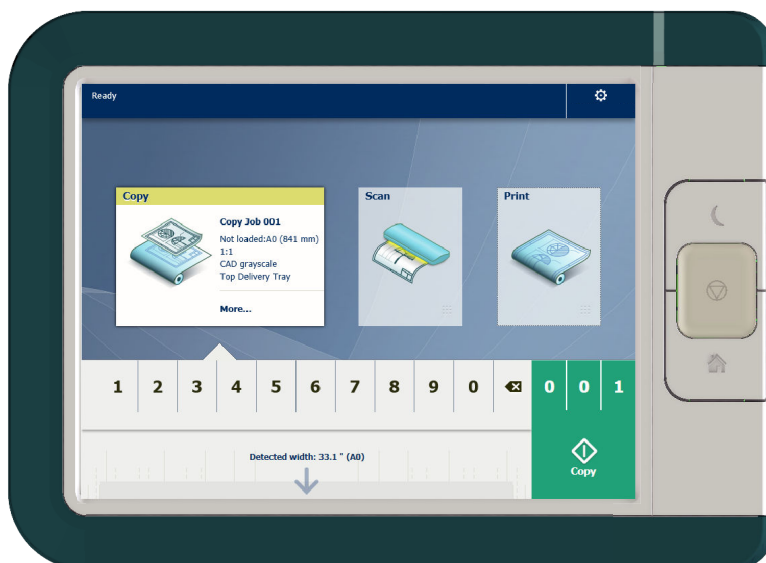
Если вам необходимо скопировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.



### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала. Подокно Копирование с копией Smart Access автоматически выбирается на панели оператора.



2. Выберите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

## Выполнение задания сканирования по умолчанию

### Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.



### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access и прикоснитесь к зеленой кнопке. Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

**Результат**

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

Вы также можете просмотреть задание в назначении на панели оператора. Откройте его для просмотра или печати файла.

## Выполнение задания печати по умолчанию

### Введение

Если вам необходимо выполнить задание печати и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для запуска выполнения задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

### Перед началом

Отправьте задание через одно из приложений отправки заданий:

- Оcé Publisher Express - [Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176](#)
- Оcé Publisher Select - [Используйте Оcé Publisher Select для отправки задания печати на стр. 179](#)
- Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® - [Использование Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 182](#)
- Оcé Postscript Driver - [Использование Оcé PostScript® 3 Driver для отправки задания печати на стр. 184](#)
- Оcé Publisher Mobile - [Используйте Оcé Publisher Mobile для отправки задания печати на стр. 185](#)
- Оcé Mobile WebTools - [Печать с мобильного устройства на стр. 187](#)

Или отправьте задание через

- LPR - [Использование LPR для отправки задания на печать на стр. 190](#)
- FTP - [Использование FTP для отправки задания на печать на стр. 189](#)
- Облако (WebDAV) - [Использование облака для отправки задания печати на стр. 191](#)
- PlanWell Collaborate или USB.

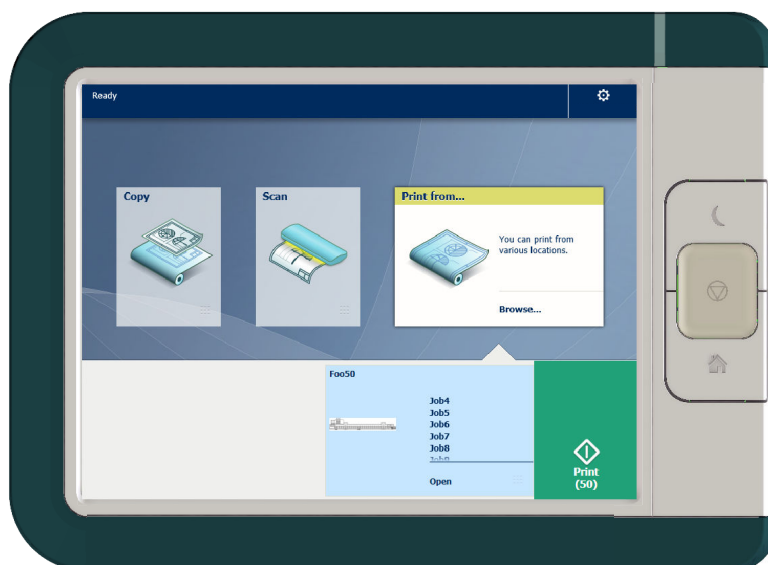


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Следующая процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе [Непосредственная печать на стр. 195](#).

### Процедура

1. После отправки задания на принтер прикоснитесь к [Подокно печати] на панели оператора, чтобы открыть список назначений.
2. Выберите назначение вашего задания. По умолчанию — общий Smart Inbox.



Задания отображаются в списке в новом окне.

3. Выберите ваше задание из списка.
4. Прикоснитесь к [зеленая кнопка] рядом с настройками задания.



## Облако

### Введение

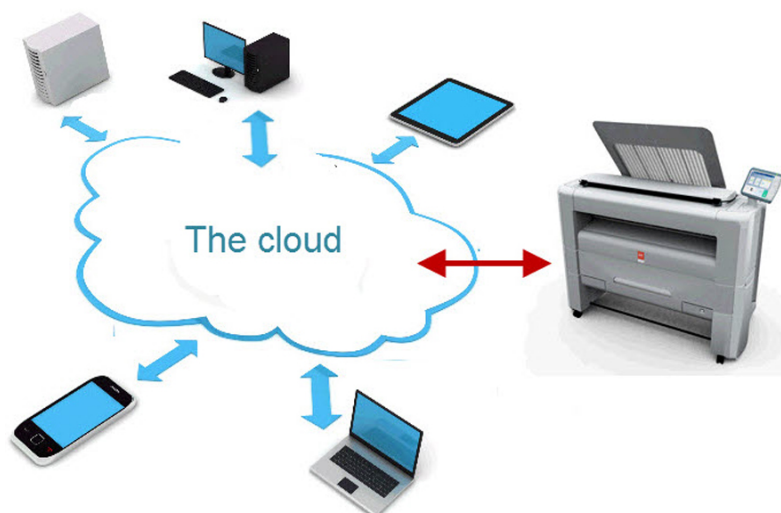
Мультисенсорная панель оператора предоставляет пользователю возможность выполнения печати и сканирования в разных назначениях. Одним из таких назначений является облако.

Вы можете подключиться к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск. Таким образом обеспечивается доступ к облачному приложению по вашему выбору.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробную информацию по конфигурации облака в качестве удаленного назначения см. в [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).
- Обратите внимание на то, что WebDAV является типом, выбираемым при создании назначения в облаке. Более подробную информацию по использованию облака для заданий печати см. в [Использование облака для отправки задания печати на стр. 191](#).



### Концепция облака

Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

Работа с облаком на Océ PlotWave 340/360 очень проста:

Процедура	Описание	Через
<b>Подключение</b>	Установите соединение между вашим предпочтительным облачным приложением и принтером. Для этого создайте удаленное назначение в Océ Express WebTools через WebDAV .	Océ Express WebTools

Процедура	Описание	Через
<b>Для заданий печати:</b>	Откройте облачное приложение локально.	ПК или мобильное устройство
	Добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, в облаке. Или отправьте файл на принтер в облаке.	ПК или мобильное устройство
	Откройте облачное приложение, как назначение, в Smart Access подокна Печать.	Панель оператора
	Выберите файл, который необходимо распечатать.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
<b>Для заданий сканирования:</b>	Вставьте оригинал и выберите предпочтительные настройки.	Панель оператора
	Выберите облачное приложение, как назначение, в Smart Access подокна Сканирование.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
	Откройте облачное приложение на ПК или мобильном устройстве и найдите на нем отсканированный файл.	ПК или мобильное устройство

## **Глава 3**

# **Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Osé Express WebTools**

# Введение

## Оcé Express WebTools

### Введение

Оcé Express WebTools представляет собой приложение, установленное на принтере. Вы можете использовать Интернет-браузер (Microsoft® Internet Explorer или Mozilla Firefox) для открывания домашней страницы Оcé Express WebTools на компьютере или на мобильном устройстве.

### Определение

Вы можете использовать Оcé Express WebTools для выполнения следующих действий:

- Отправка заданий печати на принтер с помощью Оcé Publisher Express.
- Получение доступа к настройкам для управления конфигурацией и предпочтениями системы печати.

Если вы хотите изменить настройки в Оcé Express WebTools, вам необходимо войти в систему с одной из предустановленных ролей пользователя. Дополнительную информацию см. в [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

- Контроль статуса системы печати.

### Порядок доступа к Оcé Express WebTools

Доступ к Оcé Express WebTools:

- Введите product name of the printer as a Hostname (например, `http://PlotWave3XX`) в веб-браузере рабочей станции.  
или
- Введите printer's IP address (например, `http://123.123.23.123`) в веб-браузере рабочей станции.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если Оcé Express WebTools не открывается, обратитесь к сетевому администратору для проверки сетевых параметров. Проверьте, зарегистрированы ли сетевые настройки принтера в сетевой инфраструктуре.

## Установка параметров безопасности для Microsoft Internet Explorer

### Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1	Выбор инструментов / Опции Интернет / Безопасность / Локальная интрасеть / Пользовательский уровень	
2	<b>Элементы управления и плагины ActiveX</b>	
	Поведение двоичного файла и сценария	Включите
3	<b>Загрузки:</b>	
	Загрузка файла	Включите
4	<b>Дополнительные сведения</b>	
	Разрешить ОБНОВЛЕНИЕ МЕТА	Включите
	Запуск приложений и использование файлов	Включите
	Использование блокировщика всплывающих окон	Отключить
5	<b>Создание сценария</b>	
	Активные сценарии	Включите

## Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox

### Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера задайте минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.

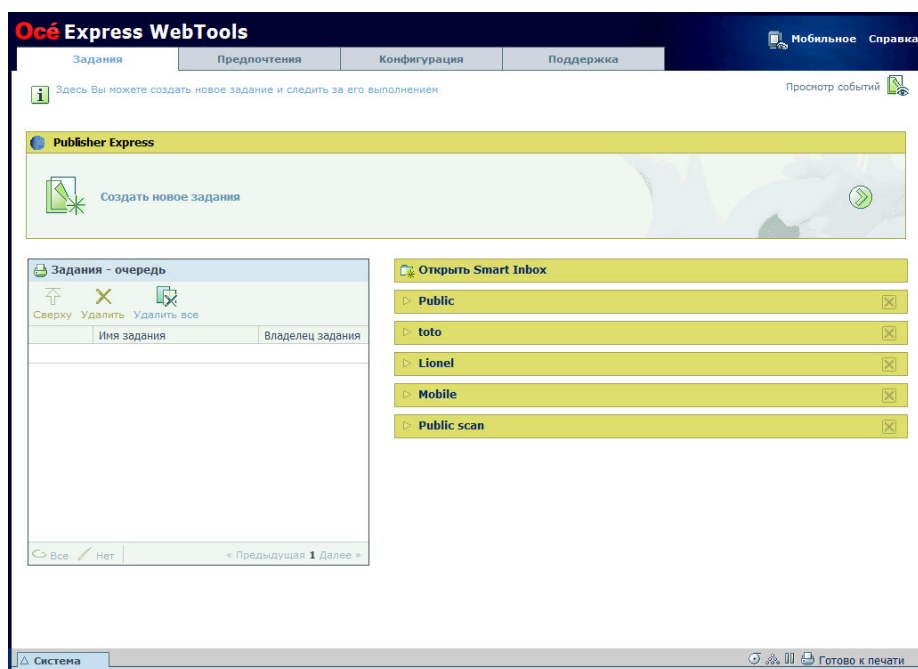


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1	Выберите Firefox / Опции / Опции	
2	<b>Содержание</b>	
	Блокировать всплывающие окна	Отключить
	Включить Javascript	Включите

## вкладка Задания



### вкладка Задания

#### Создание нового задания в разделе Océ Publisher Express .

- Для отправки нового задания щелкните [Создать новое задания]. Откроется новое окно, где можно будет задать определенные базовые настройки задания и просмотреть файл, который требуется распечатать. Дополнительную информацию см. в [Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176](#).

#### Контроль заданий в разделе "Очередь".

- В очереди заданий и очереди сканирования можно просматривать задания, ожидающие печати, или сканы, ожидающие отправки. С помощью опций над разделом "Очередь" можно перемещать выбранное задание в верх очереди или удалить его. При щелчке по [Удалить все] все задания удаляются из очереди. Дополнительную информацию см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#).

#### Управление заданиями в разделе Smart Inbox.

- При щелчке по [Открыть Smart Входящие] и вводе имени немедленно открывается новый Smart Inbox в обзоре Smart Inbox. Этот Smart Inbox используется для заданий печати и отображается только в локальном браузере. При отправке задания печати через Smart Inbox Smart Inbox также отображается на панели оператора. Дополнительную информацию см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\) на стр. 101](#). Можно также создавать Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Предпочтения]. Дополнительную информацию см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#).
- Можно просматривать все Smart Inboxes в системе. При выборе задания печати в Smart Inbox можно использовать расположенные над разделом Smart Inbox опции для печати, редактирования или удаления заданий.
- Вы можете просматривать все задания сканирования. Все задания сканирования находятся в Smart Inbox сканирования. При выборе задания сканирования можно воспользоваться

опциями, расположенными над разделом Smart Inbox сканирования, для печати, сохранения или удаления задания сканирования.

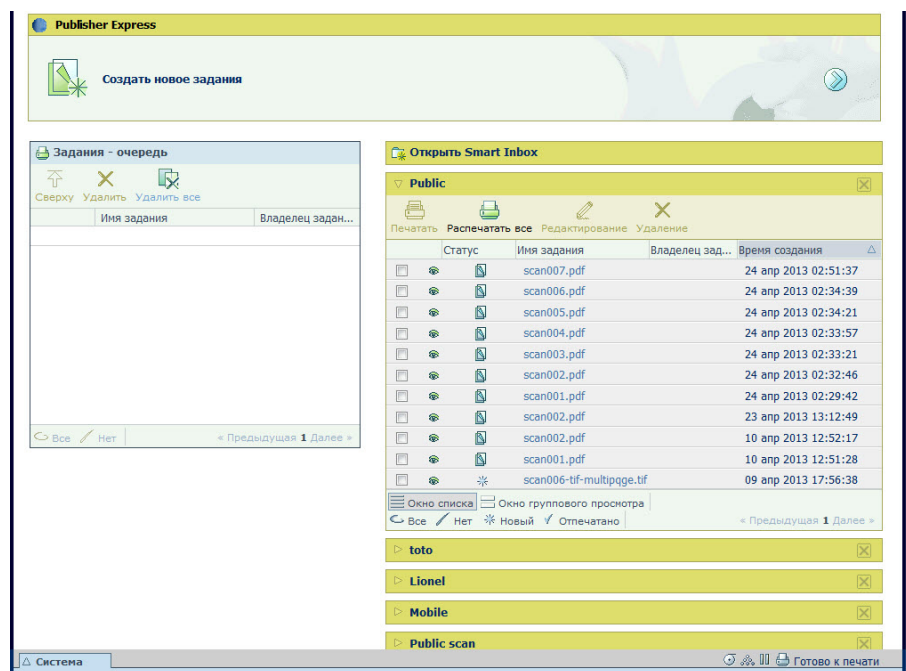
- Получить обзор всех заданий в системе. После активации настройки [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Показать все задания в Smart Inbox] будут отображаться все задания.



## Smart Inbox

Smart Inbox помогает управлять пользовательскими заданиями. Вы можете просматривать Smart Inboxes, открыв вкладку [Задания] в Océ Express WebTools.

### вкладка Задания



### Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

В Smart Inbox размещаются следующие задания:

- **Задания печати**, отправленные через драйверы принтера, приложения или Océ Publisher Express.  
В драйвере принтера, приложении или приложении отправки заданий можно выбрать Smart Inbox, которые необходимо распечатать.
- **Задания сканирования** в случае выбора Smart Inbox в качестве назначения.  
Если вы выполняете сканирование на принтере и выбираете Smart Inbox в качестве удаленного назначения, в которое отправляется ваше задание, вы можете собрать задание из выбранного Smart Inbox в Océ Express WebTools. Под вкладкой Задания вы можете выбрать задание в Smart Inbox и сохранить его на локальном носителе.
- **Задания копирования**  
Настройка [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Хранить копии заданий копирования в Smart Inbox] позволяет хранить задания копирования, распечатанные в Smart Inbox, для повторной печати.



#### ПРИМЕЧАНИЕ



Дополнительную информацию по Smart Inbox см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#).

## Состояния заданий




### Введение

Когда задание размещается в Smart Inbox или в очереди, значок перед именем задания содержит информацию о состоянии задания.

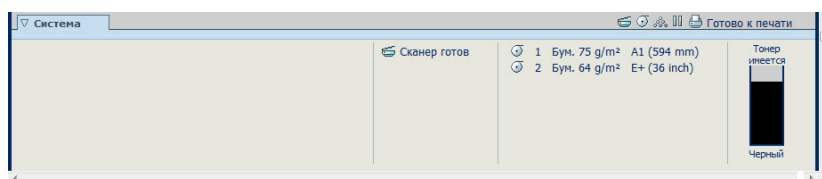
### Обзор состояний заданий в Smart Inbox

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Новый		Указывает, что в Smart Inbox доступно новое задание.
Поставлено в очередь		Указывает, что задание скопировано в очередь и ожидает печати.
Отпечатано		Указывает, что задание отпечатано.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.
Сбор учетных данных		Состояние, когда учетные данные для задания отсутствуют.

### Обзор состояний заданий в очереди заданий

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Обработка		Система обрабатывает данные задания.
Готово к печати		Задание готово к печати.
Запланировано		Указывает, что задание ожидает печати
Печать		Указывает, что задание в данное время печатается.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.

## Вкладка "Система"



### Вкладка "Система"

#### Общий обзор системы.

Эта вкладка доступна для всех пользователей.

Вкладка Система отображается в нижней части на всех страницах. Щелкните по вкладке Система в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Вы можете контролировать:

- Статус тонера
- Доступные носители на принтере
- Статус системы (например, [Принтер в состоянии паузы], [Готово к печати], [Спящий режим...]).
- Активное задание

## Монитор системы

### Введение




Можно активировать монитор системы, чтобы получить обзор текущего состояния системы печати. Щелкните по вкладке Система в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Состояние системы (например: [Печать:]) отображается в верхнем правом углу раздела монитора системы Osé Express WebTools.



### Обзор состояний системы

Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Пользователю предлагается перейти к принтеру и следовать инструкциям на панели оператора.
[Память системы заполнена]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает из-за переполнения системной памяти.
[Тонер кончился]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает, так как закончился тонер.
[Спящий режим...]		Состояние энергосбережения: Состояние, когда не все функции доступны из-за нахождения принтера в "спящем" режиме.
[Разогрев...]		Состояние, когда не все функции доступны из-за прогрева системы.
[Инициализация...]		Состояние инициализации программного обеспечения системы.
[Принтер в состоянии паузы]		Система приостанавливает очередь печати, но все остальные функции доступны.
[Выполняется обработка...]		Система получает или обрабатывает данные.
[Готово к печати]		Состояние отсутствия активных и ожидающих заданий. В случае поступления задания для запуска печати вмешательства пользователя не требуется.
[Печать:] <имя задания>		Состояние, когда задание печати активно.
[Обработка:] <имя задания>		Система обрабатывает данные задания.
[Получение:] <имя задания>		Система получает данные задания.
[Оптимизация качества печати, подождите...]		Система выполняет настройки для оптимизации качества печати.
'Отображение носителя		Отображение рулонного носителя и ширины рулона для каждого рулона.



## Состояния сканера

Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Общее сообщение об ошибке.
[Сканер занят]		Сканер включен.
[Сканер готов]		Сканер готов к запуску задания сканирования.


## Состояния тонера

Иконка	Описание
	Тонер ОК
	Низкий уровень или отсутствие тонера.

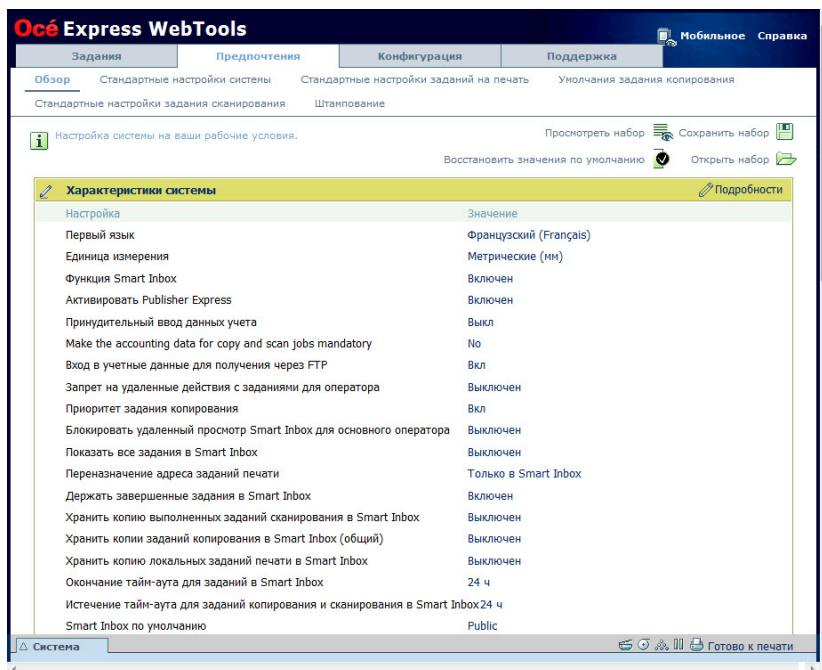
## Состояния удаленной службы

Иконка	Описание
нет значка	[Remote Service] отключена или включена и подсоединена к Осé.
	[Remote Service] включена, но подсоединение к Осé невозможно.
	Активирована удаленная поддержка системы, в текущий момент выполняется соединение.

## Состояния электронного шреддинга

Иконка	Описание
нет значка	Электронный шреддинг отключен.
	Электронный шреддинг включен или занят. Имеется всплывающая подсказка с дополнительной информацией.

## Вкладка "Предпочтения"



### Вкладка "Предпочтения"



#### ПРИМЕЧАНИЕ

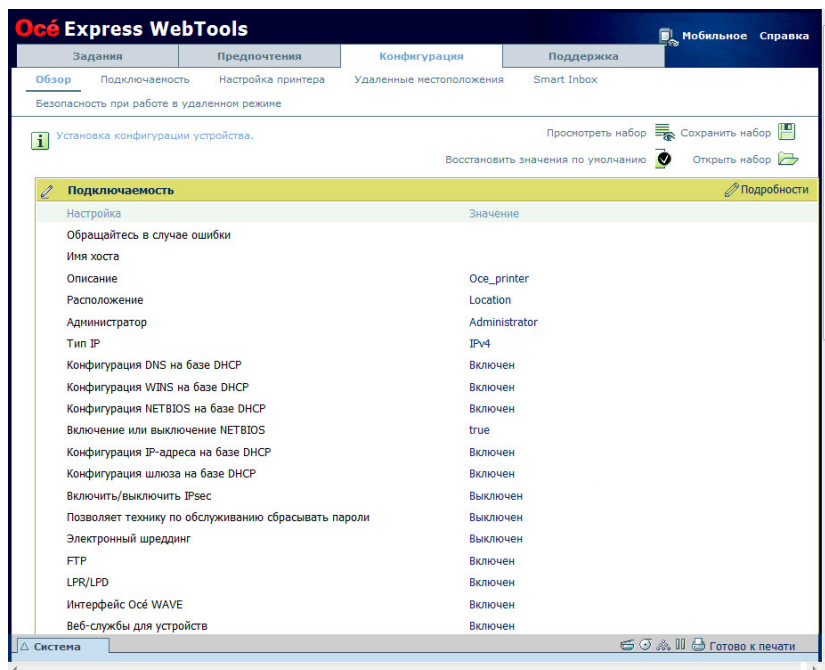
Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как основной оператор или опытный пользователь. Дополнительную информацию см. в разделе [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

С помощью вкладки Предпочтения можно выполнять точную подстройку системы к рабочему процессу, принятому в вашей компании.

Задания:

- [Обзор]  
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- [Стандартные настройки системы]: выполнение настроек для системы печати.
- [Стандартные настройки заданий на печать]: выполнение настроек для заданий печати.
- [Умолчания задания копирования]: выполнение настроек для заданий копирования.
- [Стандартные настройки задания сканирования]: выполнение настроек для заданий сканирования.
- [Печать штампа]: выполнение настроек для создания штампа.

## Вкладка "Конфигурация"



## Вкладка "Конфигурация"



### ПРИМЕЧАНИЕ

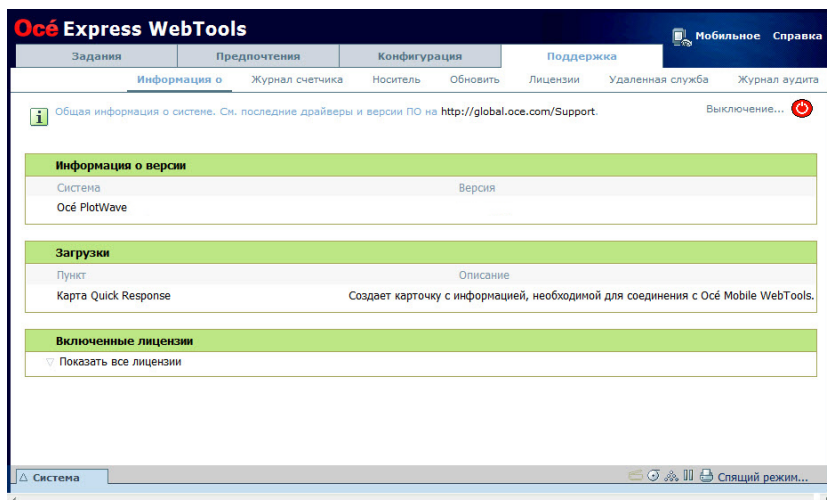
Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь. Дополнительную информацию см. в разделе [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

Вкладка Конфигурация поможет вам установить систему в вашу инфраструктуру в соответствии с вашими стандартами.

### Задания:

- [Обзор]
  - Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- [Подключаемость]: выполнение настроек сети принтера, безопасности и соединений.
- [Настройка принтера]: выполнение настроек языка принтера, носителя и конфигурации отделочной обработки.
- [Удаленные местоположения]: выполнение настроек для создания, удаления и просмотра удаленных назначений.
- [Smart Inbox]: выполнение настроек для заданий сканирования Smart Inbox. Это постоянное назначение на панели оператора, в которое вы можете отправлять задания сканирования.
- [Безопасность при работе в удаленном режиме]: выполнение настроек для создания сертификатов и защиты конфигурации вашей сети.

## Вкладка Поддержка



### Вкладка Поддержка



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как системный администратор или ключевой пользователь. Дополнительную информацию см. в *Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108*.

Вкладка Поддержка состоит из разделов:

- [Информация о]: поиск общей информации о системе и генерирование карты Quick Response.
- [Журнал счетчика]: информация о количестве просмотров, сохранений или циклов печати по всем заданиям.
- [Носитель]: управление всеми носителями в системе печати.
- [Обновить]: просмотр и установка патчей безопасности и обновлений системы, а также новых программных пакетов.
- [Лицензии]: просмотр и обновление лицензий системы печати.
- [Удаленная служба]: выполнение соединения с удаленной службой для проверки системы и ее управления.
- [Журнал аудита]: загрузка файла с разделенными запятыми значениями (CSV) с событиями аудита или очистка событий аудита.
- [Техобслуживание]: загрузите zip-файл, содержащий все данные задания, отправленные на принтер.



## Установка настроек системы печати по умолчанию

### Информация о настройках по умолчанию в Osé Express WebTools

#### Определение

Перед отправкой заданий печати на принтер необходимо учесть следующее.

Значения, заданные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для всей системы. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или инструментах передачи заданий печати Osé. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, заданными в Osé Express WebTools.

## Установка другого языка для Osé Express WebTools

### Введение

Язык используемого веб-браузера задает язык Osé Express WebTools.

Поддерживаются следующие языки: голландский, английский (британский), немецкий, французский, английский (американский), испанский, датский, итальянский, шведский, норвежский, финский, португальский, польский, венгерский, чешский, японский, упрощенный китайский, традиционный китайский, русский и корейский.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Данная настройка языка не влияет на язык панели пользователя. На панели пользователя можно переключаться между [Первый язык] и [Второй язык]. Можно задавать значения для [Первый язык] и [Второй язык] в региональных настройках Osé Express WebTools.
- Если выбранный язык не поддерживается, в качестве языка по умолчанию для Osé Express WebTools задается американский вариант английского.

## Изменение языковых настроек в Internet Explorer

### Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что опции интернета находятся в другом меню, в зависимости от используемой вами версии Internet Explorer.

### Процедура

1. Откройте Microsoft Internet Explorer.
2. Щелкните по значку [Сервис] рядом с панелью браузера.
3. Щелкните [Свойства браузера]. Откроется окно свойств браузера.
4. Нажмите вкладку [Общие].
5. Нажмите кнопку [Языки] в нижней части окна. Откроется другое окно.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Нажмите кнопку [Переместить вверх], чтобы переместить язык в верхнюю часть списка.
8. Нажмите кнопку [ОК] для подтверждения или кнопку [Отмена] для отмены в обоих окнах.
9. Щелкните по значку [Обновить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отобразится на выбранном языке.

## Изменение языковых настроек в Google Chrome

### Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.

### При выполнении



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что опции Интернета находятся в другом меню в зависимости от используемой вами версии Google Chrome.

### Процедура

1. Откройте Google Chrome.
2. Щелкните по значку с тремя линиями [Меню] рядом с панелью браузера.
3. Щелкните [Настройки].
4. Щелкните [Показать дополнительные настройки].
5. Щелкните [Настройка языков и способов ввода...]. Откроется окно Языки.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Щелкните по нужному языку и перетащите его в верхнюю часть списка.
8. Нажмите [Готово] для подтверждения действия.
9. Щелкните по значку [Обновить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отобразится на выбранном языке.

## Изменение языковых настроек в Mozilla Firefox

### Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что меню опций находится в другом меню в зависимости от используемой версии Mozilla Firefox.

### Процедура

1. Откройте Mozilla Firefox.
2. Щелкните [Firefox] в верхнем левом углу окна.
3. Щелкните [Настройки]. Откроется окно "Настройки".
4. Нажмите вкладку [Содержимое].
5. В разделе [Языки] нажмите кнопку [Выбор...]. Откроется окно Языки.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Нажмите кнопку [Переместить вверх], чтобы переместить язык в верхнюю часть списка.
8. Нажмите кнопку [ОК] для подтверждения или кнопку [Отмена] для отмены в обоих окнах.
9. Щелкните по значку [Перезагрузить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отобразится на выбранном языке.

## Порядок редактирования настроек

### Введение

В Osé Express WebTools можно выполнять настройки для персонализации системы печати.

### Процедура

1. Откройте группу настроек, которую требуется отредактировать, например, [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Региональные параметры].
2. Щелкните прямо по значению параметра, если необходимо отредактировать только этот параметр или  
Нажмите [Редактирование] на панели группы настроек для получения доступа к окну со всеми настройками, если необходимо отредактировать большее число настроек в группе.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему в качестве зарегистрированного пользователя.

3. Измените необходимые параметры.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Просмотр и проверка настроек

### Введение

В Osé Express WebTools можно просматривать и проверять выполненные настройки. Также можно проверять, у каких параметров изменены заводские значения по умолчанию.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Проверить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Прокрутите список настроек. В первом столбце отображается настройка, а во втором – значения. Знак "\*" указывает на то, что значение настройки отличается от стандартного заводского значения по умолчанию.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта информация может быть распечатана с помощью стандартной функции печати Вашего браузера.

## Сохраните настройки в файле

### Введение

Сохраните в файл настройки и значения, сконфигурированные в Osé Express WebTools, в файл.

Сохраните настройки в файл для упрощения процедуры переноса настроек на другой принтер того же типа.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Сохранить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Перейдите к адресу в сети для сохранения файла.
4. Сохраните файл settings<hostname of printer><date>.xml. Имя файла не фиксировано. При необходимости имя файла можно изменить.
5. Нажмите , чтобы подтвердить, или , чтобы закрыть окно без сохранения файла.



## Загрузить настройки из файла

### Введение

Загрузите настройки и значения для Osé Express WebTools из файла. Загрузите настройки из файла для их переноса на другой принтер того же типа.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора, системного администратора или опытного пользователя. Загруженные настройки зависят от профиля входа. Загружаются только настройки, соответствующие правам пользователя.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Восстановить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Перейдите к адресу в сети и выберите файл настроек
4. Щелкните [Ок], чтобы загрузить файл настроек, или [Отмена], чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

В некоторых случаях открывается диалоговое окно с запросом на перезагрузку.

### Результат

Текущие настройки перезаписываются значениями настроек в файле настроек. Сетевые настройки системы и пароли не загружаются с целью предотвращения проблем подключения и обеспечения целостности паролей.

## Восстановить значения по умолчанию

### Введение

Иногда возникает необходимость возврата к исходным настройкам. Настройки по умолчанию можно восстановить в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как основной оператор для восстановления только настроек основного оператора. Войдите в систему как администратор системы для восстановления только настроек администратора системы. Чтобы восстановить заводские настройки, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Восстановить значения по умолчанию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Щелкните [Ok], чтобы восстановить стандартные настройки производителя, или [Отмена] чтобы закрыть окно без восстановления стандартных настроек.

## Установка настроек задания печати по умолчанию

### Определение

В Ose Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания печати по умолчанию. Оптимизация настроек задания печати по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания печати сгруппированы во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Ниже находится короткое объяснение наиболее важных настроек заданий печати по умолчанию. В настройках задания печати по умолчанию также можно задавать предустановки печати, которые будут отображаться на панели оператора.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- После установки настроек задания печати в драйверах принтера или инструментах подачи задания эти значения всегда будут отменять стандартные значения, заданные в Ose Express WebTools.
- Во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать] также можно задавать настройки предустановок печати. На мультисенсорной панели оператора в подокне печати отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам печати см. в [Установка предустановок печати по умолчанию на стр. 127](#)


### Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Базовое]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Базовое] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Число наборов]	Введите стандартное значение для числа экземпляров печати заданий.
[Комплектовать]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [Вкл (сортировка по наборам)] для сортировки распечаток по комплектам (123 - 123).</li> <li>• Выберите [Выкл (сортировка по страницам)] для сортировки распечаток по страницам (11 - 22 - 23).</li> </ul>
[Место выгрузки распечаток]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [Верхний приемный лоток (TDT)] для выгрузки распечаток по умолчанию в верхний приемный лоток.</li> <li>• Выберите [Устройство выгрузки сзади] для выгрузки распечаток по умолчанию в задней части принтера. Выберите эту опцию при использовании опциональной приемной полки или фальцаппарата.</li> </ul>

### Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Страница]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Страница] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Источник носителя]	<p>Выберите материал распечатки по умолчанию и формат для используемого в принтере носителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [Автоматический] для автоматического выбора носителя.</li> <li>• Выберите [Ручная подача] для вставки отрезного листа.</li> <li>• Выберите конкретный номер рулона носителя, который будет использоваться по умолчанию.</li> </ul> <p>В системном окне на панели оператора принтера отображаются загруженные рулоны.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b>                      Параметр Политика выбора носителя можно конфигурировать только в том случае, если Источник носителя установлен на [Автоматический].</p>
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [Автоматический следующий по размеру в сторону увеличения], чтобы разрешить принтеру использовать рулон носителя большего размера, чем размер печати, если точный размер недоступен.</li> <li>• Выберите [Автоматическая точная подгонка], чтобы разрешить принтеру использовать только рулон носителя, размер которого точно соответствует размеру печати. Если рулон носителя с точным размером носителя недоступен, открывается запрос на добавление носителя.</li> </ul>
[Длина резки]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [Стандартный] для резки распечаток стандартного размера (DIN, ANSI и т.д.).</li> <li>• Выберите [Синхронный] для резки отпечатков по концу изображения.</li> <li>• Выберите [Пользовательский] (числовое) для отрезания распечаток заданной длины.</li> </ul>
[Пользовательская длина распечатки]	<p>Введите длину отрезания для задания печати.</p>
[Добавить переднюю полосу]	<p>При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в верхней части распечатки.</p>
[Добавить заднюю полосу]	<p>При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в нижней части распечатки.</p>

### Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Компоновка]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Компоновка] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Масштаб]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите [Автоматическое масштабирование по размеру носителя] для масштабирования изображения в соответствии с размером носителя.</li> <li>Выберите [Автоматическое уменьшение масштаба, если изображение больше носителя] для уменьшения масштаба изображения до следующего меньшего по размеру формата по сравнению с оригиналом.</li> <li>Выберите [Пользовательский коэффициент масштабирования] для ввода собственного процентного значения масштабирования (100 процентов означает отсутствие масштабирования).</li> </ul>
[Зеркало]	Выберите [Вкл] для зеркального отображения относительно вертикальной оси — направления подачи носителя.
[Поворот]	<p>Выберите любую опцию для поворота изображения против часовой стрелки.</p> <p>Если необходима более высокая скорость печати, выберите [Автоматический поворот для альбомной ориентации]. Скорость печати можно повысить благодаря сокращению тракта подачи носителя.</p> <p>Выберите [Автоматический поворот для экономии носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.</p> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Установка режима поворота на стр. 162</a>.</p>
[Позиционирование]	<p>Выберите любую опцию для указания того, где необходимо разместить изображение на носителе.</p> <p>Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Установка режима выравнивания на стр. 163</a>.</p>
[Горизонтальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по горизонтали в выбранном положении размещения.
[Вертикальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по вертикали в выбранном положении размещения.

### Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Изображение]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Изображение] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Качество печати]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Стандартный] - это стандартное значение.</li> <li>Выберите [Линии/текст] для чертежей. Линии четкие.</li> <li>Выберите [Фото] для больших фотографий. Печать оптимизируется для передачи больших серых зон.</li> </ul>

## Установка настроек задания копирования по умолчанию

В Osé Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания копирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания копирования по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания копирования сгруппированы во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания копирования.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования] также можно задавать настройки предустановок копирования. На мультисенсорной панели оператора в подокне копирования отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам копирования см. в [Настройка предустановок копирования по умолчанию на стр. 129](#)

### Обзор [Умолчания задания копирования] - [Общие настройки задания копирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка настроек [Умолчания задания копирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу [Общие настройки задания копирования].

Настройка	Описание
[Режим производительного копирования (только линии/текст)]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите [Стандартный] для установки скорости по умолчанию.</li> <li>Выберите [Производительный] для установки оптимизированной скорости: узкие оригиналы сканируются быстрее.</li> </ul>
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите [Следующий больший] для продолжения печати на носителе большего размера.</li> <li>Выберите [Точный размер] для продолжения только в том случае, если доступен заданный размер носителя.</li> </ul>
[Начальное значение для ### в имени задания копирования]	Задайте номер, заменяющий символы # в имени файлов копирования. Номер повышается.
[Имя файла для копирования в Smart Inbox]	Введите имя файла копирования, используемый для сохранения копии в Smart Inbox. Если имя файла копирования содержит один или более символов #, они заменяются возрастающими номерами.

## Установка настроек задания сканирования по умолчанию

В Océ Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания сканирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания сканирования документа по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания сканирования сгруппированы в [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания сканирования.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- В [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования] также можно задавать настройки предустановок сканирования. На мультисенсорной панели оператора в подокне сканирования отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам сканирования см. в [Определение предустановок сканирования по умолчанию на стр. 131](#)
- Расширения файлов, заданные в параметрах задания сканирования по умолчанию, не могут быть изменены через Smart Inbox.

### Обзор [Стандартные настройки задания сканирования] - [Общие настройки заданий сканирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу секции [Общие настройки заданий сканирования].

Настройка	Описание
[Расширение файла для сканирования в PDF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в PDF (по умолчанию: pdf).
[Расширение файла для сканирования в TIFF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в TIFF (по умолчанию: tif).
[Расширение файла для сканирования в JPEG]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в JPEG (по умолчанию: jpg).
[Расширение файла для сканирования в CALS]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в CALS (по умолчанию: cal).
[Направление заданий печати по умолчанию]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите [По умолчанию Smart Inbox] для отправки заданий в Smart Inbox, заданное по умолчанию.</li> <li>• Выберите [Удаленное назначение по умолчанию] для отправки заданий в удаленное назначение, заданное по умолчанию.</li> </ul> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> В случае выбора [Удаленное назначение по умолчанию] и установки активированных функций на [Только печать из] или [Нет], задание сканирование не может быть отправлено в удаленное назначение и отправляется в [По умолчанию Smart Inbox]. Более подробную информацию см. в разделе <a href="#">Установка удаленного назначения по умолчанию на стр. 139</a>.</p>
[Интервал между повторными попытками отправки скана]	В случае сбоя при отправке скана в удаленное назначение принтер повторяет попытку по истечении заданного здесь времени.

Настройка	Описание
[Начальное значение для ### в имени файла сканирования]	Задайте номер, заменяющий символы # в имени сканов в Smart Inbox. Номер увеличивается после каждого сканирования.
[Имя файла для сканирования в Smart Inbox]	<p>Задайте имя файла сканирования, используемого для сканов в Smart Inbox. Если имя файла сканирования содержит один или более символов #, они заменяются возрастающими номерами.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Обратите внимание на то, что имя файла всегда можно изменить на панели оператора. Прикоснитесь к имени на дисплее, прежде чем начинать сканирование, и введите новое имя.</p>



## Управление заданиями в системе печати

### Smart Inbox и концепция очереди

#### Определение

Для индивидуализированного управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Smart Inbox работает как персональный почтовый ящик, в котором можно хранить задания и в который можно сканировать задания. Задания, ожидающие обработки, отображаются в очереди.

Концепция	Очередь заданий	Smart Inbox
Metaphor	Транспортер	Личные почтовые ящики
		
Намерение пользователя	<ul style="list-style-type: none"> <li>получить отпечатанное задание как можно скорее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отправить задания в систему</li> <li>организовать задания</li> </ul>
Используется для	<ul style="list-style-type: none"> <li>получения обратной связи о выполнении заданий на принтере</li> <li>отменить запросы</li> <li>изменить приоритет (локально).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>держат вместе наборы документов от различных источников</li> <li>организовать документы из разных Smart Inbox'ов, чтобы легко вызывать задания</li> <li>перепечатать или изменить настройки заданий, уже посланных на принтер</li> </ul>

#### Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inboxes. При открывании вкладки Задания в Océ Express WebTools в разделе Smart Inbox отображается обзор Smart Inboxes. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

Различные типы Smart Inboxes можно создавать в Océ Express WebTools:

- Можно создавать Smart Inboxes для заданий печати. Можно создавать эти Smart Inboxes в Océ Express WebTools во вкладке Задания. При создании Smart Inbox для заданий печати он отображается только в локальном браузере. При отправке задания печати на принтер на панели оператора также отображается Smart Inbox.
- Оператор может создавать Smart Inboxes для заданий сканирования. Оператор может создавать эти Smart Inboxes в Océ Express WebTools во вкладке Конфигурация. Smart Inbox для заданий сканирования отображается только в локальном браузере и на панели оператора. Таким образом оператор может организовывать Smart Inboxes для заданий сканирования для ведомственного, проектного или персонального использования.

В драйвере принтера, приложении или приложении представления задания можно выбрать конкретные Smart Inbox, которые необходимо распечатать. В параметре [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Переназначение адреса заданий печати] задается необходимость отправки задания в очередь заданий. Когда задание печати находится в Smart Inbox, можно вручную запустить задание печати на панели оператора или в Осé Express WebTools.



## Функция Smart Inbox и очереди заданий

### Введение

Все задания печати, переданные через драйверы принтера, приложения или одно из приложений подачи заданий Osé Publisher, размещаются в Smart Inbox. Вы можете выбрать Smart Inbox в качестве удаленного расположения. Во время обработки заданий они отображаются в очереди заданий или в очереди сканирования.

### Функции Smart Inbox

Вы можете просматривать задания и управлять ими, используя вкладку Задания Osé Express WebTools. Раздел Smart Inbox и раздел очередей предлагают различные функции для управления заданиями.

Функция	Описание
[Просмотреть]	Для просмотра собственно изображения и более подробной информации о задании щелкните по имени задания в Smart Inbox. Здесь также можно изменять имя задания.
[Удаление]	Для удаления задания из Smart Inbox выберите задание и нажмите [Удаление].
[Редактирование]	Чтобы отредактировать настройки задания, выберите его и щелкните [Редактирование]. Появится окно, в котором можно изменить определенные настройки задания.
[Печатать]	<p>Чтобы отпечатать задание, выберите его и щелкните [Печатать]. Задание копируется в очередь заданий. Задание остается в Smart Inbox.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b>          Настройка [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Держать завершенные задания в Smart Inbox] определяет, будут ли распечатанные задания храниться в Smart Inbox для повторной печати или нет.</p>
[Сохранить]	<p>Можно выбрать задание сканирования и сохранить его на ПК.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b>          Только один пользователь может сохранять задание сканирования в текущий момент времени. Если задание сканирования сохраняется более чем одним пользователем одновременно, загрузки будут выполняться поочередно. Если открывается диалоговое окно выбора места сохранения, загрузка не запускается.</p>
[Послать в...]	Можно выбрать задание сканирования и отправить его в предварительно заданное удаленное назначение.
[Удаление]	При нажатии [Удаление] выбранные задания удаляются Smart Inbox.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Режим Показать все Smart Inbox доступен только в случае активации [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Показать все задания в Smart Inbox].

### Функция очереди заданий

Задания печати в очереди, ожидающие печати, перечислены в очереди заданий.

Функция	Описание
[Сверху]	Чтобы повысить приоритет задания в очереди, можно его выбрать и щелкнуть [Сверху]; задание переместится вверх очереди.
[Удаление]	Для удаления задания из очереди выберите его и нажмите [Удаление].
[Удалить все]	Для полной очистки очереди заданий нажмите кнопку [Удалить все].

### Функция очереди сканирования

Задания сканирования в очереди, ожидающие отправки в соответствующие назначения, перечислены в очереди сканирования. После успешной отправки задания оно удаляется из очереди заданий.

Функция	Описание
[Удаление]	Для удаления задания из очереди выберите его и нажмите [Удаление].
[Повторить]	Для повтора отправки задания выберите его и нажмите [Повторить].
[Послать в...]	Для отправки задания по новому адресу назначения выберите задание и нажмите [Послать в...]. Затем выберите адрес назначения.

## Использование Smart Inboxes в многопользовательской среде

### Введение

Многопользовательская среда — это рабочая среда, в которой пользователи напрямую отсылают задания на принтер и забирают свои распечатки. В такой среде пользователю важно иметь простой доступ к своим личным заданиям.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Выключен]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Выключен]
[Отображение Smart Inboxes in Express WebTools]	[Выключен]
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Нет]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Да]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Выключен]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[Только Smart Inbox]
[Удалить завершенные задания из Smart Inbox после ]	Например: 48 часов
[Окончание времени задержки для заданий копирования и сканирования из Smart Inbox]	Например: 48 часов
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]

## Использование Smart Inboxes в репродуктивной среде

### Введение

Репродукционная среда — это рабочая среда, в которой оператор репродукции обрабатывает все задания. В этой среде оператор репродукции может организовать свою обычную работу с помощью Smart Inbox.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Да]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Да]
[Отображение Smart Inboxes in Express WebTools]	[Да]
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Да]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Да]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Да]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[Как очередь, так и Smart Inbox]
[Удалить завершенные задания из Smart Inbox после ]	Например: 48 часов
[Окончание времени задержки для заданий копирования и сканирования из Smart Inbox]	Например: 8 часов.
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]

## Использование Smart Inboxes в многопользовательской и репродукционной среде

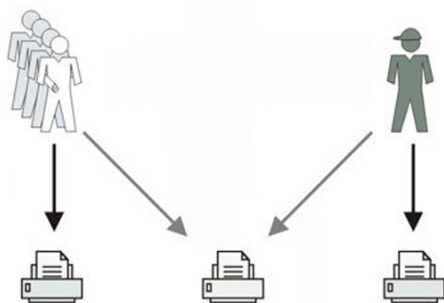
### Введение

Многопользовательская среда — это рабочая среда, в которой пользователи напрямую отсылают задания на принтер и забирают свои распечатки на принтере. Система также используется и оператором репродукции.

В этой среде для пользователя важно иметь легкий доступ к своим личным заданиям локально, но также важно оператору репродукции видеть все задания. Для дальнейшего упрощения процесса оператор может создавать персональные Smart Inboxes для своих пользователей. Таким образом пользователи могут управлять своими заданиями, а оператор может осуществлять управление.

Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Да]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Да]
[Отображение Smart Inboxes in Express WebTools]	[Да] Определяется запросами заказчика
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Да]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Да]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Выключен]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[Только Smart Inbox]

Настройка	Значение
[Удалить завершённые задания из Smart Inbox после ]	Например: 48 часов
[Окончание времени задержки для заданий копирования и сканирования из Smart Inbox]	Например: 8 часов.
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]



## Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (раздел Smart Inbox)

### Введение

Имеются два способа создания и открывания Smart Inbox для заданий печати в Océ Express WebTools:

- В разделе Smart Inbox во вкладке [Задания].
- В Publisher Express.

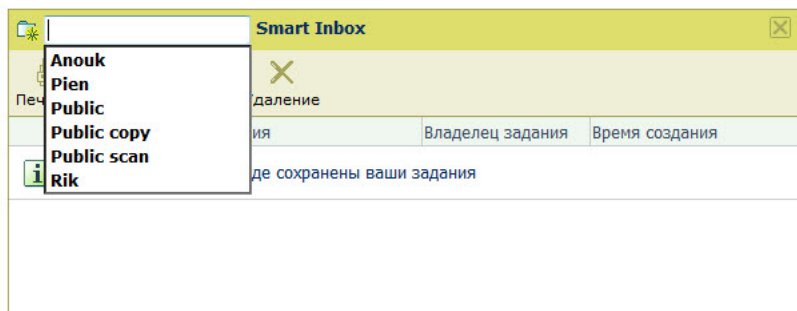


#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Обратите внимание на то, что Smart Inboxes для заданий печати в разделе Smart Inbox и Publisher Express отображаются только в вашем персональном браузере. При отправке задания печати в конкретный Smart Inbox этот Smart Inbox также становится видимым на панели оператора.
- Обратите внимание на то, что Smart Inboxes или задания печати, созданные в разделе Smart Inbox и Publisher Express, не являются постоянными. Пустой Smart Inbox исчезает.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Щелкните [Открыть Smart Inbox].
3. Щелкните на пустом поле, чтобы открыть ниспадающий список Smart Inboxes, доступных в вашей системе. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.



4. Введите имя нового Smart Inbox и нажмите **Enter** или выберите нужный Smart Inbox из списка. Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

## Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (Publisher Express)

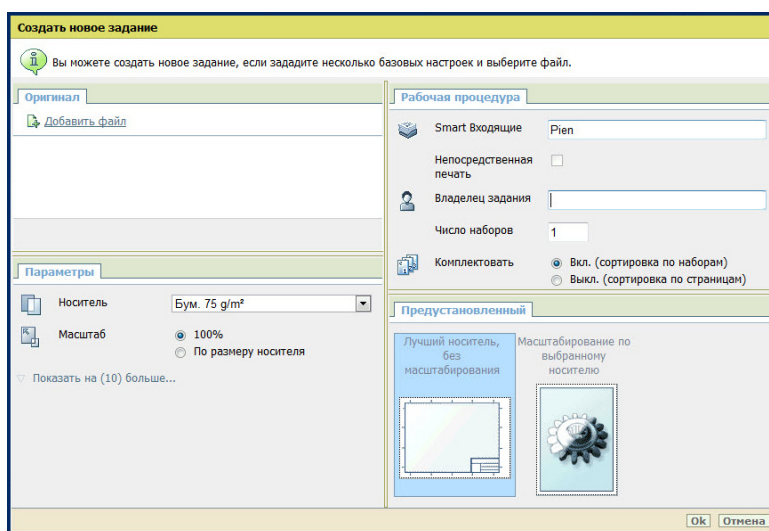


### ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание на то, что эта процедура позволяет не только создавать Smart Inbox, но отправлять задание на принтер.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Publisher Express.
3. В разделе [Рабочая процедура] щелкните по полю Smart Inbox. Откроется ниспадающий список с Smart Inboxes, содержащим одно или более заданий.



4. Выберите нужное Smart Inbox из списка или введите имя нового Smart Inbox и нажмите **Enter**.
5. Щелкните [Ok], чтобы передать задание печати в новое Smart Inbox. Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

## Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования

### Введение

Наряду с Smart Inboxes для заданий печати также можно создавать Smart Inboxes для заданий сканирования. Можно создавать Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Конфигурация]. Smart Inbox для заданий сканирования отображается в качестве назначения сканирования на панели оператора.

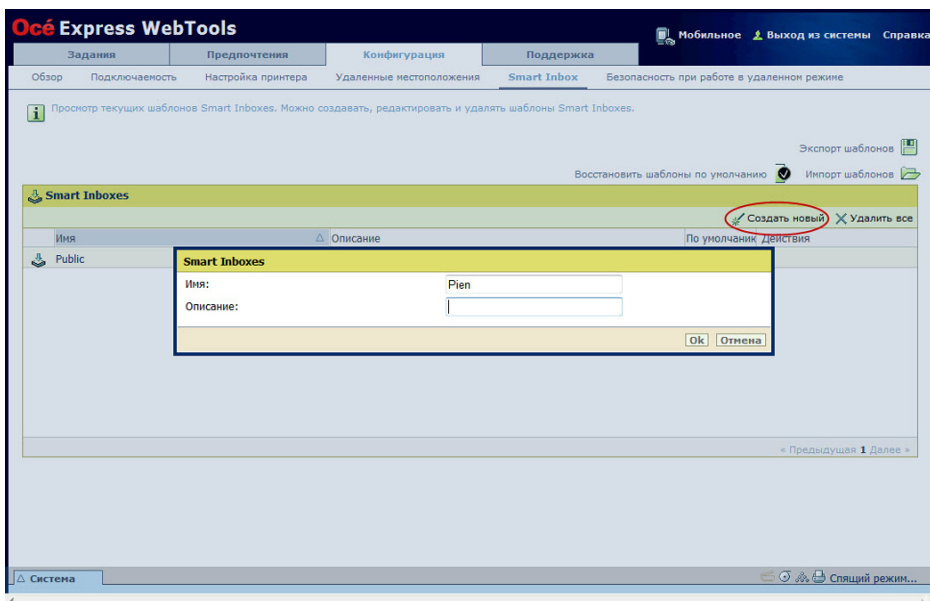


#### ПРИМЕЧАНИЕ

По истечении заданного в Océ Express WebTools времени или после заполнения Smart Inbox задания будут удалены из Smart Inbox.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Smart Inbox].
2. Щелкните [Создать новый]. Откроется окно



3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание].
5. Для подтверждения нажмите "ОК".

### Результат

Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox и на панели оператора в качестве назначения.

## Сохранение заданий копирования, сканирования и печати в Smart Inbox

### Введение

В Océ Express WebTools можно временно сохранять задания в Smart Inbox.

Это позволяет более эффективно управлять заданиями и повторно распечатывать любое задание.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Задания сохраняются в Smart Inbox временно. После истечения заданного в Océ Express WebTools времени задания удаляются из Smart Inbox.
- Обратите внимание на то, что если Smart Inbox полон, будут удалены самые старые задания.

### Сохранение заданий в Smart Inbox

Активируйте предпочтительную настройку в Océ Express WebTools для сохранения заданий в Smart Inbox.

Настройка	Результат
[Держать завершённые задания в Smart Inbox]	Задания печати, отправленные из Océ Express WebTools, не сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	Задания печати, отправленные с панели оператора, теперь сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копии заданий копирования в Smart Inbox (общий)]	Задания копирования теперь сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копию выполненных заданий сканирования в Smart Inbox]	Задания сканирования теперь сохраняются в Smart Inbox.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Характеристики системы].
2. В разделе Управление заданиями выберите предпочтительную настройку.
3. Установите флажок, чтобы активировать настройку.
4. Нажмите ОК.

## Установка тайм-аута для заданий Smart Inbox

### Введение

Вы можете задать период времени, в течение которого задания будут храниться в Smart Inbox.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Характеристики системы].
2. Щелкните по "Редактировать" в разделе Управление заданиями.
3. Установите предпочтительное время для [Окончание тайм-аута для заданий в Smart Inbox] и/или настройки [Истечение тайм-аута для заданий копирования и сканирования в Smart Inbox], например, 48 ч.
4. Нажмите ОК.  
Задания удаляются из Smart Inboxes при достижении заданного времени.

### Результат

Задания хранятся в Smart Inbox в течение заданного периода времени.

## Заккрытие или удаление Smart Inbox

### Введение

В Osé Express WebTools также можно закрывать или удалять Smart Inboxes.

- Можно закрывать Smart Inbox для заданий печати в вашем браузере в разделе [Smart Inbox].
- Можно удалять Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Конфигурация].



### ПРИМЕЧАНИЕ

- При удалении Smart Inbox происходит удаление только вида в Smart Inbox, но не содержимого. Для того, чтобы навсегда удалить задания из Smart Inbox, выберите задания в Smart Inbox и нажмите [Удаление].
- "Общий" Smart Inbox не может быть удален и всегда будет существовать.

### Закройте Smart Inbox для заданий печати в разделе Smart Inbox

Шаг	Действие
1.	Откройте вкладку [Задания].
2.	Нажмите кнопку X в правой части панели [Smart Inbox].

### Удаление Smart Inbox для заданий сканирования

Шаг	Действие
1.	Откройте [Конфигурация] - вкладка [Smart Inbox].
2.	Выберите Smart Inbox, который необходимо удалить.
3.	В правой части в [Действия] нажмите X. Если необходимо удалить все Smart Inboxes одновременно, нажмите [Удалить все] в верхнем правом углу.

# Конфигурация настроек сети и безопасности

## Конфигурирование сетевых настроек в Osé Express WebTools

### Введение

Некоторые сетевые настройки конфигурируются во время установки системы. При необходимости задания большего числа сетевых настроек можно использовать вкладку Конфигурация.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по сетевым настройкам находится в руководстве по подключению систем Osé PlotWave-ColorWave.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в верхнем правом углу раздела [Сетевой адаптер]. Здесь можно редактировать все настройки группы в одном окне.  
или
3. Щелкните по одиночной настройке в списке для редактирования только этой настройки. Например, щелкните по значению настройки типа IP, чтобы открыть окно, в котором можно изменить эту настройку.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Роли пользователей и уровни доступа

### Введение

В Osé Express WebTools можно просмотреть все настройки, но при редактировании настроек отображается сообщение. Данное сообщение указывает на то, что настройка защищена паролем. Для изменения настройки необходимо выполнить вход с использованием пароля.



#### ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить его сброс только в случае активации его прав доступа. В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для повседневного использования системы пароль не нужен.

### Обзор ролей пользователей и разрешений

В таблице внизу отображаются роли пользователей и соответствующие роли разрешения.

Роль пользователя	Описание
[Основной оператор]	Помимо стандартного использования системы основной оператор отвечает за ежедневное обслуживание системы. Основной оператор имеет право изменять все настройки по умолчанию во вкладке Предпочтения Osé Express WebTools.
[Системный администратор]	Системный администратор обеспечивает интегрирование системы в сетевую инфраструктуру пользователя. Системный администратор имеет право изменять все настройки во вкладке Конфигурация Osé Express WebTools.
[Пользователь электроэнергии]	Опытный пользователь имеет право доступа ко всем функциям Osé Express WebTools. Он объединяет роли Основного оператора и Системного администратора.



## Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя

Чтобы получить доступ для записи для определенных настроек, необходимо войти в систему в качестве авторизованного пользователя. Имеются три пользовательские роли: системный администратор, основной оператор и опытный пользователь. Они имеют возможность редактирования определенных групп настроек. Нет необходимости входить в систему до начала сеанса. Система отображает экран входа только при необходимости выполнения определенного действия.

### После входа



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- После входа в систему сеанс длится столько, сколько и сеанс браузера. Если в течение 30 минут не выполнялись никакие действия, сеанс заканчивается и необходимо снова войти в систему.
- Из соображений безопасности имеет смысл периодически менять пароль для трех ролей пользователя в Osé Express WebTools.

### Процедура

1. Щелкните по значению параметра, которое необходимо отредактировать. Откроется окно входа в систему.
2. Выберите роль пользователя из раскрывающегося списка.
3. Введите пароль.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения ввода.

## Выход из системы по окончании сеанса

### Назначение

По окончании изменения настроек рекомендуется снова выйти из системы.

### Процедура

1. Щелкните гиперссылку выхода из системы в **верхнем правом углу** экрана.  
или
2. Закройте окно Интернет-браузера.

## Смена пароля для зарегистрированных пользователей

### При выполнении

Из соображений безопасности рекомендуется периодически менять пароль для трех ролей пользователя (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) в .Осé Express WebTools.



#### ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить сброс паролей основного пользователя, администратора системы, опытного пользователя только в случае активации его прав доступа. В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

"Обслуживание Осé" и "Пароль для изменения сетевых настроек" не зависят от настройки [Сброс паролей при следующем запуске], доступной под [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Относящаяся к обслуживанию информация] - [Сброс паролей при следующем запуске].

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. В разделе [Пароли] выберите [Пароль основного оператора], [Пароль системного администратора] или [Пароль пользователя электроэнергии] в зависимости от пароля, который необходимо изменить. Откроется новое окно.
3. Вход в систему в качестве:
  - основного оператора для смены пароля основного оператора. Стандартный пароль основного оператора - KeyOp.
  - системного администратора для смены пароля системного администратора. Стандартный пароль системного администратора - SysAdm.
  - опытного пользователя для смены всех паролей. Стандартный пароль опытного пользователя - PowUsr.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Пароли чувствительны к регистру. Можно использовать символы только из следующего диапазона:

A-Z	a-z
0-9	_ - ~ ! ? @ # \$ % ^ * + = , . : ; / [ ] ( ) { }

Нельзя использовать китайские, кириллические или японские символы.

4. Для подтверждения ввода введите новый пароль дважды. Пароль скрыт.
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Выключение или перезагрузка системы



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

Для дистанционного отключения или перезагрузки системы печати можно щелкнуть по [Выключение] во вкладке Support (Поддержка) Osé Express WebTools.

Когда система печати включена, также, нажав эту кнопку, можно перезагрузить систему.

## Задание типа IP

### Введение

Кроме IPv4 принтер также поддерживает IPv6. Можно выбрать для использования IPv4 или IPv6, но Osé Express WebTools также позволяет использовать оба протокола одновременно. Более подробную информацию по различиям между IPv4 и IPv6 см. в руководстве по подключению.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Тип IP] в настройках [Сетевой адаптер].

Сетевой адаптер	
Тип IP	IPv4
Суффикс первичного DNS	IPv4
	IPv6
	IPv4 и IPv6 активированы одновременно
Конфигурация DNS на базе DHCP	<input checked="" type="checkbox"/>
IP-адрес DNS-сервера	134 . 188 . 50 . 16

3. Выберите между [IPv4], [IPv6] или [IPv4 и IPv6 активированы одновременно].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения ввода.

## Включение управления доступом

### Введение

Если необходимо управлять доступом к принтеру, следует активировать управление доступом в Osé Express WebTools. При включенном управлении доступом можно выбирать до пяти хостов, которые смогут обмениваться данными с принтером через вашу сеть. Это количество хостов позволяет выполнять гибкую конфигурацию.

Для каждого из хостов можно задавать необходимость шифрования передаваемых от этого хоста к системе данных с помощью IPsec..



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для изменения настроек безопасности необходимо ввести пароль. С помощью этого пароля можно выполнять изменение и сброс настроек безопасности на панели оператора в случае блокирования доступа к системе. Задайте пароль во вкладке [Конфигурация] - [Подключаемость] и отредактируйте [Пароль для изменения сетевых настроек]. Более подробную информацию см. в Osé PlotWave-ColorWaveруководстве по подключению систем. Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу раздела [Управление доступом].
3. Измените настройку [Управление доступом] с [Выключен] на [Включен].
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

## Управление доступом и настройки IPsec

### Введение

При включенном управлении доступом можно выполнять редактирование настроек управления доступом.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для изменения настроек безопасности необходимо ввести пароль. С помощью этого пароля можно выполнять изменение и сброс настроек безопасности на панели оператора в случае блокирования доступа к системе. Задайте пароль во вкладке [Конфигурация] - [Подключаемость] и отредактируйте [Пароль для изменения сетевых настроек]. Более подробную информацию см. в руководстве по подключению.

### Настройки [Управление доступом] и IPsec

В [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Управление доступом] можно задавать следующие настройки для каждой из 5 станций:

Настройка	Описание
[Станция управления доступом 1]	Активация или деактивация подключения этого хоста к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv4-адрес]	IPv4-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv6-адрес]	IPv6-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Узел IPsec 1]	Включение или выключение IPsec. IPsec представляет собой протокол безопасности, осуществляющий передачу данных между хостом и принтером.
[Узел IPsec 1: Предварительно распределенный ключ]	Ключ для шифрования данного хоста, подключенный через IPsec. Если пустой, используется предварительный ключ по умолчанию.

Для IPsec. также можно задавать следующий параметр:

Настройка	Описание
[Общий ключ IPsec по умолчанию]	Этот ключ по умолчанию для шифрования хоста подключается через IPsec. Этот ключ используется для всех станций, предварительно распределенный ключ для которых не задан.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Océ PlotWave-ColorWave.

## Включить или выключить функцию электронного шреддинга

### Введение

Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа путем восстановления удаленных заданий. При включенной функции электронного шреддинга можно задавать алгоритм электронного шреддинга. Функцию электронного шреддинга можно включить в Osé Express WebTools. По умолчанию функция электронного шреддинга отключена.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - [Подключаемость] - вкладка [Электронный шреддинг].
2. Нажмите [Редактирование].
3. Выберите [Включен] или [Выключен].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При включенном электронном шреддинге системе может понадобиться больше времени на выполнение заданий.



## Выберите алгоритм электронного shredding

### Введение

Функция электронного shredding позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям.

Можно выбрать один из следующих алгоритмов:

- [Гутманн].  
Все задания в системе удаляются за 35 проходов перезаписи.
- [DoD 5220.22-M].  
Все задания в системе удаляются за три прохода перезаписи.
- [Пользовательский] позволяет задавать количество проходов вручную.

Значение производителя по умолчанию: [DoD 5220.22-M].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Откройте настройки [Электронный shredding] - [Алгоритм электронного shredding].
3. Нажмите [Редактирование].
4. Выберите предпочтительный метод и сохраните его.

## Установите число проходов перезаписи

### Введение

Функция электронного shredдинга позволяет удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям. Необходимое число проходов перезаписи можно задавать вручную. Можно задать любое число от 1 до 35. Установка по умолчанию - 3.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.
- Учитывайте то, что большее число проходов требует большего времени.

### Перед началом

Убедитесь в том, что [Электронный shredдинг] включен. Более подробную информацию см. в разделе [Включить или выключить функцию электронного shredдинга на стр. 116](#).

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. В [Электронный shredдинг] щелкните по [Алгоритм электронного shredдинга] и выберите [Пользовательский].
3. В [Электронный shredдинг] щелкните по [Пользовательское число проходов электронного shredдинга].
4. Введите необходимое число проходов перезаписи и сохраните введенное значение.

## Безопасность при работе в удаленном режиме

### Введение

По умолчанию первый сертификат, предоставляемый для использования HTTPS, является самоверяемым сертификатом Osé.

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат). В Osé Express WebTools можно генерировать сертификаты.

При использовании сертификата клиентская рабочая станция, передающая задание печати, может проверять идентичность контроллера.

### Безопасность при работе в удаленном режиме: сертификаты

- По умолчанию компания Osé предоставляет самоверяемый сертификат Osé. Этот сертификат обеспечивает шифрование данных печати, которые передаются между клиентом и контроллером. Он очень прост в использовании.  
Этот самоверяемый сертификат не подписывается сертифицирующим органом, следовательно, в веб-браузере будет отображаться сообщение "Ошибка сертификата" при первом использовании протокола HTTPS.
- Если политикой безопасности вашего предприятия это рекомендуется, администратор может запросить и выполнить импорт сертификата, предоставленного сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).  
Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в разделе [Генерирование нового запроса на предоставление подписанного CA](#) на стр. 120 и Удаленная безопасность: [Импорт подписанного CA сертификата – Проверьте и выполните импорт корневого сертификата в браузер рабочей станции](#) на стр. 125

## Генерирование нового подписываемого CA сертификата

### Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

В Osé Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При генерировании запроса на предоставление сертификата необходимо выполнить следующие шаги.

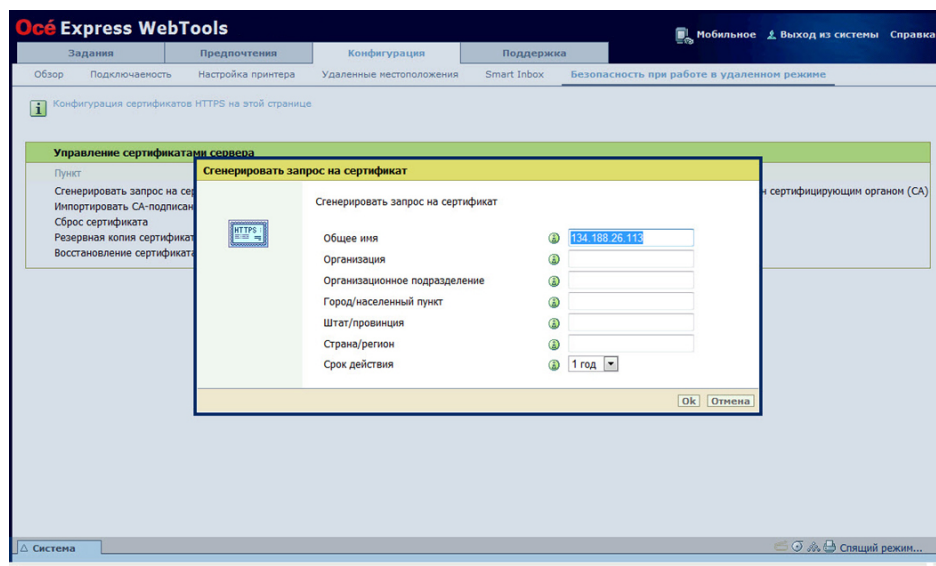


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

### Процедура

1. Выберите в [Конфигурация] вкладку [HTTPS].
2. Щелкните [Сгенерировать запрос на сертификат]. Откроется окно.



3. Выполните необходимые настройки: укажите полное доменное имя или IP-адрес и дополнительную информацию.
4. Нажмите [Ok] для сохранения.

Веб-сервер генерирует запрос на предоставление сертификата. Отображается содержание запроса (открытый текст).

Пример (имитационный запрос):

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

```
MIIBvDCCASQAwfDELMAkGA1UEBMCRIlxDDAKBgNVBAgTA0IERjEQMA4GA1UEBxMHRQ1JFVEVJ
TDEBEGA1UEChMKT2NlIFBMVCBTQTEMMAoGA1UECxMDU05TMSowKAYDVQQDEyF0ZHM3M
DAtNzQw
LnNucy5vY2VjcmV0Wlslm9jZS5uZWwgZ8wDQYJKoZIhvcNAQEBBQADgY0AMIGJAoGBAJ2NKQM
d
HjiDZ1khzTJTORxHqjKl3AtE3PXqRsiHouTH5JTceYtaBjCnxCJ4pGKY5iKN8KJiJuZG8PHxY7o
```

```
W/+zpvxN2VtX7TcyTAvyCThUwL+cqo75tvODo5HMCUa2sLdl8GO9WMLpgZkxH5KzliO+Lcl4
yQbqhENyуwS0C2ObXCq3yksF74+XIO0swhoA2yfDp4T+LuF3wxys8IUH3ZhhkOYg==
-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----
```

5. Скопируйте и вставьте содержимое запроса в файл .csr (имя 'certificate\_request.csr' присваивается по умолчанию).
6. Перезагрузите контроллер
7. Отправьте содержимое этого запроса в сертифицирующий орган.

## Импорт подписанного СА сертификата: выполните импорт корневого сертификата

### Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

В Osé Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- **Импорт корневого сертификата**
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools
2. Выберите в [Конфигурация] вкладку [HTTPS].
3. Щелкните [Импортировать СА-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [Корневой сертификат] в Тип сертификата.
5. Перейдите к файлу корневого сертификата и нажмите [Импорт].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Корневой сертификат может уже существовать в списке сертификатов на веб-сервере.

6. Проверьте подлинность для подтверждения импорта.
7. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], перейдите к импорту [Промежуточный сертификат].
8. Нажмите [Ok] для сохранения.

## Импорт подписанного CA сертификата: Импорт промежуточного сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- **Импорт промежуточного сертификата**
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. Откройте вкладку [HTTPS]
2. Щелкните [Импортировать CA-подписанный сертификат]
3. Выберите [Промежуточный сертификат] в Тип сертификата.
4. Перейдите к файлу промежуточного сертификата и нажмите [Импорт].
5. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], вернитесь на главную страницу для импорта [CA-подписанный сертификат].

## Выполните импорт подписанного CA сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- **Выполните импорт подписанного CA сертификата**
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. Откройте вкладку [HTTPS]
2. Щелкните [Импортировать CA-подписанный сертификат].
3. Выберите [CA-подписанный сертификат] в Тип сертификата.
4. Выберите "Да" для подтверждения подлинности сертификата относительно корневых сертификатов Java и нажмите "Импорт".
5. После появления сообщения [Сертификат успешно импортирован.] перезапустите контроллер. Теперь сертификат установлен на сервере.  
Проверьте и выполните импорт (при необходимости) корневого сертификата CA также и в веб-браузер рабочих станций. Это обеспечит защиту всех процессов обмена данными между рабочими станциями и серверов.



## Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- **Проверьте и выполните импорт корневого сертификата**

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. На каждой рабочей станции откройте веб-браузер.
2. В Инструменты - Опции Интернет - Окно содержимого откройте "Сертификаты".
3. Проверьте, не находится ли уже корневой сертификат, предоставленный сертифицирующим органом, в списке "Доверенные сертифицирующие органы, предоставляющие корневые сертификаты".
4. Если его нет в списке, выполните импорт корневого сертификата CA.

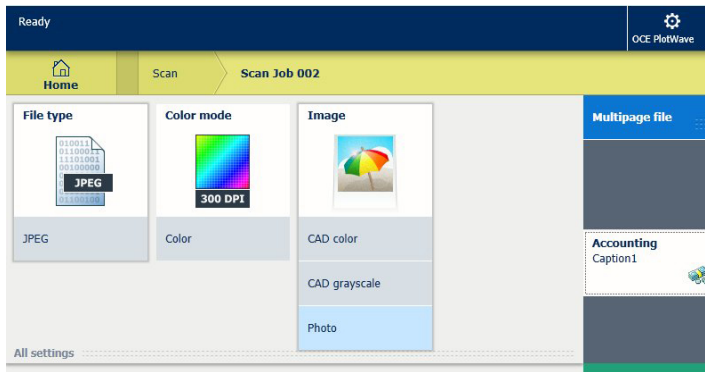
# Конфигурация предустановок и штампования

## Что следует знать о предустановках

### Введение

Предустановка - это предварительно заданный параметр настройки, доступный с помощью панели оператора и предназначенный для упрощения выполнения заданий печати, копирования и сканирования. Концепция предустановки предусматривает использование зеленой кнопки. Предустановки по умолчанию автоматически выбираются на панели оператора, таким образом вам нужно только нажать зеленую кнопку для запуска задания на основе предварительно заданных параметров настройки.

### Предустановки на панели оператора.



При прикосновении к подокну копирования или сканирования на панели оператора открывается окно со списком предустановок. При прикосновении к подокну печати и настроек находящегося в списке задания отображаются предустановки печати.

Для каждой категории предустановки предустановка по умолчанию отображается как окно предустановки. При прикосновении к подокну по умолчанию отображаются другие доступные предустановки.

### Задание предустановок в Océ Express WebTools

В Océ Express WebTools можно выполнять настройки для предустановок печати, копирования и сканирования. Настройки необходимо выполнить только один раз, и они будут отображаться на панели оператора в качестве предустановок.

предустановки	Описание
Предустановки по умолчанию	Предустановки по умолчанию предусматривают использование зеленой кнопки. Если вы не выполняли настройки, принтер использует предустановки по умолчанию для заданий печати, копирования и сканирования. Предустановки по умолчанию можно задать в Océ Express WebTools.
Пользовательские предустановки	Если вы хотите использовать собственные предпочтительные параметры настройки, вы можете задать пользовательские предустановки в Océ Express WebTools. Внесите пользовательскую предустановку в список имеющихся на панели оператора или задайте ее как предустановку по умолчанию.

## Установка предустановок печати по умолчанию

### Введение

В шаблоне можно предварительно задать настройки, необходимые для выполнения задания печати с USB или из удаленного назначения.

Печать имеет четыре категории предустановок: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]. Для каждой категории вы можете задавать одну предустановку по умолчанию в Osé Express WebTools. Предустановка по умолчанию автоматически используется при нажатии зеленой кнопки на панели управления.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки печати по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер]. Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления.

## Конфигурирование пользовательской предустановки печати

### Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Если вы хотите использовать другие предустановленные настройки, отличные от установок по умолчанию, вы можете сконфигурировать пользовательские предустановки в Osé Express WebTools . Вы можете сконфигурировать одну пользовательскую предустановку на категорию предустановок: [Носитель], [Компоновка] или [Изображение]. Пользовательская предустановка становится доступной на панели оператора, и вы можете задавать ее в качестве предустановки по умолчанию.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для печати].
3. Поставьте флажок в окне рядом с настройкой [Пользовательская предустановка изображения для печати] для активации предустановки и обеспечения ее доступности на панели управления.
4. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
5. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Зеркало] на [Вкл].
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления. Если нужно сделать пользовательскую предустановку предустановкой по умолчанию, следуйте процедуре [Настройка предустановок печати по умолчанию на стр. 127](#).

## Настройка предустановок копирования по умолчанию

### Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания копирования.

Для копирования заданы четыре категории предустановки: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]. Для каждой категории вы можете задавать одну предустановку по умолчанию в Osé Express WebTools. Предустановка по умолчанию автоматически используется при нажатии зеленой кнопки на панели управления.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. В [ Конфигурация панели оператора: Предустановки копирования по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер ].  
При необходимости назначить пользовательскую предустановку по умолчанию выберите [Пользовательский].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления.

## Конфигурирование пользовательской предустановки копирования

### Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания копирования.

Если вы хотите использовать другие предустановленные настройки, отличные от установок по умолчанию, вы можете сконфигурировать пользовательские предустановки в Osé Express WebTools . Вы можете сконфигурировать одну пользовательскую предустановку на категорию предустановок: [Носитель], [Компоновка] или [Изображение]. Пользовательская предустановка становится доступной на панели оператора, и вы можете задавать ее в качестве предустановки по умолчанию.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для копирования].
3. Поставьте флажок в окне рядом с настройкой [Пользовательская предустановка изображения для копирования] для активации предустановки и обеспечения ее доступности на панели управления.
4. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
5. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Тип оригинала] на [Светокопия (синька)], а [Компенсация фона] — на [Вкл].
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Для обеспечения доступности вашей предустановки на панели управления нажмите кнопку "Домой" на начальном экране на панели управления. Если вы хотите сделать пользовательскую предустановку предустановкой по умолчанию, выполните процедуру [Задание предустановки копирования по умолчанию](#) на стр. 129.

## Определение предустановок сканирования по умолчанию

### Введение

В предустановке можно задавать настройки, необходимые для задания сканирования.

Для сканирования предусмотрено три категории предустановки: [Тип файла], [Цветовой режим] и [Изображение]. Для каждой категории вы можете задать одну предустановку по умолчанию в Osé Express WebTools. Предустановка по умолчанию используется автоматически при нажатии зеленой кнопки на панели оператора.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Дополнительную информацию по правильному выполнению настроек см. в разделе [Тип файла на стр. 247](#).
- Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки задания сканирования].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки сканирования по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленный тип файла].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [JPEG].  
Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Чтобы убедиться в том, что ваша предустановка является активной на панели оператора, нажмите кнопку возврата в главном окне панели оператора.

## Настройка пользовательской предустановки сканирования

### Введение

В предустановке можно задавать настройки, необходимые для задания сканирования.

Если вы хотите использовать прочие предварительно заданные параметры настройки, кроме предустановок по умолчанию, вы можете задать пользовательские предустановки в Osé Express WebTools . Можно задать одну пользовательскую предустановку для каждой категории предустановки: [Тип файла], [Цветовой режим] или [Изображение]. Пользовательская предустановка становится доступной на панели оператора, при этом вы можете задать ее как предустановку по умолчанию.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки задания сканирования].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для сканирования].
3. Установите флажок рядом с [Пользовательская предустановка изображения для сканирования] параметром настройки, чтобы разрешить использование предустановки, и сделайте ее доступной на панели оператора.
4. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
5. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Тип оригинала] на [Фото], а [Зеркало] – на [Вкл].
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Чтобы убедиться в том, что ваша предустановка является активной на панели оператора, нажмите кнопку возврата в главном окне панели оператора. Если вы хотите задать пользовательскую предустановку в качестве предустановки по умолчанию, выполните процедуру, как указано в разделе [Настройка предустановки сканирования по умолчанию на стр. 131](#).



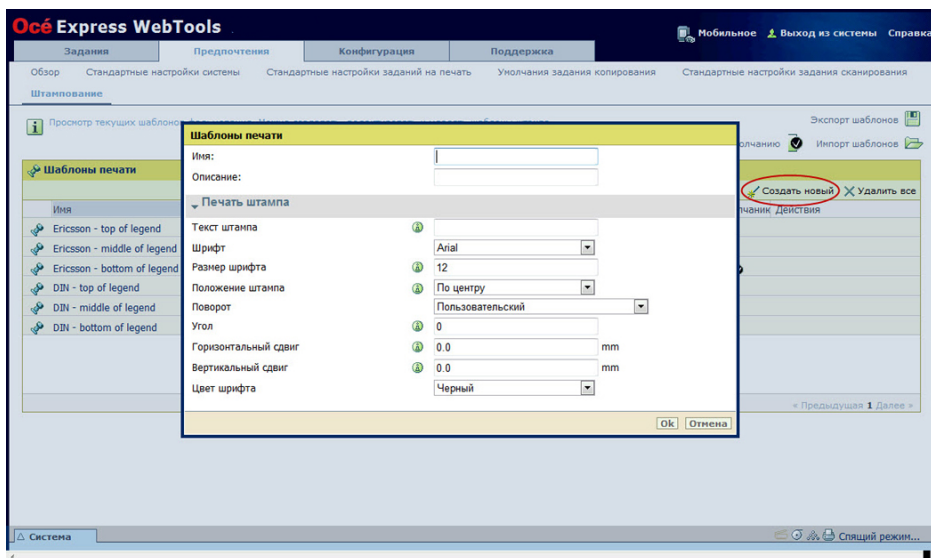
## Создание штампа

### Введение

В разделе пользовательских предустановок [Умолчения задания копирования] в Osé Express WebTools можно активировать функцию штампа. Во вкладке [Штампование] можно создать собственный предустановленный штамп.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Штампование].



2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем).
4. Введите [Описание] штампа.
5. Введите [Текст штампа], который будет отображаться в штампе. Если вы выбираете текст, также выберите [Шрифт] и [Размер шрифта].
6. Выберите [Положение штампа] на оригинале.
7. Выберите и [Поворот], если необходимо повернуть штамп на оригинале.
8. Введите [Горизонтальный сдвиг] и [Вертикальный сдвиг] в мм для задания позиции, выбранной в шаге 5.
9. Выберите [Цвет шрифта].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Большинство настроек является опциональным, поэтому не нужно вводить все настройки, если в этом нет необходимости.

### Результат

Штамп создан. Теперь вы можете активировать штамп в [Предпочтения] - [Умолчения задания копирования] - [Пользовательская предустановка изображения для копирования] - [Штампование] для использования его на панели оператора.

Более подробную информацию см. в [Задание пользовательской предустановки копирования на стр. 130](#).

# Конфигурация удаленных назначений

## Конфигурирования назначений

### Введение

На панели оператора можно найти список назначений, в которые можно выполнять сканирования и из которых можно выполнять печать.

В это назначение вы отправляете отсканированные файлы для хранения или сохраняете файлы в этом назначении и отправляете их на принтер.

Вы можете задавать удаленные назначения в [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения] в Osé Express WebTools.

### Типы назначений

Вы можете выполнять сканирование в различные типы назначений и выполнять печать из них.

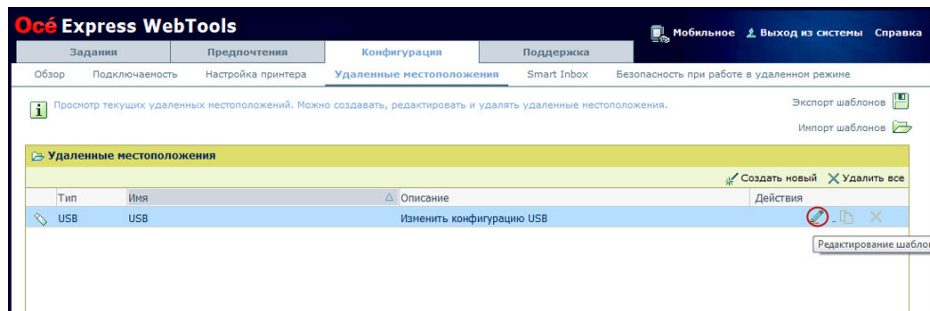
Тип назначения	Описание типа назначения
[Smart Inbox]	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из вашего персонального Smart Inbox или ваш отсканированный файл отправляется в выбранный вами Smart Inbox.
[USB]	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать с запоминающего устройства USB, подсоединенного к панели оператора, или выполнять на него сканирование.
[FTP]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через FTP.
[SMB]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через SMB.
[WebDAV]	При выборе этого типа назначения вы можете получать доступ к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск.
[PlanWell® Collaborate](опция)	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из или сканирование в облачные сервисы PlanWell Collaborate.

## Включение или выключение USB-накопителя

### Введение

Если вы хотите использовать USB-накопитель в качестве назначения, сначала необходимо выполнить настройки USB. Настройки можно выполнить в Océ Express WebTools.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [USB] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] USB в качестве назначения.
5. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для USB.
  - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с USB-накопителя и сканирование на него.
  - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с USB-накопителя.
  - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на USB-накопитель.
  - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать функцию USB.
6. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.\*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
7. Нажмите [OK] для сохранения настроек USB-накопителя в качестве удаленного назначения.

### Результат

При активации функции USB и подсоединении USB-накопителя к панели оператора удаленное назначение — USB-накопитель — может использоваться через панель оператора и в Océ Express WebTools.

При деактивации функции USB USB-накопитель не может использоваться в качестве удаленного назначения.

## Активация PlanWell Collaborate (опция)

### Введение

Если у вас активирована лицензия для PlanWell Collaborate (поддержка ARC cloud), вы можете активировать данное удаленное назначение во вкладке [Конфигурация].

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [PlanWell® Collaborate] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] PlanWell Collaborate в качестве назначения.
5. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для PlanWell Collaborate.
  - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с PlanWell Collaborate и сканирование на него.
  - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с PlanWell Collaborate.
  - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на PlanWell Collaborate.
  - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.
6. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.\*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
7. Щелкните [Ok] для сохранения настроек для PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.

## Создание удаленного назначения

### Введение

Можно создать собственные удаленные назначения FTP, SMB, WebDAV, в Osé Express WebTools.

### Перед началом



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Не забудьте активировать протокол [SMB].
- Не забудьте активировать [FTP] в [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
- Убедитесь в том, что URL для [WebDAV] не заблокировано.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.

3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] используемых настроек.
5. Выберите [Тип] удаленного назначения: [FTP], [SMB] или [WebDAV].
6. Введите [Путь]. Путь к папке или URL удаленного местоположения.
  - Для [FTP] используйте следующий синтаксис: hostname[/path] (пример: myhost/mydirectory/scantofile).
  - Для [SMB] используйте следующий синтаксис: \\hostname\sharename[/path] (пример: \\myhost\myshreddirectory\scantofile).
  - Для назначений [WebDAV] используйте полный HTTP URL (пример: http://example.webdav.org:8080/repository/).
7. Выберите в [Учетные данные], должен или нет пользователь выполнять вход для доступа к удаленному назначению.
  - Выберите [Предложение пользователю войти в систему с панели оператора], если вы хотите, чтобы пользователь выполнял вход на панели оператора. Окно входа будет открываться на панели оператора, когда пользователь попытается получить доступ к удаленному назначению.
  - Выберите [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], если вы хотите сконфигурировать учетные данные здесь.

Пользователю не предлагается выполнить вход на панели оператора, когда он пытается получить доступ к удаленному назначению.

8. Если вы выбрали [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], введите имя пользователя и пароль.
  - [Имя пользователя] предоставляет доступ к удаленному назначению. У пользователя должны быть как минимум права чтения и записи для удаленного назначения. Для назначений SMB следует использовать следующий формат: Имя локального пользователя: 'IPaddress\username' или 'hostname\username'. Имя пользователя домена: 'domain\username'.
  - Введите [Пароль], относящийся к имени пользователя.
9. Выберите [Включенные функции]. Активируйте или деактивируйте доступ к выбранным назначениям для печати или сканирования заданий.
10. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.\*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
11. Нажмите [Ok] для сохранения удаленного назначения.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Система проверит удаленный адрес назначения и сгенерирует сообщение об ошибке, если проверка не будет пройдена.

В случае ошибки можно нажать "Сохранить" для сохранения удаленного назначения с ошибкой или нажать "Изменить" для изменения элементов.

#### Результат

Если проверка пройдена, удаленное назначение может использоваться через панель оператора и в Osé Express WebTools.

## Установка удаленного назначения по умолчанию

### Введение

Можно задать удаленное назначение в качестве назначения по умолчанию. Назначение по умолчанию используется, когда вы не выбираете определенное удаленное назначение для задания.

### Процедура

1. Выберите в [Конфигурация] вкладку [Удаленные местоположения].
2. Выберите под [Удаленные местоположения] удаленное назначение, которое вы хотите установить как назначение по умолчанию.
3. Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию].

## Установка назначения печати по умолчанию

### Введение

Настройки назначения печати по умолчанию можно задать в Osé Express WebTools. Если назначение задания печати не указывается в паспорте печати, задание посылается в назначение по умолчанию. Можно выбрать одно из двух назначений по умолчанию:

- [Как очередь, так и Smart Inbox]: задание выводится на печать автоматически и сохраняется в Smart Inbox.
- [Только Smart Inbox]: задание отправляется в Smart Inbox и вы должны запустить его локально.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете задать назначение печати по умолчанию только, если параметр [Переназначение адреса заданий печати] задан в [Нет, как указано в паспорте задания]. Вы можете найти его по пути [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями].

### Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Управление заданиями] или щелкните по настройке [Направление заданий печати по умолчанию].
3. Выберите [Как очередь, так и Smart Inbox] или [Только Smart Inbox].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### После завершения

Теперь ваше предпочтительное назначение печати является значением по умолчанию. Все задания печати отправляются в это назначение, если не выполнены другие настройки.



## Установка назначения сканирования по умолчанию

### Введение

При частом сканировании в определенное назначение можно установить данное назначение сканирование в качестве значения по умолчанию. Можно выбрать один из двух типов назначения сканирования по умолчанию:

- удаленное назначение для заданий сканирования
- Smart Inbox для заданий сканирования

### Перед началом

- Создайте удаленное назначение для заданий сканирования в Osé Express WebTools. Более подробную информацию см. в разделе [Установка удаленного назначения на стр. 137](#)
- Создайте Smart Inbox для заданий сканирования в Osé Express WebTools. Более подробную информацию см. в разделе [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

### Установка удаленного назначения по умолчанию

Шаг	Действие
1)	Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2)	Выберите под [Удаленные местоположения] удаленное назначение для заданий сканирования, которое вы хотите установить как назначение по умолчанию.
3	Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию]. Теперь ваше удаленное назначение является значением по умолчанию.
4	Выберите в [Предпочтения] вкладку [Стандартные настройки задания сканирования].
5	Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки заданий сканирования] или щелкните по [Направление заданий печати по умолчанию].
6	Выберите [Удаленное назначение по умолчанию].

### Установка Smart Inbox по умолчанию

Шаг	Действие
1)	Выберите в [Конфигурация] вкладку [Smart Inbox].
2)	Выберите [Smart Inbox] в Smart Inbox для заданий сканирования, которое вы хотите установить по умолчанию.
3	Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию]. Теперь ваше Smart Inbox является значением по умолчанию.
4	Выберите в [Предпочтения] вкладку [Стандартные настройки задания сканирования].
5	Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки заданий сканирования] или щелкните по [Направление заданий печати по умолчанию].
6	Выберите [По умолчанию Smart Inbox].

### После завершения

Теперь ваше предпочтительное назначение сканирования является значением по умолчанию. Все задания сканирования отправляются в это назначение, если не выполнены другие настройки.






## Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения FTP.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<p>Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Для пользователя удаленного хоста: &lt;hostname&gt;\&lt;username&gt; или &lt;IP_address&gt;\&lt;username&gt;</li> <li>Для пользователя домена: &lt;domainname&gt;\&lt;username&gt;</li> </ul>
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в правильности и действительности имени хоста.</li> <li>Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя.</li> <li>Проверьте сетевые настройки принтера в Оcé Express WebTools: Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию</li> <li>Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу.</li> <li>Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.</li> </ul>
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hostname/share[/folder/... ] или</li> <li>&lt;IP_address&gt;/share[/folder/... ]</li> </ul>
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно.</li> <li>Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.</li> </ul>
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, включен ли FTP-протокол на удаленном хосте.</li> <li>Проверьте, не блокирует ли политика безопасности клиентской сети (межсетевой экран/переключатель) порты FTP.</li> <li>Для FTP-назначения: проверьте, использует ли FTP-сервер порт 21.</li> </ul>
Не удается проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	<p>Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попытайтесь еще раз позднее.</p>

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
<p>Тест удаленного назначения прерван из-за истечения времени тайм-аута.</p>	<p>Убедитесь в том, что брандмауэр на рабочей станции FTP-сервера не блокирует соединение в пассивном режиме FTP.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Более подробную информацию о соединении в пассивном режиме FTP см. в руководстве по безопасности систем Osé ColorWave-PlotWave.</p> <p><b>Пример с FileZilla Server</b> После установки FileZilla Server может отображаться сообщение об ошибке. Для того, чтобы обеспечить доступ приложения FileZilla Server через брандмауэр Windows Firewall, выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откройте окно брандмауэра Windows.</li> <li>2. Нажмите "Разрешение запуска программы через брандмауэр Windows".</li> <li>3. Нажмите кнопку "Разрешить другое приложение..." (или "Разрешить другую программу..."). Откроется окно "Добавление приложения" (или "Добавление программы").</li> </ol> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> НЕ выбирайте "FileZilla Server Interface" из списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Нажмите кнопку "Обзор...".</li> <li>5. Найдите папку, в которую было установлено приложение FileZilla Server (стандартно — C:\Program Files (x86)\FileZilla Server\).</li> <li>6. Дважды щелкните или выделите "FileZilla server.exe".</li> </ol> <p> <b>ВАЖНО</b> Убедитесь в том, что вы выбрали НЕ "FileZilla Server Interface.exe".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Щелкните 'Открыть'. Снова откроется окно "Добавление приложения" или "Добавление программы".</li> <li>8. Прокрутите отображаемый список и выберите "FileZilla server.exe".</li> <li>9. Нажмите "Добавить". Снова откроется окно "Разрешенные программы и компоненты" брандмауэра Windows. Убедитесь в том, что "FileZilla server.exe" добавлено в список "Разрешенные программы и компоненты". Убедитесь в том, что возле него установлен флажок в окне "Частные" или "Публичные" или "Домен" (в зависимости от типа сети, к которой нужен доступ).</li> <li>10. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно брандмауэра Windows.</li> </ol>
<p>Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения.</li> <li>• Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.</li> </ul>

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.

## Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения SMB.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.



Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения: <ul style="list-style-type: none"> <li>Для пользователя удаленного хоста: &lt;hostname&gt; \&lt;username&gt; или &lt;IP_address&gt;\&lt;username&gt;</li> <li>Для пользователя домена: &lt;domainname&gt;\&lt;username&gt;</li> </ul> </li> <li>Убедитесь в том, что рабочая станция назначения принимает проверку подлинности NTLMv1. (среда Windows: Локальная политика безопасности - Настройки безопасности - Локальные политики - Опции безопасности - Безопасность сети - Уровень проверки подлинности менеджера LAN: настройка должна быть установлена на любой параметр, кроме "refuse LM" "отказ LM") или "refuse LM &amp; NTLM" (отказ LM и NTLM")</li> </ul>
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в правильности и действительности имени хоста.</li> <li>Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя.</li> <li>Проверьте сетевые настройки принтера в Osé Express WebTools: Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию</li> <li>Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу.</li> <li>Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.</li> </ul>
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>\\hostname\share[\folder\... ] или</li> <li>\\&lt;IP_address&gt;\share[\folder\... ]</li> </ul>
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно.</li> <li>Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.</li> </ul>

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте, включен ли SMB-протокол на удаленном хосте.</li> <li>• Проверьте, открыт ли доступ через SMB-порты межсетевым экраном. (TCP 445 )</li> <li>• Проверьте, активирован ли NetBIOS через TCP/IP на рабочей станции назначения. (среда Windows: Сеть и центр общего доступа - изменить настройки адаптера; щелчок правой кнопкой мыши по сетевому соединению - Свойства - Свойства IP V4 - Общие - Расширенные - WINS)</li> </ul>
Не удается проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте правильность набора общего каталога и его существование на удаленном хосте.</li> <li>• Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения.</li> <li>• Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.</li> </ul>
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.</li> <li>• Проверьте, активирован ли SMB1 на рабочей станции назначения. (среда Windows: HKLM\System\CurrentControlSet\Services\LanmanServer\Parameters key).</li> </ul>

## Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения WebDAV.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Необходимо подтверждение подлинности прокси. Проверьте конфигурацию прокси.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, не требуется ли прокси.</li> <li>Проверьте настройки прокси.</li> </ul>
Невозможно определить имя удаленного хоста.	Проверьте, не требуется ли прокси.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Убедитесь в том, что путь существует.</li> <li>Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть).</li> <li>Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV. Убедитесь в том, что он соответствует синтаксису WebDAV вашего облачного сервиса.</li> </ul> <p> <b>ВАЖНО</b> Для облачного сервиса "Box.com" необходимо изменить синтаксис WebDAV. Новый синтаксис: <code>https://dav.box.com</code>. Вы должны использовать новый синтаксис. Он заменяет <code>https://apps.box.com/dav</code>.</p>
Путь отсутствует или некорректен.	Проверьте путь и синтаксис URL. Могут присутствовать посторонние символы в имени пути или может быть указан неверный URL.
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте имя удаленного пользователя и пароль.</li> <li>если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис "path" (путь).</li> </ul>
Не удастся проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись на удаленном хосте.</li> <li>Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV.</li> </ul> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Замените <code>http://</code> by <code>https://</code>.</p>
Удаленное назначение заполнено.	Обеспечьте наличие свободного места в удаленном назначении.



Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проверьте набранный синтаксис URL в настройке пути.</li><li>• Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть).</li><li>• Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.</li></ul>

# Конфигурация настроек принтера

## Конфигурация региональных настроек

### Назначение

Региональные настройки задаются при установке принтера. Изменять исходную конфигурацию можно в [Региональные параметры].

Задайте региональные настройки для принтера в следующем порядке:

- [Первый язык] и [Второй язык] панели пользователя.
- [Единица измерения]
- [Часовой пояс]

Если вы изменили , сначала следует перезагрузить систему перед тем, как задавать .

- [Текущие дата и время]
- [Формат времени]



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При каждом изменении [Единица измерения] контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот. При многократном переключении между этими параметрами вследствие округления может возникнуть небольшая погрешность.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Региональные параметры] или щелкните по настройке, которую необходимо отредактировать, например, [Первый язык].
3. Измените необходимые параметры. Можно выбрать одну из трех :
  - настройки, обычно используемые в США
  - или настройки, обычно используемые в остальном мире.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Настройка тайм-аута пользовательского сеанса

### Введение

Панель оператора может автоматически возвращаться к отображению начального окна и ее настройкам по умолчанию. Для того, чтобы сделать это, активируйте параметр [Тайм-аут сеанса оператора] и установите ограничение времени для пользовательской сессии. При деактивации этой настройки дисплей панели оператора автоматически к отображению исходного окна не возвращается.

### При выполнении

Включите параметр и определите подходящий период тайм-аута, который не повлияет на производительность печати.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Тайм-аут сеанса оператора].
3. При включении параметра следует также ввести интервал времени. При отключении параметра интервал времени не регулируется.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Конфигурирование рабочего дня

### Введение

Вы можете задавать рабочий день принтера в Osé Express WebTools.

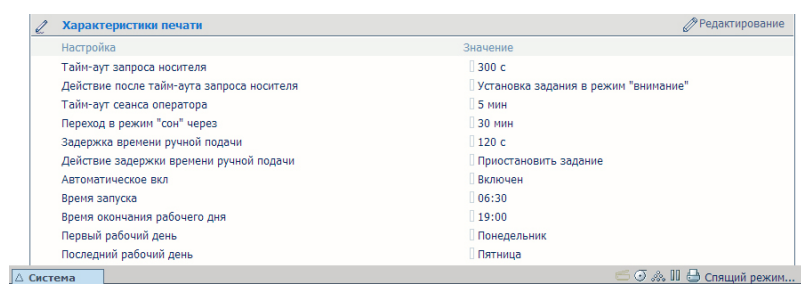
Сначала включите [Автоматическое вкл], чтобы обеспечить возможность автоматического выхода принтера из режима ожидания. Определите рабочие дни с помощью параметра [Первый рабочий день], например, "Понедельник" и параметра [Последний рабочий день], например, "Пятница". Задайте время выхода из режима ожидания и время отключения с помощью параметров [Время запуска] и [Время окончания рабочего дня], например, 6:30 и 19:00.

Таким образом, принтер включается и отключается автоматически в заданный день и время.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании этой настройки невозможно деактивировать автоматическое отключение принтера. Принтер всегда будет отключаться один раз в течение двадцати четырех часов в соответствии с правилами энергосбережения.



### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Автоматическое вкл].
3. Выберите [Включен] и щелкните на [Ок].
4. После активации этой настройки щелкните [См. все] в разделе [Свойства принтера].
5. Установите параметры [Время запуска], [Время окончания рабочего дня], [Первый рабочий день] и [Последний рабочий день] согласно вашим предпочтениям.
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

### Результат

Принтер теперь выходит из режима ожидания автоматически и активен в течение заданного промежутка времени в заданные дни.

## Настройка режима ожидания

### Введение

Принтер имеет два режима энергосбережения, которые можно использовать, если принтер не используется в течение определенного времени. Настройка таймера позволяет предотвратить излишнее потребление энергии. Принтер потребляет минимальное количество энергии, т.к. питание принтера отключено. Питание контроллера остается включенным. Принтеру потребуется некоторое время на прогрев при выходе из спящего режима.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Переход в режим "сон" через].
3. Введите новое значение. По умолчанию установлено 30 минут.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- В окне отображается минимальное и максимальное значение, которые можно выбрать.
- Когда принтер находится в спящем режиме, существует несколько способов активации системы:
  - отправить задание печати
  - нажмите кнопку вывода из режима ожидания на панели оператора
  - открыть отсек носителя
  - загрузите оригинал в сканер
  - подключите USB-накопитель

## Конфигурация тайм-аута запроса носителя

### Введение

Если запрашиваемого носителя нет в принтере, на панели оператора принтера отображается сообщение с запросом носителя.

- Если параметр [Тайм-аут запроса носителя] отключен, запрос на загрузку носителя будет отображаться на панели оператора принтера до тех пор, пока он не будет выполнен.
- Когда настройка [Тайм-аут запроса носителя] отключена (по умолчанию), можно ввести значение времени задержки запроса носителя в секундах. Если на запрос на загрузку носителя нет реакции в течение тайм-аута запроса на загрузку носителя, настройка [Действие после тайм-аута запроса носителя] определяет, удалил принтер задание из очереди заданий или перевел задание в статус предупреждения.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Тайм-аут запроса носителя].
3. При включении параметра следует также ввести интервал времени. При отключении параметра интервал времени не регулируется.
4. Щелкните по настройке [Действие после тайм-аута запроса носителя].
5. Выберите [Установка задания в режим "внимание"] или [Удалить задание].
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Настройка размеров носителя

### Введение

Вы можете загружать носители различных размеров в принтер. В Osé Express WebTools вы можете указать размеры носителей, чтобы они могли распознаваться принтером.

### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Носитель].
2. Щелкните по настройке [Поддерживаемые форматы носителей]. Откроется новое окно.
3. Выберите серии носителей из списка. Для каждой из стандартной серий носителей активирован комплект размеров носителей.
4. Можно активировать или деактивировать размеры носителей для настройки в соответствии с имеющейся средой. Серии носителей после этого автоматически изменяются на серии носителей [Задается пользователем].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Размер уже загруженных в принтер носителей изменить невозможно.
5. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Конфигурация настроек пера

### Введение

Настройки пера задаются в приложении, используемом для создания чертежей. Если настройки пера в приложении не заданы, настройки пера по умолчанию можно сконфигурировать в Osé Express WebTools.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Перейдите к списку номеров пера.
3. Щелкните на значении номера пера, которое хотите изменить.  
Откроется окно настроек пера. Вы можете задавать цвет, ширину и тип для данного пера.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.



# Оптимизация качества и производительности печати

## Установка выравнивания прозрачности PDF

### Введение

В Osé Express WebTools можно выбирать настройку для выравнивания информации о прозрачности в документе PDF, прежде чем приступить к печати. Настройка используется только для документов PDF, содержащих информацию о прозрачности.

Можно выбрать следующие значения:

- [Качество]  
Выберите это значение, если наиболее важным фактором является качество печати. Скорость обработки будет снижаться, и потребуется больше памяти.
- [Скорость]  
Выберите это значение, если производительность обработки PDF более важна, чем качество печати. Большие и сложные файлы PDF обрабатываются быстрее, используется меньше памяти.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Настройки растеризации PDF] или щелкните по настройке [Обеспечение равномерной прозрачности].
3. Выберите [Качество] или [Скорость].
4. Щелкните [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Установка коррекции стирания PDF

### Введение

Настройка [Режим коррекции 'Стирание'] для PDF позволяет печатать документы PDF, содержащие сплошные черные зоны, которые закрывают некоторые части изображения. Если эта настройка активирована, документы PDF будут печататься правильно, но обработка файлов PDF будет выполняться медленнее.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Настройки растеризации PDF] или щелкните по настройке [Режим коррекции 'Стирание'].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Установка режима длинного чертежа

### Введение

Если настройка [Режим длинного чертежа] активирована, можно печатать чертежи до восьми раз длиннее по сравнению с отключенной настройкой.

Для обеспечения возможности печати на принтере длинных распечаток можно снизить качество печати.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка не применяется к файлам PDF или PostScript.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки (не postscript) растеризации] или щелкните по настройке [Режим длинного чертежа].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Установка автоматического переключения рулонной подачи

### Введение

В Osé Express WebTools можно включить или отключить [Автоматическая смена рулона]. В случае включения функции и выбора конкретного рулона принтер автоматически продолжает печать на идентичном (по размеру и типу) рулоне. В случае отключения функции принтер останавливает печать и просит загрузить новый носитель.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Автоматическая смена рулона].
3. Выберите [Включен] или [Выключен]. Активируйте, если важным фактором является производительность печати.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Установка порогового значения спула

### Введение

Если память заданий заполнена, принтер не может принимать новые задания, следовательно, необходимо выполнить спулинг памяти. Задайте настройку [Пороговое значение спула] для определения емкости спулинга для ваши заданий.

Можно выбрать одно из следующих значений:

- [Низкое]  
Выбирайте это значение, если большая часть заданий печати имеет небольшой размер, и вы хотите получить более высокое качество.
- [Нормальный]  
Это стандартное значение. Выберите это значение, если вам необходимо выполнить как маленькие, так и большие задания печати.
- [Высокий]  
Выберите это значение, если большая часть заданий имеет большой размер, и вы хотите снизить риск прерывания передачи вследствие заполнения памяти заданий.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Пороговое значение спула].
3. Выберите [Низкое], [Нормальный] или [Высокий].  
Выберите [Низкое], если производительность печати является важным фактором.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Установка режима поворота

### Введение

Если необходимо повернуть изображение, вы можете использовать настройки вращения. Настройка позволяет поворачивать изображение в соответствии с предварительно установленными значениями поворота, а также можно позволить принтеру осуществлять поворот автоматически.

Выберите одно из следующих значений:

- [Без вращения]
- [90°]
- [180°]
- [270°]
- [Автоматический поворот для книжной ориентации]
- [Автоматический поворот для альбомной ориентации]
- [Автоматический поворот книжная с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматический поворот альбомная с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматический поворот для экономии носителя]
- [Автоматический поворот альбомная для экономии носителя с дополнительным поворотом на 180°]

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Компоновка] или щелкните по настройке [Поворот].
3. Выберите одно из значений.  
Выберите [Автоматический поворот для экономии носителя] или [Автоматический поворот альбомная для экономии носителя с дополнительным поворотом на 180°], если производительность печати является важным фактором.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Установка режима выравнивания

### Введение

При необходимости перемещения изображения на листе можно изменять режим позиционирования. С помощью режима позиционирования также можно оптимизировать производительность печати путем сокращения траектории перемещения печатной каретки. Можно, например, расположить изображение по верхнему правому краю листа.

Вы можете задать следующие параметры позиционирования:

Режим выравнивания		
[Сверху слева]	[Сверху]	[Сверху справа]
[Слева]	[По центру]	[Справа]
[Внизу слева]	[Внизу]	[Внизу справа]

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Стандартные настройки заданий на печать] или щелкните по настройке [Позиционирование].
3. Выберите правильное значение.  
Выберите [Сверху справа], если наиболее важным фактором является производительность печати.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

## Настройка скорости соединения и дуплексного режима

### Введение

Используйте Осé Express WebTools для установки скорости передачи и дуплексного режима для сетевого адаптера.

### Перед началом



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Список значений, которые можно выбрать, зависит от типа сетевой карты.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Сетевой адаптер] или щелкните по настройке [Скорость соединения и дуплексный режим].
3. Выбор значения. [Автоматическое определение] является значением по умолчанию.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.



# Конфигурирование мобильной печати и сканирования

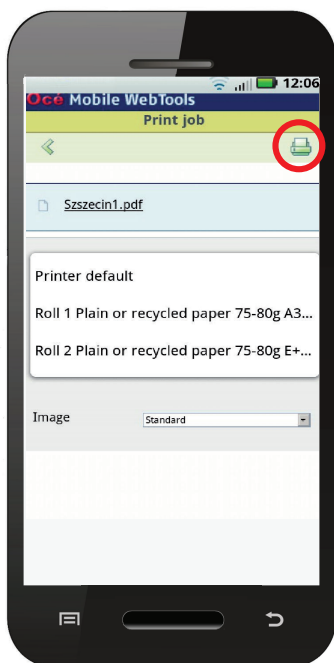
## Оcé Mobile WebTools

### Введение

Оcé Mobile WebTools предоставляет в ваше распоряжение следующие функциональные возможности:

- Передача готового к печати файла на принтер с мобильного устройства.
- Сохранение отсканированного файла с принтера на мобильное устройство.
- Удаление отсканированного файла на принтере.

### Иллюстрация



### Требования

Оcé Mobile WebTools можно использовать через браузер на мобильном устройстве.

Для обеспечения правильной работы необходимо выполнить следующие требования:

- Подключение принтера к сети Wi-Fi.
- Наличие мобильного устройства, с помощью которого можно осуществлять доступ к файловой системе и просматривать ее
- Совместимая операционная система для мобильных устройств.
- Совместимый мобильный веб-браузер.

Опционально:

- Мобильный файловый менеджер для печати сохраненного файла.
- Мобильное приложение для сканирования кода QR.

### Порядок использования функции

При необходимости использования Océ Mobile WebTools:

- Системный администратор конфигурирует сеть и инфраструктуру Wi-Fi.
- Системный администратор вводит данные конфигурации через интерфейс контроллера принтера.

Используя эти данные, можно генерировать и печатать карту QR .

Карта QR содержит код QR, а также информацию о порядке подключения к Océ Mobile WebTools.

- Пользователь активирует Wi-Fi на мобильном устройстве и выполняет подключение к сети. Пользователь открывает Océ Mobile WebTools в веб-браузере устройства.
- С помощью Océ Mobile WebTools пользователь может печатать файл с мобильного устройства, а также сохранять отсканированный документ.

### Получите последнюю информацию по совместимости инфраструктуры и мобильного устройства

См. руководство по подключению Océ PlotWave-ColorWave Systems Connectivity на странице веб-сайта, посвященной <http://downloads.oce.com>, с описанием требований к соединению или посетите раздел для получения дополнительной информации по соединению с мобильным устройством. <http://www.canon.com/support/>

## Конфигурация настроек Osé Express WebTools для подключения мобильных устройств

### Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к Osé Mobile WebTools для пользователей сначала необходимо сконфигурировать параметры. После ввода информации можно создать карту QR для обеспечения простого доступа.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора или системного администратора.
- После конфигурирования сети Wi-Fi подключите принтер к сети.

### Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в верхнем правом углу [Мобильное] раздела.
3. Задайте настройки. Данная информация также будет распечатана на карте QR:



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Введите информацию в соответствии с вашей IT-политикой. Запросите дополнительную информацию у вашего системного администратора.

Раздел "Мобильные устройства" в Osé Express WebTools

Настройка	Действие
[Имя профиля Wi-Fi в списке QRC]	Введите имя вашей Wi-Fi-сети. Имя будет отображаться на карте QR.
[Ключ профиля Wi-Fi в списке QRC]	При необходимости введите пароль вашей сети Wi-Fi. Ключ будет отображаться на карте QR.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения ваших настроек.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер находится в доменной сети Windows, введите имя домена в Osé Express WebTools:

- Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость]
- Перейдите в раздел [Сетевой адаптер]. Введите имя домена в поле [Суффикс первичного DNS].

## Генерирование карты Quick Response

### Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к принтеру с мобильных устройств можно сгенерировать карту QR (Quick Response). Карта QR содержит всю информацию по установке подключения между мобильным устройством и принтером. В карте содержатся все ваши настройки и уникальный сгенерированный код QR. URL вашего принтера отображается, благодаря чему вы также можете получать доступ к Océ Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве через веб-браузер.

Распечатайте карту QR на отдельных карточках или на постере для обеспечения простого доступа к принтеру.

### Перед началом

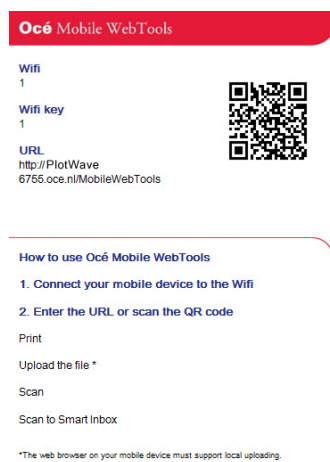
Сначала необходимо отредактировать настройки подключения в Océ Express WebTools. Только системный администратор или ключевой пользователь может редактировать информацию.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Расположенная ниже иллюстрация является примером, вы не можете выполнять печать и использовать данную карту QR для вашего принтера. Принтер генерирует уникальную карту QR с вашим персональным кодом QR на основе ваших настроек.

### Иллюстрация



[3] Пример карты QR

### Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Информация o].
2. Щелкните мышью по [Карта Quick Response] в разделе [Загрузки].  
Откроется новое окно. Карта QR автоматически генерируется и отображается в окне.
3. Печать карты QR.

## Подключите мобильное устройство к Осé Mobile WebTools

### Перед подсоединением:

- Убедитесь в том, что система сконфигурирована.
- Не забудьте сгенерировать карту Quick Response.
- Убедитесь в том, что вы активировали подключение по Wi-Fi на вашем мобильном устройстве.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для мобильных устройств iOS также можно ввести IP-адрес принтера в браузере iCab Mobile для получения доступа к более расширенным Осé Express WebTools.
- См. самую последнюю информацию по совместимости на веб-сайте Осé под вкладкой "Поддержка" (Support).
- Если соединение на вашем мобильном устройстве обрывается и не может быть установлено, обращайтесь к системному администратору.

### Подсоединение к Осé Mobile WebTools

Подсоединение к Осé Mobile WebTools можно выполнить тремя способами. Выполните следующие шаги, чтобы установить соединение.

Подсоединение с помощью:	Шаги
Код QR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откройте приложение для сканирования кода QR на вашем мобильном устройстве.</li> <li>• Отсканируйте код QR, отображаемый на карте Quick Response. Осé Mobile WebTools откроется в веб-браузере вашего мобильного устройства.</li> <li>• При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.</li> </ul>
URL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.</li> <li>• Введите URL принтера, отображаемый на карте Quick Response. Например: 'http://hostname(.com)/MobileWebTools.</li> <li>• При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.</li> </ul>
IP-адрес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.</li> <li>• Введите IP-адрес принтера. Запросите IP-адрес у вашего системного администратора.</li> <li>• При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.</li> </ul>
	<p>Осé Mobile WebTools откроется в веб-браузере вашего мобильного устройства.</p> <p>Теперь вы можете использовать его для печати с вашего мобильного устройства или сохранения сканированных файлов на вашем мобильном устройстве.</p>



## **Глава 4**

# **Использование системы печати**

## Что необходимо знать перед запуском выполнения печати

### Определение

Вы можете выполнять задание копирования, сканирования или печати любой сложности. Существуют три базовых уровня, на которых можно изменять настройки заданий, прежде чем запускать их выполнение:

- Уровень по умолчанию: простой
- Уровень предустановок: средний
- Уровень расширенных настроек: расширенный — зависит от настроек

### Три уровня отправки заданий

Номер	Уровень параметров заданий	Шаги
1.	Базовое задание — по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования.</li><li>• Прикоснитесь к зеленой кнопке, будут использованы настройки по умолчанию.</li></ul>
2.	Расширенное задание — предустановки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования.</li><li>• Дважды прикоснитесь к подокну копирования, сканирования или печати для открытия окна с предустановками и расширенными настройками.</li><li>• Замените одну или более предустановок.</li><li>• Прикоснитесь к зеленой кнопке.</li></ul>
3.	Расширенное задание — расширенные настройки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования.</li><li>• Дважды прикоснитесь к подокну копирования, сканирования или печати для открытия окна с предустановками и расширенными настройками.</li><li>• Прикоснитесь к [Все настройки].</li><li>• Замените одну или более из отображаемых настроек.</li><li>• Прикоснитесь к зеленой кнопке.</li></ul>

### Обратите внимание на следующее:

- Значения, заданные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для общего поведения системы. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или в инструментах отправки заданий печати. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах отправки заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками по умолчанию в Osé Express WebTools.
- Убедитесь, что для задания загружен и определен правильный носитель.
- Убедитесь в том, что настройки задания определены правильно. Например, ориентация, поворот и тип носителя.



## Порядок подачи оригинала

### Введение

Если необходимо выполнить копирование или сканирование, важно правильно подать оригинал в принтер.



#### ВАЖНО

- Сканер не может выполнить сканирование оригинала, толщина которого превышает 0,8 мм, либо жестких оригиналов. Если вы используете несущий лист (доступен в качестве опции), убедитесь в том, что общая толщина документа и несущего листа не превышает 0,8 мм. Дополнительную информацию см. в разделе *Использование несущего листа на стр. 175*.
- Не вытягивайте оригинал из принтера, когда он уже подан в сканер. Для освобождения оригинала нажмите [кнопка останова] на панели оператора и прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.



2. Сканер принимает оригинал.  
Ширина оригинала автоматически определяется и отображается в Smart Access. [окно сканирования в режиме реального времени] отображает процесс сканирования.

### Результат

В зависимости от выбранного [Режим выпуска оригинала] в Osé Express WebTools сканер удерживает или отпускает оригинал после завершения процедуры сканирования. Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для того, чтобы сканер отпустил документ.

После отпускания оригинала можно подавать следующий.

## Порядок автоматической подачи оригинала

### Введение

При активации функции автоматической подачи нет необходимости использовать зеленую кнопку каждый раз при сканировании документа. Это позволяет повысить производительность. Сканер активируется автоматически и после процедуры сканирования выгружает оригинал.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция автоматической подачи деактивируется в случае выбора подокна печати или при переходе панели оператора к стартовому окну по истечении заданного отрезка времени.
- Можно изменять настройки задания копирования или сканирования перед загрузкой оригиналов.

### Процедура

1. Поместите первый оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Сканер принимает оригинал.
3. Прикоснитесь два раза к зеленой кнопке. На зеленой кнопке отобразится сообщение [Автоматический].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.
5. После отображения панели оператора сообщения [Вставьте оригинал] можно вставлять следующий оригинал.
6. Если необходимо отключить функцию автоматической подачи, прикоснитесь к зеленой кнопке. [Автоматический] исчезнет с зеленой кнопки.

# Использование несущего листа

## Введение

Несущий лист помогает сканировать оригинал. Использование несущего листа зависит от состояния Вашего оригинала.

## При выполнении

Вы можете использовать несущий лист, если необходимо скопировать или отсканировать:

- оригинал формата меньше А4;
- хрупкий или поврежденный оригинал;
- сильно смятый оригинал;
- оригинал, к которому прикреплены кусочки бумаги.



### ВАЖНО

Осторожно обращайтесь с несущим листом, чтобы не поцарапать его или иным образом не повредить.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- В случае использования несущего листа с цветными документами цвета могут слегка смещаться.
- Несущий лист является опцией и не входит в комплект поставки машины. Его можно заказать на веб-сайте компании или через местное представительство.

## Процедура

1. Откройте несущий лист и вставьте оригинал. Отпечатанная сторона оригинала должна быть видна через прозрачный защитный лист.
2. Уложите несущий лист лицевой стороной оригинала вверх по центру на стол подачи оригиналов.



### ВАЖНО

Убедитесь в том, что первой в сканер подается запаянная сторона несущего листа.

3. Подайте в сканер несущий лист с оригиналом.  
Сканер определит ширину несущего листа в качестве ширины оригинала.  
Сканер принимает несущий лист с оригиналом.
4. Копия или скан, выполненные с оригинала.

## Задания печати — Инструменты отправки заданий

### Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати

#### Введение

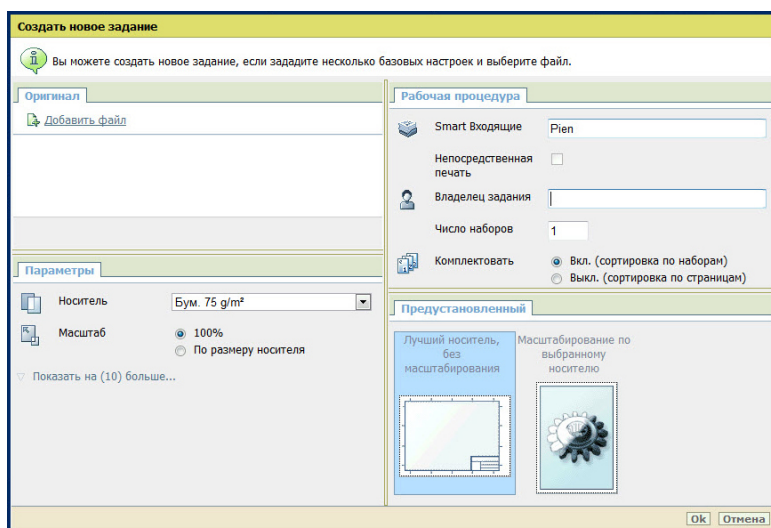
Océ Publisher Express — это приложение отправки заданий, встроенное в Océ Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании Océ Publisher Express для передачи задания печати максимальный размер задания составляет 2 гигабайта.

#### Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте [Задания]- вкладка .	В этой вкладке отображается следующее. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Раздел Océ Publisher Express.</li> <li>• Обзор всех заданий, в данное время доступных в очереди заданий и очереди сканирования.</li> <li>• Обзор всех Smart Inboxes, в настоящее время содержащих одно или более заданий.</li> </ul>
2)	Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Océ Publisher Express.	Откроется новое окно.

Шаг	Действие	Примечания
3	Щелкните мышью по [Добавить файл] и нажмите кнопку <b>Browse...</b> (Обзор) для выбора файла, который необходимо распечатать. Повторите данное действие для добавления файлов в задание.	Можно печатать файлы только следующих форматов: при использовании других форматов невозможно отправить файл на принтер. <ul style="list-style-type: none"> <li>• - HP-GL - .hp, .hpg, .hpgl</li> <li>• - HP-GL/2 - .hp2</li> <li>• - HP RTL - .rtl</li> <li>• - CALS - .cls, .cal</li> <li>• - NIRS - .nir, .nif</li> <li>• - CalComp - .cc, .906, .907, .951, .crf, .pci</li> <li>• - Edmics (C4) - .c4</li> <li>• - TIFF - .tif</li> <li>• - PostScript 3 - .ps (licensed)</li> <li>• - PDF - .pdf (licensed)</li> <li>• - JPEG - .jpg, .jpeg</li> <li>• - DWF - .dwf</li> </ul>
4	Выберите [Предустановка] и - при необходимости - измените [Настройки].	Настройки задания, выполненные в Océ Publisher Express, всегда отменяют настройки по умолчанию, заданные в Océ Express WebTools.
5	В разделе [Рабочая процедура] введите имя нового Smart Inbox, который требуется распечатать, и щелкните мышью по [Ok] для отправки задания печати в Smart Inbox.	Можно без проблем создавать новый Smart Inbox путем ввода имени нового Smart Inbox.

## Использование Smart Inbox для отправки задания печати

### Введение

Если вы уже добавили задание в Smart Inbox в Osé Express WebTools, вы можете выполнить печать этого задания через Smart Inbox.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по созданию Smart Inbox см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\)](#) на стр. 101 и [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования](#) на стр. 103

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания] в Osé Express WebTools.
2. Щелкните "Открыть Smart Inbox".
3. Щелкните по белому полю и выберите соответствующий Smart Inbox.
4. Выберите задание и нажмите [Печатать]. Задание копируется в очередь.

## Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати

### Определение

Océ Publisher Select является клиентским приложением, позволяющим создавать, просматривать задания, а также интуитивно управлять ими.

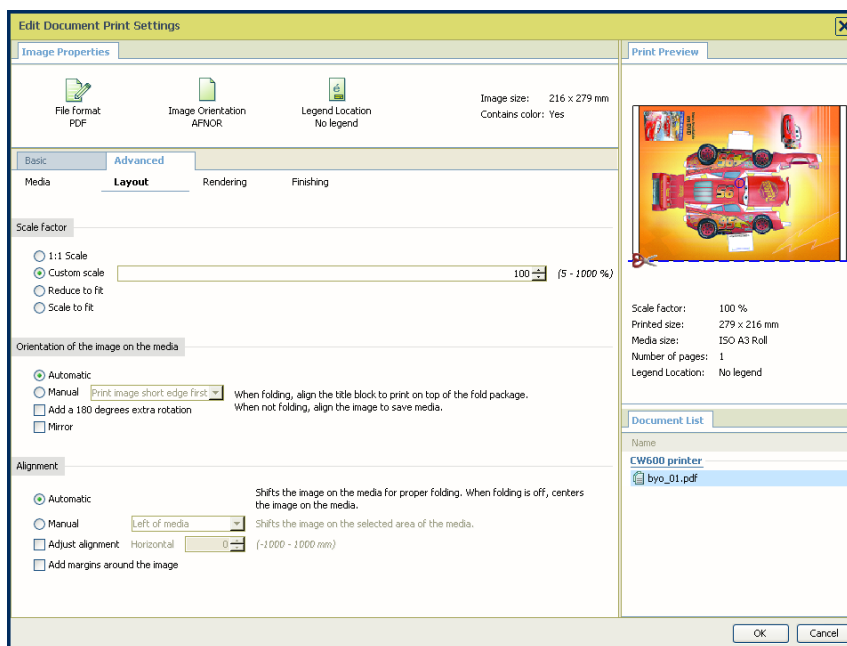
### Océ Publisher Select

Программное обеспечение учитывает намерения пользователя.

После того как задание создано, система:

- Предоставляет возможность загрузки файлов для печати с рабочей станции или из сети
- Автоматически печатает документы из "Горячей папки"
- Анализирует каждый добавленный к заданию файл.
- Автоматически применяет стандартные настройки печати, заданные в шаблоне.
- Автоматически выбирает носитель для использования в соответствии с выбранным шаблоном.
- Автоматически выбирает оптимальную конфигурацию настроек в соответствии с [Свойства изображения] и возможностями принтера (например, для фальцевания).
- Может автоматически определять положение легенды на документе.
- Немедленно и интерактивно отображает [Просмотр печати] ожидаемого выходного документа (включая расположение наверху сложенного пакета, если фальцевание включено).
- Предоставляет возможность настраивать каждый параметр [Основные] и [Дополнительные] документа перед его печатью.
- Позволяет добавлять страницу заголовка к каждому комплекту документов.
- Позволяет создавать и печатать печати на документах.
- Предоставляет возможность сохранять задания (включая данные их конфигурации), чтобы архивировать или перепечатывать их.
- Предоставляет возможность ведения учета.
- Передает задания во Входящие.
- Позволяет следить за статусом заданий.

Значения, заданные в Océ Publisher Select, отменяют значения по умолчанию, заданные на принтере.



Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1	Запустите Océ Publisher Select и выполните подключение к системе Océ	
2	Создать новое задание	
3	Добавьте файлы печати к заданию	Система немедленно начнет интерпретацию файла. Она автоматически подберет наиболее подходящий носитель и выполнит ориентацию изображения на носителе.
4	При необходимости отредактируйте и настройте параметры печати документа	В окне [Редактировать параметры печати документа] можно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выберите один документ в [Список документов] для отображения его свойств, настроек печати и [Просмотр печати].</li> <li>• Проверьте и измените [Свойства изображения]</li> <li>• Выполните тонкую настройку [Основные].</li> <li>• Измените настройки [Дополнительные]:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Носитель] настройки</li> <li>- [Компоновка] настройки</li> <li>- [Цветопередача] настройки</li> <li>- [Отделочная обработка] настройки</li> <li>- [Печать штампа] настройки</li> </ul> </li> </ul>
5	Проверьте [Просмотр печати]	Система отображает интерактивный предварительный просмотр, чтобы представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способ печати изображения системой.</li> <li>• Действие выбранных настроек на отпечаток</li> </ul>



Шаг	Действие	Примечания
6	Отправьте задание печати на принтер	
7	Отслеживание и управление отправленным заданием	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просмотр состояния задания</li><li>• Сохранение задания</li><li>• Дублирование задания</li><li>• Отмена задания</li></ul>



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Актуальную документацию Océ Publisher Select можно загрузить с <http://downloads.oce.com>.

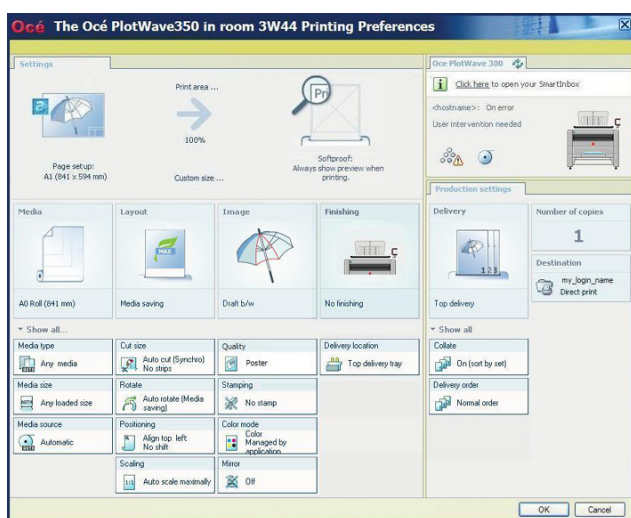
# Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати

## Введение

Océ предоставляет Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®, который позволяет отправлять задания печати на принтер.

Данный драйвер является смешанным растрово-векторным драйвером HP-GL/2, с помощью которого можно выполнять печать из любого приложения в операционной системе Windows на принтере Océ.

## Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	AutoCAD® или любое другое приложение Windows
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3)	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4)	Нажмите [Свойства].	Настройки задания печати по умолчанию можно задать в Océ Express WebTools.
5)	На вкладке [Изображение] нажмите кнопку [Дополнительно]. Проверьте наличие флажка в [Активирован Océ Ticket], чтобы отменить стандартные значения для настроек задания.	

Шаг	Действие	Примечания
6	Просмотрите все вкладки в драйвере и при необходимости измените настройки.	
7	Щелкните [ОК], чтобы отправить задание в [Smart Входящие] или очередь печати.	

## Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати

### Введение

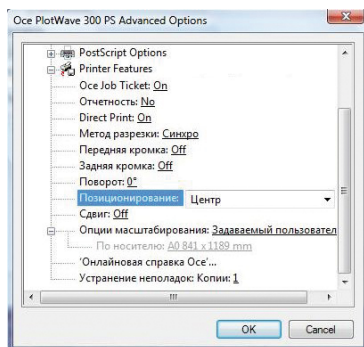
Océ предоставляет Océ PostScript® 3 Driver, который позволяет отправлять задания печати на принтер.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для печати файлов PostScript на принтере требуется лицензия.

### Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4	Нажмите [Свойства] и [Дополнительные].	При выборе вкладки Свойства можно выполнять настройки задания печати.
5	Активируйте карточку задания Océ, чтобы отменить значения настроек задания печати по умолчанию.	
6	При необходимости проверьте и измените настройки функций принтера.	
7	Щелкните [OK], чтобы отправить задание в Smart Inbox или очередь печати.	

## Используйте Osé Publisher Mobile для отправки задания печати

### Введение

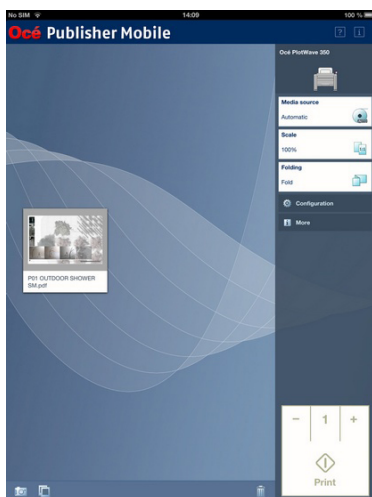
Osé Publisher Mobile представляет собой приложение, которое обеспечивает возможность простой печати схем из системы Osé через ваш iPhone, iPad или устройство на базе ОС Android.

Поддерживаются все системы Osé TCS, TDS, ColorWave и PlotWave. Пользователь может выполнять чертежи во всех форматах PDF\*, PLT (HPGL1/2), TIFF, JPEG и DWF\*.

### Перед началом


Загрузите Osé Publisher Mobile из Play Store для Android-устройств или из App Store для устройств на базе iOS.

### Иллюстрация



### Добавление принтера в Osé Publisher Mobile

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте Osé Publisher Mobile на вашем мобильном устройстве.	
2)	Прикоснитесь к кнопке принтера.	Osé Publisher Mobile определяет совместимые принтеры, имеющиеся в вашей сети.
3	Обнаруженный принтер (обозначается значком "Подключение") добавляется в список ваших принтеров.	Если ваш принтер не обнаружен, вы можете добавить его вручную. Прикоснитесь к кнопке принтера "Добавить".
4	В списке принтеров выберите ваш принтер.	
5	Прикоснитесь к значку "Конфигурация" рядом с именем принтера.	Откроется окно конфигурации принтера.
6	Введите IP-адрес или имя хоста принтера.	

Шаг	Действие	Примечания
7	Добавьте настройки принтера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введите имя.</li> <li>• Проверьте или уточните модель принтера.</li> <li>• Укажите количество рулонов.</li> <li>• Укажите, имеется ли фальцаппарат.</li> </ul>
8	Сохраните настройки. Ваш принтер добавлен.	 <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Также можно открыть <b>Osé Express WebTools</b> . Прикоснитесь к гиперссылке в окне конфигурации. Полезно: – узнать статус принтера – ввести учетную информацию – просмотреть ваш Smart Inbox – проверить, нет ли ошибки.

Отправьте задание печати из **Osé Publisher Mobile**

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте файл, который необходимо распечатать, в <b>Osé Publisher Mobile</b> .	
2)	Выберите принтер.	
3	Задайте необходимые параметры печати.	Основные настройки, которые можно выбрать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Источник носителя</li> <li>• Масштабирование</li> <li>• Фальцовка</li> </ul>
4	Укажите число копий.	
5	Прикоснитесь к green button	Задание отправлено на принтер.

## Печать с мобильного устройства

### Введение

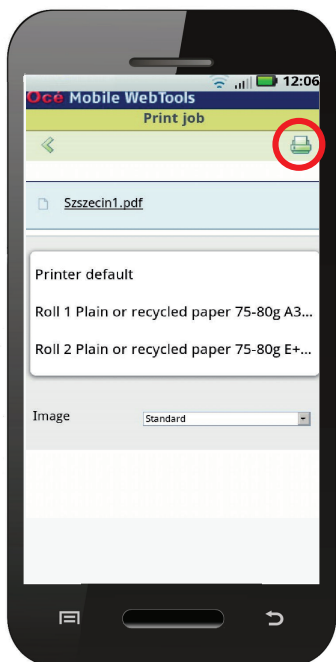
При наличии доступа к Océ Mobile WebTools вы можете распечатать файл с вашего мобильного устройства на принтере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете перемещаться в хранилище файлов на вашем мобильном устройстве. При необходимости установите приложение-файловый менеджер. Более подробную информацию см. на веб-сайте Océ.
- Убедитесь в наличии активного соединения.
- Если системе необходима дополнительная информация, задание печати отправляется на Smart Inbox под именем [Мобильное] в Océ Express WebTools. Оно не распечатывается. Выполните подключение к Océ Express WebTools с рабочей станции. Введите учетные данные для выполнения печати задания.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Перейдите в раздел [Печать] и выберите [Новое задание].  
Откроется окно [Задание печати].
2. Щелкните [Выберите файл].
3. Перейдите к файлу, который необходимо распечатать, и нажмите "Открыть".
4. Задайте настройки для задания печати и нажмите ОК.
5. После задания настроек нажмите значок принтера в верхнем правом углу. Задание отправлено на принтер.

## Результат

Ваш документ будет распечатан. Ваше задание печати отображается на панели оператора и в очереди заданий Osé Express WebTools в процессе печати.



## Использование FTP для отправки задания на печать

### Введение

Принтер поддерживает печать через FTP.

При отправке задания печати через FTP предпочтение отдается стандартным настройкам Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо активировать печать через FTP в Osé Express WebTools.
- Более подробную информацию по созданию удаленного назначения через FTP на панели оператора см. в [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).

### Перед началом работы

Найдите сетевые настройки и IP-адрес вашего принтера на панели оператора принтера.

Прикоснитесь к ярлыку системы и выберите [Сетевые настройки] в списке. Откроется мастер с необходимой информацией.

### Подача задания печати через FTP

Печать файлов через FTP осуществляется следующими способами.

- С помощью командной строки
- Введите адрес **ftp://<имя хоста или IP-адрес> /заданий** в браузере Вашей рабочей станции.
- С помощью FTP-приложения
- Из веб-браузера

Принтер имеет специальный каталог для заданий, поступающих через FTP. Удаление или изменение данного каталога невозможно. Он создается при установке и защищается. Наиболее удобный способ для печати файлов через FTP — перетащить файлы или скопировать и вставить файлы в папку [Задания] на FTP-сайте контроллера принтера. Документы в папке печатаются на вашем принтере.

### Веб-браузеры, поддерживающие подачу заданий через FTP

Уровень функциональности	Веб-браузер	Операция
Поддержка перетаскивания файлов	Microsoft® Internet Explorer 6.0 или более поздняя версия Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание заданий в папку [Задания] на FTP-сайте вашего принтера.
Поддержка копирования и вставки файлов.	Microsoft® Internet Explorer 6.0 или более поздняя версия Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание заданий в папку [Задания] на FTP-сайте вашего принтера.

## Использование LPR для отправки задания на печать

### Введение

Принтер поддерживает печать через LPR.

При отправке задания печати через LPR предпочтение отдается настройкам Osé Express WebTools по умолчанию.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо активировать печать через LPR в Osé Express WebTools.

### Подача задания печати через LPR

После команды-подсказки наберите следующую командную строку: **lpr -S** <имя хоста или IP-адрес> **-P** <имя очереди печати> <имя файла>.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для <имени очереди печати> можно использоваться любое имя, например, **задания**.

## Использование облака для отправки задания печати

### Введение

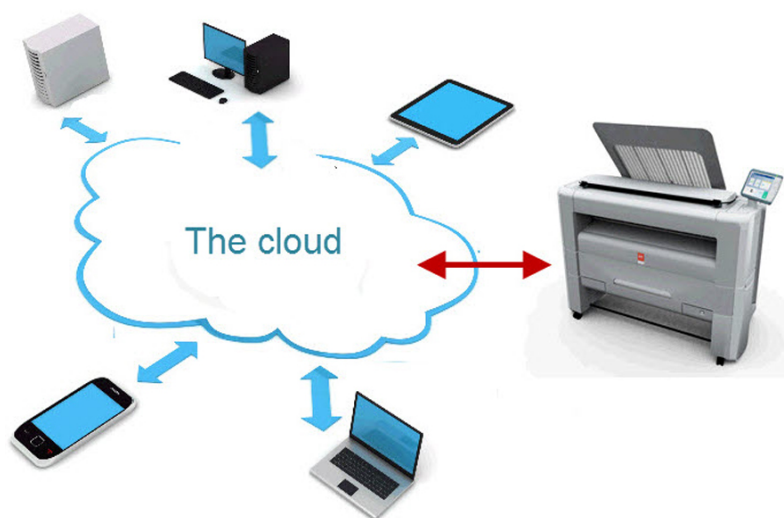
Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

### Перед началом

Создайте удаленное назначение через [WebDAV] в Océ Express WebTools, чтобы установить соединение принтера с облаком. Дополнительную информацию см. в разделе [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).

### Иллюстрация



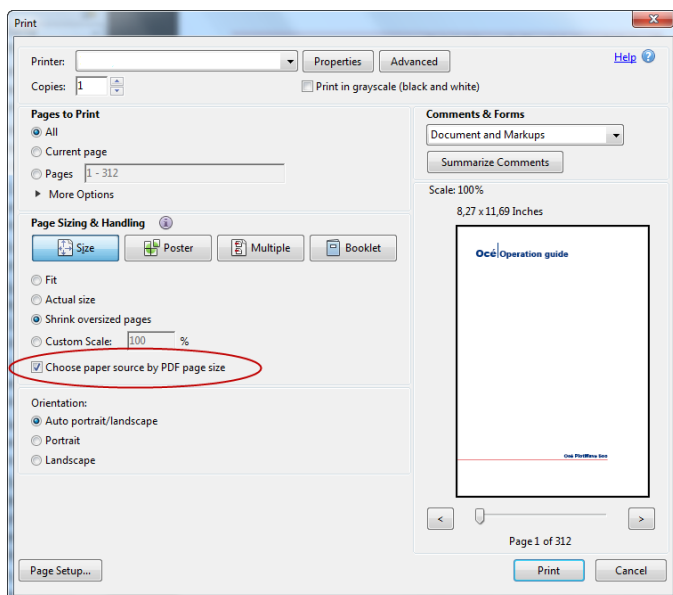
### Процедура

1. Откройте ваше облачное приложение на мобильном устройстве.
2. В зависимости от используемого приложения:
  - добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, или
  - отправьте файл на принтер.

## Устранение неполадок при передаче заданий печати

### Введение

Поиск проблем и их решений для устранения неполадок передачи заданий печати.



Проблема	Решение
Невозможно напечатать файл PDF с помощью Adobe Acrobat reader.	При отправке задания печати (Файл - Печать) убедитесь в том, что в диалоге печати отмечена ячейка "Выберите источник бумаги по размеру PDF страницы".

# Базовые задания печати — По умолчанию

## Выполнение задания печати по умолчанию

### Введение

Если вам необходимо выполнить задание печати и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для запуска выполнения задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

### Перед началом

Отправьте задание через одно из приложений отправки заданий:

- Оcé Publisher Express - *Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176*
- Оcé Publisher Select - *Используйте Оcé Publisher Select для отправки задания печати на стр. 179*
- Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® - *Использование Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 182*
- Оcé Postscript Driver - *Использование Оcé PostScript® 3 Driver для отправки задания печати на стр. 184*
- Оcé Publisher Mobile - *Используйте Оcé Publisher Mobile для отправки задания печати на стр. 185*
- Оcé Mobile WebTools - *Печать с мобильного устройства на стр. 187*

Или отправьте задание через

- LPR - *Использование LPR для отправки задания на печать на стр. 190*
- FTP - *Использование FTP для отправки задания на печать на стр. 189*
- Облако (WebDAV) - *Использование облака для отправки задания печати на стр. 191*
- PlanWell Collaborate или USB.

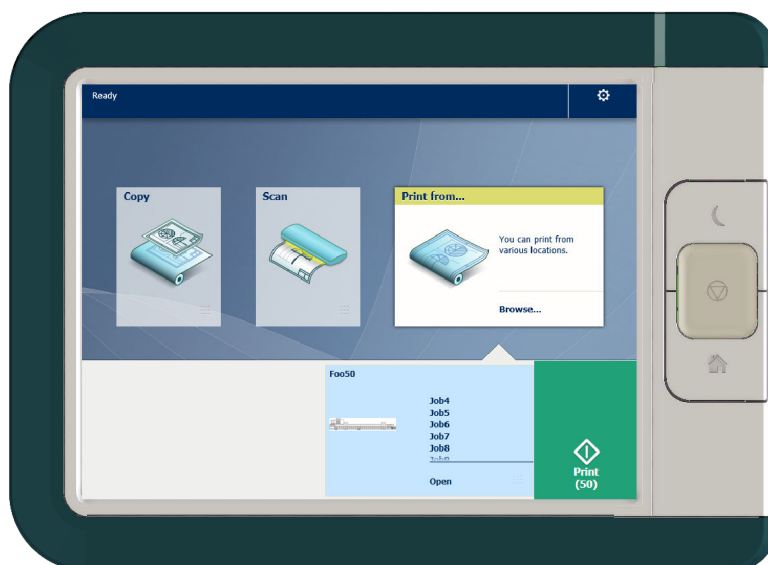


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Следующая процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе *Непосредственная печать на стр. 195*.

### Процедура

1. После отправки задания на принтер прикоснитесь к [Подокно печати] на панели оператора, чтобы открыть список назначений.
2. Выберите назначение вашего задания. По умолчанию — общий Smart Inbox.



Задания отображаются в списке в новом окне.

3. Выберите ваше задание из списка.
4. Прикоснитесь к [зеленая кнопка] рядом с настройками задания.

## Непосредственная печать

### Введение

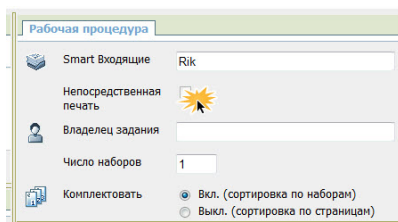
При необходимости выполнения задания печати по умолчанию:

- Вы можете использовать прямую печать.  
При выполнении задания печати с использованием прямой печати задание печати немедленно отправляется в очередь.
- Вы можете выполнять печать без использования функции прямой печати.  
Если вы выполняете печать без использования функции прямой печати, вам необходимо запускать выполнение задания локально на принтере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] -[Управление заданиями] - [Переназначение адреса заданий печати] установлено на [Только Smart Inbox], вы не сможете использовать функцию прямой печати и вам понадобится запустить выполнение задания печати на принтере. Если вы хотите выполнить печать с использованием функции прямой печати, измените эту настройку в Оcé Express WebTools.
- Более подробную информацию по отправке задания печати через Оcé Publisher Express см. в [Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176](#).



### Выполнение задания печати с использованием функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер через одно из приложений отправки заданий и выберите "прямая печать" в паспорте задания. Обычно через Оcé Publisher Express в Оcé Express WebTools.
2)	Перейдите к принтеру, чтобы забрать распечатку.

### Выполнение задания печати без использования функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер и выберите предпочтительный Smart Inbox в качестве назначения через одно из приложений отправки заданий.
2)	Перейдите к принтеру и откройте Smart Inbox через Smart Access на панели оператора.
3)	Выберите задание в Smart Inbox.
4)	Прикоснитесь к зеленой кнопке для выполнения печати вашего задания.

## Результат

Заберите распечатанный документ из принтера.



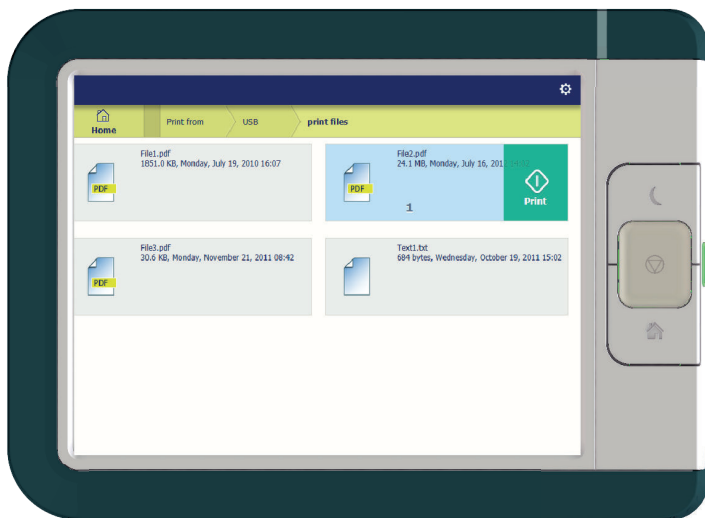
## Печать с USB-накопителя

### Введение

С помощью USB-накопителя можно выполнять задания печати и сканирования на принтере.

### Процедура

1. Вставьте USB-накопитель в USB-порт на панели оператора.  
Подокно Печать автоматически активируется на панели оператора, назначение USB активно.
2. Прикоснитесь к назначению USB в Smart Access печати.  
Откроется окно со списком папок и файлов, имеющихся на USB-накопителе. Пролистайте список и найдите правильный файл.



3. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.  
Если нужно применить больше настроек, прикоснитесь к имени и настройка задания. После этого откроется окно предустановки и можно производить соответствующие настройки.

## Расширенные задания печати — По умолчанию

### Предустановки печати на панели оператора

#### Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки печати разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools.  
Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	<a href="#">Что следует знать о предустановках на стр. 126</a>
Порядок смены настроек предустановки	<a href="#">Установка предустановок печати по умолчанию на стр. 127</a>

# Расширенные задания печати — Расширенные настройки


## Расширенные настройки для заданий печати

### Введение




После прикосновения к подокну [Печатать] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.


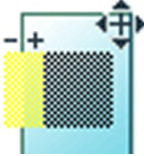
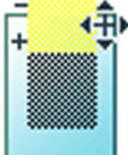


Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Эти настройки используются для расширенных заданий печати. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в *Оcé Express WebTools*.

### Категория предустановки: [Носитель]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] 'Рулон 1' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 1) 'Рулон 2' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 

Категория предустановки: [Компоновка]


Настройка	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: • [Синхронный] • [Стандартный] • [Пользовательский]	При установке на [Синхронный] распечатка обрезается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную. 
	[Добавление передней полосы]	Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Добавление задней полосы]	Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
[Поворот]	[Автоматическая экономия носителя] [0°] [90°] [180°] [270°]	Поворачивает изображение против часовой стрелки. Выберите [Автоматическая экономия носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.

Настройка	Значения настроек	Функция
[Размещение]	[Позиционирование]: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Сверху слева]</li> <li>• [Сверху]</li> <li>• [Сверху справа]</li> <li>• [Слева]</li> <li>• [По центру]</li> <li>• [Справа]</li> <li>• [Внизу слева]</li> <li>• [Снизу]</li> <li>• [Внизу справа]</li> </ul>	[ "Прижимает" изображение на носителе.] 
	[Горизонтальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов. 
	[Вертикальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов. 
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя. 
	[Пользовательский]	Изменяет размер изображения на пользовательский. 10 - 1000[%] 

Категория предустановки: [Изображение]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Качество печати]	[Стандартный] [Линии / Текст стандартный] [Фото]	Определение типа используемого оригинала 
[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя). ] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.
[Фальцевание]	[Вкл] [Выкл]	Если включено и установлено устройство отделочной обработки, можно выполнять фальцевание готовой продукции.

## Базовые задания копирования — По умолчанию

### Рекомендуемые настройки для заданий копирования

#### Введение

Задание копирования по умолчанию состоит выполняется в два этапа: подайте оригинал лицевой стороной вверх и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Если вы изменили предустановки или расширенные настройки, это расширенное задание копирования.

#### Рекомендуемые настройки для заданий копирования

Лучше предварительно задать рекомендованные настройки для часто выполняемых заданий копирования.

В расположенной ниже таблице приведены рекомендованные настройки для конкретных заданий копирования. В большинстве случаев рекомендованные настройки обеспечивают наилучший результат.

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Черно-белые чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Фальцованные цветные чертежи САПР	[Цветной оригинал]	Для фальцованных черно-белых оригиналов используется [Фальц. лин./текст].
Цветные оригиналы, напр., цветные САПР-документы, карты, деловая графика и т.д.	[Цветной оригинал]	Режим [Цветной оригинал] преобразует все цвета, даже бледные, в оттенки серого.
Чертежи САПР с пометками маркером	[Цветной оригинал]	
Фотографии и цветная печать высокого разрешения	[Фото]	
Цветная печать среднего качества	[Цветной оригинал];	
Темные оригиналы и темные прозрачные оригиналы	[Темные оригиналы]	Обновленный параметр [Темные оригиналы] лучше всего подходит для всех оригинальных чертежей САПР с изменяющимся фоном.
Диазкопии / "китайские" светокопии (синьки)	[Темные оригиналы]	
Светокопии (синьки) с белыми линиями на синем фоне	[Светокопия (синька)]	Изображение инвертировано, то есть, белый цвет преобразован в черный.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выделения цвета на черно-белом оригинале выберите из списка тип оригинала и активируйте [Выделение цветом]. Активируйте [Выделение цветом] на панели оператора в [Все настройки] - [Изображение] - [Выделение цветом].



## Выполнение задания копирования по умолчанию

### Введение

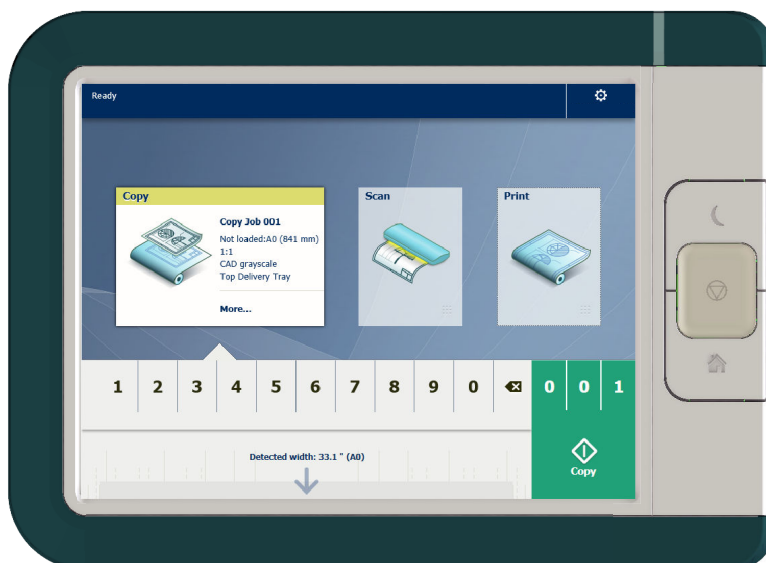
Если вам необходимо скопировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.



### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала. Подокно Копирование с копией Smart Access автоматически выбирается на панели оператора.



2. Выберите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

# Расширенные задания копирования — Предустановки

## Предустановки копирования на панели оператора

### Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки копирования разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools.  
Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	<a href="#">Что следует знать о предустановках на стр. 126</a>
Порядок смены настроек предустановки	<a href="#">Настройка предустановок копирования по умолчанию на стр. 129</a>

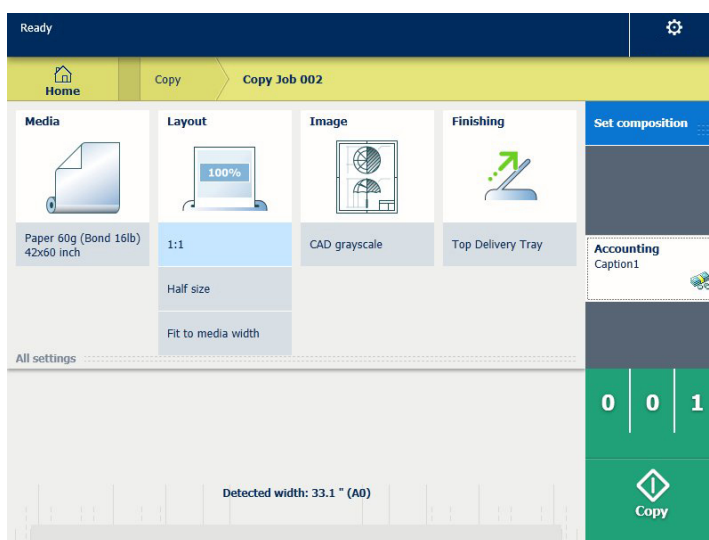
## Копирование с уменьшением размера в два раза

### Введение

Если необходимо уменьшить копию оригинала в 2 раза, можно выбрать предустановку на панели оператора.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к предустановке [Компоновка].



4. Прикоснитесь к [Половинный размер].
5. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

### Результат

Принтер выполняет копирование с уменьшением размера в 2 раза.

## Копирование по комплектам

### Введение

Для создания множества наборов копий можно использовать опцию [Создать набор].

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. В области заданий справа прикоснитесь к [Создать набор]. Зеленая кнопка изменяет цвет и отображает [Добавить].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска сканирования.
5. После выгрузки оригинала из принтера вставьте следующий оригинал.
6. Прикоснитесь к зеленой кнопке. Скан добавлен в набор. Повторяйте этот шаг до тех пор, пока комплект не будет собран.
7. Прикоснитесь к подокну [Завершить комплект] для завершения комплекта.

### Результат

Принтер выполняет копирование комплекта оригиналов.

## Расширенные задания копирования — Расширенные настройки

### Расширенные настройки для заданий копирования

#### Введение




После прикосновения к подокну [Копия] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.

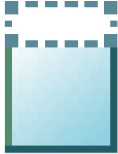

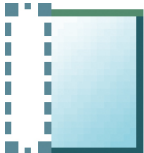

Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Данные настройки используются для расширенных заданий копирования. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в *Оcé Express WebTools*.

#### Категория предустановки: [Носитель]


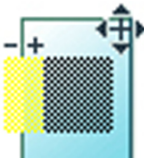
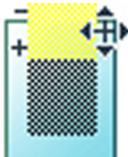


Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] 'Рулон 1' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 1) 'Рулон 2' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 

Категория предустановки:[Компоновка]







Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Синхронный]</li> <li>• [Стандартный]</li> <li>• [Пользовательский]</li> </ul>	При установке на [Синхронный] распечатка обрезается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную. 
	[Добавление передней полосы]	Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Добавление задней полосы]	Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 





Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Удаление полосы]	[Сверху]	[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Снизу]	[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Слева]	[Удаляет полосу с левой стороны оригинала. ] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Справа]	[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

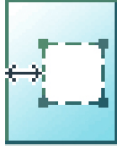





Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Размещение]	<p>[Позиционирование]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Сверху слева]</li> <li>• [Сверху]</li> <li>• [Сверху справа]</li> <li>• [Слева]</li> <li>• [По центру]</li> <li>• [Справа]</li> <li>• [Внизу слева]</li> <li>• [Снизу]</li> <li>• [Внизу справа]</li> </ul>	<p>[ "Прижимает" изображение на носителе.]</p> 
	[Горизонтальный сдвиг]	<p>[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").]</p> <p>От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов.</p> 
	[Вертикальный сдвиг]	<p>[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").]</p> <p>От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов.</p> 
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя.
	[Пользовательский]	<p>Изменяет размер изображения на пользовательский.</p> <p>10 - 1000[%]</p>  


Категория предустановки: [Изображение]

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Оригинал]	[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Линии / черновой текст] [Цветной оригинал] [Фальц. лин./текст] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	<p>Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в <a href="#">Рекомендуемые настройки для заданий копирования на стр. 203</a>.</p> 
	[Компенсация фона]	[Автоматически] [Вкл] [Выкл]	<p>Снижение фоновых шумов изображения.</p> 
	[Ширина оригинала]	[Автоматически]	<p>Ширина оригинала автоматически определяется сканером.</p> 
		<p>[Стандартный] Выбор доступных стандартных размеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [A0]</li> <li>• [A1]</li> <li>• [A2]</li> <li>• [A3]</li> <li>• [E+ (36")]</li> <li>• [B1 (707 мм)]</li> <li>• [B2 (500 мм)]</li> </ul>	<p>Ширина оригинала - это стандартный размер.</p>  <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Зависит от серии носителя, заданного в Osé Express WebTools</p>
		<p>[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.</p>	<p>Ширина оригинала - это пользовательский размер.</p> 

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Изображение]	[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Если активирован, все цветное содержимое печатается темнее, чем черное/серое содержимое. Например, промаркированные или выделенный текст становится более отчетливым.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Это относится только к следующим режимам копирования: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].</p>
	[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	[Увеличьте значение для темных отпечатков, уменьшите для светлых отпечатков.]
	[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя). ]</p> <p></p>
[Штамп]	Выберите штамп из списка.	<p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Дополнительную информацию по созданию штампа см. в <a href="#">Создание штампа на стр. 133.</a></p>	<p>Копирование со штампом</p> <p></p>

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Область для стирания]	[Область для стирания: Источник X]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Сдвиг по горизонтали, где начинается область удаления.] 
	[Область для стирания: Источник Y]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Вертикальное смещение в месте начала зоны стирания.] 
	[Область для стирания: ширина]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Ширина зоны стирания.] 
	[Область для стирания: длина]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Длина удаляемой области.] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.
[Фальцевание]	[Вкл] [Выкл]	Если включено и установлено устройство отделочной обработки, можно выполнять фальцевание готовой продукции.

## Создание копии и добавление полосы

### Введение

При выполнении копирования можно добавлять полосу к документу.

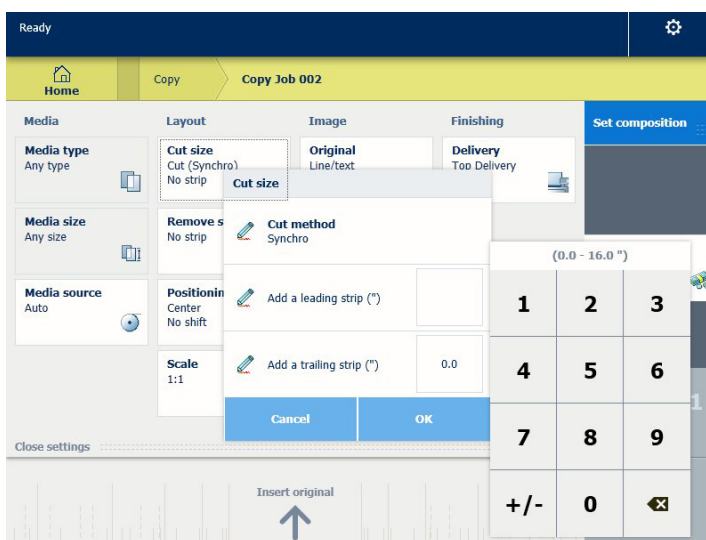
Воспользуйтесь [Размер резки] для копирования оригинала без полосы и добавления полосы к копии. Можно добавить полосу в верхней или нижней части копии.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка на стр. 211](#).

### Иллюстрация



### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Размер резки] в предустановке [Компоновка].



5. Прикоснитесь к [Добавление передней полосы] или [Добавление задней полосы] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Результат

Документ печатается с полосой, добавленной в начале или в конце документа.

## Создание копии и удаление полосы

### Введение

Если на оригинале имеется полоса, ее можно удалить на копии.

Используйте опцию на панели оператора для копирования оригинала с полосой и удалите полосу с копии. Можно удалять полосу сверху, снизу, слева или справа на оригинале.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка на стр. 211](#).
- Можно использовать данную настройку для копирования только определенной области оригинала. Дополнительную информацию см. в [Создание копии определенной области оригинала на стр. 220](#).

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.

			
Полоса [Сверху]	Полоса [Внизу]	Полоса [Слева]	Полоса [Справа]

4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].
5. Выберите [Сверху], [Снизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Создание копии определенной области оригинала

### Введение

Можно выполнять копию определенной области оригинала. Используйте опцию [Удаление полосы] для копирования определенной области.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в *Категория предустановки:Компоновка* на стр. 211.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].



5. Выберите [Сверху], [Внизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения для конкретной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Прикоснитесь к [Размещение], а затем к [Позиционирование].
8. Выберите [По центру] из списка и прикоснитесь к [ОК].
9. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



## Создание копии и удаление определенной области оригинала

### Введение

Можно выполнять копию и удалять определенную область оригинала. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: ширина] и [Область для стирания: длина] для задания размеров удаляемой области. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: Источник X] и [Область для стирания: Источник Y] для задания относительного положения удаляемой области на листе.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Область для стирания] в предустановке [Изображение].

			
[Область для стирания: Источник X]	[Область для стирания: Источник Y]	[Область для стирания: ширина]	[Область для стирания: длина]

5. Выберите [Область для стирания: Источник X], [Область для стирания: Источник Y], [Область для стирания: ширина] или [Область для стирания: длина] и задайте значения для определенной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Выполнение копирования и масштабирование до другого размера

### Введение

Если необходимо выполнить масштабирование копии до другого размера, можно выполнить изменения в расширенных настройках. В пользовательских настройках можно задавать любой процент масштабирования в диапазоне 10 – 1000%.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по другим режимам масштабирования см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 211.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Масштаб] в предустановке [Компоновка].
5. Прикоснитесь к [Масштаб] в новом окне и выберите [Пользовательский].
6. В [Пользовательский] выберите любое процентной отношение в диапазоне 10 – 1000%.
7. После выполнения настроек прикоснитесь к [ОК].
8. Введите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Выполните копирование темного оригинала (диапозитив)

### Введение

Сложно сделать хорошую копию с диапозитива. Оригиналы диапозитивов имеют переменную яркость с пятнистым фоном, из-за которого может получиться нечеткий отпечаток. Осé PlotWave 340/360 имеет специальный параметр [Темные оригиналы], который следит за яркостью и изменением фона оригинала и копий для стандартного и высокого качества.

### Перед началом

Используйте режим [Темные оригиналы] для оригиналов, у которых переменный пятнистый фон.

Темные и светлые оригиналы диапозитивов или другие светлые или темные оригиналы с переменным фоном можно копировать в режиме [Темные оригиналы].

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Оригинал] в предустановке [Изображение].
5. Прикоснитесь к [Тип оригинала].
6. Выберите [Темные оригиналы].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета

### Введение

При наличии оригинала с усиленными или выделенными цветами может быть сложно сделать хорошую черно-белую копию. Система печати Océ PlotWave 340/360 имеет особую настройку [Выделение цветом], с помощью которой подчеркиваются цветовые акценты оригинала при монохромной передаче. Черно-белая копия обладает теми же характерными особенностями что и цветной оригинал.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка [Выделение цветом] применяется только в следующих режимах копирования: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Изображение] в предустановке [Изображение].
5. Прикоснитесь к [Выделение цветом].
6. Выберите [Вкл] и нажмите [OK].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Копия на листовом носителе

### Введение

Вы можете выполнять копирование на отрезной листовой носитель, если необходимый тип или размер носителя отсутствуют на рулоне принтера.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.

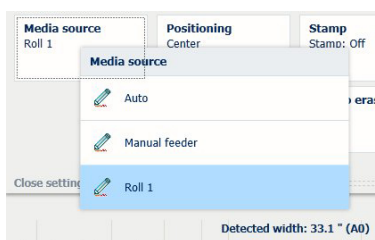


#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Страница должна располагаться в портретной ориентации.
- Точная центровка оригинала не требуется. Точное положение оригинала автоматически определяется сканером.

На панели оператора автоматически выбирается подокно Копирование.

2. Щелкните по подокну [Копия]. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Источник носителя] в предустановке [Носитель].
5. Прикоснитесь к [Источник носителя] в новом окне.
6. Выберите [Руководство] из списка настроек.



7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.
8. Дождитесь запроса носителя.
9. Поместите листовой носитель в лоток на устройство ручной подачи принтера.





#### ПРИМЕЧАНИЕ

Воспользуйтесь указанием формата носителя на устройстве ручной подачи носителя, чтобы правильно выровнять листовой носитель. Если используется формат носителя В1 (707 mm), следует выровнять отрезной листовой носитель с отступом А1.

#### Результат

Принтер выполняет копирование на отрезные листы.

## Выполнение копии со штампом

### Введение

Штамп — это метка, которую можно разместить на каждой копии.

### Перед началом

Для активации функции штампа необходимо сначала создать штамп в Osé Express WebTools. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание штампа на стр. 133](#)

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Штамп] в предустановке [Изображение].
5. Выберите штамп и прикоснитесь к [ОК].
6. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

## Базовые задания сканирования — По умолчанию

### Рекомендованные настройки для заданий сканирования

#### Введение

Задание сканирования по умолчанию выполняется в три этапа: подайте оригинал лицевой стороной вверх, выберите назначение в Smart Access сканирования и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Если вы изменили предустановки или расширенные настройки, это расширенное задание сканирования.

#### Рекомендованные настройки для сканирования в режиме оттенков серого или в черно-белом режиме

Лучше предварительно задать рекомендованные настройки для часто выполняемых заданий сканирования.

В расположенной ниже таблице приведены рекомендованные настройки для конкретных заданий сканирования в файл. В большинстве случаев рекомендованные настройки обеспечивают наилучший результат.

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Черно-белые чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Фальцованные цветные чертежи САПР	[Цветной оригинал]	Для фальцованных черно-белых оригиналов используется [Фальц. лин./текст].
Цветные оригиналы, напр., цветные САПР-документы, карты, деловая графика и т.д.	[Цветной оригинал]	Режим [Цветной оригинал] преобразует все цвета, даже бледные, в оттенки серого.
Чертежи САПР с пометками маркером	[Цветной оригинал]	
Фотографии и цветная печать высокого разрешения	[Фото]	
Цветная печать среднего качества	[Цветной оригинал] или [Фото].	[Фото] дает более мягкий контраст, чем [Цветной оригинал]. Для фотографий и цветной печати более предпочтительным является сканирование в оттенках серого по сравнению со сканированием в черно-белом режиме.



Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Темные оригиналы и темные прозрачные оригиналы	[Темные оригиналы]	Обновленный параметр [Темные оригиналы] лучше всего подходит для всех оригинальных чертежей САПР с изменяющимся фоном.
Диазотипы / "китайские" светотипы (синьки)	[Темные оригиналы]	
Светотипы (синьки) с белыми линиями на синем фоне	[Светотип (синька)]	Изображение инвертировано, то есть, белый цвет преобразован в черный.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выделения цвета на черно-белом оригинале выберите из списка тип оригинала и активируйте [Выделение цветом]. Активируйте [Выделение цветом] на панели оператора в [Все настройки] - [Изображение] - [Выделение цветом].

**Рекомендованные настройки для сканирования в цветной файл**

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Цветные чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Карты, деловая графика, чертежи 3D и т.д.	[Карта]	Это стандартное значение. Для большинства оригиналов это обеспечивает наилучший баланс между точностью цветопередачи, резкостью и удалением фона.
Художественные изображения, картины и т.д.	[Оригинал-макет]	
Фотографии	[Фото]	Этот режим имеет самую высокую точность цветопередачи.

## Выполнение задания сканирования по умолчанию

### Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.



### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access и коснитесь зеленой кнопки. Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

**Результат**

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

Вы также можете просмотреть задание в назначении на панели оператора. Откройте его для просмотра или печати файла.

## Расширенные задания сканирования — Назначения и предустановки

### Предустановки сканирования на панели оператора

#### Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки сканирования разделены на три категории:

- [Тип файла]
- [Цветовой режим]
- [Изображение]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools.  
Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	<a href="#">Что следует знать о предустановках на стр. 126</a>
Порядок смены настроек предустановки	<a href="#">Определение предустановок сканирования по умолчанию на стр. 131</a>

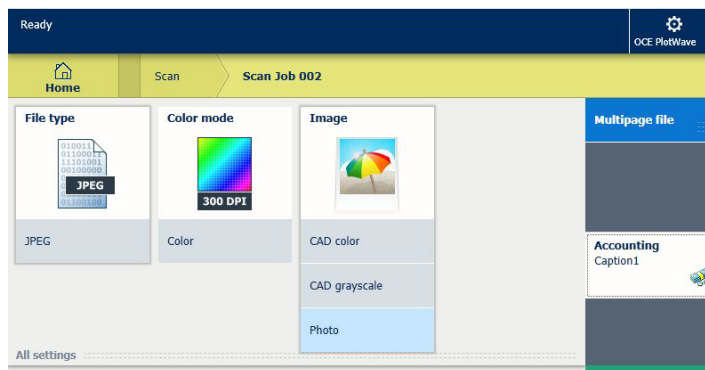
## Сканирование фотографий в формат JPEG

### Введение

Если необходимо выполнить сканирование в формат JPEG, можно выбрать предустановку на панели оператора.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.  
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к предустановке [Тип файла].
5. Выберите [JPEG].
6. Прикоснитесь к предустановке [Изображение].



7. Выберите [Фото].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

### Результат

Выполняется сканирование в файл JPEG, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

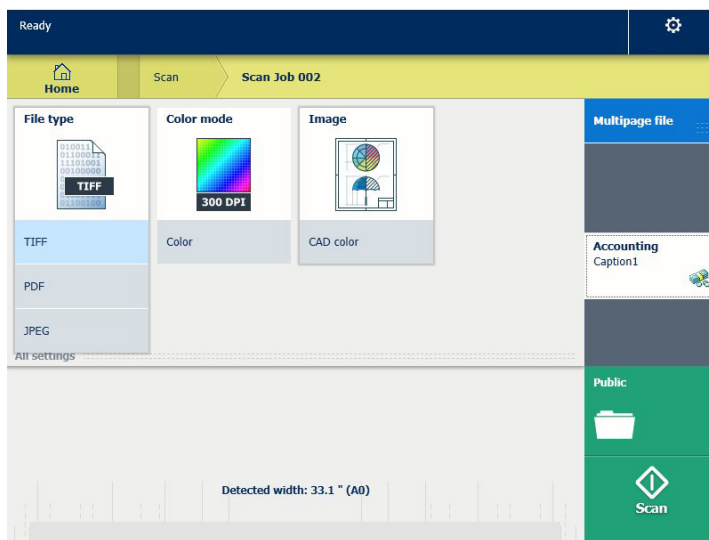
## Цветное сканирование САПР в формат TIFF

### Введение

Если необходимо выполнить сканирование цветного САПР в формат TIFF, можно выбрать предустановку на панели оператора.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.  
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к предустановке [Тип файла].



5. Выберите [TIFF].
6. Прикоснитесь к предустановке [Изображение].
7. Выберите [Цвет CAD].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

### Результат

Выполняется сканирование в файл TIFF, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

## Сканирование на USB-носитель

### Введение

После подсоединения носителя USB к панели оператора можно выполнять сканирование на USB.

### Перед началом

Прежде чем выполнять сканирование на USB, убедитесь в том, что включены правильные настройки. Дополнительную информацию см. в разделе [Включение или выключение USB-накопителя](#) на стр. 135

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Вставьте USB-носитель в USB-порт на панели оператора.  
Подокно сканирования автоматически активируется на панели оператора, назначение USB активно. Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
3. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Подождите, пока индикатор USB-порта не прекратит мигать, прежде чем извлекать накопитель USB.

### Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется на USB-носитель. Вы можете получить файл с USB-накопителя.

## Сканирование в удаленное назначение

### Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

В Smart Access можно выбрать назначение, в которое необходимо выполнить сканирование.

При работе с принтером Océ PlotWave 340/360 можно выбирать следующие типы удаленных назначений:

- [FTP]
- [SMB]
- [WebDAV], также называемое облаком
- [PlanWell® Collaborate]

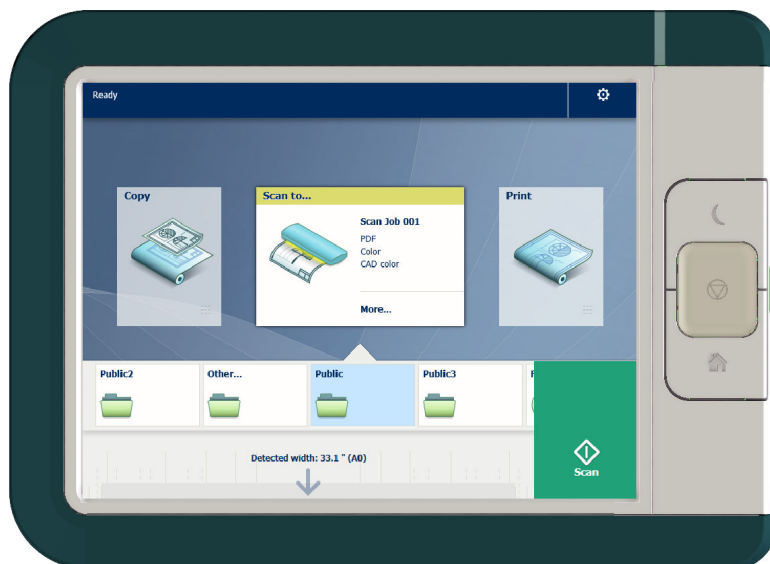
### Перед началом

Прежде чем выбирать предпочтительное назначение, сначала необходимо создать назначение в Océ Express WebTools. Дополнительную информацию см. в [Создание удаленного назначения на стр. 137](#). При создании назначений в Océ Express WebTools они становятся видимыми в Smart Access на панели оператора.

Если вы не создали удаленные назначения в Océ Express WebTools, никаких других назначений, кроме общего Smart Inbox, на панели оператора отображаться не будет.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access. После отображения запроса войдите в систему, используя свои регистрационные данные.  
Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.



## Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в предпочтительное назначение. Откройте ваше назначение для получения доступа к файлу.

## Выполните сканирование в Smart Inbox и получите файл в Osé Express WebTools

### Введение

Если выполняется сканирование документа на принтере, общий Smart Inbox является назначением по умолчанию, в которое выполняется сканирование. Также можно выбрать другой Smart Inbox в качестве назначения в Smart Access панели оператора.

### Перед началом

Можно создать собственные Smart Inboxes в Osé Express WebTools. После создания Smart Inboxes в Osé Express WebTools они становятся видимыми в Smart Access на панели оператора принтера. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

Если вы не создали Smart Inboxes в Osé Express WebTools, только общий Smart Inbox будет отображаться в качестве назначения.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.
3. Выберите предпочтительный Smart Inbox в Smart Access.  
Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.
5. Выберите задание сканирования в Smart Access для предварительного просмотра вашего задания.
6. Откройте Osé Express WebTools.
7. Выберите вкладку Задания.
8. Откройте Smart Inbox на правой стороне.  
Если Smart Inbox не отображается, щелкните по свободному месту [Открыть Smart Inbox] и выберите имя Smart Inbox.
9. В Smart Inbox выберите задание.
10. На изображенной выше панели выберите [Послать в...] для отправки задания по назначению, в котором его необходимо сохранить.  
Или выберите [Сохранить] для сохранения задания на локальном устройстве.

## Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.

### Введение

После получения доступа к Osé Mobile WebTools вы можете сканировать документ на принтере и сохранить его на ваше мобильное устройство.

### Перед началом

Убедитесь в наличии активного соединения.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.
3. Выберите предпочтительный Smart Inbox в Smart Access.  
Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.  
Сканированный файл отправляется в выбранный раздел Smart Inbox , в Osé Express WebTools и в Osé Mobile WebTools.
5. Откройте Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве.
6. Откройте выбранный раздел Smart Inbox . Здесь отображается отсканированный файл.  
Раздел Smart Inbox автоматически обновляется в течение нескольких секунд.
7. Выберите файл и нажмите значок "Сохранить".
8. Перейдите в папку на вашем мобильном устройстве и нажмите "Ok".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Сохраненное назначение или папка иногда задается браузером на вашем мобильном устройстве. Браузеры некоторых мобильных устройств иногда изменяют название или расширение файла при его сохранении.

### Результат

Файл сохранен на ваше мобильное устройство.

Нажмите значок "Удалить", если необходимо удалить файл из папки inbox на принтере.

## Изменение имени задания сканирования на панели пользователя

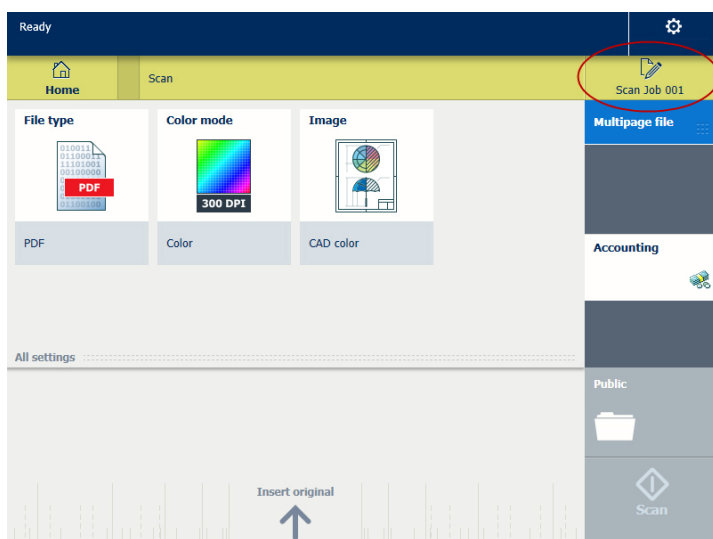
### Введение

Вы можете выполнить настройки для имени при сканировании в файл в Osé Express WebTools во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки задания сканирования], кроме того, можно изменить имя задания сканирования на панели пользователя.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Введенное имя используется и для следующего сканирования. Невозможно изменить имя после начала сканирования или после завершения сканирования.
- Изменение имени возможно только в меню сканирования, и больше нигде. Если изменить имя невозможно, то оно отображается серым цветом.



### Процедура

1. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора. Открывается окно со списком предустановок.
2. Прикоснитесь к имени файла задания в правом углу под иконкой меню Система. Отображается клавиатура с введенным текущим именем файла.
3. Для удаления этого имени используйте клавишу стирания и введите предпочтительное для вас имя.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Не забывайте, что расширение файла вставляется автоматически, т.е. вводить расширение в конце файла не требуется.

4. Для подтверждения нажмите "ОК". Теперь для следующего задания сканирования будет использоваться введенное вами имя.

# Расширенные задания сканирования — Расширенные настройки

## Доступные настройки для заданий сканирования

### Введение

После прикосновения к подокну Сканирование на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.


Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Данные настройки используются для расширенных заданий копирования. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в [Océ Express WebTools](#).




**ПРИМЕЧАНИЕ**

Значения для режима сжатия и изменения организации в зависимости от выбранного цветового режима и типа файла. В некоторых ситуациях и для некоторых типов файлов можно задавать настройки сжатия и организации. Дополнительную информацию по этой теме см. в [Тип файла на стр. 247](#).

**Предустановка: [Тип файла]**


Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Тип файла]	Тип	[TIFF] [TIFF многостр.] [PDF] [Многостраничный PDF] [PDF/A] [Многостраничный PDF] [JPEG] [CALS]	[Тип файла сканированного изображения. Список типов файлов зависит от режима сканирования - цветное, в оттенках серого или черно-белое: CALS возможен, только когда сканирование черно-белое, JPEG, когда сканирование черно-белое, недоступен.] 
	[Сжатие]	[Группа 4] [Группа 3] [Двумерный Packbits] [JPEG] [LZW] [Нет]	Тип сжатия при сканировании в TIFF или PDF. Зависит от [Тип файла].
	[Качество JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]	[Качество сканирования при сканировании в PDF с компрессией TIFF. С понижением качества повышение компрессии дает меньший размер файла.]
	[Организация]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Организация файла при сканировании в TIFF.]

**Предустановка: [Цветовой режим]**





Настройка	Значения настроек	Функция
[Разрешение]	[100] [200] [300] [400] [600]	[Разрешение сканированного изображения в т./дюйм.] 



Настройка	Значения настроек	Функция
[Цветовой режим]	[Цвет] [Градации серого] [Черно-белый]	[Задает, будет ли выполнено цветное сканирование, сканирование в оттенках серого или черно-белое сканирование. Не все комбинации параметров "Цветовой режим" и "Тип файла" действительны. Изменение параметра "Цветовой режим" возвращает параметры "Тип файла", "Сжатие для TIFF" и "Сжатие для PDF" к значениям по умолчанию. ] 

Предустановка: [Изображение]

Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Оригинал]	[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Фальц. лин./текст] [Цветной оригинал] [Оригинал-макет] [Карта] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в <a href="#">Рекомендованные настройки для заданий сканирования на стр. 228.</a> 
	[Компенсация фона]	[Вкл] [Выкл] [Автоматически]	Снижение фоновых шумов изображения. 
	[Ширина оригинала]	[Автоматически]	Ширина оригинала автоматически определяется сканером. 
		[Стандартный] Выбор доступных стандартных размеров: • [A0] • [A1] • [A2] • [A3] • [E+ (36")] • [B1 (707 мм)] • [B2 (500 мм)]	Ширина оригинала - это стандартный размер.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Зависит от серии носителя, заданного в Osé Express WebTools
		[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.	Ширина оригинала - это пользовательский размер. 



[Удаление полосы]	[Сверху]	[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Снизу]	[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Слева]	[Удаляет полосу с левой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Справа]	[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

[Изображение]	[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Если активирован, все цветное содержимое печатается темнее, чем черное/серое содержимое. Например, промаркированные или выделенный текст становится более отчетливым.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Это относится только к следующим режимам: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].</p>
	[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	[Увеличьте значение для темных отпечатков, уменьшите для светлых отпечатков.]
	[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя). ]</p> <p></p>

## Тип файла

В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов и некоторых ситуаций не всегда можно установить настройки сжатия и организации. Расположенный ниже список поможет задать правильный тип файла и режим цвета, а также покажет, какие настройки сжатия и организации возможны.



### ПРИМЕЧАНИЕ

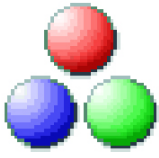
На панели оператора вы можете задать значение автоматического сжатия. Контроллер определяет наиболее подходящий метод сжатия для выбранного типа файла.

Значение автоматического сжатия можно найти на панели оператора в подокне сканирования.

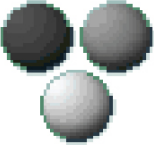
Прикоснитесь к [Все настройки] и выберите [Тип файла]. Установите автоматическое сжатие в:

- [Сжатие PDF] (если выбран PDF)
- [Сжатие PDF/A] (если выбран PDF/A)
- [Сжатие TIFF] (если выбран TIFF)

### Цветовой режим: Цветной

Режим [Цветной]	[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]	[Качество JPEG]
[Цветной] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Тип файла] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]

**Цветовой режим: Оттенки серого**

Режим [Цветной]	[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]	[Качество JPEG]
[Оттенки серого] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]	

**Цветовой режим: черно-белый**

Режим [Цветной]	[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]	[Качество JPEG]
[Черно-белый] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Группа 4] [Группа 3] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [Нет]	Неприменимо
	[CALS]	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо

## Сканирование и удаление полосы

### Введение

Если на оригинале имеется полоса, ее можно удалить со сканированного файла.

Используйте опцию [Удаление полосы] на панели оператора для сканирования оригинала с полосой и удаления полосы из файла. Можно удалять полосу сверху, снизу, слева или справа на оригинале.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.  
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
5. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Изображение].



6. Выберите [Сверху], [Внизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения.
7. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

### Результат


Принтер сканирует оригинал в файл без заданной полосы. Файл отправляется в предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Osé Express WebTools.

## Пауза, возобновление или останов активного задания

### Введение

Если необходимо приостановить, возобновить или остановить активное задание, это можно сделать несколькими способами.

#### Пауза или возобновление активного задания печати

Шаг	Действие
1.[Пауза]	<p>Прикоснитесь к активному заданию на динамической панели на панели оператора. Очередь открывается и [Пауза] отображается на динамической панели. Прикоснитесь к [Пауза] для приостановки принтера. Подокно [Пауза] преобразуется в подокно [Возобновить].</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Не забывайте, что запущенные в печать оттиски завершаются принтером, таким образом, возможно потребуется время для того, чтобы приостановить работу принтера.</p>
2. [Возобновить]	Прикоснитесь к [Возобновить] на динамической панели для возобновления работы принтера.

#### Останов и удаление активного задания на панели оператора

Шаг	Действие	Результат
1)	Нажмите кнопку Стоп.	Для заданий сканирования: машина немедленно прекращает сканирование.
2)	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание.	Задание печати сохраняется или удаляется.
3	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание из Smart Inbox.	Задание печати сохраняется или удаляется.
4	Для заданий копирования и сканирования: Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.	Сканер выгружает оригинал.

#### Останов и удаление активного задания в Osé Express WebTools

Шаг	Действие	Результат
1	Откройте вкладку [Задания].	
2	В разделе Очередь заданий поставьте флажок в блок перед заданием, которое требуется удалить, и щелкните [Удалить].	Система прекращает выполнение задания и удаляет его.

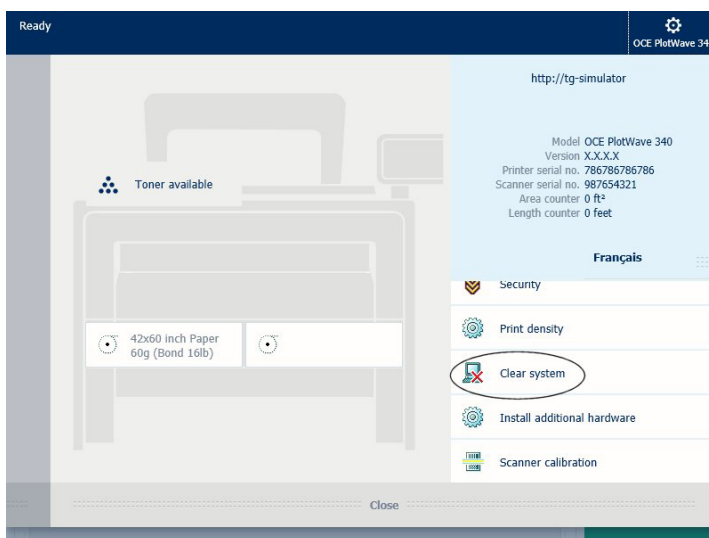
# Очистка системы

## При выполнении

На панели оператора принтера можно удалить все задания печати и копирования из системы.

## Процедура

1. Прикоснитесь к значку системы на динамической панели. Откроется новое окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Очистить систему]. Откроется мастер.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что вы сохранили всю информацию. Все задания печати и копирования будут удалены.

3. Следуйте указаниям мастера и завершите процедуру.

## Результат

После выполнения всех шагов система будет перезагружена и все задания печати и копирования будут удалены.





## **Глава 5**

# **Обслуживание системы печати**

## Обновление системы

### Обновление программного обеспечения

Вы можете обновить ПО системы по запросу техподдержки или Вашего местного представителя. Установите исправления системной безопасности по мере ее появления на ["http://downloads.oce.com"](http://downloads.oce.com). Вы можете выполнить обновление через панель оператора или чрез Océ Express WebTools.

Обновление	Расположение
Системное ПО	Панель оператора или Océ Express WebTools
Исправления системы (безопасность)	Océ Express WebTools

## Обновление системного программного обеспечения на панели оператора

### Введение

Вы можете обновить системное ПО на панели оператора с помощью устройства USB, которое содержит новую версию программного обеспечения.

### Перед началом

Убедитесь, что два файла обновления [\*\_os.sup] и [\*\_sw.sup] присутствуют в папке [USB:\Packages] на устройстве USB.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Процесс обновления удаляет все задания в системе.
- В процессе обновления система недоступна примерно в течение 20 минут.
- Обновление содержит полный пакет обновлений операционной системы. В результате все установленные сторонние приложения будут удалены. После обновления следует переустановить все требуемые сторонние приложения.

### Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется меню системы.
2. Нажмите [Обновление системы] в меню системы.
3. Войдите в систему с правами системного администратора или ключевого пользователя. Откроется мастер обновления.
4. Вставьте устройство USB в USB-порт на панели оператора.
5. Следуйте инструкциям мастера установки.  
В процессе обновления система недоступна. После обновления принтер перезагрузится.
6. Перед перезагрузкой принтера извлеките устройство USB.

### После завершения

Проверить текущую версию ПО можно в меню системы - [Обновление системы] на панели оператора или в [Поддержка] - вкладка [Обновить] в Osé Express WebTools.

## Обновите системное программное обеспечение в Osé Express WebTools

### Введение

Вы можете обновить систему через Osé Express WebTools. Вы можете найти эти настройки во вкладке [Поддержка] - [Обновить].

Вкладка [Обновить] предоставляет следующие возможности:

- **обновление** системного программного обеспечения
- **инсталляция** исправлений системы (безопасность)
- проверка наличия актуальной версии ПО
- проверьте статус выполнения последнего выполненного исправления ('Успешно' или 'Сбой')

### Перед началом

Для обновления ПО системы получите два пакета обновлений у вашего локального представителя.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пакет обновления системы больше 2 Гб и вы используете Internet Explorer, вам следует использовать Internet Explorer версии 9 или выше.
- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Поддержка] - [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Обновить] для обновления текущего ПО системы.
3. Откройте [Пакет свободного программного обеспечения (\*\_os.sup)] и [Пакет программного обеспечения (\*\_sw.sup)].  
Выберите файлы и нажмите "Открыть".
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно выполнить обновление ПО. Появится предупреждающее сообщение. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется процесс обновления. В конце процесса контроллер перезагрузится. Нажмите [Ok], чтобы открыть Osé Express WebTools.
7. В случае успешного обновления отобразится соответствующее сообщение.

## Установка исправлений системы в Océ Express WebTools

### Введение

Вы можете устанавливать исправления операционной системы (безопасность) в Océ Express WebTools.

### Перед началом

Загрузите исправления системы из "<http://downloads.oce.com>".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пакет обновления системы больше 2 Гб и вы используете Internet Explorer, вам следует использовать Internet Explorer версии 9 и выше.
- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Поддержка] - [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Установка] для установки исправления операционной системы.
3. Откройте папку с файлом исправления [Пакет программ (\*.oce)]. Выберите файл и нажмите "Открыть".
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно устанавливать исправления. Появится предупреждающее сообщение. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется установка. В конце процесса контроллер перезагрузится. Нажмите [Ok], чтобы открыть Océ Express WebTools.
7. В случае успешной установки отобразится соответствующее сообщение.

## Перемещение системы печати

### Выключение системы печати

#### Введение

При необходимости полного выключения системы печати следует выполнить несколько действий.

#### Процедура

1. Используйте [кнопка вкл/выкл] на передней части принтера для выключения системы печати. Подсветенная кнопка начнет мигать.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

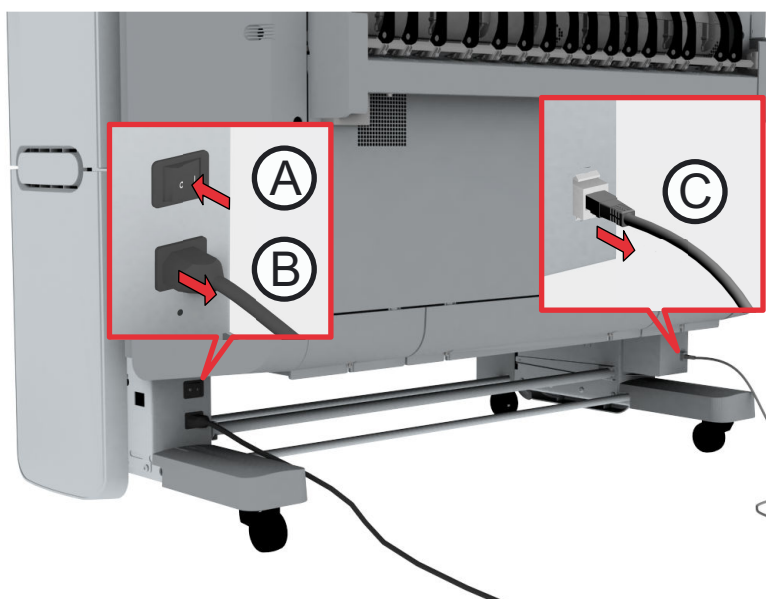
Также можно использовать кнопку [Выключение] в Océ Express WebTools.



#### ВАЖНО

Подождите, пока [кнопка вкл/выкл] прекратит мигать.

2. Выключите [выключатель] на задней стороне системы печати (A).



## Отключите сетевой кабель и кабель питания

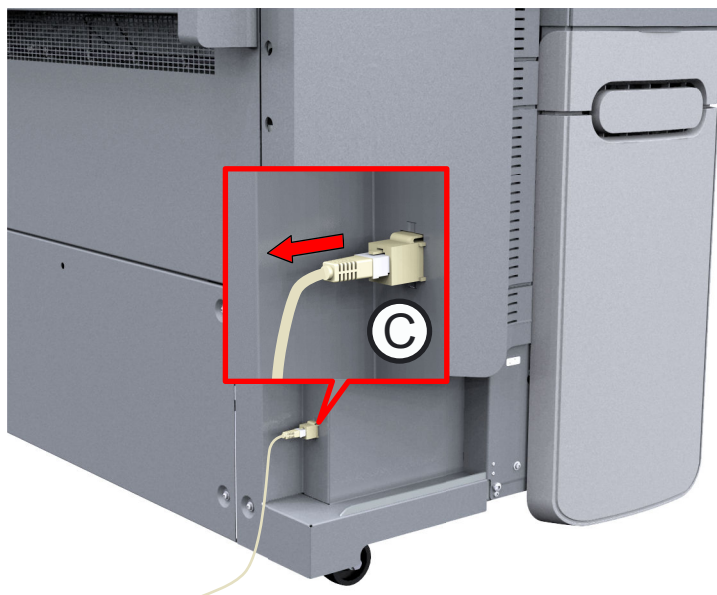
### Процедура



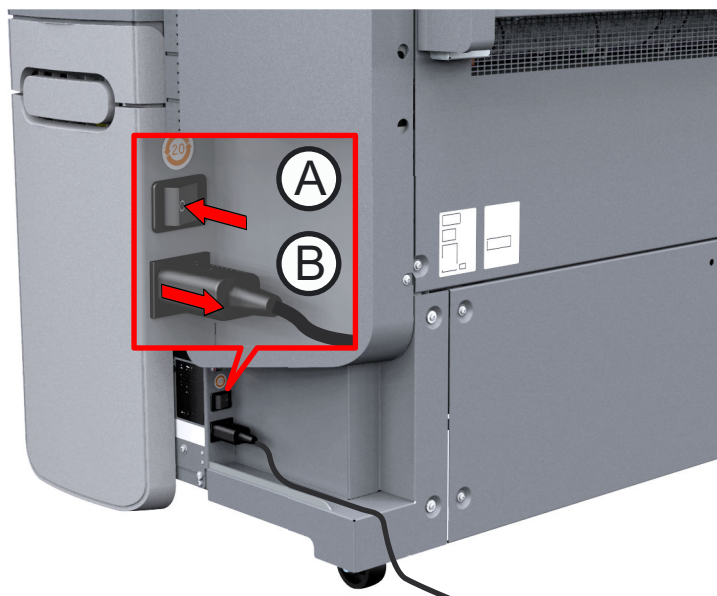
#### ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (A) в положении "Выкл" (off).

1. Отсоедините кабель сети передачи данных от сетевого разъема на задней части принтера (C).



2. Выключите кабель питания из сетевой розетки.
3. Отключите другой конец кабеля питания из гнезда питания сзади принтера (B) (слева).





## Передвижение и перенастройка системы печати

### Введение

При передвижении систему печати в новое место следует проверить, нуждается ли она в перенастройке с целью обеспечения оптимального качества печати.

Для процедуры перенастройки требуются два инструмента. Эти инструменты находятся под нижней правой передней крышкой.

### Необходимые средства

Шестигранный ключ и гаечный ключ



#### ВАЖНО

- Если подключен принтер, сначала необходимо выключить и отсоединить его (см. и ). *Отключите сетевой кабель и кабель питания на стр. 260*
- Закройте выдвижные ящики носителей.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Учитывайте размер рабочей зоны принтера (см. ).

### Процедура

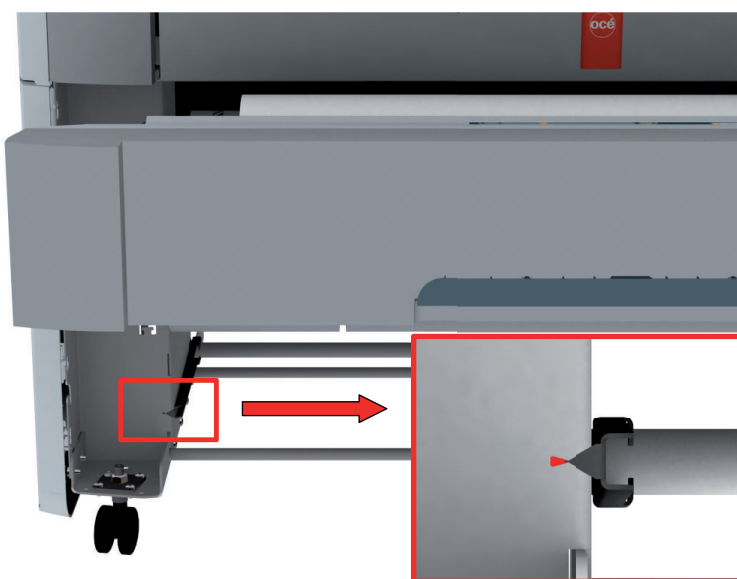
1. Передвижение принтера в новое место.
2. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



3. Сдвиньте нижнюю правую переднюю крышку (1) и снимите ее.



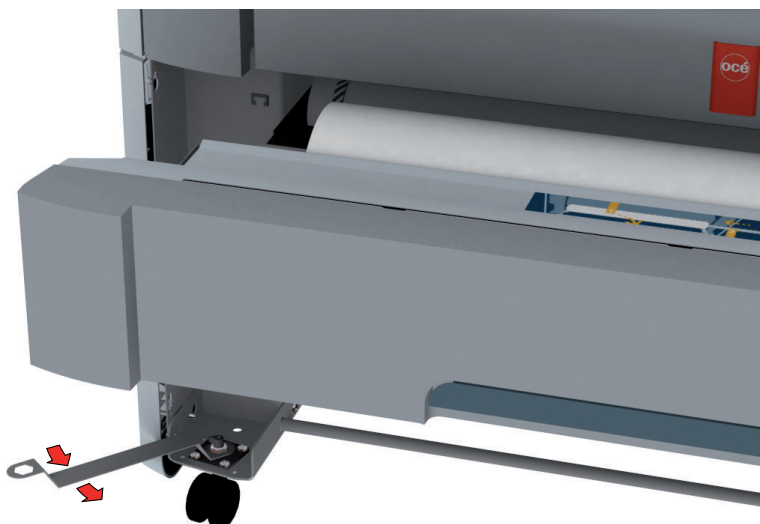
- 4. Проверьте, направлена ли стрелка индикатора уровня точно на середину маркера.  
Если нет, продолжите с шага 5.  
Если да, продолжите с шага 9.



- 5. Сдвиньте нижнюю правую переднюю крышку (11), чтобы снять ее и получить доступ к инструментам, необходимым для процедуры настройки.



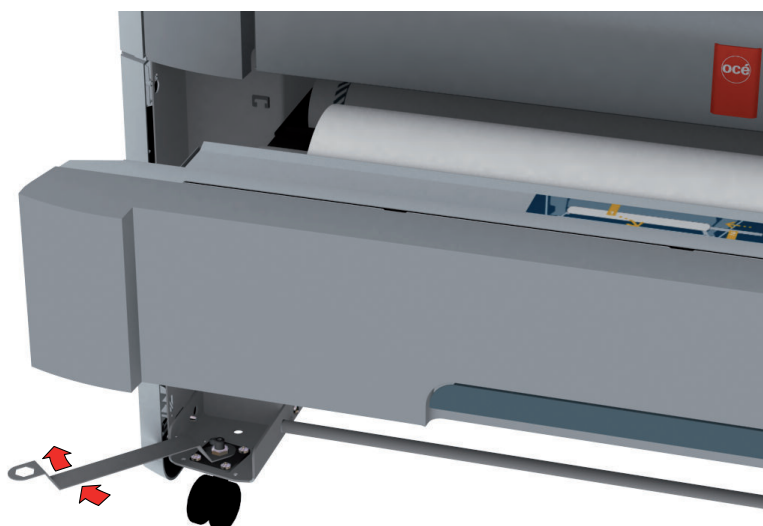
6. Ослабьте гайку гаечным ключом.



7. С помощью шестигранного ключа отрегулируйте положение уровня так, чтобы стрелка его индикатора указывала точно на середину маркера.



8. Зафиксируйте гайку гаечным ключом.



9. Установите на место нижнюю правую переднюю крышку.



10. Поместите на место инструменты и установите на место нижнюю правую переднюю крышку.



11. Закройте ящик для рулонов.



## Подключение сетевого кабеля и кабеля питания

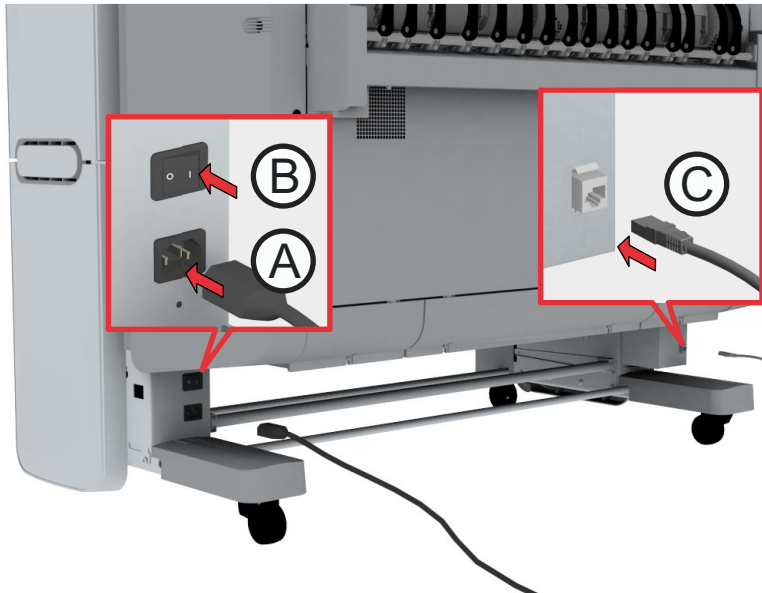
### Процедура



#### ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (B) находится в положении "Выкл" (off).

1. Вставьте штекер кабеля питания в гнездо питания на задней (слева) стороне принтера (A).



2. Вставьте штекер на другом конце кабеля питания в розетку.
3. Вставьте другой конец сетевого кабеля в разъем на задней панели принтера (справа) (C) для подключения принтера к сети передачи данных.

## Включение системы печати

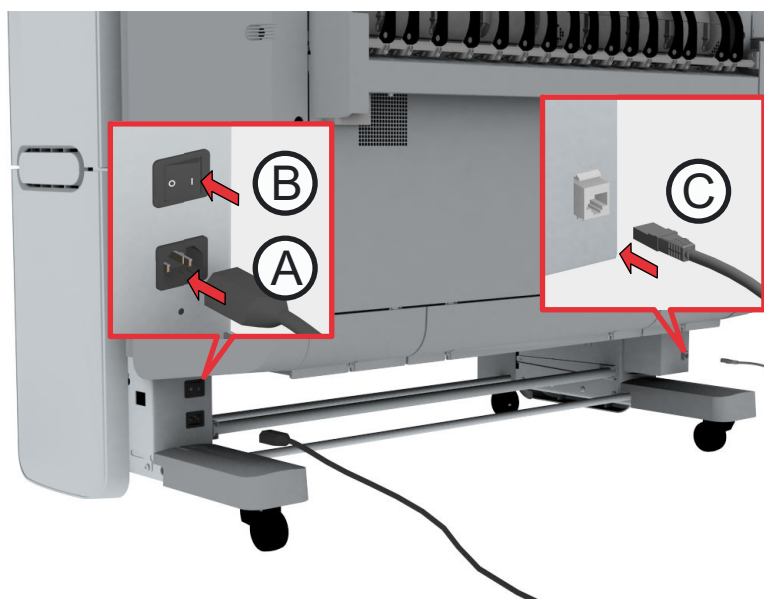


### ВАЖНО

- Проверьте, что кабель питания (A) включен.
- Убедитесь в том, что сетевой кабель (C) подсоединен.

### Процедура

1. Включите выключатель питания на задней стороне принтера.(B)



2. Нажмите кнопку ON/OFF на передней панели принтера, чтобы запустить систему. Кнопка загорается.




## Замена носителя

### Система печати [выдвижной отсек носителя]



#### Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[держатель рулона]	Поддерживает рулон носителя
2)	[рулон 1]	Носитель помещен на держатель рулона в первой позиции.
3	[рулон 2 (опция)]	Носитель помещен на держатель рулона во второй позиции.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Лист для калибровки сканера находится на задней части рулона 2.
4	[станция загрузчика рулонов]	Канавка, расположенная позади передней крышки отсека носителя, в которую может быть легко уложен носитель.
5	[кнопка ровного отреза]	Кнопка для отрезания полосы на новом или поврежденном рулоне носителя.

## Извлечение рулона носителя



### ВАЖНО

- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- В процессе печати не выдвигайте ящик для носителя.



### ВНИМАНИЕ

- Берегите пальцы во время работы с рулонами.
- Если требуется извлечь рулон носителя A0 из положения 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

### Иллюстрация

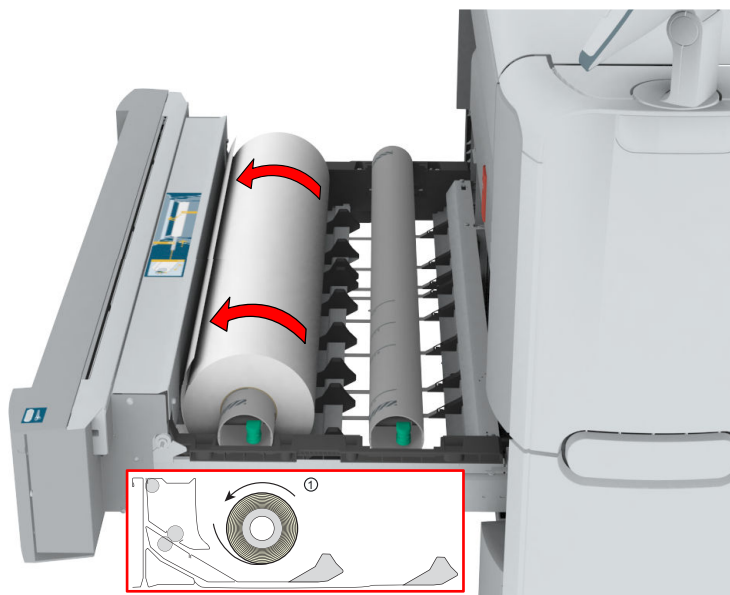


### Процедура

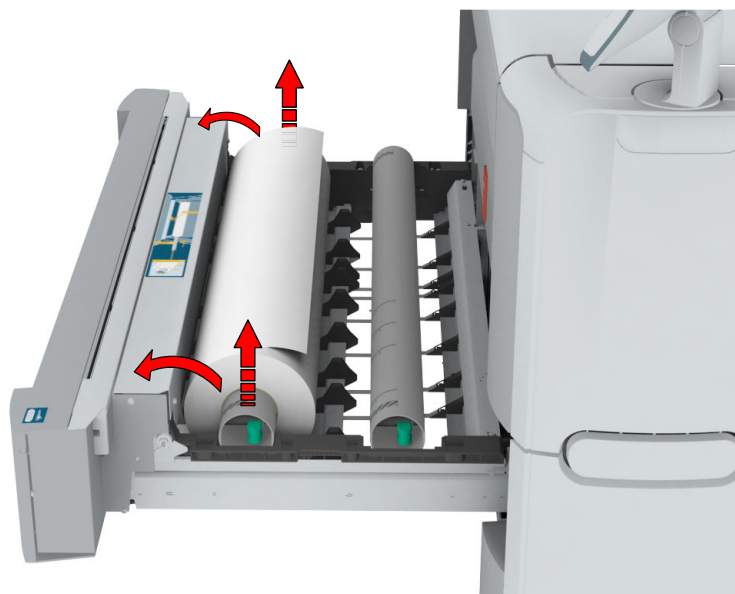
1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



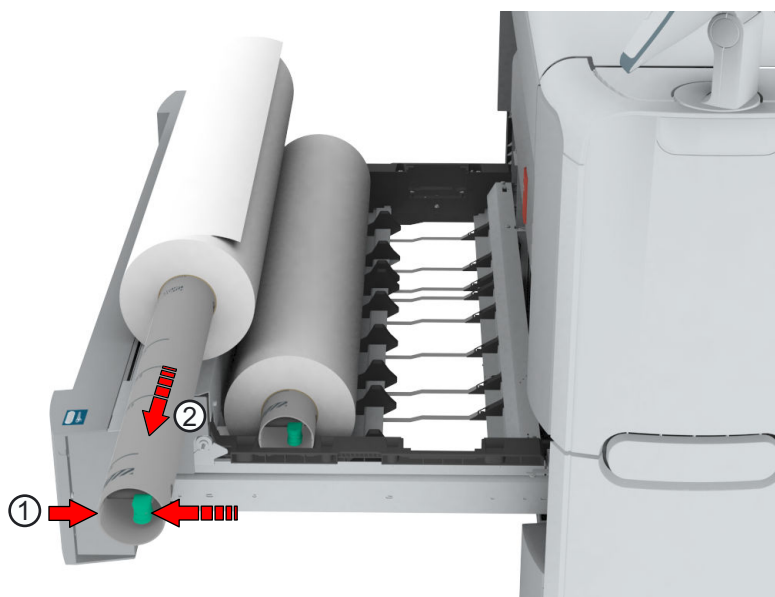
2. Проверните носитель назад вручную, чтобы извлечь его из металлической направляющей.



3. После этого обеими руками (как показано) поднимите держатель рулона с рулоном носителя и положите его на станцию загрузки рулонов.



4. Потяните на себя ручку блокирующего механизма держателя рулона и извлеките держатель рулона из сердечника рулона.  
Установите пустой держатель рулона обратно в ящик (как показано на иллюстрациях)



5. Снимите рулонодержатель со станции загрузки рулонов.  
Поместите его в безопасное место, чтобы исключить риск его падения или откатывания.

## Распакуйте рулон носителя



### ВАЖНО

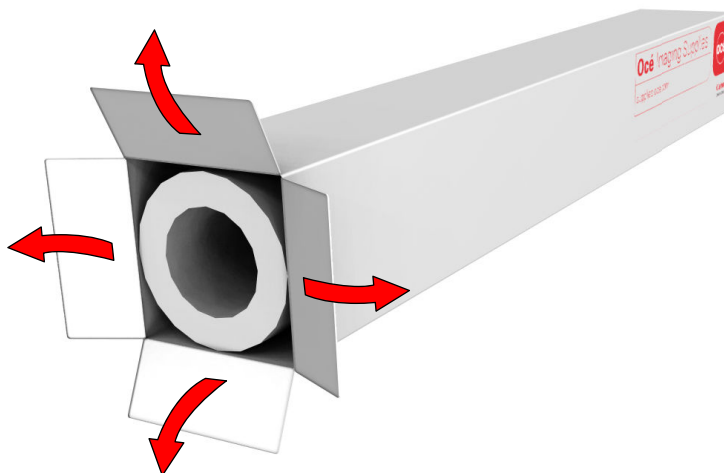
- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- Всегда внимательно записывайте название и тип носителя внутри рулона после распаковки рулона с носителем. В этом случае в вашем распоряжении будет иметься правильная информация при замене еще не закончившегося рулона, если вы захотите использовать его позднее.

### Процедура

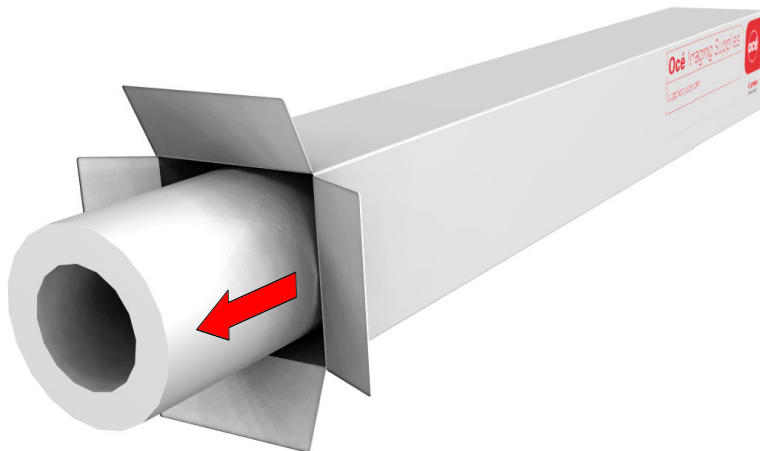
1. Положите коробку с носителем на стол.



2. Откройте коробку и, при наличии, снимите пробку.



3. Осторожно извлеките рулон из коробки.



4. Снимите вторую пробку и пластик с рулона носителя.

## Загрузка рулона носителя (устройство 1)



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в Вашей системе печати имеется дополнительный рулон носителя, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов А0 или Е в положение 1, а рулоны А2 или С — в положение 2.



### ВНИМАНИЕ

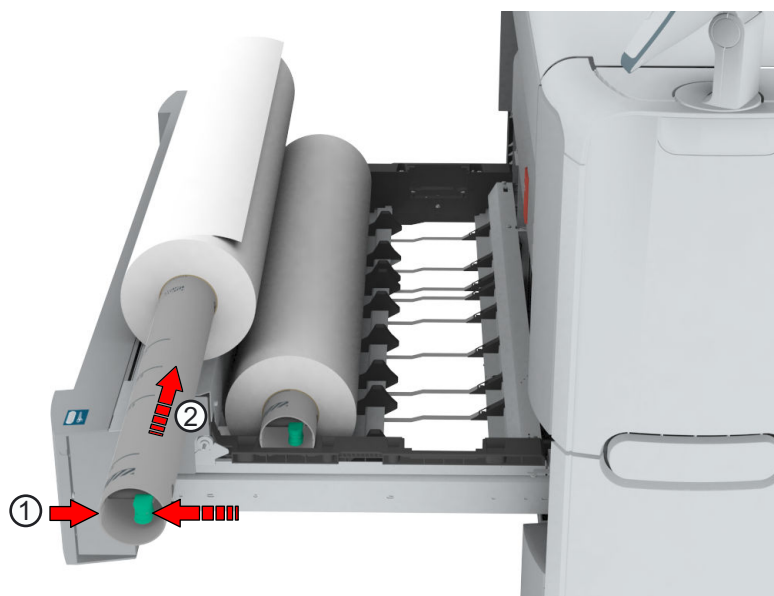
Берегите пальцы во время работы с рулонами.

### Процедура

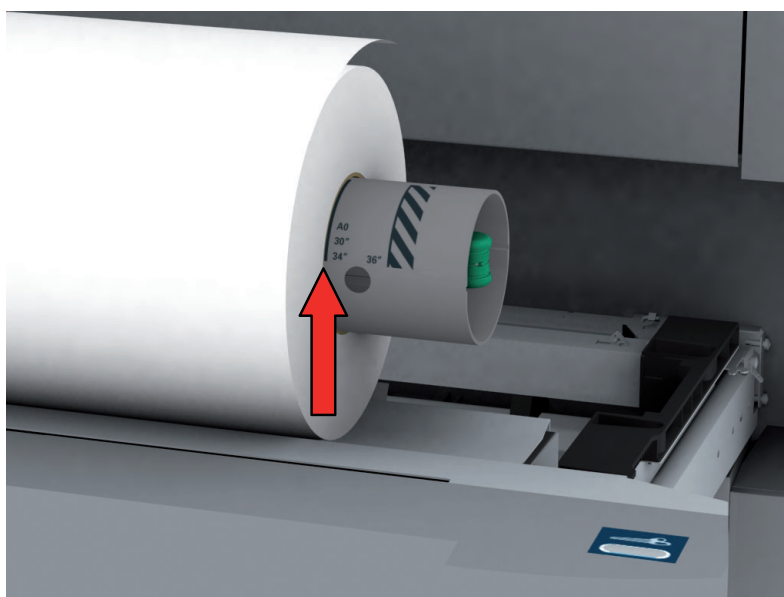
1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона.  
Задвиньте держатель рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



4. Выровняйте рулон по центру индикатора соответствующего размера на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма.

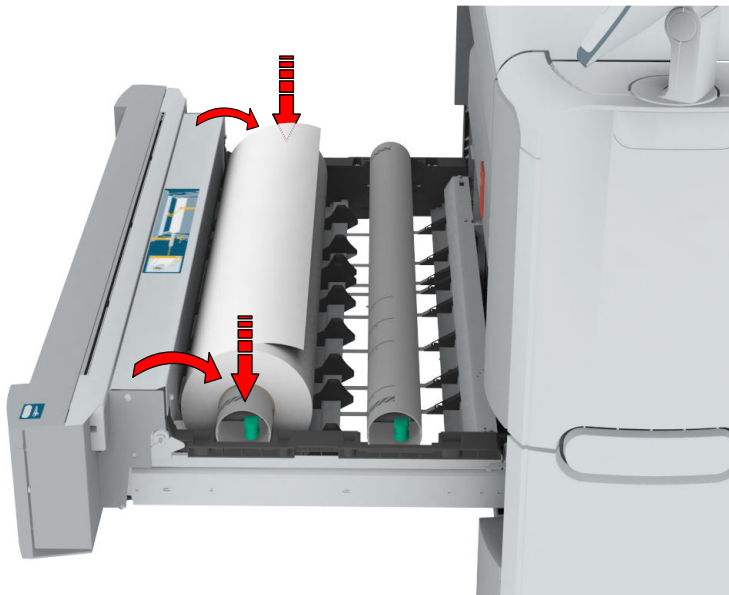


**ПРИМЕЧАНИЕ**

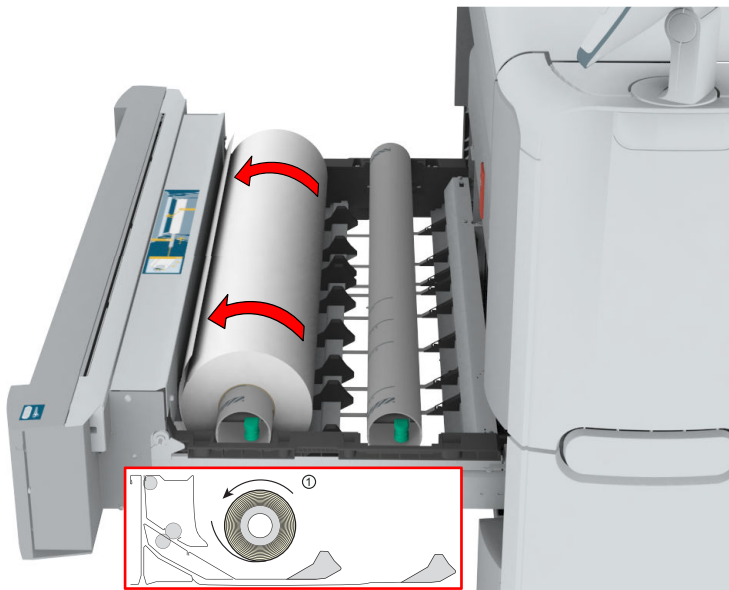
Если вы используете формат носителя В1 (707 mm), следует выровнять рулон носителя по отступу А1.

5. Снимите с нового рулона ленты.  
Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.

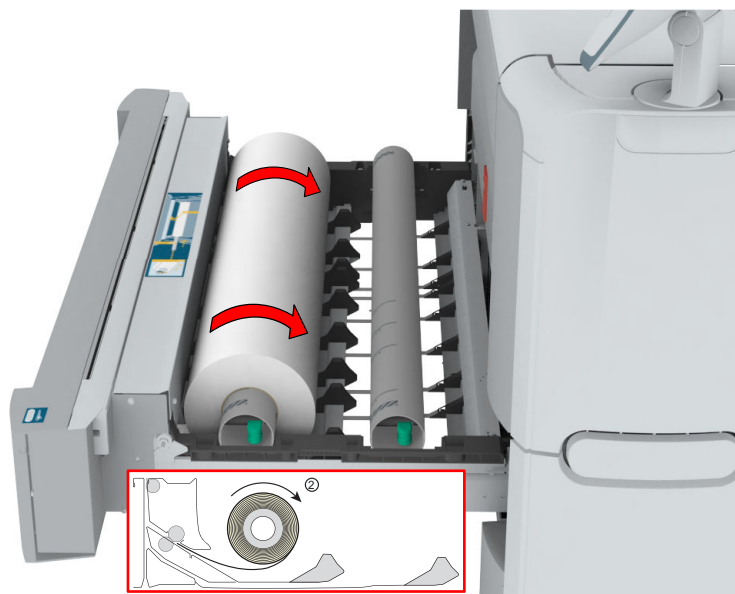




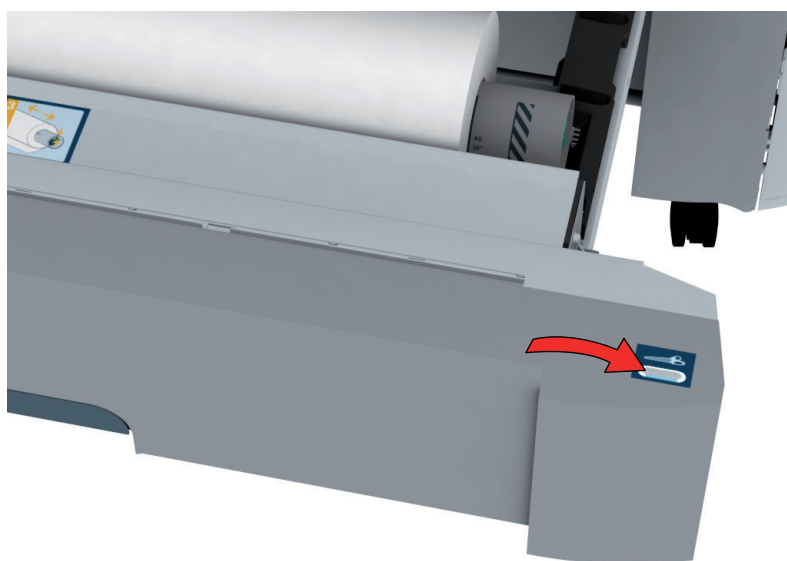
6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

## Загрузка рулона носителя (устройство 2)



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в Вашей системе печати имеется дополнительный второй рулон носителя, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов А0 или Е в устройство 1, а рулоны А2 или С - в рулонное устройство 2.



### ВНИМАНИЕ

Берегите пальцы во время работы с рулонами.



### ВНИМАНИЕ

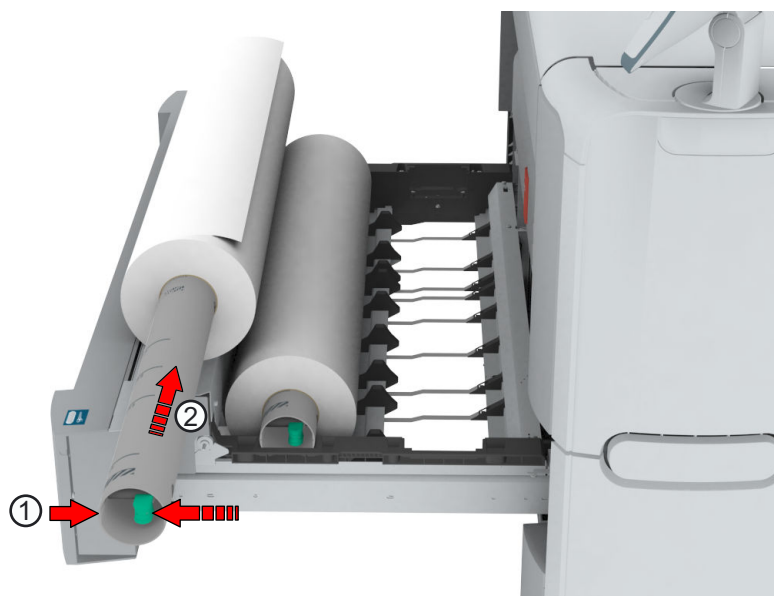
Если требуется загрузить рулон носителя А0 в положение 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

### Процедура

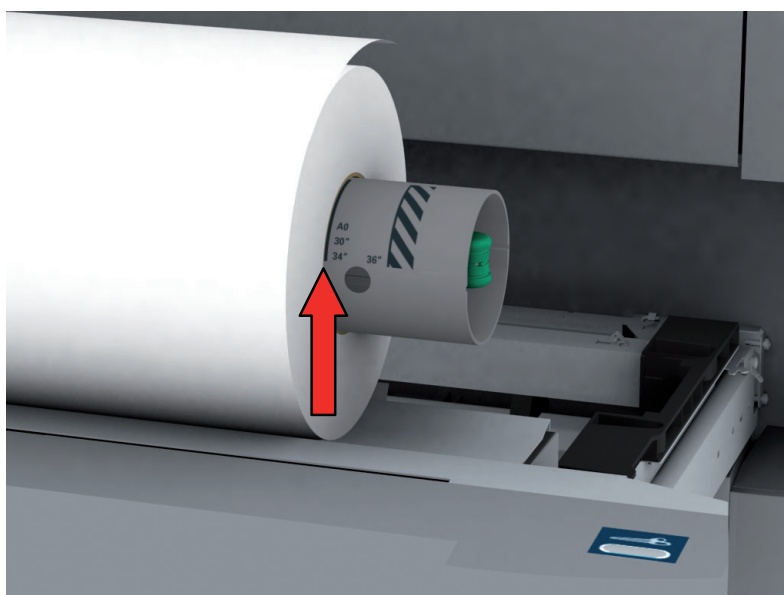
1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона.  
Задвиньте держатель рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



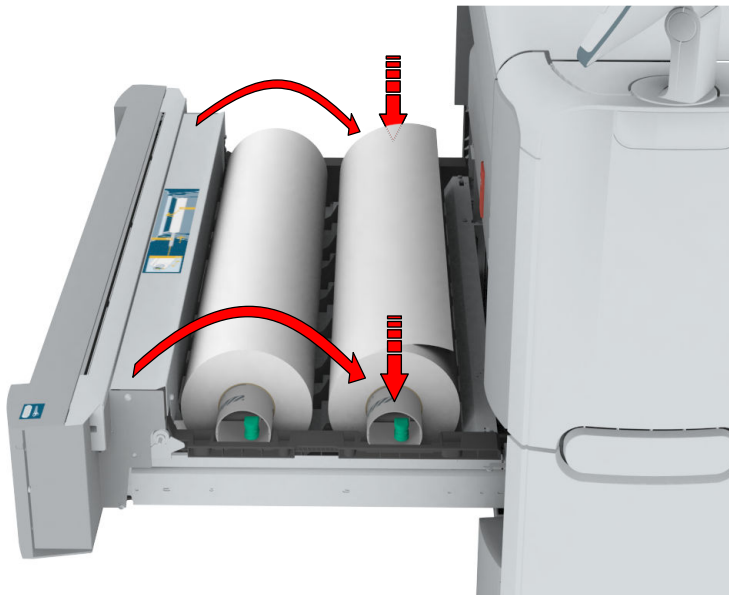
4. Выровняйте рулон по центру индикатора соответствующего размера на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма.



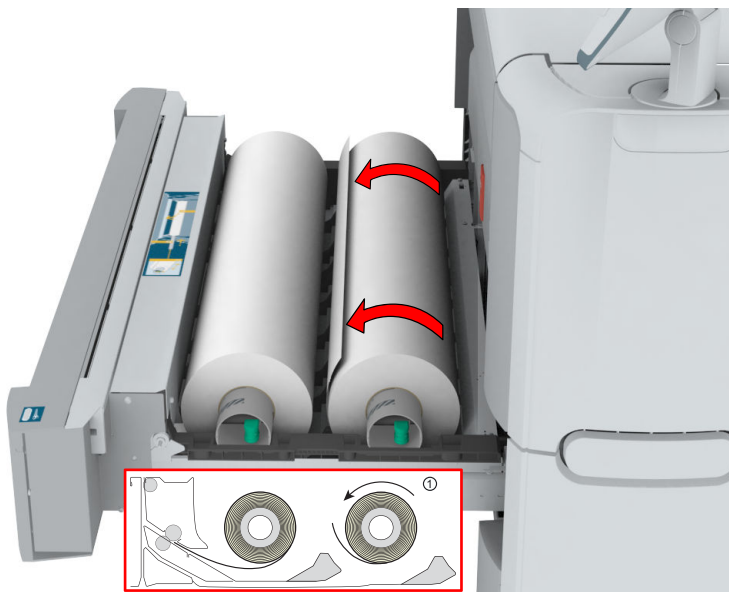
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если вы используете формат носителя В1 (707 mm), следует выровнять рулон носителя по отступу А1.

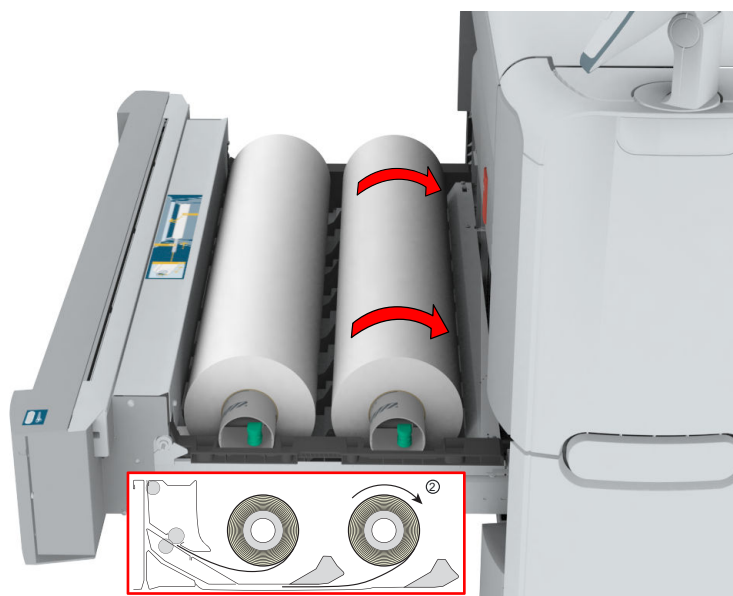
5. Снимите с нового рулона ленты.  
Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.



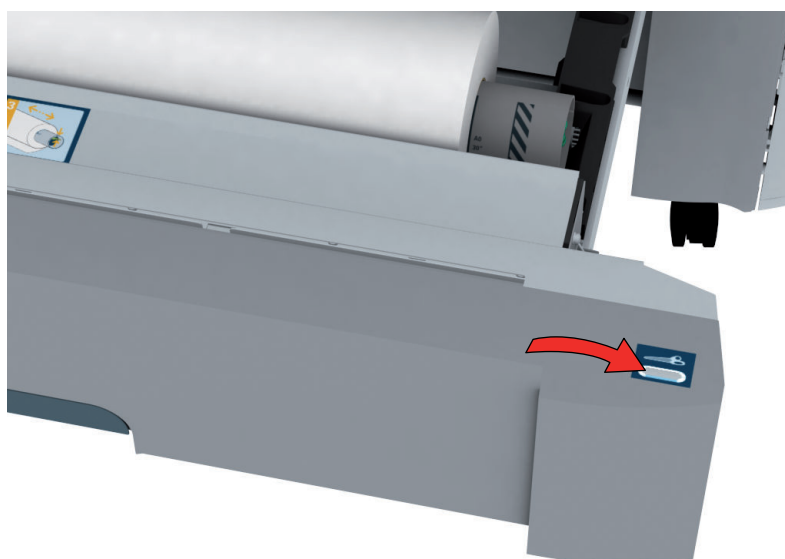
6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

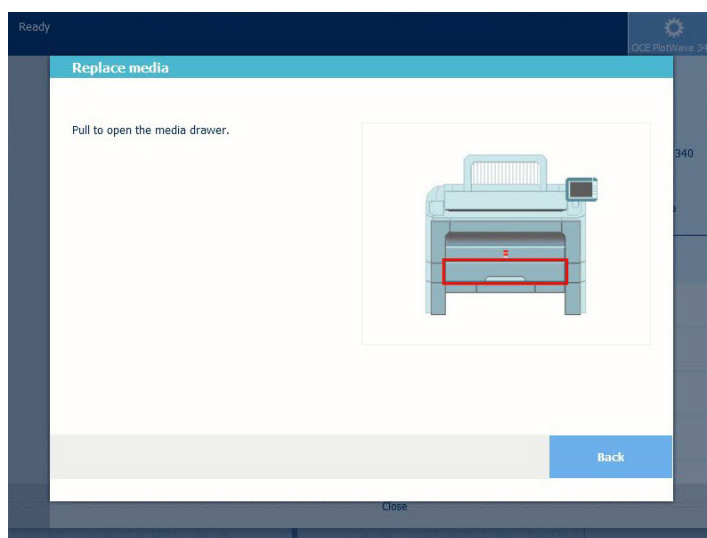
10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

## Задание типа и формата носителя

### Введение

При загрузке нового типа носителя система автоматически распознает новый носитель и может попросить ввести правильный тип и формат носителя. Когда тип или формат носителя, заданные в системе, неверны, вы можете изменить эти настройки.

### Иллюстрация



### Процедура

1. При загрузке нового носителя открывается окно.
  2. Выберите нужный тип носителя из списка носителей и нажмите **Ok**.
  3. Выберите нужный формат носителя из списка носителей и нажмите **Ok**.
- Принтер отображает строку с именем правильного носителя на изображении принтера под системным меню.

## Типы носителей

### Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осе должно работать с соответствующими носителями. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у представителя компании Осе.

Вы можете выбирать имена носителей с помощью следующих устройств:

- панель оператора
- Осе Express WebTools
- Осе Wide format Printer Driver 2 for Microsoft® Windows®
- Осе PostScript® Driver
- Publisher Express

### Типы и вес носителей

Европейское название	Плотность	Американское название	Плотность
Paper	75gr	Bond	20lb
Recycled Paper	80gr	Recycled Bond	20lb
Paper	64gr	Bond	17lb
Paper	60gr	Bond	16lb
Paper	90gr	Bond	24lb
Paper	100gr	Bond	27lb
Paper	110gr	Bond	29lb
Transparent	75gr	Transparent	20lb
Transparent	90gr	Transparent	24lb
Transparent	110gr	Transparent	29lb
Film	88 µm / 3.5 mil	Film	88 µm / 3.5 mil
Film	100 µm / 4 mil	Film	100 µm / 4 mil
Translucent	68 gr	Translucent	18lb
Vellum	75 gr	Vellum	20lb



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Самая последняя информация находится на веб-сайте компании.

	Максимальный	Минимальный
Ширина рулона	914 мм 36 дюймов	279 мм 11 дюймов
Длина рулона	200 метров 650 футов	279 мм 11 дюймов



## Форматы носителей

### Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осе должно работать с соответствующими носителями. Осе рекомендует использовать одобренные носители. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у местного представителя компании Осе.



#### ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Рекомендованные характеристики окружающей среды для обеспечения оптимального качества печати: температура не выше 27 градусов Цельсия или 80 градусов Фаренгейта, а относительная влажность — от 30 до 60%. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

### Форматы носителей

#### спектр ISO A (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
A3	297	420
A2	420	594
A1	594	841
A0	841	1189

#### спектр ISO B (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
B2	500	707
B1	707	1000

#### спектр Carto B

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
CartoB2	500	700
CartoB1	700	1000

#### спектр ANSI

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B	11	17
C	17	22
D	22	34
E	34	44

#### Интервал ARCH

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B+	12	18
C+	18	24
D+	24	36
E+	36	44

**Интервал ARCH1**

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
15 дюймов	15	21
21 дюйм	21	30
E1 (30 дюймов)	30	42

**Интервал для Японии**

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
440x594	440	594
660x841	660	841
800x1189	800	1189
880x1230	880	1230

# Заправка тонера

## Заправка тонера

### Введение

При полностью отключенной системе подачи тонера можно легко заправить тонера.

### При выполнении

Если на панели принтера появляется сообщение "Низкий уровень тонера", необходимо произвести заправку тонера. Сообщение будет отображаться на экране до тех пор, пока Вы заправите тонер. В нормальных условиях принтер перед прекращением печати завершает текущее задание.



### Перед началом

- Во время печати заправить тонер невозможно. Дождитесь окончания печати или отмените задание.
- При заправке тонера можно оставить принтер включенным.
- Убедитесь в том, что тонер подходит для Océ PlotWave 340/360.
- За один раз разрешается заправлять только одну бутылку тонера. Если заправить более одной бутылки, отсек будет залит и тонер будет переливаться через край.
- После каждой второй заправки тонера также необходимо заменять контейнер остаточного тонера. Более подробную информацию см. в разделе [Замена контейнера остаточного тонера на стр. 290](#).

### Процедура

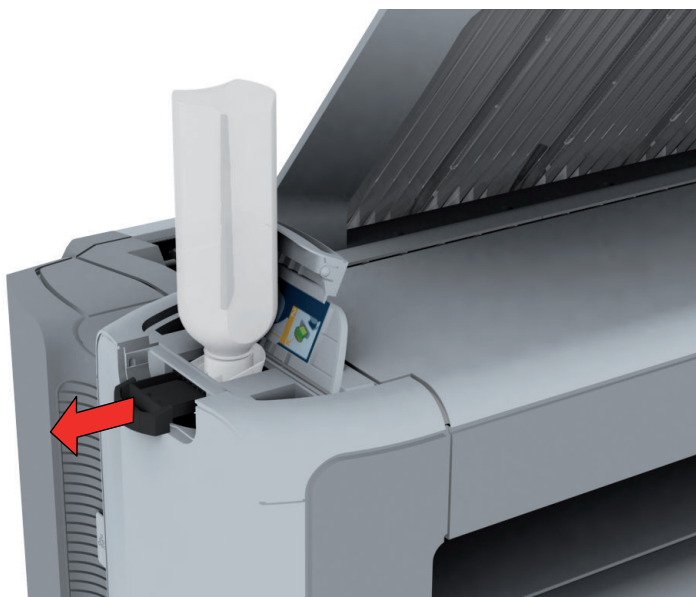
1. Откройте отсек для тонера.



2. Тщательно взболтайте бутылку с тонером. Оставьте бутылку закрытой.
3. Поместите бутылку на заправочное отверстие блока тонера.



4. Потяните ползун на себя, чтобы одновременно открыть бутылку и заправочное отверстие блока тонера.



5. Слегка покачайте бутылку с тонером (из стороны в сторону), чтобы тонер вытек из бутылки.
6. После опустошения бутылки верните ползун блока с тонером в исходное положение, чтобы закрыть заправочное отверстие и бутылку с тонером. Извлеките бутылку из отверстия.

## Замена контейнера остаточного тонера

### Введение

Датчик определяет, когда контейнер остаточного тонера становится полным. Если контейнер полный, принтер прекращает печать, и на панели оператора появляется сообщение: [Контейнер с остатками тонера заполнен или не установлен.] [Установите пустой контейнер.] Для продолжения печати замените контейнер.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется заменять контейнер остаточного тонера каждый раз, когда вы заполняете бутылку с тонером.



#### ВАЖНО

Не заменяйте контейнер во время процесса печати. Контейнер можно заменять при включенном принтере.

### Процедура

1. Откройте отсек для тонера.



2. Снимите заполненный контейнер остаточного тонера.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

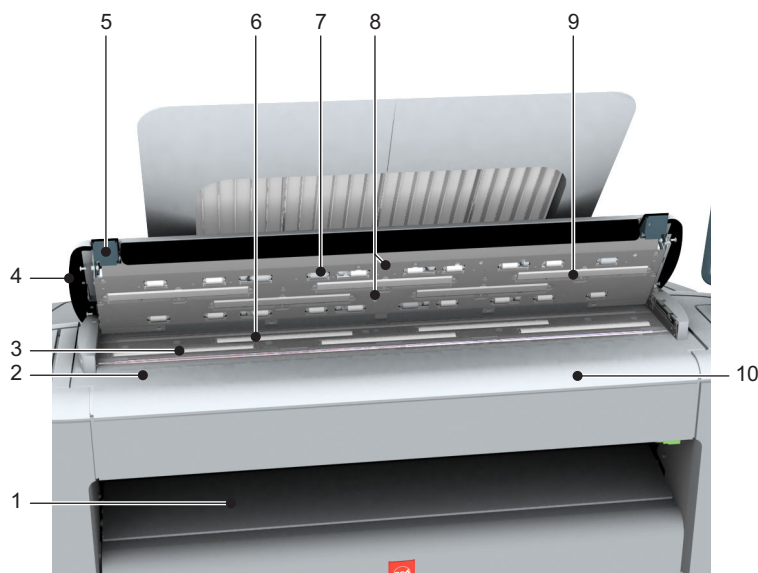
Контейнер с остатками тонера можно утилизировать обычным способом.

- 3.** Вставьте пустой контейнер остаточного тонера.
- 4.** Закройте отсек остаточного тонера.

## Обслуживание сканера .

### Чистка сканера

#### Введение



	Компонент	Описание/функция
1)	[вход оригиналов]	Выход оригиналов для получения из переднего приемного лотка.
2)	[размерная линейка для оригиналов]	Эта линейка предназначена для измерения оригиналов.
3	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для транспортировки оригинала.
4	[верхняя крышка сканера]	Верхняя крышка сканера.
5	[ручки открытия сканера]	Два рычага (слева и справа) для открывания верхней крышки сканера.
6	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для подачи оригинала.
7	[ролики верхней крышки сканера]	Комплект роликов в верхней крышке для подачи оригинала.
8	[датчики оригиналов]	Датчики определения оригинала.
9	[прозрачные контактные пластинки]	Крышка датчиков изображения.
10	[стол подачи оригиналов]	Используйте эту полку для подачи оригинала в сканер.

#### При выполнении

Качество копий и отсканированных документов может снизиться, если



- [прозрачные контактные пластинки] загрязнены или накопили статический заряд;
- [ролики подачи оригиналов] загрязнены, а вы используете прозрачные оригиналы.

Очистите сканер для получения продукции высшего качества.

### Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера (5), чтобы полностью открыть верхнюю крышку (4) сканера. Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.



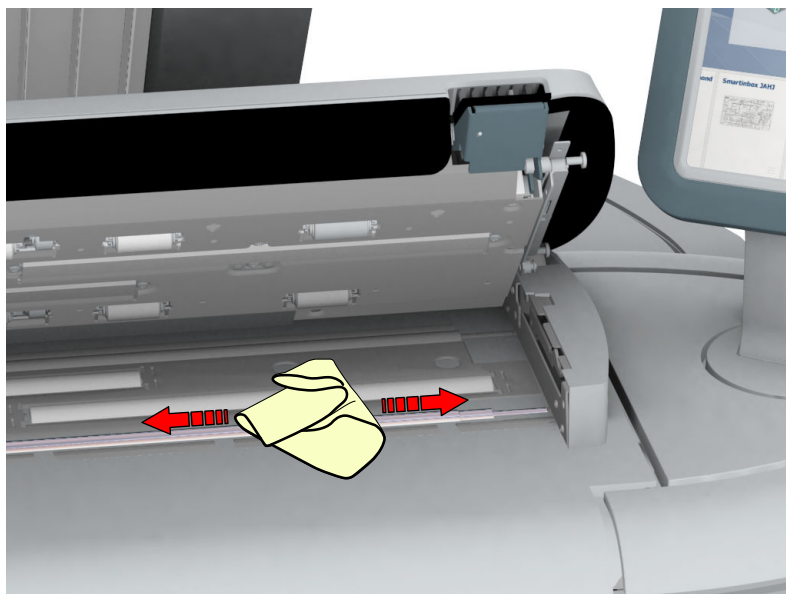
#### ВАЖНО

Для чистки сканера используйте мягкие безворсовые салфетки из набора по уходу за сканером.

2. Используйте мягкие безворсовые салфетки, смоченные водой. Тщательно отжав их, потрите следующие части сканера.
  - [ролики подачи оригиналов] (6)

Для чистки ролики следует поворачивать.

- [прозрачные контактные пластинки] (9)  
Протрите все загрязненные участки.



3. Еще раз протрите все очищенные части мягкой сухой салфеткой.



### **ВНИМАНИЕ**

Следите за тем, чтобы пальцы не попали под верхнюю крышку сканера.

4. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

## Калибровка сканера

### Введение

При неудовлетворительном качестве сканирования или копирования можно произвести калибровку сканера. Мастер калибровки применяется для калибровки сканера.

### Перед началом

Перед калибровкой почистите сканер. Загрязнения на компонентах сканера могут стать причиной снижения качества копирования и сканирования. Дополнительную информацию см. в разделе [Чистка сканера на стр. 292](#).

Откройте отсек носителя, чтобы найти калибровочный лист сканера на задней стороне рулона 2. Более подробную информацию см. в [Система печати выдвижной отсек носителя на стр. 29](#).

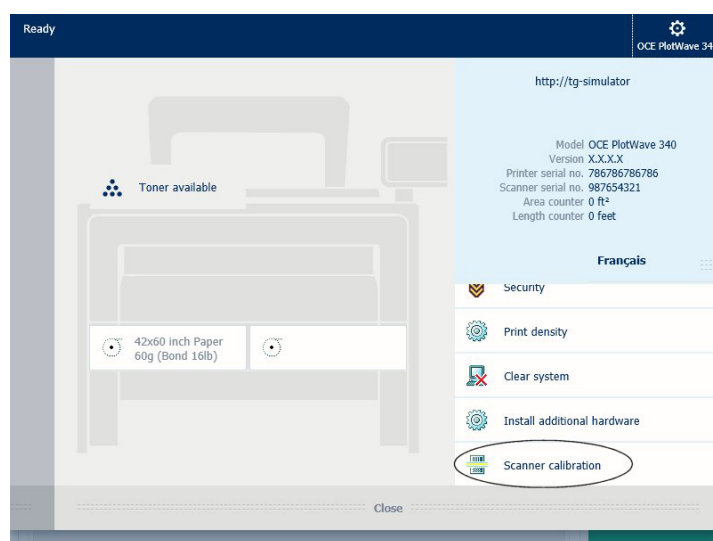


### ВАЖНО

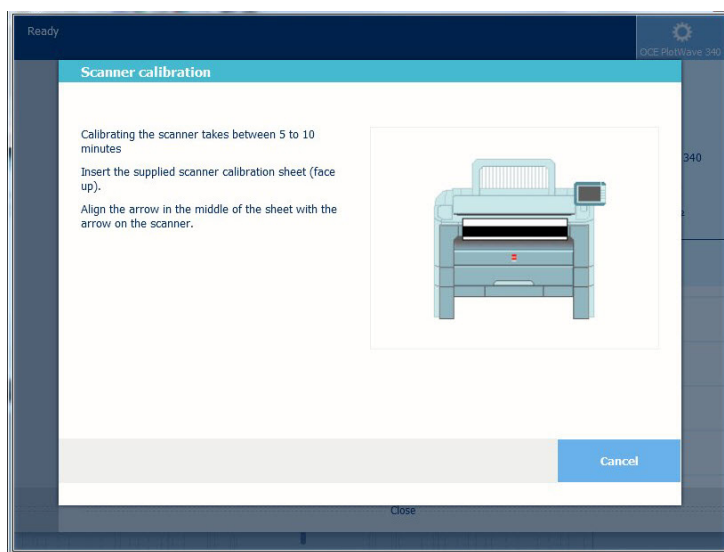
- Осторожно обращайтесь с калибровочным листом.
- Не касайтесь пальцами черного участка на калибровочном листе.
- Перед использованием калибровочного листа протрите его, чтобы удалить пыль.

### Процедура

1. Выберите ярлык [системное меню].
2. В списке меню [Калибровка сканера] в нижней правой части дисплея расположено подокно .
3. Щелкните по подокну [Калибровка сканера]. Откроется мастер.



4. Следуйте инструкциям мастера.



5. Вставьте калибровочный лист сканера в соответствии с указаниями мастера.
6. Прикоснитесь к зеленой кнопке, чтобы запустить калибровку сканера.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

[Калибровка сканера продолжается 5-10 минут.]

# **Глава 6**

## **Управление лицензиями**

## Введение в управление лицензиями

### Введение

Для некоторых приложений, которые используются принтером, необходимо активировать лицензию. Лицензия всегда необходима для Osé PlotWave 340/360. Лицензии можно активировать в Osé Express WebTools.

Далее описывается процедура выполнения активации.

### Процедура

1. Просмотр текущих активных лицензий.  
Можно создать список новых необходимых настроек и список номеров лицензий. Местному представительству нужен список новых настроек и номеров лицензий для создания нового файла лицензий.
2. Узнайте серийный номер машины.  
Для создания нового файла лицензии необходим серийный номер вашей системы.
3. Отправьте в местное представительство компании список новых опций, список номеров лицензий и серийный номер.  
В местном представительстве создается новый файл лицензий и отправляется Вам.
4. При необходимости создайте резервную копию текущих активных лицензий.  
Для этого необходимо сохранить текущие активные лицензии.
5. Активация лицензий.  
Для активации лицензии необходимо выполнить следующие шаги.
  - 1. Укажите файл лицензии.
  - 2. Просмотрите новые активные лицензии
  - 3. Примите условия лицензионного соглашения для конечного пользователя.
  - 4. Завершите задание активации лицензии.
  - 5. Перезагрузите систему.

## Проверка лицензий

### О лицензиях

Раздел лицензий в Osé Express WebTools позволяет управлять лицензиями, которые активированы на вашей системе. Для активации определенных функций на вашем принтере необходима лицензия.

### Просмотр информации о лицензии

Откройте - вкладка в [Поддержка] для просмотра всех доступных лицензий. [Лицензии]

Информацию о лицензии можно просмотреть в следующих целях:

- Проверка активных лицензий: статус, тип и срок действия.
- Проверка срока действия лицензии.
- Просмотр всех параметров, доступных для вашей системы .
- Создание списка новых нужных вам опций.
- Создание списка номеров лицензий.

Информация	Описание
[Опция]	В этом поле отображается имя параметра. Для вашего принтера доступны следующие лицензии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лицензия на право использования устройства или Osé PlotWave 360</li> <li>• [Лицензия на Adobe PostScript 3 / PDF]</li> <li>• Adobe® Simplified Chinese PostScript®</li> <li>• Adobe® Traditional Chinese PostScript®</li> <li>• Adobe® Japanese PostScript®</li> <li>• Adobe® Korean PostScript®</li> <li>• third party app integration</li> <li>• ARC cloud support</li> </ul>
[Состояние]	В этом поле отображается одно из следующих состояний лицензии. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Уполномочен]. Вы можете использовать эту функцию.</li> <li>• [Не уполномочен]. Вы не можете использовать эту функцию, для ее использования необходимо получить лицензию.</li> </ul>
[Тип лицензии]	В этом поле отображается один из следующих типов лицензии. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Перепродажа].</li> <li>• Не для продажи.</li> </ul>
[Продолжительность в днях]	В этом поле отображается срок действия Вашей лицензии.
[Номер лицензии]	В этом поле отображается номер лицензии.

## Сохранение текущих активных лицензий

### Введение

Можно записать все текущие активные лицензии разных типов в один файл.

### При выполнении

Собрать все текущие активные лицензии перед запуском задания активации лицензии или сохранить текущую ситуацию в отношении лицензий.

### Процедура



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии].
2. Нажмите кнопку [Сохранить].  
Откроется окно [Сохранить лицензии].
3. Выберите директорию и введите новое имя файла, в котором вы хотите сохранить лицензии.
4. Нажмите кнопку [Сохранить] для резервного копирования текущих активных лицензий.

### Результат

Все текущие активные лицензии сохраняются в одном файле.



## Получение файла новой лицензии

### Введение

Приложения и дополнительные функции Osé защищены от несанкционированного использования. Для использования различных приложений необходимо активировать лицензию. Во вкладке [Лицензии] в Osé Express WebTools вы можете передавать новые файлы лицензий.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После загрузки лицензии необходимо перезапустить систему для активации файла лицензии.

### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Запишите лицензионную информацию.
3. Узнайте серийный номер машины и запишите его.
4. Отправьте серийный номер и лицензионную информацию представителю Osé вместе со списком необходимых опций.
5. После получения файла лицензии сохраните его в сети.

## Загрузка новой лицензии



### ВАЖНО

Перед активацией нового файла лицензии рекомендуется сохранить информацию о текущих активных файлах лицензий. Для сохранения информации о текущих файлах лицензий используйте кнопку [Сохранить].

### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Щелкните [Активировать], чтобы открыть окно браузера для поиска файла лицензии в сети.
3. Выберите в сети файл лицензии.
4. Нажмите "Далее", прочитайте описание шага и нажмите "Далее".
5. После отображения пользовательского соглашения прокрутите вниз до упора и установите флажок в боксе перед "Я согласен".



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не установите флажок в боксе соглашения, лицензия не будет установлена.

6. Нажмите "Далее".
7. Чтобы начать активацию файла лицензии, нажмите Ok. После завершения процесса отобразится сообщение.
8. Для активации изменений перезагрузите систему.

### Результат

- При обновлении истекшей лицензии предыдущий файл лицензии перезаписывается новым.
- При загрузке новой лицензии состояние лицензии при обзоре изменяется с [Не уполномочен] на [Уполномочен].

# **Глава 7**

## **Управление отчетностью**

# Обзор Océ Account Center

## Введение

Используйте Océ Account Center для управления учетной информацией заданий печати, копирования и сканирования в файл для ваших устройств Océ.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя. Зайдите на "<http://downloads.oce.com>", выберите ваш принтер и найдите руководство в списке.

## Определение

Océ Account Center состоит из следующих двух программных модулей:

- Océ Account Console.

Océ Account Console выполняется на ПК, работающем в качестве сервера. Доступ к приложению Océ Account Console защищен паролем, и получить его может только уполномоченный персонал.

Администратор использует Océ Account Console для создания диалога по учетной информации. Администратор публикует диалог учетной информации для Océ Express WebTools, панели оператора и других приложений.

Бухгалтер использует Océ Account Console для получения и экспорта данных журнала регистрации.

Бухгалтер использует данные журналов регистрации для бухгалтерии.

- Océ Account Logic.

ПО Océ Account Logic является частью Océ Express WebTools.

ПО позволяет оператору вводить учетную информацию по заданиям копирования, печати и сканирования.

## Роли и задачи пользователей в Océ Account center

Пользователи	Задания
1) Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание, управление и удаление учетного диалога.</li> <li>• Публикование учетного диалога в Océ Express WebTools и на панели оператора принтера.</li> </ul>
2) Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование диалога Océ Express WebTools для ввода учетной информации для заданий копирования, печати и сканирования.</li> </ul>
3) Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извлечение и использование учетной информации для заданий копирования, печати или сканирования, сохраненных во встроенном контроллере вашего устройства Océ. Данные журнала регистрации служат входными данными для бухгалтерских отчетов и счетов.</li> </ul>

# Оcé Account Console ®

## Введение в Оcé Account Console

### Определение

Оcé Account Console установлена на рабочей станции администратора. Доступ к Оcé Account Console защищен паролем и зарезервирован за администратором.

### Назначение

Оcé Account Console имеет следующие функции:

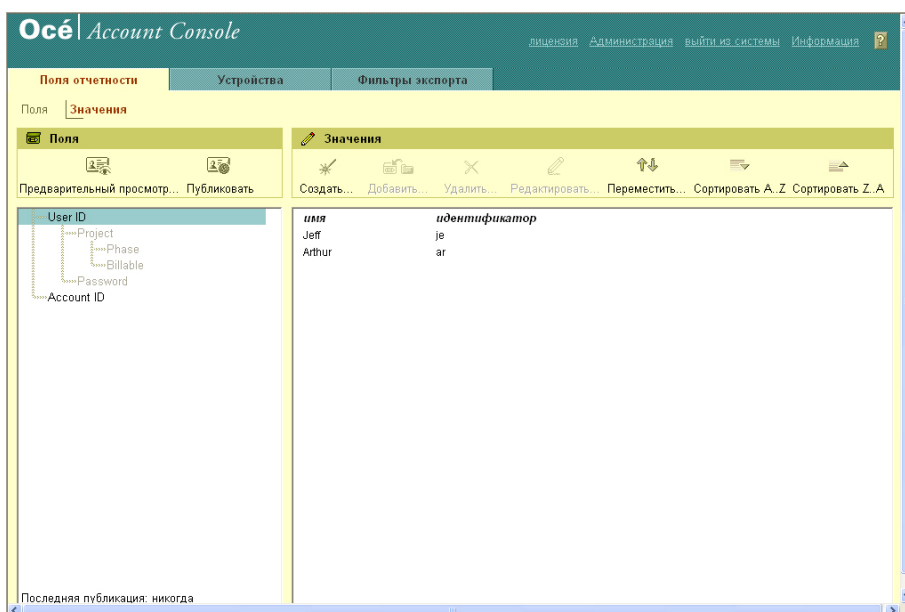
- Управление, просмотр и публикация диалога учетной информации для Оcé Account Logic.
- Извлечение и экспорт файлов журнала.
- Управление устройствами.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

### Иллюстрация



## Сводка Osé Account Console

### Основные компоненты Osé Account Console

Администратор использует Osé Account Console для выполнения некоторых заданий по обслуживанию и конфигурации.

Основные функциональные области Osé Account Console описываются в таблице ниже.

Основные компоненты Osé Account Console

Компонент	Описание
Вкладка [Диалог]	<p>[Поля] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание учетного диалога. Учетный диалог состоит из ряда учетных полей.</li> <li>Сохранение учетного диалога. Учетный диалог сохраняется в формате .xml для справки, резервирования или загрузки.</li> <li>Загрузка учетного диалога. Учетный диалог можно загружать для его использования.</li> <li>Удаление учетного диалога. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>Редактирование учетного диалога. Можно изменить тип учетного поля.</li> <li>Изменение порядка учетных полей в списке.</li> <li>Предварительный просмотр учетного диалога для проверки допустимости полей.</li> <li>Публикация учетного диалога. Организация доступа к учетному диалогу для внешних приложений и устройств.</li> </ul> <p>[Значения] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание значений для каждого учетного поля.</li> <li>Импорт значений с помощью файла CSV.</li> <li>Добавление значений для каждого учетного поля. Добавление существующих значений в учетное поле.</li> <li>Удаление значений для каждого учетного поля. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>Редактирование значений для выбранного учетного поля.</li> <li>Перемещение выбранного значения вверх или вниз по списку.</li> <li>[Сортировать от A до Z]. Используйте эту опцию для организации списка по возрастанию.</li> <li>[Сортировать от Z до A]. Используйте эту опцию для организации списка по убыванию.</li> </ul>

Компонент	Описание
Вкладка [Устройства]	<p>[Устройства] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]. Используйте эту опцию для создания нового устройства.</li> <li>• [Удалить]. Используйте эту опцию для удаления устройства. Данные журнала регистрации для устройства также удаляются. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>• [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения значений для устройства.</li> <li>• [Удалить данные журнала]. Используйте эту опцию, чтобы удалить данные журнала регистрации для устройства.</li> </ul> <p>[Задачи] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сжатие базы данных». Используйте эту опцию для очистки базы данных.</li> <li>• [Старт]. Используйте эту опцию для запуска диалога обновления или для извлечения данных журнала регистрации.</li> <li>• [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения условий для диалога обновления и извлечения данных журнала регистрации.</li> </ul>
Вкладка [Фильтры экспорта]	<p>[Обзор] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]. Используйте эту опцию для задания нового фильтра.</li> <li>• [Удалить]. Удаление фильтра экспорта.</li> <li>• [Редактировать...]. Изменение определения фильтра.</li> <li>• [Копировать...]. Создание копии настроек фильтра для создания другого фильтра экспорта.</li> <li>• [Запустить...]. Выбор требуемого фильтра и запуск экспорта данных журнала регистрации.</li> </ul> <p>Раздел «Статистика».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]. Создание статистического отчета (экспорт статистики) по всем данным в Osé Account Console.</li> <li>• [Удалить]. Удаление экспорта статистики.</li> <li>• [Редактировать...]. Выбор поля, по которому необходимо создать экспорт статистики.</li> <li>• [Запустить...]. Запуск создания экспорта статистики.</li> </ul>
Экран [Лицензии]	<p>Экран лицензии позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить идентификатор хоста, необходимый для получения действующего файла лицензии.</li> <li>• Активировать файл лицензии.</li> <li>• Создать резервную копию файла лицензии.</li> </ul>
Экран [Администрация]	<p>Экран администратора позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сменить пароль</li> <li>• Опубликовать данные, извлеченные из других приложений.</li> <li>• Задать остальные настройки для Osé Account Console.</li> <li>• Установить региональные настройки <ul style="list-style-type: none"> <li>- Язык приложения</li> <li>- Единицы измерения (метрические или имперские значения)</li> <li>- Единицы измерения области печати (метрические или имперские значения)</li> </ul> </li> </ul>

## Включение управления отчетностью в Osé Express WebTools

### Introduction

Для включения управление отчетностью можно задать значения в Osé Express WebTools

### Определение


Требования к учетной информации определяются и контролируются администратором.

### Установка настроек 'Системы учета и регистрации'

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] и в [Управление заданиями] активируйте [Принудительный ввод учетных данных для заданий печати]. Затем задайте настройки для отчетности в [Учетный журнал].

Настройка	Значение	Описание
[Принудительный ввод учетных данных для заданий печати]	[Вкл]	Когда [Вкл], можно выполнять только те задания печати или создавать задания копирования и сканирования, у которых имеются действительные учетные данные. Все задания печати будут принудительно отправлены в Smart Inbox. Если для отправки задания печати используется Osé Publisher Express, следует ввести необходимые учетные данные в окне "Создать новое задание". Если необходимо выполнить копирование или сканирование с панели оператора или распечатать задание с запоминающего устройства USB, требуется ввести необходимые учетные данные на панели оператора. Поля учетных данных отображаются на панели оператора.
	[Выкл]	Учетные данные не требуются.
[Формат регистрационного файла]	[ASCII] [Unicode]	Задайте формат файла для создания экспортного файла регистрационных учетных данных. Этот файл запрошен приложением Account Console для управления отчетностью.
[Сепаратор поля регистрации]	[Запятая] [Точка с запятой] [Знак табуляции]	Задайте разделитель полей, который будет использоваться в регистрационном файле.
[Число дней хранения регистрационных файлов]	цифровое значение	Выберите значение между 1 и 99

### Учетные данные отсутствуют

В случае отсутствия требуемых учетных данных отображается значок  в Smart Inbox перед заданием. Для ввода отсутствующих учетных данных выберите задание и щелкните [Редактировать].



## Процесс отчетности

### Введение

После того как администратор сконфигурирует настройки, отчетность может быть интегрирована в рабочий процесс.

### Процедура

1. Задайте диалог отчетности и опубликуйте его.
2. Добавьте Osé PlotWave 340/360 к устройствам в Osé Account Console и сконфигурируйте задачи.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Попробуйте получать данные журнала событий ежедневно, когда принтер включен.

3. Запустите диалог обновления задач для Osé PlotWave 340/360, чтобы принтер распознал диалог.
4. Включите отчетность в Osé Express WebTools.

## Рабочий процесс на принтере

### Процедура

1. Создайте задание копирования, сканирования или печати.
2. Нажмите зеленую клавишу для запуска задания.  
Откроется диалоговое окно с предложением ввести необходимую учетную информацию.  
Если пользователь не введет информацию, он не сможет завершить задание.



# **Глава 8**

## **Поддержка**

## Журнал счетчика

### Введение

Перейдите к [Поддержка] - вкладка [Журнал счетчика] для просмотра данных об использовании расходных материалов на задание печати.

В расположенной ниже таблице приводится обзор различных функций, доступ к которым предоставляется в журнале счетчика и которые можно использовать для сортировки, группирования, сохранения или печати необходимой информации.

Функция	Описание
[Журнал счетчика]	В заголовке списка журнала счетчика можно выбирать значение в ниспадающем списке, рядом с [Журнал счетчика] можно выбирать значение в диапазоне от [сегодня] до [6 дней] или от [1 неделя] до [12 недель]. Список журнала счетчика будет содержать использованные для печати в течение заданного периода времени расходные материалы.
Сортировка по [Имя задания], [Владелец задания], [Smart Inbox] или [Время печати]	Если необходимо выполнять сортировку списка журнала счетчика, нажимайте на заголовки столбцов списка журнала счетчика: [Имя задания]; [Владелец задания]; [Smart Inbox]; [Время печати]. Таким образом вы можете выполнять сортировку в соответствии с вашими потребностями.
[Окно списка] или [Окно группового просмотра].	Выберите [Окно списка] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить все распечатанные задания. Выберите [Окно группового просмотра] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить только группы на основании вашего критерия сортировки. Например, если при сортировке списка журнала счетчика по столбцу [Владелец задания] щелкнуть по [Окно группового просмотра], в списке журнала счетчика отобразятся все владельцы заданий, которые прислали задания печати на принтер за выбранный период времени. При расширении группы [Владелец задания] в списке отображаются все группы заданий, отправленные [Владелец задания] за выбранный период.
[Просмотр всей информации]	Выберите [Просмотр всей информации] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо отображение полной информации счетчика по заданию. Щелкните по имени группы для отображения информации счетчика для всех заданий в группе. Щелкните по имени задания для отображения информации счетчика для выбранного задания.
[Сохранить все]	Выберите [Сохранить все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите сохранить журнал счетчика для всех заданий в списке. Данные счетчика можно сохранять как [файл XML] или как [файл CSV].
[Распечатать все]	Выберите [Распечатать все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите распечатать журнал счетчика для всех заданий в списке.



## Просмотр событий и управление ими

### Введение

Информация по ошибкам, относящимся к заданиям печати, отображается в списке событий. Открыть список событий можно щелчком по [Просмотр событий] во вкладке Задания в Osé Express WebTools. Кроме того, можно выполнять дополнительные настройки для получения дополнительной информации.

### Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. В [В случае ошибок] также можно задавать следующие настройки:

Настройка	Значение	Описание
[Очистить систему при следующем запуске]	[Да]	Активируйте этот параметр только в том случае, если у принтера возникают проблемы с обработкой заданий в очереди. Для удаления всех заданий из системы требуется ее перезапуск. Затем деактивируйте этот параметр и перезапустите систему еще раз.
[Сохранить полученные данные задания для обслуживания]	[Да]	Если этот параметр активирован, система сохраняет данные всех полученных заданий. Вы можете загрузить данные через [Поддержка] - [Техобслуживание], нажмите [Загрузите данные задания]. Служба поддержки может выполнять доступ к данным задания в случае появления проблем или для техобслуживания.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активируйте эту настройку только в случае наличия проблемы с обработкой определенных заданий.</li> <li>• Деактивируйте эту настройку, чтобы исключить вероятность снижения производительности.</li> </ul>
[Отображение уведомления о событии задания в Express WebTools]	[Да]	Если эта настройка активирована, система отображает в списке просмотра очереди Osé Express WebTools сообщения, относящиеся к заданиям печати.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> <p>При щелчке по предупредительному сообщению оно удаляется из окна очереди используемого веб-браузера.</p> <p>В других веб-браузерах предупредительное сообщение остается видимым до тех пор, пока пользователь не щелкнет по нему мышью.</p>

3. После завершения настроек нажмите **Ок**.

## Сообщения о событиях

### Введение

Открыть список событий можно щелчком по [Просмотр событий] во вкладке Задания.

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Частично распечатанное задание будет прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память)]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Осé.</li> <li>Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы.</li> <li>Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.</li> </ul>
[Задание прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память), ничего не распечатано]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Осé.</li> <li>Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы.</li> <li>Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.</li> </ul>
[Невозможно распечатать документ, определенный режим TIFF/CALS не поддерживается]	<p>Тип документа не поддерживается принтером (например, файл CALS типа 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте список поддерживаемых типов документов.</li> </ul>
[Невозможно обработать документ, обработка прервана]	<p>Файл является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®.</li> <li>Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.</li> </ul>
[Отсутствует PS/PDF, или неверные данные в документе; неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Поврежден файл Postscript или PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®.</li> <li>Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.</li> </ul>
[Ограничение PS/PDF, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF приводит к образованию внутренней ошибки принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®.</li> <li>Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.</li> </ul>
[Проблема с источником PS/PDF (память, диск), неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®.</li> <li>Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.</li> </ul>

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Проблема с источником PS/PDF или языком, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF поврежден или является сложным.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Océ.</li> </ul>
[Не было сгенерировано ни одной страницы при обработке документа]	<p>Файл содержит несколько непечатаемых страниц.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Файл может быть поврежден.</li> <li>• Могут отсутствовать графические команды в файле.</li> <li>• Настройка сдвига может быть установлена на значение, при котором изображение полностью смещается из области печати.</li> </ul>
[Задание было удалено, потому что его невозможно исправить (данные повреждены или неполные)]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуте принтера повреждены.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>
[Задание удалено, потому что оно вызывает сбой ПО принтера]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуте принтера приводят к созданию проблем программного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>
[Задание было удалено из очереди по истечении тайм-аута запроса носителя]	<p>Задание было удалено из очереди печати, потому что истекло время ожидания запроса носителя и [Действие после тайм-аута запроса носителя] установлено на [Удалить задание]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>
[Задание не может быть распечатано, потому что необходимая лицензия PS/PDF недоступна]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для файлов Postscript и PDF проверьте, авторизована ли опция Adobe® PostScript® 3 / PDF.</li> </ul>
[Задание не может быть распечатано, потому что нужный PDL деактивирован]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нажмите [Конфигурация] - [Включено] и проверьте, установлен ли для печати языка описания этого принтера параметр [Настройка принтера].</li> </ul>

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Фальцевание отключено из-за того, что не обнаружена надпись или повернутый документ не помещается на доступном носителе]	<p>[Océ Finishing Assistant] отключил фальцевание. Это может происходить в том случае, если изображение не может быть повернуто таким образом, чтобы легенда была видна после фальцевания и чтобы его можно было разместить на доступном носителе. Также это может произойти, если [Océ Finishing Assistant] не может определить расположение легенды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отключите [Océ Finishing Assistant], если расположение легенды после фальцевания не имеет значения или необходимо выполнить фальцевание чертежа без легенды.</li> <li>Загрузите носитель большего размера, если повернутый чертеж умещается по максимальной фальцуемой ширине носителя (проверьте спецификации финишера).</li> </ul>
[Документ не является документом формата PDL, либо PDL не поддерживается]	Проверьте, распознает ли принтер формат отправленного задания.
[Задание сканирования не может быть отправлено по удаленному назначению. Задание было удалено.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте идентификационные данные, имя пользователя и пароль, из удаленного назначения.</li> <li>Проверьте остальные настройки удаленного назначения.</li> </ul>
[Невозможно создать файл из сканированного (сканированных) оригинал (оригиналов). Повторите сканирование с меньшим разрешением. Если ошибка повторяется, убедитесь в том, что оригинал не слишком длинный.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уменьшите выходное разрешение файла.</li> <li>Измените тип файла.</li> <li>Уменьшите исходный размер, если он слишком большой.</li> </ul>
[Учетная информация для задания недействительна. Задание было удалено.]	Проверьте, правильно ли синхронизируются учетные параметры в программе отправки задания или в драйвере.
[Конфликт установок печати: документ определен и распечатан с настройками, включенными в файл]	<p>Задание печати содержит неподдерживаемую структуру из встроенных технических заданий Océ. Выбранные в приложении подачи настройки не используются. Вместо этого включенные в файл настройки технического задания Océ используются для печати и идентификации задания. Задание появится в очереди печати и Smart Inbox с его оригинальным именем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Если включенные в файл настройки содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox.</li> <li>Если включенные в файл настройки не содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox по умолчанию, заданном в [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями].</li> <li>Если нет намерения использовать включенные в файл оригинальные настройки, используйте Océ Publisher Select для печати задания.</li> </ul>



# Журнал аудита

## Определение

В качестве системного администратора вы можете загружать файл с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащий аудит по всем относящимся к обеспечению безопасности событиям в системе.

## [Загрузка событий аудита] и [Удаление событий аудита]

Войдите в качестве системного администратора и выберите [Журнал аудита] во вкладке [Поддержка].

Нажмите кнопку [Загрузка событий аудита] для загрузки файла с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащего события аудита.

Нажмите [Удаление событий аудита] для очистки списка событий, сохраненного в системе

## Удаленное обслуживание: конфигурация прокси

### Введение

Osé Express WebTools обеспечивает удаленную поддержку принтера сервисной организацией (от принтера к сервисной организации или в обратном направлении).

Вы можете редактировать эти настройки в [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба].

Remote Service имеет следующие опции:

- [Конфигурация прокси]: конфигурация безопасного подключения к сети Интернет через прокси-сервер между принтером и сервисной организацией.
- [Проверка подключения]: проверка соединения между принтером и сервисной организацией.
- [Разрешить удаленную поддержку]: возможность удаленной поддержки от сервисной организации к принтеру.
- [Загрузка файлов статистики]: загрузка файлов журнала удаленных сервисов с принтера.

### Конфигурация прокси

#### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Конфигурация прокси] .
2. Настройка "Прокси-сервер":
  - Автоматическое определение параметров прокси: выберите эту настройку, если вы не знаете все настройки прокси. Вы можете выбрать эту настройку, чтобы система определяла прокси автоматически.
  - [Прокси активирован]: выберите эту настройку, если вы знаете настройки прокси и хотите самостоятельно активировать прокси. Необходимо заполнить [Имя хоста прокси] и [Порт прокси].
  - [Имя хоста прокси]: введите полное имя хоста или прокси-сервера.
  - [Порт прокси]: введите порт прокси.
3. Настройка проверки подлинности:
  - [Для прокси требуется проверка подлинности]: выберите эту настройку, если необходима проверка подлинности.
  - [Проверка подлинности прокси: пользователь]: введите имя пользователя для проверки подлинности.
  - [Проверка подлинности прокси: пароль]: введите пароль для проверки подлинности.
  - [Проверка подлинности прокси: домен]: введите домен для проверки подлинности.
4. Нажмите Ок для завершения конфигурации прокси.

#### Результат

Список этих настроек также находится в [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Настройки прокси].

## Удаленное обслуживание: проверьте соединение

После выполнения конфигурации прокси можно выполнить тестирование соединения между принтером и сервисной организацией.

### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Проверка подключения].
2. В течение 30 секунд открывается сообщение с ответом. В случае правильного выполнения конфигурации отобразится следующее сообщение: Отображается [Система подключена к службе дистанционного обслуживания.].
3. Теперь система готова отправлять данные в сервисную организацию. Например, Osé Meter Manager или информация [Удаленная служба].



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра в режиме онлайн и подтверждения значений счетчика и/или обращения к услуге через сеть см. веб-сайт компании. На веб-сайте можно создать учетную запись ("My account" — "Моя учетная запись") для обеспечения возможности отправки запроса на предоставление обеих услуг.
- Информация о состоянии соединения, а также информация во всплывающем сообщении может отображаться на мониторе системы.

## Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку

Если после выполнения всех необходимых настроек вам необходимо разрешить удаленный доступ к принтеру для сервисной организации, вы можете активировать удаленную поддержку.

### Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Разрешить удаленную поддержку].
2. Пользователь извещается об установлении подключения с помощью сообщения. Если настройка выполнена правильно, открывается сообщение [Удаленная поддержка системы активирована и в текущий момент времени поддерживается соединение] и отображаются две стрелки. После установления соединения с сервисной организацией оператор службы удаленной поддержки (специалист по техническому обслуживанию) сможет управлять системой и предоставлять поддержку в удаленном режиме.



### ПРИМЕЧАНИЕ

- Так как сессия удаленной поддержки проводится через соединение точка-точка, доступ возможен только к этой конкретной системе и ни к какой другой на объекте клиента.
- Нажмите [Остановить удаленную поддержку], если вы хотите разорвать соединение с сервисной организацией. Это позволяет клиенту всегда сохранять контроль над ситуацией.

## Удаленная служба: загрузка файлов журнала

Если вам необходим доступ ко всем файлам журнала Remote Service , вы можете загрузить их.

### Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Удаленная служба].
2. Нажмите [Загрузка файлов статистики] в правом верхнем углу.  
Система создает zip-файл, содержащий технические файлы и файлы регистрации выполняемых действий в текстовом формате.  
Вы можете сохранять zip-файл локально.

## Устранение неполадок

### Решение проблем с заданиями печати

#### Процедура

1. Если при выполнении задания возникла проблема, цвет строки очереди задания в Osé Express WebTools меняется с зеленого на красный.  
В разделе системного монитора Osé Express WebTools появляется сообщение: [Требуется вмешательство пользователя].  
Задание, в котором имеются проблемы, остается в очереди в качестве активного, но отображается полужирным шрифтом.
2. На панели оператора появляется подробная информация о проблеме. Эта информация поможет решить проблему.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

В случае замятия носителя можно проверить следующее:

- Правильно ли загружен носитель?
- Правильный ли носитель используется? Дополнительную информацию см. в разделе [Типы носителей на стр. 284](#).
- Удалены ли все фрагменты носителя из тракта протяжки?



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если возникла проблема, которую Вы решить не можете, запомните код ошибки на панели оператора и обращайтесь за помощью в сервисную службу.

## Устранение замятия оригинала в сканере

### Введение

Если в сканере происходит замятие оригинала, на панели оператора появляется сообщение [Замин оригинала в сканере]. В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера. Следуйте указаниям мастера по устранению замятия на панели пользователя.

При частом замятии оригинала:

- Проверьте, правильный ли тип оригинала используется.
- Проверьте, используется ли несущий лист.
- Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.

### Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера, чтобы полностью открыть верхнюю крышку сканера.  
Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.



2. Извлеките оригинал.  
Извлеките оригинал из сканера или спереди из выхода оригиналов.
3. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

4. Разгладьте оригинал и загрузите его.

## Устранение замятия носителя на участке термозакрепления

### Введение

В случае замятия носителя на участке термозакрепления действуйте с осторожностью.

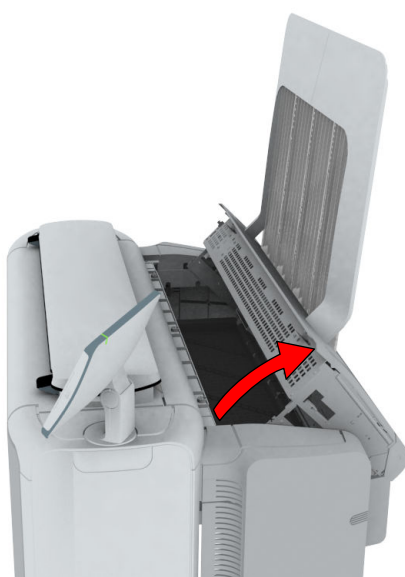
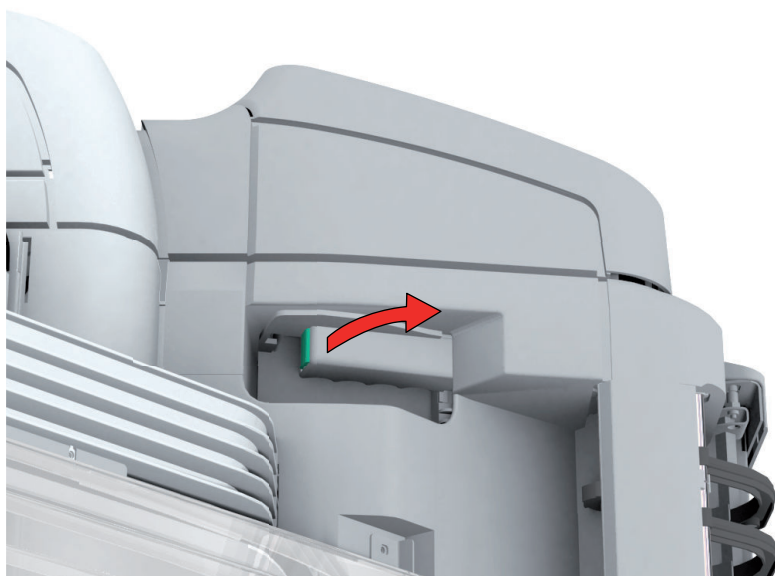


#### ВАЖНО

При нормальном режиме эксплуатации аппарат термозакрепления должен оставаться в закрытом положении. Открывайте его только для удаления застрявшей бумаги.

### Процедура

1. Подождите немного, чтобы дать остыть участку термозакрепления.
2. Используйте рукоятку для устранения замятия носителя, чтобы открыть верхнюю заднюю крышку.





3. Удалите с участка термозакрепления застрявший материал.
4. Нажмите на зеленую кнопку на рукоятке для устранения замятия носителя и закройте верхнюю заднюю крышку.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Проверьте, закрыта ли верхняя задняя крышка надлежащим образом: должен быть слышен щелчок.

## Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.

### Введение

Если замятие носителя происходит на участке ручной подачи носителя, следуйте указаниям мастера на панели оператора и выполните следующие действия:

### Процедура

1. Откройте [нижняя передняя крышка].



2. Опустите [ручная подача], нажав ручки слева и справа.





3. Уберите застрявшую носитель.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если удалить материал не удастся, откройте заднюю верхнюю крышку с помощью рукоятки для устранения замятия носителя, чтобы получить доступ к замятому материалу. Дополнительную информацию см. в [Устранение замятия носителя на участке термозакрепления на стр. 324](#).

4. Потяните вверх устройство ручной подачи носителя.



5. Закройте нижнюю переднюю крышку.

## Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.

### Введение

Если замятие носителя происходит на участке подачи носителя с рулона, следуйте указаниям мастера помощи на панели оператора и выполните следующие действия:

### Процедура

1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



2. Удалите из тракта протяжки бумаги застрявший материал и, если необходимо, вытащите назад бумагу и снова намотайте ее на рулон.
3. При необходимости вновь загрузите рулон и нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подравнять его.
4. Закройте ящик для рулонов.

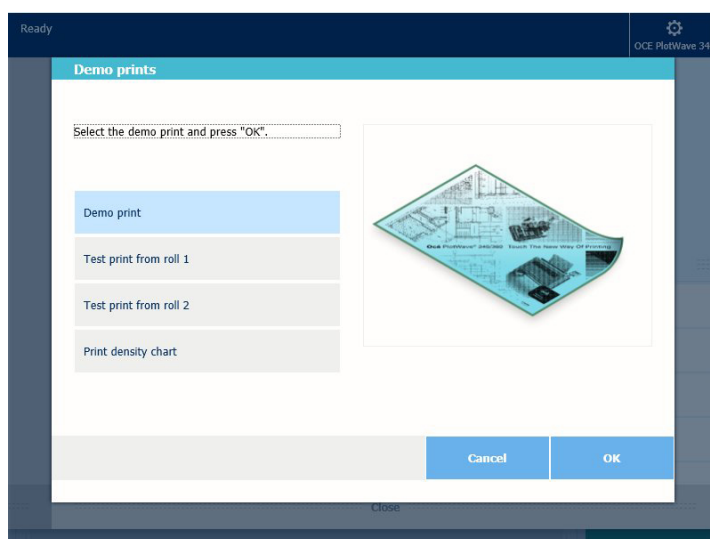
## Выполнение демонстрационной распечатки

### При выполнении

Можно выполнить распечатку для проверки корректности работы принтера.

### Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.
3. Выберите [Демо-печать].



4. Прикоснитесь к Ok.

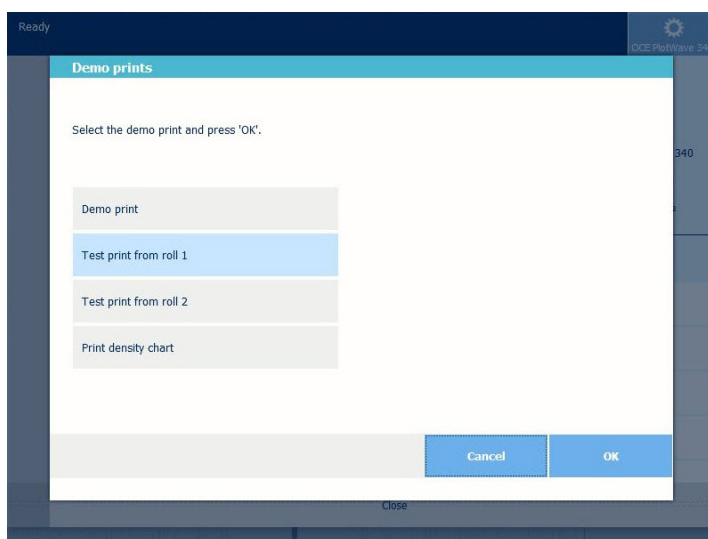
## Печать тестового отпечатка

### При выполнении

Выполнение тестовой печати с определенного рулона по запросу от сервисной службы. Тестовая распечатка содержит информацию, которая может помочь решить проблемы качества.

### Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.



3. Выберите рулон, на котором вы хотите печатать.
4. Прикоснитесь к Ok.

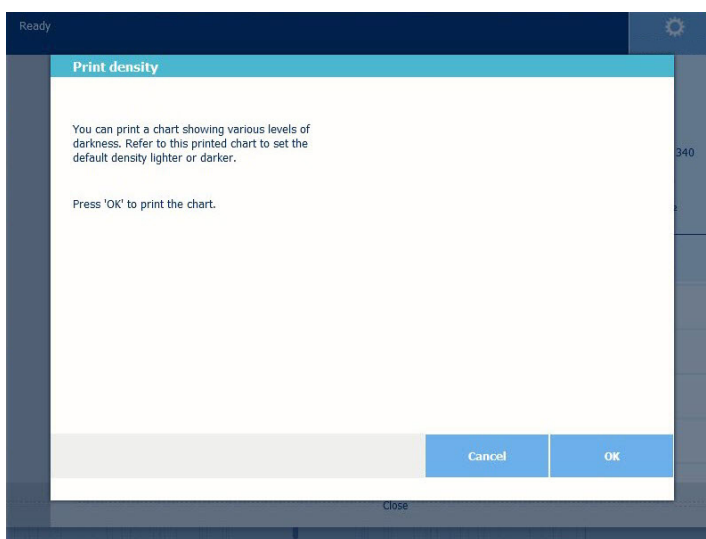
## Печать таблицы плотности печати

### При выполнении

Для изменения расхода тонера вашим принтером можно отпечатать таблицу плотности печати и отрегулировать плотность печати надлежащим образом. Отрицательное значение снижает расход тонера, а положительное - повышает.

### Процедура

1. Прикоснитесь к меню Система. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.
3. Выберите [Таблица плотности печати].



4. Прикоснитесь к Ok.

### Результат

Выполняется печать таблицы.

Используйте таблицу для изменения плотности печати в Osé Express WebTools или через [Плотность печати] на панели оператора. Для того чтобы изменить настройки плотности печати нужно войти в систему в качестве основного оператора или опытного пользователя.





# **Глава 9**

## **Контакт**

## Онлайн-поддержка для вашего продукта

### Загрузки

Руководства пользователя, драйверы принтера и другие ресурсы могут изменяться без предварительного уведомления. Чтобы поддерживать актуальность приложений, компания рекомендует загружать последние ресурсы с сайта:

*["http://downloads.oce.com"](http://downloads.oce.com)*

Перед тем как использовать изделие, необходимо скачать последнюю информацию по технике безопасности при его эксплуатации: убедитесь, что вы прочли и поняли всю информацию по технике безопасности, представленную в данном руководстве под заголовком «**Руководство по безопасности**».

### Поддержка

Для получения информации о поддержке обратитесь к местному представителю компании Canon.

Контакты можно найти по адресу:

*["http://www.canon.com/support/"](http://www.canon.com/support/)*

## Ваши комментарии

### Вопросы

Находите ли Вы данное руководство удобным?

Да

Нет

Смогли ли Вы работать с копировальным аппаратом после прочтения настоящего руководства?

Да

Нет

Достаточно ли подробна информация?

Да

Нет

Удобно ли данное руководство с точки зрения формата, легкости чтения и оформления (компоновка страниц, последовательность глав и т.д.)?

Да

Нет

Можете ли Вы найти необходимую информацию?

Всегда

В большинстве случаев

Иногда

Нет

Что Вы использовали для поиска необходимой информации?

Содержание

Указатель

Удовлетворены ли Вы настоящим руководством?

Да

Нет

Благодарим за высказанное мнение о настоящем руководстве.

Если у Вас есть другие комментарии или замечания, их можно написать на обратной стороне данной анкеты или на отдельном листе.

**Комментарии:**

-----  
-----  
-----  
-----

**Дата:**

Кем заполнено:

(Если Вы предпочитаете анонимность, заполните только пункт, касающийся должности)

**Имя:**

**Должность:**

**Компания:**

**Телефон:**

**Адрес:**

**Город:**

**Страна:**

Отправьте, пожалуйста, этот лист по адресу:

Компания Océ-Technologies B.V.

For the attention of ITC User Documentation.

P.O. Box 101,

5900 MA Venlo

The Netherlands

Комментарии можно отправить по адресу электронной почты: [itc-userdoc@oce.com](mailto:itc-userdoc@oce.com)

Адреса местных представительств Océ можно найти на сайте <http://www.oce.com>

# Индекс

(по умолчанию):

Удаленное назначение.....	
(по умолчанию):.....	139
установка удаленного назначения по умолчанию.....	139

## A

Adobe Acrobat reader	
печать.....	192

## C

Copy Smart Access.....	42
------------------------	----

## F

FTP	
подача заданий.....	189
сканирование в.....	236
устранение конфликтов настройки.....	143

## H

HTTPS.....	119
------------	-----

## I

Internet Explorer	
Настройки безопасности.....	65
IPsec.....	114
Включить.....	115
IPv4.....	113
IPv6.....	113

## J

Job states	
smart inbox.....	70
JPEG	
задание сканирования.....	233

## L

LPR	
подача заданий.....	190

## M

Mozilla Firefox	
Настройки безопасности.....	66

## O

Océ Account Center	
Обзор.....	304
Océ ClearConnect.....	25, 30
components and function.....	38
знакомство с.....	38
Océ Express WebTools	
Просмотр и проверка настроек.....	83
восстановить значения по умолчанию.....	86
загрузить настройки из файла.....	85
изменение языка.....	78
сохраните настройки в файле.....	84
Océ Mobile WebTools.....	165, 167
Задание печати.....	187
Карта Quick Response.....	168
Océ Publisher Select.....	179
отправка задания печати.....	185
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft Windows	
подача заданий.....	182
Oce Account Console	
введение.....	305
Oce Express WebTools	
вкладка Задания.....	67
вкладка Конфигурация.....	75
вкладка Поддержка.....	76
вкладка Предпочтения.....	74
вкладка Система.....	71
вход в систему .....	109
настройки заданий сканирования по умолчанию.....	91
настройки задания копирования по умолчанию .....	90
описание.....	64
пароли.....	111
роли пользователей и уровни доступа.....	108
стандартные настройки задания на печать.....	87
управление отчетностью.....	308
Oce Publisher Express.....	176

**P**

PDF.....	157
устранение неполадок в задании печати.....	192
PlanWell Collaborate	
Включить.....	136
Print Smart Access.....	43

**S**

Scan Smart Access.....	42
Smart Access.....	41, 42
Smart Inbox	
задания печати.....	101, 102
задания сканирования.....	103
Smart Inbox для заданий печати	
создать.....	101, 102
Smart Inbox для заданий сканирования	
создать.....	103
Smart Inbox	
job states.....	
smart inbox.....	70
Настройки .....	97, 98, 99
задания копирования.....	53
задания печати.....	53
задания сканирования.....	53
закрыть.....	106
концепция.....	69, 93
многопользовательская и репродукционная	
среда.....	99
многопользовательская среда.....	97
основная концепция.....	53
печать.....	178
репродуктивная среда.....	98
сканирование в.....	238
удалить.....	106
функция.....	95
SMB	
сканирование в.....	236
устранение конфликтов настройки.....	146

**T**

TIFF	
задание сканирования.....	234

**U**

USB сканирование.....	235
USB-порт.....	25, 30
описание.....	25
USB	
Включение или выключение.....	135
User panel	
introduction to.....	38

**W**

WebDAV	
работа с облаком.....	61
сканирование в.....	236
устранение конфликтов настройки.....	148
Wi-Fi.....	167

**A**

Автоматическая подача оригинала	
описание.....	174
Автоматический поворот	
комплект.....	162
Автоматическое вкл	
Конфигурация.....	152
Автоматическое переключение рулонной подачи	
комплект.....	160
Адрес назначения	
Базовые настройки.....	87
Активное задание.....	40
описание.....	51

**Б**

Базовые настройки.....	87
Безопасность при работе в удаленном режиме..	119
безопасное назначение..	120, 122, 123, 124, 125

**В**

Введение	
Осе Account Console.....	305
Вертикальный сдвиг	
Установки компоновки.....	88
Верхний лоток-накопитель.....	25, 31
Верхняя задняя крышка.....	28
Верхняя крышка принтера.....	25
Верхняя крышка сканера.....	33
Вкладка Задания	
Осе Express WebTools.....	67
Вкладка Конфигурация	
Осе Express WebTools.....	75
Вкладка Поддержка	
Осе Express WebTools.....	76
Вкладка Предпочтения	
Осе Express WebTools.....	74
Вкладка Система	
Осе Express WebTools.....	71
Включение	
системы печати .....	0 , 0
Возобновить выполнение активного задания.....	250
Восстановление значений по умолчанию	
.....	86
Восстановление	

значений по умолчанию.....	86	<b>Е</b>	
Временной пояс.....	150	Единица измерения.....	150
Все настройки.....	45	<b>Ж</b>	
описание.....	241	Журнал аудита.....	317
основная концепция.....	46	Журнал счетчика	
Второй язык.....	150	обзор.....	312
Выгрузить		<b>З</b>	
новые лицензии.....	302	Загрузить файлы журнала	
Выгрузка распечатанных документов		Удаленное обслуживание.....	318
описание.....	202, 216	Загрузить	
Выделение цветом		Рулон носителя (устройство 1).....	275
описание.....	244	Рулон носителя (устройство 2).....	279
Выделенные цвета		Загрузка файла настроек	
копирование.....	224	.....	85
Выключатель.....	28	Загрузка файлов журнала	
Выключение системы		Удаленная служба.....	321
описание.....	112	Загрузка	
Выключение		настроек из файла.....	85
описание.....	258	Задание копирования	
Выравнивание прозрачности.....	157	(по умолчанию):.....	55, 205
Выравнивание		Выделите цвета.....	224
Установки компоновки.....	88	комплект.....	209
Выход из системы		масштабирование до другого размера.....	222
описание.....	110	со штампом.....	227
Выход оригиналов.....	33	удаление определенной области оригинала.....	221
<b>Г</b>		удаление полосы.....	219
Горизонтальный сдвиг		Задание копирования по умолчанию	
Установки компоновки.....	88	процедура.....	55, 205
<b>Д</b>		Задание печати	
Демонстрационная распечатка		Océ Publisher Select.....	179
печать.....	329	Océ Wide format Printer Driver for Microsoft	
Динамическая панель		Windows.....	185
описание.....	51	Задание печати	
Дисплей панели оператора.....	30	(по умолчанию):.....	59, 193
Добавить заднюю полосу		прямая печать.....	195
Настройки листа.....	87	Задание печати	
Добавить переднюю полосу		Océ Wide format Printer Driver for Microsoft	
Настройки листа.....	87	Windows.....	182
Добавление полосы		Драйвер Océ PostScript® 3.....	184
полоса спереди или сзади.....	217	Задание печати по умолчанию	
Документация		процедура.....	59, 193
Océ Publisher Select.....	15	прямая печать.....	195
Océ Express WebTools.....	14	Задание по умолчанию	
Доступная документация.....	14	описание.....	172
Драйвер Océ PostScript® 3.....	15	Задание с расширенными настройками	
Драйвер принтера Océ Windows®.....	14	описание.....	172
Драйвер Océ PostScript® 3		Задание сканирования	
подача заданий.....	184	(по умолчанию):.....	57, 230
Дуплексный режим сети		изменение имени файла на панели	
комплект.....	164	пользователя.....	240

имя при сканировании в файл.....	
изменение.....	240
сканирование в Smart Inbox и получение доступа к файлу.....	238
сканирование в удаленное назначение.....	236
Задание сканирования по умолчанию	
процедура.....	57, 230
Задание: пауза, возобновление, прекращение....	250
Задания копирования	
обзор настроек.....	210
описание.....	203
устранение застревания оригинала.....	323
Задания печати	
и облако.....	62
расширенные настройки.....	199
Задания сканирования	
Цветное сканирование САПР в TIFF.....	234
и облако.....	62
обзор настроек.....	241
описание.....	228
сканирование фото в JPEG.....	233
устранение застревания оригинала.....	323
Задняя полоса.....	217
Заедание бумаги	
в участке термозакрепления.....	324
на участке подачи рулонов.....	328
на участке ручной подачи носителя.....	326
Замена контейнера остаточного тонера.....	290
Замена	
Рулон носителя (устройство 1).....	275
Рулон носителя (устройство 2).....	279
рулон носителя.....	270
Замин носителя	
в участке термозакрепления.....	324
на участке подачи рулонов.....	328
на участке ручной подачи носителя.....	326
Занимаемая площадь	
система печати.....	22
Заправка тонера.....	287
Застревание оригинала в сканере	
описание.....	323
Застревание оригинала	
описание.....	323
Защита	
ваше назначение.....	120, 122, 123, 124, 125
Зеленая кнопка.....	30, 41
Smart Access.....	42
Зеркальное отражение	
Установки компоновки.....	88
описание.....	202
Зона удаления	
описание.....	214

## И

Изменение	
Настройки .....	82
тип или формат носителя.....	283
язык Océ Express WebTools.....	78
Изображение	
описание.....	202, 214, 244
Иконки	
состояния заданий.....	70
Имя файла для сканирования в Smart Inbox	
Общие настройки заданий сканирования.....	91
Индикатор состояния.....	30
Инструменты отправки заданий	
облако.....	191
Интервал между повторными попытками отправки скана	
Общие настройки заданий сканирования.....	91
Исправления безопасности.....	257
Исправления системы.....	257
Источник носителя	
Настройки листа.....	87
описание.....	199, 210

## К

Кабель питания	
отключение.....	260
подключение.....	23, 267
Калибровка сканера	
описание.....	295
Калибровка	
мастер.....	295
Калибровочный лист.....	295
Карта Quick Response.....	167
Качество JPEG	
описание.....	242
Качество копирования	
проблема.....	295
Качество печати.....	89
описание.....	202
Качество сканирования	
проблема.....	295
Качество	
проблема.....	295
Ключевой оператор	
описание.....	108
Ключевой пользователь.	
описание.....	108
Кнопка "Домой".....	30
Кнопка On/off (вкл/откл).....	26
Кнопка выхода из режима ожидания.....	30
Кнопка останова.....	30
Кнопка ровного отреза.....	29, 269



Компоненты выдвижного отсека носителя....	29, 269	Настройки листа.....	87
Компоненты панели оператора.....	30	Монитор системы	
Компоненты принтера.....	0, 28	обзор.....	72
отсек для остаточного тонера.....	27	<b>Н</b>	
Компоненты сканера.....	33	Наборы	
Контейнер остаточного тонера.....	290	копия.....	209
Конфигурация носителя.....	155	Назначение печати по умолчанию	
Конфигурация		Назначение задания на печать.....	
Автоматическое вкл.....	152	установка по умолчанию.....	140
Тайм-аут запроса носителя.....	154	Удаленное назначение.....	
Таймер.....		установка назначения печати по	
размеры носителей.....	155	умолчанию.....	140
сетевые настройки.....	107	конфигурация.....	140
тайм-аут пользовательского сеанса.....	151	Назначение по умолчанию для заданий	
Концепция		сканирования	
Smart Inbox.....	69, 93	описание.....	91
Очередь заданий.....	93	Назначение сканирования по умолчанию	
настройки по умолчанию.....	77	Назначение сканирования.....	
Копирование темного оригинала.....	223	установка по умолчанию.....	141
Копия		Общие настройки заданий сканирования.....	91
половинный размер.....	208	Удаленное назначение.....	
Коррекция стирания		установка назначения сканирования по	
PDF.....	158	умолчанию.....	141
<b>Л</b>		конфигурация.....	141
Линии/текст		Назначения сканирования	
Качество печати.....	89	назначения на панели оператора.....	48
Листовой носитель		Назначения	
описание.....	225	описание.....	48
Лицензии		Настройка тайм-аута запроса носителя	
Сохранить .....		конфигурация.....	154
Лицензии.....	300	Настройка языка	
активация.....	298	Google Chrome.....	80
выгрузить.....	302	Internet Explorer.....	79
приобрести.....	301	Mozilla Firefox.....	81
сохранить .....	300	Настройка	
список.....	299	тип или формат носителя.....	283
<b>М</b>		Настройки безопасности	
Макет		для Internet Explorer.....	65
описание.....	200, 211	для Mozilla Firefox.....	66
Масштабирование		Настройки заданий сканирования по умолчанию	
Установки компоновки.....	88	Oce Express WebTools.....	91
до другого размера.....	222	описание.....	91
копирование с уменьшением размера в два		Настройки задания копирования по умолчанию	
раза.....	208	Oce Express WebTools.....	90
описание.....	200, 211	описание.....	90
Меню настроек		Настройки задания	
описание.....	52	описание.....	49
Меню системы.....	40, 51	Настройки	
описание.....	51	изменение.....	82
Метод резки		Настройки листа.....	87
		Настройки пера	
		конфигурация.....	156

Настройки по умолчанию		
концепция.....	77	
Настройки		
предустановки и расширенные настройки на		
панели оператора.....	46	
Начальное значение для ### в имени файла		
сканирования		
Общие настройки заданий сканирования.....	91	
Неисправности		
решение.....	322	
Непосредственная печать		
печать с или без.....	195	
Несущий лист.....	175	
Нижняя левая передняя крышка.....	25	
Нижняя передняя крышка.....	25	
Нижняя правая передняя крышка.....	26	
Носитель		
описание.....	199, 210	
<b>О</b>		
Обзор настроек		
задания копирования.....	210	
задания печати.....	199	
задания сканирования.....	241	
Обзор		
настройки заданий копирования.....	210	
настройки параметров печати на панели		
оператора.....	199	
расходные материалы.....	37	
Облако		
Отправка задания печати из.....	191	
основная концепция.....	61	
Область для стирания: Источник X.....	221	
Область для стирания: Источник Y.....	221	
Область для стирания: длина.....	221	
Область для стирания: ширина.....	221	
Область заданий.....	44	
Облачное		
сканирование в.....	236	
Обновление.....	254, 255, 256, 257	
Обновление программного обеспечения		
Océ Express WebTools.....	256	
Панель оператора.....	255	
Общие настройки заданий сканирования		
описание.....	91	
Общие настройки задания копирования		
описание.....	90	
Описание назначения		
сканирования.....	134	
Определенная область		
описание.....	220	
Оптимизация		
печать PDF-документов.....	158	
производительность печати.....	163	
Организация		
описание.....	242	
Оригинал		
автоматическая подача.....	174	
описание.....	214, 244	
подача.....	173	
Основные компоненты.....	18	
PlotWave 340/360.....	19	
Основные концепции		
Smart Inbox.....	53	
Отключение		
кабель питания.....	260	
сетевой кабель.....	260	
Отсек для остаточного тонера		
описание.....	27	
Отсек для тонера.....	25	
Очередность состояний		
задания.....	70	
Очередь заданий.....	51	
концепция.....	93	
описание.....	51	
функция.....	95	
Очередь сканирования		
концепция.....	93	
функция.....	95	
Очистка		
система .....	251	
Ошибка		
передача заданий печати.....	192	
Ошибки		
Список событий.....	313	
<b>П</b>		
Память заданий заполнена.....	161	
Панель оператора.....	25	
компоненты.....	30	
Пароли		
изменение пароля в Océ Express WebTools.....	111	
Пароль мобильной печати.....	167	
Пауза при выполнении активного задания.....	250	
Первый язык.....	150	
Передача заданий		
ftp.....	189	
lpr.....	190	
Océ Publisher Select.....	179, 185	
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft		
Windows.....	182	
Océ Publisher Express.....	176	
Драйвер Océ PostScript® 3.....	184	
описание.....	172	
три уровня.....	172	
Передвижение системы печати		

описание.....	261	erase.....	219
Передний лоток для оригиналов		Пороговое значение спула.....	161
описание.....	34	Предварительная установка задания сканирования	
Передняя полоса.....	217	.....	131
Перезагрузка системы		Предварительно распределенный ключ.....	115
описание.....	112	Предварительный просмотр вашего задания	
Перенастройка системы печати		описание.....	50
описание.....	261	Предварительный просмотр задания	
Печать диапозитивов.....	223	описание.....	50
Печать с USB.....	197	Предварительный просмотр	
Печать с USB-накопителя.....	197	описание.....	49
Печать		Предпочтительные носители.....	284
Smart Inbox.....	178	Предустановка сканирования по умолчанию.....	131
демонстрационная распечатка.....	329	Предустановки.....	44, 126
таблица плотности печати.....	331	для заданий копирования.....	207
тестовый отпечаток.....	330	для заданий печати.....	198
Плотность печати		для заданий сканирования.....	232
регулировка.....	331	концепция.....	46
Поворот		Предустановки задания копирования.....	126
Установки компоновки.....	88	Предустановки задания печати.....	126
описание.....	200	Предустановки задания сканирования.....	126
Повышение производительности.....	174	Предустановки и расширенные настройки	
Подача оригинала		концепция.....	44
описание.....	173	Предустановки копирования по умолчанию.....	129
Подборка		Предустановки копирования	
Базовые настройки.....	87	на панели оператора.....	207
Поддержка ARC Cloud.....	136	Предустановки печати по умолчанию.....	127
Поддержка		Предустановки печати	
Драйверы принтера.....	334	на панели оператора.....	198
Загрузки.....	334	Предустановки сканирования	
Руководства.....	334	на панели оператора.....	232
Подключение		Предустановленное задание копирования.....	129
кабель питания.....	23, 267	Предустановленное задание печати.....	127
сетевой кабель.....	23, 267	Предустановленное задание	
Подокно копирования.....	40	описание.....	172
Подокно печати.....	40	Предустановленные подокна.....	44
Подокно сканирования.....	40	Прекратить выполнение активного задания.....	250
Позиционирование		Приемный лоток листов.....	31
описание.....	200, 211	Базовые настройки.....	87
Политика выбора носителя		Передний лоток для оригиналов.....	34
Настройка листа.....	87	Пример копирования	
общие настройки задания копирования.....	90	на листовом носителе.....	225
Полоса		Принтер.....	18
добавление полосы к копии.....	217	компоненты (левая сторона).....	27
удаление полосы.....	219, 249	компоненты (сзади).....	28
Пользовательская длина отпечатка		компоненты (спереди).....	0
Настройки листа.....	87	рабочая область.....	22
Пользовательская предустановка копирования..	130	Принцип зеленой кнопки	
Пользовательская предустановка печати.....	128	задание по умолчанию.....	172
Пользовательская предустановка сканирования	132	Приобрести	
Пользовательский сеанс		файл новой лицензии.....	301
тайм-аут.....	151	Проверить соединение	
Поля		Удаленное обслуживание.....	319
		Проверка соединения	

Удаленное обслуживание.....	318	на участке подачи рулонов.....	328
Производительность.....	174	на участке ручной подачи носителя.....	326
Производительность обработки PDF		Решение	
оптимизация.....	157	проблемы заданий печати.....	322
Прокси		Роли пользователей	
конфигурация.....	318	Océ Express WebTools.....	108
Просмотр настроек		Рулон носителя (устройство 1)	
Océ Express WebTools.....	83	загрузка.....	275
Просмотр сканирования в режиме реального		замена.....	275
времени.....	41	Рулон носителя (устройство 2)	
Протектор повторной подачи на выходе.....	33	загрузка.....	279
Проходы перезаписи.....	118	замена.....	279
<b>Р</b>		Рулон носителя 1.....	29, 269
Рабочая область		Рулон носителя 2 (опция).....	29, 269
система печати.....	22	Рулон носителя	
Рабочий день		замена.....	270
Конфигурация.....	152	извлечь.....	270
Размер носителя		распаковка.....	273
описание.....	199, 210	Рулонодержатель.....	29, 269
Размер резки		Ручки открывания сканера.....	33
описание.....	200, 211	Ручная подача.....	225
Размер файла		<b>С</b>	
описание.....	242	Сертификаты.....	119
Разрешение		Сетевой кабель	
описание.....	242	отключение.....	260
Распаковка		подключение.....	23, 267
рулон носителя.....	273	Сетевые настройки	
Расходные материалы		конфигурация.....	107
на задание.....	312	Сжатие	
обзор.....	37	описание.....	242
Расширение файла		Система печати	
PDF, TIFF, JPEG, CALS.....	91	включение.....	0 , 0
Расширенные настройки.....	45	выключение.....	258
основная концепция.....	46	занимаемая площадь.....	22
Региональные настройки.....	150	перемещение.....	261
Редактирование настроек.....	82	перенастройка.....	261
Режим выравнивания		Система	
комплект.....	163	выключение или перезагрузка .....	112
Режим длинного чертежа		Системный администратор	
комплект.....	159	описание.....	108
Режим ожидания		Сканер	
перейти в режим ожидания после.....	153	калибровка.....	295
Режим поворота		компоненты.....	33
комплект.....	162	описание.....	292
Режим производительного копирования (только		чистка.....	292
линии/текст)		Сканирование Océ Mobile WebTools.....	239
общие настройки задания копирования.....	90	Сканирование в файл	
Рекомендуемые настройки		метод сжатия.....	247
для заданий копирования.....	203	организация.....	247
для заданий сканирования.....	228	тип файла.....	247
Решение проблем с застреванием носителя		цветовой режим: оттенки серого.....	248
в участке термозакрепления.....	324	цветовой режим: цветовой.....	247

цветовой режим: черно-белый.....	248	описание.....	221
Сканирование на USB.....	235	Удаление полосы	
Сканирование на мобильное устройство.....	239	удаление определенной области.....	220
Скорость сети		Удаление	
комплект.....	164	полосы.....	219, 249
Соединение		рулон носителя.....	270
Удаленное обслуживание.....	319	Удаленная поддержка	
Сообщения о событиях		Удаленная служба.....	320
обзор.....	314	Удаленное обслуживание.....	318
задания		Удаленная служба.....	318
Состояния очередного.....	70	Проверка подключения.....	319
Сохраните настройки.....	84	загрузка файлов журнала.....	321
Сохранить		удаленная поддержка.....	320
задание сканирования.....	238	Удаленное назначение	
Стандартные настройки задания на печать....	87, 88, 89	FTP.....	134, 143
Осе Express WebTools.....	87	Создание удаленного назначения.....	137
Стандартный		FTP, SMB, WebDAV.....	137
Качество печати.....	89	PlanWell Collaborate.....	134, 136
Станция загрузки рулонов.....	29, 269	Smart Inbox.....	134
Стартовое окно.....	40	SMB.....	134, 146
Стол подачи оригинала.....	33	USB.....	134, 135
		WebDAV.....	134, 148
		Создать.....	137
		генерирование запроса на предоставление	
		подписанного CA сертификата.....	120
		импорт подписываемого CA сертификата...	122,
			123,
			124,
			125
		сканирование в.....	236
		Удаленные назначения.....	134
		описание.....	48
		Удалить активное задание.....	250
		Удалить поля	
		описание.....	211, 242
		Удалить	
		Smart Inbox.....	106
		Управление доступом	
		Включение.....	114
		Включить.....	115
		Управление заданиями	
		Настройки .....	97, 98, 99
		Управление отчетностью	
		Осе Express WebTools.....	308
		Уровни доступа	
		Осе Express WebTools.....	108
		Установки компоновки.....	88
		Устранение неполадок	
		передача заданий печати.....	192
		сообщения о событиях.....	314
		Устранение ошибок FTP	
		создание удаленного назначения.....	143
		Устранение ошибок SMB	
		создание удаленного назначения.....	146
		Устранение сбоев WebDAV	
		создание удаленного назначения.....	148

## У

Удаление	
все задания из системы.....	251
Удаление определенной области	

Устранение		
застревание оригинала.....	323	
Устройство выгрузки сзади.....	31	
<b>Ф</b>		
Файлы журналов		
загрузка.....	321	
Фальцаппарат.....	36	
Фальцевание		
описание.....	202, 216	
Финишная обработка		
описание.....	202, 216	
Формат времени.....	150	
Форматы носителей.....	285	
технические характеристики.....	0	
Фотография		
Качество печати.....	89	
задание сканирования.....	233	
Функция		
Smart Inbox.....	95	
Очередь заданий.....	95	
<b>Ц</b>		
Цветной САПР		
задание сканирования.....	234	
Цветовой режим		
описание.....	244	
оттенки серого.....	248	
цветовой.....	247	
черно-белый.....	248	
<b>Ч</b>		
Чертеж САПР		
пользовательский масштаб.....	222	
Число комплектов		
Базовые настройки.....	87	
<b>Ш</b>		
Штамп		
описание.....	214, 227	
создать.....	133	
<b>Э</b>		
Экономия носителя		
поворот.....	162	
Электронный шреддинг		
Число проходов перезаписи.....	118	
алгоритм.....	117	
включение или выключение .....	116	
<b>В</b>		
вход в систему		
Ose Express WebTools.....	109	
выдвижной отсек носителя.....	25	
компоненты.....	29, 269	
<b>К</b>		
комплект.....	161	
<b>Н</b>		
настройки растеризации PDF.....	157	
<b>Р</b>		
ручка устранения застревания носителя.....	28	
ручная подача.....	25	
<b>Ц</b>		
цветной оригинал.....		
копирование.....	224	



# Canon

**Canon Inc.**

[www.canon.com](http://www.canon.com)

**Canon U.S.A., Inc.**

[www.usa.canon.com](http://www.usa.canon.com)

**Canon Canada Inc.**

[www.canon.ca](http://www.canon.ca)

**Canon Europa Inc.**

[www.canon-europe.com](http://www.canon-europe.com)

**Canon Latin America Inc.**

[www.cla.canon.com](http://www.cla.canon.com)

**Canon Australia PTY. Ltd**

[www.canon.com.au](http://www.canon.com.au)

**Canon China Co., Ltd**

[www.canon.com.cn](http://www.canon.com.cn)

**Canon Singapore PTE. Ltd**

[www.canon.com.sg](http://www.canon.com.sg)

**Canon Hongkong Co., Ltd**

[www.canon.com.hk](http://www.canon.com.hk)