

Руководство по эксплуатации



Océ PlotWave 500



A CANON COMPANY

Copyright

© 2014, Osé

Все права защищены. Ни одна часть этого документа не может быть воспроизведена, скопирована, адаптирована либо передана в любой форме и любыми средствами без письменного согласия компании Osé.

Osé не представляет никаких заявлений или гарантий в отношении содержания данного документа и, в особенности, не принимает на себя никаких обязательств в отношении товарного состояния или пригодности для реализации какой-либо конкретной цели.

Osé оставляет за собой право на дальнейший пересмотр данной публикации и периодическое изменение ее содержания без соответствующего уведомления кого бы то ни было.

Торговые марки

Océ, Océ PlotWave 500, Océ Express WebTools, Océ Publisher Express, Océ Publisher Mobile и Océ Mobile WebTools являются зарегистрированными торговыми марками компании Océ.

Adobe®, Acrobat® и Reader® являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe® Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Server 2003®, Windows Vista®, Windows Server 2008® и Windows 7® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft® Corporation в США и (или) других странах.

Mozilla® и Firefox® являются зарегистрированными товарными знаками компании Mozilla® Systems Incorporated.

PostScript® 3™ является зарегистрированным товарным знаком компании Adobe® Systems Incorporated.

'Код QR' является зарегистрированной торговой маркой компании DENSO WAVE INCORPORATED.

PlanWell® Collaborate является зарегистрированной торговой маркой компании ARC™ Document Solutions.

В данной публикации приводятся ссылки на общеизвестные торговые названия продуктов. В большинстве, если не во всех случаях, эти наименования являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.

Содержание

Глава 1

Введение	11
К сведению читателя.....	12
Доступная документация.....	14

Глава 2

Знакомство с системой печати	17
Введение.....	18
Оcé PlotWave 500.....	18
Основные концепции.....	19
Подключение системы печати.....	22
Рабочая площадь [занимаемая площадь].....	22
Подключение сетевого кабеля и кабеля питания.....	23
Включение системы печати.....	24
Выключение системы печати.....	25
Передвижение и перенастройка системы печати.....	27
Аппаратное обеспечение	28
Компоненты принтера (спереди).....	28
Компоненты принтера (с левой стороны).....	30
Компоненты принтера (сзади).....	31
Отсек носителя.....	32
Панель оператора: Оcé ClearConnect.....	33
Адрес назначения для заданий печати.....	34
Компоненты сканера (опциональные).....	36
Фальцаппарат (опция).....	37
Расходные материалы системы печати.....	38
Оcé ClearConnect: мультисенсорная панель оператора.....	39
Introduction to Оcé ClearConnect.....	39
Стартовое окно.....	41
Smart Access	43
Предустановки и расширенные настройки.....	45
Концепция настроек.....	47
Назначения.....	49
Предварительный просмотр задания.....	51
Очередь заданий и меню системы.....	52
Краткое руководство: задания по умолчанию.....	54
Процесс Smart Inbox для заданий копирования, сканирования и печати.....	54
Выполнение задания копирования по умолчанию	56
Выполнение задания сканирования по умолчанию	57
Выполнение задания печати по умолчанию	58
Облако.....	60

Глава 3

Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Оcé Express

WebTools	63
Введение.....	64
Оcé Express WebTools.....	64
Настройки безопасности для Microsoft Internet Explorer	65
Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox.....	66

вкладка Задания.....	67
Smart Inbox.....	69
Состояния заданий.....	70
Вкладка "Система".....	71
Монитор системы.....	72
Вкладка "Предпочтения".....	74
Вкладка "Конфигурация".....	75
Вкладка Поддержка.....	76
Установка настроек системы печати по умолчанию.....	77
Информация о настройках по умолчанию в Océ Express WebTools.....	77
Установка другого языка для Océ Express WebTools.....	78
Изменение настроек языка в Microsoft Internet Explorer.....	79
Изменение настроек языка в Google Chrome.....	80
Изменение языковых настроек в Mozilla Firefox.....	81
Порядок редактирования настроек.....	82
Просмотр и проверка настроек.....	83
Сохраните настройки в файле.....	84
Загрузка настроек из файла.....	85
Восстановить значения по умолчанию.....	86
Установка настроек задания печати по умолчанию.....	87
Установка настроек задания копирования по умолчанию.....	90
Установка настроек задания сканирования по умолчанию.....	91
Управление заданиями в системе печати.....	93
Smart Inbox и концепция очереди.....	93
Функция Smart Inbox и очереди заданий.....	95
Использование Smart Inboxes в многопользовательской среде.....	97
Использование Smart Inboxes в репродуктивной среде.....	98
Использование Smart Inboxes в многопользовательской и репродукционной среде.....	99
Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (раздел Smart Inbox).....	101
Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (Publisher Express).....	102
Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования.....	103
Сохранение заданий копирования, сканирования и печати в Smart Inbox.....	104
Установка тайм-аута для заданий Smart Inbox.....	105
Закрытие или удаление Smart Inbox.....	106
Конфигурация настроек сети и безопасности.....	107
Конфигурирование сетевых настроек в Océ Express WebTools.....	107
Роли пользователей и уровни доступа.....	108
Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя.....	109
Выход из системы по окончании сеанса.....	110
Смена пароля для зарегистрированных пользователей.....	111
Выключение или перезагрузка системы.....	112
Включение управления доступом.....	113
Управление доступом и настройки IPsec.....	114
Включить или выключить функцию электронного шреддинга.....	115
Выберите алгоритм электронного шреддинга.....	116
Установите число проходов перезаписи.....	117
Безопасность при работе в удаленном режиме.....	118
Генерирование нового подписываемого CA сертификата.....	119
Импорт подписанного CA сертификата: выполните импорт корневого сертификата.....	121
Импорт подписанного CA сертификата: Импорт промежуточного сертификата.....	122
Выполните импорт подписанного CA сертификата.....	123
Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата.....	124
Конфигурация предустановок и штампования.....	125
Что следует знать о предустановках.....	125
Задайте предустановки сканирования по умолчанию.....	126
Создание пользовательской предустановки копирования.....	127
Задайте предустановки сканирования по умолчанию.....	128
Создание пользовательской предустановки сканирования.....	129
Задайте предустановки печати по умолчанию.....	130
Создание пользовательской предустановки печати.....	131

Выведите пользовательскую предустановку на панель оператора.....	132
Создание штампа.....	133
Конфигурация удаленных назначений.....	134
Конфигурирования назначений.....	134
Включение или выключение USB-накопителя.....	135
Активация PlanWell Collaborate (опция).....	136
Создание удаленного назначения.....	137
Установка удаленного назначения по умолчанию.....	139
Установка назначения печати по умолчанию.....	140
Установка назначения сканирования по умолчанию.....	141
Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке).....	143
Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке).....	146
Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке).....	148
Конфигурация настроек принтера.....	150
Конфигурация региональных настроек	150
Настройка тайм-аута пользовательского сеанса.....	151
Конфигурирование рабочего дня.....	152
Настройка режима ожидания.....	153
Конфигурация тайм-аута запроса носителя	154
Настройка размеров носителя.....	155
Конфигурация настроек пера.....	156
Оптимизация качества и производительности печати.....	157
Установка выравнивания прозрачности PDF.....	157
Установка коррекции стирания PDF.....	158
Установка режима длинного чертежа.....	159
Установка автоматического переключения рулонной подачи	160
Установка порогового значения спула	161
Установка режима поворота.....	162
Установка режима выравнивания	163
Настройка скорости соединения и дуплексного режима.....	164
Настройка климат-контроля (опция).....	165
Конфигурирование мобильной печати и сканирования.....	166
Оcé Mobile WebTools.....	166
Конфигурация настроек Оcé Express WebTools для подключения мобильных устройств.....	168
Генерирование карты Quick Response.....	169
Подключите мобильное устройство к Оcé Mobile WebTools	170

Глава 4

Использование системы печати.....	171
Что необходимо знать перед запуском выполнения печати.....	172
Порядок подачи оригинала.....	173
Порядок автоматической подачи оригинала.....	174
Использование несущего листа.....	175
Задания печати — Инструменты отправки заданий.....	176
Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати.....	176
Использование Smart Inbox для отправки задания печати.....	178
Используйте Оcé Publisher Select для отправки задания печати.....	179
Использование Оcé Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати	182
Использование Оcé PostScript® 3 Driver для отправки задания печати.....	184
Используйте Оcé Publisher Mobile для отправки задания печати.....	185
Печать с мобильного устройства.....	187
Использование FTP для отправки задания на печать.....	189
Использование LPR для отправки задания на печать.....	190
Использование облака для отправки задания печати.....	191
Устранение неполадок при передаче заданий печати.....	192

Базовые задания печати — По умолчанию.....	193
Выполнение задания печати по умолчанию	193
Непосредственная печать	195
Печать с устройства USB.....	197
Расширенные задания печати — По умолчанию.....	198
Предустановки печати на панели оператора.....	198
Расширенные задания печати — Расширенные настройки.....	199
Расширенные настройки для заданий печати.....	199
Базовые задания копирования — По умолчанию.....	203
Рекомендуемые настройки для заданий копирования.....	203
Выполнение задания копирования по умолчанию	205
Расширенные задания копирования — Предустановки.....	206
Предустановки копирования на панели оператора.....	206
Копирование с уменьшением размера в два раза.....	207
Копирование по комплектам.....	208
Расширенные задания копирования — Расширенные настройки.....	209
Расширенные настройки для заданий копирования.....	209
Создание копии и добавление полосы.....	216
Создание копии и удаление полосы.....	218
Создание копии определенной области оригинала.....	219
Создание копии и удаление определенной области оригинала.....	220
Выполнение копирования и масштабирование до другого размера.....	221
Копирование темного оригинала.....	222
Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета.....	223
Копия на листовом носителе.....	224
Выполнение копии со штампом.....	225
Базовые задания сканирования — По умолчанию.....	226
Рекомендованные настройки для заданий сканирования.....	226
Выполнение задания сканирования по умолчанию	228
Расширенные задания сканирования — Назначения и предустановки.....	229
Предустановки сканирования на панели оператора.....	229
Сканирование фотографий в формат JPEG.....	230
Цветное сканирование САПР в формат TIFF.....	231
Сканирование на USB-носитель.....	232
Сканирование в удаленное назначение.....	233
Выполните сканирование в Smart Inbox и получите файл в Océ Express WebTools.....	235
Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.....	236
Изменение имени задания сканирования на панели пользователя.....	237
Расширенные задания сканирования — Расширенные настройки.....	238
Доступные настройки для заданий сканирования.....	238
Тип файла.....	244
Сканирование и удаление полосы.....	246
Пауза, возобновление или останов активного задания.....	247
Очистка системы.....	248

Глава 5

Обслуживание системы печати.....	249
Обновление системы.....	250
Обновление программного обеспечения	250
Обновление системного программного обеспечения на панели оператора.....	251
Обновите системное программное обеспечение в Océ Express WebTools.....	252
Установка исправлений системы в Océ Express WebTools.....	253
Замена носителя.....	254
Отсек носителя.....	254
Извлечение рулона носителя.....	255
Распакуйте рулон носителя	258
Загрузка рулона носителя (устройство 1).....	260
Загрузка рулона носителя (устройство 2).....	264
Изменение типа и формата носителя.....	268

Типы носителей.....	269
Форматы носителей.....	271
.....	0
Заправка тонера.....	273
Заправка тонера.....	273
Замените контейнер с остатками тонера.....	276
Обслуживание сканера	278
Сканер.....	278
Чистка сканера.....	279
Калибровка сканера.....	282
Глава 6	
Управление лицензиями.....	283
Введение в управление лицензиями.....	284
Проверка лицензий.....	285
Сохранение текущих активных лицензий.....	286
Получение файла новой лицензии.....	287
Загрузка новой лицензии.....	288
Глава 7	
Управление отчетностью.....	289
Обзор Océ Account Center.....	290
Océ Account Console ®.....	291
Введение в Océ Account Console.....	291
Сводка Océ Account Console.....	292
Включение управления отчетностью в Océ Express WebTools.....	294
Процесс отчетности.....	295
Рабочий процесс на принтере.....	295
Глава 8	
Устранение неполадок.....	297
Решение проблем с заданиями печати.....	298
Устранение замятия оригинала в сканере.....	299
Устранение замятия носителя на участке термозакрепления.....	300
Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.....	302
Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.....	304
Используйте автоматический выключатель.....	305
Отключите сетевой кабель и кабель питания.....	306
Сообщения о событиях.....	307
Выполнение демонстрационной распечатки.....	310
Печать тестового отпечатка.....	311
Печать таблицы плотности печати.....	312
Глава 9	
Поддержка.....	313
Журнал счетчика.....	314
Просмотр событий и управление ими.....	315
Журнал аудита.....	316
Удаленное обслуживание: конфигурация прокси.....	317
Удаленное обслуживание: проверьте соединение.....	318
Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку.....	319
Удаленная служба: загрузка файлов журнала.....	320
Глава 10	
Контакт.....	321
Онлайн-поддержка для вашего продукта.....	322
Ваши комментарии.....	323

Индекс..... 325

Глава 1

Введение

К сведению читателя

Введение

Данное руководство содержит информацию об использовании Osé PlotWave 500. В нем приводится описание устройства и инструкции по работе с Osé PlotWave 500.

Определение

Предостерегающие обозначения







Некоторым разделам данного руководства следует уделить особое внимание. В этих разделах вы сможете найти:



- Дополнительную информацию общего характера, например о том как выполнить то или иное действие.
- Информация о том, как предотвратить получение травм или повреждение имущества.

Символы, используемые в данном руководстве

Следующие символы используются в данном руководстве для объяснения процедур, ограничений, указаний по обращению и инструкций, которые необходимо соблюдать для обеспечения безопасности.

Обзор значков для привлечения внимания

Слово	Иконка	Указывает
ОСТОРОЖНО		Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травме или гибели людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения.
ВНИМАНИЕ		Общие опасности Содержит предупреждение об операциях, которые в случае неправильного выполнения могут привести к травмам людей. Для безопасной эксплуатации аппарата всегда обращайтесь на эти предупреждения. Этот указатель может сопровождаться различными значками, предупреждающими о разных типах опасностей. Значки показаны ниже.
		Горячая поверхность
		Опасность поражения электрическим током
		Подвижные детали
		Лазерное излучение

Слово	Иконка	Указывает
ВАЖНО		Содержит требования по эксплуатации и ограничения. Внимательно ознакомьтесь с этими положениями в целях надлежащей эксплуатации аппарата и во избежание повреждения аппарата или имущества.
ПРИМЕЧАНИЕ		Содержит разъяснение операции или дополнительные сведения о ней. Настоятельно рекомендуется прочесть эти примечания.
		Указывает на операцию, выполнение которой запрещено. Внимательно прочитайте приведенное ниже и ни в коем случае не выполняйте описанные действия.
		Использование термозащитных перчаток является обязательным условием при выполнении отмеченных процедур.

Информация о безопасности

Перед использованием этого продукта Осé внимательно прочтите предоставленную информацию о безопасности, которая является частью документации пользователя. Информацию по безопасности можно загрузить с веб-сайта "<http://downloads.ose.com>" или найти ее на CD/DVD-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Кроме того, информацию по безопасности можно получить в местном представительстве Осé. Во избежание опасных ситуаций техническое обслуживание должно осуществляться только квалифицированными и обученными техническими специалистами по обслуживанию.

Доступная документация

Введение

Данное руководство является частью полного комплекта документации. В следующей таблице представлен полный обзор доступной документации.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для получения актуальной документации посетите страницу загрузки компании Осе и просмотрите всю информацию по вашему принтеру.

Доступная документация

Документация	Доступность
Руководство пользователя — Руководство по эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка — Осе Express WebTools	<ul style="list-style-type: none"> Встроено в приложение Доступно на нескольких языках
Руководство пользователя — Руководство по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла (на нескольких языках).
Краткое руководство для использования Осе Mobile WebTools	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла.
Осе Large Format Systems Connectivity - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.
Осе Large Format Systems Security - Administration guide	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла только на английском языке.

Доступная документация Осе Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®

Документация	Доступность
Руководство пользователя	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none"> На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно на нескольких языках

Доступная документация Océ PostScript® 3 Driver

Документация	Доступность
Руководство по установке	<ul style="list-style-type: none">• На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none">• Встроено в приложение Доступно на нескольких языках

Доступная документация Océ Publisher Select

Документация	Доступность
Руководство пользователя - Océ Publisher Select	<ul style="list-style-type: none">• На странице загрузки под наименованием продукта ("http://downloads.oce.com"). Доступно в виде PDF-файла на разных языках.
Онлайновая справка	<ul style="list-style-type: none">• Встроено в приложение Доступно на нескольких языках

Глава 2

Знакомство с системой печати

Введение

Оcé PlotWave 500

Введение

Оcé PlotWave 500 представляет собой универсальную систему для черно-белой, широкоформатной печати, копирования и сканирования с мультисенсорной панелью оператора и опциональным цветным сканером.

Иллюстрация



Основные концепции

Введение

Оcé PlotWave 500 включает несколько концепций, которые делают его уникальным устройством.

Понимание этих базовых концепций является ключом для получения максимальной прибыли от вашей системы PlotWave.

Конфигурация принтера

Принтер Оcé PlotWave 500 может иметь до 4 рулонов носителя. Оcé Scanner Express, Оcé 2400 fanfold или Оcé 4311 fullfold являются опциями.

Технология Оcé Radiant Fusing.

Благодаря технологии Оcé Radiant Fusing принтер мгновенно выходит из режима ожидания и использует в два раза меньше электроэнергии по сравнению с аналогичными системами. При нахождении в режиме ожидания система не нагревается и потребляет минимум энергии. С помощью кнопки вывода из режима ожидания на панели оператора можно активировать принтер — система выйдет из режима ожидания и начнет работать мгновенно. А невероятная скорость печати **отпечатков формата 10 D/A1** в минуту помогает увеличить производительность.

Технология Оcé Image Logic®.

Система печати Оcé PlotWave 500 обеспечивает вас наилучшими результатами, так как технология Оcé Colour Image Logic компенсирует неровности и светлые тона.

Климат-контроль

Оcé PlotWave 500 обеспечивает поддержание оптимального уровня климат-контроля. Климат-контроль устанавливается в выдвижной отсек носителя вашего принтера. Он регулирует температуру и оптимизирует условия для Вашего носителя. Оптимизируется качество печати, что гарантирует вывод печатной продукции высшего качества.

Оcé ClearConnect панель оператора

Оcé ClearConnect представляет собой мультисенсорную панель оператора Оcé PlotWave 500, используемую как планшет. Она предоставляет доступ ко всем вашим заданиям копирования, сканирования или печати и обеспечивает постоянную связь с системой. В навигационных цепочках отображается путь к вашему заданию, а с помощью кнопки "домой" всегда можно вернуться в стартовое окно.

Такие функции, как Smart Inbox, Smart Access, предустановки и доступ к облачному хранилищу делают Оcé ClearConnect уникальным решением.

Автоматическая подача бумаги

Оcé PlotWave 500 имеет функцию полностью автоматической подачи бумаги. Поместите рулон на станцию загрузки рулона в отсек носителя, и бумага будет подаваться в принтер, обрезаться и вырезаться по размеру полностью автоматически.

Подача оригинала в сканера также выполняется автоматически. Подайте бумагу в сканер между линиями разметки. Сканер принимает оригинал и выравнивает его надлежащим образом, чтобы обеспечить правильное сканирование. Smart Access отображает измеренную ширину и предоставляет возможность просмотра процесса сканирования в режиме реального времени.

Зеленая кнопка — выполнение действий в одно касание

Оcé PlotWave 500 является дружелюбной по отношению к пользователю системой. Задания по умолчанию могут запускаться простым нажатием зеленой кнопки на Smart Access панели оператора. коснитесь панели только один раз, чтобы отправить ваше задание. При необходимости изменения настроек можно просто включить предустановки и нажать зеленую кнопку.

Функциональные возможности печати

Оcé PlotWave 500 поддерживает печать из различных приложений и драйверов. Создавайте и отправляйте задания с опциональных драйверов, с мобильных устройств или из облака. Для начала выполнения задания достаточно одного касания из Smart Access. Можно без проблем запускать несколько заданий одновременно, так как Оcé PlotWave 500 позволяет укладывать аккуратно отсортированные и сложенные документы в стопках по 100 листов размера A0/E на верхний лоток-накопитель благодаря использованию специальной технологии воздушного разделения.

Функции копирования

С помощью Оcé PlotWave 500 и встроенного Оcé Scanner Express можно выполнять большое число операций копирования. Поддерживается широкий диапазон настроек. Можно задавать компоновку, носитель, финишную обработку, изображение и опции улучшения качества задания копирования с панели оператора. Для начала выполнения задания достаточно одного касания из Smart Access.

Функции сканирования

Оcé Scanner Express обеспечивает полную универсальность в сочетании с функцией сканирования в файл. Документы сканируются, копируются и затем сохраняются в цифровом виде. Пользователи могут отправлять свои файлы через SMB, FTP, LPR, WebDAV в разные назначения, например на локальные диски, персональные Smart Inboxes или в облачное приложение по своему усмотрению. Вставьте устройство USB в USB-порт на мультисенсорной панели оператора для сканирования на USB или используйте Оcé Express WebTools и Оcé Publisher Mobile для сканирования на ваше мобильное устройство.

Просмотр в режиме реального времени и предварительный просмотр

Оcé ClearConnect поддерживает задание, предлагая возможность просмотра процесса сканирования в режиме реального времени. Пользователь может видеть, правильно ли выполняется сканирование документа. В окне предварительного просмотра пользователь также может просматривать задания. Перемещайтесь между несколькими заданиями и сдвигайте изображение для просмотра деталей.

Предустановки

Предварительно заданные настройки: предустановки, перечисленные на панели оператора, помогают редактировать настройки для заданий копирования, сканирования и печати. Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек. Для запуска задания с разными настройками просто выберите подокно задания, затем выберите предпочтительные предустановки и нажмите зеленую кнопку. Предустановки можно задавать в Оcé Express WebTools.

Мобильность и облачные технологии

Оcé PlotWave 500 позволяет выполнять печать из облачных приложений и сканировать в облачные приложения по собственному усмотрению. Вместе с такими мобильными приложениями,

как Océ Express WebTools, Océ Publisher Mobile, к принтеру также может быть быстро получен доступ для использования из любого места.

Встроенное приложение контроллера Océ Express WebTools

Приложение контроллера Océ Express WebTools поддерживает централизованный рабочий поток.

Это приложение с интуитивным интерфейсом позволяет выполнять множество заданий с использованием доступа на базе ролей пользователей. Разделенные рабочие области позволяют просматривать в полном объеме и полностью контролировать выполнение заданий печати и сканирования.

Задания, которыми вы можете управлять:

- Управление настройками и конфигурацией
- Управление подключением к сети
- Управление очередью
- Управление лицензиями
- Контроль системы
- Извлечение сканированного документа
- Передача заданий печати

Получить доступ к встроенному приложению контроллера Océ Express WebTools можно с любой станции, находящейся в сети.

Adobe® PostScript® 3™/PDF

Océ PlotWave 500 полностью поддерживает Adobe® PostScript® 3™. Для японского, китайского и корейского языков дополнительные шрифты являются опцией. Они могут быть активированы при наличии лицензии в Océ Express WebTools.

Обработка комплектов

Océ PlotWave 500 поддерживает обработку комплектов. Это означает, что задание может состоять из нескольких файлов или оригиналов. Можно многократно распечатывать или сканировать эти файлы или оригиналы и сортировать их по страницам или по комплектам.

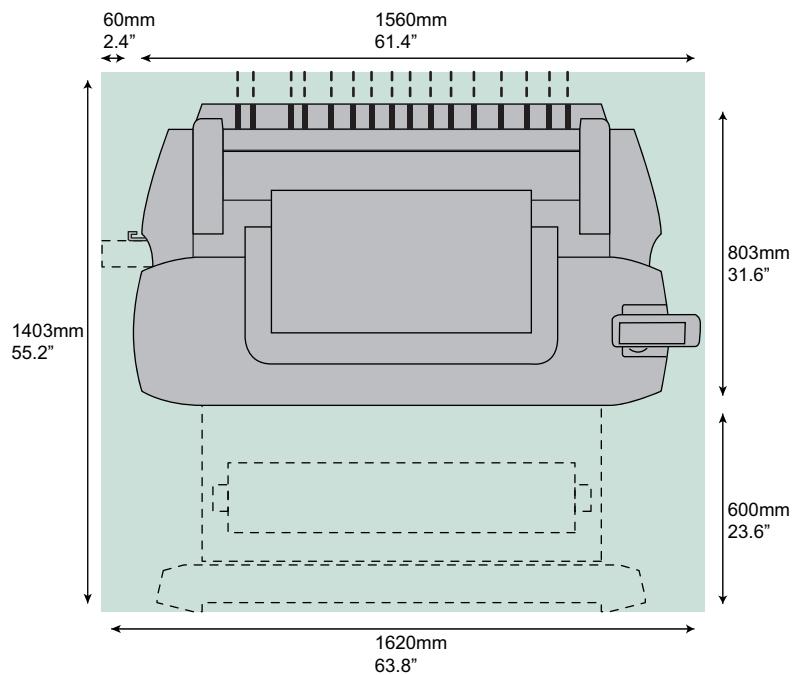
Спулинговая память

Océ PlotWave 500 имеет спулинговую память, позволяющую организовать систему очередей из документов, которые необходимо распечатать или копировать. Спулинговая память позволяет нескольким пользователям одновременно отправлять задания на печать и копирование на Océ PlotWave 500. Задания печати и копирования помещаются в очередь, где находятся в ожидании вывода на печать. Задание, помещенное в очередь первым, будет распечатано первым. В системе можно установить приоритет заданий печати или заданий копирования.

Подключение системы печати

Рабочая площадь [занимаемая площадь].

Для системы печати (с или без дополнительного [Océ Scanner Express]) требуется определенная площадь или рабочее пространство (как показано на иллюстрации ниже).



Подключение сетевого кабеля и кабеля питания

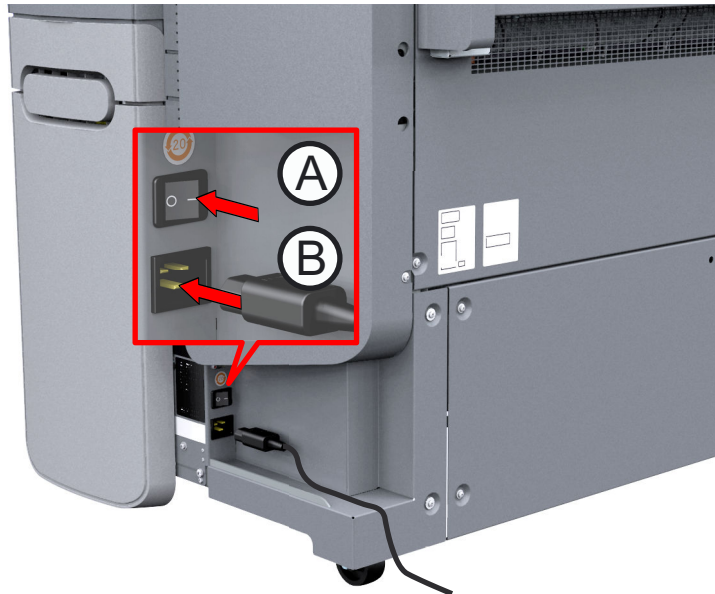
Процедура



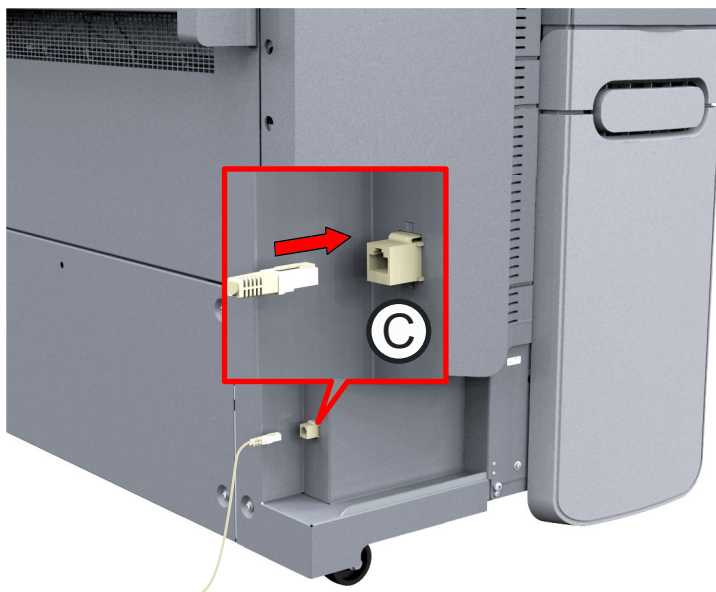
ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (A) находится в положении "Выкл" (off).

1. Вставьте штекер кабеля питания в гнездо питания на задней (слева) стороне принтера (B).



2. Вставьте штекер на другом конце кабеля питания в розетку.
3. Убедитесь, что один конец сетевого кабеля вставлен в модем или роутер сети передачи данных вашей компании.
4. Вставьте другой конец сетевого кабеля в разъем на задней панели принтера (справа) (C) для подключения принтера к сети передачи данных.



Включение системы печати



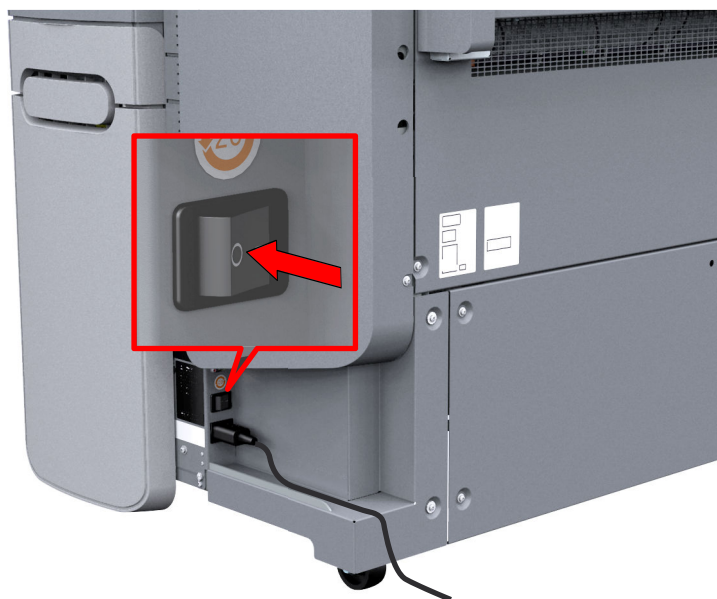
ВАЖНО

- Проверьте, что кабель питания (В) включен.
- Убедитесь в том, что сетевой кабель (С) подсоединен.

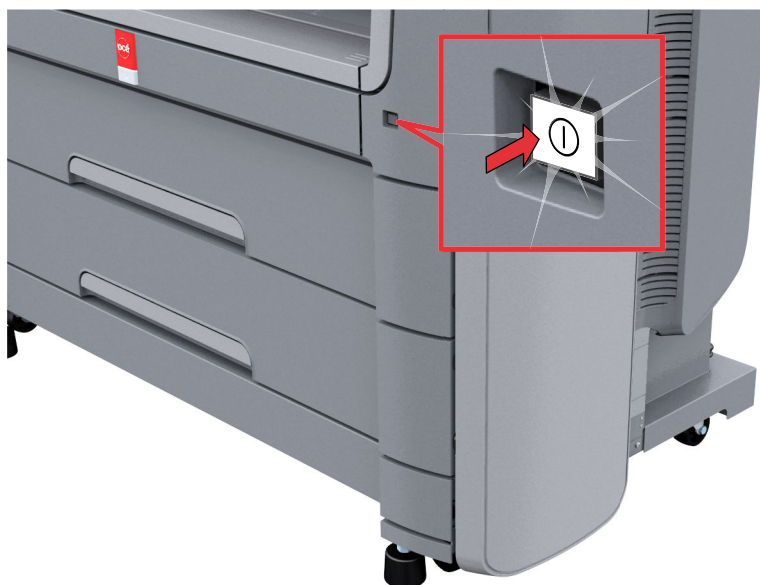
Более подробную информацию см. в разделе [Подключение сетевого кабеля и кабеля питания на стр. 23](#)

Процедура

1. Включите выключатель питания на задней стороне принтера.



2. Нажмите кнопку ON/OFF на передней панели принтера, чтобы запустить систему. Кнопка загорается.



Выключение системы печати

Введение

При необходимости полного выключения системы печати следует выполнить несколько действий.

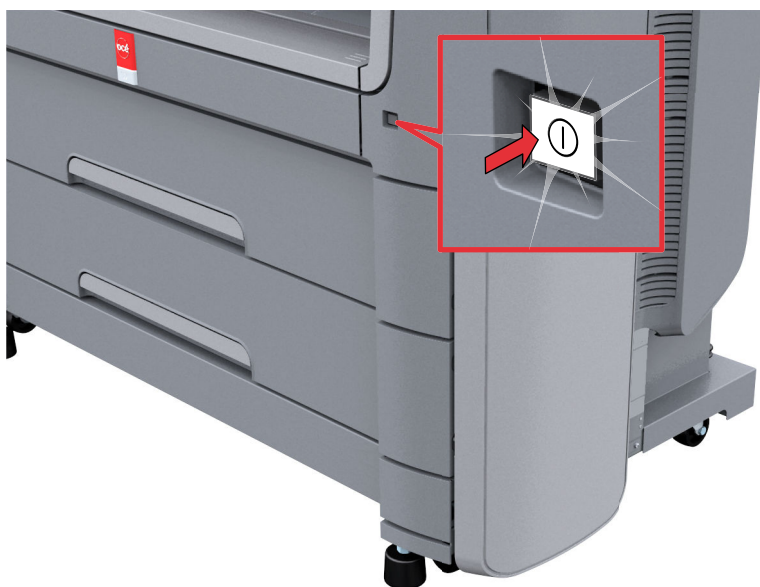
Процедура

1. Нажмите на кнопку ВКЛ/ВЫКЛ на передней части принтера для выключения системы печати. Подсветенная кнопка начнет мигать.



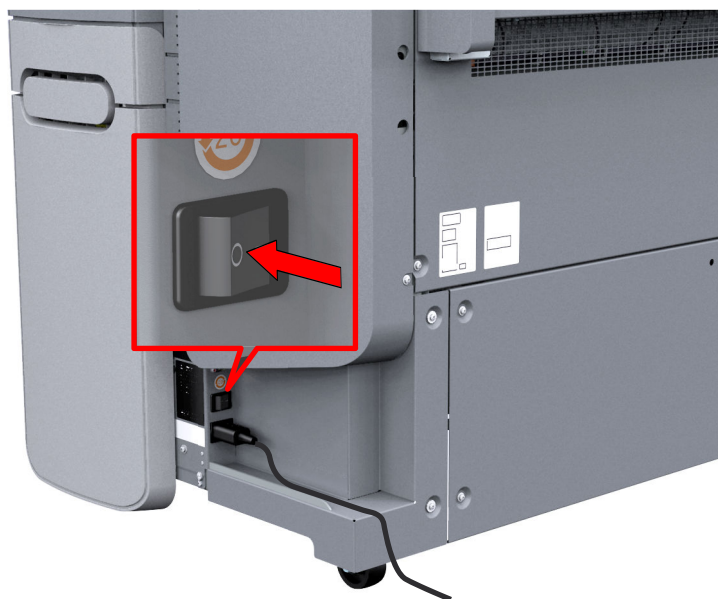
ПРИМЕЧАНИЕ

Также можно использовать кнопку [Выключение] в Océ Express WebTools.



ВАЖНО

1. Подождите, пока кнопка ВКЛ/ВЫКЛ прекратит мигать.
2. Выключите выключатель на задней стороне системы печати .



Передвижение и перенастройка системы печати

Введение

Пользователь не может передвигать систему печати самостоятельно. При необходимости передвинуть систему печати на новое место или перенастроить систему печати свяжитесь с сервисной службой.

["http://www.canon.com/support"](http://www.canon.com/support) Для получения более подробной информации обратитесь в местное представительство или посетите веб-сайт технической поддержки.



Аппаратное обеспечение

Компоненты принтера (спереди)



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[нижняя передняя крышка]	Расположена спереди, предназначена для устранения неисправностей.
2)	[ручная подача]	Для ручной подачи листов шириной до 36 дюймов.
3	[отсек для тонера]	Отсек для заправки тонера.
4	[Easy Access крышка]	Крышка, предоставляющая легкий доступ к обслуживанию принтера.
5	[верхний приемный лоток]	Приемный лоток для распечатанных листов.
6	[USB-порт]	Разъем USB для подключения к нему запоминающих устройств USB для выполнения печати с них или сканирования на них.
7	Оcé ClearConnect: мультисенсорная [панель оператора]	Панель оператора Оcé ClearConnect позволяет оператору запускать задания копирования/сканирования/печати и следить за системой и состоянием заданий.
8	[верхняя крышка принтера]	Имеется только в версии "только принтер".
9	[кнопка вкл/выкл]	Программная кнопка для выключения принтера. Эта кнопка эквивалентна кнопке [Выключение] в Оcé Express WebTools.

Номер	Компонент	Описание/функция
10	[выдвижной отсек носителя]	Отсек носителя, содержащий рулон носителя 1 и 2. Дополнительный отсек носителя, содержащий рулон носителя 3 и 4.

Компоненты принтера (с левой стороны)

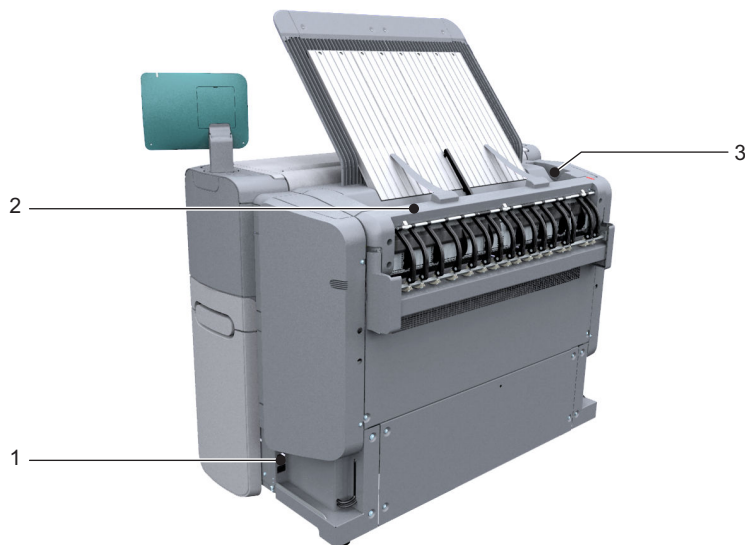
Иллюстрация



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[отсек для остаточного тонера]	Дает доступ к контейнеру остаточного тонера.

Компоненты принтера (сзади)



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[выключатель]	Включение или выключение электропитания. Под этим выключателем имеется наклейка с серийным номером принтера.
2)	[верхняя задняя крышка]	Откройте верхнюю заднюю крышку с помощью ручки устранения застревания носителя, чтобы получить доступ к участку нагрева в случае замятия носителя.
3	[ручка для устранения замина]	Используйте эту рукоятку для доступа к бумаге в случае замина бумаги в секции нагрева.

Отсек носителя



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[выдвижной отсек носителя]	Отсек носителя, содержащий рулон носителя 1 и 2. Дополнительный отсек носителя внизу содержит рулон носителя 3 и 4.
2)	[держатель рулона]	Поддерживает рулон носителя
3)	[рулон носителя] 1)	Носитель помещен на держатель рулона в первой позиции.
4)	[рулон носителя] 2)	Носитель помещен на держатель рулона во второй позиции.
5)	[станция загрузчика рулонов]	Канавка, расположенная позади передней крышки отсека носителя, в которую может быть легко уложен носитель.
6)	[кнопка ровного отреза]	Кнопка для отрезания полосы на новом или поврежденном рулоне носителя.

Панель оператора: Océ ClearConnect



Компоненты Océ ClearConnect

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[индикатор состояния]	Индикатор, отображающий статус принтера.
2)	[кнопка вывода из режима ожидания]	Кнопка для вывода принтера из режима ожидания.
3)	[USB-порт]	Порт для подсоединения запоминающего устройства USB.
4)	[кнопка останова]	Кнопка для останова принтера и сканера.
5)	[кнопка "домой"]	Кнопка для возврата в стартовое окно на дисплее панели оператора.
6)	[зеленая кнопка] (сенсорная)	Динамическая область на дисплее панели оператора, позволяющая запускать задание сканирования, печати или копирования.

Адрес назначения для заданий печати

Введение

В принтере имеется верхний лоток-накопитель для приема готовой печатной продукции.

Адрес назначения

В Osé Express WebTools и в разделе [Все настройки] на панели оператора можно задавать адрес назначения для ваших распечаток.

- Если выбран [Верхний приемный лоток] и используется простая или прозрачная бумага, распечатки будут по умолчанию направляться лицевой стороной вниз в Top Delivery Tray. При использовании носителя другого типа распечатки всегда направляются на заднюю сторону принтера.

Top Delivery Tray может принять до 100 отпечатанных страниц. Когда датчик обнаруживает, что лоток-накопитель полный, принтер прекратит печать. На панели оператора появляется сообщение [Верхний приемный лоток полон. Извлеките носитель из верхнего приемного лотка.]. Для продолжения печати очистите лоток.

- Если вы выберете [Задний приемник], распечатки по умолчанию будут направляться в накопитель сзади принтера. Распечатка выгружается лицевой стороной вверх.

Совместимость носителя с верхним лотком-накопителем и устройство выгрузки сзади



Бумажный носитель

Название носителя	Совместим с Top Delivery Tray
Рарер 60 г	Да
[Бумага 64г]	Да
[Бумага 75г]	Да
[Бумага 75-80 г]	Да
[Вторичная бумага 80 г]	Да
[Бумага 90-110 г]	Да

Название носителя	Совместим с Top Delivery Tray
[Прозр. 75 г]	Да
[Прозр. 90 г]	Да

Другой носитель

Название носителя	Совместим с [Верхний приемный лоток]
[Пленка 95 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пленка 105 микрон]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Полупрозрачный носитель]	Нет, подается в [Задний приемник]
[Пергамент]	Нет, подается в [Задний приемник]

Компоненты сканера (опциональные)



Компоненты сканера

	Компонент	Описание/функция
1)	[верхняя крышка сканера]	Закрывает сканер.
2)	[защита от повторной загрузки готового материала]	Позволяет вновь подавать распечатку в сканер.
3)	[стол подачи оригиналов]	Воспользуйтесь [стол подачи оригиналов] для подачи оригиналов в сканер (лицевой стороной вверх).
4)	[ручки открытия сканера]	Кнопка [ручки открытия сканера] предназначена для того, чтобы открыть [верхняя крышка сканера].
5)	[вход оригиналов]	Выход для отсканированного оригинала.

Фальцаппарат (опция)

Введение

Принтер может поставляться с внешним фальцаппаратом. Оcé PlotWave 500 совместим с Оcé 2400 fanfold и Оcé 4311 fullfold.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Установку фальцевателя и конфигурирование системы должен выполнять квалифицированный специалист.
- Дополнительную информацию по фальцаппаратам см. на "<http://downloads.oce.com>" и выберите ваше устройство.

Совместимость носителя с фальцевателем

Название носителя	Совместим с фальцевателем
Рарер 60 g	Да
[Бумага 64г]	Да
[Бумага 75г]	Да
[Бумага 75-80 г]	Да
[Вторичная бумага 80 г]	Да



ПРИМЕЧАНИЕ

Для поддержания высокой скорости фальцевания документы длиной более 1,2 м должны печататься на одном листе.

Расходные материалы системы печати

Расходный материал	Расходный компонент	Описание
Носитель	[рулон]	Рулон состоит из сердечника и носителя. Носитель должен быть намотан на сердечник свободно. Существует множество различных совместимых типов и размеров носителей. Дополнительную информацию см. в . Сердечник носителя - это внутренняя картонная часть рулона. У рулона имеется 3-дюймовый сердечник.
Оcé PlotWave 500 тонер	[емкость для тонера]	Бутылка с черным тонером, специально используемым для вашего принтера PlotWave.
	[контейнер для остаточного тонера]	Контейнер для остаточного тонера.

Оcé ClearConnect: мультисенсорная панель оператора

Introduction to Оcé ClearConnect

Введение

Оcé ClearConnect представляет собой мультисенсорную панель оператора с динамическими подокнами для заданий печати, копирования и сканирования.

Система печати Оcé ClearConnect



Компонент	Функция
1. [индикатор состояния]	Индикатор, отображающий статус принтера. <ul style="list-style-type: none"> Зеленый индикатор указывает на готовность принтера. Мигающий зеленый индикатор указывает на то, что принтер занят. Красный индикатор указывает на ошибку.
2. [кнопка вывода из режима ожидания]	Кнопка, позволяющая оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> Выводить принтер из режима ожидания. Приводить принтер в полнофункциональное состояние.
3. [USB-порт]	После подключения запоминающего устройства USB можно выполнять указанные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> Выполнять распечатки непосредственно с запоминающего устройства USB. Сканировать оригинал и сохранять его напрямую на устройстве USB. Во время передачи данных зеленый индикатор, подсвечивающий порт, мигает.
4. [кнопка останова]	Кнопка с красной подсветкой позволяет оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none"> Немедленно прервать выполнение задания сканирования. Остановить задание печати после того, как страница отпечатана.

Компонент	Функция
5. [кнопка "домой"]	Кнопка, позволяющая оператору выполнять приведенные ниже действия. <ul style="list-style-type: none">• Возвращаться в стартовое окно на дисплее панели оператора.• Сбрасывать настройки к значениям по умолчанию двойным нажатием кнопки.
6. [зеленая кнопка] (сенсорная)	Динамическое подокно на панели оператора позволяет оператору выполнять указанные ниже действия. <ul style="list-style-type: none">• Запускать задание сканирования, задание печати или задание копирования на панели оператора принтера.

Стартовое окно

Введение

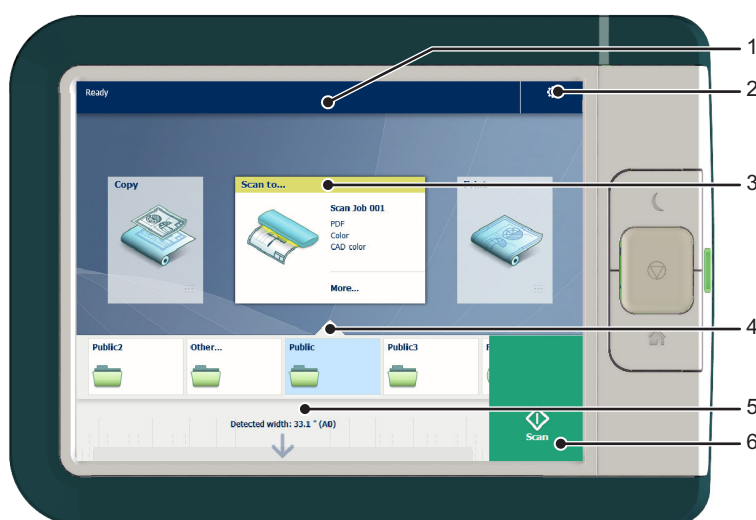
Окно Osé ClearConnect по умолчанию является стартовым окном.

Из стартового окна можно управлять заданиями копирования, сканирования и печати. Вы можете входить в меню системы для управления носителями и настройки принтера, и вы можете видеть активное задание и задание, ожидающее в очереди на динамической панели.


При выполнении копирования или сканирования вы также можете видеть процесс сканирования вашего документа на дисплее в режиме реального времени.

С помощью Smart Access и зеленой кнопки вы можете быстро открывать и запускать все ваши задания сканирования, копирования и печати.

Стартовое окно



Номер	Компонент	Функция
1.	[активное задание]	На динамической панели вы можете видеть активное задание. <ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к активному заданию открывается очередь заданий со списком всех ожидающих заданий. • При прикосновении к активному заданию открывается подокно паузы, с помощью которого можно приостановить активный принтер.
2.	[системное меню]	На динамической панели вы можете переходить в меню системы. <ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к значку системы открывается новое окно с динамическим отображением настроек системы и принтера.

Номер	Компонент	Функция
3.	[Подокно копирования] [Подокно сканирования] [Подокно печати]	<p>Эти динамические подокна помогают выполнять задания копирования, сканирования и печати.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к одному из подокон с последующим использованием Smart Access можно запускать выполнение задания немедленно. • По умолчанию выбрано подокно Печать, но если вставить оригинал в сканер, будет выбрано подокно Копирование. Если вставить оригинал и подсоединить устройство USB, будет выбрано подокно Сканирование. • Если вы хотите выполнить большее число настроек, вы можете нажать подокно дважды — откроется новое окно с предустановками и настройками.
4.	Smart Access	<p>Динамический Smart Access позволяет быстро запускать выполнение задания.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Дополнительную информацию по Smart Access см. в разделе Smart Access на стр. 43.</p>
5.	[окно сканирования в режиме реального времени]	<p>Открывается окно просмотра процесса сканирования в режиме реального времени в Smart Access. В окне отображается ширина и позиционирование документа при его прохождении через Smart Access.</p>
6.	[зеленая кнопка]	<p>Зеленая кнопка является динамическим элементом и отображается во всех окнах в нижнем правом углу дисплея.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Когда кнопка окрашена в зеленый цвет, принтер готов к выполнению задания. • Когда кнопка окрашена в серый цвет, принтер не готов к выполнению задания.

Smart Access

Введение

Осе ClearConnect предоставляет простой доступ к вашим заданиям копирования, сканирования и печати и поддерживает использование зеленой кнопки через Smart Access.

Smart Access представляет собой динамическую нижнюю секцию панели оператора. Smart Access позволяет быстро запускать выполнение задания без необходимости выполнения дополнительных настроек.

Для запуска выполнения задания необходимо всего лишь выполнить указанные ниже действия.

1. Вставьте оригинал для заданий сканирования и копирования или выберите задание печати из одного из назначений в Smart Access (например, публичный Smart Inbox).
2. В Smart Access выберите количество копий, если это необходимо, и прикоснитесь к зеленой кнопке Smart Access для запуска выполнения задания.

Smart Access является динамичным и его функциональные возможности меняются при выборе подокна копирования, сканирования или печати.



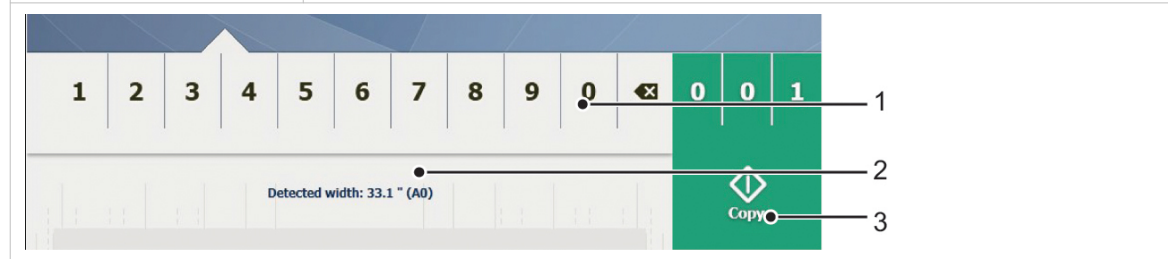
ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробную информацию по процессу основного копирования, сканирования и заданий печати см. в разделах [Выполнение задания копирования по умолчанию на стр. 56](#), [Выполнение задания сканирования по умолчанию на стр. 57](#) и [Выполнение задания печати по умолчанию на стр. 58](#).

Smart Access копирования

Прикоснитесь к подокну Копирование на панели оператора принтера для просмотра копии Smart Access. Smart Access имеет следующие функции:

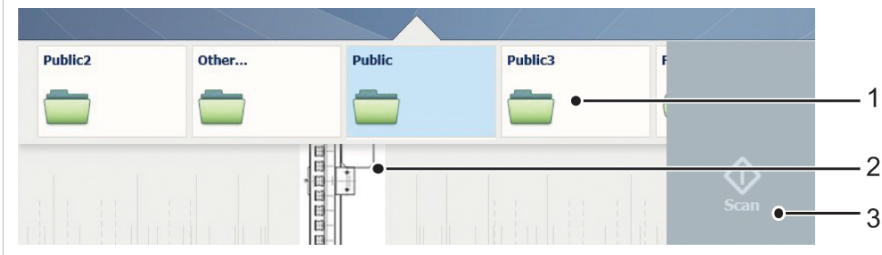
Компонент	Функция
1. цифровая панель	Выбор числа копий.
2. [окно сканирования в режиме реального времени]	Выберите порядок сканирования документа принтером. Вы можете выбрать ширину и позиционирование оригинала для обеспечения наилучшей производительности.
3. [зеленая кнопка]	Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.



Smart Access сканирования

Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора принтера для просмотра скана Smart Access. Smart Access имеет следующие функции:

Компонент	Функция
1. назначения	<p>Выберите назначение, в которое вы хотите отправить отсканированный файл.</p> <p>Вы можете пролистывать список различных назначений — от Smart Inboxes, USB, до облачных приложений.</p> <p>Дополнительную информацию по конфигурированию назначений см. в Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103 и Создание удаленного назначения на стр. 137.</p>
2. [окно сканирования в режиме реального времени]	<p>Выберите порядок сканирования документа принтером.</p> <p>Вы можете выбрать ширину и позиционирование оригинала для обеспечения наилучшей производительности.</p>
3. [зеленая кнопка]	<p>Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.</p>



Smart Access печати

Прикоснитесь к подокну Печать на панели оператора принтера для просмотра печати Smart Access. Smart Access Имеет следующие функции:

Компонент	Функция
1. назначения	<p>Выберите назначение, из которого вы хотите получить нераспечатанное задание. Вы можете пролистывать список различных назначений — от Smart Inboxes, USB или облачных приложений.</p>
2. [зеленая кнопка]	<p>Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.</p>

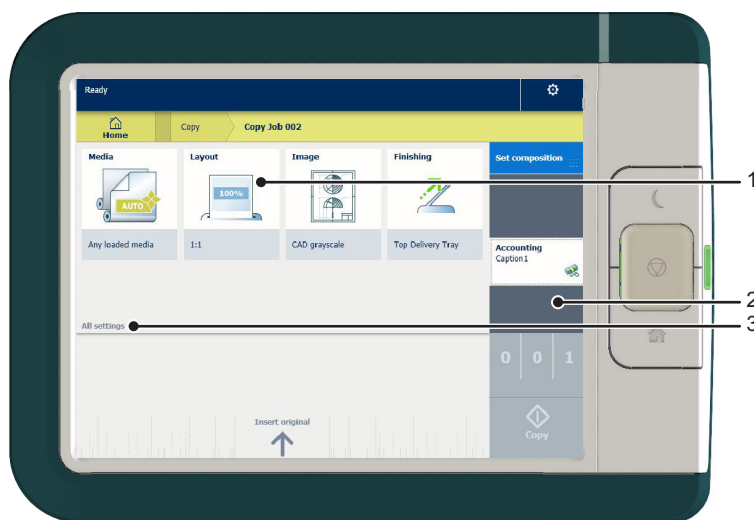


Предустановки и расширенные настройки

Введение

Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек. Расширенные настройки помогают выполнять точную настройку задания и предоставляют доступ ко всем настройкам.

При прикосновении к подокну Копирование или Сканирование в стартовом окне откроется окно с предустановками копирования или сканирования и расширенные настройки. При прикосновении к подокну Печать и настройкам задания из списка откроется окно с предустановками печати и расширенными настройками.



Номер	Компонент	Функция
1.	[предустановленные подокна]	<p>В подокнах предустановок отображаются настройки по умолчанию для вашего задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предустановки поделены на категории, например, [Носитель], [Компоновка] и т.д. • При прикосновении к подокну предустановок выполняется быстрый переход к короткому списку других доступных для выбора предустановок.
2.	[область заданий]	<p>[область заданий] помогает управлять заданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация, предоставленная по заданию. • Создание наборов. • Удаляйте задания. • Прикоснитесь к подокну для переключения между окном предустановки/настройки и окном с предварительным просмотром документа (только для заданий Smart Inbox). • Запустите выполнение задания с помощью зеленой кнопки.

Но ме р	Компонент	Функция
3.	[Все настройки] (Расширенные настройки)	При прикосновении к [Все настройки] открывается список всех расширенных настроек. <ul style="list-style-type: none">• Расширенные настройки разбиты по категориям и отображаются в виде подокон.• После прикосновения к подокну можно выполнять точную настройку параметров.

Концепция настроек

Введение

Мультисенсорная панель оператора позволяет выполнять настройки заданий локально. Существуют два уровня изменения настроек на панели оператора:

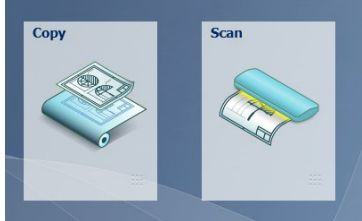

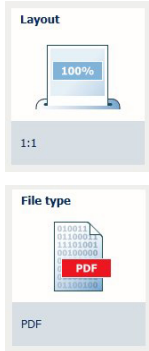
- **Предустановки:** комбинация часто используемых настроек. Для задания новых настроек достаточно выполнить всего лишь несколько действий. Предустановки легко доступны для обеспечения возможности изменения наиболее часто используемых настроек.
- **Расширенные настройки:** все настройки. Для задания новых настроек необходимо выполнить большее число действий. Используя расширенные настройки, можно выполнять точную регулировку каждого параметра отдельно.

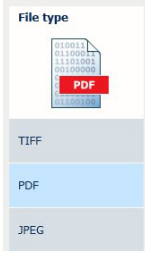
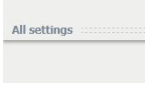

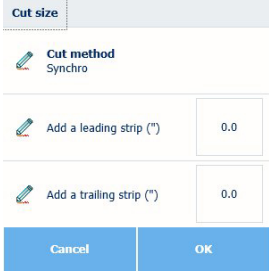


ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете решать, какие настройки будут отображаться как предустановки на панели оператора. Вы можете выполнять настройки в Osé Express WebTools, более подробную информацию см. в [Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 126](#), [Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 128](#) и [Задайте предустановки печати по умолчанию на стр. 130](#). Вам необходимо задать настройки только один раз, и они будут отображаться на панели оператора как предустановки.

Концепция предустановок

Описание	Иллюстрация
<ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к подокну Копирование или Сканирование на мультисенсорной панели оператора открывается новое окно с предустановками. 	
<ul style="list-style-type: none"> • При прикосновении к подокну Печать и настройкам находящегося в списке задания открывается новое окно с предустановками печати. 	
<p>Предустановки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Меню Копирование, Сканирование и Печать, каждое с собственными категориями предустановок. 	
<ul style="list-style-type: none"> • [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка] являются категориями для Копирование и Печать.. • [Тип файла], [Цветовой режим] и [Изображение] являются категориями для Сканирование. 	

Описание	Иллюстрация
<ul style="list-style-type: none"> Для каждой категории предустановок настройка по умолчанию отображается в подокне предустановок. При прикосновении к подокну открывается короткий список с другими предустановками. 	
<p>Расширенные настройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> В том же самом окне, под списком предустановок отображается строка с [Все настройки]. 	
<ul style="list-style-type: none"> При прикосновении к [Все настройки] открывается список подокон со всеми доступными настройками задания. 	
<ul style="list-style-type: none"> После прикосновения к подокну можно изменять и редактировать настройки. Иногда открывается диалоговое окно для помощи при выполнении настроек. 	

Назначения

Введение

При двойном прикосновении к подокну Печать на панели оператора открывается окно с назначениями. При прикосновении к подокну Сканирование назначения отображаются в Smart Access. Существуют следующие подокна назначений:

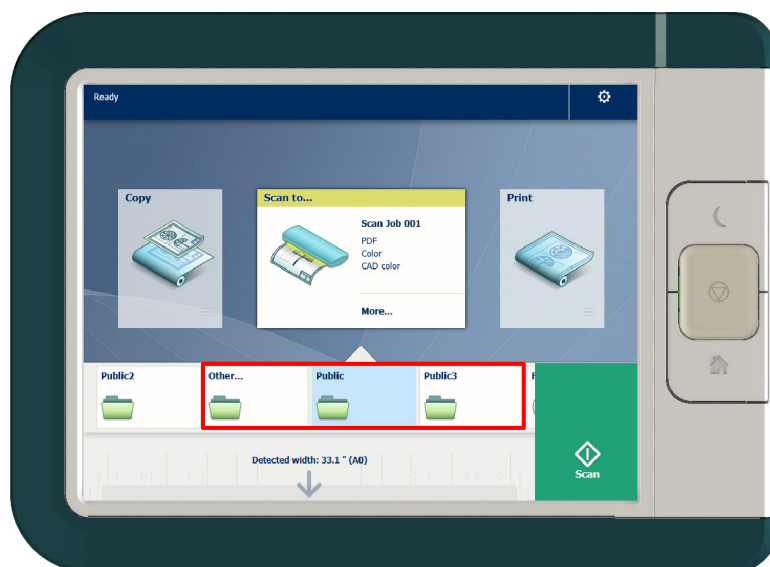
- Назначение **Smart Inboxes**.
По умолчанию и всегда доступно. При прикосновении к подокну Smart Inboxes открывается окно со всеми Smart Inboxes. То есть, если вы создали персональный Smart Inbox, вы сможете найти его в общем подокне Smart Inboxes.
- Назначение **USB**.
Доступно после подсоединения устройства USB
- **Удаленные** назначения через [FTP] или [SMB].
Доступны, если вы создали удаленное назначение через [FTP] или [SMB].
- **Облачное** назначение через [WebDAV].
Доступно, если вы создали удаленное назначение через [WebDAV].
- Приложение для работы с документами **PlanWell Collaborate Arc**.
Доступно, если вы создали удаленное назначение через [PlanWell® Collaborate].
При прикосновении к одному из этих назначений открывается окно со списком папок и файлов назначений. Вы можете выбрать файл и прикоснуться к зеленой кнопке для выполнения печати файла.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по конфигурированию и созданию удаленных назначений см. в [Конфигурирования назначений на стр. 134](#) и [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).



1. Назначения




Функция

Удаленные назначения отображаются как Smart Inboxes, USB или как удаленные назначения, созданные вами в Océ Express WebTools.

2. Значок предварительного просмотра

Функция	
<p>При открытии папки назначения открывается окно с файлами в виде списка заданий. Задания печати имеют значок предварительного просмотра.</p> <p>Прикоснитесь к значку предварительного просмотра, чтобы открыть большое окно предварительного просмотра задания.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Это возможно только для заданий в Smart In-boxes.</p>	

3. Настройки задания

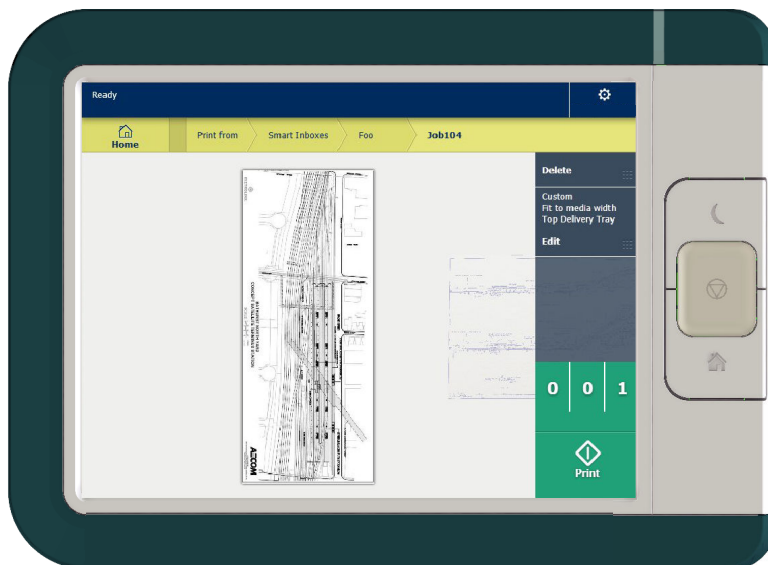
Функция	
<p>При открытии папки назначения открывается окно с файлами в виде списка заданий. Задания перечислены с настройками.</p> <p>Прикоснитесь к настройкам задания, чтобы открыть окно с предустановками и расширенными настройками. Вы можете выполнить изменения здесь, прежде чем начинать выполнения задания печати.</p>	


Предварительный просмотр задания

Введение

Мультисенсорная панель оператора предлагает подробный предварительный просмотр вашего задания. Прикоснитесь к значку предварительного просмотра, чтобы открыть окно предварительного просмотра.

Предварительный просмотр задания



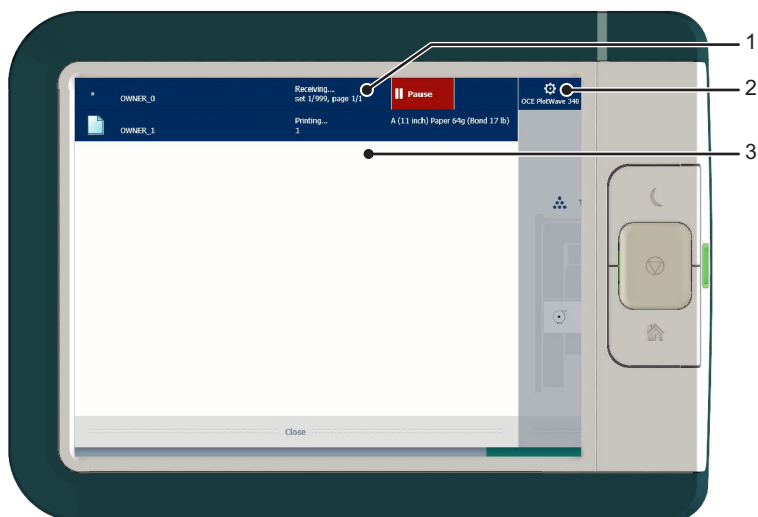
Компонент	Функция
Задание [предварительный просмотр]	<p>Вы можете сдвигать изображение для более детального его просмотра. Вы можете перемещаться между файлами различных заданий, которые находятся в одном назначении. Выполняйте сдвигающие движения пальцем влево или вправо для просмотра файлов других заданий. Прикоснитесь к подокну Редактирование в области заданий, чтобы открыть окно предустановок. В окне предустановок прикоснитесь к подокну Просмотр, чтобы вернуться в окно предварительного просмотра.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Если задание включает несколько страниц, вы можете просматривать только первую страницу.</p>

Очередь заданий и меню системы

Введение

Динамическая панель расположена в верхней части стартового окна дисплея на панели оператора. Динамическая панель состоит из активного задания с очередью заданий и меню системы.

Активное задание и очередь заданий



Номер	Компонент	Функция
1.	[активное задание]	Отображается информация об активном задании и состояние принтера.
2.	[системное меню]	Прикоснитесь к значку системы для входа в меню системы.
3.	очередь заданий	Прикоснитесь к активному заданию, чтобы открыть окно очереди заданий. <ul style="list-style-type: none"> • Просматривайте все задания в списке и открывайте их прикосновением к настройкам заданий. • Перемещение заданий в списке вверх или вниз по списку.

Меню системы



Номер	Компонент	Функция
1.	Система печати и носитель	<ul style="list-style-type: none"> • Отображается загруженный в принтер носитель. • Прикоснитесь к ящику для изменения настроек носителя. • Открывается мастер для оказания помощи при замене носителя или заправке тонера.
2.	[меню настроек]	<p>[меню настроек] содержит общую информацию о принтере. В списке вы можете получить доступ к:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Тестовые распечатки] • [Сетевые настройки] • [Безопасность] • [Плотность печати] • [Очистить систему] • [Обновление системы] • [Установите доп. оборудование] • [Калибровка сканера]

Краткое руководство: задания по умолчанию

Процесс Smart Inbox для заданий копирования, сканирования и печати

Введение

Используйте Smart Inbox для управления заданиями и их хранения. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

При использовании Océ PlotWave 500:

- Smart Inbox не может использоваться только в Océ Express WebTools, а также на мультисенсорной панели оператора Océ ClearConnect.
- Smart Inbox предлагает широкий спектр возможностей выполнения заданий копирования, сканирования и печати. Функциональные возможности Smart Inbox отличаются в различных заданиях.

Контекст

- Дополнительную информацию по концепции Smart Inbox в Océ Express WebTools см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#)
- Дополнительную информацию по созданию Smart Inboxes см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\) на стр. 101](#) и [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

Задания копирования и Smart Inbox

	Функция	Расположение
1)	Временное хранение задания копирования в Smart Inbox Активируйте функцию в Océ Express WebTools для временного хранения заданий копирования в Smart Inbox. Благодаря этому вы можете управлять заданиями и повторно распечатывать их с помощью системы.	Océ Express WebTools / панель оператора

Задания сканирования и Smart Inbox

	Функция	Расположение
1)	Сканирование задания в Smart Inbox Сканируйте документ на принтере, общий Smart Inbox является назначением по умолчанию, в которое вы выполняете сканирование. Выберите другой Smart Inbox в качестве назначения в Smart Access панели оператора.	Панель оператора
2)	Просмотр задания сканирования Откройте назначение Smart Inbox на панели оператора, прикоснитесь к заданию сканирования и просмотрите изображение файла.	Панель оператора

	Функция	Расположение
3	<p>Сборка задания сканирования</p> <p>После отправки файла в Smart Inbox задание сканирования можно собирать в Océ Express WebTools.</p> <p>С помощью вкладки [Задания] можно открыть предпочтительный Smart Inbox и выбрать задание, которое необходимо сохранить на локальном носителе.</p>	Océ Express WebTools
	<p>Вы также можете задать сборку вашего задания через Océ Mobile WebTools.</p> <p>Откройте Océ Mobile WebTools на мобильном устройстве, выберите и откройте Smart Inbox. Выберите задание сканирования и сохраните его на локальном носителе.</p>	Мобильное устройство

Задания печати и Smart Inbox

	Функция	Расположение
1)	<p>Отправка задания печати из Smart Inbox</p> <p>Из предпочтительного Smart Inbox в Océ Express WebTools отправьте задание печати в очередь.</p>	Océ Express WebTools
	<p>Из предпочтительного приложения отправки заданий отправьте задание печати в очередь. Выберите, через какой Smart Inbox вы хотите отправить задание в очередь.</p>	Приложение отправки заданий
2)	<p>Печать задания на принтере</p> <p>После отправки задания перейдите к принтеру и найдите ваше задание в Smart Inbox.</p> <p>Измените настройки и коснитесь зеленой кнопки для выполнения печати задания.</p> <p>Через Smart Access в стартовом окне также можно просматривать все другие нераспечатанные задания. Выберите задание и коснитесь зеленой кнопки для печати.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Эта процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе Непосредственная печать на стр. 195.</p>	Панель оператора

Выполнение задания копирования по умолчанию

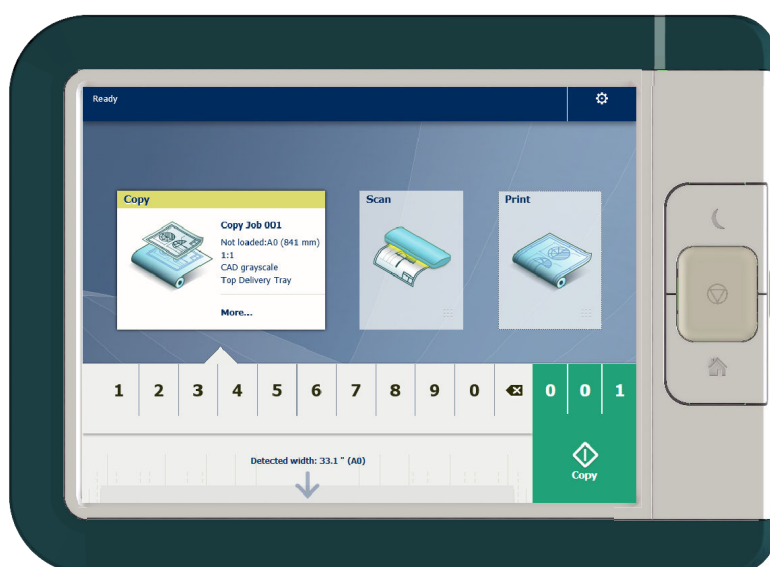
Введение

Если вам необходимо скопировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала. Подокно Копирование с копией Smart Access автоматически выбирается на панели оператора.



2. Выберите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Выполнение задания сканирования по умолчанию

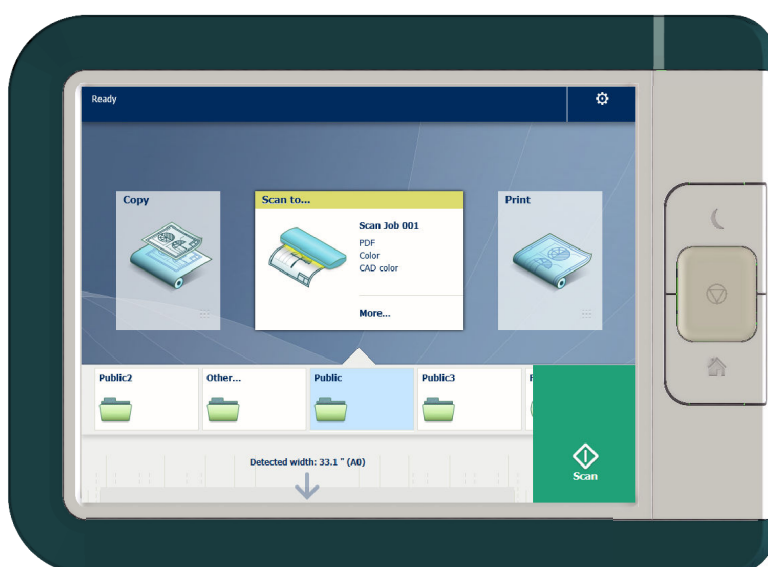
Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access и прикоснитесь к зеленой кнопке. Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

Вы также можете просмотреть задание в назначении на панели оператора. Откройте его для просмотра или печати файла.

Выполнение задания печати по умолчанию

Введение

Если вам необходимо выполнить задание печати и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для запуска выполнения задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Перед началом

Отправьте задание через одно из приложений отправки заданий:

Océ Publisher Express	<i>Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176</i>
Océ Publisher Select	<i>Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати на стр. 179</i>
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®	<i>Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 182</i>
Océ Postscript Driver	<i>Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати на стр. 184</i>
Océ Publisher Mobile	<i>Используйте Océ Publisher Mobile для отправки задания печати на стр. 185</i>
Océ Mobile WebTools	<i>Печать с мобильного устройства на стр. 187</i>

Или отправьте задание через

LPR	<i>Использование LPR для отправки задания на печать на стр. 190</i>
FTP	<i>Использование FTP для отправки задания на печать на стр. 189</i>
Облако (WebDAV)	<i>Использование облака для отправки задания печати на стр. 191</i>
PlanWell Collaborate	
USB	<i>Печать с запоминающего устройства USB на стр. 197</i>

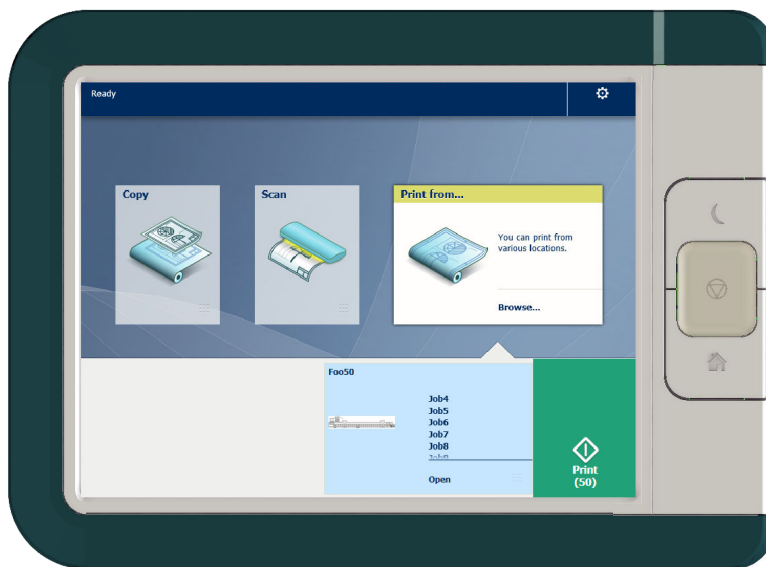


ПРИМЕЧАНИЕ

Следующая процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе [Непосредственная печать на стр. 195](#).

Процедура

1. После отправки задания на принтер прикоснитесь к подокну Печать на панели оператора, чтобы открыть список назначений.
2. Выберите назначение вашего задания. По умолчанию — общий Smart Inbox.



Задания отображаются в списке в новом окне.

3. Выберите ваше задание из списка.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке рядом с настройками задания.

Облако

Введение

Мультисенсорная панель оператора предоставляет пользователю возможность выполнения печати и сканирования в разных назначениях. Одним из таких назначений является облако.

Вы можете подключиться к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск. Таким образом обеспечивается доступ к облачному приложению по вашему выбору.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Более подробную информацию по конфигурации облака в качестве удаленного назначения см. в разделе [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).
- Обратите внимание на то, что WebDAV является типом, выбираемым при создании назначения в облаке. Более подробную информацию по использованию облака для заданий печати см. в разделе [Использование облака для отправки задания печати на стр. 191](#).



Концепция облака

Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

Работа с облаком на Océ PlotWave 500 очень проста:

Процедура	Описание	Через
Подключение	Установите соединение между вашим предпочтительным облачным приложением и принтером. Для этого создайте удаленное назначение в Océ Express WebTools через WebDAV .	Océ Express WebTools

Процедура	Описание	Через
Для заданий печати:	Откройте облачное приложение локально.	ПК или мобильное устройство
	Добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, в облаке. Или отправьте файл на принтер в облаке.	ПК или мобильное устройство
	Откройте облачное приложение, как назначение, в Smart Access подокна Печать.	Панель оператора
	Выберите файл, который необходимо распечатать.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
Для заданий сканирования:	Вставьте оригинал и выберите предпочтительные настройки.	Панель оператора
	Выберите облачное приложение, как назначение, в Smart Access подокна Сканирование.	Панель оператора
	Прикоснитесь к зеленой кнопке.	Панель оператора
	Откройте облачное приложение на ПК или мобильном устройстве и найдите на нем отсканированный файл.	ПК или мобильное устройство

Глава 3

Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Osé Express WebTools

Введение

Оcé Express WebTools

Введение

Оcé Express WebTools представляет собой приложение, установленное на принтере. Вы можете использовать Интернет-браузер (Microsoft® Internet Explorer или Mozilla Firefox) для открывания домашней страницы Оcé Express WebTools на компьютере или на мобильном устройстве.

Определение

Вы можете использовать Оcé Express WebTools для выполнения следующих действий:

- Отправка заданий печати на принтер с помощью Оcé Publisher Express.
- Получение доступа к настройкам для управления конфигурацией и предпочтениями системы печати.

Если вы хотите изменить настройки в Оcé Express WebTools, вам необходимо войти в систему с одной из предустановленных ролей пользователя. Дополнительную информацию см. в [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

- Контроль статуса системы печати.

Порядок доступа к Оcé Express WebTools

Доступ к Оcé Express WebTools:

- Введите product name of the printer as a Hostname (например, `http://PlotWave3XX`) в веб-браузере рабочей станции.
или
- Введите printer's IP address (например, `http://123.123.23.123`) в веб-браузере рабочей станции.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если Оcé Express WebTools не открывается, обратитесь к сетевому администратору для проверки сетевых параметров. Проверьте, зарегистрированы ли сетевые настройки принтера в сетевой инфраструктуре.

Настройки безопасности для Microsoft Internet Explorer

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера необходимо задать минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1	Выбор инструментов / Опции Интернет / Безопасность / Локальная интрасеть / Пользовательский уровень	
2	Элементы управления и плагины ActiveX	
	Поведение двоичного файла и сценария	Включите
3	Загрузки:	
	Загрузка файла	Включите
4	Дополнительные сведения	
	Разрешить ОБНОВЛЕНИЕ МЕТА	Включите
	Запуск приложений и использование файлов	Включите
	Использование блокировщика всплывающих окон	Отключить
5	Создание сценария	
	Активные сценарии	Включите

Установка параметров безопасности для Mozilla Firefox

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера необходимо задать минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.

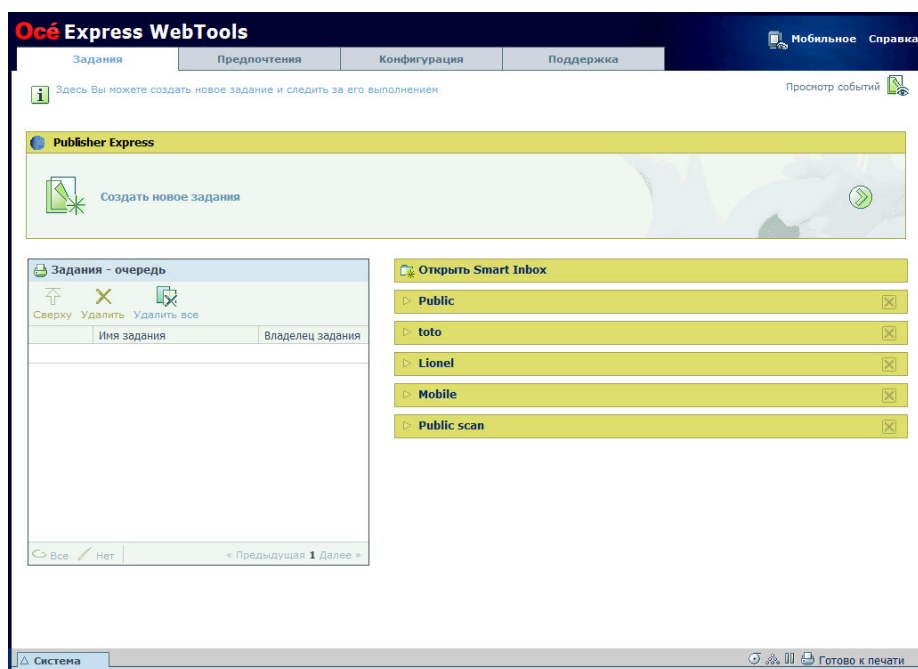


ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Firefox / Опции / Опции	
2)	Содержание	
	Блокировать всплывающие окна	Отключить
	Включить Javascript	Включить

вкладка Задания



вкладка Задания

Создание нового задания в разделе Océ Publisher Express .

- Для отправки нового задания щелкните [Создать новое задания]. Откроется новое окно, где можно будет задать определенные базовые настройки задания и просмотреть файл, который требуется распечатать. Дополнительную информацию см. в [Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176](#).

Контроль заданий в разделе "Очередь".

- В очереди заданий и очереди сканирования можно просматривать задания, ожидающие печати, или сканы, ожидающие отправки. С помощью опций над разделом "Очередь" можно перемещать выбранное задание в верх очереди или удалить его. При щелчке по [Удалить все] все задания удаляются из очереди. Дополнительную информацию см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#).

Управление заданиями в разделе Smart Inbox.

- При щелчке по [Открыть Smart Входящие] и вводе имени немедленно открывается новый Smart Inbox в обзоре Smart Inbox. Этот Smart Inbox используется для заданий печати и отображается только в локальном браузере. При отправке задания печати через Smart Inbox Smart Inbox также отображается на панели оператора. Дополнительную информацию см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\) на стр. 101](#). Можно также создавать Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Предпочтения]. Дополнительную информацию см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#).
- Можно просматривать все Smart Inboxes в системе. При выборе задания печати в Smart Inbox можно использовать расположенные над разделом Smart Inbox опции для печати, редактирования или удаления заданий.
- Вы можете просматривать все задания сканирования. Все задания сканирования находятся в Smart Inbox сканирования. При выборе задания сканирования можно воспользоваться

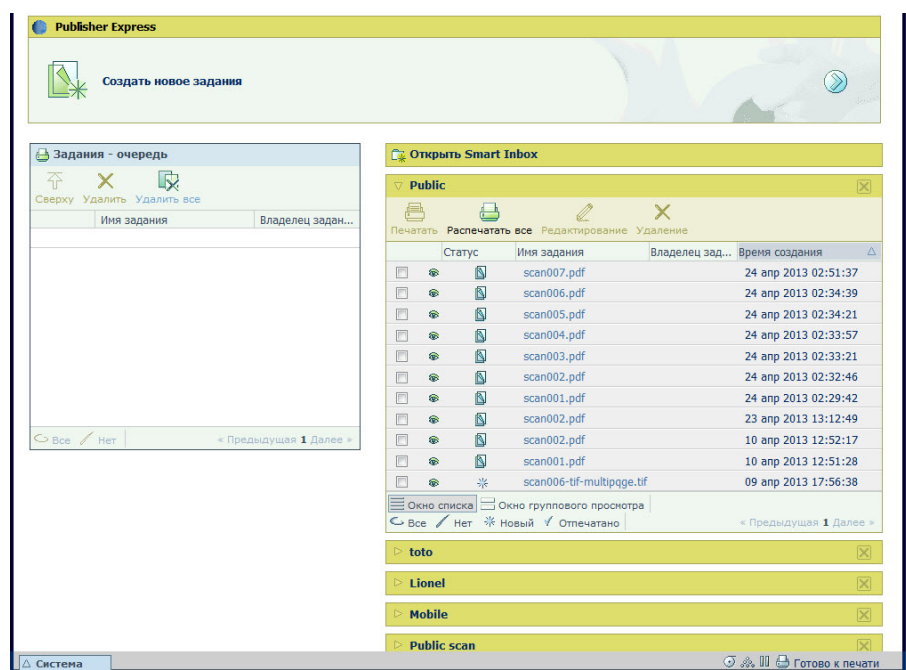
опциями, расположенными над разделом Smart Inbox сканирования, для печати, сохранения или удаления задания сканирования.

- Получить обзор всех заданий в системе. После активации настройки [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Показать все задания в Smart Inbox] будут отображаться все задания.

Smart Inbox

Smart Inbox помогает управлять пользовательскими заданиями. Вы можете просматривать Smart Inboxes, открыв вкладку [Задания] в Océ Express WebTools.

вкладка Задания



Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

В Smart Inbox размещаются следующие задания:

- **Задания печати**, отправленные через драйверы принтера, приложения или Océ Publisher Express.
В драйвере принтера, приложении или приложении отправки заданий можно выбрать Smart Inbox, которые необходимо распечатать.
- **Задания сканирования** в случае выбора Smart Inbox в качестве назначения.
Если вы выполняете сканирование на принтере и выбираете Smart Inbox в качестве удаленного назначения, в которое отправляется ваше задание, вы можете собрать задание из выбранного Smart Inbox в Océ Express WebTools. Под вкладкой Задания вы можете выбрать задание в Smart Inbox и сохранить его на локальном носителе.
- **Задания копирования**
Настройка [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Хранить копии заданий копирования в Smart Inbox (общий)] позволяет хранить задания копирования, распечатанные в Smart Inbox, для повторной печати.



ПРИМЕЧАНИЕ



Дополнительную информацию по Smart Inbox см. в [Smart Inbox и концепция очереди на стр. 93](#).

Состояния заданий




Введение

Когда задание размещается в Smart Inbox или в очереди, значок перед именем задания содержит информацию о состоянии задания.

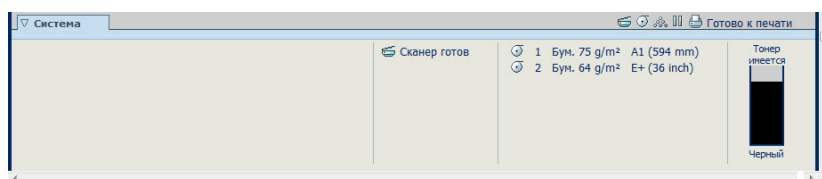
Обзор состояний заданий в Smart Inbox

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Новый		Указывает, что в Smart Inbox доступно новое задание.
Поставлено в очередь		Указывает, что задание скопировано в очередь и ожидает печати.
Отпечатано		Указывает, что задание отпечатано.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.
Сбор учетных данных		Состояние, когда учетные данные для задания отсутствуют.

Обзор состояний заданий в очереди заданий

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Обработка		Система обрабатывает данные задания.
Готово к печати		Задание готово к печати.
Запланировано		Указывает, что задание ожидает печати
Печать		Указывает, что задание в данное время печатается.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.

Вкладка "Система"



Вкладка "Система"

Общий обзор системы.

Эта вкладка доступна для всех пользователей.

Вкладка Система отображается в нижней части на всех страницах. Щелкните по вкладке Система в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Вы можете контролировать:

- Статус тонера
- Доступные носители на принтере
- Статус системы (например, [Принтер в состоянии паузы], [Готово к печати], [Спящий режим...]).
- Активное задание

Монитор системы

Введение




Можно активировать монитор системы, чтобы получить обзор текущего состояния системы печати. Щелкните по вкладке Система в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Состояние системы (например: [Печать:]) отображается в верхнем правом углу раздела монитора системы Osé Express WebTools.



Обзор состояний системы

Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Пользователю предлагается перейти к принтеру и следовать инструкциям на панели оператора.
[Память системы заполнена]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает из-за переполнения системной памяти.
[Тонер кончился]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает, так как закончился тонер.
[Спящий режим...]		Состояние энергосбережения: Состояние, когда не все функции доступны из-за нахождения принтера в "спящем" режиме.
[Разогрев...]		Состояние, когда не все функции доступны из-за прогрева системы.
[Инициализация...]		Состояние инициализации программного обеспечения системы.
[Принтер в состоянии паузы]		Система приостанавливает очередь печати, но все остальные функции доступны.
[Выполняется обработка...]		Система получает или обрабатывает данные.
[Готово к печати]		Состояние отсутствия активных и ожидающих заданий. В случае поступления задания для запуска печати вмешательства пользователя не требуется.
[Печать:] <имя задания>		Состояние, когда задание печати активно.
[Обработка:] <имя задания>		Система обрабатывает данные задания.
[Получение:] <имя задания>		Система получает данные задания.
[Оптимизация качества печати, подождите...]		Система выполняет настройки для оптимизации качества печати.
'Отображение носителя		Отображение рулонного носителя и ширины рулона для каждого рулона.



Состояния сканера

Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Общее сообщение об ошибке.
[Сканер занят]		Сканер включен.
[Сканер готов]		Сканер готов к запуску задания сканирования.


Состояния тонера

Иконка	Описание
	Тонер ОК
	Низкий уровень или отсутствие тонера.

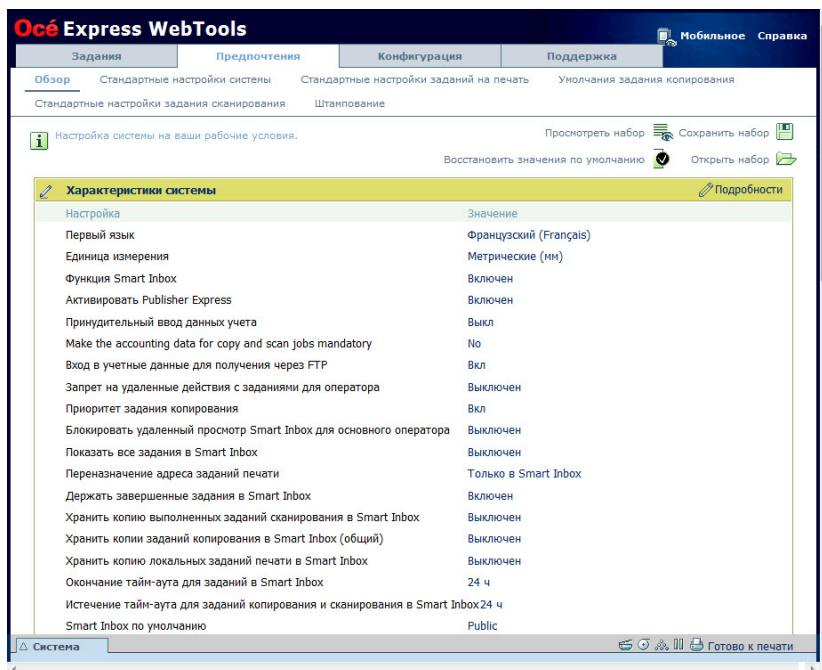
Состояния удаленной службы

Иконка	Описание
нет значка	[Océ Remote Service] отключена или включена и подсоединена к Océ.
	[Océ Remote Service] включена, но подсоединение к Océ невозможно.
	Активирована удаленная поддержка системы, в текущий момент выполняется соединение.

Состояния электронного шреддинга

Иконка	Описание
нет значка	Электронный шреддинг отключен.
	Электронный шреддинг включен или занят. Имеется всплывающая подсказка с дополнительной информацией.

Вкладка "Предпочтения"



Вкладка "Предпочтения"



ПРИМЕЧАНИЕ

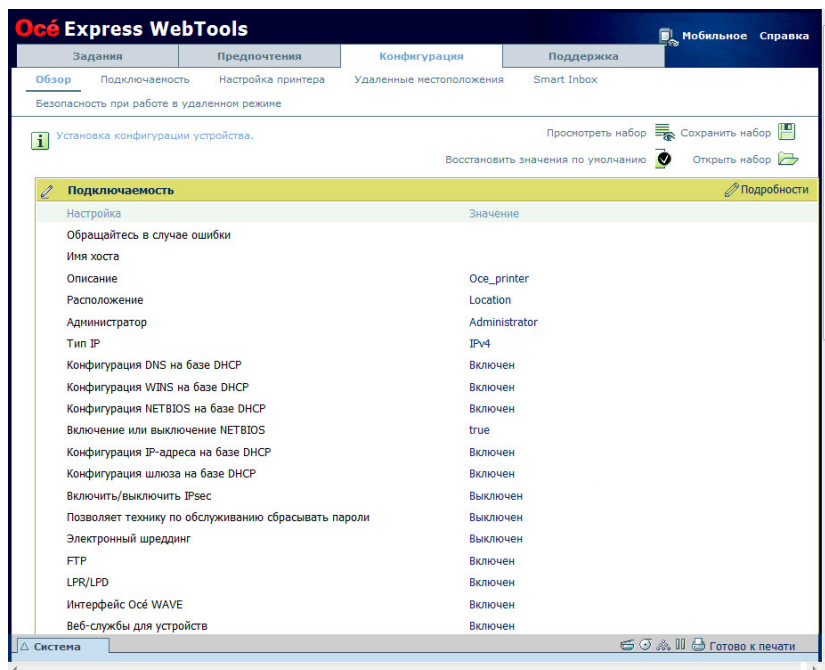
Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как основной оператор или опытный пользователь. Дополнительную информацию см. в разделе [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

С помощью вкладки Предпочтения можно выполнять точную подстройку системы к рабочему процессу, принятому в вашей компании.

Задания:

- [Обзор]
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- [Стандартные настройки системы]: выполнение настроек для системы печати.
- [Стандартные настройки заданий на печать]: выполнение настроек для заданий печати.
- [Умолчания задания копирования]: выполнение настроек для заданий копирования.
- [Стандартные настройки задания сканирования]: выполнение настроек для заданий сканирования.
- [Печать штампа]: выполнение настроек для создания штампа.

Вкладка "Конфигурация"



Вкладка "Конфигурация"



ПРИМЕЧАНИЕ

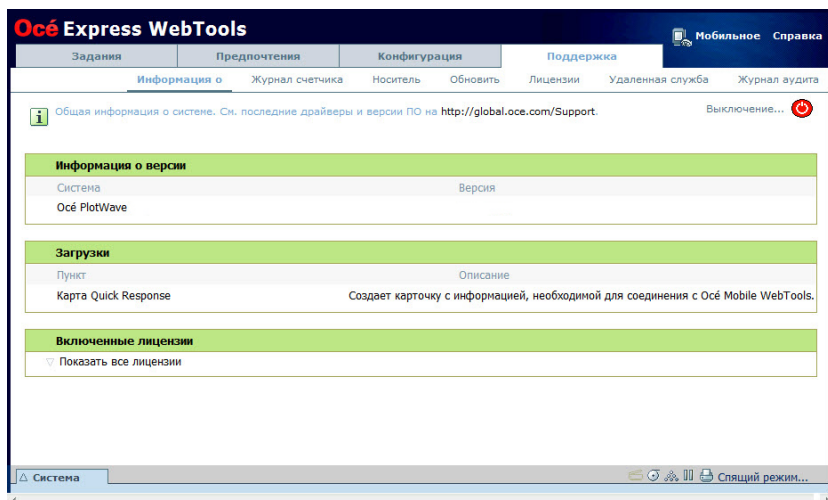
Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь. Дополнительную информацию см. в разделе [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108](#).

Вкладка Конфигурация поможет вам установить систему в вашу инфраструктуру в соответствии с вашими стандартами.

Задания:

- [Обзор]
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- [Подключаемость]: выполнение настроек сети принтера, безопасности и соединений.
- [Настройка принтера]: выполнение настроек языка принтера, носителя и конфигурации отделочной обработки.
- [Удаленные местоположения]: выполнение настроек для создания, удаления и просмотра удаленных назначений.
- [Smart Inbox]: выполнение настроек для заданий сканирования Smart Inbox. Это постоянное назначение на панели оператора, в которое вы можете отправлять задания сканирования.
- [Безопасность при работе в удаленном режиме]: выполнение настроек для создания сертификатов и защиты конфигурации вашей сети.

Вкладка Поддержка



Вкладка Поддержка



ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как системный администратор или ключевой пользователь. Дополнительную информацию см. в *Роли пользователей и уровни доступа на стр. 108*.

Вкладка Поддержка состоит из разделов:

- [Информация о]: поиск общей информации о системе и генерирование карты Quick Response.
- [Журнал счетчика]: информация о количестве просмотров, сохранений или циклов печати по всем заданиям.
- [Носитель]: управление всеми носителями в системе печати.
- [Обновить]: просмотр и установка патчей безопасности и обновлений системы, а также новых программных пакетов.
- [Лицензии]: просмотр и обновление лицензий системы печати.
- [Удаленная служба]: выполнение соединения с удаленной службой для проверки системы и ее управления.
- [Журнал аудита]: загрузка файла с разделенными запятыми значениями (CSV) с событиями аудита или очистка событий аудита.
- [Техобслуживание]: загрузите zip-файл, содержащий все данные задания, отправленные на принтер.

Установка настроек системы печати по умолчанию

Информация о настройках по умолчанию в Osé Express WebTools

Определение

Перед отправкой заданий печати на принтер необходимо учесть следующее.

Значения, заданные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для всей системы. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или инструментах передачи заданий печати Osé. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, заданными в Osé Express WebTools.

Установка другого языка для Osé Express WebTools

Введение

Язык используемого веб-браузера задает язык Osé Express WebTools.

Поддерживаются следующие языки: голландский, английский (британский), немецкий, французский, английский (американский), испанский, датский, итальянский, шведский, норвежский, финский, португальский, польский, венгерский, чешский, японский, упрощенный китайский, традиционный китайский, русский и корейский.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Данная настройка языка не влияет на язык панели пользователя. На панели пользователя можно переключаться между [Первый язык] и [Второй язык]. Можно задавать значения для [Первый язык] и [Второй язык] в региональных настройках Osé Express WebTools.
- Если выбранный язык не поддерживается, в качестве языка по умолчанию для Osé Express WebTools задается американский вариант английского.

Изменение настроек языка в Microsoft Internet Explorer

Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.



ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что опции интернета находятся в другом меню, в зависимости от используемой вами версии Internet Explorer.

Процедура

1. Откройте Microsoft Internet Explorer.
2. Щелкните по значку [Сервис] рядом с панелью браузера.
3. Щелкните [Свойства браузера]. Откроется окно свойств браузера.
4. Нажмите вкладку [Общие].
5. Нажмите кнопку [Языки] в нижней части окна. Откроется другое окно.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Нажмите кнопку [Переместить вверх], чтобы переместить язык в верхнюю часть списка.
8. Нажмите кнопку [ОК] для подтверждения или кнопку [Отмена] для отмены в обоих окнах.
9. Щелкните по значку [Обновить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отобразится на выбранном языке.

Изменение настроек языка в Google Chrome

Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.

При выполнении



ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что опции Интернета находятся в другом меню в зависимости от используемой вами версии Google Chrome.

Процедура

1. Откройте Google Chrome.
2. Щелкните по значку с тремя линиями [Меню] рядом с панелью браузера.
3. Щелкните [Настройки].
4. Щелкните [Показать дополнительные настройки].
5. Щелкните [Настройка языков и способов ввода...]. Откроется окно Языки.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Щелкните по нужному языку и перетащите его в верхнюю часть списка.
8. Нажмите [Готово] для подтверждения действия.
9. Щелкните по значку [Обновить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отображается на выбранном языке.

Изменение языковых настроек в Mozilla Firefox

Введение

Вы можете изменить настройки языка для Osé Express WebTools в вашем браузере.



ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что меню опций находится в другом меню в зависимости от используемой версии Mozilla Firefox.

Процедура

1. Откройте Mozilla Firefox.
2. Щелкните [Firefox] в верхнем левом углу окна.
3. Щелкните [Настройки]. Откроется окно "Настройки".
4. Нажмите вкладку [Содержимое].
5. В разделе [Языки] нажмите кнопку [Выбор...]. Откроется окно Языки.
6. Выберите нужный язык. Нажмите кнопку [Добавить], если необходимо добавить в список новый язык.
7. Нажмите кнопку [Переместить вверх], чтобы переместить язык в верхнюю часть списка.
8. Нажмите кнопку [ОК] для подтверждения или кнопку [Отмена] для отмены в обоих окнах.
9. Щелкните по значку [Перезагрузить] на панели инструментов. Osé Express WebTools отобразится на выбранном языке.

Порядок редактирования настроек

Введение

В Osé Express WebTools можно выполнять настройки для персонализации системы печати.

Процедура

1. Откройте группу настроек, которую требуется отредактировать, например, [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Региональные параметры].
2. Щелкните прямо по значению параметра, если необходимо отредактировать только этот параметр или
Нажмите [Редактирование] на панели группы настроек для получения доступа к окну со всеми настройками, если необходимо отредактировать большее число настроек в группе.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему в качестве зарегистрированного пользователя.

3. Измените необходимые параметры.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Просмотр и проверка настроек

Введение

В Osé Express WebTools можно просматривать и проверять выполненные настройки. Также можно проверять, у каких параметров изменены заводские значения по умолчанию.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Проверить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Прокрутите список настроек. В первом столбце отображается настройка, а во втором – значения. Знак "*" указывает на то, что значение настройки отличается от стандартного заводского значения по умолчанию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта информация может быть распечатана с помощью стандартной функции печати Вашего браузера.

Сохраните настройки в файле

Введение

Сохраните в файл настройки и значения, сконфигурированные в Osé Express WebTools, в файл.

Сохраните настройки в файл для упрощения процедуры переноса настроек на другой принтер того же типа.



ПРИМЕЧАНИЕ

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Сохранить конфигурацию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Перейдите к адресу в сети для сохранения файла.
4. Сохраните файл settings<hostname of printer><date>.xml. Имя файла не фиксировано. При необходимости имя файла можно изменить.
5. Нажмите , чтобы подтвердить, или , чтобы закрыть окно без сохранения файла.

Загрузка настроек из файла

Введение

Загрузите настройки и значения для Osé Express WebTools из файла. Загрузите настройки из файла для их переноса на другой принтер того же типа.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и пароли для удаленных назначений исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора, системного администратора или опытного пользователя. Загруженные настройки зависят от профиля входа. Загружаются только настройки, соответствующие правам пользователя.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Открыть набор] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Перейдите к адресу в сети и выберите файл настроек
4. Нажмите [Ok], чтобы загрузить файл настроек, или [Отмена], чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

В некоторых случаях открывается диалоговое окно с запросом на перезагрузку.

Результат

Текущие настройки перезаписываются значениями настроек в файле настроек. Сетевые настройки системы и пароли не восстанавливаются с целью предотвращения проблем подключения и обеспечения целостности паролей.

Восстановить значения по умолчанию

Введение

Иногда возникает необходимость возврата к исходным настройкам. Настройки по умолчанию можно восстановить в Osé Express WebTools.



ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как основной оператор для восстановления только настроек основного оператора. Войдите в систему как администратор системы для восстановления только настроек администратора системы. Чтобы восстановить заводские настройки, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.

Процедура

1. Откройте вкладку [Конфигурация] или [Предпочтения].
2. Нажмите [Восстановить значения по умолчанию] в правом верхнем углу окна. Откроется окно.
3. Щелкните [Ok], чтобы восстановить стандартные настройки производителя, или [Отмена] чтобы закрыть окно без восстановления стандартных настроек.

Установка настроек задания печати по умолчанию

Определение

В Osé Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания печати по умолчанию. Оптимизация настроек задания печати по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания печати сгруппированы во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать]. Ниже находится короткое объяснение наиболее важных настроек заданий печати по умолчанию. В настройках задания печати по умолчанию также можно задавать предустановки печати, которые будут отображаться на панели оператора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- После установки настроек задания печати в драйверах принтера или инструментах подачи задания эти значения всегда будут отменять стандартные значения, заданные в Osé Express WebTools.
- Во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки заданий на печать] также можно задавать настройки предустановок печати. На мультисенсорной панели оператора в подокне печати отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам печати см. в [Задайте предустановки печати по умолчанию на стр. 130](#)


Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Базовое]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Базовое] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Число наборов]	Введите стандартное значение для числа экземпляров печати заданий.
[Комплектовать]	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите [Вкл (сортировка по наборам)] для сортировки распечаток по комплектам (123 - 123). • Выберите [Выкл (сортировка по страницам)] для сортировки распечаток по страницам (11 - 22 - 23).
[Место выгрузки распечаток]	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите [Верхний приемный лоток (TDT)] для выгрузки распечаток по умолчанию в верхний приемный лоток. • Выберите [Устройство выгрузки сзади] для выгрузки распечаток по умолчанию в задней части принтера. Выберите эту опцию при использовании опциональной приемной полки или фальцаппарата.

Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Страница]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Страница] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Источник носителя]	<p>Выберите материал распечатки по умолчанию и формат для используемого в принтере носителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выберите [Автоматический] для автоматического выбора носителя. • Выберите [Ручная подача] для вставки отрезного листа. • Выберите конкретный номер рулона носителя, который будет использоваться по умолчанию. <p>В системном окне на панели оператора принтера отображаются загруженные рулоны.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Параметр Политика выбора носителя можно конфигурировать только в том случае, если Источник носителя установлен на [Автоматический].</p>
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите [Автоматический следующий по размеру в сторону увеличения], чтобы разрешить принтеру использовать рулон носителя большего размера, чем размер печати, если точный размер недоступен. • Выберите [Автоматическая точная подгонка], чтобы разрешить принтеру использовать только рулон носителя, размер которого точно соответствует размеру печати. Если рулон носителя с точным размером носителя недоступен, открывается запрос на добавление носителя.
[Длина резки]	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите [Стандартный] для резки распечаток стандартного размера (DIN, ANSI и т.д.). • Выберите [Синхронный] для резки отпечатков по концу изображения. • Выберите [Пользовательский] (числовое) для отрезания распечаток заданной длины.
[Пользовательская длина распечатки]	<p>Введите длину отрезания для задания печати.</p>
[Добавить переднюю полосу]	<p>При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в верхней части распечатки.</p>
[Добавить заднюю полосу]	<p>При вводе значения принтер добавляет пустую полосу заданной длины в нижней части распечатки.</p>

Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Компоновка]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Компоновка] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Масштаб]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Автоматическое масштабирование по размеру носителя] для масштабирования изображения в соответствии с размером носителя. Выберите [Автоматическое уменьшение масштаба, если изображение больше носителя] для уменьшения масштаба изображения до следующего меньшего по размеру формата по сравнению с оригиналом. Выберите [Пользовательский коэффициент масштабирования] для ввода собственного процентного значения масштабирования (100 процентов означает отсутствие масштабирования).
[Зеркало]	Выберите [Вкл] для зеркального отображения относительно вертикальной оси — направления подачи носителя.
[Поворот]	<p>Выберите любую опцию для поворота изображения против часовой стрелки.</p> <p>Если необходима более высокая скорость печати, выберите [Автоматический поворот для альбомной ориентации]. Скорость печати можно повысить благодаря сокращению тракта подачи носителя.</p> <p>Выберите [Автоматический поворот для экономии носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.</p> <p>Дополнительную информацию см. в разделе Установка режима поворота на стр. 162.</p>
[Позиционирование]	<p>Выберите любую опцию для указания того, где необходимо разместить изображение на носителе.</p> <p>Дополнительную информацию см. в разделе Установка режима выравнивания на стр. 163.</p>
[Горизонтальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по горизонтали в выбранном положении размещения.
[Вертикальный сдвиг]	Задайте величину смещения изображения по вертикали в выбранном положении размещения.

Обзор настроек [Стандартные настройки заданий на печать] - [Изображение]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать]. Перейдите в [Изображение] и нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу.

Настройка	Описание
[Качество печати]	<ul style="list-style-type: none"> [Стандартный] - это стандартное значение. Выберите [Линии/текст] для чертежей. Линии четкие. Выберите [Фото] для больших фотографий. Печать оптимизируется для передачи больших серых зон.

Установка настроек задания копирования по умолчанию

В Osé Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания копирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания копирования по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания копирования сгруппированы во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания копирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во вкладке [Предпочтения] - [Умолчания задания копирования] также можно задавать настройки предустановок копирования. На мультисенсорной панели оператора в подокне копирования отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам копирования см. в [Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 126](#)

Обзор [Умолчания задания копирования] - [Общие настройки задания копирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка настроек [Умолчания задания копирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу [Общие настройки задания копирования].

Настройка	Описание
[Режим производительного копирования (только линии/текст)]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Стандартный] для установки скорости по умолчанию. Выберите [Производительный] для установки оптимизированной скорости: узкие оригиналы сканируются быстрее.
[Политика выбора носителя]	<ul style="list-style-type: none"> Выберите [Следующий больший] для продолжения печати на носителе большего размера. Выберите [Точный размер] для продолжения только в том случае, если доступен заданный размер носителя.
[Начальное значение для ### в имени задания копирования]	Задайте номер, заменяющий символы # в имени файлов копирования. Номер повышается.
[Имя файла для копирования в Smart Inbox]	Введите имя файла копирования, используемый для сохранения копии в Smart Inbox. Если имя файла копирования содержит один или более символов #, они заменяются возрастающими номерами.

Установка настроек задания сканирования по умолчанию

В Océ Express WebTools можно выполнять конфигурацию настроек задания сканирования по умолчанию. Оптимизация настроек задания сканирования документа по умолчанию обеспечивает наилучшие результаты.

Настройки задания сканирования сгруппированы в [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Ниже можно просмотреть короткое объяснение общих настроек задания сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования] также можно задавать настройки предустановок сканирования. На мультисенсорной панели оператора в подокне сканирования отображаются только настройки, заданные в качестве предустановок. Дополнительную информацию по предустановкам сканирования см. в [Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 128](#)
- Расширения файлов, заданные в параметрах задания сканирования по умолчанию, не могут быть изменены через Smart Inbox.

Обзор [Стандартные настройки задания сканирования] - [Общие настройки заданий сканирования]

Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки задания сканирования]. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу секции [Общие настройки заданий сканирования].

Настройка	Описание
[Расширение файла для сканирования в PDF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в PDF (по умолчанию: pdf).
[Расширение файла для сканирования в TIFF]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в TIFF (по умолчанию: tif).
[Расширение файла для сканирования в JPEG]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в JPEG (по умолчанию: jpg).
[Расширение файла для сканирования в CALS]	Введите любую текстовую строку. Строка представляет собой расширение файла для сканирования в CALS (по умолчанию: cal).
[Направление заданий печати по умолчанию]	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите [По умолчанию Smart Inbox] для отправки заданий в Smart Inbox, заданное по умолчанию. • Выберите [Удаленное назначение по умолчанию] для отправки заданий в удаленное назначение, заданное по умолчанию. <p> ПРИМЕЧАНИЕ В случае выбора [Удаленное назначение по умолчанию] и установки активированных функций на [Только печать из] или [Нет], задание сканирование не может быть отправлено в удаленное назначение и отправляется в [По умолчанию Smart Inbox]. Более подробную информацию см. в разделе Установка удаленного назначения по умолчанию на стр. 139.</p>
[Интервал между повторными попытками отправки скана]	В случае сбоя при отправке скана в удаленное назначение принтер повторяет попытку по истечении заданного здесь времени.

Настройка	Описание
[Начальное значение для ### в имени файла сканирования]	Задайте номер, заменяющий символы # в имени сканов в Smart Inbox. Номер увеличивается после каждого сканирования.
[Имя файла для сканирования в Smart Inbox]	<p>Задайте имя файла сканирования, используемого для сканов в Smart Inbox. Если имя файла сканирования содержит один или более символов #, они заменяются возрастающими номерами.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Обратите внимание на то, что имя файла всегда можно изменить на панели оператора. Прикоснитесь к имени на дисплее, прежде чем начинать сканирование, и введите новое имя.</p>

Управление заданиями в системе печати

Smart Inbox и концепция очереди

Определение

Для индивидуализированного управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Smart Inbox работает как персональный почтовый ящик, в котором можно хранить задания и в который можно сканировать задания. Задания, ожидающие обработки, отображаются в очереди.

Концепция	Очередь заданий	Smart Inbox
Metaphor	Транспортер	Личные почтовые ящики
		
Намерение пользователя	<ul style="list-style-type: none"> получить отпечатанное задание как можно скорее 	<ul style="list-style-type: none"> отправить задания в систему организовать задания
Используется для	<ul style="list-style-type: none"> получения обратной связи о выполнении заданий на принтере отменить запросы изменить приоритет (локально). 	<ul style="list-style-type: none"> держат вместе наборы документов от различных источников организовать документы из разных Smart Inbox'ов, чтобы легко вызывать задания перепечатать или изменить настройки заданий, уже посланных на принтер

Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inboxes. При открывании вкладки Задания в Océ Express WebTools в разделе Smart Inbox отображается обзор Smart Inboxes. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

Различные типы Smart Inboxes можно создавать в Océ Express WebTools:

- Можно создавать Smart Inboxes для заданий печати. Можно создавать эти Smart Inboxes в Océ Express WebTools во вкладке Задания. При создании Smart Inbox для заданий печати он отображается только в локальном браузере. При отправке задания печати на принтер на панели оператора также отображается Smart Inbox.
- Оператор может создавать Smart Inboxes для заданий сканирования. Оператор может создавать эти Smart Inboxes в Océ Express WebTools во вкладке Конфигурация. Smart Inbox для заданий сканирования отображается только в локальном браузере и на панели оператора. Таким образом оператор может организовывать Smart Inboxes для заданий сканирования для ведомственного, проектного или персонального использования.

В драйвере принтера, приложении или приложении представления задания можно выбрать конкретные Smart Inbox, которые необходимо распечатать. В параметре [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Переназначение адреса заданий печати] задается необходимость отправки задания в очередь заданий. Когда задание печати находится в Smart Inbox, можно вручную запустить задание печати на панели оператора или в Osé Express WebTools.



Функция Smart Inbox и очереди заданий

Введение

Все задания печати, переданные через драйверы принтера, приложения или одно из приложений подачи заданий Osé Publisher, размещаются в Smart Inbox. Вы можете выбрать Smart Inbox в качестве удаленного расположения. Во время обработки заданий они отображаются в очереди заданий или в очереди сканирования.

Функции Smart Inbox

Вы можете просматривать задания и управлять ими, используя вкладку Задания Osé Express WebTools. Раздел Smart Inbox и раздел очередей предлагают различные функции для управления заданиями.

Функция	Описание
[Просмотреть]	Для просмотра собственно изображения и более подробной информации о задании щелкните по имени задания в Smart Inbox. Здесь также можно изменять имя задания.
[Удаление]	Для удаления задания из Smart Inbox выберите задание и нажмите [Удаление].
[Редактирование]	Чтобы отредактировать настройки задания, выберите его и щелкните [Редактирование]. Появится окно, в котором можно изменить определенные настройки задания.
[Печатать]	<p>Чтобы отпечатать задание, выберите его и щелкните [Печатать]. Задание копируется в очередь заданий. Задание остается в Smart Inbox.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Настройка [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Держать завершенные задания в Smart Inbox] определяет, будут ли распечатанные задания храниться в Smart Inbox для повторной печати или нет.</p>
[Сохранить]	<p>Можно выбрать задание сканирования и сохранить его на ПК.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Только один пользователь может сохранять задание сканирования в текущий момент времени. Если задание сканирования сохраняется более чем одним пользователем одновременно, загрузки будут выполняться поочередно. Если открывается диалоговое окно выбора места сохранения, загрузка не запускается.</p>
[Послать в...]	Можно выбрать задание сканирования и отправить его в предварительно заданное удаленное назначение.
[Удаление]	При нажатии [Удаление] выбранные задания удаляются Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Режим Показать все Smart Inbox доступен только в случае активации [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями] - [Показать все задания в Smart Inbox].

Функция очереди заданий

Задания печати в очереди, ожидающие печати, перечислены в очереди заданий.

Функция	Описание
[Сверху]	Чтобы повысить приоритет задания в очереди, можно его выбрать и щелкнуть [Сверху]; задание переместится вверх очереди.
[Удаление]	Для удаления задания из очереди выберите его и нажмите [Удаление].
[Удалить все]	Для полной очистки очереди заданий нажмите кнопку [Удалить все].

Функция очереди сканирования

Задания сканирования в очереди, ожидающие отправки в соответствующие назначения, перечислены в очереди сканирования. После успешной отправки задания оно удаляется из очереди заданий.

Функция	Описание
[Удаление]	Для удаления задания из очереди выберите его и нажмите [Удаление].
[Повторить]	Для повтора отправки задания выберите его и нажмите [Повторить].
[Послать в...]	Для отправки задания по новому адресу назначения выберите задание и нажмите [Послать в...]. Затем выберите адрес назначения.

Использование Smart Inboxes в многопользовательской среде

Введение

Многопользовательская среда — это рабочая среда, в которой пользователи напрямую отсылают задания на принтер и забирают свои распечатки. В такой среде пользователю важно иметь простой доступ к своим личным заданиям.

Иллюстрация



Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Выключен]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Выключен]
[Блокировать удаленный просмотр Smart Inbox для основного оператора]	[Выключен]
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Выключен]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Включен]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Выключен]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[Только в Smart Inbox]
[Окончание тайм-аута для заданий в Smart Inbox]	Например: 48 часов
[Истечение тайм-аута для заданий копирования и сканирования в Smart Inbox]	Например: 48 часов
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]

Использование Smart Inboxes в репродуктивной среде

Введение

Репродукционная среда — это рабочая среда, в которой оператор репродукции обрабатывает все задания. В этой среде оператор репродукции может организовать свою обычную работу с помощью Smart Inbox.

Иллюстрация



Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Включен]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Включен]
[Блокировать удаленный просмотр Smart Inbox для основного оператора]	[Включен]
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Включен]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Включен]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Включен]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[В очередь и Smart Inbox]
[Окончание тайм-аута для заданий в Smart Inbox]	Например: 48 часов
[Истечение тайм-аута для заданий копирования и сканирования в Smart Inbox]	Например: 8 часов.
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]

Использование Smart Inboxes в многопользовательской и репродукционной среде

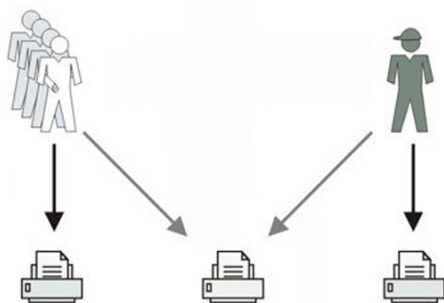
Введение

Многопользовательская среда — это рабочая среда, в которой пользователи напрямую отсылают задания на принтер и забирают свои распечатки на принтере. Система также используется и оператором репродукции.

В этой среде для пользователя важно иметь легкий доступ к своим личным заданиям локально, но также важно оператору репродукции видеть все задания. Для дальнейшего упрощения процесса оператор может создавать персональные Smart Inboxes для своих пользователей. Таким образом пользователи могут управлять своими заданиями, а оператор может осуществлять управление.

Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

Иллюстрация



Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Выберите [Редактирование] в [Управление заданиями].
3. Введите следующие значения (пример)

Настройка	Значение
[Publisher Express]	[Включен]
[Запретить удаленные действия с заданиями для основного оператора]	[Включен]
[Блокировать удаленный просмотр Smart Inbox для основного оператора]	[Включен] Определяется запросами заказчика
[Показать все задания в Smart Inbox]	[Включен]
[Переназначение адреса заданий печати]	[Нет, как указано в паспорте задания]
[Держать завершенные задания в Smart Inbox]	[Включен]
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	[Выключен]
[Направление заданий печати по умолчанию]	[Только в Smart Inbox]

Настройка	Значение
[Окончание тайм-аута для заданий в Smart Inbox]	Например: 48 часов
[Истечение тайм-аута для заданий копирования и сканирования в Smart Inbox]	Например: 8 часов.
[По умолчанию Smart Inbox]	[Общий]

Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (раздел Smart Inbox)

Введение

Имеются два способа создания и открывания Smart Inbox для заданий печати в Osé Express WebTools:

- В разделе Smart Inbox во вкладке [Задания].
- В Publisher Express.

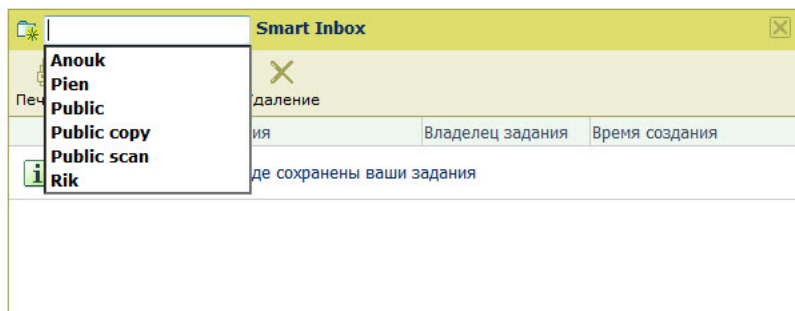


ПРИМЕЧАНИЕ

- Обратите внимание на то, что Smart Inboxes для заданий печати в разделе Smart Inbox и Publisher Express отображаются только в вашем персональном браузере. При отправке задания печати в конкретный Smart Inbox этот Smart Inbox также становится видимым на панели оператора.
- Обратите внимание на то, что Smart Inboxes или задания печати, созданные в разделе Smart Inbox и Publisher Express, не являются постоянными. Пустой Smart Inbox исчезает.

Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Щелкните [Открыть Smart Inbox].
3. Щелкните на пустом поле, чтобы открыть ниспадающий список Smart Inboxes, доступных в вашей системе. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.



4. Введите имя нового Smart Inbox и нажмите **Enter** или выберите нужный Smart Inbox из списка. Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати (Publisher Express)

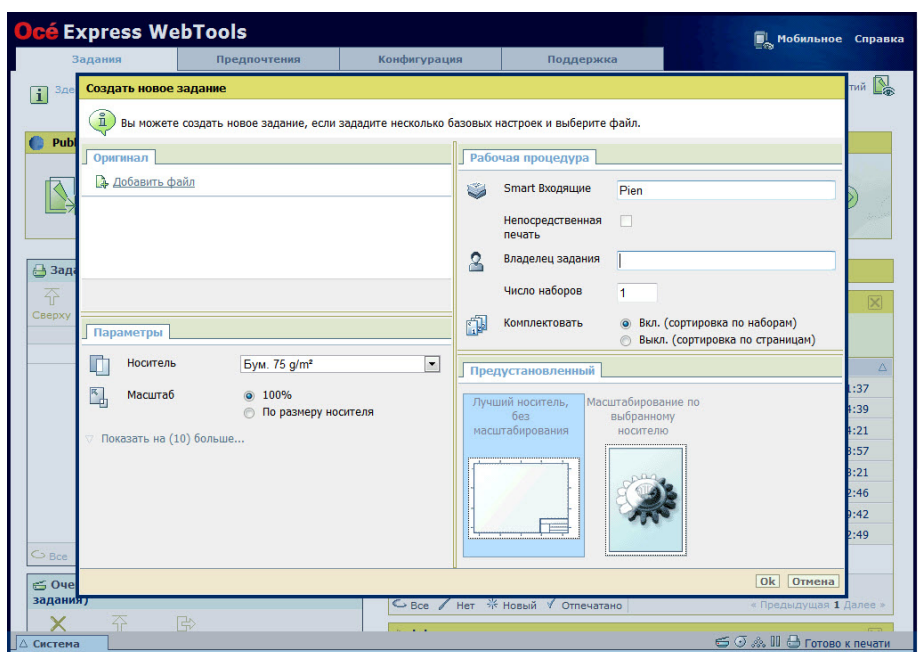


ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание на то, что эта процедура позволяет не только создавать Smart Inbox, но отправлять задание на принтер.

Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Publisher Express.
3. В разделе [Рабочая процедура] щелкните по полю Smart Inbox. Откроется ниспадающий список с Smart Inboxes, содержащим одно или более заданий.



4. Выберите нужное Smart Inbox из списка или введите имя нового Smart Inbox и нажмите **Enter**.
5. Щелкните [Ok], чтобы передать задание печати в новое Smart Inbox. Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования

Введение

Наряду с Smart Inboxes для заданий печати также можно создавать Smart Inboxes для заданий сканирования. Можно создавать Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Конфигурация]. Smart Inbox для заданий сканирования отображается в качестве назначения сканирования на панели оператора.

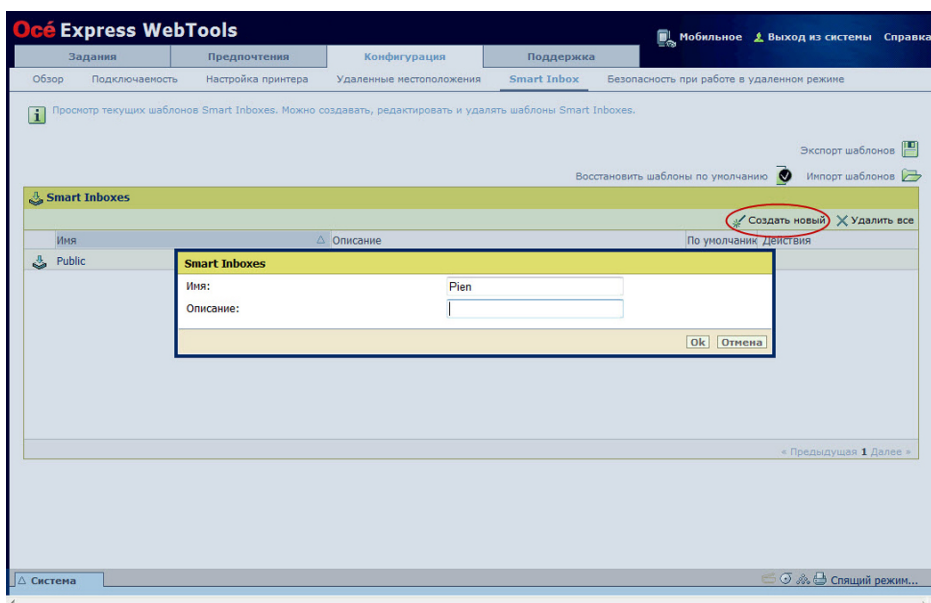


ПРИМЕЧАНИЕ

По истечении заданного в Océ Express WebTools времени или после заполнения Smart Inbox задания будут удалены из Smart Inbox.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Smart Inbox].
2. Щелкните [Создать новый]. Откроется окно



3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание].
5. Для подтверждения нажмите "ОК".

Результат

Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox и на панели оператора в качестве назначения.

Сохранение заданий копирования, сканирования и печати в Smart Inbox

Введение

В Océ Express WebTools можно временно сохранять задания в Smart Inbox.

Это позволяет более эффективно управлять заданиями и повторно распечатывать любое задание.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Задания сохраняются в Smart Inbox временно. После истечения заданного в Océ Express WebTools времени задания удаляются из Smart Inbox.
- Обратите внимание на то, что если Smart Inbox полон, будут удалены самые старые задания.

Сохранение заданий в Smart Inbox

Активируйте предпочтительную настройку в Océ Express WebTools для сохранения заданий в Smart Inbox.

Настройка	Результат
[Держать завершённые задания в Smart Inbox]	Задания печати, отправленные из Océ Express WebTools, не сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копию локальных заданий печати в Smart Inbox]	Задания печати, отправленные с панели оператора, теперь сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копии заданий копирования в Smart Inbox (общий)]	Задания копирования теперь сохраняются в Smart Inbox.
[Хранить копию выполненных заданий сканирования в Smart Inbox]	Задания сканирования теперь сохраняются в Smart Inbox.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Характеристики системы].
2. В разделе Управление заданиями выберите предпочтительную настройку.
3. Установите флажок, чтобы активировать настройку.
4. Нажмите ОК.

Установка тайм-аута для заданий Smart Inbox

Введение

Вы можете задать период времени, в течение которого задания будут храниться в Smart Inbox.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Характеристики системы].
2. Щелкните по "Редактировать" в разделе Управление заданиями.
3. Установите предпочтительное время для [Окончание тайм-аута для заданий в Smart Inbox] и/или настройки [Истечение тайм-аута для заданий копирования и сканирования в Smart Inbox], например, 48 ч.
4. Нажмите ОК.
Задания удаляются из Smart Inboxes при достижении заданного времени.

Результат

Задания хранятся в Smart Inbox в течение заданного периода времени.

Заккрытие или удаление Smart Inbox

Введение

В Osé Express WebTools также можно закрывать или удалять Smart Inboxes.

- Можно закрывать Smart Inbox для заданий печати в вашем браузере в разделе [Smart Inbox].
- Можно удалять Smart Inbox для заданий сканирования во вкладке [Конфигурация].



ПРИМЕЧАНИЕ

- При удалении Smart Inbox происходит удаление только вида в Smart Inbox, но не содержимого. Для того, чтобы навсегда удалить задания из Smart Inbox, выберите задания в Smart Inbox и нажмите [Удаление].
- "Общий" Smart Inbox не может быть удален и всегда будет существовать.

Закройте Smart Inbox для заданий печати в разделе Smart Inbox

Шаг	Действие
1.	Откройте вкладку [Задания].
2.	Нажмите кнопку X в правой части панели [Smart Inbox].

Удаление Smart Inbox для заданий сканирования

Шаг	Действие
1.	Откройте [Конфигурация] - вкладка [Smart Inbox].
2.	Выберите Smart Inbox, который необходимо удалить.
3.	В правой части в [Действия] нажмите X. Если необходимо удалить все Smart Inboxes одновременно, нажмите [Удалить все] в верхнем правом углу.

Конфигурация настроек сети и безопасности

Конфигурирование сетевых настроек в Osé Express WebTools

Введение

Некоторые сетевые настройки конфигурируются во время установки системы. При необходимости задания большего числа сетевых настроек можно использовать вкладку Конфигурация.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по сетевым настройкам находится в руководстве по подключению систем Osé PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в верхнем правом углу раздела [Сетевой адаптер]. Здесь можно редактировать все настройки группы в одном окне.
или
3. Щелкните по одиночной настройке в списке для редактирования только этой настройки. Например, щелкните по значению настройки типа IP, чтобы открыть окно, в котором можно изменить эту настройку.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Роли пользователей и уровни доступа

Введение

В Osé Express WebTools можно просмотреть все настройки, но при редактировании настроек отображается сообщение. Данное сообщение указывает на то, что настройка защищена паролем. Для изменения настройки необходимо выполнить вход с использованием пароля.



ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить его сброс только в случае активации его прав доступа. В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для повседневного использования системы пароль не нужен.

Обзор ролей пользователей и разрешений

В таблице внизу отображаются роли пользователей и соответствующие роли разрешения.

Роль пользователя	Описание
[Основной оператор]	Помимо стандартного использования системы основной оператор отвечает за ежедневное обслуживание системы. Основной оператор имеет право изменять все настройки по умолчанию во вкладке Предпочтения Osé Express WebTools.
[Системный администратор]	Системный администратор обеспечивает интегрирование системы в сетевую инфраструктуру пользователя. Системный администратор имеет право изменять все настройки во вкладке Конфигурация Osé Express WebTools.
[Пользователь электроэнергии]	Опытный пользователь имеет право доступа ко всем функциям Osé Express WebTools. Он объединяет роли Основного оператора и Системного администратора.

Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя

Чтобы получить доступ для записи для определенных настроек, необходимо войти в систему в качестве авторизованного пользователя. Имеются три пользовательские роли: системный администратор, основной оператор и опытный пользователь. Они имеют возможность редактирования определенных групп настроек. Нет необходимости входить в систему до начала сеанса. Система отображает экран входа только при необходимости выполнения определенного действия.

После входа



ПРИМЕЧАНИЕ

- После входа в систему сеанс длится столько, сколько и сеанс браузера. Если в течение 30 минут не выполнялись никакие действия, сеанс заканчивается и необходимо снова войти в систему.
- Из соображений безопасности имеет смысл периодически менять пароль для трех ролей пользователя в Osé Express WebTools.

Процедура

1. Щелкните по значению параметра, которое необходимо отредактировать. Откроется окно входа в систему.
2. Выберите роль пользователя из раскрывающегося списка.
3. Введите пароль.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения ввода.

Выход из системы по окончании сеанса

Назначение

По окончании изменения настроек рекомендуется снова выйти из системы.

Процедура

1. Щелкните гиперссылку выхода из системы в **верхнем правом углу** экрана.
или
2. Закройте окно Интернет-браузера.

Смена пароля для зарегистрированных пользователей

При выполнении

Из соображений безопасности рекомендуется периодически менять пароль для трех ролей пользователя (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) в .Осé Express WebTools.



ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. Если вы забыли пароль, специалист по обслуживанию может выполнить сброс паролей основного пользователя, администратора системы, опытного пользователя только в случае активации его прав доступа. В противном случае понадобится выполнить переустановку машины.



ПРИМЕЧАНИЕ

"Обслуживание Осé" и "Пароль для изменения сетевых настроек" не зависят от настройки [Сброс паролей при следующем запуске], доступной под [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Относящаяся к обслуживанию информация] - [Сброс паролей при следующем запуске].

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. В разделе [Пароли] выберите [Пароль основного оператора], [Пароль системного администратора] или [Пароль пользователя электроэнергетики] в зависимости от пароля, который необходимо изменить. Откроется новое окно.
3. Вход в систему в качестве:
 - основного оператора для смены пароля основного оператора. Стандартный пароль основного оператора - KeyOp.
 - системного администратора для смены пароля системного администратора. Стандартный пароль системного администратора - SysAdm.
 - опытного пользователя для смены всех паролей. Стандартный пароль опытного пользователя - PowUsr.



ПРИМЕЧАНИЕ

Пароли чувствительны к регистру. Можно использовать символы только из следующего диапазона:

A-Z	a-z
0-9	_ - ~ ! ? @ # \$ % ^ * + = , . : ; / [] () { }

Нельзя использовать китайские, кириллические или японские символы.

4. Для подтверждения ввода введите новый пароль дважды. Пароль скрыт.
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Выключение или перезагрузка системы



ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

Для дистанционного отключения или перезагрузки системы печати можно щелкнуть по [Выключение] во вкладке Support (Поддержка) Osé Express WebTools.

Когда система печати включена, также, нажав эту кнопку, можно перезагрузить систему.

Включение управления доступом

Введение

Если необходимо управлять доступом к принтеру, следует активировать управление доступом в Osé Express WebTools. При включенном управлении доступом можно выбирать до пяти хостов, которые смогут обмениваться данными с принтером через вашу сеть. Это количество хостов позволяет выполнять гибкую конфигурацию.

Для каждого из хостов можно задавать необходимость шифрования передаваемых от этого хоста к системе данных с помощью IPsec..



ПРИМЕЧАНИЕ

Для изменения настроек безопасности необходимо ввести пароль. С помощью этого пароля можно выполнять изменение и сброс настроек безопасности на панели оператора в случае блокирования доступа к системе. Задайте пароль во вкладке [Конфигурация] - [Подключаемость] и отредактируйте [Пароль для изменения сетевых настроек]. Более подробную информацию см. в Osé PlotWave-ColorWaveруководстве по подключению систем. Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите "Редактировать" в верхнем правом углу раздела [Управление доступом].
3. Измените настройку [Управление доступом] с [Выключен] на [Включен].
4. Для подтверждения нажмите "ОК".

Управление доступом и настройки IPsec

Введение

При включенном управлении доступом можно выполнять редактирование настроек управления доступом.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для изменения настроек безопасности необходимо ввести пароль. С помощью этого пароля можно выполнять изменение и сброс настроек безопасности на панели оператора в случае блокирования доступа к системе. Задайте пароль во вкладке [Конфигурация] - [Подключаемость] и отредактируйте [Пароль для изменения сетевых настроек]. Более подробную информацию см. в руководстве по подключению.

Настройки [Управление доступом] и IPsec

В [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Управление доступом] можно задавать следующие настройки для каждой из 5 станций:

Настройка	Описание
[Станция управления доступом 1]	Активация или деактивация подключения этого хоста к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv4-адрес]	IPv4-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Станция управления доступом 1: IPv6-адрес]	IPv6-адрес хоста позволяет подключаться к принтеру.
[Узел IPsec 1]	Включение или выключение IPsec. IPsec представляет собой протокол безопасности, осуществляющий передачу данных между хостом и принтером.
[Узел IPsec 1: Предварительно распределенный ключ]	Ключ для шифрования данного хоста, подключенный через IPsec. Если пустой, используется предварительный ключ по умолчанию.

Для IPsec, также можно задавать следующий параметр:

Настройка	Описание
[Общий ключ IPsec по умолчанию]	Этот ключ по умолчанию для шифрования хоста подключается через IPsec. Этот ключ используется для всех станций, предварительно распределенный ключ для которых не задан.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Océ PlotWave-ColorWave.

Включить или выключить функцию электронного шреддинга

Введение

Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа путем восстановления удаленных заданий. При включенной функции электронного шреддинга можно задавать алгоритм электронного шреддинга. Функцию электронного шреддинга можно включить в Osé Express WebTools. По умолчанию функция электронного шреддинга отключена.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - [Подключаемость] - вкладка [Электронный шреддинг].
2. Нажмите [Редактирование].
3. Выберите [Включен] или [Выключен].



ПРИМЕЧАНИЕ

При включенном электронном шреддинге системе может понадобиться больше времени на выполнение заданий.

Выберите алгоритм электронного шреддинга

Введение

Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям.

Можно выбрать один из следующих алгоритмов:

- [Гутманн].
Все задания в системе удаляются за 35 проходов перезаписи.
- [DoD 5220.22-M].
Все задания в системе удаляются за три прохода перезаписи.
- [Пользовательский] позволяет задавать количество проходов вручную.

Значение производителя по умолчанию: [DoD 5220.22-M].



ПРИМЕЧАНИЕ

Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Откройте настройки [Электронный шреддинг] - [Алгоритм электронного шреддинга].
3. Нажмите [Редактирование].
4. Выберите предпочтительный метод и сохраните его.

Установите число проходов перезаписи

Введение

Функция электронного shredдинга позволяет удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям. Необходимое число проходов перезаписи можно задавать вручную. Можно задать любое число от 1 до 35. Установка по умолчанию - 3.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Устанавливайте число проходов перезаписи на значение более 1 только в том случае, если это указано в политике безопасности вашего предприятия. Увеличение числа проходов может повлиять на производительности.
- Учитывайте то, что большее число проходов требует большего времени.

Перед началом

Убедитесь в том, что [Электронный shredдинг] включен. Более подробную информацию см. в разделе [Включить или выключить функцию электронного shredдинга на стр. 115](#).

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. В [Электронный shredдинг] щелкните по [Алгоритм электронного shredдинга] и выберите [Пользовательский].
3. В [Электронный shredдинг] щелкните по [Пользовательское число проходов электронного shredдинга].
4. Введите необходимое число проходов перезаписи и сохраните введенное значение.

Безопасность при работе в удаленном режиме

Введение

По умолчанию первый сертификат, предоставляемый для использования HTTPS, является самоверяемым сертификатом Osé.

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат). В Osé Express WebTools можно генерировать сертификаты.

При использовании сертификата клиентская рабочая станция, передающая задание печати, может проверять идентичность контроллера.

Безопасность при работе в удаленном режиме: сертификаты

- По умолчанию компания Osé предоставляет самоверяемый сертификат Osé. Этот сертификат обеспечивает шифрование данных печати, которые передаются между клиентом и контроллером. Он очень прост в использовании.
Этот самоверяемый сертификат не подписывается сертифицирующим органом, следовательно, в веб-браузере будет отображаться сообщение "Ошибка сертификата" при первом использовании протокола HTTPS.
- Если политикой безопасности вашего предприятия это рекомендуется, администратор может запросить и выполнить импорт сертификата, предоставленного сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).
Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в разделе [Генерирование нового запроса на предоставление подписанного CA](#) на стр. 119 и [Удаленная безопасность: Импорт подписанного CA сертификата – Проверьте и выполните импорт корневого сертификата в браузер рабочей станции](#) на стр. 124

Генерирование нового подписываемого CA сертификата

Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

В Osé Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При генерировании запроса на предоставление сертификата необходимо выполнить следующие шаги.

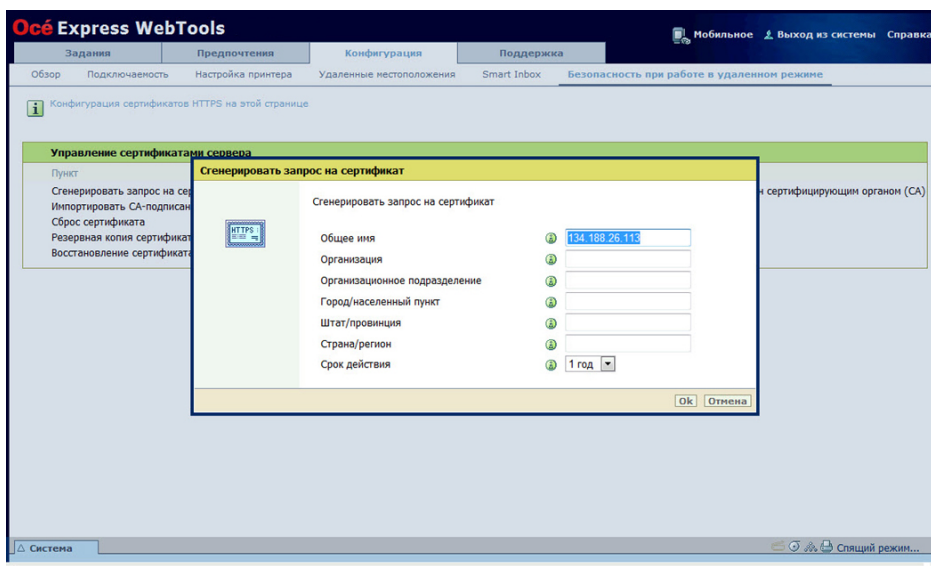


ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Выберите в [Конфигурация] вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме].
2. Щелкните [Сгенерировать запрос на сертификат]. Откроется окно.



3. Выполните необходимые настройки: укажите полное доменное имя или IP-адрес и дополнительную информацию.
4. Нажмите [Ok] для сохранения.

Веб-сервер генерирует запрос на предоставление сертификата. Отображается содержание запроса (открытый текст).

Пример (имитационный запрос):

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

```
MIIbVDCASQAwfDELMAkGA1UEBMCRIxDDAKBgNVBAgTA0IERjEQMA4GA1UEBxMHQ1JFVEV
J
TDEBEGA1UEChMKT2NIIFBMVCBTQTEMMAoGA1UECxMDU05TMSowKAYDVQQDEyF0ZHM3M
DAAtNzQw
LnNucy5vY2VjcmV0WIsLm9jZS5uZWgZ8wDQYJKoZIhvcNAQEBBQADgY0AMIGJAoGBAJ2NKQM
d
HjiDZ1khzTJTORxHqjKl3AtE3PXqRsiHouTH5JTceYtaBjCnxCJ4pGKY5iKN8KJiJuZG8PHxY7o
```

```
W/+zpvxN2VtX7TcyTAvyCThUwL+cqo75tvODo5HMCUa2sLdl8GO9WMLpgZkxH5KzliO+Lcl4  
yQbqhENyуwS0C2ObXCq3yksF74+XIO0swhoA2yfDp4T+LuF3wxys8IUH3ZhhkOYg==  
-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----
```

5. Скопируйте и вставьте содержимое запроса в файл .csr (имя 'certificate_request.csr' присваивается по умолчанию).
6. Перезагрузите контроллер
7. Отправьте содержимое этого запроса в сертифицирующий орган.

Импорт подписанного СА сертификата: выполните импорт корневого сертификата

Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

В Osé Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- **Импорт корневого сертификата**
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по этим настройкам находится в руководстве по безопасности систем Osé PlotWave-ColorWave.

Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools
2. Выберите в [Конфигурация] вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме].
3. Щелкните [Импортировать СА-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [Корневой сертификат] в Тип сертификата.
5. Перейдите к файлу корневого сертификата и нажмите [Импорт].



ПРИМЕЧАНИЕ

Корневой сертификат может уже существовать в списке сертификатов на веб-сервере.

6. Проверьте подлинность для подтверждения импорта.
7. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], перейдите к импорту [Промежуточный сертификат].
8. Нажмите [Ok] для сохранения.

Импорт подписанного СА сертификата: Импорт промежуточного сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- **Импорт промежуточного сертификата**
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. Откройте вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме]
2. Щелкните [Импортировать СА-подписанный сертификат]
3. Выберите [Промежуточный сертификат] в Тип сертификата.
4. Перейдите к файлу промежуточного сертификата и нажмите [Импорт].
5. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], вернитесь на главную страницу для импорта [СА-подписанный сертификат].

Выполните импорт подписанного CA сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- **Выполните импорт подписанного CA сертификата**
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. Откройте вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме]
2. Щелкните [Импортировать CA-подписанный сертификат].
3. Выберите [CA-подписанный сертификат] в Тип сертификата.
4. Выберите "Да" для подтверждения подлинности сертификата относительно корневых сертификатов Java и нажмите "Импорт".
5. После появления сообщения [Сертификат успешно импортирован.] перезапустите контроллер. Теперь сертификат установлен на сервере.
Проверьте и выполните импорт (при необходимости) корневого сертификата CA также и в веб-браузер рабочих станций. Это обеспечит защиту всех процессов обмена данными между рабочими станциями и серверов.

Импорт подписанного CA сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- **Проверьте и выполните импорт корневого сертификата**

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

Процедура

1. На каждой рабочей станции откройте веб-браузер.
2. В Инструменты - Опции Интернет - Окно содержимого откройте "Сертификаты".
3. Проверьте, не находится ли уже корневой сертификат, предоставленный сертифицирующим органом, в списке "Доверенные сертифицирующие органы, предоставляющие корневые сертификаты".
4. Если его нет в списке, выполните импорт корневого сертификата CA.

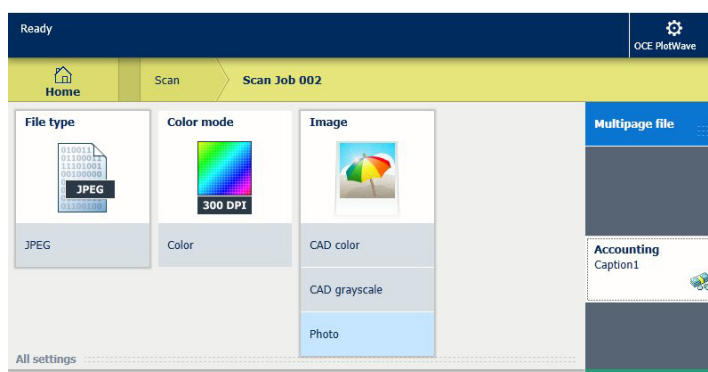
Конфигурация предустановок и штампования

Что следует знать о предустановках

Определение

Шаблоны задания позволяют с легкостью выполнять часто повторяющиеся задания печати, копирования и сканирования.

Предустановки на панели оператора.



В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания.. При прикосновении к подокну копирования или сканирования на мультисенсорной панели оператора открывается окно со списком предустановок. При прикосновении к подокну печати и настроек находящегося в списке задания отображаются предустановки печати. Для каждой категории предустановки настройка по умолчанию отображается как окно предустановки. При прикосновении к подокну по умолчанию отображаются и другие предустановки.



ПРИМЕЧАНИЕ

При настройке предустановок Вы по-прежнему можете изменить настройки на панели оператора в [Все настройки].

Задание предустановок в Océ Express WebTools

В Océ Express WebTools можно выполнить настройку предустановок печати, копирования и сканирования. Выберите предустановки по умолчанию, создайте пользовательские предустановки и выведите их на панель оператора. Для вывода предустановок на панель оператора нужно выполнить настройки только единожды.

Если конкретные настройки в Océ Express WebTools не выполняются, принтер использует настройки по умолчанию для заданий печати, копирования и сканирования.

Задайте предустановки сканирования по умолчанию

Введение

В предустановке можно задать настройки, необходимые для выполнения задания копирования. Настройки копирования имеют четыре категории предустановок: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]

В Osé Express WebTools можно задавать различные предустановки:

- Выберите **предустановки по умолчанию** из списка предварительно заданных предустановок. Предустановки по умолчанию используются в том случае, если оператор, не выполняя никаких дополнительных настроек на панели оператора, нажимает зеленую кнопку.
- Создайте **пользовательские предустановки** для каждой категории. Установите пользовательские предустановки по умолчанию или выведите их на панель оператора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.
- Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки копирования по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер]. Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Создание пользовательской предустановки копирования

Введение

Создайте пользовательскую предустановку в соответствии с Вашими предпочтениями:

- Установите предустановку по умолчанию - [Настройка пользовательской предустановки копирования на стр. 126](#)
- Выведите предустановку на панель оператора - [Вывод пользовательской предустановки на панель оператора на стр. 132](#)

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Умолчания задания копирования].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для копирования].
3. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
4. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Тип оригинала] на [Светокопия (синька)], а [Компенсация фона] — на [Вкл].
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Задайте предустановки сканирования по умолчанию

Введение

В предустановке можно задавать настройки, необходимые для задания сканирования. Настройки сканирования имеют три категории предустановок: [Тип файла], [Цветовой режим] и [Изображение].

В Osé Express WebTools можно задавать различные предустановки:

- Выберите **предустановки по умолчанию** из списка предварительно заданных предустановок. Предустановки по умолчанию используются в том случае, если оператор, не выполняя никаких дополнительных настроек на панели оператора, нажимает зеленую кнопку.
- Создайте **пользовательские предустановки** для каждой категории. Установите пользовательские предустановки по умолчанию или выведите их на панель оператора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Дополнительную информацию по правильному выполнению настроек см. в [Тип файла на стр. 244](#).
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.
- Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки задания сканирования].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки сканирования по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленный тип файла].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [JPEG].
Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Создание пользовательской предустановки сканирования

Введение

Создайте пользовательскую предустановку в соответствии с Вашими предпочтениями:

- Задайте предустановку по умолчанию - [Настройка пользовательской предустановки сканирования на стр. 128](#)
- Выведите предустановку на панель оператора - [Вывод пользовательской предустановки на панель оператора на стр. 132](#)

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки задания сканирования].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для сканирования].
3. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
4. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Тип оригинала] на [Фото], а [Компенсация фона] – на [Вкл].
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Задайте предустановки печати по умолчанию

Введение

В шаблоне можно предварительно задать настройки, необходимые для выполнения задания печати с USB или из удаленного назначения. Настройки печати имеют четыре категории предустановок: [Носитель], [Компоновка], [Изображение] и [Финишная обработка]

В Osé Express WebTools можно задавать различные предустановки:

- Выберите **предустановки по умолчанию** из списка предварительно заданных предустановок. Предустановки по умолчанию используются в том случае, если оператор, не выполняя никаких дополнительных настроек на панели оператора, нажимает зеленую кнопку.
- Создайте **пользовательские предустановки** для каждой категории. Установите пользовательские предустановки по умолчанию или выведите их на панель оператора.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.
- Во всплывающем описании всегда можно просмотреть краткое описание настройки.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. В [Конфигурация панели оператора: Предустановки печати по умолчанию] выберите категорию предустановки, которую необходимо изменить, например, [Предустановленная компоновка по умолчанию].
3. Выберите настройку, которую вы хотите использовать в качестве предустановки по умолчанию, например, [Стандартный половинный размер]. Выберите [Пользовательский], чтобы создать Ваши пользовательские предустановки по умолчанию.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Создание пользовательской предустановки печати

Введение

Создайте пользовательскую предустановку в соответствии с Вашими предпочтениями:

- Задайте предустановку по умолчанию - [Настройка пользовательской предустановки печати на стр. 130](#)
- Выведите предустановку на панель оператора - [Вывод пользовательской предустановки на панель оператора на стр. 132](#)

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Выберите категорию предустановки, которую вы хотите сделать пользовательской предустановкой, и нажмите [Редактирование], например, [Пользовательская предустановка изображения для печати].
3. Задайте имя и описание, которые будут использоваться для предустановки на панели оператора.
4. Выберите настройки, которые вы хотите использовать для пользовательской предустановки, например, установите [Зеркало] на [Вкл].
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Выведите пользовательскую предустановку на панель оператора

Введение

После создания пользовательской предустановки ее можно сделать доступной с панели оператора.

Перед началом

Процесс создания пользовательской предустановки. Для получения подробной информации обратитесь к разделам [Создание пользовательской предустановки копирования на стр. 127](#), [Создание пользовательской предустановки сканирования на стр. 129](#), [Создание пользовательской предустановки вывода на печать на стр. 131](#).

Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения]
2. Выберите вкладку [Умолчания задания копирования], [Стандартные настройки задания сканирования] или [Стандартные настройки заданий на печать], в зависимости от требуемой пользовательской предустановки.
3. В предпочтительной категории пользовательской предустановки выберите настройку пользовательской предустановки.
Например, в [Пользовательская предустановка изображения для копирования] выберите настройку [Пользовательская предустановка изображения для копирования].
4. Установите флажок, чтобы активировать настройку, и нажмите [Ok].
Пользовательская предустановка появляется на панели оператора и ее можно выбирать локально.

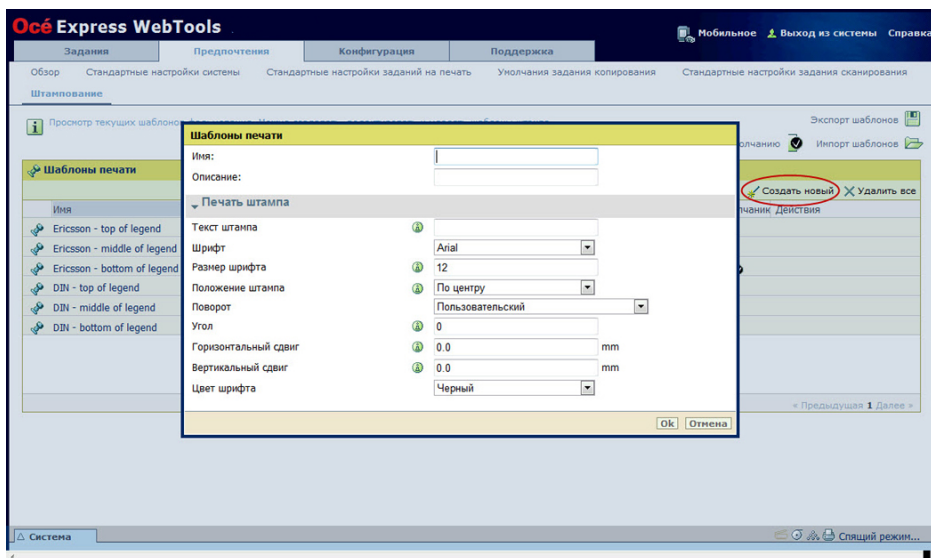
Создание штампа

Введение

В разделе пользовательских предустановок [Умолчения задания копирования] в Osé Express WebTools можно активировать функцию штампа. Во вкладке [Штампование] можно создать собственный предустановленный штамп.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Штампование].



2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем).
4. Введите [Описание] штампа.
5. Введите [Текст штампа], который будет отображаться в штампе. Если вы выбираете текст, также выберите [Шрифт] и [Размер шрифта].
6. Выберите [Положение штампа] на оригинале.
7. Выберите и [Поворот], если необходимо повернуть штамп на оригинале.
8. Введите [Горизонтальный сдвиг] и [Вертикальный сдвиг] в мм для задания позиции, выбранной в шаге 5.
9. Выберите [Цвет шрифта].



ПРИМЕЧАНИЕ

Большинство настроек является опциональным, поэтому не нужно вводить все настройки, если в этом нет необходимости.

Результат

Штамп создан. Теперь вы можете активировать штамп в [Предпочтения] - [Умолчения задания копирования] - [Пользовательская предустановка изображения для копирования] - [Штампование] для использования его на панели оператора.

Более подробную информацию см. в [Задание пользовательской предустановки копирования на стр. 127](#).

Конфигурация удаленных назначений

Конфигурирования назначений

Введение

На панели оператора можно найти список назначений, в которые можно выполнять сканирования и из которых можно выполнять печать.

В это назначение вы отправляете отсканированные файлы для хранения или сохраняете файлы в этом назначении и отправляете их на принтер.

Вы можете задавать удаленные назначения в [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения] в Osé Express WebTools.

Типы назначений

Вы можете выполнять сканирование в различные типы назначений и выполнять печать из них.

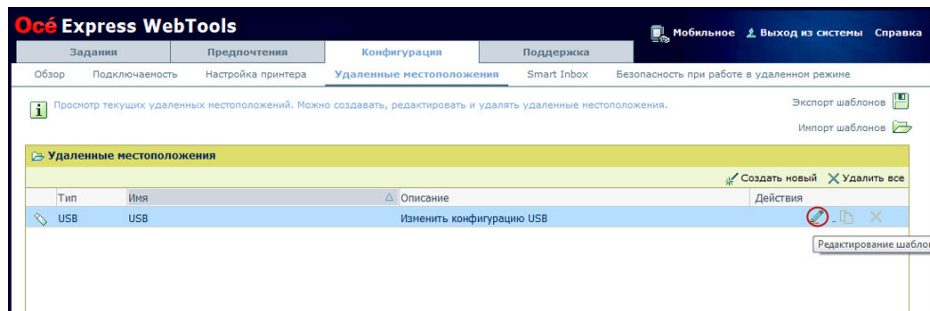
Тип назначения	Описание типа назначения
[Smart Inbox]	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из вашего персонального Smart Inbox или ваш отсканированный файл отправляется в выбранный вами Smart Inbox.
[USB]	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать с запоминающего устройства USB, подсоединенного к панели оператора, или выполнять на него сканирование.
[FTP]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через FTP.
[SMB]	При выборе этого назначения вы можете выполнять печать или сканирование в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции через SMB.
[WebDAV]	При выборе этого типа назначения вы можете получать доступ к облаку через WebDAV и использовать его как сетевой диск.
[PlanWell® Collaborate](опция)	В случае выбора этого назначения вы можете выполнять печать из или сканирование в облачные сервисы PlanWell Collaborate.

Включение или выключение USB-накопителя

Введение

Если вы хотите использовать USB-накопитель в качестве назначения, сначала необходимо выполнить настройки USB. Настройки можно выполнить в Océ Express WebTools.

Иллюстрация



Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [USB] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] USB в качестве назначения.
5. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для USB.
 - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с USB-накопителя и сканирование на него.
 - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с USB-накопителя.
 - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на USB-накопитель.
 - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать функцию USB.
6. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
7. Нажмите [OK] для сохранения настроек USB-накопителя в качестве удаленного назначения.

Результат

При активации функции USB и подсоединении USB-накопителя к панели оператора удаленное назначение — USB-накопитель — может использоваться через панель оператора и в Océ Express WebTools.

При деактивации функции USB USB-накопитель не может использоваться в качестве удаленного назначения.

Активация PlanWell Collaborate (опция)

Введение

Если у вас активирована лицензия для PlanWell Collaborate (поддержка ARC cloud), вы можете активировать данное удаленное назначение во вкладке [Конфигурация].

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Удаленные местоположения].
2. Выберите [PlanWell® Collaborate] и нажмите значок [Редактирование] в разделе [Действия]. Откроется окно.
3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] PlanWell Collaborate в качестве назначения.
5. В [Включенные функции] можно выбрать функции, которые вы хотите использовать для PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Печать из и сканирование в], если вы хотите активировать печать с PlanWell Collaborate и сканирование на него.
 - Выберите [Только печать из], если вы хотите активировать только печать с PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Только сканирование в], если вы хотите активировать только сканирование на PlanWell Collaborate.
 - Выберите [Нет], если вы хотите деактивировать PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.
6. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
7. Щелкните [Ok] для сохранения настроек для PlanWell Collaborate в качестве удаленного назначения.

Создание удаленного назначения

Введение

Можно создать собственные удаленные назначения FTP, SMB, WebDAV, в Océ Express WebTools.

Перед началом



ПРИМЕЧАНИЕ

- Не забудьте активировать протокол [SMB].
- Не забудьте активировать [FTP] в [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
- Убедитесь в том, что URL для [WebDAV] не заблокировано.
- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему с правами системного администратора.

Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2. Нажмите [Создать новый] в правом верхнем углу.

3. Введите [Имя] (опознается пользователем). Это имя также отображается на панели оператора.
4. Введите [Описание] используемых настроек.
5. Выберите [Тип] удаленного назначения: [FTP], [SMB] или [WebDAV].
6. Введите [Путь]. Путь к папке или URL удаленного местоположения.
 - Для [FTP] используйте следующий синтаксис: hostname[/path] (пример: myhost/mydirectory/scantofile).
 - Для [SMB] используйте следующий синтаксис: \\hostname\sharename[/path] (пример: \\myhost\myshareddirectory\scantofile).
 - Для назначений [WebDAV] используйте полный HTTP URL (пример: http://example.webdav.org:8080/repository/).
7. Выберите в [Учетные данные], должен или нет пользователь выполнять вход для доступа к удаленному назначению.
 - Выберите [Предложение пользователю войти в систему с панели оператора], если вы хотите, чтобы пользователь выполнял вход на панели оператора. Окно входа будет открываться на панели оператора, когда пользователь попытается получить доступ к удаленному назначению.
 - Выберите [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], если вы хотите сконфигурировать учетные данные здесь.

Пользователю не предлагается выполнить вход на панели оператора, когда он пытается получить доступ к удаленному назначению.

8. Если вы выбрали [Используйте следующие учетные данные для автоматического входа в систему:], введите имя пользователя и пароль.
 - [Имя пользователя] предоставляет доступ к удаленному назначению. У пользователя должны быть как минимум права чтения и записи для удаленного назначения. Для назначений SMB следует использовать следующий формат: Имя локального пользователя: 'IPaddress\username' или 'hostname\username'. Имя пользователя домена: 'domain\username'.
 - Введите [Пароль], относящийся к имени пользователя.
9. Выберите [Включенные функции]. Активируйте или деактивируйте доступ к выбранным назначениям для печати или сканирования заданий.
10. Введите [Имя файла]. В случае ввода обобщенного имени, например, "скан###.*", файл получает уникальное имя. ### будет заменяться числом по возрастанию.
11. Нажмите [Ok] для сохранения удаленного назначения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Система проверит удаленный адрес назначения и сгенерирует сообщение об ошибке, если проверка не будет пройдена.

В случае ошибки можно нажать "Сохранить" для сохранения удаленного назначения с ошибкой или нажать "Изменить" для изменения элементов.

Результат

Если проверка пройдена, удаленное назначение может использоваться через панель оператора и в Osé Express WebTools.

Установка удаленного назначения по умолчанию

Введение

Можно задать удаленное назначение в качестве назначения по умолчанию. Назначение по умолчанию используется, когда вы не выбираете определенное удаленное назначение для задания.

Процедура

1. Выберите в [Конфигурация] вкладку [Удаленные местоположения].
2. Выберите под [Удаленные местоположения] удаленное назначение, которое вы хотите установить как назначение по умолчанию.
3. Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию].

Установка назначения печати по умолчанию

Введение

Настройки назначения печати по умолчанию можно задать в Osé Express WebTools. Если назначение задания печати не указывается в паспорте печати, задание посылается в назначение по умолчанию. Можно выбрать одно из двух назначений по умолчанию:

- [В очередь и Smart Inbox]: задание выводится на печать автоматически и сохраняется в Smart Inbox.
- [Только в Smart Inbox]: задание отправляется в Smart Inbox и вы должны запустить его локально.



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете задать назначение печати по умолчанию только, если параметр [Переназначение адреса заданий печати] задан в [Нет, как указано в паспорте задания]. Вы можете найти его по пути [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями].

Процедура

1. Выберите вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Управление заданиями] или щелкните по настройке [Направление заданий печати по умолчанию].
3. Выберите [В очередь и Smart Inbox] или [Только в Smart Inbox].
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

После завершения

Теперь ваше предпочтительное назначение печати является значением по умолчанию. Все задания печати отправляются в это назначение, если не выполнены другие настройки.

Установка назначения сканирования по умолчанию

Введение

При частом сканировании в определенное назначение можно установить данное назначение сканирование в качестве значения по умолчанию. Можно выбрать один из двух типов назначения сканирования по умолчанию:

- удаленное назначение для заданий сканирования
- Smart Inbox для заданий сканирования

Перед началом

- Создайте удаленное назначение для заданий сканирования в Osé Express WebTools. Более подробную информацию см. в разделе [Установка удаленного назначения на стр. 137](#)
- Создайте Smart Inbox для заданий сканирования в Osé Express WebTools. Более подробную информацию см. в разделе [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

Установка удаленного назначения по умолчанию

Шаг	Действие
1)	Выберите вкладку [Конфигурация] - [Удаленные местоположения].
2)	Выберите под [Удаленные местоположения] удаленное назначение для заданий сканирования, которое вы хотите установить как назначение по умолчанию.
3	Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию]. Теперь ваше удаленное назначение является значением по умолчанию.
4	Выберите в [Предпочтения] вкладку [Стандартные настройки задания сканирования].
5	Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки заданий сканирования] или щелкните по [Направление заданий печати по умолчанию].
6	Выберите [Удаленное назначение по умолчанию].

Установка Smart Inbox по умолчанию

Шаг	Действие
1)	Выберите в [Конфигурация] вкладку [Smart Inbox].
2)	Выберите [Smart Inbox] в Smart Inbox для заданий сканирования, которое вы хотите установить по умолчанию.
3	Нажмите на поле для установки флажка под [По умолчанию]. Теперь ваше Smart Inbox является значением по умолчанию.
4	Выберите в [Предпочтения] вкладку [Стандартные настройки задания сканирования].
5	Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки заданий сканирования] или щелкните по [Направление заданий печати по умолчанию].
6	Выберите [По умолчанию Smart Inbox].

После завершения




Теперь ваше предпочтительное назначение сканирования является значением по умолчанию. Все задания сканирования отправляются в это назначение, если не выполнены другие настройки.

Устранение сбоев при создании удаленного назначения FTP (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения FTP.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<p>Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя удаленного хоста: <hostname>\<username> или <IP_address>\<username> Для пользователя домена: <domainname>\<username>
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в правильности и действительности имени хоста. Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя. Проверьте сетевые настройки принтера в Оcé Express WebTools: Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу. Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> hostname/share[/folder/...] или <IP_address>/share[/folder/...]
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно. Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, включен ли FTP-протокол на удаленном хосте. Проверьте, не блокирует ли политика безопасности клиентской сети (межсетевой экран/переключатель) порты FTP. Для FTP-назначения: проверьте, использует ли FTP-сервер порт 21.
Не удается проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	<p>Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попытайтесь еще раз позднее.</p>

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
<p>Тест удаленного назначения прерван из-за истечения времени тайм-аута.</p>	<p>Убедитесь в том, что брандмауэр на рабочей станции FTP-сервера не блокирует соединение в пассивном режиме FTP.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Более подробную информацию о соединении в пассивном режиме FTP см. в руководстве по безопасности систем Osé ColorWave-PlotWave.</p> <p>Пример с FileZilla Server После установки FileZilla Server может отображаться сообщение об ошибке. Для того, чтобы обеспечить доступ приложения FileZilla Server через брандмауэр Windows Firewall, выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте окно брандмауэра Windows. 2. Нажмите "Разрешение запуска программы через брандмауэр Windows". 3. Нажмите кнопку "Разрешить другое приложение..." (или "Разрешить другую программу..."). Откроется окно "Добавление приложения" (или "Добавление программы"). <p> ПРИМЕЧАНИЕ НЕ выбирайте "FileZilla Server Interface" из списка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Нажмите кнопку "Обзор...". 5. Найдите папку, в которую было установлено приложение FileZilla Server (стандартно — C:\Program Files (x86)\FileZilla Server\). 6. Дважды щелкните или выделите "FileZilla server.exe". <p> ВАЖНО Убедитесь в том, что вы выбрали НЕ "FileZilla Server Interface.exe".</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Щелкните 'Открыть'. Снова откроется окно "Добавление приложения" или "Добавление программы". 8. Прокрутите отображаемый список и выберите "FileZilla server.exe". 9. Нажмите "Добавить". Снова откроется окно "Разрешенные программы и компоненты" брандмауэра Windows. Убедитесь в том, что "FileZilla server.exe" добавлено в список "Разрешенные программы и компоненты". Убедитесь в том, что возле него установлен флажок в окне "Частные" или "Публичные" или "Домен" (в зависимости от типа сети, к которой нужен доступ). 10. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно брандмауэра Windows.
<p>Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения. • Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.

Устранение сбоев при создании удаленного назначения SMB (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения SMB.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.



Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. Если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис имени удаленного назначения: <ul style="list-style-type: none"> Для пользователя удаленного хоста: <hostname> \<username> или <IP_address>\<username> Для пользователя домена: <domainname>\<username> Убедитесь в том, что рабочая станция назначения принимает проверку подлинности NTLMv1. (среда Windows: Локальная политика безопасности - Настройки безопасности - Локальные политики - Опции безопасности - Безопасность сети - Уровень проверки подлинности менеджера LAN: настройка должна быть установлена на любой параметр, кроме "refuse LM" "отказ LM") или "refuse LM & NTLM" (отказ LM и NTLM")
Невозможно определить имя удаленного хоста.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в правильности и действительности имени хоста. Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя. Проверьте сетевые настройки принтера в Osé Express WebTools: Первичный DNS-суффикс, предпочтительный DNS-сервер, маска подсети, шлюз по умолчанию Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу. Если ни одно из вышеуказанных действий не устраняет проблему, введите вместо имени хоста IPv4-адрес удаленного хоста.
Путь отсутствует или некорректен.	<p>Убедитесь в том, что синтаксис пути задан следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> \\hostname\share[\folder\...] или \\<IP_address>\share[\folder\...]
Невозможно найти удаленный хост.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно. Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Нет доступа к удаленному хосту.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, включен ли SMB-протокол на удаленном хосте. • Проверьте, открыт ли доступ через SMB-порты межсетевым экраном. (TCP 445) • Проверьте, активирован ли NetBIOS через TCP/IP на рабочей станции назначения. (среда Windows: Сеть и центр общего доступа - изменить настройки адаптера; щелчок правой кнопкой мыши по сетевому соединению - Свойства - Свойства IP V4 - Общие - Расширенные - WINS)
Не удается проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте правильность набора общего каталога и его существование на удаленном хосте. • Проверьте, правильно ли набран путь к папке назначения. • Убедитесь в том, что папка назначения существует на удаленном хосте.
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись в удаленном общем каталоге.
Удаленное назначение заполнено.	Освободите место в удаленном назначении для выполнения операций сканирования.
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none"> • Перезагрузите систему и попробуйте еще раз. • Проверьте, активирован ли SMB1 на рабочей станции назначения. (среда Windows: HKLM\System\CurrentControlSet\Services\LanmanServer\Parameters key).

Устранение сбоев при создании удаленного назначения WebDAV (после отображения сообщения об ошибке)

Отображается сообщение об ошибке, указывающее на сбой при создании удаленного назначения WebDAV.

В соответствии с сообщением об ошибке выполните предложенные в следующей таблице проверки для определения проблемы.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Необходимо подтверждение подлинности прокси. Проверьте конфигурацию прокси.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не требуется ли прокси. Проверьте настройки прокси.
Невозможно определить имя удаленного хоста.	Проверьте, не требуется ли прокси.
Указанный путь или URL не существует на удаленном хосте или неправильно набрано имя папки.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что путь существует. Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть). Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV. Убедитесь в том, что он соответствует синтаксису WebDAV вашего облачного сервиса. <p> ВАЖНО Для облачного сервиса "Box.com" необходимо изменить синтаксис WebDAV. Новый синтаксис: <code>https://dav.box.com</code>. Вы должны использовать новый синтаксис. Он заменяет <code>https://apps.box.com/dav</code>.</p>
Путь отсутствует или некорректен.	Проверьте путь и синтаксис URL. Могут присутствовать посторонние символы в имени пути или может быть указан неверный URL.
Неверное имя пользователя или пароль.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте имя удаленного пользователя и пароль. если имя пользователя и пароль верны, также проверьте синтаксис "path" (путь).
Не удастся проверить удаленное назначение: сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений.	Сервер удаленных назначений достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попробуйте еще раз позднее.
Указанная учетная запись пользователя не имеет разрешения на запись в данном местоположении.	<ul style="list-style-type: none"> Для сканирования в файл проверьте, имеет ли удаленный пользователь разрешение на запись на удаленном хосте. Проверьте синтаксис удаленного назначения WebDAV. <p> ПРИМЕЧАНИЕ Замените <code>http://</code> by <code>https://</code>.</p>
Удаленное назначение заполнено.	Обеспечьте наличие свободного места в удаленном назначении.

Сообщение об ошибке	Необходимое действие
Невозможно выполнить проверку удаленного назначения: произошла внутренняя ошибка.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте набранный синтаксис URL в настройке пути.• Убедитесь в том, что опция "Настройки прокси" не выбрана, если сервер WebDAV не требует доступа к сети Интернет (локальная сеть).• Перезагрузите систему и попробуйте еще раз.

Конфигурация настроек принтера

Конфигурация региональных настроек

Назначение

Региональные настройки задаются при установке принтера. Изменять исходную конфигурацию можно в [Региональные параметры].

Задайте региональные настройки для принтера в следующем порядке:

- [Первый язык] и [Второй язык] панели пользователя.
- [Единица измерения]
- [Часовой пояс]

Если вы изменили , сначала следует перезагрузить систему перед тем, как задавать .

- [Текущие дата и время]
- [Формат времени]



ПРИМЕЧАНИЕ

При каждом изменении [Единица измерения] контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот. При многократном переключении между этими параметрами вследствие округления может возникнуть небольшая погрешность.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Региональные параметры] или щелкните по настройке, которую необходимо отредактировать, например, [Первый язык].
3. Измените необходимые параметры. Можно выбрать одну из трех :
 - настройки, обычно используемые в США
 - или настройки, обычно используемые в остальном мире.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Настройка тайм-аута пользовательского сеанса

Введение

Панель оператора может автоматически возвращаться к отображению начального окна и ее настройкам по умолчанию. Для того, чтобы сделать это, активируйте параметр [Тайм-аут сеанса оператора] и установите ограничение времени для пользовательской сессии. При деактивации этой настройки дисплей панели оператора автоматически к отображению исходного окна не возвращается.

При выполнении

Включите параметр и определите подходящий период тайм-аута, который не повлияет на производительность печати.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Тайм-аут сеанса оператора].
3. При включении параметра следует также ввести интервал времени. При отключении параметра интервал времени не регулируется.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурирование рабочего дня

Введение

Вы можете задавать рабочий день принтера в Osé Express WebTools.

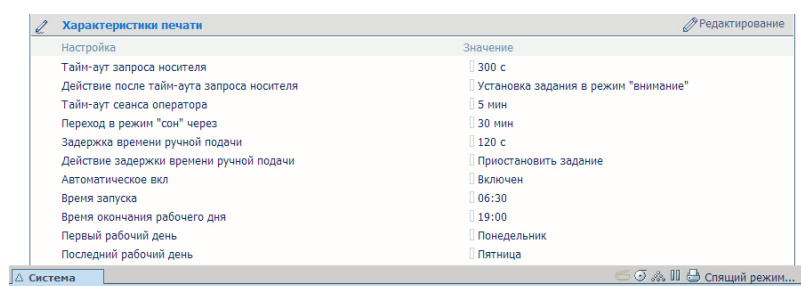
Сначала включите [Автоматическое вкл], чтобы обеспечить возможность автоматического выхода принтера из режима ожидания. Определите рабочие дни с помощью параметра [Первый рабочий день], например, "Понедельник" и параметра [Последний рабочий день], например, "Пятница". Задайте время выхода из режима ожидания и время отключения с помощью параметров [Время запуска] и [Время окончания рабочего дня], например, 6:30 и 19:00.

Таким образом, принтер включается и отключается автоматически в заданный день и время.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании этой настройки невозможно деактивировать автоматическое отключение принтера. Принтер всегда будет отключаться один раз в течение двадцати четырех часов в соответствии с правилами энергосбережения.



Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Автоматическое вкл].
3. Выберите [Включен] и щелкните на [Ок].
4. После активации этой настройки щелкните [См. все] в разделе [Свойства принтера].
5. Установите параметры [Время запуска], [Время окончания рабочего дня], [Первый рабочий день] и [Последний рабочий день] согласно вашим предпочтениям.
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Результат

Принтер теперь выходит из режима ожидания автоматически и активен в течение заданного промежутка времени в заданные дни.

Настройка режима ожидания

Введение

Принтер имеет два режима энергосбережения, которые можно использовать, если принтер не используется в течение определенного времени. Настройка таймера позволяет предотвратить излишнее потребление энергии. Принтер потребляет минимальное количество энергии, т.к. питание принтера отключено. Питание контроллера остается включенным. Принтеру потребуется некоторое время на прогрев при выходе из спящего режима.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Переход в режим "сон" через].
3. Введите новое значение. По умолчанию установлено 30 минут.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В окне отображается минимальное и максимальное значение, которые можно выбрать.
- Когда принтер находится в спящем режиме, существует несколько способов активации системы:
 - отправить задание печати
 - нажмите кнопку вывода из режима ожидания на панели оператора
 - открыть отсек носителя
 - загрузите оригинал в сканер
 - подключите USB-накопитель

Конфигурация тайм-аута запроса носителя

Введение

Если запрашиваемого носителя нет в принтере, на панели оператора принтера отображается сообщение с запросом носителя.

- Если параметр [Тайм-аут запроса носителя] отключен, запрос на загрузку носителя будет отображаться на панели оператора принтера до тех пор, пока он не будет выполнен.
- Когда настройка [Тайм-аут запроса носителя] отключена (по умолчанию), можно ввести значение времени задержки запроса носителя в секундах. Если на запрос на загрузку носителя нет реакции в течение тайм-аута запроса на загрузку носителя, настройка [Действие после тайм-аута запроса носителя] определяет, удалил принтер задание из очереди заданий или перевел задание в статус предупреждения.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Тайм-аут запроса носителя].
3. При включении параметра следует также ввести интервал времени. При отключении параметра интервал времени не регулируется.
4. Щелкните по настройке [Действие после тайм-аута запроса носителя].
5. Выберите [Установка задания в режим "внимание"] или [Удалить задание].
6. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Настройка размеров носителя

Введение

Вы можете загружать носители различных размеров в принтер. В Osé Express WebTools вы можете указать размеры носителей, чтобы они могли распознаваться принтером.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Носитель].
2. Щелкните по настройке [Поддерживаемые форматы носителей]. Откроется новое окно.
3. Выберите серии носителей из списка. Для каждой из стандартной серий носителей активирован комплект размеров носителей.
4. Можно активировать или деактивировать размеры носителей для настройки в соответствии с имеющейся средой. Серии носителей после этого автоматически изменяются на серии носителей [Задается пользователем].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Размер уже загруженных в принтер носителей изменить невозможно.
5. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурация настроек пера

Введение

Настройки пера задаются в приложении, используемом для создания чертежей. Если настройки пера в приложении не заданы, настройки пера по умолчанию можно сконфигурировать в Osé Express WebTools.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Перейдите к списку номеров пера.
3. Щелкните на значении номера пера, которое хотите изменить.
Откроется окно настроек пера. Вы можете задавать цвет, ширину и тип для данного пера.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Оптимизация качества и производительности печати

Установка выравнивания прозрачности PDF

Введение

В Osé Express WebTools можно выбирать настройку для выравнивания информации о прозрачности в документе PDF, прежде чем приступить к печати. Настройка используется только для документов PDF, содержащих информацию о прозрачности.

Можно выбрать следующие значения:

- [Качество]
Выберите это значение, если наиболее важным фактором является качество печати. Скорость обработки будет снижаться, и потребуется больше памяти.
- [Скорость]
Выберите это значение, если производительность обработки PDF более важна, чем качество печати. Большие и сложные файлы PDF обрабатываются быстрее, используется меньше памяти.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Настройки растеризации PDF] или щелкните по настройке [Обеспечение равномерной прозрачности].
3. Выберите [Качество] или [Скорость].
4. Щелкните [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

Установка коррекции стирания PDF

Введение

Настройка [Режим коррекции 'Стирание'] для PDF позволяет печатать документы PDF, содержащие сплошные черные зоны, которые закрывают некоторые части изображения. Если эта настройка активирована, документы PDF будут печататься правильно, но обработка файлов PDF будет выполняться медленнее.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Настройки растеризации PDF] или щелкните по настройке [Режим коррекции 'Стирание'].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

Установка режима длинного чертежа

Введение

Если настройка [Режим длинного чертежа] активирована, можно печатать чертежи до восьми раз длиннее по сравнению с отключенной настройкой.

Для обеспечения возможности печати на принтере длинных распечаток можно снизить качество печати.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка не применяется к файлам PDF или PostScript.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Общие настройки (не postscript) растеризации] или щелкните по настройке [Режим длинного чертежа].
3. Включение или выключение. Настройка активируется при установке флажка в окне.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка автоматического переключения рулонной подачи

Введение

В Osé Express WebTools можно включить или отключить [Автоматическая смена рулона]. В случае включения функции и выбора конкретного рулона принтер автоматически продолжает печать на идентичном (по размеру и типу) рулоне. В случае отключения функции принтер останавливает печать и просит загрузить новый носитель.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Автоматическая смена рулона].
3. Выберите [Включен] или [Выключен]. Активируйте, если важным фактором является производительность печати.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка порогового значения спула

Введение

Если память заданий заполнена, принтер не может принимать новые задания, следовательно, необходимо выполнить спулинг памяти. Задайте настройку [Пороговое значение спула] для определения емкости спулинга для ваши заданий.

Можно выбрать одно из следующих значений:

- [Низкое]
Выбирайте это значение, если большая часть заданий печати имеет небольшой размер, и вы хотите получить более высокое качество.
- [Нормальный]
Это стандартное значение. Выберите это значение, если вам необходимо выполнить как маленькие, так и большие задания печати.
- [Высокий]
Выберите это значение, если большая часть заданий имеет большой размер, и вы хотите снизить риск прерывания передачи вследствие заполнения памяти заданий.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Пороговое значение спула].
3. Выберите [Низкое], [Нормальный] или [Высокий].
Выберите [Низкое], если производительность печати является важным фактором.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка режима поворота

Введение

Если необходимо повернуть изображение, вы можете использовать настройки вращения. Настройка позволяет поворачивать изображение в соответствии с предварительно установленными значениями поворота, а также можно позволить принтеру осуществлять поворот автоматически.

Выберите одно из следующих значений:

- [Без вращения]
- [90°]
- [180°]
- [270°]
- [Автоматический поворот для книжной ориентации]
- [Автоматический поворот для альбомной ориентации]
- [Автоматический поворот книжная с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматический поворот альбомная с дополнительным поворотом на 180°]
- [Автоматический поворот для экономии носителя]
- [Автоматический поворот альбомная для экономии носителя с дополнительным поворотом на 180°]

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Компоновка] или щелкните по настройке [Поворот].
3. Выберите одно из значений.
Выберите [Автоматический поворот для экономии носителя] или [Автоматический поворот альбомная для экономии носителя с дополнительным поворотом на 180°], если производительность печати является важным фактором.
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Установка режима выравнивания

Введение

При необходимости перемещения изображения на листе можно изменять режим позиционирования. С помощью режима позиционирования также можно оптимизировать производительность печати путем сокращения траектории перемещения печатной каретки. Можно, например, расположить изображение по верхнему правому краю листа.

Вы можете задать следующие параметры позиционирования:

Режим выравнивания		
[Сверху слева]	[Сверху]	[Сверху справа]
[Слева]	[По центру]	[Справа]
[Внизу слева]	[Внизу]	[Внизу справа]

Процедура

1. Откройте [Предпочтения] - вкладка [Стандартные настройки заданий на печать].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Стандартные настройки заданий на печать] или щелкните по настройке [Позиционирование].
3. Выберите правильное значение.
Выберите [Сверху справа], если наиболее важным фактором является производительность печати.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Настройка скорости соединения и дуплексного режима

Введение

Используйте Осé Express WebTools для установки скорости передачи и дуплексного режима для сетевого адаптера.

Перед началом



ПРИМЕЧАНИЕ

Список значений, которые можно выбрать, зависит от типа сетевой карты.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Сетевой адаптер] или щелкните по настройке [Скорость соединения и дуплексный режим].
3. Выбор значения. [Автоматическое определение] является значением по умолчанию.
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Настройка климат-контроля (опция)

Введение

У вас есть возможность установки климат-контроля в выдвижной отсек носителя вашего принтера. Климат-контроль регулирует температуру носителя и оптимизирует качество печати. Вы можете включать и отключать климат-контроль в Osé Express WebTools.



ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию климат-контроль включен.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. Нажмите [Редактирование] в разделе [Характеристики печати] или щелкните по настройке [Функция климат-контроля].
3. Выберите [Включен] или [Выключен].
4. Нажмите [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.

Конфигурирование мобильной печати и сканирования

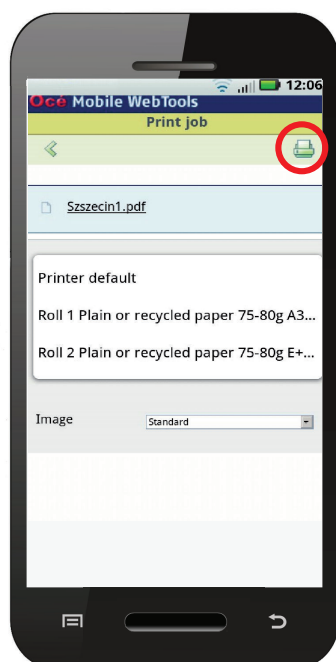
Оcé Mobile WebTools

Введение

Оcé Mobile WebTools предоставляет в ваше распоряжение следующие функциональные возможности:

- Передача готового к печати файла на принтер с мобильного устройства.
- Сохранение отсканированного файла с принтера на мобильное устройство.
- Удаление отсканированного файла на принтере.

Иллюстрация



Требования

Оcé Mobile WebTools можно использовать через браузер на мобильном устройстве.

Для обеспечения правильной работы необходимо выполнить следующие требования:

- Подключение принтера к сети Wi-Fi.
- Наличие мобильного устройства, с помощью которого можно осуществлять доступ к файловой системе и просматривать ее
- Совместимая операционная система для мобильных устройств.
- Совместимый мобильный веб-браузер.

Опционально:

- Мобильный файловый менеджер для печати сохраненного файла.
- Мобильное приложение для сканирования кода QR.

Порядок использования функции

При необходимости использования Оcé Mobile WebTools:

- Системный администратор конфигурирует сеть и инфраструктуру Wi-Fi.
- Системный администратор вводит данные конфигурации через интерфейс контроллера принтера.

Используя эти данные, можно генерировать и печатать карту Quick Response.

Карта Quick Response содержит код QR, а также информацию о порядке подключения к Оcé Mobile WebTools.

- Пользователь активирует Wi-Fi на мобильном устройстве и выполняет подключение к сети. Пользователь открывает Оcé Mobile WebTools в веб-браузере устройства.
- С помощью Оcé Mobile WebTools пользователь может печатать файл с мобильного устройства, а также сохранять отсканированный документ.

Получите последнюю информацию по совместимости инфраструктуры и мобильного устройства

См. руководство по подключению Оcé PlotWave-ColorWave Systems Connectivity на странице веб-сайта, посвященной <http://downloads.oce.com>, с описанием требований к соединению или посетите раздел для получения дополнительной информации по соединению с мобильным устройством. <http://www.canon.com/support/>

Конфигурация настроек Osé Express WebTools для подключения мобильных устройств

Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к Osé Mobile WebTools для пользователей сначала необходимо сконфигурировать параметры. После ввода информации можно создать карту Quick Response для обеспечения простого доступа.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве основного оператора или системного администратора.
- После конфигурирования сети Wi-Fi подключите принтер к сети.

Процедура

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость].
2. Нажмите [Редактирование] в верхнем правом углу [Мобильное] раздела.
3. Задайте настройки. Эта информация также будет распечатана на карте Quick Response:



ПРИМЕЧАНИЕ

Введите информацию в соответствии с вашей IT-политикой. Запросите дополнительную информацию у вашего системного администратора.

Раздел "Мобильные устройства" в Osé Express WebTools

Настройка	Действие
[Имя профиля Wi-Fi в списке QRC]	Введите имя вашей Wi-Fi-сети. Имя будет отображаться на карте Quick Response.
[Ключ профиля Wi-Fi в списке QRC]	При необходимости введите пароль вашей сети Wi-Fi. Ключ будет отображаться на карте Quick Response.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения ваших настроек.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если принтер находится в доменной сети Windows, введите имя домена в Osé Express WebTools:

- Откройте [Конфигурация]- вкладка [Подключаемость]
- Перейдите в раздел [Сетевой адаптер]. Введите имя домена в поле [Суффикс первичного DNS].

Генерирование карты Quick Response

Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к принтеру с мобильных устройств можно сгенерировать карту Quick Response. Карта Quick Response содержит всю информацию по установке подключения между мобильным устройством и принтером. В карте содержатся все ваши настройки и уникальный сгенерированный код QR. URL вашего принтера отображается, благодаря чему вы также можете получать доступ к Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве через веб-браузер.

Распечатайте карту Quick Response на отдельных карточках или на постере для обеспечения простого доступа к принтеру.

Перед началом

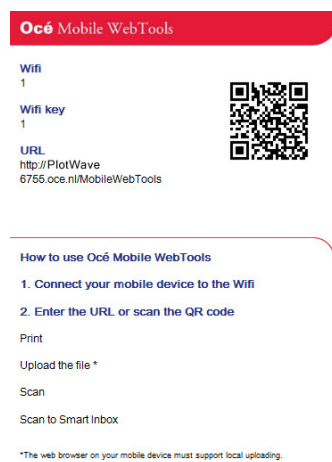
Сначала необходимо отредактировать настройки подключения в Osé Express WebTools. Только системный администратор или ключевой пользователь может редактировать информацию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Расположенная ниже иллюстрация является примером, вы не можете выполнять печать и использовать эту карту Quick Response для вашего принтера. Принтер генерирует уникальную карту Quick Response с вашим персональным кодом QR на базе ваших настроек.

Иллюстрация



[1] Пример карты QR

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Информация о].
2. Щелкните мышью по [Карта Quick Response] в разделе [Загрузки].
Откроется новое окно. Карта Quick Response автоматически генерируется и отображается в окне.
3. Генерирование карты Quick Response

Подключите мобильное устройство к Osé Mobile WebTools

Перед подсоединением:

- Убедитесь в том, что система сконфигурирована.
- Не забудьте сгенерировать карту Quick Response.
- Убедитесь в том, что вы активировали подключение по Wi-Fi на вашем мобильном устройстве.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для мобильных устройств iOS также можно ввести IP-адрес принтера в браузере iCab Mobile для получения доступа к более расширенным Osé Express WebTools.
- См. самую последнюю информацию по совместимости на веб-сайте Osé под вкладкой "Поддержка" (Support).
- Если соединение на вашем мобильном устройстве обрывается и не может быть установлено, обращайтесь к системному администратору.

Подсоединение к Osé Mobile WebTools

Подсоединение к Osé Mobile WebTools можно выполнить тремя способами. Выполните следующие шаги, чтобы установить соединение.

Подсоединение с помощью:	Шаги
Код QR	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте приложение для сканирования кода QR на вашем мобильном устройстве. • Отсканируйте код QR, отображаемый на карте Quick Response. Osé Mobile WebTools откроется в веб-браузере вашего мобильного устройства. • При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.
URL	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве. • Введите URL принтера, отображаемый на карте Quick Response. Например: 'http://hostname(.com)/MobileWebTools. • При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.
IP-адрес	<ul style="list-style-type: none"> • Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве. • Введите IP-адрес принтера. Запросите IP-адрес у вашего системного администратора. • При появлении запроса введите пароль на карте Quick Response для подключения.
	<p>Osé Mobile WebTools откроется в веб-браузере вашего мобильного устройства.</p> <p>Теперь вы можете использовать его для печати с вашего мобильного устройства или сохранения сканированных файлов на вашем мобильном устройстве.</p>

Глава 4

Использование системы печати

Что необходимо знать перед запуском выполнения печати

Определение

Вы можете выполнять задание копирования, сканирования или печати любой сложности. Существуют три базовых уровня, на которых можно изменять настройки заданий, прежде чем запускать их выполнение:

- Уровень по умолчанию: простой
- Уровень предустановок: средний
- Уровень расширенных настроек: расширенный — зависит от настроек

Три уровня отправки заданий

Номер	Уровень параметров заданий	Шаги
1.	Базовое задание — по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования. • Прикоснитесь к зеленой кнопке, будут использованы настройки по умолчанию.
2.	Расширенное задание — предустановки	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования. • Дважды прикоснитесь к подокну копирования, сканирования или печати для открытия окна с предустановками и расширенными настройками. • Замените одну или более предустановок. • Прикоснитесь к зеленой кнопке.
3.	Расширенное задание — расширенные настройки	<ul style="list-style-type: none"> • Выберите ваше задание печати из назначения или вставьте оригинал для заданий копирования и сканирования. • Дважды прикоснитесь к подокну копирования, сканирования или печати для открытия окна с предустановками и расширенными настройками. • Прикоснитесь к [Все настройки]. • Замените одну или более из отображаемых настроек. • Прикоснитесь к зеленой кнопке.

Обратите внимание на следующее:

- Значения, заданные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для общего поведения системы. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или в инструментах отправки заданий печати. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах отправки заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками по умолчанию в Osé Express WebTools.
- Убедитесь, что для задания загружен и определен правильный носитель.
- Убедитесь в том, что настройки задания определены правильно. Например, ориентация, поворот и тип носителя.

Порядок подачи оригинала

Введение

Если необходимо выполнить копирование или сканирование, важно правильно подать оригинал в принтер.



ВАЖНО

- Сканер не может выполнить сканирование оригинала, толщина которого превышает 0,8 мм, либо жестких оригиналов. Если вы используете несущий лист (доступен в качестве опции), убедитесь в том, что общая толщина документа и несущего листа не превышает 0,8 мм. Дополнительную информацию см. в [Использование несущего листа на стр. 175](#).
- Не вытягивайте оригинал из принтера, когда он уже подан в сканер. Для освобождения оригинала нажмите кнопку **останова** на панели оператора и прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.



2. Сканер принимает оригинал. Ширина оригинала автоматически определяется и отображается в Smart Access. Открывается окно просмотра процесса сканирования в режиме реального времени.

Результат

В зависимости от выбранного [Режим выпуска оригинала] в Océ Express WebTools сканер удерживает или отпускает оригинал после завершения процедуры сканирования. Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для того, чтобы сканер отпустил документ.

После отпускания оригинала можно подавать следующий.

Порядок автоматической подачи оригинала

Введение

При активации функции автоматической подачи нет необходимости использовать зеленую кнопку каждый раз при сканировании документа. Это позволяет повысить производительность. Сканер активируется автоматически и после процедуры сканирования выгружает оригинал.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Функция автоматической подачи деактивируется в случае выбора подокна печати или при переходе панели оператора к стартовому окну по истечении заданного отрезка времени.
- Можно изменять настройки задания копирования или сканирования перед загрузкой оригиналов.

Процедура

1. Поместите первый оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Сканер принимает оригинал.
3. Прикоснитесь два раза к зеленой кнопке. На зеленой кнопке отобразится сообщение [Автоматический].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.
5. После отображения панели оператора сообщения [Вставьте оригинал] можно вставлять следующий оригинал.
6. Если необходимо отключить функцию автоматической подачи, прикоснитесь к зеленой кнопке. [Автоматический] исчезнет с зеленой кнопки.

Использование несущего листа

Введение

Несущий лист помогает сканировать оригинал. Использование несущего листа зависит от состояния Вашего оригинала.

При выполнении

Вы можете использовать несущий лист, если необходимо скопировать или отсканировать:

- оригинал формата меньше А4;
- хрупкий или поврежденный оригинал;
- сильно смятый оригинал;
- оригинал, к которому прикреплены кусочки бумаги.



ВАЖНО

Осторожно обращайтесь с несущим листом, чтобы не поцарапать его или иным образом не повредить.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В случае использования несущего листа с цветными документами цвета могут слегка смещаться.
- Несущий лист является опцией и не входит в комплект поставки машины. Вы можете заказать его на веб-сайте Осé.

Процедура

1. Откройте несущий лист и вставьте оригинал. Отпечатанная сторона оригинала должна быть видна через прозрачный защитный лист.
2. Уложите несущий лист лицевой стороной оригинала вверх по центру на стол подачи оригиналов.



ВАЖНО

Убедитесь в том, что первой в сканер подается запаянная сторона несущего листа.

3. Подайте в сканер несущий лист с оригиналом.
Сканер определит ширину несущего листа в качестве ширины оригинала.
Сканер принимает несущий лист с оригиналом.
4. Копия или скан, выполненные с оригинала.

Задания печати — Инструменты отправки заданий

Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати

Введение

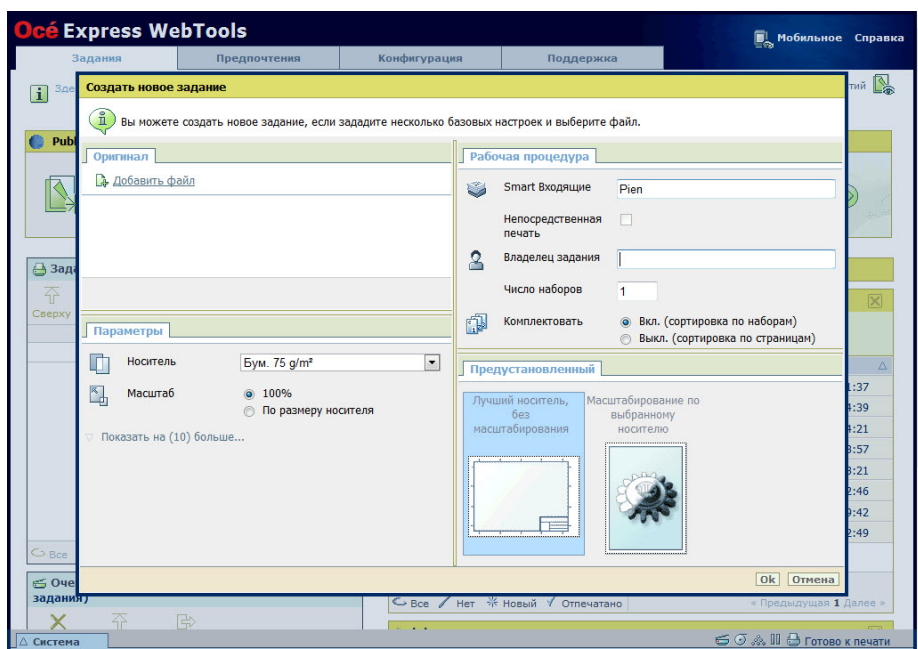
Océ Publisher Express — это приложение отправки заданий, встроенное в Océ Express WebTools.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании Océ Publisher Express для передачи задания печати максимальный размер задания составляет 2 гигабайта.

Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте [Задания]- вкладка .	В этой вкладке отображается следующее. <ul style="list-style-type: none"> • Раздел Océ Publisher Express. • Обзор всех заданий, в данное время доступных в очереди заданий и очереди сканирования. • Обзор всех Smart Inboxes, в настоящее время содержащих одно или более заданий.
2)	Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Océ Publisher Express.	Откроется новое окно.

Шаг	Действие	Примечания
3	Щелкните мышью по [Добавить файл] и нажмите кнопку Browse... (Обзор) для выбора файла, который необходимо распечатать. Повторите данное действие для добавления файлов в задание.	Можно печатать файлы только следующих форматов: при использовании других форматов невозможно отправить файл на принтер. <ul style="list-style-type: none"> • - HP-GL - .hp, .hpg, .hpgl • - HP-GL/2 - .hp2 • - HP RTL - .rtl • - CALS - .cls, .cal • - NIRS - .nir, .nif • - CalComp - .cc, .906, .907, .951, .crf, .pci • - Edmics (C4) - .c4 • - TIFF - .tif • - PostScript 3 - .ps (licensed) • - PDF - .pdf (licensed) • - JPEG - .jpg, .jpeg • - DWF - .dwf
4	Выберите [Предустановка] и - при необходимости - измените [Настройки].	Настройки задания, выполненные в Océ Publisher Express, всегда отменяют настройки по умолчанию, заданные в Océ Express WebTools.
5	В разделе [Рабочая процедура] введите имя нового Smart Inbox, который требуется распечатать, и щелкните мышью по [Ok] для отправки задания печати в Smart Inbox.	Можно без проблем создавать новый Smart Inbox путем ввода имени нового Smart Inbox.

Использование Smart Inbox для отправки задания печати

Введение

Если вы уже добавили задание в Smart Inbox в Osé Express WebTools, вы можете выполнить печать этого задания через Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по созданию Smart Inbox см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий печати \(раздел Smart Inbox\)](#) на стр. 101 и [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования](#) на стр. 103

Процедура

1. Выберите вкладку [Задания] в Osé Express WebTools.
2. Щелкните "Открыть Smart Inbox".
3. Щелкните по белому полю и выберите соответствующий Smart Inbox.
4. Выберите задание и нажмите [Печатать]. Задание копируется в очередь.

Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати

Определение

Océ Publisher Select является клиентским приложением, позволяющим создавать, просматривать задания, а также интуитивно управлять ими.

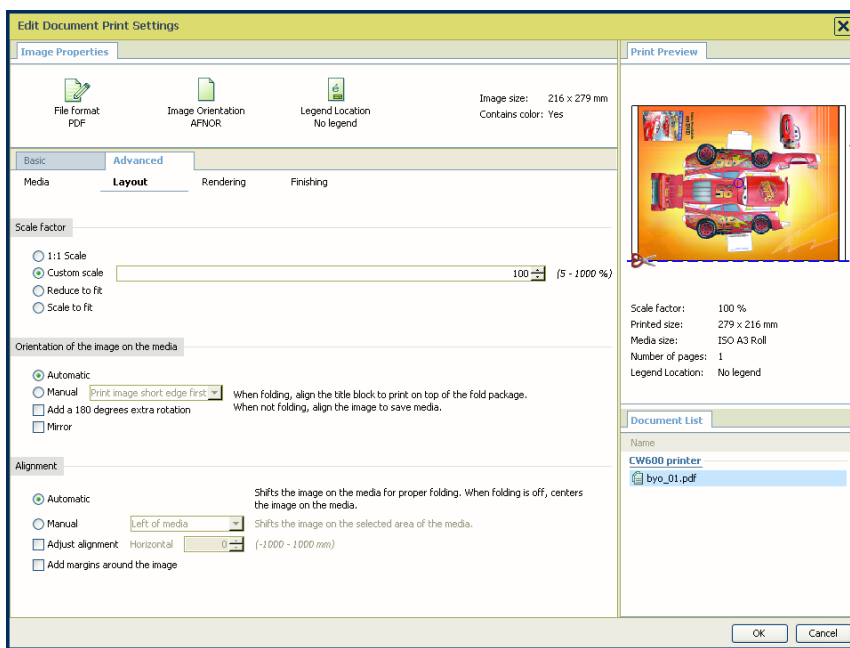
Océ Publisher Select

Программное обеспечение учитывает намерения пользователя.

После того как задание создано, система:

- Предоставляет возможность загрузки файлов для печати с рабочей станции или из сети
- Автоматически печатает документы из "Горячей папки"
- Анализирует каждый добавленный к заданию файл.
- Автоматически применяет стандартные настройки печати, заданные в шаблоне.
- Автоматически выбирает носитель для использования в соответствии с выбранным шаблоном.
- Автоматически выбирает оптимальную конфигурацию настроек в соответствии с [Свойства изображения] и возможностями принтера (например, для фальцевания).
- Может автоматически определять положение легенды на документе.
- Немедленно и интерактивно отображает [Просмотр печати] ожидаемого выходного документа (включая расположение наверху сложенного пакета, если фальцевание включено).
- Предоставляет возможность настраивать каждый параметр [Основные] и [Дополнительные] документа перед его печатью.
- Позволяет добавлять страницу заголовка к каждому комплекту документов.
- Позволяет создавать и печатать печати на документах.
- Предоставляет возможность сохранять задания (включая данные их конфигурации), чтобы архивировать или перепечатывать их.
- Предоставляет возможность ведения учета.
- Передает задания во Входящие.
- Позволяет следить за статусом заданий.

Значения, заданные в Océ Publisher Select, отменяют значения по умолчанию, заданные на принтере.



Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1)	Запустите Océ Publisher Select и выполните подключение к системе Océ	
2)	Создать новое задание	
3)	Добавьте файлы печати к заданию	Система немедленно начнет интерпретацию файла. Она автоматически подберет наиболее подходящий носитель и выполнит ориентацию изображения на носителе.
4)	При необходимости отредактируйте и настройте параметры печати документа	В окне [Редактировать параметры печати документа] можно: <ul style="list-style-type: none"> • Выберите один документ в [Список документов] для отображения его свойств, настроек печати и [Просмотр печати]. • Проверьте и измените [Свойства изображения] • Выполните тонкую настройку [Основные]. • Измените настройки [Дополнительные]: <ul style="list-style-type: none"> - настройки [Носитель] - настройки [Компоновка] - настройки [Цветопередача] - настройки [Отделочная обработка] - настройки [Печать штампа]
5)	Проверьте [Просмотр печати]	Система отображает интерактивный предварительный просмотр, чтобы представить: <ul style="list-style-type: none"> • Способ печати изображения системой. • Действие выбранных настроек на отпечаток

Шаг	Действие	Примечания
6	Отправьте задание печати на принтер.	
7	Отслеживание и управление отправленным заданием	<ul style="list-style-type: none">• Просмотр состояния задания• Сохранение задания• Дублирование задания• Отмена задания



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете загрузить самую последнюю версию Océ Publisher Select с веб-сайта Océ.

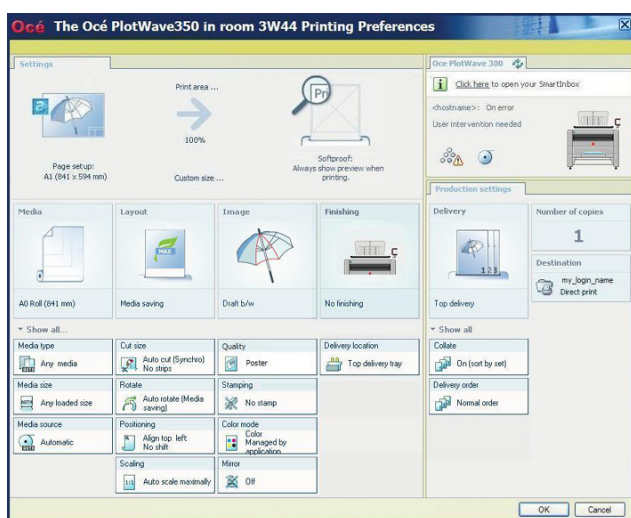
Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати

Введение

Océ предоставляет Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®, который позволяет отправлять задания печати на принтер.

Данный драйвер является смешанным растрово-векторным драйвером HP-GL/2, с помощью которого можно выполнять печать из любого приложения в операционной системе Windows на принтере Océ.

Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	AutoCAD® или любое другое приложение Windows
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3)	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4)	Нажмите [Свойства].	Настройки задания печати по умолчанию можно задать в Océ Express WebTools.
5)	На вкладке [Изображение] нажмите кнопку [Дополнительно]. Проверьте наличие флажка в [Активирован Océ Ticket], чтобы отменить стандартные значения для настроек задания.	

Шаг	Действие	Примечания
6	Просмотрите все вкладки в драйвере и при необходимости измените настройки.	
7	Щелкните [ОК], чтобы отправить задание в [Smart Входящие] или очередь печати.	

Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати

Введение

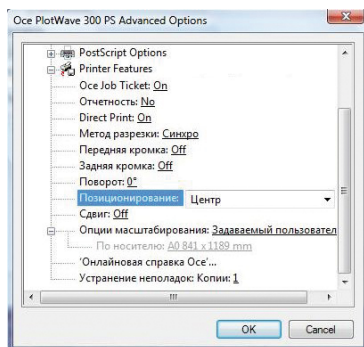
Océ предоставляет Océ PostScript® 3 Driver, который позволяет отправлять задания печати на принтер.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для печати файлов PostScript на принтере требуется лицензия.

Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4	Нажмите [Свойства] и [Дополнительные].	При выборе вкладки Свойства можно выполнять настройки задания печати.
5	Активируйте карточку задания Océ, чтобы отменить значения настроек задания печати по умолчанию.	
6	При необходимости проверьте и измените настройки функций принтера.	
7	Щелкните [OK], чтобы отправить задание в Smart Inbox или очередь печати.	

Используйте Osé Publisher Mobile для отправки задания печати

Введение

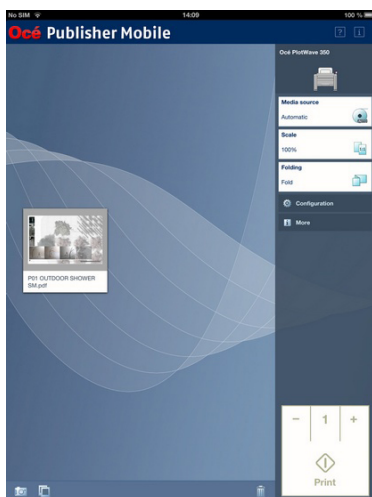
Osé Publisher Mobile представляет собой приложение, которое обеспечивает возможность простой печати схем из системы Osé через ваш iPhone, iPad или устройство на базе ОС Android.

Поддерживаются все системы Osé TCS, TDS, ColorWave и PlotWave. Пользователь может выполнять чертежи во всех форматах PDF*, PLT (HPGL1/2), TIFF, JPEG и DWF*.

Перед началом


Загрузите Osé Publisher Mobile из Play Store для Android-устройств или из App Store для устройств на базе iOS.

Иллюстрация



Добавление принтера в Osé Publisher Mobile

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте Osé Publisher Mobile на вашем мобильном устройстве.	
2)	Прикоснитесь к кнопке принтера.	Osé Publisher Mobile определяет совместимые принтеры, имеющиеся в вашей сети.
3	Обнаруженный принтер (обозначается значком "Подключение") добавляется в список ваших принтеров.	Если ваш принтер не обнаружен, вы можете добавить его вручную. Прикоснитесь к кнопке принтера "Добавить".
4	В списке принтеров выберите ваш принтер.	
5	Прикоснитесь к значку "Конфигурация" рядом с именем принтера.	Откроется окно конфигурации принтера.
6	Введите IP-адрес или имя хоста принтера.	

Шаг	Действие	Примечания
7	Добавьте настройки принтера.	<ul style="list-style-type: none"> • Введите имя. • Проверьте или уточните модель принтера. • Укажите количество рулонов. • Укажите, имеется ли фальцаппарат.
8	Сохраните настройки. Ваш принтер добавлен.	 ПРИМЕЧАНИЕ Также можно открыть Osé Express WebTools . Прикоснитесь к гиперссылке в окне конфигурации. Полезно: – узнать статус принтера – ввести учетную информацию – просмотреть ваш Smart Inbox – проверить, нет ли ошибки.

Отправьте задание печати из **Osé Publisher Mobile**

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте файл, который необходимо распечатать, в Osé Publisher Mobile .	
2)	Выберите принтер.	
3	Задайте необходимые параметры печати.	Основные настройки, которые можно выбрать: <ul style="list-style-type: none"> • Источник носителя • Масштабирование • Фальцовка
4	Укажите число копий.	
5	Прикоснитесь к green button	Задание отправлено на принтер.

Печать с мобильного устройства

Введение

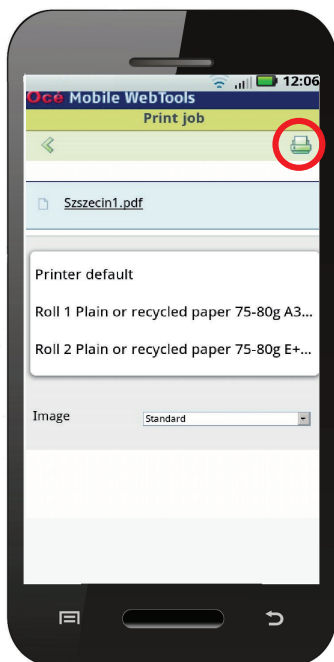
При наличии доступа к Océ Mobile WebTools вы можете распечатать файл с вашего мобильного устройства на принтере.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете перемещаться в хранилище файлов на вашем мобильном устройстве. При необходимости установите приложение-файловый менеджер. Более подробную информацию см. на веб-сайте Océ.
- Убедитесь в наличии активного соединения.
- Если системе необходима дополнительная информация, задание печати отправляется на Smart Inbox под именем [Мобильное] в Océ Express WebTools. Оно не распечатывается. Выполните подключение к Océ Express WebTools с рабочей станции. Введите учетные данные для выполнения печати задания.

Иллюстрация



Процедура

1. Перейдите в раздел [Печать] и выберите [Новое задание].
Откроется окно [Задание печати].
2. Щелкните [Выберите файл].
3. Перейдите к файлу, который необходимо распечатать, и нажмите "Открыть".
4. Задайте настройки для задания печати и нажмите ОК.
5. После задания настроек нажмите значок принтера в верхнем правом углу. Задание отправлено на принтер.

Результат

Ваш документ будет распечатан. Ваше задание печати отображается на панели оператора и в очереди заданий Osé Express WebTools в процессе печати.

Использование FTP для отправки задания на печать

Введение

Принтер поддерживает печать через FTP.

При отправке задания печати через FTP предпочтение отдается стандартным настройкам Osé Express WebTools.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Необходимо активировать печать через FTP в Osé Express WebTools.
- Более подробную информацию по созданию удаленного назначения через FTP на панели оператора см. в [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).

Перед началом работы

Найдите сетевые настройки и IP-адрес вашего принтера на панели оператора принтера.

Прикоснитесь к ярлыку системы и выберите [Сетевые настройки] в списке. Откроется мастер с необходимой информацией.

Подача задания печати через FTP

Печать файлов через FTP осуществляется следующими способами.

- С помощью командной строки
- Введите адрес **ftp://<имя хоста или IP-адрес> /заданий** в браузере Вашей рабочей станции.
- С помощью FTP-приложения
- Из веб-браузера

Принтер имеет специальный каталог для заданий, поступающих через FTP. Удаление или изменение данного каталога невозможно. Он создается при установке и защищается. Наиболее удобный способ для печати файлов через FTP — перетащить файлы или скопировать и вставить файлы в папку [Задания] на FTP-сайте контроллера принтера. Документы в папке печатаются на вашем принтере.

Веб-браузеры, поддерживающие подачу заданий через FTP

Уровень функциональности	Веб-браузер	Операция
Поддержка перетаскивания файлов	Microsoft® Internet Explorer 6.0 или более поздняя версия Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание заданий в папку [Задания] на FTP-сайте вашего принтера.
Поддержка копирования и вставки файлов.	Microsoft® Internet Explorer 6.0 или более поздняя версия Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание заданий в папку [Задания] на FTP-сайте вашего принтера.

Использование LPR для отправки задания на печать

Введение

Принтер поддерживает печать через LPR.

При отправке задания печати через LPR предпочтение отдается настройкам Osé Express WebTools по умолчанию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо активировать печать через LPR в Osé Express WebTools.

Подача задания печати через LPR

После команды-подсказки наберите следующую командную строку: **lpr -S** <имя хоста или IP-адрес> **-P** <имя очереди печати> <имя файла>.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для <имени очереди печати> можно использоваться любое имя, например, **задания**.

Использование облака для отправки задания печати

Введение

Облако может рассматриваться как виртуальный сетевой диск, который можно использовать для отправки файлов, а также для хранения файлов и предоставления совместного доступа к ним.

Существуют общие облачные приложения, например, SharePoint, или приложения, работающие через HTTP URL, но компании также могут использовать собственные частные внутренние облака.

Перед началом

Создайте удаленное назначение через [WebDAV] в Osé Express WebTools, чтобы установить соединение принтера с облаком. Дополнительную информацию см. в разделе [Создание удаленного назначения на стр. 137](#).

Иллюстрация



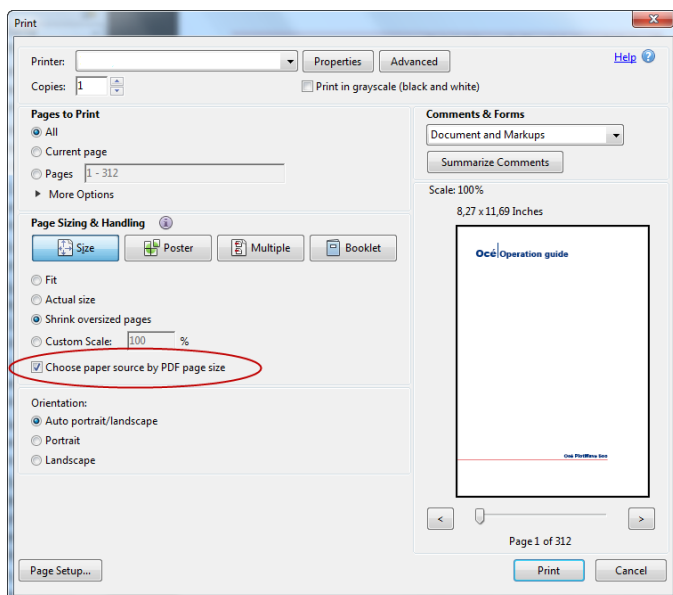
Процедура

1. Откройте ваше облачное приложение на мобильном устройстве.
2. В зависимости от используемого приложения:
 - добавьте и сохраните файл, который необходимо распечатать, или
 - отправьте файл на принтер.

Устранение неполадок при передаче заданий печати

Введение

Поиск проблем и их решений для устранения неполадок передачи заданий печати.



Проблема	Решение
Невозможно напечатать файл PDF с помощью Adobe Acrobat reader.	При отправке задания печати (Файл - Печать) убедитесь в том, что в диалоге печати отмечена ячейка "Выберите источник бумаги по размеру PDF страницы".

Базовые задания печати — По умолчанию

Выполнение задания печати по умолчанию

Введение

Если вам необходимо выполнить задание печати и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для запуска выполнения задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Перед началом

Отправьте задание через одно из приложений отправки заданий:

Océ Publisher Express	<i>Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176</i>
Océ Publisher Select	<i>Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати на стр. 179</i>
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®	<i>Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 182</i>
Océ Postscript Driver	<i>Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати на стр. 184</i>
Océ Publisher Mobile	<i>Используйте Océ Publisher Mobile для отправки задания печати на стр. 185</i>
Océ Mobile WebTools	<i>Печать с мобильного устройства на стр. 187</i>

Или отправьте задание через

LPR	<i>Использование LPR для отправки задания на печать на стр. 190</i>
FTP	<i>Использование FTP для отправки задания на печать на стр. 189</i>
Облако (WebDAV)	<i>Использование облака для отправки задания печати на стр. 191</i>
PlanWell Collaborate	
USB	<i>Печать с запоминающего устройства USB на стр. 197</i>

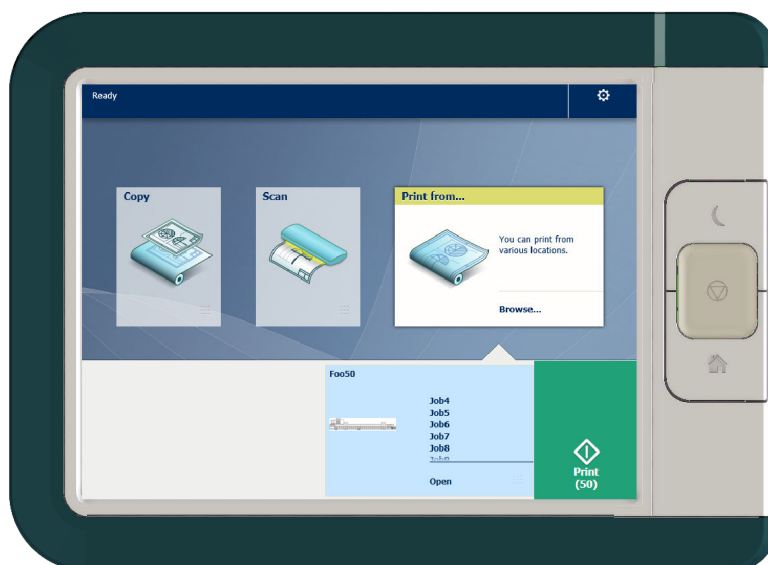


ПРИМЕЧАНИЕ

Следующая процедура применяется, если вы не выполнили настройки для активации прямой печати. При прямой печати задание будет распечатано немедленно. Дополнительную информацию см. в разделе *Непосредственная печать на стр. 195*.

Процедура

1. После отправки задания на принтер прикоснитесь к подокну Печать на панели оператора, чтобы открыть список назначений.
2. Выберите назначение вашего задания. По умолчанию — общий Smart Inbox.



Задания отображаются в списке в новом окне.

3. Выберите ваше задание из списка.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке рядом с настройками задания.

Непосредственная печать

Введение

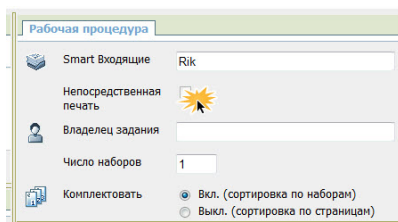
При необходимости выполнения задания печати по умолчанию:

- Вы можете использовать прямую печать.
При выполнении задания печати с использованием прямой печати задание печати немедленно отправляется в очередь.
- Вы можете выполнять печать без использования функции прямой печати.
Если вы выполняете печать без использования функции прямой печати, вам необходимо запускать выполнение задания локально на принтере.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] -[Управление заданиями] - [Переназначение адреса заданий печати] установлено на [Только в Smart Inbox], вы не сможете использовать функцию прямой печати и вам понадобится запустить выполнение задания печати на принтере. Если вы хотите выполнить печать с использованием функции прямой печати, измените эту настройку в Оcé Express WebTools.
- Более подробную информацию по отправке задания печати через Оcé Publisher Express см. в [Используйте Оcé Publisher Express для отправки задания печати на стр. 176.](#)



Выполнение задания печати с использованием функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер через одно из приложений отправки заданий и выберите "прямая печать" в паспорте задания. Обычно через Оcé Publisher Express в Оcé Express WebTools.
2)	Перейдите к принтеру, чтобы забрать распечатку.

Выполнение задания печати без использования функции прямой печати

Шаг	Действие
1)	Отправьте задание на принтер и выберите предпочтительный Smart Inbox в качестве назначения через одно из приложений отправки заданий.
2)	Перейдите к принтеру и откройте Smart Inbox через Smart Access на панели оператора.
3)	Выберите задание в Smart Inbox.
4)	Прикоснитесь к зеленой кнопке для выполнения печати вашего задания.

Результат

Заберите распечатанный документ из принтера.

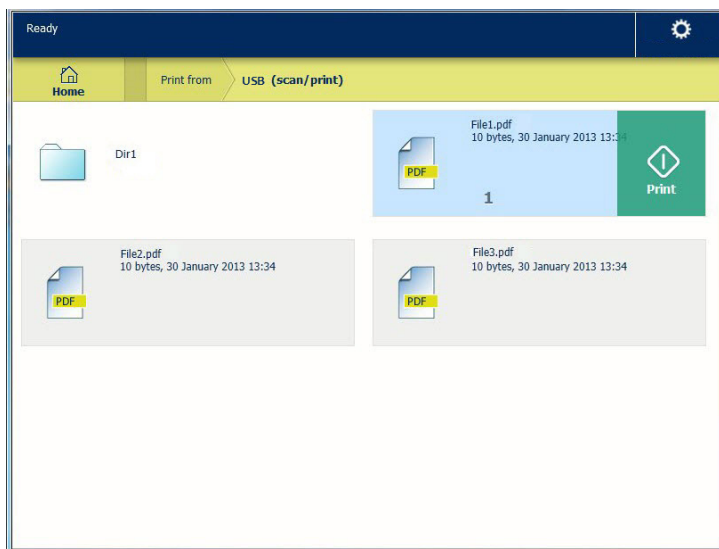
Печать с устройства USB

Введение

С помощью USB-носителя можно выполнять задания печати и сканирования на принтере.

Процедура

1. Вставьте устройство USB в USB-порт на мультисенсорной панели оператора.
2. Подокно Печать автоматически активируется на панели оператора, назначение USB активно.
3. Прикоснитесь к назначению USB в Smart Access печати.
Откроется окно со списком папок и файлов, имеющихся на устройстве USB. Прокрутите список и найдите правильный файл.



4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания.
Если нужно применить больше настроек, прикоснитесь к имени и настройка задания. После этого откроется окно предустановки и можно производить соответствующие настройки.

Результат

Принтер начнет печать документа с устройства USB.

Расширенные задания печати — По умолчанию

Предустановки печати на панели оператора

Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки печати разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools. Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	Что следует знать о предустановках на стр. 125
Порядок смены настроек предустановки	Задайте предустановки печати по умолчанию на стр. 130

Расширенные задания печати — Расширенные настройки


Расширенные настройки для заданий печати

Введение




После прикосновения к подокну [Печатать] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.


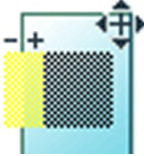
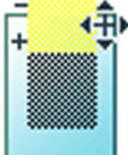


Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Эти настройки используются для расширенных заданий печати. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в *Осé Express WebTools*.

Категория предустановки: [Носитель]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] 'Рулон 1' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 1) 'Рулон 2' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 

Категория предустановки: [Компоновка]


Настройка	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: <ul style="list-style-type: none"> • [Синхронный] • [Стандартный] • [Пользовательский] 	<p>При установке на [Синхронный] распечатка обрезается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную.</p> 
	[Добавление передней полосы]	<p>Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
	[Добавление задней полосы]	<p>Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов.</p> 
[Поворот]	[Автоматическая экономия носителя] <ul style="list-style-type: none"> [0°] [90°] [180°] [270°] 	<p>Поворачивает изображение против часовой стрелки. Выберите [Автоматическая экономия носителя] для использования носителя наиболее эффективным образом.</p>

Настройка	Значения настроек	Функция
[Размещение]	[Позиционирование]: <ul style="list-style-type: none"> • [Сверху слева] • [Сверху] • [Сверху справа] • [Слева] • [По центру] • [Справа] • [Внизу слева] • [Снизу] • [Внизу справа] 	["Прижимает" изображение на носителе.] 
	[Горизонтальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов. 
	[Вертикальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов. 
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя. 
	[Пользовательский]	Изменяет размер изображения на пользовательский. 10 - 1000[%] 

Категория предустановки: [Изображение]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Качество печати]	[Стандартный] [Линии / Текст стандартный] [Фото]	Определение типа используемого оригинала 
[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Настройка	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.  ПРИМЕЧАНИЕ Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.
[Фальцевание]	[Вкл] [Выкл]	Если включено и установлено устройство отделочной обработки, можно выполнять фальцевание готовой продукции.

Базовые задания копирования — По умолчанию

Рекомендуемые настройки для заданий копирования

Введение

Задание копирования по умолчанию состоит выполняется в два этапа: подайте оригинал лицевой стороной вверх и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Если вы изменили предустановки или расширенные настройки, это расширенное задание копирования.

Рекомендуемые настройки для заданий копирования

Лучше предварительно задать рекомендованные настройки для часто выполняемых заданий копирования.

В расположенной ниже таблице приведены рекомендованные настройки для конкретных заданий копирования. В большинстве случаев рекомендованные настройки обеспечивают наилучший результат.

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Черно-белые чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Фальцованные цветные чертежи САПР	[Цветной оригинал]	Для фальцованных черно-белых оригиналов используется [Фальц. лин./текст].
Цветные оригиналы, напр., цветные САПР-документы, карты, деловая графика и т.д.	[Цветной оригинал]	Режим [Цветной оригинал] преобразует все цвета, даже бледные, в оттенки серого.
Чертежи САПР с пометками маркером	[Цветной оригинал]	
Фотографии и цветная печать высокого разрешения	[Фото]	
Цветная печать среднего качества	[Цветной оригинал];	
Темные оригиналы и темные прозрачные оригиналы	[Темные оригиналы]	Обновленный параметр [Темные оригиналы] лучше всего подходит для всех оригинальных чертежей САПР с изменяющимся фоном.
Диазкопии / "китайские" светокопии (синьки)	[Темные оригиналы]	
Светокопии (синьки) с белыми линиями на синем фоне	[Светокопия (синька)]	Изображение инвертировано, то есть, белый цвет преобразован в черный.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для выделения цвета на черно-белом оригинале выберите из списка тип оригинала и активируйте [Выделение цветом]. Активируйте [Выделение цветом] на панели оператора в [Все настройки] - [Изображение] - [Выделение цветом].

Выполнение задания копирования по умолчанию

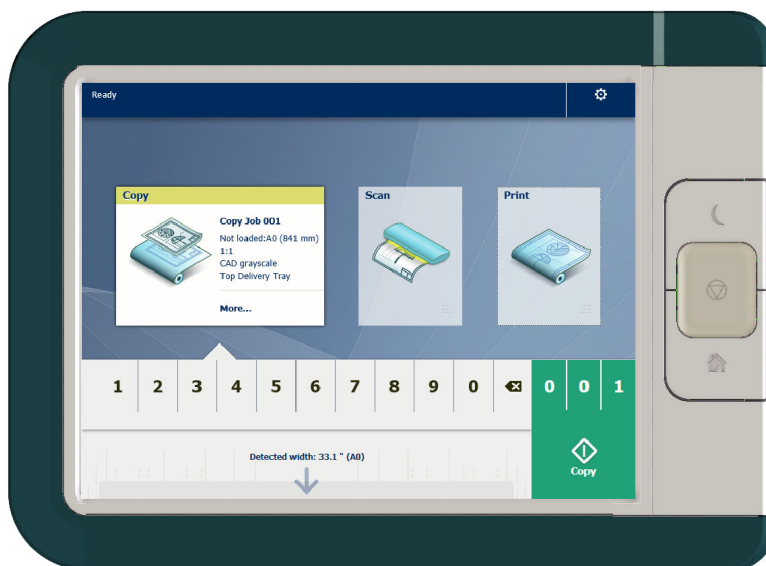
Введение

Если вам необходимо скопировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала. Подокно Копирование с копией Smart Access автоматически выбирается на панели оператора.



2. Выберите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Расширенные задания копирования — Предустановки

Предустановки копирования на панели оператора

Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки копирования разделены на четыре категории:

- [Носитель]
- [Компоновка]
- [Изображение]
- [Финишная обработка]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools.
Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	Что следует знать о предустановках на стр. 125
Порядок смены настроек предустановки	Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 126

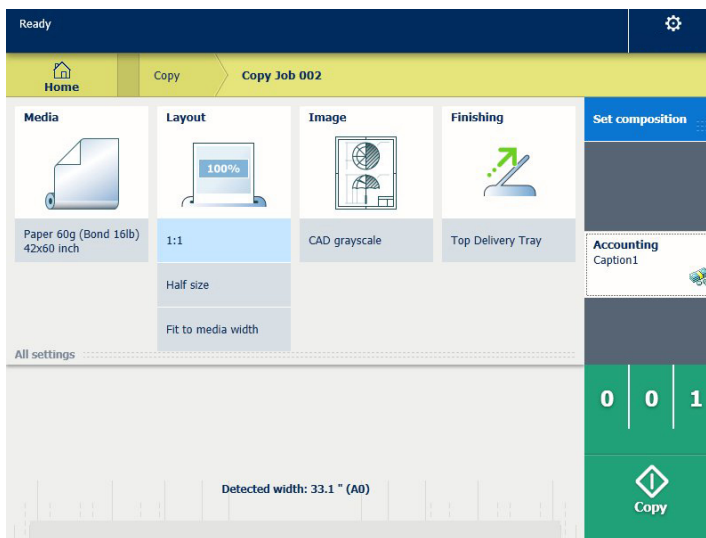
Копирование с уменьшением размера в два раза

Введение

Если необходимо уменьшить копию оригинала в 2 раза, можно выбрать предустановку на панели оператора.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к предустановке [Компоновка].



4. Прикоснитесь к [Половинный размер].
5. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Принтер выполняет копирование с уменьшением размера в 2 раза.

Копирование по комплектам

Введение

Для создания множества наборов копий можно использовать опцию [Создать набор].

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. В области заданий справа прикоснитесь к [Создать набор]. Зеленая кнопка изменяет цвет и отображает [Добавить].
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска сканирования.
5. После выгрузки оригинала из принтера вставьте следующий оригинал.
6. Прикоснитесь к зеленой кнопке. Скан добавлен в набор. Повторяйте этот шаг до тех пор, пока комплект не будет собран.
7. Прикоснитесь к подокну [Завершить комплект] для завершения комплекта.

Результат

Принтер выполняет копирование комплекта оригиналов.

Расширенные задания копирования — Расширенные настройки

Расширенные настройки для заданий копирования

Введение




После прикосновения к подокну [Копия] на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.





Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Данные настройки используются для расширенных заданий копирования. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в Osé Express WebTools.


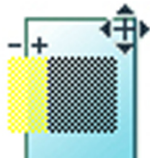
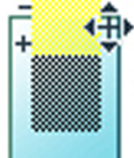


Категория предустановки: [Носитель]

Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Тип носителя]	Любой тип Список типов носителей	Тип используемого носителя.
[Размер носителя]	Любой размер Список размеров носителей	Размер используемого носителя.
[Источник носителя]	[Автоматический] 'Рулон 1' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 1) 'Рулон 2' (описание типа и формата носителя, загруженного на рулоне 2) [Руководство]	Задание подачи носителя для копирования или печати. При выборе [Автоматически] принтер автоматически выбирает рулон носителя. 





Категория предустановки:[Компоновка]



Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Размер резки]	[Длина резки]: <ul style="list-style-type: none"> • [Синхронный] • [Стандартный] • [Пользовательский] 	При установке на [Синхронный] распечатка обрезается в зависимости от изображения. При установке на [Стандартный] распечатка обрезается по стандартному размеру носителя. При установке на [Пользовательский] необходимо ввести размеры вручную. 
	[Добавление передней полосы]	Добавляет пустую полосу к началу. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Добавление задней полосы]	Добавляет пустую полосу в конце выходного документа. От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

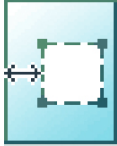



Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Удаление полосы]	[Сверху]	[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Снизу]	[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Слева]	[Удаляет полосу с левой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Справа]	[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

Предустановленн ый	Значения настроек	Функция
[Размещение]	[Позиционирование]: <ul style="list-style-type: none"> • [Сверху слева] • [Сверху] • [Сверху справа] • [Слева] • [По центру] • [Справа] • [Внизу слева] • [Снизу] • [Внизу справа] 	["Прижимает" изображение на носителе.] 
	[Горизонтальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по горизонтали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 914 до 914 мм или от - 36 до 36 дюймов. 
	[Вертикальный сдвиг]	[Сдвигает изображение по вертикали (после прижатия к одному из положений, заданных в "Выравнивание").] От - 1219 до 1219 мм или от - 48 до 48 дюймов. 
[Масштаб]	[1:1]	Масштабирует изображение до оригинального размера.
	[По размеру носителя]	Масштабирует до выбранной ширины носителя.
	[По стандартному размеру]	Масштабирует изображение для подгонки к размеру выбранного из списка носителя. 
	[Пользовательский]	Изменяет размер изображения на пользовательский. 10 - 1000[%] 


Категория предустановки: [Изображение]

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Оригинал]	[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Линии / черновой текст] [Цветной оригинал] [Фальц. лин./текст] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в Рекомендуемые настройки для заданий копирования на стр. 203 . 
	[Компенсация фона]	[Автоматически] [Вкл] [Выкл]	Снижение фоновых шумов изображения. 
	[Ширина оригинала]	[Автоматически]	Ширина оригинала автоматически определяется сканером. 
		[Стандартный] Выбор доступных стандартных размеров: • [A0] • [A1] • [A2] • [A3] • [E+ (36")] • [B1 (707 мм)] • [B2 (500 мм)]	Ширина оригинала - это стандартный размер.  ПРИМЕЧАНИЕ Зависит от серии носителя, заданного в Océ Express WebTools
		[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.	Ширина оригинала - это пользовательский размер. 

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Изображение]	[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Если активирован, все цветное содержимое печатается темнее, чем черное/серое содержимое. Например, промаркированные или выделенный текст становится более отчетливым.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Это относится только к следующим режимам копирования: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].</p>
	[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	[Увеличьте значение для темных отпечатков, уменьшите для светлых отпечатков.]
	[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).]</p> <p></p>
[Штамп]	Выберите штамп из списка.	<p> ПРИМЕЧАНИЕ Дополнительную информацию по созданию штампа см. в Создание штампа на стр. 133.</p>	<p>Копирование со штампом</p> <p></p>

Предустановленный	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Область для стирания]	[Область для стирания: Источник X]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Сдвиг по горизонтали, где начинается область удаления.] 
	[Область для стирания: Источник Y]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Вертикальное смещение в месте начала зоны стирания.] 
	[Область для стирания: ширина]	От 0 до 914 мм или от 0 до 36 дюймов.	[Ширина зоны стирания.] 
	[Область для стирания: длина]	От 0 до 6000 мм или от 0 до 250 дюймов.	[Длина удаляемой области.] 

Категория предустановки: [Финишная обработка]

Предустановленный	Значения настроек	Функция
[Отправка]	[Верхний приемный лоток]	Расположение сверху на принтере, лист укладывается лицевой стороной вниз.  ПРИМЕЧАНИЕ Не все типы носителей можно подавать в [Верхний приемный лоток].
	[Заднее устройство вывода]	Расположение на задней стороне принтера, лист укладывается лицевой стороной вверх.
[Фальцевание]	[Вкл] [Выкл]	Если включено и установлено устройство отделочной обработки, можно выполнять фальцевание готовой продукции.

Создание копии и добавление полосы

Введение

При выполнении копирования можно добавлять полосу к документу.

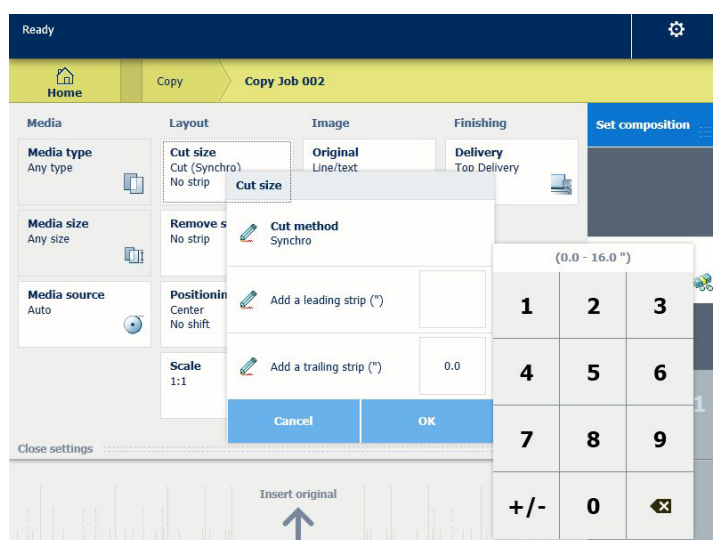
Воспользуйтесь [Размер резки] для копирования оригинала без полосы и добавления полосы к копии. Можно добавить полосу в верхней или нижней части копии.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 210.

Иллюстрация



Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Размер резки] в предустановке [Компоновка].



5. Прикоснитесь к [Добавление передней полосы] или [Добавление задней полосы] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Документ печатается с полосой, добавленной в начале или в конце документа.

Создание копии и удаление полосы

Введение

Если на оригинале имеется полоса, ее можно удалить на копии.

Используйте опцию на панели оператора для копирования оригинала с полосой и удалите полосу с копии. Можно удалять полосу сверху, снизу, слева или справа на оригинале.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка на стр. 210](#).
- Можно использовать данную настройку для копирования только определенной области оригинала. Дополнительную информацию см. в [Создание копии определенной области оригинала на стр. 219](#).

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.



4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].
5. Выберите [Сверху], [Снизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Создание копии определенной области оригинала

Введение

Можно выполнять копию определенной области оригинала. Используйте опцию [Удаление полосы] для копирования определенной области.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по настройкам размера резки см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 210.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Компоновка].



5. Выберите [Сверху], [Внизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения для конкретной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Прикоснитесь к [Размещение], а затем к [Позиционирование].
8. Выберите [По центру] из списка и прикоснитесь к [ОК].
9. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Создание копии и удаление определенной области оригинала

Введение

Можно выполнять копию и удалять определенную область оригинала. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: ширина] и [Область для стирания: длина] для задания размеров удаляемой области. Можно использовать две настройки: [Область для стирания: Источник X] и [Область для стирания: Источник Y] для задания относительного положения удаляемой области на листе.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Область для стирания] в предустановке [Изображение].

			
[Область для стирания: Источник X]	[Область для стирания: Источник Y]	[Область для стирания: ширина]	[Область для стирания: длина]

5. Выберите [Область для стирания: Источник X], [Область для стирания: Источник Y], [Область для стирания: ширина] или [Область для стирания: длина] и задайте значения для определенной области.
6. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Выполнение копирования и масштабирование до другого размера

Введение

Если необходимо выполнить масштабирование копии до другого размера, можно выполнить изменения в расширенных настройках. В пользовательских настройках можно задавать любой процент масштабирования в диапазоне 10 – 1000%.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по другим режимам масштабирования см. в [Категория предустановки:Компоновка](#) на стр. 210.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Масштаб] в предустановке [Компоновка].
5. Прикоснитесь к [Масштаб] в новом окне и выберите [Пользовательский].
6. В [Пользовательский] выберите любое процентное отношение в диапазоне 10 – 1000%.
7. После выполнения настроек прикоснитесь к [ОК].
8. Введите число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Копирование темного оригинала

Введение

Сложно сделать хорошую черно-белую копию с темного оригинала. Оригиналы с темным фоном, например диапозитивы, могут давать нечеткие копии. В системе Océ PlotWave 500 есть особая настройка [Темные оригиналы], которая подавляет темный фон и позволяет делать высококачественные копии с темных оригиналов.

Перед началом

Используйте режим темного оригинала только для оригиналов, которые имеют темный или голубоватый фон.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Оригинал] в предустановке [Изображение].
5. Прикоснитесь к [Тип оригинала].
6. Выберите [Темные оригиналы] и нажмите [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Сделайте копию оригинала, используя выделенные цвета

Введение

При наличии оригинала с усиленными или выделенными цветами может быть сложно сделать хорошую черно-белую копию. Система печати Océ PlotWave 500 имеет особую настройку [Выделение цветом], с помощью которой подчеркиваются цветовые акценты оригинала при монохромной передаче. Черно-белая копия обладает теми же характерными особенностями что и цветной оригинал.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка [Выделение цветом] применяется только в следующих режимах копирования: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Изображение] в предустановке [Изображение].
5. Прикоснитесь к [Выделение цветом].
6. Выберите [Вкл] и нажмите [ОК].
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Копия на листовом носителе

Введение

Вы можете выполнять копирование на отрезной листовой носитель, если необходимый тип или размер носителя отсутствует на рулоне принтера.

Процедура

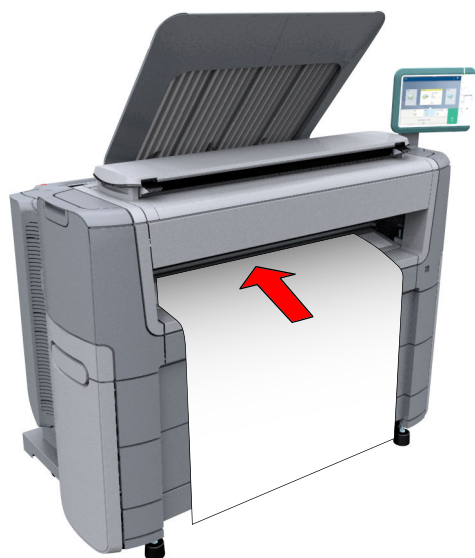
1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.



ПРИМЕЧАНИЕ

Страница должна располагаться в портретной ориентации.

2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Источник носителя] в предустановке [Носитель].
5. Прикоснитесь к [Источник носителя] в новом окне.
6. Выберите [Руководство] из списка настроек.
7. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.
8. Дождитесь запроса носителя.



9. Поместите листовой носитель в листы на устройство ручной подачи принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Воспользуйтесь указанием формата носителя на устройстве ручной подачи носителя, чтобы правильно выровнять листовой носитель. Если используется В1 формат носителя (707 мм), следует выровнять отрезной листовой носитель с отступом А1.

Выполнение копии со штампом

Введение

Штамп — это метка, которую можно разместить на каждой копии.

Перед началом

Для активации функции штампа необходимо сначала создать штамп в Osé Express WebTools. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание штампа на стр. 133](#)

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Копирование. Открывается окно со списком предустановок.
3. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
4. Прикоснитесь к [Штамп] в предустановке [Изображение].
5. Выберите штамп и прикоснитесь к [ОК].
6. Задайте число копий и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Базовые задания сканирования — По умолчанию

Рекомендованные настройки для заданий сканирования

Введение

Задание сканирования по умолчанию выполняется в три этапа: подайте оригинал лицевой стороной вверх, выберите назначение в Smart Access сканирования и прикоснитесь к зеленой кнопке.

Если вы изменили предустановки или расширенные настройки, это расширенное задание сканирования.

Рекомендованные настройки для сканирования в режиме оттенков серого или в черно-белом режиме

Лучше предварительно задать рекомендованные настройки для часто выполняемых заданий сканирования.

В расположенной ниже таблице приведены рекомендованные настройки для конкретных заданий сканирования в файл. В большинстве случаев рекомендованные настройки обеспечивают наилучший результат.

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Черно-белые чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Фальцованные цветные чертежи САПР	[Цветной оригинал]	Для фальцованных черно-белых оригиналов используется [Фальц. лин./текст].
Цветные оригиналы, напр., цветные САПР-документы, карты, деловая графика и т.д.	[Цветной оригинал]	Режим [Цветной оригинал] преобразует все цвета, даже бледные, в оттенки серого.
Чертежи САПР с пометками маркером	[Цветной оригинал]	
Фотографии и цветная печать высокого разрешения	[Фото]	
Цветная печать среднего качества	[Цветной оригинал] или [Фото].	[Фото] дает более мягкий контраст, чем [Цветной оригинал]. Для фотографий и цветной печати более предпочтительным является сканирование в оттенках серого по сравнению со сканированием в черно-белом режиме.

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Темные оригиналы и темные прозрачные оригиналы	[Темные оригиналы]	Обновленный параметр [Темные оригиналы] лучше всего подходит для всех оригинальных чертежей САПР с изменяющимся фоном.
Диазкопии / "китайские" светокопии (синьки)	[Темные оригиналы]	
Светокопии (синьки) с белыми линиями на синем фоне	[Светокопия (синька)]	Изображение инвертировано, то есть, белый цвет преобразован в черный.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для выделения цвета на черно-белом оригинале выберите из списка тип оригинала и активируйте [Выделение цветом]. Активируйте [Выделение цветом] на панели оператора в [Все настройки] - [Изображение] - [Выделение цветом].

Рекомендованные настройки для сканирования в цветной файл

Оригинальный документ	Тип оригинала	Примечания
Цветные чертежи САПР	[Линии / Текст стандартный] или [Фальц. лин./текст].	
Карты, деловая графика, чертежи 3D и т.д.	[Карта]	Это стандартное значение. Для большинства оригиналов это обеспечивает наилучший баланс между точностью цветопередачи, резкостью и удалением фона.
Художественные изображения, картины и т.д.	[Оригинал-макет]	
Фотографии	[Фото]	Этот режим имеет самую высокую точность цветопередачи.

Выполнение задания сканирования по умолчанию

Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

Вы можете просматривать предустановки, которые используются в разделе "Настройки задания" для вашего задания.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access и прикоснитесь к зеленой кнопке. Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.



ПРИМЕЧАНИЕ

Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.

Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

Вы также можете просмотреть задание в назначении на панели оператора. Откройте его для просмотра или печати файла.

Расширенные задания сканирования — Назначения и предустановки

Предустановки сканирования на панели оператора

Введение

Принтер использует для печати предустановки по умолчанию и задания сканирования, если не заданы другие настройки. Предустановки сканирования разделены на три категории:

- [Тип файла]
- [Цветовой режим]
- [Изображение]

Можно изменить предустановки для всех четырех категорий в Osé Express WebTools.
Дополнительную информацию по см.:

Концепция предустановок	Что следует знать о предустановках на стр. 125
Порядок смены настроек предустановки	Задайте предустановки сканирования по умолчанию на стр. 128

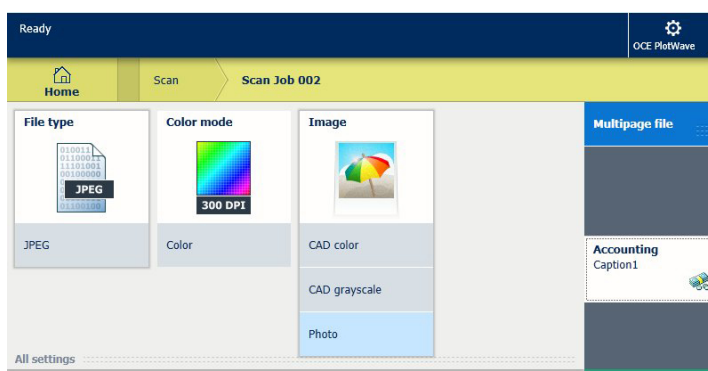
Сканирование фотографий в формат JPEG

Введение

Если необходимо выполнить сканирование в формат JPEG, можно выбрать предустановку на панели оператора.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к предустановке [Тип файла].
5. Выберите [JPEG].
6. Прикоснитесь к предустановке [Изображение].



7. Выберите [Фото].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Выполняется сканирование в файл JPEG, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

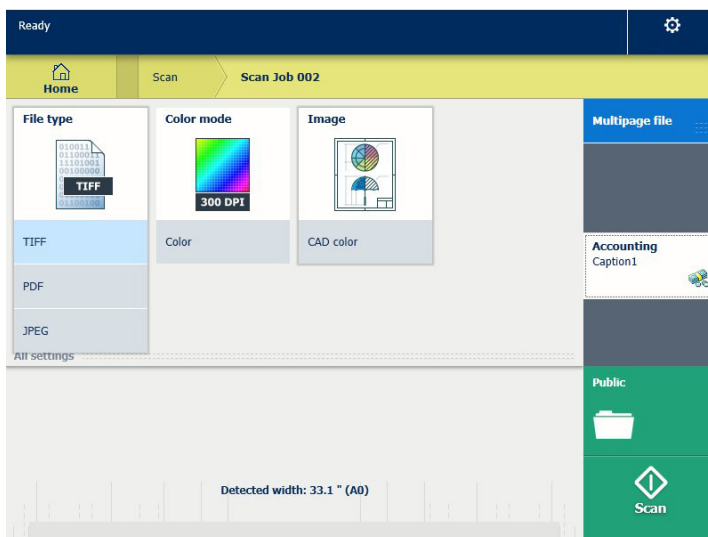
Цветное сканирование САПР в формат TIFF

Введение

Если необходимо выполнить сканирование цветного САПР в формат TIFF, можно выбрать предустановку на панели оператора.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к предустановке [Тип файла].



5. Выберите [TIFF].
6. Прикоснитесь к предустановке [Изображение].
7. Выберите [Цвет САПР].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Выполняется сканирование в файл TIFF, результат отправляется в ваше предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Osé Express WebTools.

Сканирование на USB-носитель

Введение

После подсоединения устройства USB к панели оператора можно выполнять сканирование на USB.

Перед началом

Прежде чем выполнять сканирование на USB, убедитесь в том, что активированы соответствующие функции. Дополнительную информацию см. в [Включение или выключение USB-накопителя на стр. 135](#).

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Вставьте запоминающее устройство USB в USB-порт на панели оператора.
3. Подокно Сканирование и назначение USB выбираются автоматически на мультисенсорной панели оператора.
Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска задания сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подождите, пока индикатор USB-порта не прекратит мигать, прежде чем извлекать устройство USB.

Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется на устройство USB. Вы можете получить файл с устройства USB

Сканирование в удаленное назначение

Введение

Если вам необходимо отсканировать оригинал и вы не выполняете никаких настроек, будут использованы предустановки по умолчанию. Вы используете только Smart Access для отправки задания.

В Smart Access можно выбрать назначение, в которое необходимо выполнить сканирование.

При работе с принтером Océ PlotWave 500 можно выбирать следующие типы удаленных назначений:

- [FTP]
- [SMB]
- [WebDAV], также называемое облаком
- [PlanWell® Collaborate]

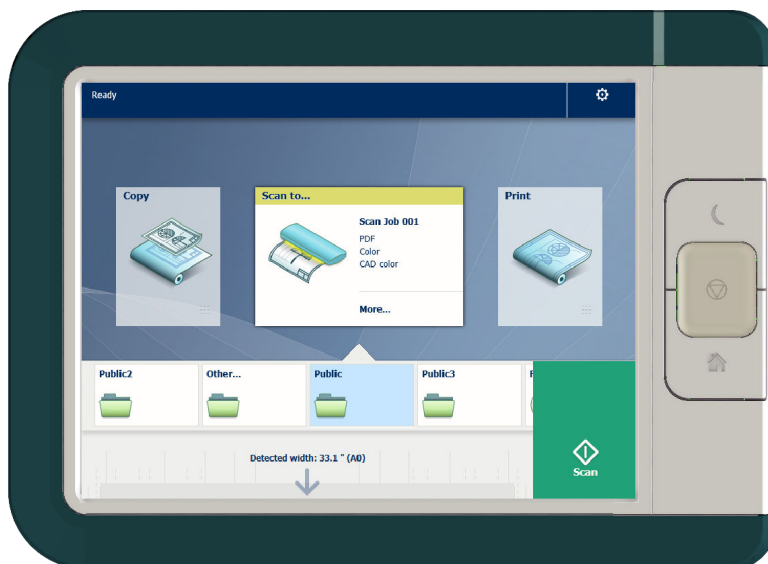
Перед началом

Прежде чем выбирать предпочтительное назначение, сначала необходимо создать назначение в Océ Express WebTools. Дополнительную информацию см. в [Создание удаленного назначения на стр. 137](#). При создании назначений в Océ Express WebTools они становятся видимыми в Smart Access на панели оператора.

Если вы не создали удаленные назначения в Océ Express WebTools, никаких других назначений, кроме общего Smart Inbox, на панели оператора отображаться не будет.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.



3. Выберите предпочтительное назначение в Smart Access. После отображения запроса войдите в систему, используя свои регистрационные данные. Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Выполняется сканирование в файл, результат отправляется в предпочтительное назначение. Откройте ваше назначение для получения доступа к файлу.

Выполните сканирование в Smart Inbox и получите файл в Osé Express WebTools

Введение

Если выполняется сканирование документа на принтере, общий Smart Inbox является назначением по умолчанию, в которое выполняется сканирование. Также можно выбрать другой Smart Inbox в качестве назначения в Smart Access панели оператора.

Перед началом

Можно создать собственные Smart Inboxes в Osé Express WebTools. После создания Smart Inboxes в Osé Express WebTools они становятся видимыми в Smart Access на панели оператора принтера. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в [Создание и открытие Smart Inbox для заданий сканирования на стр. 103](#)

Если вы не создали Smart Inboxes в Osé Express WebTools, только общий Smart Inbox будет отображаться в качестве назначения.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Выберите подокно Сканирование на панели оператора. Отобразится Smart Access сканирования.
3. Выберите предпочтительный Smart Inbox в Smart Access.
Прикоснитесь к подокну еще раз, если необходимо изменить настройки.
4. Прикоснитесь к зеленой кнопке.
5. Выберите задание сканирования в Smart Access для предварительного просмотра вашего задания.
6. Откройте Osé Express WebTools.
7. Выберите вкладку Задания.
8. Откройте Smart Inbox на правой стороне.
Если Smart Inbox не отображается, щелкните по свободному месту [Открыть Smart Inbox] и выберите имя Smart Inbox.
9. В Smart Inbox выберите задание.
10. На изображенной выше панели выберите [Послать в...] для отправки задания по назначению, в котором его необходимо сохранить.
Или выберите [Сохранить] для сохранения задания на локальном устройстве.

Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.

Введение

После получения доступа к Osé Mobile WebTools вы можете сканировать документ с принтера и сохранить его на ваше мобильное устройство.

Перед началом

Убедитесь в наличии активного соединения.

Процедура

1. Прикоснитесь к подокну сканирования.
2. Выберите Smart Inbox в качестве назначения в Smart Access.
3. Выполните сканирование документа.
Отсканированный файл отправляется в заданный пользователем раздел Smart Inbox в Osé Express WebTools и в Osé Mobile WebTools.
4. Откройте Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве.
5. Войдите в заданный пользователем раздел Smart Inbox . Здесь отображается отсканированный файл.
Заданный пользователем раздел Smart Inbox автоматически обновляется в течение нескольких секунд.
6. Выберите файл и нажмите значок "Сохранить".
7. Перейдите в папку на вашем мобильном устройстве и нажмите "Ok".



ПРИМЕЧАНИЕ

Сохраненное назначение или папка иногда задается браузером на вашем мобильном устройстве. Браузеры некоторых мобильных устройств иногда изменяют название или расширение файла при его сохранении.

Результат

Файл сохранен на ваше мобильное устройство.

Нажмите значок "Удалить", если необходимо удалить файл из папки inbox на принтере.

Изменение имени задания сканирования на панели пользователя

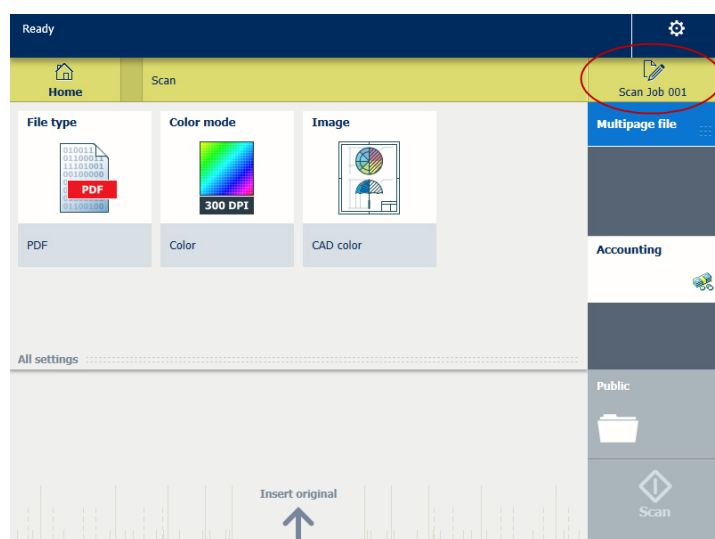
Введение

Вы можете выполнить настройки для имени при сканировании в файл в Osé Express WebTools во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки задания сканирования], кроме того, можно изменить имя задания сканирования на панели пользователя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Введенное имя используется и для следующего сканирования. Невозможно изменить имя после начала сканирования или после завершения сканирования.
- Изменение имени возможно только в меню сканирования, и больше нигде. Если изменить имя невозможно, то оно отображается серым цветом.



Процедура

1. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора. Открывается окно со списком предустановок.
2. Прикоснитесь к имени файла задания в правом углу под иконкой меню Система. Отображается клавиатура с введенным текущим именем файла.
3. Для удаления этого имени используйте клавишу стирания и введите предпочтительное для вас имя.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не забывайте, что расширение файла вставляется автоматически, т.е. вводить расширение в конце файла не требуется.

4. Для подтверждения нажмите "ОК". Теперь для следующего задания сканирования будет использоваться введенное вами имя.

Расширенные задания сканирования — Расширенные настройки

Доступные настройки для заданий сканирования

Введение


После прикосновения к подокну Сканирование на мультисенсорной панели оператора можно задавать собственные настройки.

Кроме подокон предустановок, вы можете выбирать расширенные настройки в [Все настройки]. Данные настройки используются для расширенных заданий копирования. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек на принтере. Подробное описание каждой настройки представлено в [Océ Express WebTools](#).


**ПРИМЕЧАНИЕ**

Значения для режима сжатия и изменения организации в зависимости от выбранного цветового режима и типа файла. В некоторых ситуациях и для некоторых типов файлов можно задавать настройки сжатия и организации. Дополнительную информацию по этой теме см. в [Тип файла на стр. 244](#).

Предустановка: [Тип файла]

Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Тип файла]	Тип	[TIFF] [TIFF многостр.] [PDF] [Многостраничный PDF] [PDF/A] [Многостраничный PDF] [JPEG] [CALS]	[Тип файла сканированного изображения. Список типов файлов зависит от режима сканирования - цветное, в оттенках серого или черно-белое: CALS возможен, только когда сканирование черно-белое, JPEG, когда сканирование черно-белое, недоступен.] 
	[Сжатие]	[Группа 4] [Группа 3] [Двумерный] [Packbits] [JPEG] [LZW] [Нет]	Тип сжатия при сканировании в TIFF или PDF. Зависит от [Тип файла].
	[Качество JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]	[Качество сканирования при сканировании в PDF с компрессией TIFF. С понижением качества повышение компрессии дает меньший размер файла.]
	[Организация]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Организация файла при сканировании в TIFF.]





Предустановка: [Цветовой режим]



Настройка	Значения настроек	Функция
[Разрешение]	[100] [200] [300] [400] [600]	[Разрешение сканированного изображения в т./дюйм.] 

Настройка	Значения настроек	Функция
[Цветовой режим]	[Цвет] [Градации серого] [Черно-белый]	<p>[Задаёт, будет ли выполнено цветное сканирование, сканирование в оттенках серого или черно-белое сканирование. Не все комбинации параметров "Цветовой режим" и "Тип файла" действительны. Изменение параметра "Цветовой режим" возвращает параметры "Тип файла", "Сжатие для TIFF" и "Сжатие для PDF" к значениям по умолчанию.]</p> 

Предустановка: [Изображение]

Настройка	Значения настроек	Значения настроек	Функция
[Оригинал]	[Тип оригинала]	[Линии / Текст стандартный] [Фальц. лин./текст] [Цветной оригинал] [Оригинал-макет] [Карта] [Светокопия (синька)] [Темные оригиналы] [Фото]	Определение типа используемого оригинала. Дополнительную информацию по выбору надлежащего типа оригинала см. в Рекомендованные настройки для заданий сканирования на стр. 226. 
	[Компенсация фона]	[Вкл] [Выкл] [Автоматически]	Снижение фоновых шумов изображения. 
	[Ширина оригинала]	[Автоматически]	Ширина оригинала автоматически определяется сканером. 
		[Стандартный] Выбор доступных стандартных размеров: • [A0] • [A1] • [A2] • [A3] • [E+ (36")] • [B1 (707 мм)] • [B2 (500 мм)]	Ширина оригинала - это стандартный размер.   ПРИМЕЧАНИЕ Зависит от серии носителя, заданного в Océ Express WebTools
		[Пользовательский] Можно вводить размер в диапазоне от 210 до 914 мм или от 8,5 до 36 дюймов.	Ширина оригинала - это пользовательский размер. 

[Удаление полосы]	[Сверху]	[Удалить полосу в начале оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Снизу]	[Удалить полосу в нижней части оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Слева]	[Удаляет полосу с левой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 
	[Справа]	[Удалить полосу с правой стороны оригинала.] От 0 до 400 мм или от 0 до 16 дюймов. 

[Изображение]	[Выделение цветом]	[Вкл] [Выкл]	<p>Если активирован, все цветное содержимое печатается темнее, чем черное/серое содержимое. Например, промаркированные или выделенный текст становится более отчетливым.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Это относится только к следующим режимам: [Цветной оригинал], [Линии / Текст стандартный], [Линии / черновой текст], [Фальц. лин./текст], [Темные оригиналы].</p>
	[Светлее/темнее]	Значение от -5 до 5	[Увеличьте значение для темных отпечатков, уменьшите для светлых отпечатков.]
	[Зеркало]	[Вкл] [Выкл]	<p>[Если установлено значение "вкл", изображение выполняется в зеркальном отображении относительно вертикальной оси (направление транспортировки носителя).]</p> <p></p>

Тип файла

В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов и некоторых ситуаций не всегда можно установить настройки сжатия и организации. Расположенный ниже список поможет задать правильный тип файла и режим цвета, а также покажет, какие настройки сжатия и организации возможны.



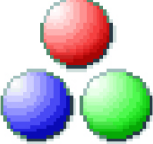
ПРИМЕЧАНИЕ

На панели оператора вы можете задать значение автоматического сжатия. Контроллер определяет наиболее подходящий метод сжатия для выбранного типа файла.

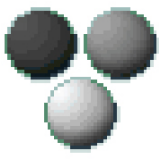
Значение автоматического сжатия можно найти на панели оператора в подокне сканирования. Прикоснитесь к [Все настройки] и выберите [Тип файла]. Установите автоматическое сжатие в:

- [Сжатие PDF] (если выбран PDF)
- [Сжатие PDF/A] (если выбран PDF/A)
- [Сжатие TIFF] (если выбран TIFF)

Цветовой режим: Цветной

Режим [Цветной]	[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]	[Качество JPEG]
[Цветной] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Тип файла] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]

Цветовой режим: Оттенки серого

Режим [Цветной]	Тип файла	Организация	Сжатие	Качество JPEG
[Оттенки серого] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[LZW] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Двумерный] [Нет]	Неприменимо
			[JPEG]	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]
[JPEG]	Неприменимо	Неприменимо	[Максимальная] [Высокий] [Средний] [Низкое]	

Цветовой режим: черно-белый

Режим [Цветной]	Тип файла	Организация	Сжатие	Качество JPEG
[Черно-белый] 	[TIFF] [TIFF многостр.]	[Исходный] [Расслоенный] [Мозаика]	[Группа 4] [Группа 3] [Packbits] [Нет]	Неприменимо
	[PDF] [Многостраничный PDF]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [LZW] [Нет]	Неприменимо
	[PDF/A] [PDF/A многостр.]	Неприменимо	[Group 4] [Двумерный] [Нет]	Неприменимо
	[CALS]	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо

Сканирование и удаление полосы

Введение

Если на оригинале имеется полоса, ее можно удалить со сканированного файла.

Используйте опцию [Удаление полосы] на панели оператора для сканирования оригинала с полосой и удаления полосы из файла. Можно удалять полосу сверху, снизу, слева или справа на оригинале.

Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вверх по центру на стол подачи оригинала.
2. Прикоснитесь к подокну Сканирование на панели оператора и выберите предпочтительное назначение в Smart Access сканирования.
Если вы не выбрали назначение, файл отправляется в общий Smart Inbox.
3. Прикоснитесь к подокну сканирования. Открывается окно со списком предустановок.
4. Прикоснитесь к [Все настройки]. Откроется список настроек.
5. Прикоснитесь к [Удаление полосы] в предустановке [Изображение].



6. Выберите [Сверху], [Внизу], [Слева] или [Справа] и задайте значения.
7. Задайте настройки и прикоснитесь к [ОК].
8. Прикоснитесь к зеленой кнопке.

Результат

Принтер сканирует оригинал в файл без заданной полосы. Файл отправляется в предпочтительное назначение. По умолчанию файл находится в общем Smart Inbox в Océ Express WebTools.

Пауза, возобновление или останов активного задания

Введение

Если необходимо приостановить, возобновить или остановите активное задание, это можно сделать несколькими способами.

Пауза или возобновление активного задания печати

Шаг	Действие
1.[Пауза]	<p>Прикоснитесь к активному заданию на динамической панели на панели оператора. Очередь открывается и [Пауза] отображается на динамической панели. Прикоснитесь к [Пауза] для приостановки принтера. Подокно [Пауза] преобразуется в подокно [Возобновить].</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ Не забывайте, что запущенные в печать оттиски завершаются принтером, таким образом, возможно потребуется время для того, чтобы приостановить работу принтера.</p> 
2. [Возобновить]	<p>Прикоснитесь к [Возобновить] на динамической панели для возобновления работы принтера.</p> 

Останов и удаление активного задания на панели оператора

Шаг	Действие	Результат
1)	Нажмите кнопку Стоп.	Для заданий сканирования: машина немедленно прекращает сканирование.
2)	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание.	Задание печати сохраняется или удаляется.
3	Для заданий печати: появляется диалоговое окно с запросом, хотите ли вы удалить задание из Smart Inbox.	Задание печати сохраняется или удаляется.
4	Для заданий копирования и сканирования: Прикоснитесь к [Выгрузка оригинала] под Smart Access для выгрузки оригинала из сканера.	Сканер выгружает оригинал.

Останов и удаление активного задания в Osé Express WebTools

Шаг	Действие	Результат
1)	Откройте вкладку [Задания]	
2)	В разделе Очередь заданий поставьте флажок в блок перед заданием, которое требуется удалить, и щелкните [Удалить].	Система прекращает выполнение задания и удаляет его.

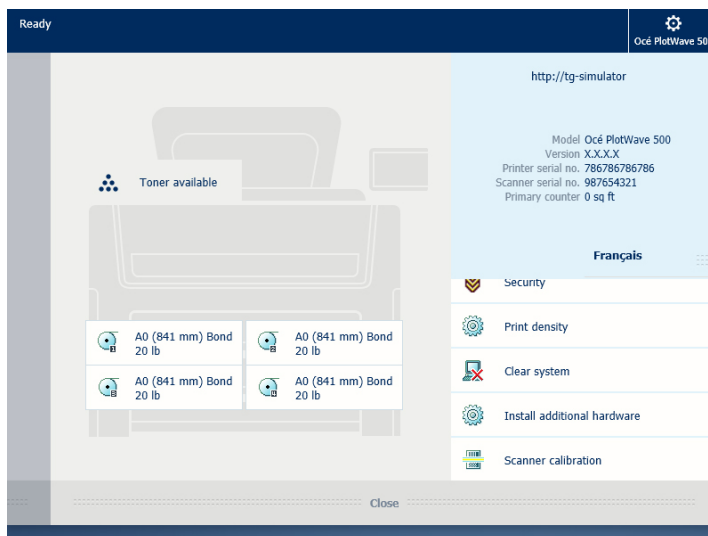
Очистка системы

При выполнении

На панели оператора принтера можно удалить все задания печати и копирования из системы.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку системы на динамической панели. Откроется новое окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Очистить систему]. Откроется мастер.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что вы сохранили всю информацию. Все задания печати и копирования будут удалены.

3. Следуйте указаниям мастера и завершите процедуру.

Результат

После выполнения всех шагов система будет перезагружена и все задания печати и копирования будут удалены.

Глава 5

Обслуживание системы печати

Обновление системы

Обновление программного обеспечения

Вы можете обновить ПО системы по запросу техподдержки или Вашего местного представителя. Установите исправления системной безопасности по мере ее появления на "<http://downloads.oce.com>". Вы можете выполнить обновление через панель оператора или чрез Océ Express WebTools.

Обновление	Расположение
Системное ПО	Панель оператора или Océ Express WebTools
Исправления системы (безопасность)	Océ Express WebTools

Обновление системного программного обеспечения на панели оператора

Введение

Вы можете обновить системное ПО на панели оператора с помощью устройства USB, которое содержит новую версию программного обеспечения.

Перед началом

Убедитесь, что два файла обновления [*_os.sup] и [*_sw.sup] присутствуют в папке [USB:\Packages] на устройстве USB.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Процесс обновления удаляет все задания в системе.
- В процессе обновления система недоступна примерно в течение 20 минут.
- Обновление содержит полный пакет обновлений операционной системы. В результате все установленные сторонние приложения будут удалены. После обновления следует переустановить все требуемые сторонние приложения.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется меню системы.
2. Нажмите [Обновление системы] в меню системы.
3. Войдите в систему с правами системного администратора или ключевого пользователя. Откроется мастер обновления.
4. Вставьте устройство USB в USB-порт на панели оператора.
5. Следуйте инструкциям мастера установки.
В процессе обновления система недоступна. После обновления принтер перезагрузится.
6. Перед перезагрузкой принтера извлеките устройство USB.

После завершения

Проверить текущую версию ПО можно в меню системы - [Обновление системы] на панели оператора или в [Поддержка] - вкладка [Обновить] в Osé Express WebTools.

Обновите системное программное обеспечение в Osé Express WebTools

Введение

Вы можете обновить систему через Osé Express WebTools. Вы можете найти эти настройки во вкладке [Поддержка] - [Обновить].

Вкладка [Обновить] предоставляет следующие возможности:

- **обновление** системного программного обеспечения
- **инсталляция** исправлений системы (безопасность)
- проверка наличия актуальной версии ПО
- проверьте статус выполнения последнего выполненного исправления ('Успешно' или 'Сбой')

Перед началом

Для обновления ПО системы получите два пакета обновлений у вашего локального представителя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пакет обновления системы больше 2 Гб и вы используете Internet Explorer, вам следует использовать Internet Explorer версии 9 и выше.
- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

Процедура

1. Выберите вкладку [Поддержка] - [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Обновить] для обновления текущего ПО системы.
3. Откройте [Пакет свободного программного обеспечения (*_os.sup)] и [Пакет программного обеспечения (*_sw.sup)].
Выберите файлы и нажмите "Открыть".
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно выполнить обновление ПО. Появится предупреждающее сообщение.
Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется процесс обновления. В конце процесса контроллер перезагрузится.
Нажмите [Ok], чтобы открыть Osé Express WebTools.
7. В случае успешного обновления отобразится соответствующее сообщение.

Установка исправлений системы в Océ Express WebTools

Введение

Вы можете устанавливать исправления операционной системы (безопасность) в Océ Express WebTools.

Перед началом

Загрузите исправления системы из "<http://downloads.oce.com>".



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пакет обновления системы больше 2 Гб и вы используете Internet Explorer, вам следует использовать Internet Explorer версии 9 и выше.
- Не перезапускайте принтер во время выполнения процедуры загрузки и обновления.

Процедура

1. Выберите вкладку [Поддержка] - [Обновить].
2. Нажмите кнопку [Установка] для установки исправления операционной системы.
3. Откройте папку с файлом исправления [Пакет программ (*.ose)].
Выберите файл и нажмите "Открыть".
4. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
5. Теперь можно устанавливать исправления. Появится предупреждающее сообщение.
Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены введенных данных.
6. Начнется установка. В конце процесса контроллер перезагрузится.
Нажмите [Ok], чтобы открыть Océ Express WebTools.
7. В случае успешной установки отобразится соответствующее сообщение.

Замена носителя

Отсек носителя



Компонент - таблица функций

Номер	Компонент	Описание/функция
1)	[выдвижной отсек носителя]	Отсек носителя, содержащий рулон носителя 1 и 2. Дополнительный отсек носителя внизу содержит рулон носителя 3 и 4.
2)	[держатель рулона]	Поддерживает рулон носителя
3	[рулон носителя] 1)	Носитель помещен на держатель рулона в первой позиции.
4	[рулон носителя] 2	Носитель помещен на держатель рулона во второй позиции.
5	[станция загрузчика рулонов]	Канавка, расположенная позади передней крышки отсека носителя, в которую может быть легко уложен носитель.
6	[кнопка ровного отреза]	Кнопка для отрезания полосы на новом или поврежденном рулоне носителя.

Извлечение рулона носителя



ВАЖНО

- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- В процессе печати не выдвигайте ящик для носителя.



ВНИМАНИЕ

- Берегите пальцы во время работы с рулонами.
- Если требуется извлечь рулон носителя А0 из положения 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

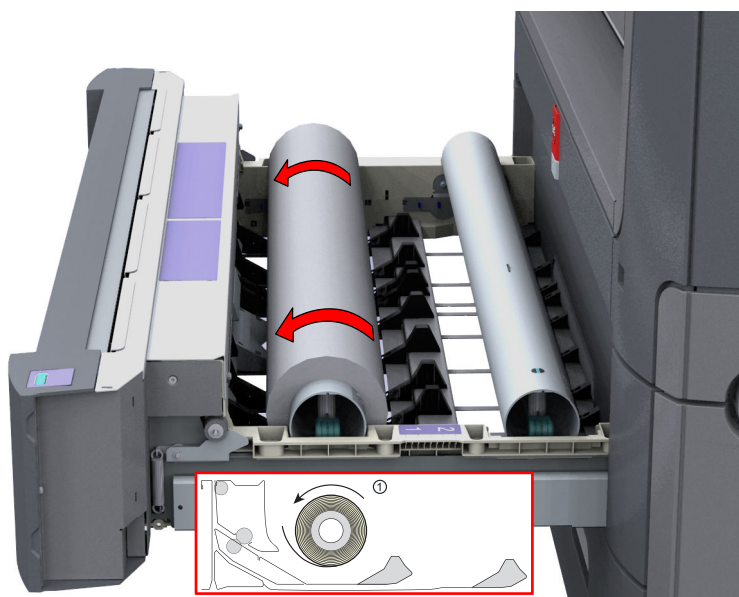


Процедура

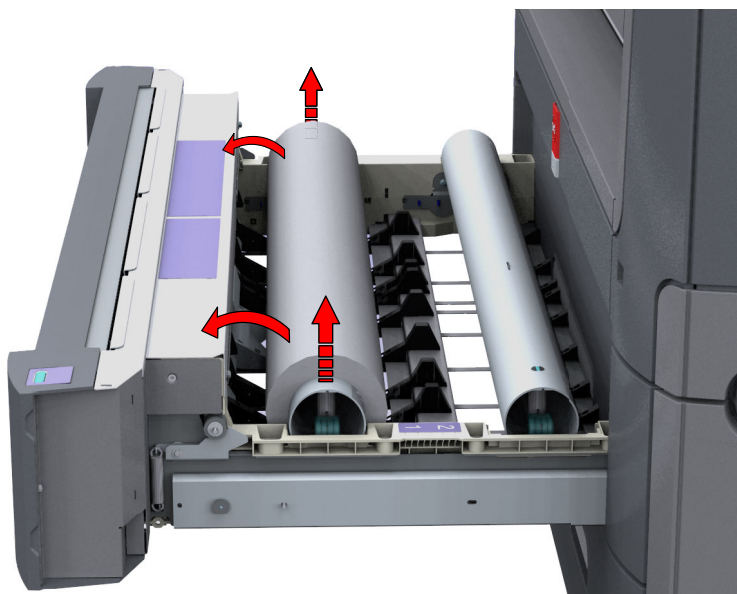
1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



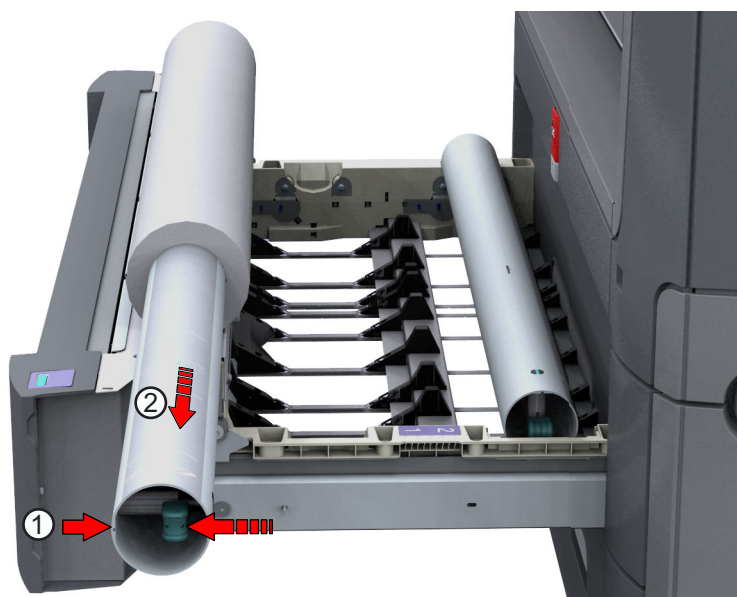
2. Проверните носитель назад вручную, чтобы извлечь его из металлической направляющей.



3. После этого обеими руками (как показано) поднимите держатель рулона с рулоном носителя и положите его на станцию загрузки рулонов.



4. Потяните на себя ручку блокирующего механизма держателя рулона и извлеките держатель рулона из сердечника рулона.
Установите пустой держатель рулона обратно в ящик (как показано на иллюстрациях)



5. Снимите рулодержатель со станции загрузки рулонов.
Поместите его в безопасное место, чтобы исключить риск его падения или откатывания.

Распакуйте рулон носителя

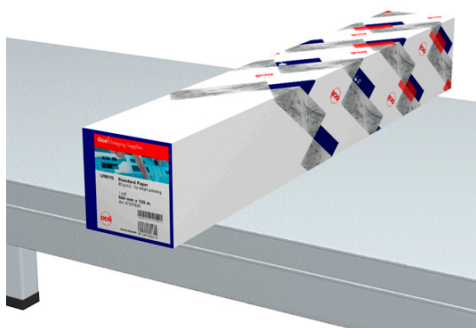


ВАЖНО

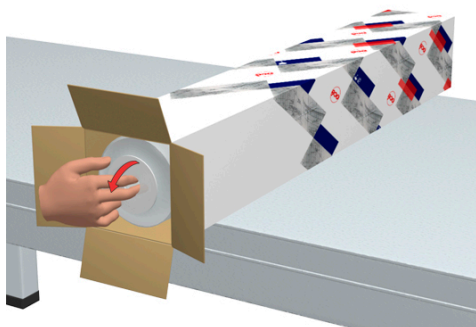
- Осторожно обращайтесь с рулоном носителя. Помятый рулон носителя может повредить принтер.
- Просмотрите список , чтобы найти соответствующее имя носителя, которое следует выбрать.
- Всегда внимательно записывайте название и тип носителя внутри рулона после распаковки рулона с носителем. В этом случае в вашем распоряжении будет иметься правильная информация при замене еще не закончившегося рулона, если вы захотите использовать его позднее.

Процедура

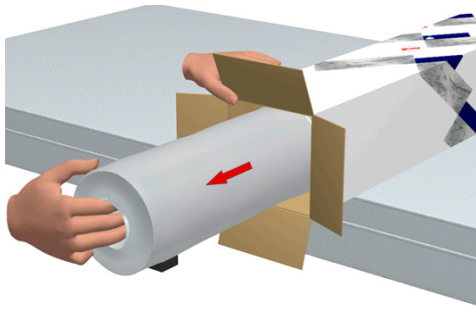
1. Положите коробку с носителем на стол и откройте.



2. Снимите пробку с рулона.



3. Осторожно извлеките рулон из коробки.



4. Снимите вторую пробку и пластик, в который обернут носитель.

Загрузка рулона носителя (устройство 1)

Введение

Вы можете загрузить ваш носитель в переднюю часть ящика в положение 1 или в заднюю часть ящика в позицию 2. Загрузите носитель для позиции 1 и 2 одинаково для обоих ящиков.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы уменьшить нагрузку на спину, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов A0 или E в положение 1, а рулоны A2 или C — в положение 2.
- Чтобы повысить производительность, рекомендуется загружать наиболее часто используемый носитель в верхний ящик.



ВНИМАНИЕ

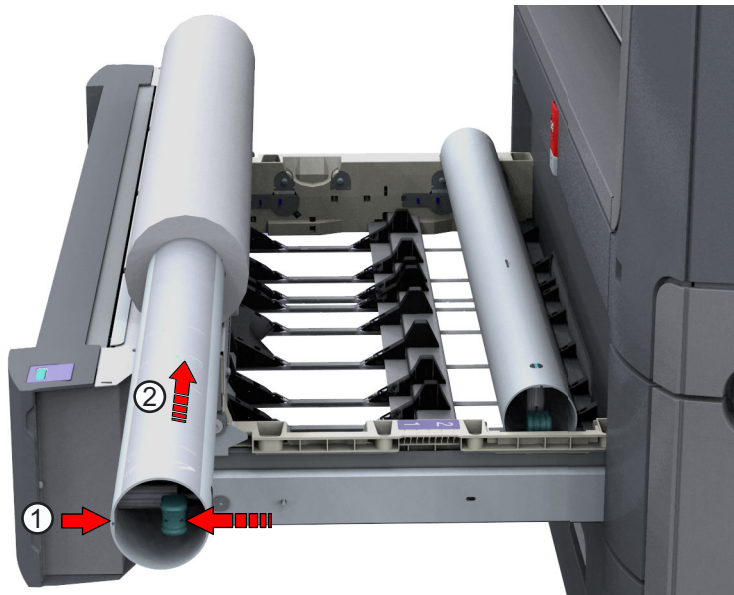
Берегите пальцы во время работы с рулонами.

Процедура

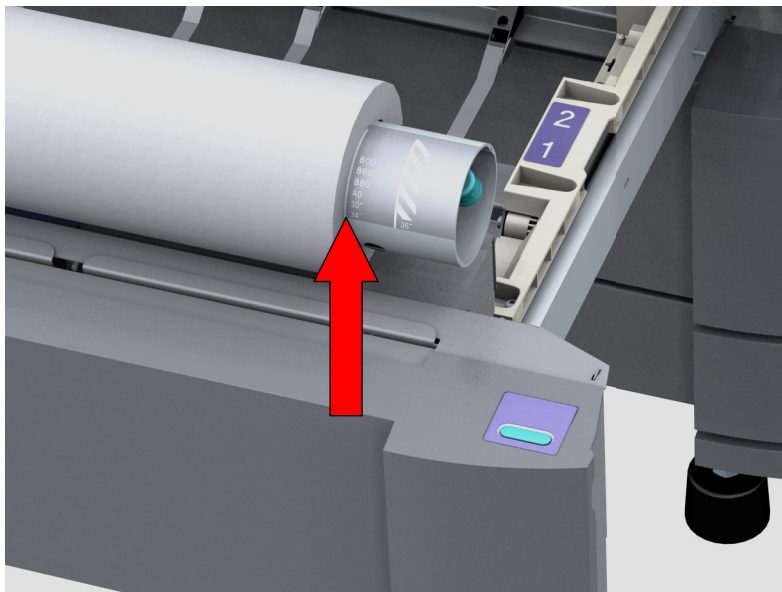
1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



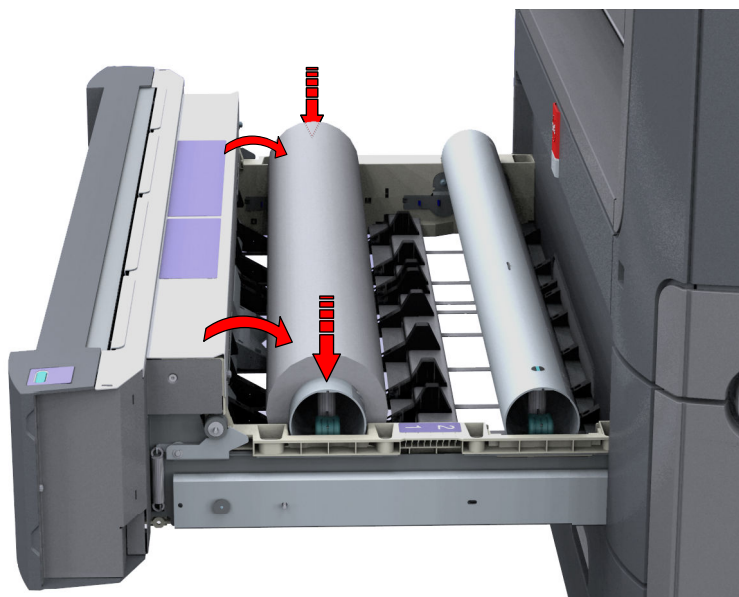
2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона. Задвиньте держатель (2) рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



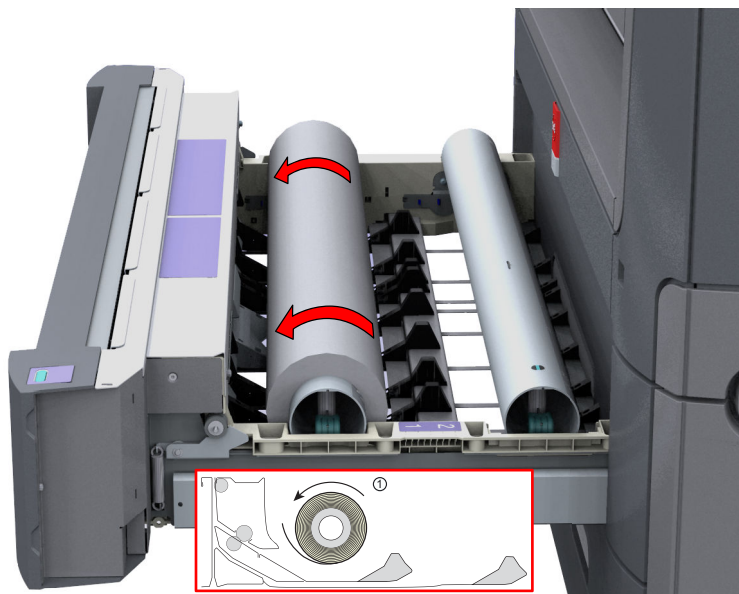
4. Выровняйте край рулона по центру индикатора соответствующего размера на держателе рулонов и отпустите рукоятку блокирующего механизма.



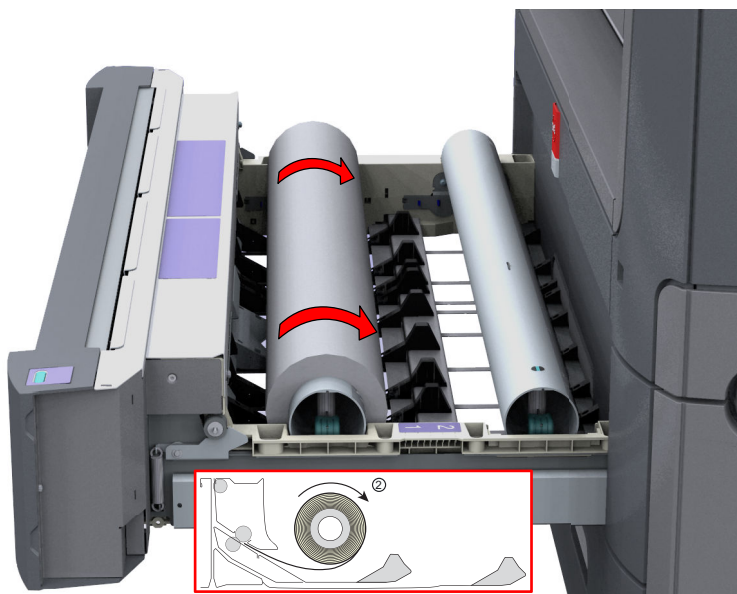
5. Снимите с нового рулона ленты. Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.



6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите кнопку ровного отреза, чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

Загрузка рулона носителя (устройство 2)

Введение

Вы можете загрузить ваш носитель в переднюю часть ящика в положение 1 или в заднюю часть ящика в позицию 2. Загрузите носитель для позиции 1 и 2 одинаково для обоих ящиков.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы уменьшить нагрузку на спину, рекомендуется загружать рулоны носителя форматов А0 или Е в положение 1, а рулоны А2 или С — в положение 2.
- Чтобы повысить производительность, рекомендуется загружать наиболее часто используемый носитель в верхний ящик.



ВНИМАНИЕ

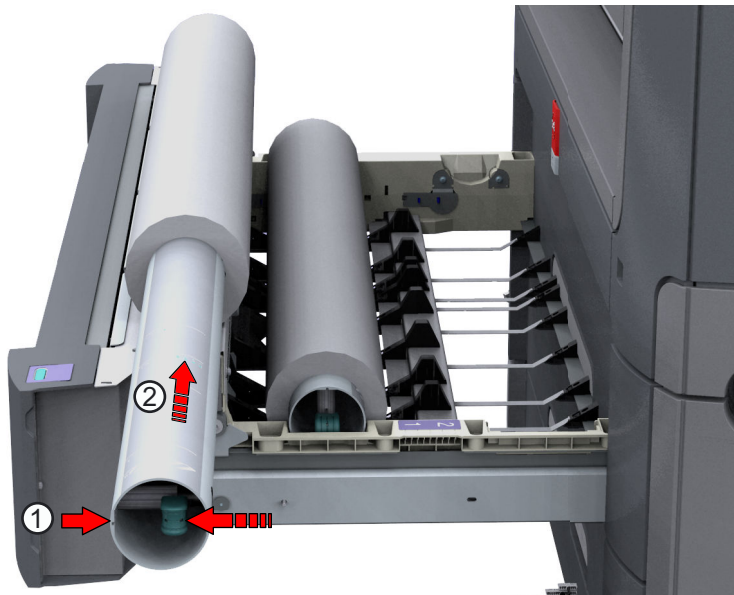
- Берегите пальцы во время работы с рулонами.
- Если требуется загрузить рулон носителя А0 в положение 2, согните колени, как показано ниже, чтобы уменьшить нагрузку на спину.

Процедура

1. Приложив определенное усилие, вытяните выдвижной отсек носителя.



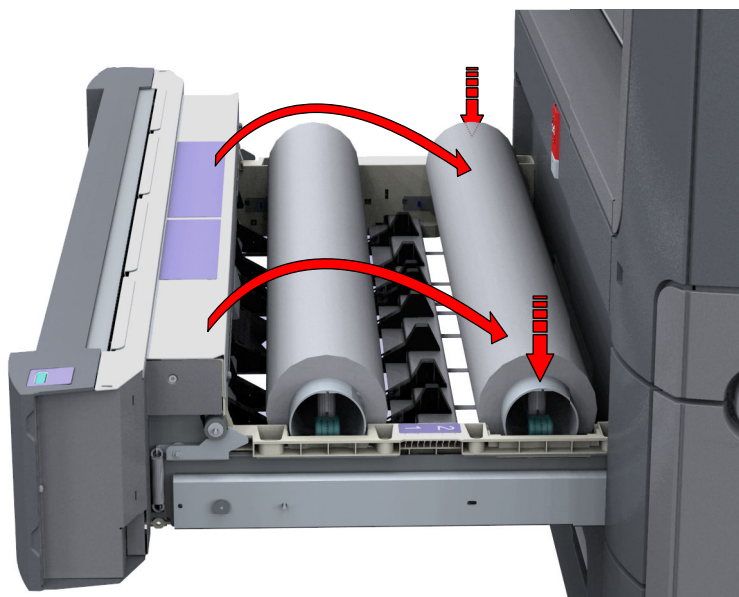
2. Временно положите рулон носителя на станцию загрузки носителей.
3. Потяните на себя ручку фиксатора (1) держателя рулона.
Задвиньте держатель рулона справа в сердечник нового рулона носителя.



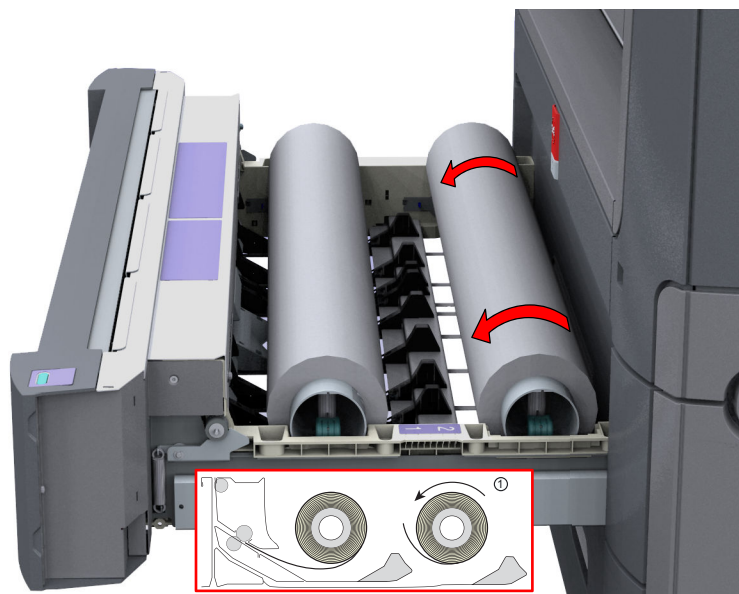
4. Выровняйте край рулона по центру индикатора соответствующего размера на держателе рулонов и отпустите рукоятку блокирующего механизма.



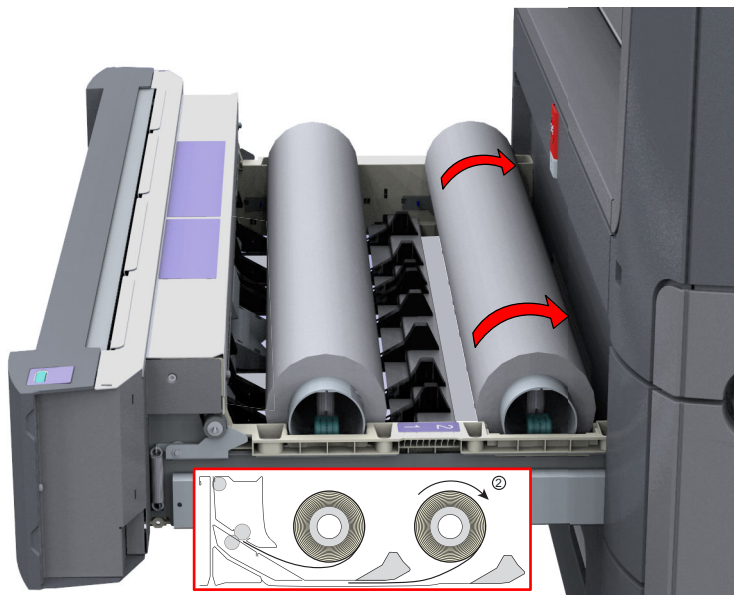
5. Снимите с нового рулона ленты. Обеими руками (как показано) установите рулон в выдвижной ящик.



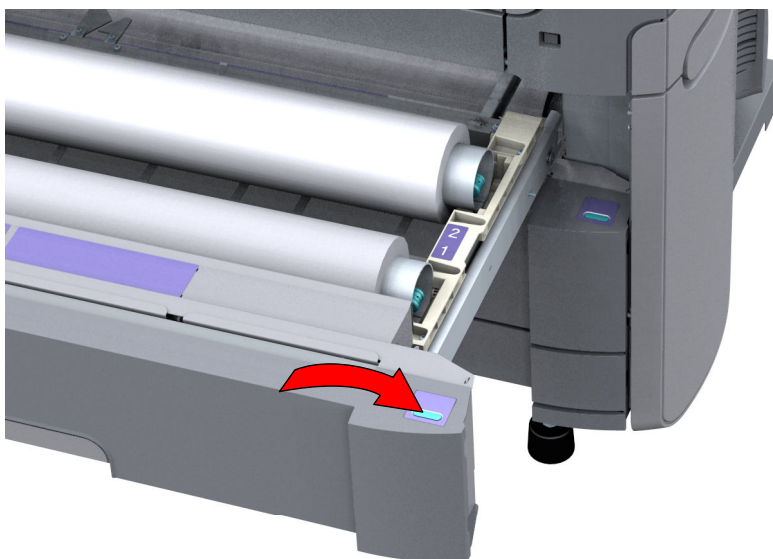
6. Обеими руками поверните рулон в обратном направлении (1), чтобы носитель прошел через металлическую направляющую.



7. Обеими руками пропустите носитель под металлической направляющей (2), пока носитель не начнет подаваться автоматически.



8. При необходимости нажмите кнопку ровного отреза, чтобы подрезать полосу нового рулона носителя. Нажмите один раз, чтобы отмотать примерно 20 см, или удерживайте кнопку и отпустите ее, когда полоса достигнет нужной длины.



9. Закройте ящик для рулонов.



ПРИМЕЧАНИЕ

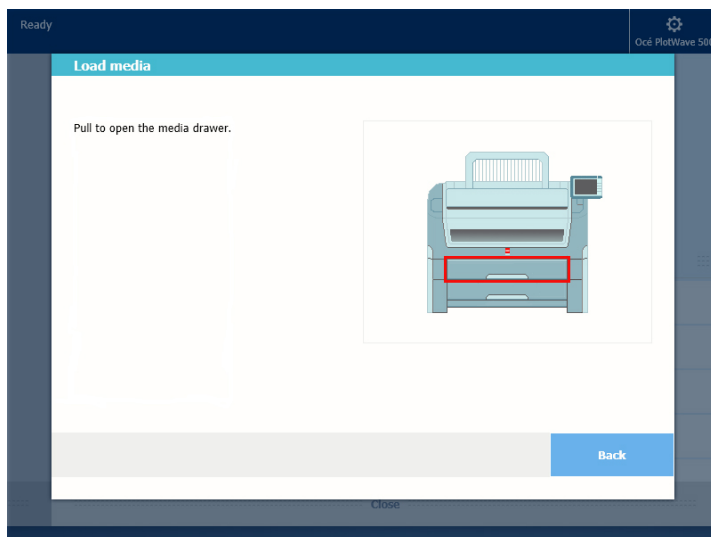
Не открывайте отсек носителя во время загрузки.

10. На панели оператора отобразится сообщение об обнаружении нового носителя. Следуйте указаниям мастера, чтобы задать корректный тип и размер носителя, если они не определяются автоматически.

Изменение типа и формата носителя

Введение

При загрузке нового типа носителя система автоматически распознает новый носитель и может попросить ввести правильный тип и формат носителя. Когда тип или формат носителя, заданные в системе, неверны, вы можете изменить эти настройки.



Процедура

1. При загрузке нового носителя открывается окно.
2. Выберите нужный тип носителя из списка носителей и нажмите **Ok**.
3. Выберите нужный формат носителя из списка носителей и нажмите **Ok**.
Принтер отображает строку с именем правильного носителя на изображении принтера под системным меню.

Типы носителей

Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осе должно работать с соответствующими носителями. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у местного представителя компании Осе.

Вы можете выбирать имена носителей с помощью следующих устройств:

- мультисенсорная панель оператора
- Осе Express WebTools
- Осе Wide format Printer Driver 2 for Microsoft® Windows®
- Осе PostScript® Driver
- Осе Publisher Express

Типы носителей и вес



ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Рекомендованные характеристики окружающей среды для обеспечения оптимального качества печати: температура не выше 27 градусов Цельсия или 80 градусов Фаренгейта, а относительная влажность — от 30 до 60%. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

Европейское название	Плотность	Американское название	Плотность
Paper	60gr	Bond	16lb
Paper	64gr	Bond	17lb
Paper	75gr	Bond	20lb
Recycled Paper	80gr	Recycled Bond	20lb
Paper	80gr	Bond	20lb
Paper	90gr	Bond	24lb
Paper	100gr	Bond	28lb
Transparent	75gr	Transparent	20lb
Transparent	90gr	Transparent	24lb
Film	88 µm / 3.5 mil	Film	88 µm / 3.5 mil
Film	123 µm / 4.5 mil	Film	123 µm / 4.5 mil
Translucent	68 gr	Translucent	18lb
Vellum	75 gr	Vellum	20lb



ПРИМЕЧАНИЕ

Самая последняя информация находится на веб-сайте компании.

Размер рулона

	Максимальное	Минимальная
Ширина рулона	914 мм 36 дюймов	279 мм 11 дюйма
Длина рулона	200 метров 650 футов	279 millimetres 11 inch

Форматы носителей

Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осе должно работать с соответствующими носителями. Осе рекомендует использовать одобренные носители. Полный список носителей (включая обычную или вторичную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у местного представителя компании Осе.



ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Рекомендованные характеристики окружающей среды для обеспечения оптимального качества печати: температура не выше 27 градусов Цельсия или 80 градусов Фаренгейта, а относительная влажность — от 30 до 60%. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

Форматы носителей

спектр ISO A (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
A3	297	420
A2	420	594
A1	594	841
A0	841	1189

спектр ISO B (DIN)

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
B2	500	707
B1	707	1000

спектр Carto B

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
CartoB2	500	700
CartoB1	700	1000

спектр ANSI

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B	11	17
C	17	22
D	22	34
E	34	44

Интервал ARCH

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
B+	12	18
C+	18	24
D+	24	36
E+	36	44

Интервал ARCH1

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
15 дюймов	15	21
21 дюйм	21	30
E1 (30 дюймов)	30	42

Интервал для Японии

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
440x594	440	594
660x841	660	841
800x1189	800	1189
880x1230	880	1230

Заправка тонера

Заправка тонера

Введение

При полностью отключенной системе подачи тонера можно легко заправить тонера.

При выполнении

Если на панели принтера появляется сообщение "Низкий уровень тонера", необходимо произвести заправку тонера. Сообщение будет отображаться на экране до тех пор, пока Вы заправите тонер. В нормальных условиях принтер перед прекращением печати завершает текущее задание.



Перед началом

- Во время печати заправить тонер невозможно. Дождитесь окончания печати или отмените задание.
- При заправке тонера можно оставить принтер включенным.
- Убедитесь в том, что тонер подходит для Océ PlotWave 500.
- За один раз разрешается заправлять только одну бутылку тонера. Если заправить более одной бутылки, отсек будет залит и тонер будет переливаться через край.
- После каждой второй заправки тонера также необходимо заменять контейнер остаточного тонера. Более подробную информацию см. в разделе [Замена контейнера остаточного тонера на стр. 276](#).

Процедура

1. Откройте отсек для тонера.



2. Тщательно взболтайте бутылку с тонером. Оставьте бутылку закрытой.
3. Поместите бутылку на заправочное отверстие блока тонера.



4. Потяните ползун на себя, чтобы одновременно открыть бутылку и заправочное отверстие блока тонера.



5. Слегка покачайте бутылку с тонером (из стороны в сторону), чтобы тонер вытек из бутылки.
6. После опустошения бутылки верните ползун блока с тонером в исходное положение, чтобы закрыть заправочное отверстие и бутылку с тонером. Извлеките бутылку из отверстия.

Замените контейнер с остатками тонера

Введение

При заправке тонера также необходимо заменять контейнер остаточного тонера.

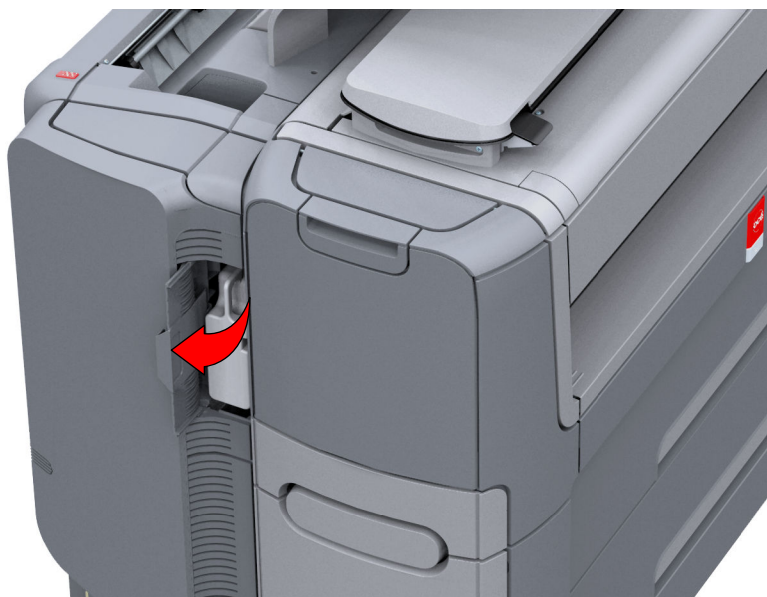


ВАЖНО

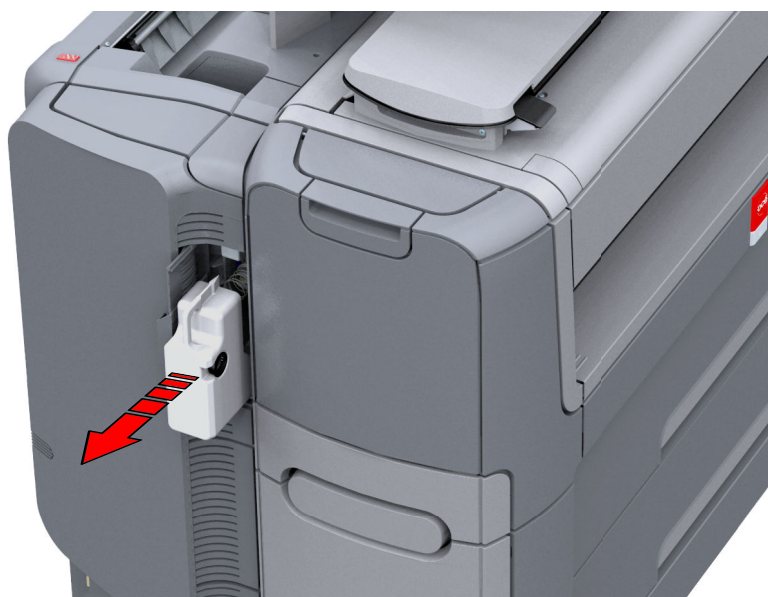
Не заменяйте контейнер во время процесса печати. Контейнер можно заменять при включенном принтере.

Процедура

1. Откройте отсек для тонера.



2. Снимите заполненный контейнер остаточного тонера.





ПРИМЕЧАНИЕ

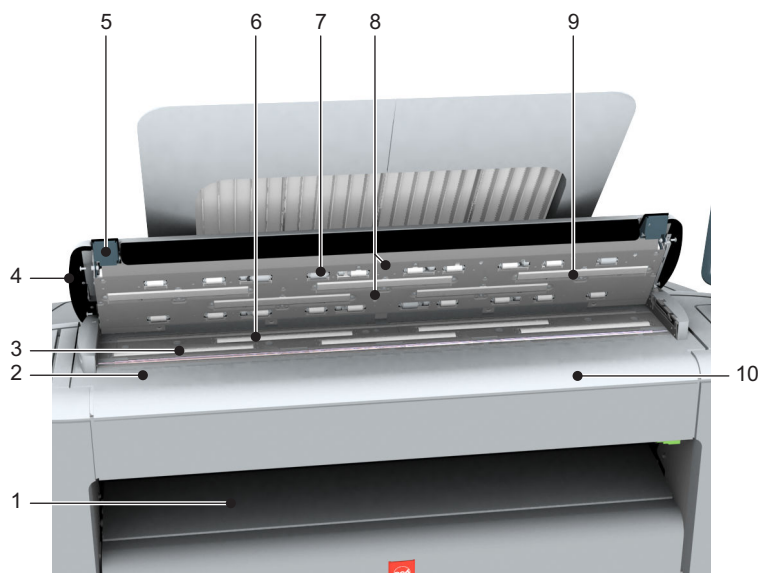
Контейнер с остатками тонера можно утилизировать обычным способом.

- 3.** Вставьте пустой контейнер остаточного тонера.
- 4.** Закройте отсек остаточного тонера.

Обслуживание сканера .

Сканер

Введение



	Компонент	Описание/функция
1)	[вход оригиналов]	Выход оригиналов для получения из переднего приемного лотка.
2)	[размерная линейка для оригиналов]	Эта линейка предназначена для измерения оригиналов.
3	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для транспортировки оригинала.
4	[верхняя крышка сканера]	Верхняя крышка сканера.
5	[ручки открытия сканера]	Два рычага (слева и справа) для открывания верхней крышки сканера.
6	[ролики подачи оригиналов]	Комплект роликов для подачи оригинала.
7	[ролики верхней крышки сканера]	Комплект роликов в верхней крышке для подачи оригинала.
8	[датчики оригиналов]	Датчики определения оригинала.
9	[прозрачные контактные пластинки]	Крышка датчиков изображения.
10	[стол подачи оригиналов]	Используйте эту полку для подачи оригинала в сканер.

Чистка сканера

Введение

Чистите время от времени сканер, чтобы не пострадало качество копирования и сканирования.

При выполнении

Чистите когда:

- прозрачные контактные пластины грязные и поврежденные
- оригинальные ролики загрязнены, а вы используете прозрачные оригиналы.

Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера, чтобы полностью открыть верхнюю крышку сканера.
Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.





ВАЖНО

Для чистки сканера используйте мягкие безворсовые салфетки из набора по уходу за сканером.

2. Используйте мягкие безворсовые салфетки, смоченные водой. Тщательно отжав их, потрите следующие части сканера.
 - Система печати [ролики подачи оригиналов]
Для чистки ролики следует поворачивать.
 - Система печати [прозрачные контактные пластинки]
Протрите все загрязненные участки.



3. Еще раз протрите все очищенные части мягкой сухой салфеткой.



ВНИМАНИЕ

Следите за тем, чтобы пальцы не попали под верхнюю крышку сканера.

4. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

Калибровка сканера

Введение

При неудовлетворительном качестве сканирования или копирования можно произвести калибровку сканера. Мастер калибровки применяется для калибровки сканера.

Перед началом

Перед калибровкой почистите сканер. Загрязнения на компонентах сканера могут стать причиной снижения качества копирования и сканирования. Более подробную информацию см. в разделе [Чистка сканера на стр. 279](#).

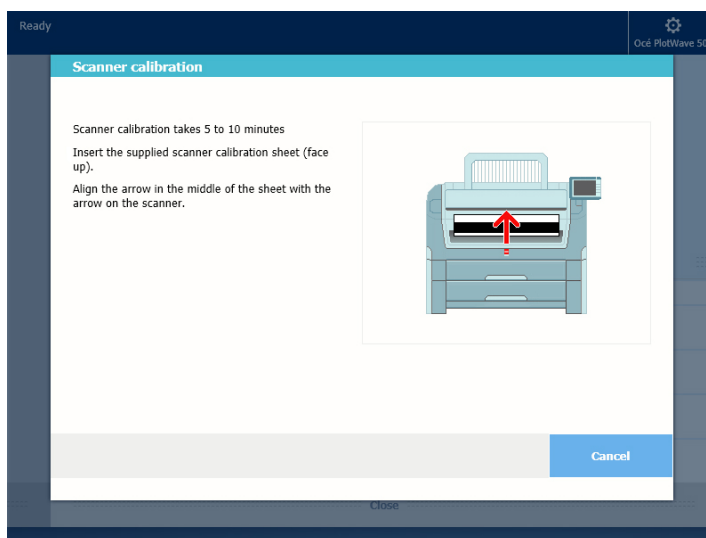


ВАЖНО

- Осторожно обращайтесь с калибровочным листом.
- Не касайтесь пальцами черного участка на калибровочном листе.
- Перед использованием калибровочного листа протрите его, чтобы удалить пыль.

Процедура

1. Выберите меню Система.
2. В списке меню [Калибровка сканера] в нижней правой части дисплея расположено подокно .
3. Нажмите [Калибровка сканера].
4. Войдите в систему в качестве основного оператора или опытного пользователя. Откроется мастер.
5. Следуйте инструкциям мастера.



6. Вставьте калибровочный лист сканера в соответствии с указаниями мастера.
7. Прикоснитесь к зеленой кнопке, чтобы запустить калибровку сканера.



ПРИМЕЧАНИЕ

[Калибровка сканера продолжается 5-10 минут.]

Глава 6

Управление лицензиями

Введение в управление лицензиями

Введение

Для некоторых приложений, которые используются принтером, необходимо активировать лицензию. Лицензия всегда необходима для Osé PlotWave 500. Лицензии можно активировать в Osé Express WebTools.

Далее описывается процедура выполнения активации.

Процедура

1. Просмотр текущих активных лицензий.
Можно создать список новых необходимых настроек и список номеров лицензий. Системе Osé нужен список новых настроек и номеров лицензий для создания нового файла лицензий.
2. Узнайте серийный номер машины.
Для создания нового файла лицензии компании Osé необходим серийный номер вашей системы Osé.
3. Отправьте в компанию Osé список новых опций, список номеров лицензий и серийный номер.
Osé создаст и предоставит один или несколько новых файлов лицензий.
4. При необходимости создайте резервную копию текущих активных лицензий.
Для этого необходимо сохранить текущие активные лицензии.
5. Активация лицензий.
Для активации лицензии необходимо выполнить следующие шаги.
 - 1. Укажите файл лицензии.
 - 2. Просмотрите новые активные лицензии
 - 3. Примите условия лицензионного соглашения для конечного пользователя.
 - 4. Завершите задание активации лицензии.
 - 5. Перезагрузка системы Osé

Проверка лицензий

О лицензиях

Раздел лицензий в Osé Express WebTools позволяет управлять лицензиями, которые активированы на вашей системе. Для активации определенных функций на вашем принтере необходима лицензия.

Просмотр информации о лицензии

Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии] в Osé Express WebTools для просмотра всех доступных лицензий.

Информацию о лицензии можно просмотреть в следующих целях:

- Проверка активных лицензий: статус, тип и срок действия.
- Проверка срока действия лицензии.
- Просмотр всех параметров, доступных для вашей системы .
- Создание списка новых нужных вам опций.
- Создание списка номеров лицензий.

Информация	Описание
[Опция]	В этом поле отображается имя параметра. Для вашего принтера доступны следующие лицензии: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия Osé PlotWave 500 • [Лицензия на использование Adobe® PostScript® / PDF] • [Лицензия на упрощенные китайские шрифты Adobe® PS/PDF] • [Лицензия на традиционные китайские шрифты Adobe® PS/PDF] • [Лицензия на японские шрифты Adobe® PS/PDF] • [Лицензия на корейские шрифты Adobe® PS/PDF] • [Лицензия на использование стороннего приложения] • ARC cloud support
[Состояние]	В этом поле отображается одно из следующих состояний лицензии. <ul style="list-style-type: none"> • [Уполномочен]. Вы можете использовать эту функцию. • [Не уполномочен]. Вы не можете использовать эту функцию, для ее использования необходимо получить лицензию.
[Тип лицензии]	В этом поле отображается один из следующих типов лицензии. <ul style="list-style-type: none"> • [Перепродажа]. • Не для продажи.
[Продолжительность в днях]	В этом поле отображается срок действия Вашей лицензии.
[Номер лицензии]	В этом поле отображается номер лицензии.

Сохранение текущих активных лицензий

Введение

Можно записать все текущие активные лицензии разных типов в один файл.

При выполнении

Собрать все текущие активные лицензии перед запуском задания активации лицензии или сохранить текущую ситуацию в отношении лицензий.

Процедура



ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии].
2. Нажмите кнопку [Сохранить].
Откроется окно [Сохранить лицензии].
3. Выберите директорию и введите новое имя файла, в котором вы хотите сохранить лицензии.
4. Нажмите кнопку [Сохранить] для резервного копирования текущих активных лицензий.

Результат

Все текущие активные лицензии сохраняются в одном файле.

Получение файла новой лицензии

Введение

Приложения и дополнительные функции Osé защищены от несанкционированного использования. Для использования различных приложений необходимо активировать лицензию. Во вкладке [Лицензии] в Osé Express WebTools вы можете передавать новые файлы лицензий.



ПРИМЕЧАНИЕ

После загрузки лицензии необходимо перезапустить систему для активации файла лицензии.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Запишите лицензионную информацию.
3. Узнайте серийный номер машины и запишите его.
4. Отправьте серийный номер и лицензионную информацию представителю Osé вместе со списком необходимых опций.
5. После получения файла лицензии сохраните его в сети.

Загрузка новой лицензии



ВАЖНО

Перед активацией нового файла лицензии рекомендуется сохранить информацию о текущих активных файлах лицензий. Для сохранения информации о текущих файлах лицензий используйте кнопку [Сохранить].

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Лицензии], чтобы открыть страницу информации о лицензиях.
2. Щелкните [Активировать], чтобы открыть окно браузера для поиска файла лицензии в сети.
3. Выберите в сети файл лицензии.
4. Нажмите "Далее", прочитайте описание шага и нажмите "Далее".
5. После отображения пользовательского соглашения прокрутите вниз до упора и установите флажок в боксе перед "Я согласен".



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не установите флажок в боксе соглашения, лицензия не будет установлена.

6. Нажмите "Далее".
7. Чтобы начать активацию файла лицензии, нажмите Ok. После завершения процесса отобразится сообщение.
8. Для активации изменений перезагрузите систему.

Результат

- При обновлении истекшей лицензии предыдущий файл лицензии перезаписывается новым.
- При загрузке новой лицензии состояние лицензии при обзоре изменяется с [Не уполномочен] на [Уполномочен].

Глава 7

Управление отчетностью

Обзор Océ Account Center

Введение

Используйте Océ Account Center для управления учетной информацией заданий печати, копирования и сканирования в файл для ваших устройств Océ.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя. Зайдите на "<http://downloads.oce.com>", выберите ваш принтер и найдите руководство в списке.

Определение

Océ Account Center состоит из следующих двух программных модулей:

- Océ Account Console.

Océ Account Console выполняется на ПК, работающем в качестве сервера. Доступ к приложению Océ Account Console защищен паролем, и получить его может только уполномоченный персонал.

Администратор использует Océ Account Console для создания диалога по учетной информации. Администратор публикует диалог учетной информации для Océ Express WebTools, панели оператора и других приложений.

Бухгалтер использует Océ Account Console для получения и экспорта данных журнала регистрации.

Бухгалтер использует данные журналов регистрации для бухгалтерии.

- Océ Account Logic.

ПО Océ Account Logic является частью Océ Express WebTools.

ПО позволяет оператору вводить учетную информацию по заданиям копирования, печати и сканирования.

Роли и задачи пользователей в Océ Account center

Пользователи	Задания
1) Администратор	<ul style="list-style-type: none"> • Создание, управление и удаление учетного диалога. • Публикование учетного диалога в Océ Express WebTools и на панели оператора принтера.
2) Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> • Использование диалога Océ Express WebTools для ввода учетной информации для заданий копирования, печати и сканирования.
3) Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • Извлечение и использование учетной информации для заданий копирования, печати или сканирования, сохраненных во встроенном контроллере вашего устройства Océ. Данные журнала регистрации служат входными данными для бухгалтерских отчетов и счетов.

Оcé Account Console ®

Введение в Оcé Account Console

Определение

Оcé Account Console установлена на рабочей станции администратора. Доступ к Оcé Account Console защищен паролем и зарезервирован за администратором.

Назначение

Оcé Account Console имеет следующие функции:

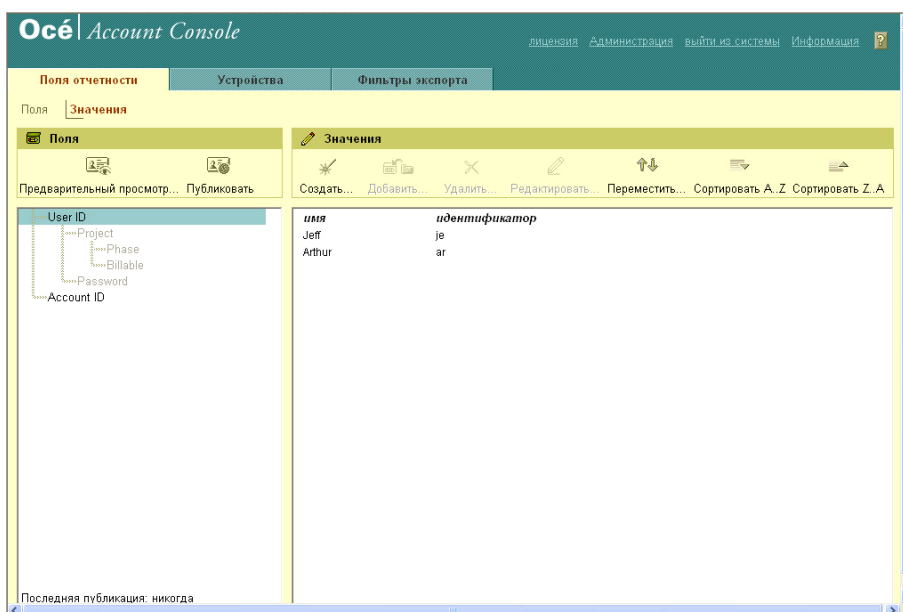
- Управление, просмотр и публикация диалога учетной информации для Оcé Account Logic.
- Извлечение и экспорт файлов журнала.
- Управление устройствами.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

Иллюстрация



Сводка Osé Account Console

Основные компоненты Osé Account Console

Администратор использует Osé Account Console для выполнения некоторых заданий по обслуживанию и конфигурации.

Основные функциональные области Osé Account Console описываются в таблице ниже.

Основные компоненты Osé Account Console

Компонент	Описание
Вкладка [Диалог]	<p>[Поля] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание учетного диалога. Учетный диалог состоит из ряда учетных полей. Сохранение учетного диалога. Учетный диалог сохраняется в формате .xml для справки, резервирования или загрузки. Загрузка учетного диалога. Учетный диалог можно загружать для его использования. Удаление учетного диалога. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. Редактирование учетного диалога. Можно изменить тип учетного поля. Изменение порядка учетных полей в списке. Предварительный просмотр учетного диалога для проверки допустимости полей. Публикация учетного диалога. Организация доступа к учетному диалогу для внешних приложений и устройств. <p>[Значения] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> Создание значений для каждого учетного поля. Импорт значений с помощью файла CSV. Добавление значений для каждого учетного поля. Добавление существующих значений в учетное поле. Удаление значений для каждого учетного поля. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. Редактирование значений для выбранного учетного поля. Перемещение выбранного значения вверх или вниз по списку. [Сортировать от A до Z]. Используйте эту опцию для организации списка по возрастанию. [Сортировать от Z до A]. Используйте эту опцию для организации списка по убыванию.

Компонент	Описание
Вкладка [Устройства]	<p>[Устройства] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Используйте эту опцию для создания нового устройства. • [Удалить]. Используйте эту опцию для удаления устройства. Данные журнала регистрации для устройства также удаляются. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. • [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения значений для устройства. • [Удалить данные журнала]. Используйте эту опцию, чтобы удалить данные журнала регистрации для устройства. <p>[Задачи] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сжатие базы данных». Используйте эту опцию для очистки базы данных. • [Старт]. Используйте эту опцию для запуска диалога обновления или для извлечения данных журнала регистрации. • [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения условий для диалога обновления и извлечения данных журнала регистрации.
Вкладка [Фильтры экспорта]	<p>[Обзор] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Используйте эту опцию для задания нового фильтра. • [Удалить]. Удаление фильтра экспорта. • [Редактировать...]. Изменение определения фильтра. • [Копировать...]. Создание копии настроек фильтра для создания другого фильтра экспорта. • [Запустить...]. Выбор требуемого фильтра и запуск экспорта данных журнала регистрации. <p>Раздел «Статистика».</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Создать..]. Создание статистического отчета (экспорт статистики) по всем данным в Osé Account Console. • [Удалить]. Удаление экспорта статистики. • [Редактировать...]. Выбор поля, по которому необходимо создать экспорт статистики. • [Запустить...]. Запуск создания экспорта статистики.
Экран [Лицензии]	<p>Экран лицензии позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить идентификатор хоста, необходимый для получения действующего файла лицензии. • Активировать файл лицензии. • Создать резервную копию файла лицензии.
Экран [Администрация]	<p>Экран администратора позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сменить пароль • Опубликовать данные, извлеченные из других приложений. • Задать остальные настройки для Osé Account Console. • Установить региональные настройки <ul style="list-style-type: none"> - Язык приложения - Единицы измерения (метрические или имперские значения) - Единицы измерения области печати (метрические или имперские значения)

Включение управления отчетностью в Osé Express WebTools

Introduction

Для включения управление отчетностью можно задать значения в Osé Express WebTools

Определение


Требования к учетной информации определяются и контролируются администратором.

Установка настроек 'Системы учета и регистрации'

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Стандартные настройки системы] и в [Управление заданиями] активируйте [Принудительный ввод учетных данных для заданий печати]. Затем задайте настройки для отчетности в [Учетный журнал].

Настройка	Значение	Описание
[Принудительный ввод учетных данных для заданий печати]	[Вкл]	Когда [Вкл], можно выполнять только те задания печати или создавать задания копирования и сканирования, у которых имеются действительные учетные данные. Все задания печати будут принудительно отправлены в Smart Inbox. Если для отправки задания печати используется Osé Publisher Express, следует ввести необходимые учетные данные в окне "Создать новое задание". Если необходимо выполнить копирование или сканирование с панели оператора или распечатать задание с запоминающего устройства USB, требуется ввести необходимые учетные данные на панели оператора. Поля учетных данных отображаются на панели оператора.
	[Выкл]	Учетные данные не требуются.
[Формат регистрационного файла]	[ASCII] [Unicode]	Задайте формат файла для создания экспортного файла регистрационных учетных данных. Этот файл запрошен приложением Account Console для управления отчетностью.
[Сепаратор поля регистрации]	[Запятая] [Точка с запятой] [Знак табуляции]	Задайте разделитель полей, который будет использоваться в регистрационном файле.
[Число дней хранения регистрационных файлов]	цифровое значение	Выберите значение между 1 и 99

Учетные данные отсутствуют

В случае отсутствия требуемых учетных данных отображается значок  в Smart Inbox перед заданием. Для ввода отсутствующих учетных данных выберите задание и щелкните [Редактировать].

Процесс отчетности

Введение

После того как администратор сконфигурирует настройки, отчетность может быть интегрирована в рабочий процесс.

Процедура

1. Задайте диалог отчетности и опубликуйте его.
2. Добавьте Océ PlotWave 500 к устройствам в Océ Account Console и сконфигурируйте задачи.



ПРИМЕЧАНИЕ

Попробуйте получать данные журнала событий ежедневно, когда принтер включен.

3. Запустите диалог обновления задач для Océ PlotWave 500, чтобы принтер распознал диалог.
4. Включите отчетность в Océ Express WebTools.

Рабочий процесс на принтере

Процедура

1. Создайте задание копирования, сканирования или печати.
2. Нажмите зеленую клавишу для запуска задания.
Откроется диалоговое окно с предложением ввести необходимую учетную информацию.
Если пользователь не введет информацию, он не сможет завершить задание.

Глава 8

Устранение неполадок

Решение проблем с заданиями печати

Процедура

1. Если при выполнении задания возникла проблема, цвет строки очереди задания в Osé Express WebTools меняется с зеленого на красный.
В разделе системного монитора Osé Express WebTools появляется сообщение: [Требуется вмешательство пользователя].
Задание, в котором имеются проблемы, остается в очереди в качестве активного, но отображается полужирным шрифтом.
2. На панели оператора появляется подробная информация о проблеме. Эта информация поможет решить проблему.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае замятия носителя можно проверить следующее:

- Правильно ли загружен носитель?
- Правильный ли носитель используется? Дополнительную информацию см. в .
- Удалены ли все фрагменты носителя из тракта протяжки?



ПРИМЕЧАНИЕ

Если возникла проблема, которую Вы решить не можете, запомните код ошибки на панели оператора и обращайтесь за помощью в сервисную службу.

Устранение замятия оригинала в сканере

Введение

Если в сканере происходит замятие оригинала, на панели оператора появляется сообщение [Замин оригинала в сканере]. В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера. Следуйте указаниям мастера по устранению замятия на панели пользователя.

При частом замятии оригинала:

- Проверьте, правильный ли тип оригинала используется.
- Проверьте, используется ли несущий лист.
- Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.

Процедура

1. Обеими руками надавите вверх левый и правый рычаги открывания сканера, чтобы полностью открыть верхнюю крышку сканера.
Блокирующий механизм не позволяет верхней крышке сканера закрыться.



2. Извлеките оригинал.
Извлеките оригинал из сканера или спереди из выхода оригиналов.
3. Осторожно надавите на верхнюю крышку сканера вниз обеими руками, чтобы закрыть ее.



ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в том, что левый и правый рычаги открывания сканера зафиксированы на своих местах.

4. Разгладьте оригинал и загрузите его.

Устранение замятия носителя на участке термозакрепления

Введение

В случае замятия носителя на участке термозакрепления действуйте с осторожностью.

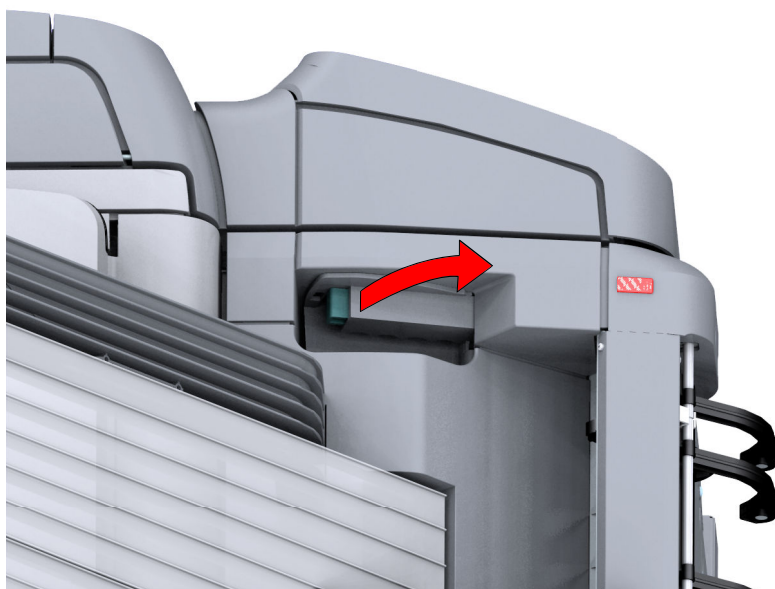


ВАЖНО

При нормальном режиме эксплуатации аппарат термозакрепления должен оставаться в закрытом положении. Открывайте его только для удаления застрявшей бумаги.

Процедура

1. Подождите немного, чтобы дать остыть участку термозакрепления.
2. Используйте рукоятку для устранения замятия носителя, чтобы открыть верхнюю заднюю крышку.





3. Удалите с участка термозакрепления застрявший материал.
4. Нажмите на зеленую кнопку на рукоятке для устранения замятия носителя и закройте верхнюю заднюю крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

Проверьте, закрыта ли верхняя задняя крышка надлежащим образом: должен быть слышен щелчок.

Устранение застревания носителя на участке термозакрепления.

Введение

Если замятие носителя происходит на участке ручной подачи носителя, следуйте указаниям мастера на панели оператора и выполните следующие действия:

Процедура

1. Откройте нижнюю переднюю крышку.



2. Опустите устройство ручной подачи носителя, нажав ручки слева и справа.





3. Уберите застрявшую носитель.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если удалить материал не удастся, откройте заднюю верхнюю крышку с помощью рукоятки для устранения замятия носителя, чтобы получить доступ к замятому материалу. Для получения подробной информации см. [Устранение замятия носителя на участке термозакрепления на стр. 300](#)).

4. Потяните вверх устройство ручной подачи носителя.



5. Закройте нижнюю переднюю крышку.

Устранение застревания носителя на участке подачи рулонов.

Введение

Если замятие носителя происходит на участке подачи носителя с рулона, следуйте указаниям мастера помощи на панели оператора и выполните следующие действия:

Процедура

1. Энергично потяните отсек носителя, чтобы открыть его.



2. Удалите из тракта протяжки бумаги застрявший материал и, если необходимо, вытащите назад бумагу и снова намотайте ее на рулон.
3. При необходимости вновь загрузите рулон и нажмите [кнопка ровного отреза], чтобы подравнять его.
4. Закройте ящик для рулонов.

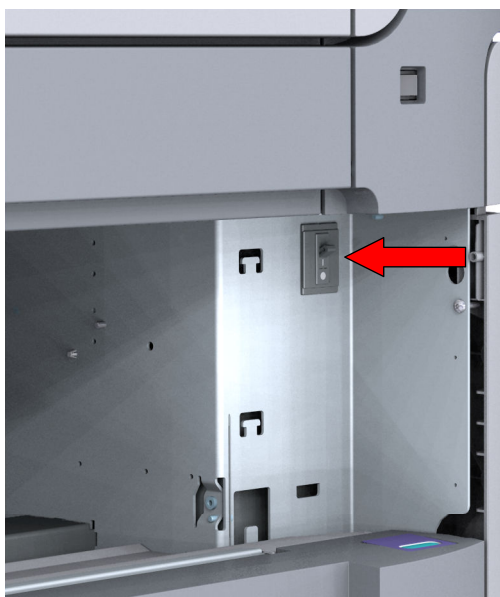
Используйте автоматический выключатель

Введение

Автоматический выключатель используется для защиты от утечек тока в цепи. Утечки возникают после удара молнии, а также из-за устойчивого короткого замыкания. Когда принтер не подключен к источнику питания (при этом все силовые кабели подключены и машина включена), можно проверить автоматический выключатель.

Процедура

1. Откройте верхний ящик для носителя. Убедитесь, что ящик полностью извлечен таким образом, что можно видеть заднюю стенку внутренней части принтера. На правой стороне задней панели можно увидеть автоматический выключатель.



2. Щелкните выключателем.

После завершения

Если при использовании автоматический выключатель не работает и проблема не решается, обратитесь в сервисную службу за технической поддержкой.

Отключите сетевой кабель и кабель питания

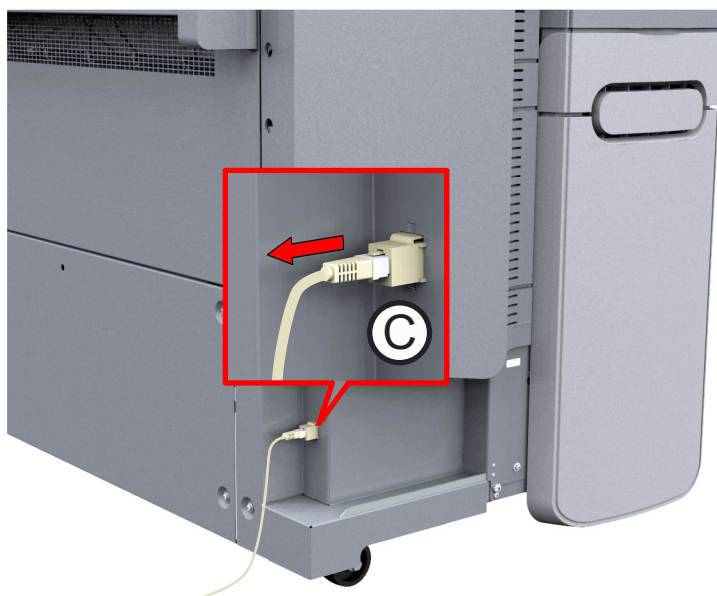
Процедура



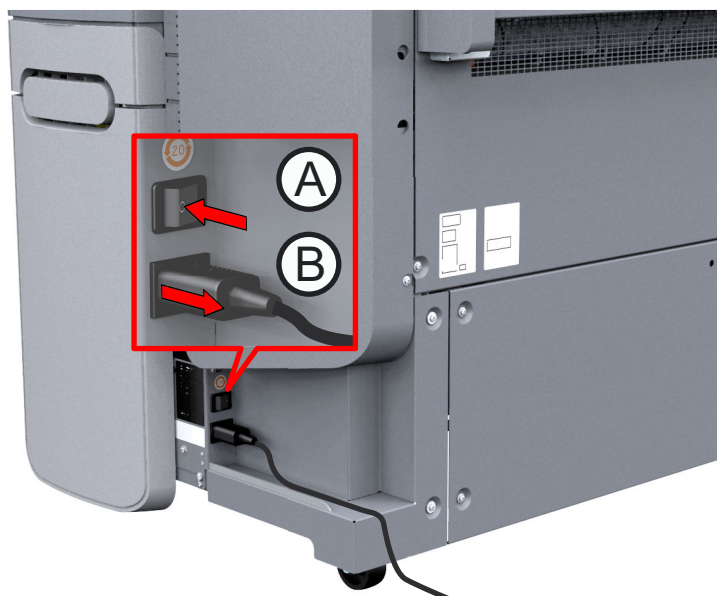
ВАЖНО

Проверьте, что выключатель питания (A) в положении "Выкл" (off).

1. Отсоедините кабель сети передачи данных от сетевого разъема на задней части принтера (C).



2. Выключите кабель питания из сетевой розетки.
3. Отключите другой конец кабеля питания из гнезда питания сзади принтера (B) (слева).



Сообщения о событиях

Введение

Открыть список событий можно щелчком по [Просмотр событий] во вкладке Задания.

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Частично распечатанное задание будет прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память)]	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Осé. Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы. Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.
[Задание прервано из-за проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, заполнена буферная память), ничего не распечатано]	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Осé. Если на панели оператора отображается сообщение [Память заданий заполнена], удалите некоторые задания из системы. Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.
[Невозможно распечатать документ, определенный режим TIFF/CALS не поддерживается]	<p>Тип документа не поддерживается принтером (например, файл CALS типа 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> Проверьте список поддерживаемых типов документов.
[Невозможно обработать документ, обработка прервана]	<p>Файл является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.
[Отсутствует PS/PDF, или неверные данные в документе; неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Поврежден файл Postscript или PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.
[Ограничение PS/PDF, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF приводит к образованию внутренней ошибки принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.
[Проблема с источником PS/PDF (память, диск), неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®. Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Осé.

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Проблема с источником PS/PDF или языком, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF поврежден или является сложным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . • Если ошибка не устраняется, обращайтесь в службу поддержки Océ.
[Не было сгенерировано ни одной страницы при обработке документа]	<p>Файл содержит несколько непечатаемых страниц.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Файл может быть поврежден. • Могут отсутствовать графические команды в файле. • Настройка сдвига может быть установлена на значение, при котором изображение полностью смещается из области печати.
[Задание было удалено, потому что его невозможно исправить (данные повреждены или неполные)]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуле принтера повреждены.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.
[Задание удалено, потому что оно вызывает сбой ПО принтера]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуле принтера приводят к созданию проблем программного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.
[Задание было удалено из очереди по истечении тайм-аута запроса носителя]	<p>Задание было удалено из очереди печати, потому что истекло время ожидания запроса носителя и [Действие после тайм-аута запроса носителя] установлено на [Удалить задание]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.
[Задание не может быть распечатано, потому что необходимая лицензия PS/PDF недоступна]	<ul style="list-style-type: none"> • Для файлов Postscript и PDF проверьте, авторизована ли опция Adobe® PostScript® 3 / PDF.
[Задание не может быть распечатано, потому что нужный PDL деактивирован]	<ul style="list-style-type: none"> • Нажмите [Конфигурация] - [Включено] и проверьте, установлен ли для печати языка описания этого принтера параметр [Настройка принтера].

Сообщение о событии	Устранение неполадок
[Фальцевание отключено из-за того, что не обнаружена надпись или повернутый документ не помещается на доступном носителе]	<p>[Oce Finishing Assistant] отключил фальцевание. Это может происходить в том случае, если изображение не может быть повернуто таким образом, чтобы легенда была видна после фальцевания и чтобы его можно было разместить на доступном носителе. Также это может произойти, если [Oce Finishing Assistant] не может определить расположение легенды.</p> <ul style="list-style-type: none"> Отключите [Oce Finishing Assistant], если расположение легенды после фальцевания не имеет значения или необходимо выполнить фальцевание чертежа без легенды. Загрузите носитель большего размера, если повернутый чертеж умещается по максимальной фальцуемой ширине носителя (проверьте спецификации финишера).
[Документ не является документом формата PDL, либо PDL не поддерживается]	Проверьте, распознает ли принтер формат отправленного задания.
[Задание сканирования не может быть отправлено по удаленному назначению. Задание было удалено.]	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте идентификационные данные, имя пользователя и пароль, из удаленного назначения. Проверьте остальные настройки удаленного назначения.
[Невозможно создать файл из сканированного (сканированных) оригинал (оригиналов). Повторите сканирование с меньшим разрешением. Если ошибка повторяется, убедитесь в том, что оригинал не слишком длинный.]	<ul style="list-style-type: none"> Уменьшите выходное разрешение файла. Измените тип файла. Уменьшите исходный размер, если он слишком большой.
[Учетная информация для задания недействительна. Задание было удалено.]	Проверьте, правильно ли синхронизируются учетные параметры в программе отправки задания или в драйвере.
[Конфликт установок печати: документ определен и распечатан с настройками, включенными в файл]	<p>Задание печати содержит неподдерживаемую структуру из встроенных технических заданий Осé. Выбранные в приложении подачи настройки не используются. Вместо этого включенные в файл настройки технического задания Осé используются для печати и идентификации задания. Задание появится в очереди печати и Smart Inbox с его оригинальным именем.</p> <ul style="list-style-type: none"> Если включенные в файл настройки содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox. Если включенные в файл настройки не содержат имя Smart Inbox, задание будет храниться в Smart Inbox по умолчанию, заданном в . [Стандартные настройки системы] - [Управление заданиями]. Если нет намерения использовать включенные в файл оригинальные настройки, используйте Осé Publisher Select для печати задания.

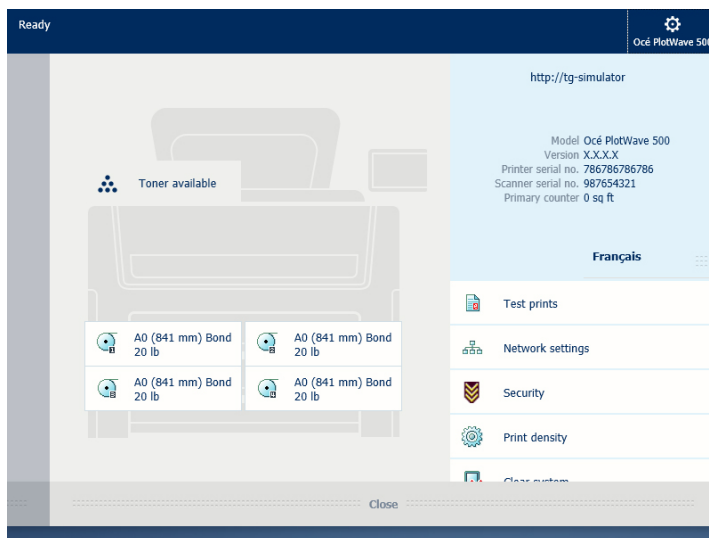
Выполнение демонстрационной распечатки

При выполнении

Можно выполнить распечатку для проверки корректности работы принтера.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.



3. Выберите [Демо-печать].
4. Прикоснитесь к Ок.

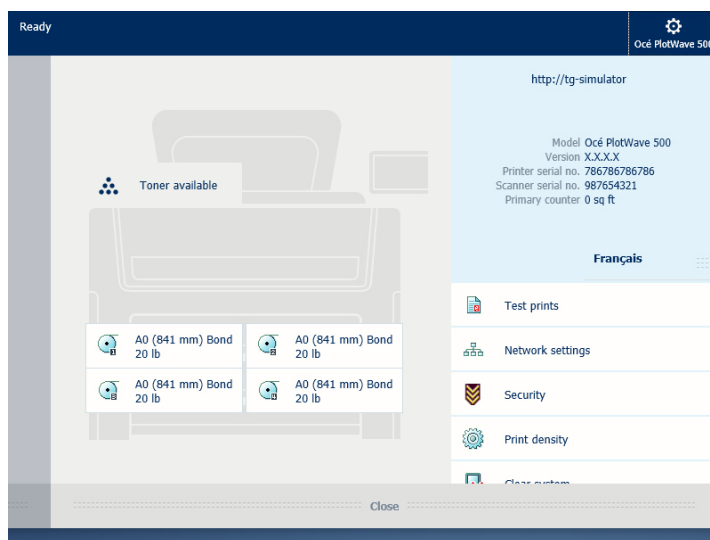
Печать тестового отпечатка

При выполнении

Выполнение тестовой печати с определенного рулона по запросу от сервисной службы. Тестовая распечатка содержит информацию, которая может помочь решить проблемы качества.

Процедура

1. Прикоснитесь к значку Меню системы на панели оператора. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.



3. Выберите рулон, на котором вы хотите печатать.
4. Прикоснитесь к Ок.

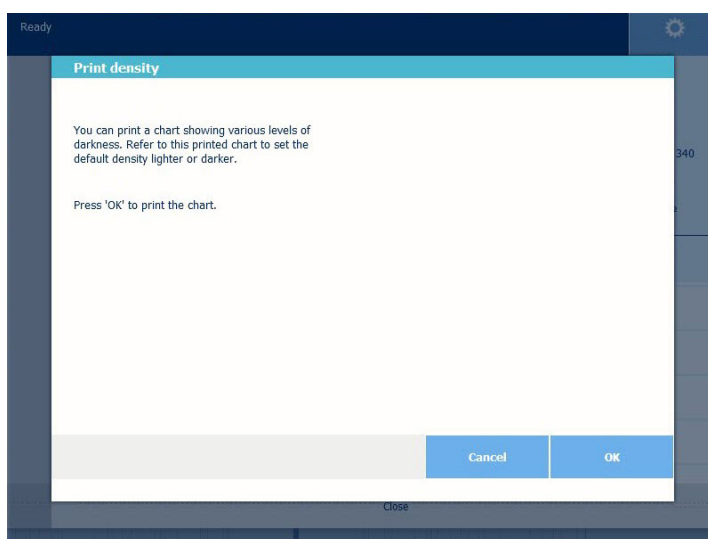
Печать таблицы плотности печати

При выполнении

Для изменения расхода тонера вашим принтером можно отпечатать таблицу плотности печати и отрегулировать плотность печати надлежащим образом. Отрицательное значение снижает расход тонера, а положительное - повышает.

Процедура

1. Прикоснитесь к меню Система. Откроется окно.
2. В списке в нижнем правом углу экрана выберите [Тестовые распечатки]. Откроется мастер.
3. Выберите [Таблица плотности печати].



4. Прикоснитесь к Ok.

Результат

Выполняется печать таблицы.

Используйте таблицу для изменения плотности печати в Osé Express WebTools или через [Плотность печати] на панели оператора. Для того чтобы изменить настройки плотности печати нужно войти в систему в качестве основного оператора или опытного пользователя.

Глава 9

Поддержка

Журнал счетчика

Введение

Перейдите к [Поддержка] - вкладка [Журнал счетчика] для просмотра данных об использовании расходных материалов на задание печати.

В расположенной ниже таблице приводится обзор различных функций, доступ к которым предоставляется в журнале счетчика и которые можно использовать для сортировки, группирования, сохранения или печати необходимой информации.

Функция	Описание
[Журнал счетчика]	В заголовке списка журнала счетчика можно выбирать значение в ниспадающем списке, рядом с [Журнал счетчика] можно выбирать значение в диапазоне от [сегодня] до [6 дней] или от [1 неделя] до [12 недель]. Список журнала счетчика будет содержать использованные для печати в течение заданного периода времени расходные материалы.
Сортировка по [Имя задания], [Владелец задания], [Smart Inbox] или [Время печати]	Если необходимо выполнять сортировку списка журнала счетчика, нажимайте на заголовки столбцов списка журнала счетчика: [Имя задания]; [Владелец задания]; [Smart Inbox]; [Время печати]. Таким образом вы можете выполнять сортировку в соответствии с вашими потребностями.
[Окно списка] или [Окно группового просмотра].	Выберите [Окно списка] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить все распечатанные задания. Выберите [Окно группового просмотра] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить только группы на основании вашего критерия сортировки. Например, если при сортировке списка журнала счетчика по столбцу [Владелец задания] щелкнуть по [Окно группового просмотра], в списке журнала счетчика отобразятся все владельцы заданий, которые прислали задания печати на принтер за выбранный период времени. При расширении группы [Владелец задания] в списке отображаются все группы заданий, отправленные [Владелец задания] за выбранный период.
[Просмотр всей информации]	Выберите [Просмотр всей информации] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо отображение полной информации счетчика по заданию. Щелкните по имени группы для отображения информации счетчика для всех заданий в группе. Щелкните по имени задания для отображения информации счетчика для выбранного задания.
[Сохранить все]	Выберите [Сохранить все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите сохранить журнал счетчика для всех заданий в списке. Данные счетчика можно сохранять как [файл XML] или как [файл CSV].
[Распечатать все]	Выберите [Распечатать все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите распечатать журнал счетчика для всех заданий в списке.



Просмотр событий и управление ими

Введение

Информация по ошибкам, относящимся к заданиям печати, отображается в списке событий. Открыть список событий можно щелчком по [Просмотр событий] во вкладке Задания в Osé Express WebTools. Кроме того, можно выполнять дополнительные настройки для получения дополнительной информации.

Процедура

1. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Стандартные настройки системы].
2. В [В случае ошибок] также можно задавать следующие настройки:

Настройка	Значение	Описание
[Сохранить полученные данные задания для обслуживания]	[Вкл]	<p>Если этот параметр активирован, система сохраняет данные всех полученных заданий. Вы можете загрузить данные через [Поддержка] - [Техобслуживание], нажмите [Загрузите данные задания]. Служба поддержки может выполнять доступ к данным задания в случае появления проблем или для техобслуживания.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активируйте эту настройку только в случае наличия проблемы с обработкой определенных заданий. • Деактивируйте эту настройку, чтобы исключить вероятность снижения производительности.
[Уведомление о событии задания через веб]	[Вкл]	<p>Если эта настройка активирована, система отображает в списке просмотра очереди Osé Express WebTools сообщения, относящиеся к заданиям печати.</p> <p> ПРИМЕЧАНИЕ</p> <p>При щелчке по предупредительному сообщению оно удаляется из окна очереди используемого веб-браузера.</p> <p>В других веб-браузерах предупредительное сообщение остается видимым до тех пор, пока пользователь не щелкнет по нему мышью.</p>

3. После завершения настроек нажмите Ок.

Журнал аудита

Определение

В качестве системного администратора вы можете загружать файл с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащий аудит по всем относящимся к обеспечению безопасности событиям в системе.

[Загрузка событий аудита] и [Удаление событий аудита]

Войдите в качестве системного администратора и выберите [Журнал аудита] во вкладке [Поддержка].

Нажмите кнопку [Загрузка событий аудита] для загрузки файла с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащего события аудита.

Нажмите [Удаление событий аудита] для очистки списка событий, сохраненного в системе

Удаленное обслуживание: конфигурация прокси

Введение

Осе Express WebTools обеспечивает удаленную поддержку принтера сервисной организацией (от принтера к сервисной организации или в обратном направлении).

Вы можете редактировать эти настройки в [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба].

Remote Service имеет следующие опции:

- [Конфигурация прокси]: конфигурация безопасного подключения к сети Интернет через прокси-сервер между принтером и сервисной организацией.
- [Проверка подключения]: проверка соединения между принтером и сервисной организацией.
- [Разрешить удаленную поддержку]: возможность удаленной поддержки от сервисной организации к принтеру.
- [Загрузка файлов статистики]: загрузка файлов журнала удаленных сервисов с принтера.

Конфигурация прокси

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Конфигурация прокси] .
2. Настройка "Прокси-сервер":
 - Автоматическое определение параметров прокси: выберите эту настройку, если вы не знаете все настройки прокси. Вы можете выбрать эту настройку, чтобы система определяла прокси автоматически.
 - [Прокси активирован]: выберите эту настройку, если вы знаете настройки прокси и хотите самостоятельно активировать прокси. Необходимо заполнить [Имя хоста прокси] и [Порт прокси].
 - [Имя хоста прокси]: введите полное имя хоста или прокси-сервера.
 - [Порт прокси]: введите порт прокси.
3. Настройка проверки подлинности:
 - [Проверка подлинности прокси вкл/выкл]: выберите эту настройку, если необходима проверка подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: пользователь]: введите имя пользователя для проверки подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: пароль]: введите пароль для проверки подлинности.
 - [Проверка подлинности прокси: домен]: введите домен для проверки подлинности.
4. Нажмите **Ок** для завершения конфигурации прокси.

Результат

Список этих настроек также находится в [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Настройки прокси].

Удаленное обслуживание: проверьте соединение

После выполнения конфигурации прокси можно выполнить тестирование соединения между принтером и сервисной организацией.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Проверка подключения].
2. В течение 30 секунд открывается сообщение с ответом. В случае правильного выполнения конфигурации отобразится следующее сообщение: Отображается [Система подключена к удаленной службе Osé].
3. Теперь система готова отправлять данные в сервисную организацию. Например, Osé Meter Manager или информация [Удаленная служба].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для просмотра в режиме онлайн и подтверждения значений счетчика и/или обращения к услуге через сеть см. веб-сайт компании. На веб-сайте можно создать учетную запись ("My account" — "Моя учетная запись") для обеспечения возможности отправки запроса на предоставление обеих услуг.
- Информация о состоянии соединения, а также информация во всплывающем сообщении может отображаться на мониторе системы.

Удаленная служба: разрешить удаленную поддержку

Если после выполнения всех необходимых настроек вам необходимо разрешить удаленный доступ к принтеру для сервисной организации, вы можете активировать удаленную поддержку.

Процедура

1. Откройте [Поддержка] - вкладка [Удаленная служба] и нажмите [Разрешить удаленную поддержку].
2. Пользователь извещается об установлении подключения с помощью сообщения. Если настройка выполнена правильно, открывается сообщение [Удаленная поддержка системы активирована и в текущий момент времени поддерживается соединение] и отображаются две стрелки. После установления соединения с сервисной организацией оператор службы удаленной поддержки (специалист по техническому обслуживанию) сможет управлять системой и предоставлять поддержку в удаленном режиме.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Так как сессия удаленной поддержки проводится через соединение точка-точка, доступ возможен только к этой конкретной системе и ни к какой другой на объекте клиента.
- Нажмите [Остановить удаленную поддержку], если вы хотите разорвать соединение с сервисной организацией. Это позволяет клиенту всегда сохранять контроль над ситуацией.

Удаленная служба: загрузка файлов журнала

Если вам необходим доступ ко всем файлам журнала Remote Service , вы можете загрузить их.

Процедура

1. Откройте [Поддержка]- вкладка [Удаленная служба].
2. Нажмите [Загрузка файлов статистики] в правом верхнем углу.
Система создает zip-файл, содержащий технические файлы и файлы регистрации выполняемых действий в текстовом формате.
Вы можете сохранять zip-файл локально.

Глава 10

Контакт

Онлайн-поддержка для вашего продукта

Загрузки

Руководства пользователя, драйверы принтера и другие ресурсы могут изменяться без предварительного уведомления. Чтобы поддерживать актуальность приложений, компания рекомендует загружать последние ресурсы с сайта:

["http://downloads.oce.com"](http://downloads.oce.com)

Перед тем как использовать изделие, необходимо скачать последнюю информацию по технике безопасности при его эксплуатации: убедитесь, что вы прочли и поняли всю информацию по технике безопасности, представленную в данном руководстве под заголовком «**Руководство по безопасности**».

Поддержка

Для получения информации о поддержке обратитесь к местному представителю компании Canon.

Контакты можно найти по адресу:

["http://www.canon.com/support/"](http://www.canon.com/support/)

Ваши комментарии

Вопросы

Находите ли Вы данное руководство удобным?

Да

Нет

Смогли ли Вы работать с копировальным аппаратом после прочтения настоящего руководства?

Да

Нет

Достаточно ли подробна информация?

Да

Нет

Удобно ли данное руководство с точки зрения формата, легкости чтения и оформления (компоновка страниц, последовательность глав и т.д.)?

Да

Нет

Можете ли Вы найти необходимую информацию?

Всегда

В большинстве случаев

Иногда

Нет

Что Вы использовали для поиска необходимой информации?

Содержание

Указатель

Удовлетворены ли Вы настоящим руководством?

Да

Нет

Благодарим за высказанное мнение о настоящем руководстве.

Если у Вас есть другие комментарии или замечания, их можно написать на обратной стороне данной анкеты или на отдельном листе.

Комментарии:

Дата:

Кем заполнено:

(Если Вы предпочитаете анонимность, заполните только пункт, касающийся должности)

Имя:

Должность:

Компания:

Телефон:

Адрес:

Город:

Страна:

Отправьте, пожалуйста, этот лист по адресу:

Компания Océ-Technologies B.V.

For the attention of ITC User Documentation.

P.O. Box 101,

5900 MA Venlo

The Netherlands

Комментарии можно отправить по адресу электронной почты: itc-userdoc@oce.com

Адреса местных представительств Océ можно найти на сайте <http://www.oce.com>

Индекс

(по умолчанию):

Удаленное назначение.....	
(по умолчанию):.....	139
установка удаленного назначения по умолчанию.....	139

A

Adobe Acrobat reader	
печать.....	192

D

Default print preset.....	130
Default scan preset.....	126, 128

F

FTP	
подача заданий.....	189
сканирование в.....	233
устранение конфликтов настройки.....	143

G

Google Chrome	
Настройка языка.....	
Google Chrome.....	80
настройка языка.....	80

H

HTTPS.....	118
------------	-----

I

Internet Explorer	
Настройки безопасности.....	65
IPsec.....	113
Включить.....	114

J

Job states	
smart inbox.....	70
JPEG	
задание сканирования.....	230

L

LPR	
подача заданий.....	190

M

Microsoft Internet Explorer	
Настройка языка.....	
Microsoft Internet Explorer.....	79
настройка языка.....	79
Mozilla Firefox	
Настройка языка.....	
Mozilla Firefox.....	81
Настройки безопасности.....	66
настройка языка.....	81

O

Océ Account Center	
Обзор.....	290
Océ ClearConnect.....	28, 33
components and function.....	39
знакомство с.....	39
Océ Express WebTools	
Просмотр и проверка настроек.....	83
восстановить значения по умолчанию.....	86
изменение языка.....	78
сохраните настройки в файле.....	84
Océ Mobile WebTools.....	166
Задание печати.....	187
Карта Quick Response.....	169
Конфигурирование параметров.....	168
Сканирование документа.....	236
Océ Publisher Select	
отправка задания печати.....	179, 185
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft Windows	
подача заданий.....	182
Oce Account Console	
введение.....	291
Oce Express WebTools	
вкладка Задания.....	67
вкладка Конфигурация.....	75
вкладка Поддержка.....	76
вкладка Предпочтения.....	74
вкладка Система.....	71

- вход в систему 109
 загрузка настроек из файла..... 85
 настройки заданий сканирования по
 умолчанию..... 91
 настройки задания копирования по умолчанию
90
 описание..... 64
 пароли..... 111
 роли пользователей и уровни доступа..... 108
 стандартные настройки задания на печать.....87
 управление отчетностью.....294
 Ose Publisher Express.....176
- P**
- PDF.....157
 устранение неполадок в задании печати..... 192
 PlanWell Collaborate
 Включить..... 136
 Preset.....126, 128, 130
- S**
- Smart Access..... 42
 Smart Inbox
 задания печати.....101, 102
 задания сканирования.....103
 Smart Inbox для заданий печати
 создать..... 101, 102
 Smart Inbox для заданий сканирования
 создать..... 103
 Smart Inbox
 job states.....
 smart inbox..... 70
 Настройки 97, 98, 99
 задания копирования..... 54
 задания печати.....54
 задания сканирования.....54
 закреть.....106
 концепция..... 69, 93
 многопользовательская и репродукционная
 среда.....99
 многопользовательская среда..... 97
 основная концепция.....54
 печать.....178
 репродуктивная среда.....98
 сканирование в.....235
 удалить.....106
 функция.....95
- SMB
 сканирование в.....233
 устранение конфликтов настройки.....146
- T**
- TIFF
 задание сканирования.....231
- U**
- USB-порт.....28, 33
 описание..... 28
 USB
 Включение или выключение.....135
 сканирование на USB..... 232
 User panel
 introduction to.....39
- W**
- WebDAV
 работа с облаком..... 60
 сканирование в.....233
 устранение конфликтов настройки.....148
 Wi-Fi.....168
- A**
- Автоматическая подача оригинала
 описание..... 174
 Автоматический выключатель
 описание..... 305
 Автоматический поворот
 комплект.....162
 Автоматическое вкл
 Конфигурация..... 152
 Автоматическое переключение рулонной подачи
 комплект.....160
 Адрес назначения
 Базовые настройки..... 87
 Активное задание.....41
 описание..... 52
- Б**
- Базовые настройки.....87
 Безопасность при работе в удаленном режиме.. 118
 безопасное назначение.. 119, 121, 122, 123, 124
 Бумага.....269
- В**
- В случае ошибки.....315
 Введение
 Ose Account Console.....291
 Вертикальный сдвиг
 Установки компоновки..... 88
 Верхний лоток-накопитель..... 28, 34
 Верхняя задняя крышка..... 31

Верхняя крышка.....	28	Динамическая панель	
Верхняя крышка сканера.....	36	описание.....	52
Вкладка Задания		Дисплей панели оператора.....	33
Océ Express WebTools.....	67	Добавить заднюю полосу	
Вкладка Конфигурация		Настройки листа.....	87
Océ Express WebTools.....	75	Добавить переднюю полосу	
Вкладка Поддержка		Настройки листа.....	87
Océ Express WebTools.....	76	Добавление полосы	
Вкладка Предпочтения		полоса спереди или сзади.....	216
Océ Express WebTools.....	74	Документация	
Вкладка Система		Océ Publisher Select.....	15
Océ Express WebTools.....	71	Océ Express WebTools.....	14
Включение		Доступная документация.....	14
системы печати.....	0	Драйвер Océ PostScript® 3.....	15
Возобновление		Драйвер принтера Océ Windows®.....	14
активное задание.....	247	Доставка по адресу.....	34
Восстановление значений по умолчанию		Драйвер Océ PostScript® 3	
.....	86	подача заданий.....	184
Восстановление		Дуплексный режим сети	
значений по умолчанию.....	86	комплект.....	164
Временной пояс.....	150	Е	
Все настройки.....	46	Единица измерения.....	150
описание.....	238	Ж	
основная концепция.....	47	Журнал аудита.....	316
Второй язык.....	150	Журнал счетчика	
Выгрузить		обзор.....	314
новые лицензии.....	288	З	
Выгрузка распечатанных документов		Загрузить файлы журнала	
описание.....	202, 215	Удаленное обслуживание.....	317
Выделение цветом		Загрузить	
описание.....	241	Рулон носителя (устройство 1).....	260
Выделенные цвета		Рулон носителя (устройство 2).....	264
копирование.....	223	настройки из файла.....	85
Выключатель.....	31	Загрузка файлов журнала	
Выключение системы		Удаленная служба.....	320
описание.....	112	Задание копирования	
Выключение		(по умолчанию):.....	56, 205
описание.....	25	Выделите цвета.....	223
Выравнивание прозрачности.....	157	Темный оригинал.....	222
Выравнивание		комплект.....	208
Установки компоновки.....	88	масштабирование до другого размера.....	221
Выход из системы		со штампом.....	225
описание.....	110	удаление определенной области оригинала.....	220
Выход оригиналов.....	36	удаление полосы.....	218
Г		Задание копирования по умолчанию	
Горизонтальный сдвиг		процедура.....	56, 205
Установки компоновки.....	88	Задание печати	
Д		Océ Wide format Printer Driver for Microsoft	
Демонстрационная распечатка		Windows.....	185
печать.....	310		

- Задание печати
(по умолчанию):..... 58, 193
прямая печать..... 195
- Задание печати
Océ Publisher Select..... 179
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft
Windows..... 182
Драйвер Océ PostScript® 3..... 184
- Задание печати по умолчанию
процедура..... 58, 193
прямая печать..... 195
- Задание по умолчанию
описание..... 172
- Задание с расширенными настройками
описание..... 172
- Задание сканирования
(по умолчанию):..... 57, 228
изменение имени файла на панели
пользователя..... 237
имя при сканировании в файл.....
изменение..... 237
сканирование в Smart Inbox и получение
доступа к файлу..... 235
сканирование в удаленное назначение..... 233
сканирование на USB..... 232
- Задание сканирования по умолчанию
процедура..... 57, 228
- Задание
пауза, возобновление или останов..... 247
- Задания копирования
обзор настроек..... 209
описание..... 203
устранение застревания оригинала..... 299
- Задания печати
и облако..... 61
расширенные настройки..... 199
- Задания сканирования
Цветное сканирование САПР в TIFF..... 231
и облако..... 61
обзор настроек..... 238
описание..... 226
сканирование фото в JPEG..... 230
устранение застревания оригинала..... 299
- Задняя полоса..... 216
- Заедание бумаги
в участке термозакрепления..... 300
на участке подачи рулонов..... 304
на участке ручной подачи носителя..... 302
- Замена
контейнера с остатками тонера..... 276
- Замена
Рулон носителя (устройство 1)..... 260
Рулон носителя (устройство 2)..... 264
рулон носителя..... 255
- Замените
контейнер с остатками тонера..... 276
- Замин носителя
в участке термозакрепления..... 300
на участке подачи рулонов..... 304
на участке ручной подачи носителя..... 302
- Занимаемая площадь
система печати..... 22
- Заправка тонера..... 273
- Застревание оригинала в сканере
описание..... 299
- Застревание оригинала
описание..... 299
- Защита
ваше назначение..... 119, 121, 122, 123, 124
- Зеленая кнопка..... 33, 42
Smart Access..... 43
- Зеркальное отражение
Установки компоновки..... 88
описание..... 202
- Зона удаления
описание..... 213
- И**
- Изменение
Настройки 82
язык Océ Express WebTools..... 78
- Изображение
описание..... 202, 213, 241
- Иконки
состояния заданий..... 70
- Имя файла для сканирования в Smart Inbox
Общие настройки заданий сканирования..... 91
- Индикатор состояния..... 33
- Инструменты отправки заданий
облако..... 191
- Интервал между повторными попытками отправки
скана
Общие настройки заданий сканирования..... 91
- Исправления безопасности..... 253
- Исправления системы..... 253
- Источник носителя
Настройки листа..... 87
описание..... 199, 209
- К**
- Кабель питания
отключение..... 306
подключение..... 23
- Калибровка сканера
описание..... 282
- Калибровка

мастер.....	282	Листовой носитель	
Карта Quick Response		описание.....	224
Редактирование содержания.....	168	Лицензии	
Качество JPEG		Сохранить	
описание.....	239	Лицензии.....	286
Качество копирования		активация.....	284
проблема.....	282	выгрузить.....	288
Качество печати.....	89	приобрести.....	287
описание.....	202	сохранить	286
Качество сканирования		список.....	285
проблема.....	282	М	
Качество		Макет	
проблема.....	282	описание.....	200, 210
Климат-контроль.....	165	Масштабирование	
Ключевой оператор		Установки компоновки.....	88
описание.....	108	до другого размера.....	221
Ключевой пользователь.		копирование с уменьшением размера в два	
описание.....	108	раза.....	207
Кнопка "Домой".....	33	описание.....	200, 210
Кнопка выхода из режима ожидания.....	33	Меню настроек	
Кнопка останова.....	33	описание.....	53
Кнопка ровного отреза.....	32, 254	Меню системы.....	41, 52
Компоненты выдвижного отсека носителя....	32, 254	описание.....	52
Компоненты панели оператора.....	33	Метод резки	
Компоненты принтера.....	0 , 31	Настройки листа.....	87
отсек для остаточного тонера.....	30	Монитор системы	
Компоненты сканера.....	36	обзор.....	72
Конфигурация носителя.....	155	Н	
Конфигурация		Наборы	
Автоматическое вкл.....	152	копия.....	208
Тайм-аут запроса носителя.....	154	Назначение печати по умолчанию	
Таймер.....		Назначение задания на печать.....	
размеры носителей.....	155	установка по умолчанию.....	140
сетевые настройки.....	107	Удаленное назначение.....	
тайм-аут пользовательского сеанса.....	151	установка назначения печати по	
Концепция		умолчанию.....	140
Smart Inbox.....	69, 93	конфигурация.....	140
Очередь заданий.....	93	Назначение по умолчанию для заданий	
настройки по умолчанию.....	77	сканирования	
Копия		описание.....	91
на листовом носителе.....	224	Назначение сканирования по умолчанию	
Копия		Назначение сканирования.....	
Smart Access.....	43	установка по умолчанию.....	141
половинный размер.....	207	Общие настройки заданий сканирования.....	91
Короткое замыкание		Удаленное назначение.....	
Автоматический выключатель.....	305	установка назначения сканирования по	
Коррекция стирания		умолчанию.....	141
PDF.....	158	конфигурация.....	141
Л		Назначения сканирования	
Легкий доступ к крышке.....	28	назначения на панели оператора.....	49
Линии/текст			
Качество печати.....	89		

Назначения		
описание.....	49	
Настройка тайм-аута запроса носителя		
конфигурация.....	154	
Настройки безопасности для Internet Explorer....	65	
Настройки безопасности для Mozilla Firefox.....	66	
Настройки заданий сканирования по умолчанию		
Ose Express WebTools.....	91	
описание.....	91	
Настройки задания копирования по умолчанию		
Ose Express WebTools.....	90	
описание.....	90	
Настройки задания		
описание.....	50	
Настройки		
изменение.....	82	
Настройки листа.....	87	
Настройки пера		
конфигурация.....	156	
Настройки по умолчанию		
концепция.....	77	
Настройки		
предустановки и расширенные настройки на		
панели оператора.....	47	
Начальное значение для ### в имени файла		
сканирования		
Общие настройки заданий сканирования.....	91	
Неисправности		
решение.....	298	
Непосредственная печать		
печать с или без.....	195	
Несущий лист		
описание.....	175	
Нижняя передняя крышка.....	28	
Носитель		
описание.....	199, 209	
О		
Обзор настроек		
задания копирования.....	209	
задания печати.....	199	
задания сканирования.....	238	
Обзор		
настройки заданий копирования.....	209	
настройки параметров печати на панели		
оператора.....	199	
расходные материалы.....	38	
Облако		
Отправка задания печати из.....	191	
основная концепция.....	60	
Область для стирания: Источник X.....	220	
Область для стирания: Источник Y.....	220	
Область для стирания: длина.....	220	
Область для стирания: ширина.....	220	
Область заданий.....	45	
Облачное		
сканирование в.....	233	
Обновление.....	250, 251, 252, 253	
Обновление программного обеспечения		
Ose Express WebTools.....	252	
Панель оператора.....	251	
Общие настройки заданий сканирования		
описание.....	91	
Общие настройки задания копирования		
описание.....	90	
Описание назначения		
сканирования.....	134	
Определенная область		
описание.....	219	
Оптимизация		
печать PDF-документов.....	158	
производительность печати.....	163	
Организация		
описание.....	239	
Оригинал		
автоматическая подача.....	174	
описание.....	213, 241	
подача.....	173	
Основные компоненты.....	18	
PlotWave 500.....	19	
Основные концепции		
Smart Inbox.....	54	
Остановка		
активное задание.....	247	
Отключение		
кабель питания.....	306	
сетевой кабель.....	306	
Отсек для остаточного тонера		
описание.....	30	
Отсек для тонера.....	28	
Очередность состояний		
задания.....	70	
Очередь заданий.....	52	
концепция.....	93	
описание.....	52	
функция.....	95	
Очередь сканирования		
концепция.....	93	
функция.....	95	
Очистка		
система	248	
Ошибка		
передача заданий печати.....	192	
Ошибки		
список событий.....	315	

П

Память заданий заполнена.....	161	сетевой кабель.....	23
Панель оператора.....	28	Подокно копирования.....	42
компоненты.....	33	Подокно печати.....	42
Пароли		Подокно сканирования.....	42
изменение пароля в Océ Express WebTools	111	Позиционирование	
Пароль мобильной печати.....	168	описание.....	200, 210
Первый язык.....	150	Политика выбора носителя	
Передача заданий		Настройки листа.....	87
ftp.....	189	общие настройки задания копирования.....	90
lpr.....	190	Полоса	
Océ Publisher Select.....	179, 185	добавление полосы к копии.....	216
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft		удаление полосы.....	218, 246
Windows.....	182	Пользовательская длина отпечатка	
Océ Publisher Express.....	176	Настройки листа.....	87
Драйвер Océ PostScript® 3.....	184	Пользовательская предустановка.....	132
описание.....	172	Пользовательская предустановка копирования..	127
три уровня.....	172	Пользовательская предустановка печати.....	131
Передвижение системы печати		Пользовательская предустановка сканирования	129
описание.....	27	Пользовательский сеанс	
Передняя полоса.....	216	тайм-аут.....	151
Перезагрузка системы		Поля	
описание.....	112	erase.....	218
Перенастройка системы печати		Пороговое значение спула.....	161
описание.....	27	Предварительно распределенный ключ.....	114
Печать		Предварительный просмотр вашего задания	
Smart Access.....	44	описание.....	51
		Предварительный просмотр задания	
Печать диапозитивов.....		описание.....	51
копирование.....	222	Предварительный просмотр	
Печать		описание.....	50
Smart Inbox.....	178	Предустановки.....	45, 125
Печать с устройства USB.....	197	для заданий копирования.....	206
демонстрационная распечатка.....	310	для заданий печати.....	198
таблица плотности печати.....	312	для заданий сканирования.....	229
тестовый отпечаток.....	311	концепция.....	47
Плотность печати		Предустановки и расширенные настройки	
регулировка.....	312	концепция.....	45
Поворот		Предустановки копирования	
Установки компоновки.....	88	на панели оператора.....	206
описание.....	200	Предустановки печати	
Повышение производительности.....	174	на панели оператора.....	198
Подача оригинала		Предустановки сканирования	
описание.....	173	на панели оператора.....	229
Подборка		Предустановленное задание	
Базовые настройки.....	87	описание.....	172
Поддержка ARC Cloud.....	136	Предустановленные подокна.....	45
Поддержка		Приемный лоток листов	
Драйверы принтера.....	322	Базовые настройки.....	87
Загрузки.....	322	Принтер.....	18
Руководства.....	322	компоненты (левая сторона).....	30
Подключение		компоненты (сзади).....	31
кабель питания.....	23	компоненты (спереди).....	0
		рабочая область.....	22
		Принцип зеленой кнопки	

задание по умолчанию.....	172	комплект.....	162
Приобрести		Режим производительного копирования (только	
файл новой лицензии.....	287	линии/текст)	
Приостановить		общие настройки задания копирования.....	90
активное задание.....	247	Рекомендуемые настройки	
Проверить соединение		для заданий копирования.....	203
Удаленное обслуживание.....	318	для заданий сканирования.....	226
Проверка соединения		Решение проблем с застреванием носителя	
Удаленное обслуживание.....	317	в участке термозакрепления.....	300
Производительность.....	174	на участке подачи рулонов.....	304
Производительность обработки PDF		на участке ручной подачи носителя.....	302
оптимизация.....	157	Решение	
Прокси		проблемы заданий печати.....	298
конфигурация.....	317	Роли пользователей	
Просмотр настроек		Océ Express WebTools.....	108
Océ Express WebTools.....	83	Рулон носителя (устройство 1)	
Просмотр сканирования в режиме реального		загрузка.....	260
времени.....	42	замена.....	260
Протектор повторной подачи на выходе.....	36	Рулон носителя (устройство 2)	
Проходы перезаписи.....	117	загрузка.....	264
Р		замена.....	264
Рабочая область		Рулон носителя 1.....	32, 254
система печати.....	22	Рулон носителя 2.....	32, 254
Рабочий день		Рулон носителя	
Конфигурация.....	152	замена.....	255
Размер носителя		извлечь.....	255
описание.....	199, 209	распаковка.....	258
Размер резки		Рулонодержатель.....	32, 254
описание.....	200, 210	Ручки открывания сканера.....	36
Размер рулона.....	270	Ручная подача.....	224
Размер файла		С	
описание.....	239	Сертификаты.....	118
Разрешение		Сетевой кабель	
описание.....	239	отключение.....	306
Распаковка		подключение.....	23
рулон носителя.....	258	Сетевые настройки	
Расходные материалы		конфигурация.....	107
на задание.....	314	Сжатие	
обзор.....	38	описание.....	239
Расширение файла		Система печати	
PDF, TIFF, JPEG, CALS.....	91	включение.....	0
Расширенные настройки.....	46	выключение.....	25
основная концепция.....	47	занимаемая площадь.....	22
Региональные настройки.....	150	перемещение.....	27
Редактирование настроек.....	82	перенастройка.....	27
Режим выравнивания		Система	
комплект.....	163	выключение или перезагрузка	112
Режим длинного чертежа		Системный администратор	
комплект.....	159	описание.....	108
Режим ожидания		Сканер	
перейти в режим ожидания после.....	153	калибровка.....	282
Режим поворота		компоненты.....	36

обзор.....	278	сканирование в файл.....	244
описание.....	279	Типы носителей.....	269
чистка.....	279	Тонер.....	273
Сканирование в файл		у	
метод сжатия.....	244	Удаление	
организация.....	244	все задания из системы.....	248
тип файла.....	244	Удаление определенной области	
цветовой режим: оттенки серого.....	245	описание.....	220
цветовой режим: цветовой.....	244	Удаление полосы	
цветовой режим: черно-белый.....	245	удаление определенной области.....	219
Сканирование		Удаление	
Smart Access.....	43	полосы.....	218, 246
Скорость сети		рулон носителя.....	255
комплект.....	164	Удаленная поддержка	
Совместимость носителя.....	34	Удаленная служба.....	319
Соединение		Удаленное обслуживание.....	317
Удаленное обслуживание.....	318	Удаленная служба.....	317
Сообщения о событиях		Проверка подключения.....	318
обзор.....	307	загрузка файлов журнала.....	320
задания		удаленная поддержка.....	319
Состояния очередного.....	70	Удаленное назначение	
Сохраните настройки.....	84	FTP.....	134, 143
Сохранить		Создание удаленного назначения.....	137
задание сканирования.....	235	FTP, SMB, WebDAV.....	137
Список событий.....	315	PlanWell Collaborate.....	134, 136
Стандартные настройки задания на печать....	87, 88, 89	Smart Inbox.....	134
Ose Express WebTools.....	87	SMB.....	134, 146
Стандартный		USB.....	134, 135
Качество печати.....	89	WebDAV.....	134, 148
Станция загрузки рулонов.....	32, 254	Создать.....	137
Стартовое окно		генерирование запроса на предоставление	
описание.....	41	подписанного CA сертификата.....	119
Стол подачи оригинала.....	36	импорт подписываемого CA сертификата... ..	121, 122, 123, 124
Т		сканирование в.....	233
Таблица плотности печати		Удаленные назначения.....	134
печать.....	312	описание.....	49
Тайм-аут запроса носителя		Удалить поля	
конфигурация.....	154	описание.....	210, 239
Таймеры		Удалить	
Режим ожидания	153	Smart Inbox.....	106
Текущие дата и время.....	150	активное задание.....	247
Темный оригинал		Управление доступом	
копирование.....	222	Включение.....	113
Тестовая распечатка		Включить.....	114
печать.....	311	Управление заданиями	
Технология.....	290	Настройки	97, 98, 99
Техобслуживание.....	315	Управление отчетностью	
Тип носителя		Ose Express WebTools.....	294
описание.....	199, 209	Уровни доступа	
Тип файла		Ose Express WebTools.....	108
описание.....	239	Установки компоновки.....	88

Устранение неполадок		
передача заданий печати.....	192	описание..... 213, 225
сообщения о событиях.....	307	создать..... 133
Устранение ошибок FTP		Э
создание удаленного назначения.....	143	Экономия носителя
Устранение ошибок SMB		поворот..... 162
создание удаленного назначения.....	146	Электронный шреддинг
Устранение сбоев WebDAV		Число проходов перезаписи..... 117
создание удаленного назначения.....	148	алгоритм..... 116
Устранение		включение или выключение 115
застревание оригинала.....	299	В
Устройство USB		вход в систему
печать.....	197	Ose Express WebTools..... 109
Устройство выгрузки сзади.....	34	выдвижной отсек носителя
		компоненты..... 32, 254
Ф		К
Файл настроек		кнопка on/off (вкл/откл)..... 28
загрузка.....	85	комплект..... 161
Файлы журналов		Н
загрузка.....	320	настройки растеризации PDF..... 157
Фальцаппарат.....	37	О
Фальцевание		Smart Access
описание.....	202, 215	основные компоненты..... 43
Финишная обработка		отсеки носителя..... 29
описание.....	202, 215	Р
Формат времени.....	150	ручка устранения застревания носителя..... 31
Форматы носителей.....	271	ручная подача..... 28
Фотография		Ц
Качество печати.....	89	цветной оригинал.....
задание сканирования.....	230	копирование..... 223
Функция		
Smart Inbox.....	95	
Очередь заданий.....	95	
Ц		
Цветной САПР		
задание сканирования.....	231	
Цветовой режим		
описание.....	241	
оттенки серого.....	245	
цветовой.....	244	
черно-белый.....	245	
Ч		
Чертеж САПР		
пользовательский масштаб.....	221	
Число комплектов		
Базовые настройки.....	87	
Ш		
Штамп		

Canon

Canon Inc.

www.canon.com

Canon U.S.A., Inc.

www.usa.canon.com

Canon Canada Inc.

www.canon.ca

Canon Europa Inc.

www.canon-europe.com

Canon Latin America Inc.

www.cla.canon.com

Canon Australia PTY. Ltd

www.canon.com.au

Canon China Co., Ltd

www.canon.com.cn

Canon Singapore PTE. Ltd

www.canon.com.sg

Canon Hongkong Co., Ltd

www.canon.com.hk