

# Руководство по эксплуатации



## Océ PlotWave 750

Эксплуатационная информация



A CANON COMPANY

# Авторское право

© 2015Océ. Все права защищены.

Никакая часть данной работы не может быть воспроизведена, скопирована, адаптирована или передана в любой форме или любыми способами без письменного разрешения .

Océ-Technologies B.V. не предоставляет никаких заявлений или гарантий в отношении содержания данного документа и, в особенности, не принимает на себя никаких обязательств в отношении товарного состояния или пригодности для реализации какой-либо конкретной цели.

Кроме того, Océ-Technologies B.V. сохраняет за собой право изменения данной публикации и внесения изменений в ее содержимое без уведомления о данных изменениях.

# Содержание

## Глава 1

<b>Предисловие</b> .....	<b>11</b>
Торговые марки.....	12
К сведению читателя.....	13
Онлайн-поддержка для вашего продукта.....	15

## Глава 2

<b>Введение</b> .....	<b>17</b>
Концепция продукта и полный рабочий процесс.....	18
Обзор системы Océ PlotWave 750.....	20
Ключевые концепции Océ PlotWave 750.....	23
Взаимодействие с пользователем.....	25
Знакомство с Océ PlotWave 750.....	27
Océ PlotWave 750.....	27
Компоненты Océ PlotWave 750.....	28
Панель оператора принтера .....	30
Операции, выполняемые на панели оператора принтера.....	32
Панель оператора сканера.....	35
Océ TDS600 Панель оператора сканера.....	36
Выбор языка.....	38
Типы носителей, материал и размеры носителей на принтере .....	39
Задание материала носителя.....	39
Задание индикации размера носителя.....	41
Включение и выключение Océ PlotWave 750 .....	42
Включение и выключение контроллера.....	44
Включение и выключение сканера Océ TC4.....	45
Включение и выключение сканера Océ TDS610.....	46
Климат-контроль на Océ PlotWave 750.....	47

## Глава 3

### Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Océ Express

<b>WebTools</b> .....	<b>49</b>
Введение.....	50
Océ Express WebTools.....	50
Требования к системе: настройки безопасности для Internet Explorer .....	51
Требования к системе: настройки безопасности для Firefox.....	51
Монитор системы.....	53
Обзор состояний сканера.....	54
Состояния тонера.....	55
Индикация уровня тонера.....	56
Вкладка Задания.....	58
Состояния заданий .....	60
Обзор состояний заданий в очереди.....	60
Smart Inbox.....	61
Вкладка учетной информации сканера.....	63
Вкладка Предпочтения.....	65
Вкладка Шаблоны.....	66
Вкладка Конфигурация.....	68
Вкладка Поддержка.....	69

Установка настроек системы печати по умолчанию.....	70
Информация о настройках по умолчанию в Océ Express WebTools.....	70
Установка другого языка для Océ Express WebTools .....	71
Изменение настройки языка в Mozilla Firefox™.....	71
Порядок редактирования настроек.....	72
Просмотр и проверка настроек.....	74
Сохранение настроек в файл.....	75
Загрузка настроек из файла.....	76
Восстановление настроек по умолчанию.....	77
Выключите или перезагрузите контроллер.....	78
Конфигурация настроек сети и безопасности.....	79
Конфигурирование настроек в Océ Express WebTools.....	79
Порядок конфигурирования сетевого адаптера в Océ Express WebTools.....	79
Настройка сетевых параметров в Océ Express WebTools .....	81
Доступ и пароли.....	82
Роли пользователей и уровни доступа.....	82
Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя.....	83
Выход из системы по окончании сеанса.....	84
Смена пароля для зарегистрированных пользователей.....	85
Уровни защиты.....	86
Установка уровня защиты.....	86
Безопасные протоколы.....	87
Настройки IPv6.....	87
Включить IPSec .....	88
Электронный шреддинг.....	89
Включить или выключить функцию электронного шреддинга.....	89
Выберите алгоритм электронного шреддинга.....	90
Установите число проходов перезаписи.....	91
Безопасность при работе в удаленном режиме.....	92
Безопасность при работе в удаленном режиме.....	92
Генерирование запроса на предоставление подписанного CA сертификата .....	93
Импорт подписанного CA сертификата: выполните импорт корневого сертификата .....	95
Конфигурация настроек принтера.....	97
Изменение региональных настроек.....	97
Задание серии носителя.....	98
Настройка таймера перехода в спящий режим.....	99
Конфигурация настроек пера.....	100
Задание предпочтений системы печати.....	101
Задание предпочтений системы.....	101
Настройка предпочтений заданий печати.....	103
Установка предпочтений разделительного листа .....	105
Задание стандартного качества вывода для заданий печати.....	107
Конфигурирование Smart inboxes для управления заданиями в системе печати.....	109
Концепция Smart Inbox и очереди заданий.....	109
Использование Smart Inbox в многопользовательской среде.....	112
Использование Smart Inbox в репродуктивной среде.....	113
Пользование Smart Inboxes в репродукционной среде.....	114
Open or create a Smart Inbox .....	115
Открытие или создание Smart Inbox в разделе Smart Inbox.....	115
Открытие или создание Smart Inbox в Océ Publisher Express.....	116
Управление Smart Inbox.....	117
Удаление Smart Inbox.....	120
Конфигурирование системы для копирования и сканирования.....	121
Конфигурирование системы для копирования и сканирования с использованием сканера Océ TC4 .....	121
Установка предпочтений для копирования и сканирования в файл.....	121
Установка шаблонов для заданий копирования и сканирования.....	125
Конфигурирование системы для копирования и сканирования с использованием сканера Océ TDS600.....	131
Установка предпочтений для копирования и сканирования в файл.....	131



Установка шаблонов для заданий копирования и сканирования.....	134
Конфигурирование назначений сканирования.....	140
Конфигурация назначений сканирования.....	140
Конфигурация локального адреса назначения .....	142
Конфигурация удаленного назначения сканирования .....	143
Тестирование удаленного назначения сканирования.....	145
Активация отображения сканирования в файл.....	147
Активация отображения сканирования в файл.....	148

## Глава 4

### Использование Océ PlotWave 750 для печати..... 149

Отправка заданий печати.....	150
Что необходимо знать перед отправкой заданий печати.....	150
Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати.....	151
Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати.....	153
Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати.....	155
Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати.....	157
Использование Océ Publisher Mobile для печати файла.....	158
Использование FTP для отправки задания на печать.....	161
Использование LPR для отправки задания на печать.....	162
Печать задания из Smart Inbox.....	163
Использование мобильной печати и сканирования Océ.....	164
Программные приложения Océ для печати с мобильных устройств.....	164
Océ Mobile WebTools.....	165
Сконфигурируйте параметры Océ Express WebTools для выполнения мобильного соединения... ..	167
Генерирование карты Quick Response.....	169
Подключите мобильное устройство к Océ Mobile WebTools .....	171
Подключение к Océ Mobile WebTools с использованием URL.....	171
Подключение к Océ Express WebTools с использованием IP-адреса.....	173
Печать с мобильного устройства.....	174
Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.....	176

## Глава 5

### Используйте Océ сканер TC4 для выполнения заданий копирования или сканирования в файл..... 177

Использование панели оператора сканера.....	178
Использование панели оператора сканера.....	179
Определение настройки задания только при помощи колеса прокрутки и клавиши прокрутки.....	181
Выполнение задания копирования.....	182
Базовые задания копирования на сканере Océ TC4.....	182
Введение в задания копирования.....	182
Выполнение базового задания копирования.....	184
Панель оператора сканера.....	185
Остановка выполнения задания копирования.....	187
Расширенные задания копирования.....	188
Выполнение расширенного задания копирования.....	188
Доступные настройки для заданий копирования.....	190
Улучшение качества копии относительно носителя.....	193
Создание нескольких наборов копий .....	196
Копирование с разделительным листом .....	198
Выполнение копии со штампом.....	200
Масштабирование под другой формат носителя.....	201
Копия на листовом носителе.....	202
Создание копии и добавление полосы.....	203
Создание копии определенной области оригинала.....	204
Создание копии и удаление определенной области оригинала.....	205
Выполнение задания сканирования в файл.....	206

Базовые задания сканирования в файл на сканере Осé TC4.....	206
Знакомство с заданиями на сканирование в файл .....	206
Выполнение базового задания на сканирование в файл.....	208
Выполнение расширенного задания на сканирование в файл.....	209
Остановка задания сканирования в файл.....	210
Сканирование на несколько страниц.....	211
Расширенные задания на сканирование в файл.....	212
Доступные настройки для заданий на сканирование в файл.....	212
Тип файла.....	214
Разрешение.....	216
Тип оригинала и компенсация фона.....	217
Ширина оригинала.....	218
Убрать полосу.....	219
Конт. расп.....	220

## Глава 6

### Используйте сканер Осé TDS600 для выполнения заданий копирования или сканирования в файл.....

.....	<b>221</b>
Осé TDS600 Панель оператора сканера.....	222
Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками.....	224
Раздел "Предпочтение".....	225
Стартовое окно "Пользовательская карточка".....	226
Стартовый экран "Шаблоны".....	227
Шаблоны заданий.....	228
Разделы на панели оператора.....	229
Выполнение базовых заданий копирования.....	231
Снятие копий.....	231
Выбор нужного носителя.....	233
Выбор режима ввода.....	234
Выбор коэффициента масштабирования.....	235
Выбор экспозиции.....	236
Компенсация фона.....	237
Установка параметров для следующего оригинала.....	238
Выгрузка оригиналов после заданий сканирования.....	239
Использование функции ручной подачи для заданий копирования.....	240
Account Logic.....	241
Выбор приемного лотка для сфальцованных копий.....	242
Приостановка выполнения задания.....	243
Остановка выполнения задания.....	244
Штампование.....	245
Выполнение базовых заданий сканирования в файл на сканере Осé TDS600.....	246
Выполнение сканирования в файл — Порядок сканирования в файл с использованием шаблона..	246
Выполнение сканирования в файл — Порядок сканирования в файл.....	246
Сканирование на несколько страниц.....	248
Контрольная распечатка нескольких копий.....	249
Настройки задания сканирования в файл на панели оператора сканера.....	250
Настройки карты назначения.....	251
Режим файла.....	251
Адрес назначения.....	252
Разрешение.....	253
Тип файла.....	254
Настройки карты изображения.....	256
Масштабирование.....	256
Таблица масштабирования.....	257
Зеркальное отражение.....	258
Настройка карты оптимизации.....	259
Оптимизация.....	259
Специальные задания копирования и сканирования.....	260
Оригиналы нестандартных размеров (сканер Осé TDS600).....	260

Ширина сканирования.....	261
Размер копий.....	262
Сканирование оригиналов с полосой для подшивки - Копирование с удаленной полосой для подшивки с левой стороны.....	263
Правая сторона.....	263
Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя с правой стороны.....	265
Передняя и задняя полоса.....	266
Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы.....	267
Копирование с добавленными полосами для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы.....	268
Яркость.....	269
Автоматическая компенсация фона.....	270
Тип оригинала.....	271
Функции редактирования.....	272
Автопозиционирование.....	272
Сдвиг изображения.....	274
Зеркальное отображение.....	275
Выполнение копирования комплекта.....	276
Оcé Matrix Logic.....	277
Что такое Оcé Matrix Logic®?.....	277
Создание нового шаблона.....	278
Изменение шаблона.....	278
Удаление шаблона.....	279
Создание Оcé Matrix Logic® job.....	280
Создание матричного задания — Подготовка матричного задания.....	280
Создание матричного задания — Сканирование ваших оригиналов матричных заданий.....	281
Отслеживание матричного задания.....	282

## Глава 7

<b>Опции финишной обработки.....</b>	<b>283</b>
Знакомство с опциями фальцаппарата.....	284
Компоненты фальцаппарата.....	284
Фальцаппарат.....	285
Поддержка фальцевания.....	286
Автономная фальцовка.....	288
Максимальная длина фальцовки.....	290
Узел окантовки.....	292
Установите крепление листов по кромке корешка для задания копирования на панели оператора сканера Оcé TC4.....	293
Транспортер.....	294
Регулировка боковых направляющих транспортера.....	294
Знакомство с модулем финишной обработки Оcé Double Decker® (Pro).....	295
Функции Оcé Double Decker® Pro.....	295
Модуль Оcé Double Decker Pro.....	296
Технические характеристики изделия.....	298
Определение метода выбора лотка.....	299

## Глава 8

<b>Техническое обслуживание системы Оcé PlotWave 750, поиск и устранение неисправностей.....</b>	<b>301</b>
Обслуживание принтера.....	302
Техобслуживание.....	302
Носитель.....	303
Загрузка рулонов с носителем.....	303
Использование опционного загрузчика.....	306
Загрузка носителя в листах.....	308
Задание типа и размера носителя.....	310
Тонер.....	311

Заправка тонера.....	311
Замена контейнера отработанного тонера.....	314
Устранение проблем принтера.....	317
Введение в устранение неполадок.....	317
Порядок обнаружения проблемы с помощью Océ Express WebTools.....	318
Порядок устранения проблемы с помощью Océ Express WebTools.....	320
Задание настроек отчета об ошибках.....	323
Устранение замятия бумаги в принтере.....	324
Замятие бумаги на участке термозакрепления.....	325
Замятие бумаги на участке ручной подачи.....	327
Замятие бумаги на участке подачи рулонов.....	328
Замятие бумаги на податчике носителя в листах.....	329
Замятие бумаги в верхнем приемном лотке.....	330
Обслуживание сканера Océ TC4.....	332
Очистка области сканирования.....	332
Калибровка сканера.....	334
Устраните замятие оригинала в сканере Océ TC4.....	336
Сообщения об ошибках сканера и решения.....	337
Обслуживание сканера Océ TDS600.....	338
Очистка области сканирования сканера Océ TDS600.....	338
Устраните замятие оригинала в сканере Océ TDS600.....	340
Управление опциями фальцаппарата.....	341
Замятие бумаги в фальцаппарате .....	341
Устранение замятия бумаги на участке транспортировки.....	342
Устранение замятия бумаги на участке второго сгиба.....	343
Устранение замятия бумаги на ленточном транспортере.....	346
Узел окантовки.....	348
Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка.....	348
Извлечение пустого рулона ленты.....	349
Установка нового рулона с лентой.....	351
Подготовка рулона ленты к работе.....	354
Опорожнение ящика для отходов.....	356
Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка.....	357
Обработка ошибок переплетного узла.....	359
Устранение заедания ленты на блоке скрепления листов по кромке корешка.....	359
Отсутствие скрепляющих полос на выходном документе.....	361

## Глава 9

<b>Поддержка.....</b>	<b>363</b>
Техобслуживание.....	364
Указание о необходимости сервисного обслуживания.....	365
Журнал счетчика.....	366
Предпочтительные типы и размеры носителей Océ.....	368
Обновление.....	370
Обновите системное программное обеспечение.....	370
Лицензии.....	371
Проверка лицензий.....	371
Сохранение текущих активных лицензий.....	372
Установка новой лицензии .....	373
Загрузка новой лицензии.....	373
Удаленная служба.....	375
Océ Remote Service.....	375
Проверить соединение.....	375
Разрешить удаленную поддержку.....	377
Загрузить файлы журналов регистрации.....	378
Журнал аудита.....	379
Журнал аудита.....	379

---

**Глава 10**

<b>Управление отчетностью.....</b>	<b>381</b>
Обзор Osé Account Center.....	382
Osé Account Console®.....	384
Введение в Osé Account Console.....	384
Сводка Osé Account Console.....	385
Включение учетной информации в Osé Express WebTools.....	387
Процесс отчетности .....	389
Рабочий процесс на принтере.....	389

**Глава 11**

<b>Поддерживаемые принтером типы и размеры носителей.....</b>	<b>391</b>
Предпочтительные типы и размеры носителей Osé.....	392
Доступные размеры носителей.....	394
Стандартный коэффициент масштабирования.....	396

<b>Индекс.....</b>	<b>397</b>
--------------------	------------



# **Глава 1**

## **Предисловие**

## Торговые марки

Océ, Océ PlotWave 750, Océ Express WebTools, Océ Publisher Express, Océ Publisher Mobile и Océ Mobile WebTools являются зарегистрированными торговыми марками компании Océ.

Adobe®, Acrobat® и Reader® являются зарегистрированными товарными знаками компании Adobe® Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Server 2003®, Windows Vista®, Windows Server 2008® and Windows 7® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft® Corporation в США и (или) других странах.

iPad® и iPhone® являются зарегистрированными товарными знаками компании Apple Inc.

Android™ и Google Play™ являются зарегистрированными товарными знаками компании Google Inc.

Mozilla® и Firefox® являются зарегистрированными товарными знаками компании Mozilla® Systems Incorporated.

PostScript® 3™ является зарегистрированным товарным знаком компании Adobe® Systems Incorporated.

AutoCAD® является зарегистрированным товарным знаком Autodesk, Inc.

Pentium® является зарегистрированным товарным знаком компании Intel Corporation.

Energy STAR® является зарегистрированным товарным знаком Агентства по охране окружающей среды США (EPA).

'Код QR' является зарегистрированной торговой маркой компании DENSO WAVE INCORPORATED.

В данной публикации приводятся ссылки на общеизвестные торговые названия продуктов. В большинстве, если не во всех случаях, эти наименования являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.



## К сведению читателя

### Введение

Настоящее руководство поможет вам при использовании Osé PlotWave 750. В руководстве имеется описание устройства, а также инструкции по использованию и эксплуатации Osé PlotWave 750.

### Определение

#### Символы привлечения внимания

Некоторые разделы данной инструкции требуют Вашего особого внимания. В этих разделах представлено следующее:


- Дополнительные общие сведения, например, информация, полезная при выполнении какой-либо задачи.
- Информация, нацеленная на обеспечение личной безопасности или предотвращение повреждения материальных ценностей.

### Примечание, Внимание и Предупреждение

Слова **Примечание**, **Внимание** и **Предупреждение** обращают Ваше внимание на важную информацию.

Обзор значков для привлечения внимания

Слово	Иконка	Указывает
<b>Примечание:</b>		Рекомендации или дополнительная информация по корректному использованию устройства.
<b>Внимание</b>		Информация по предотвращению повреждений собственности, например, повреждения устройства, документов или файлов.
<b>Предупреждение</b>		Информация по личной безопасности. Указатель <b>Внимание</b> может сопровождаться различными значками, предупреждающими о разных типах опасностей. Значки показаны ниже.
<b>Предупреждение</b>		Общие опасности
<b>Предупреждение</b>		Горячая поверхность
<b>Предупреждение</b>		Опасность поражения электрическим током
<b>Предупреждение</b>		Подвижные детали
<b>Предупреждение</b>		Лазерное излучение

Слово	Иконка	Указывает
		Использование термозащитных перчаток является обязательным условием при выполнении отмеченных процедур.

### Информация о безопасности

Перед использованием данного изделия Осé внимательно прочитайте инструкции по технике безопасности, входящие в состав пользовательской документации, и уясните их смысл. Инструкции по технике безопасности можно загрузить с сайта <http://downloads.ose.com/>. Для исключения потенциальных рисков техобслуживание должно выполняться только прошедшим надлежащую подготовку квалифицированным специалистам по техническому обслуживанию.

## Онлайн-поддержка для вашего продукта

### Загрузки

Руководства пользователя, драйверы принтера и другие ресурсы могут изменяться без предварительного уведомления. Чтобы поддерживать актуальность приложений, компания рекомендует загружать последние ресурсы с сайта:

*["http://downloads.oce.com"](http://downloads.oce.com)*

Перед тем как использовать изделие, необходимо скачать последнюю информацию по технике безопасности при его эксплуатации: убедитесь, что вы прочли и поняли всю информацию по технике безопасности, представленную в данном руководстве под заголовком «**Руководство по безопасности**».

### Поддержка

Для получения информации о поддержке обратитесь к местному представителю компании Canon.

Контакты можно найти по адресу:

*["http://www.canon.com/support/"](http://www.canon.com/support/)*



## **Глава 2**

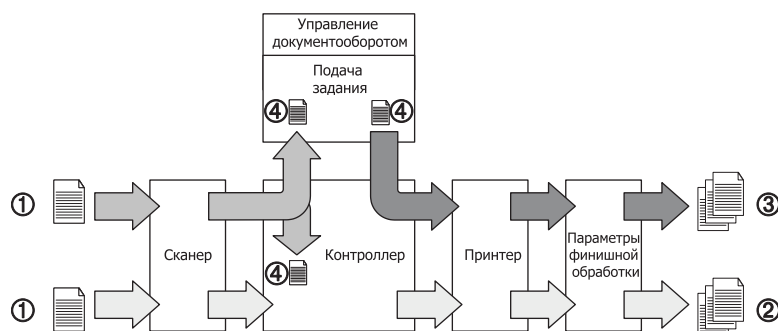
### **Введение**

## Концепция продукта и полный рабочий процесс

### Определение

Полное решение Осе состоит из нескольких различных продуктов аппаратного и программного обеспечения для управления полным процессом документооборота. На следующем рисунке представлен обзор полного решения Осе и документооборота.

### Иллюстрация



[1] Обзор комплексного решения Осе. Настройка и управление системы.

### Различные документы

Полный рабочий поток включает в себя следующие разные документы.

Номер	Документ
1)	Оригинал
2)	Копия
3	Печать
4	Файл

### Различные продукты

Полное решение Осе состоит из комбинации следующих элементов.

- Сканер
- Контроллер
- Принтер
- Опции финишной обработки
- Программа представления заданий

### Разные задания

Стрелками на рисунке обозначены различные возможные задания. Полный поток документооборота решения Осе состоит из следующих различных заданий.

- Задание печати.  
Задание печати начинается с файла (4) и заканчивается распечаткой (3).
- Задание копирования.  
Задание копирования начинается с оригинала (1) и заканчивается копией (2).
- Задание сканирования в файл.

Задание сканирования в файл начинается с оригинала (1) и заканчивается файлом (4).

- Установка и контроль полного рабочего процесса.

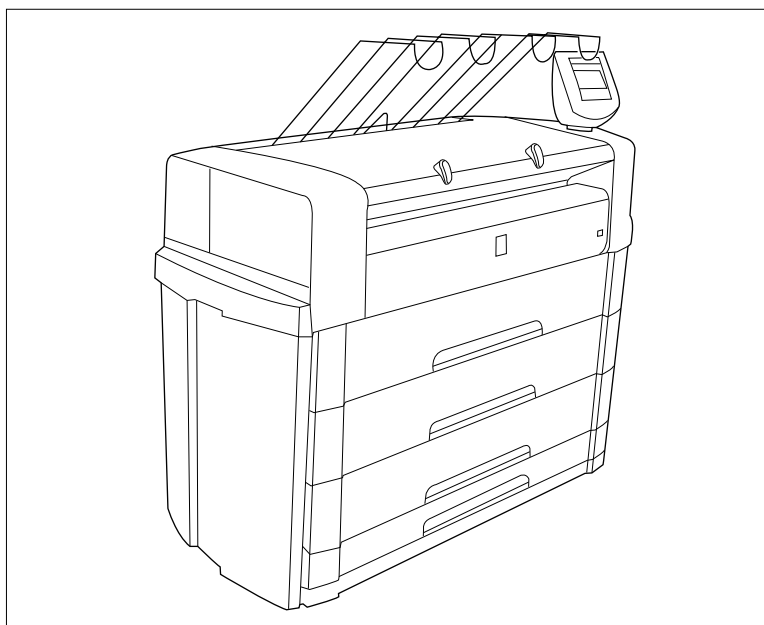
## Обзор системы Océ PlotWave 750

### Введение

Océ PlotWave 750 представляет собой широкоформатную многофункциональную систему среднего класса для печати, сканирования и копирования технических документов.

Océ PlotWave 750 предлагает широкие функциональные возможности для печати, копирования и сканирования в файл. Система поставляется в различных аппаратных и программных конфигурациях. В зависимости от потребностей заказчика Océ PlotWave 750 может поставляться в виде только принтера или принтера, совмещенного с цветным сканером .

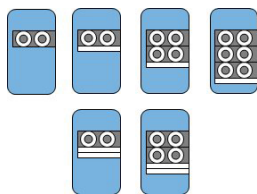
### Конфигурация только для принтера Océ PlotWave 750



[2] Océ PlotWave 750, конфигурация с 6 рулонами и с одним лотком листовой подачи

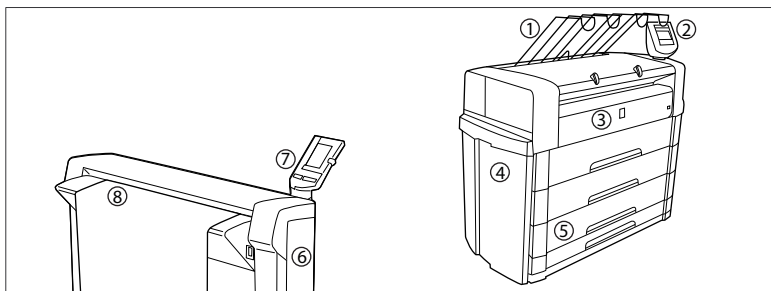
В стандартную конфигурацию входит один ящик с двумя рулонами.

Océ PlotWave 750 поддерживает до 6 рулонов (3 ящика для рулонов) и один или два лотка листовой подачи. Возможные конфигурации принтера:





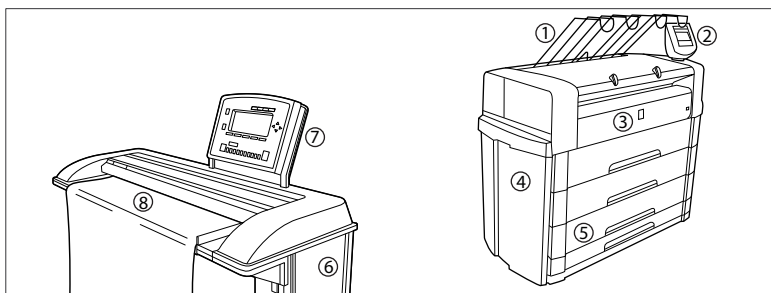
## Конфигурация Océ PlotWave 750 с цветным сканером Océ TC4



Компоненты Océ PlotWave 750 / Océ TC4

Номер	Компонент
1)	Интегрированный верхний приемный лоток
2)	Панель оператора принтера
3	Участок ручной подачи
4	Расположение встроенного контроллера
5	Ящики для рулонов и лотки листовой подачи
6	Océ TC4 цветной сканер
7	Панель оператора сканера
8	Подающий стол сканера

## Конфигурация Océ PlotWave 750 с производительным черно-белым сканером Océ TDS600



Номер	Компонент
1)	Интегрированный верхний приемный лоток
2)	Панель оператора принтера
3	Участок ручной подачи
4	Расположение встроенного контроллера
5	Ящики для рулонов и лотки листовой подачи
6	Производительный черно-белый сканер Océ TDS600
7	Панель оператора сканера

Номер	Компонент
8	Подающий стол сканера

# Ключевые концепции Océ PlotWave 750

## Конфигурация принтера

Принтер Océ PlotWave 750 вмещает от 2 до 6 рулонов носителя (конфигурация по умолчанию: 2 рулона). Можно добавить 2 лотка листовой подачи. Océ Delivery Tray, фальцаппарат или приемно-комплектующее устройство Océ Double Decker (Pro) являются опциями.

## Функции копирования

С помощью сканера TC4 или Océ TDS600 можно выполнять большое число операций копирования. Поддерживается широкий диапазон установок как для оригинала, так и для копий. Пользователи могут при помощи панели оператора сканера задать ту или иную компоновку, типы носителя, финишной обработки, подачи и параметры улучшения качества.

## Функции сканирования

Océ PlotWave 750 обеспечивает полную универсальность в сочетании с функцией сканирования в файл. Документы сканируются, копируются и затем сохраняются в цифровом виде. Поддерживаются десять индивидуально задаваемых адресов назначения.

## Adobe® PostScript® 3™/PDF

Océ PlotWave 750 полностью поддерживает Adobe® PostScript® 3™. Для японского, китайского и корейского языков дополнительные шрифты являются опцией. Они могут быть активированы при наличии лицензии в Océ Express WebTools.

## Возможность подключения к сети

Océ PlotWave 750 поддерживает полнофункциональную среду TCP/IP: IPv4 и IPv6.

## Задания печати и копирования

Задания печати и копирования отправляются на принтер Océ PlotWave 750 из приложения пользователя (задание печати) или со сканера (задание копирования). Задания печати и копирования могут состоять из нескольких комплектов, которые, в свою очередь, могут состоять из нескольких страниц. Сортировка задания печати или копирования может производиться по комплектам или по страницам.

## Обработка комплектов

Océ PlotWave 750 поддерживает обработку комплектов. Это означает, что задание может состоять из нескольких файлов или оригиналов. Можно многократно распечатывать или сканировать эти файлы или оригиналы в том числе и в отсортированных комплектах.

## Спулинговая память

Océ PlotWave 750 имеет спулинговую память, позволяющую организовать систему очередей из документов, которые вы хотите распечатать или копировать. Спулинговая память позволяет нескольким пользователям одновременно отправлять задания на печать и копирование на Océ PlotWave 750. Задания печати и копирования помещаются в очередь, где находятся в ожидании вывода на печать. Задание, помещенное в очередь первым, будет распечатано первым. В системе можно установить приоритет заданий печати или заданий копирования.

### Восстановление задания

Océ PlotWave 750 оснащен функцией восстановления задания, предохраняющей потерю данных в случае отказа принтера. После возобновления работы данные, отправленные на принтер перед тем, как произошел сбой, автоматически обрабатываются и распечатываются. Это означает отсутствие необходимости снова отправлять задания на принтер после его отказа. Таким образом экономится время пользователей.

### Принцип зеленой клавиши

Océ PlotWave 750 является очень удобной системой для пользователя. В частности, сканер очень прост в обращении. Базовые задания копирования могут быть выполнены посредством нажатия зеленой клавиши Пуск на панели оператора сканера. Только в случае необходимости выполнить более сложные задания следует изменить заданные стандартные настройки копирования с помощью других настроек на панели оператора сканера.

### Шаблоны

Панель оператора сканера предлагает ряд пользовательских шаблонов для выполнения настройки заданий копирования или сканирования. Шаблоны позволяют сохранять предпочтительные настройки задания. Для запуска задания достаточно выбрать шаблон на панели оператора и нажать green button. Шаблонами можно управлять в Océ Express WebTools.

### Océ Matrix Logic®

Océ Matrix Logic® является опцией Océ PlotWave 750, которая позволяет в ходе одной операции формировать различные комплекты копий из одного комплекта отсканированных оригиналов с использованием заранее заданных установок. Это приложение является бесплатным. Загрузить его можно в Océ Express WebTools.

# Взаимодействие с пользователем

## Введение

Пользователь может подключаться к Océ PlotWave 750 с локальной и удаленной позиций.

## Панель оператора принтера или сканера

Océ PlotWave 750 имеет панель оператора принтера или сканера, которая позволяет выполнять следующие операции.

- Управление поведением частей машины с помощью панели оператора принтера.
- Выполнение настроек копирования, сканирования и сканирования в файл с помощью панели оператора сканера.

## Встроенное приложение контроллера Océ Express WebTools

Приложение контроллера Océ Express WebTools поддерживает централизованный рабочий поток.

Это приложение с понятным интуитивным интерфейсом позволяет выполнять различные задания с использованием доступа на базе учетных записей.

Разделенные рабочие пространства предоставляют возможность полного обзора и управления заданиями печати и сканирования, а также позволяют управлять шаблонами, системными предпочтениями и настройками сетевых соединений.

В данном приложении можно также отслеживать состояние системы. Доступ к интегрированному приложению контроллера Océ Express WebTools через монитор контроллера принтера или через любую подключенную к сети рабочую станцию.

## Драйверы принтера

С Océ PlotWave 750 можно использовать драйверы Océ Wide format Printer Driver 2 for Microsoft® Windows® (WPD2) и Océ PostScript® 3™. С помощью этих драйверов удаленные пользователи могут получить прямой доступ к Océ PlotWave 750 из своих приложений для печати своих файлов. Дополнительную информацию об установке, конфигурировании и использовании драйверов можно найти в документации, поставляемой вместе с ними. Все драйверы Océ можно бесплатно загрузить с сайта <http://downloads.oce.com>.

## Océ Publisher Express программа представления заданий

Océ предоставляет Océ Publisher Express программное обеспечение для отправки заданий, которое позволяет отправлять задания печати на Océ PlotWave 750.

Océ Publisher Express - это приложение отправки заданий, встроенное в Océ Express WebTools. Можно открыть Océ Publisher Express во вкладке заданий Océ Express WebTools ([Создать новое задания]).

## Océ Publisher Select программа представления заданий

Océ Publisher Select представляет собой высокопроизводительное, работающее в среде Windows ПО для размещения заданий, позволяющее создавать, печатать и управлять заданиями из множества файлов интуитивным образом.

Загрузите бесплатно Océ Publisher Select с сайта <http://downloads.oce.com>.

### **Оcé Publisher Mobile: печать с мобильного устройства**

Оcé Publisher Mobile позволяет печатать документы в формате PDF, DWF, PLT (HPGL 1/2), JPG и TIFF на плоттерах Оcé с помощью устройств Apple или планшетов под управлением Android.

Последняя информация по Оcé Publisher Mobile находится на сайте <http://downloads.oca.com>.

Загрузите бесплатно Оcé Publisher Mobile из Apple App Store или Google Play.

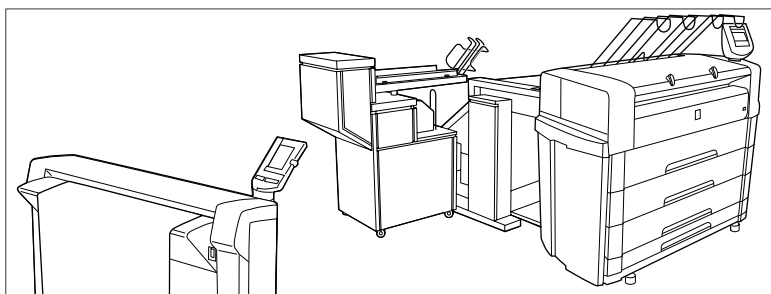
# Знакомство с Osé PlotWave 750

## Osé PlotWave 750

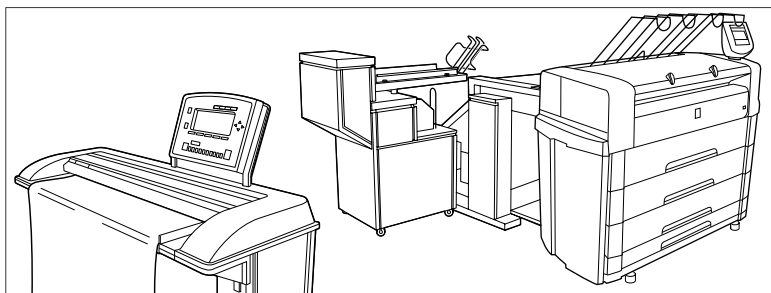
### Конфигурация Osé PlotWave 750

Osé PlotWave 750 представляет собой широкоформатную черно-белую многофункциональную систему печати. Osé PlotWave 750 доступна в качестве конфигурации только принтера и в комбинации со сканером. Osé PlotWave 750 предлагает широкие функциональные возможности для печати, копирования и сканирования в файл. В качестве принтера она доступна в конфигурации с 2 рулонами до конфигурации с 6 рулонами плюс 2 лотка листовой подачи. Osé PlotWave 750 может быть также оснащена различными опциями финишной обработки, например, фальцаппаратом, узлом скрепления листов по кромке корешка, цветным или черно-белым сканером и Osé Double Decker Pro. Osé PlotWave 750 может быть настроен в соответствии с вашими потребностями.

На иллюстрации ниже представлены основные конфигурации с дополнительным фальцаппаратом и приемным лотком для копий.



[3] Система Osé PlotWave 750 в комбинации со сканером Osé TC4 и фальцаппаратом Osé



[4] Система Osé PlotWave 750 в комбинации со сканером Osé TDS600 и фальцаппаратом Osé

## Компоненты Océ PlotWave 750

### Введение

Océ PlotWave 750 выпускается в виде цифрового сетевого принтера, принтера и сканера или в полной комплектации с функциями печати, копирования или сканирования в файл и финишной обработки распечаток.

Одновременно можно комбинировать принтер с одним сканером

Océ PlotWave 750 состоит из приведенных ниже компонентов.

Данные компоненты в сочетании с вашей сетью, Océ Publisher Select, Océ Publisher Mobile, Repro Desk® и одним или несколькими драйверами (WPD2, PS3) позволяют использовать Océ PlotWave 750 как стандартное решение для печати и копирования на предприятии.

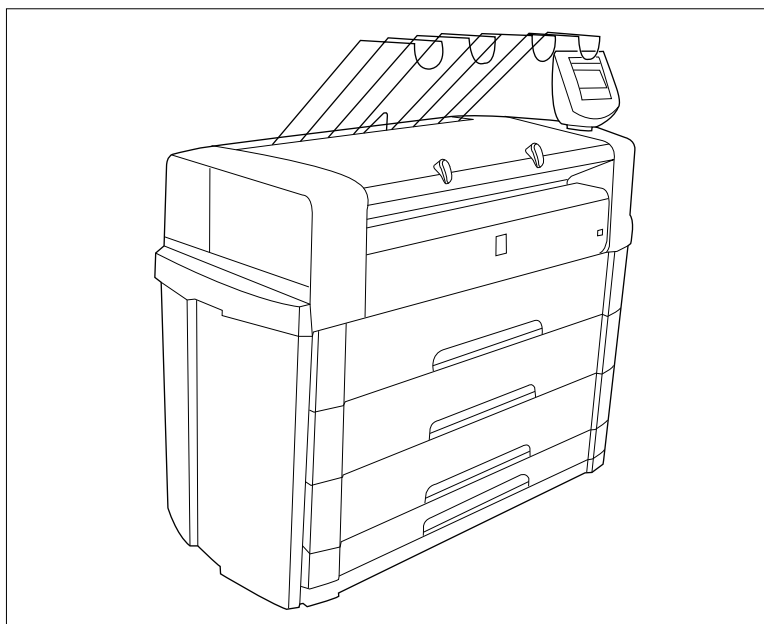
В Océ Large Format Systems Connectivity Manuals см. дополнительные подробности конфигурировании сетевых настроек принтера Océ PlotWave 750. Дополнительную информацию об установке, конфигурировании и использовании драйверов можно найти в документации, поставляемой вместе с ними.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Все драйверы Océ для Océ PlotWave 750 можно загрузить с сайта [www.ose.com](http://www.ose.com).

### Принтер Océ PlotWave 750



[5] Принтер в конфигурации с 3 ящиками (6 рулонов) и с одним лотком листовой подачи

Принтер Océ PlotWave 750 вмещает два рулона с возможностью модернизации до конфигурации с шестью рулонами и двумя лотками листовой подачи. Принтер отправляет готовые документы в верхний приемный лоток.

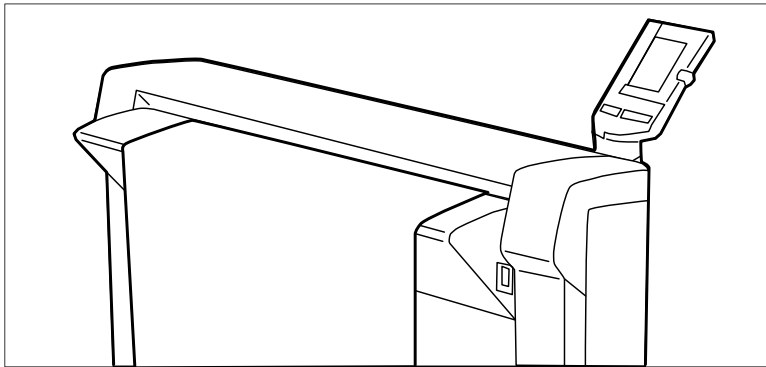
Можно приобрести следующие дополнительные устройства.

- загрузчик рулонов
- один или два лотка листовой подачи
- Océ Delivery Tray



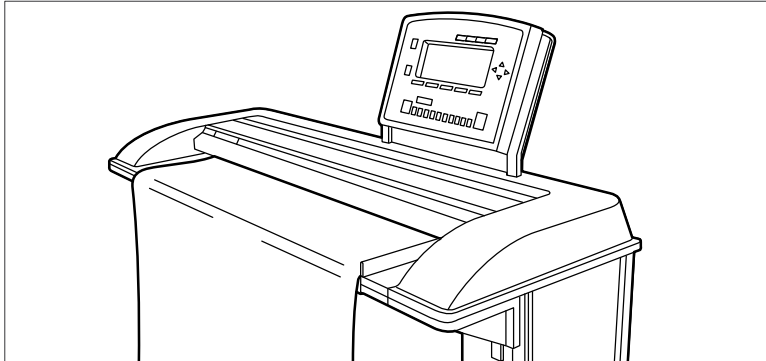
- фальцаппарат для выходных документов (первый сгиб, второй сгиб)
- узел для нанесения полосы для скрепления сложенных листов по кромке корешка
- ленточный транспортер
- Сканер Océ Double Decker Pro:
- 

### Сканер Océ TC4



Используйте сканер Océ PlotWave 750 TC4 для выполнения заданий копирования или сканирования в файл в цветном режиме, режиме оттенков серого или черно-белом режиме.

### Сканер Océ TDS600



Используйте сканер Océ TDS600 для выполнения заданий копирования или сканирования в файл в черно-белом режиме.

Оригинальный лоток поставляется в качестве опции. Опциональный лоток для оригиналов позволяет выгружать оригиналы с задней стороны сканера.

### Контроллер Océ PlotWave 750

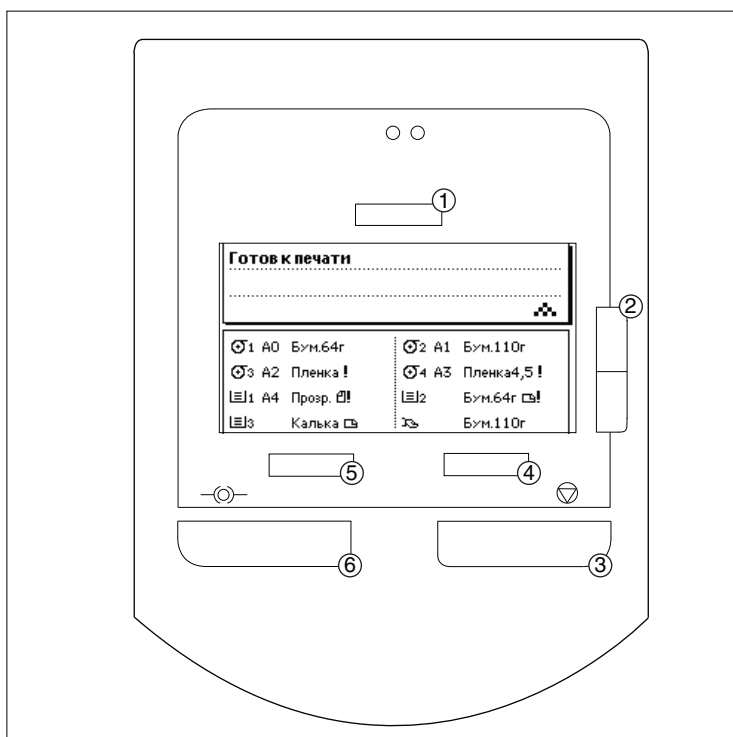
Контроллер Océ PlotWave 750 является центральным узлом системы и управляет всеми ее функциями. В стандартной конфигурации контроллер расположен внутри принтера. Получить доступ к контроллеру можно, открыв боковую крышку с левой стороны принтера.

Интерфейс для взаимодействия с системой (Océ Express Webtools) доступен на принтере с использованием опционального монитора, мыши и клавиатуры или в удаленном режиме через рабочую станцию.

## Панель оператора принтера

### Введение

Панель оператора принтера состоит из ряда клавиш и графического дисплея. В верхней части панели расположен предупредительный индикатор, который начинает мигать в том случае, когда требуется вмешательство оператора. Если включен, также срабатывает звуковой сигнал для извещения оператора о необходимости вмешательства.



[6] Панель оператора принтера

### Клавиши

С помощью клавиш панели оператора можно задавать ряд настроек принтера, Océ PlotWave 750 таких как тип и размер носителя и нужный язык.

Доступны следующие клавиши.

Номер	Типы клавиш	Функция
1)	Клавиша ключевого оператора	С помощью данной кнопки можно вызывать ряд опций принтера. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрационная распечатка</li> <li>• Настройки печати</li> <li>• Только администратор</li> <li>• Только техник по обслуживанию</li> </ul>

Номер	Типы клавиш	Функция
2)	Клавиша вверх/вниз	Эта клавиша, расположенная справа от графического дисплея, используется для вывода на него следующей или предыдущей опции из выбранного меню и для выбора нужной опции. Используйте клавишу вверх для перехода вверх по списку. Используйте клавишу вниз для перехода вниз по списку.
3	Клавиша Остановка	Красная клавиша Остановка используется для остановки выполнения текущего задания печати. После нажатия этой клавиши появляется диалоговое окно с запросом на подтверждение команды остановки.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Процесс печати не будет остановлен немедленно, так как к моменту остановки ряд файлов печати уже мог быть отправлен на принтер после обработки. Печать этих файлов не может быть остановлена.
4+5	Клавиши выбора	Клавиши выбора находятся непосредственно под графическим дисплеем. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Левую клавишу можно использовать для активации одной из основных опций меню (Язык, Фальцаппарат или Носитель) в левой части дисплея.</li> <li>• Правую клавишу выбора можно использовать для активации опций меню в правой части дисплея.</li> </ul>  <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Эффект затемнения используется для указания активной опции меню.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Для идентификации активного выбора пунктирная линия вокруг данного выбора изменяется на непрерывную линию, а маленькие треугольники выбора возле указанной опции более не затемнены. Эти треугольники выбора указывают на то, что вы можете выбрать опцию из предварительно созданного списка с помощью клавиши вверх/вниз.
6	Клавиша Онлайн	Используйте клавишу Онлайн для перевода принтера в онлайнный режим или вывода из него. Если над клавишей Онлайн горит зеленый индикатор, принтер находится в онлайнном режиме; если этот индикатор не горит, принтер находится в режиме офлайн.

## Дисплей

Графический (ЖК) дисплей предоставляет сведения о текущем статусе принтера. На нем отображается следующая информация:

- Информация о статусе (например, "Подготовка к работе", "Готов к печати"). В нормальном режиме работы могут отображаться следующие типы сообщений:
  - Сообщение о статусе или действии: указывает на текущий статус принтера и действия, которые следует предпринять, например, "Пустой рулон. Подать A2, обычная бумага».

- Предупредительное сообщение: во время вывода на дисплей предупреждающего сообщения принтер продолжает работу, но, возможно, качество печати при этом не будет оптимальным, например, «Добавить тонер».
- Графическое представление имеющихся рулонов и податчиков листов, включая тип и размер материала каждого рулона или в податчике листов.
- Символ, указывающий на ориентацию бумаги (только для лотка листовой подачи).
- Индикация того, что на определенном рулоне или в лотке листовой подачи закончилась бумага. Пустой рулон обозначается пунктирным символом рулона. Пустой лоток листовой подачи носителя отображается на дисплее в виде пустого лотка для бумаги.
- В случае ошибки на дисплей выводится графическое обозначение места ошибки (крышка или панель), а также инструкции по устранению неисправности.

### Счетчик

На панель оператора принтера Océ PlotWave 750 выводятся показания счетчика, информирующего пользователя о ходе выполнения текущего задания печати. Счетчик, расположенный внизу верхнего окна панели оператора, показывает число напечатанных комплектов и/или страниц. Отсчет начинается с 1.

Доступна следующая информация.

- Когда не создаются комплекты, счетчик показывает только номер текущей страницы и общее число страниц (например, «Страница 3 из 5»). В начале выполнения задания, когда системе еще не известно полное число страниц, счетчик может показывать только номер текущей страницы (например, «Страница 5»).
- При создании комплектов: счетчик комплектов. В этом случае счетчик показывает текущий номер комплекта, общее число комплектов и текущую страницу (например, «Комплект 3 из 5, Страница 10»). В начале выполнения задания, когда системе еще не известно общее число комплектов, счетчик может показывать только номер текущего комплекта и страницы (например, «Комплект 2, Страница 5»).
- При создании комплектов: счетчик числа листов. В этом случае счетчик показывает номер текущей страницы, общее число страниц и текущий экземпляр (например, «Страница 2 из 12, Экземпляр 5»). В начале выполнения задания, когда системе еще не известно общее число страниц, счетчик может показывать только номер текущей страницы и номер экземпляра (например, «Страница 2, Экземпляр 5»).

## Операции, выполняемые на панели оператора принтера

На панели оператора принтера Océ PlotWave 750 можно выполнять ограниченное число операций в автономном меню. В таблицах ниже представлены настройки.

### Опции автономного меню

Автономное меню

Меню	Дополнительное(ые) меню	Описание
Язык	Список из 2 языков	Можно переключаться между 2 основными языками на панели оператора принтера. См. <a href="#">Выбор языка на стр. 38.</a>

Меню	Дополнительное(ые) меню	Описание	
Автономная фальцовка (опция)	Вход <ul style="list-style-type: none"> <li>• Метод</li> <li>• Условное обозначение</li> </ul>	Все настройки, кроме Специальной настройки, являются настройками заданий, которые можно задать для отдельного задания автономной фальцовки. Стандартные значения данных настроек устанавливаются основным оператором в приложении Océ PlotWave 750 Express WebTools.	
	Брошюрование <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брошюрование</li> <li>• Скрепление листов по кромке корешка</li> </ul>		
	Брошюрование <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корешок</li> <li>• вкл/выкл</li> </ul>		
	Пачка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширина</li> <li>• Длина</li> </ul>		
Носитель	Особый <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нож</li> </ul>		
	Рулон <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип</li> <li>• Материал</li> <li>• Размер</li> </ul>		Для задания содержимого рулона(ов) носителей и (или) податчиков листов и ручного податчика можно использовать меню Носитель.
	Ручной <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип</li> <li>• Материал</li> <li>• Размер</li> </ul>		
Листы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип</li> <li>• Материал</li> <li>• Размер</li> </ul>			

### Настройки основного оператора

Используйте клавишу над графическим дисплеем панели оператора принтера для вызова следующих опций. Убедитесь, что принтер находится в автономном режиме.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

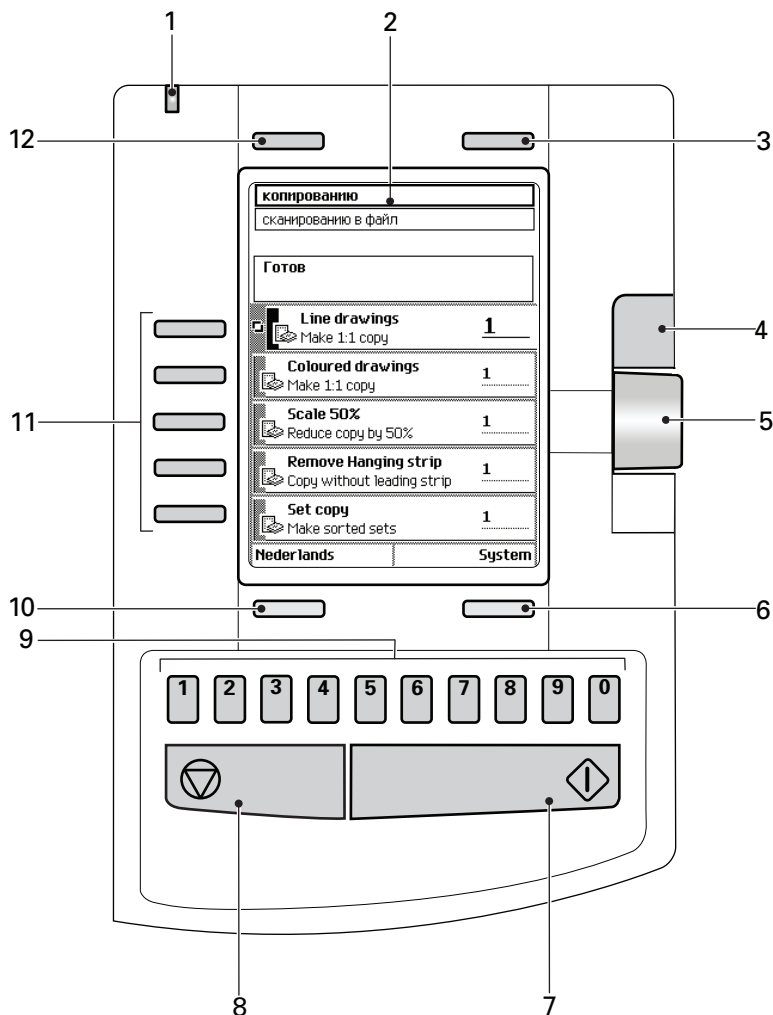
Настройки, вызываемые с помощью данной клавиши, отличаются от настроек ключевого оператора в приложении Océ PlotWave 750 Express WebTools.

Меню	Дополнительное(ые) меню	Описание
Демонстрационная распечатка	-	Следуйте инструкциям по демонстрационной печати.
Настройки печати	-	Следуйте инструкциям для печати отчета по настройкам системы.

Меню	Дополнительное(ые) меню	Описание
Только администратор	Сетевые настройки адаптера	Следуйте инструкциям мастера для задания сетевых настроек адаптера. Перезапустите контроллер для применения настроек.
	Включение/выключение пароля	Следуйте инструкциям для включения или отключения фиксированного пароля. Пароль предотвращает несанкционированный доступ к опциям администратора. Выбрать новый пароль невозможно. Пароль отображается на дисплее панели оператора при включенной функции. Используйте для этого кнопку Вверх/Вниз (кнопка 2 на панели оператора в <a href="#">Панель оператора принтера на стр. 30</a> ). Пароль: Вверх-Вниз-Вниз-Вверх-Вниз.
	Включение/выключение зуммера	Следуйте инструкциям для включения или отключения зуммера.
	Очистка памяти	Память комплектов будет очищена после перезапуска контроллера. Все задания будут удалены из памяти комплектов.
Только техник по обслуживанию	-	Данное меню защищено паролем и может быть использовано только сервисным персоналом компании Осé.

## Панель оператора сканера

### Осе TC4 сканера



Номер	Компонент
1)	Светодиод (зеленый и красный предупредительные сигналы)
2)	Дисплей
3)	Верхняя функциональная клавиша
4)	Клавиша колеса прокрутки
5)	Колесо прокрутки
6)	Нижняя функциональная клавиша
7)	Зеленая клавиша пуска
8)	Клавиша Остановка
9)	Цифровые клавиши

Номер	Компонент
10	Нижняя функциональная клавиша
11	Левые функциональные клавиши
12	Верхняя функциональная клавиша

## Осé TDS600 Панель оператора сканера

### Введение

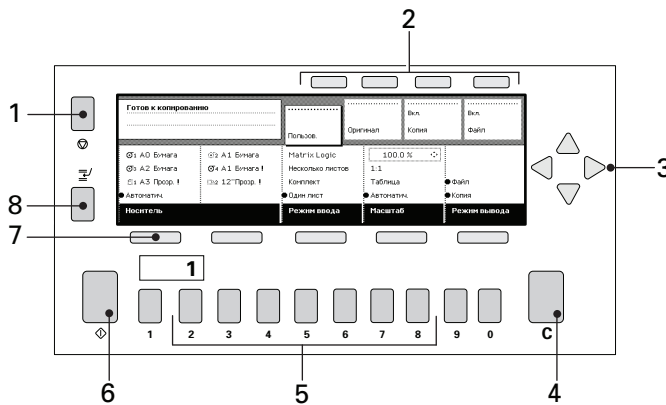
Осé PlotWave 750 является очень удобной для пользователя системой. Сканер Осé TDS600 очень прост в обращении. Базовые задания копирования могут быть выполнены посредством нажатия зеленой клавиши Пуск на панели оператора сканера. Только в случае необходимости выполнить более сложные задания следует изменить заданные стандартные настройки копирования с помощью других настроек на панели оператора сканера.

Панель оператора сканера расположена над устройством подачи оригинала. Панель состоит из расположенного в центре дисплея, окруженного рядом функциональных клавиш, клавиш разделов, а также клавиш со стрелками.

Слева от дисплея находится клавиша "Стоп", а под дисплеем – клавиша "Пуск", цифровые клавиши, клавиша "Коррекция" и окно "Счетчик".

Эта глава состоит из двух частей. В первой части объясняется основное назначение клавиш. Во второй части рассмотрено специальное использование дисплея. В ней рассказывается, как использовать клавиши, расположенные сверху и сбоку от дисплея, для настройки параметров копирования.

### Иллюстрация



[7] панель оператора сканера

### Клавиши

С помощью клавиш на панели оператора сканера Осé TDS600 можно выполнить ряд настроек Осé PlotWave 750.

Доступны следующие клавиши.



## Клавиши

Номер	Тип клавиши	Функция
1)	Клавиша Остановка	Нажмите эту красную клавишу, расположенную слева от дисплея, для остановки процесса копирования текущего оригинала. Можно немедленно остановить подачу оригинала в случае его заедания.
2)	Клавиши разделов	Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл". Каждый раздел включает в себя несколько функций (карточек). Доступ к ним можно получить с помощью самой левой из функциональных клавиш, называемой также клавишей выбора карточек.
3	Клавиши со стрелками	Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки числовых параметров. Клавиши со стрелками также могут использоваться для выбора подфункций.
4	Клавиша Коррекция	Эта оранжевая клавиша, помеченная буквой C, расположена внизу центральной части панели оператора. Один раз нажмите клавишу "Коррекция" для возврата выбранной установки к значению по умолчанию. Два раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата цифрового дисплея в состояние "1". Три раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата к первому окну дисплея.
5	Цифровые клавиши	Клавиши с цифрами, расположенные в нижней части панели оператора, используются для ввода цифр.
6	Клавиша Пуск	Зеленая клавиша с символом $\diamond$ используется для начала подачи оригинала или для перезапуска процесса копирования.
7	Функциональн ые клавиши	Пять функциональных клавиш (расположенных под дисплеем) позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карточки.
8	Клавиша Внеочередное задание	Клавиша "Внеочередное задание" используется для установки чрезвычайного приоритета для задания копирования или для снятия чрезвычайного приоритета с задания копирования. Задайте приоритет задания копирования клавишей "Внеочередное задание" перед началом сканирования оригиналов. Задание помещается в верхнюю часть запланированных заданий в приложении контроллера. Выполнение внеочередного задания начнется сразу после завершения текущей страницы. Новые задания не отправляются на принтер.

## Выбор языка

### Введение

На панели оператора принтера Océ PlotWave 750 Вы можете указать, какой язык Вы хотите использовать для вывода на дисплей информации принтера, такой, как его статус, и сообщений об ошибках. По умолчанию Вы можете выбрать один из двух языков, заданных в Océ Express WebTools для вашей системы ключевым оператором (см. [Изменение региональных настроек на стр. 97](#)).

Océ PlotWave 750 поддерживает 20 языков.

### Процедура

1. Нажмите клавишу **Онлайн** на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Язык". Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Активируйте опцию "Язык" нажатием правой кнопки выбора. Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным языком, перестанут быть серыми.
4. С помощью клавиш со стрелками выберите один из двух предварительно заданных языков.
5. Информация на дисплее немедленно начнет отображаться на выбранном языке. Только сам индикатор языка останется на альтернативном языке. Благодаря этому всегда известно, какой язык является альтернативным.
6. Нажмите клавишу «Онлайн», чтобы снова переключить принтер в онлайн-режим. Принтер теперь будет использовать выбранный язык.

## Типы носителей, материал и размеры носителей на принтере

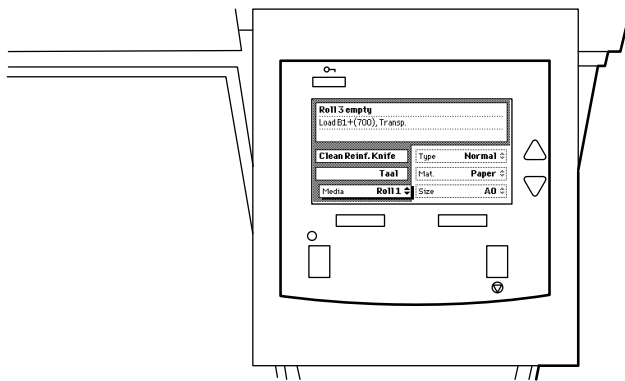
### Введение

Одной из Océ PlotWave 750 функций принтера является функция автоматической смены носителя. Эта функция позволяет принтеру переключаться на другой рулон с таким же носителем, когда на текущем рулоне недостаточно носителя для завершения печати. Укажите тип и размер носителя после загрузки носителя, как описывается в разделе [Загрузка рулонов с носителем на стр. 303](#). Océ PlotWave 750 поддерживает форматы носителей DIN и ANSI. См. в разделе [Предпочтительные типы и размеры носителей Océ на стр. 368](#) список всех материалов, которые можно использовать на принтере Océ PlotWave 750.

### Установка типа носителя

#### Процедура

1. Нажмите кнопку "Онлайн" на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн". Будет выделена опция "Носитель" (выделение указывается затенением).



[8] Панель оператора принтера в режиме офлайн

2. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.
3. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Тип". Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным материалом, перестанут быть серыми.
4. Используйте клавиши со стрелками для выбора типа, который только что был загружен.
5. Нажмите кнопку "Онлайн", чтобы снова перевести принтер в режим онлайн. Теперь принтеру известно, какой тип используется для заданного рулона.

### Задание материала носителя

#### Процедура

1. Нажмите кнопку "Онлайн" на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Носитель". Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.

4. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Мат.". Опция ("Материал"). Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным размером, перестанут быть серыми.
5. Используйте клавиши со стрелками для выбора материала носителя, который только что был загружен.
6. Нажмите кнопку "Онлайн", чтобы снова перевести принтер в режим онлайн. Теперь принтеру известно, какой носитель используется для заданного рулона.

## Задание индикации размера носителя

### Процедура


1. Нажмите кнопку "Онлайн" на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Носитель". Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.
4. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Размер". Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным типом, перестанут быть серыми.
5. Используйте клавиши со стрелками для выбора опции "Размер" для заданного рулона. Принтер отображает в стандартах DIN и ANSI.
6. Нажмите кнопку "Онлайн", чтобы снова перевести принтер в режим онлайн. Теперь принтер знает размер заданного рулона.

## Включение и выключение Océ PlotWave 750

### Введение

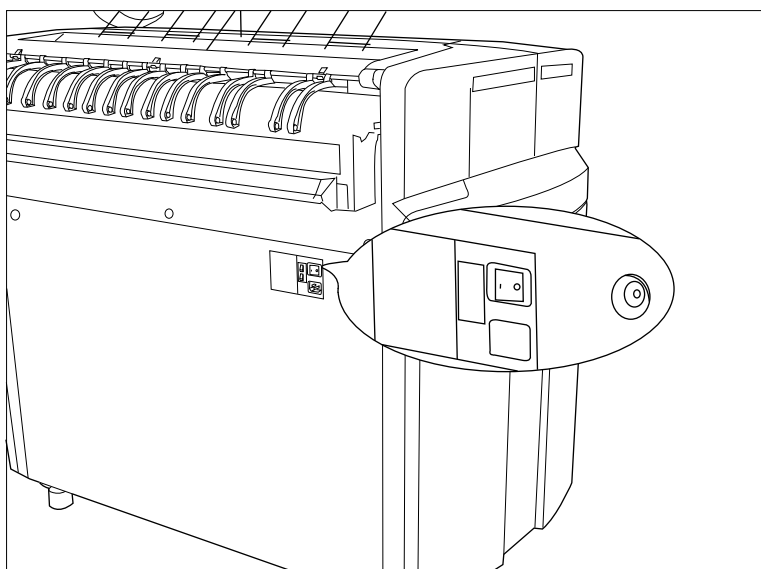
Можно по отдельности включать и выключать принтер Océ PlotWave 750, контроллер Océ PlotWave 750 и сканер.

Опции включения и выключения

Компонент	Описание
Принтер	<p>Используйте выключатель, расположенный с задней стороны принтера, для включения и выключения принтера. Когда вы находитесь с передней стороны сканера, выключатель питания расположен с левой стороны позади принтера.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> С помощью данного выключателя можно также включить и выключить питание функции климат-контроля принтера <i>Климат-контроль на Océ PlotWave 750 на стр. 47</i>. Для использования функции климат-контроля питание должно быть включено. Сконфигурируйте настройки [Тайм-аут спящего режима] в приложении Océ Express WebTools для обеспечения минимального потребления энергии при переходе системы в спящий режим.</p>
Сканеры Océ TC4 и Océ TDS600	Используйте выключатель, расположенный под столом подачи оригиналов сканера, для включения и выключения сканера. ▶

Компонент	Описание
Контроллер Océ PlotWave 750	<p>Используйте выключатель Вкл/Выкл, расположенный с передней стороны принтера, для его включения/выключения.</p> <p>Когда контроллер включен: Нажмите кнопку один раз и подождите 30-60 секунд. Зеленый индикатор кнопки выключится, что указывает на выключение контроллера. Удерживайте кнопку в течение 4 секунд для немедленного выключения контроллера.</p> <p>Когда контроллер выключен: Нажмите кнопку один раз для включения контроллера. При нажатии кнопки зеленый индикатор включится.</p> <p>Можно также выключить контроллер в приложении Océ PlotWave 750 Express WebTools во вкладке [Поддержка].</p>

## Иллюстрация



[9] Выключатель с задней стороны принтера

## Включение и выключение принтера

### Процедура

1. Установите выключатель Вкл/Выкл на задней стороне принтера в положение «1». На панели оператора принтера появится сообщение о готовности к печати.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо отдельно включить контроллер с помощью кнопки на передней стороне принтера.

2. Установите выключатель Вкл/Выкл на задней стороне принтера в положение «0». Это действие отключает только принтер.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед выключением принтера убедитесь в том, что он не печатает задание.

## Включение и выключение контроллера

### Процедура

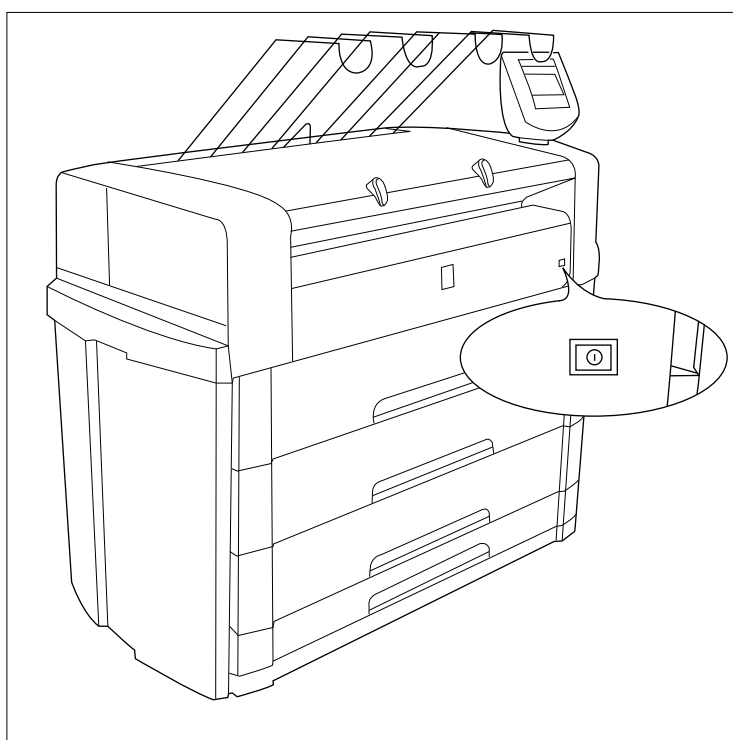
1. Принтер может находиться в режиме ожидания, в спящем режиме или может быть полностью выключен.  
Для включения контроллера внутри принтера нажмите выключатель, расположенный на передней стороне принтера. При этом загорится зеленый индикатор.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При данном действии включится только контроллер. Кроме того, можно по отдельности включить принтер и сканер.

2. Нажмите выключатель, расположенный с передней стороны принтера для отключения контроллера внутри принтера. Через 30-60 секунд после нажатия кнопки зеленый индикатор выключится.



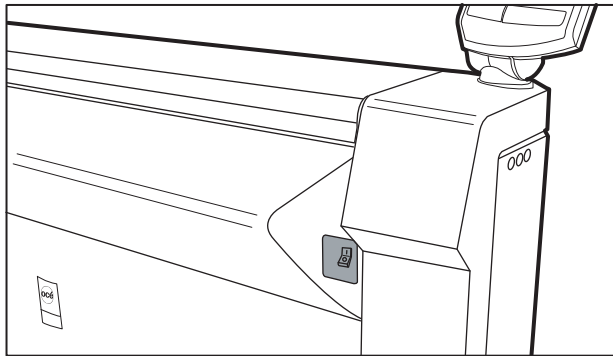
[10] Кнопка Вкл/Выкл встроенного контроллера Océ PlotWave 750



## Включение и выключение сканера Осé TC4

### Процедура

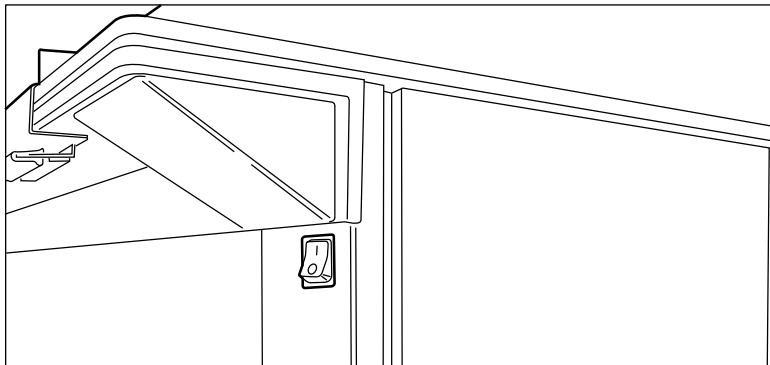
1. Установите выключатель в положение «1». При этом загорится зеленый индикатор. Появится сообщение «Готов к сканированию».
2. Установите выключатель в положение «0».



[11] Выключатель Вкл/Выкл на сканере Осé TC4

## Включение и выключение сканера Осé TDS610

### Иллюстрация



[12] Выключатель Вкл/Выкл на сканере Осé TDS600

### Процедура

1. Установите выключатель Вкл/Выкл, расположенный с передней стороны сканера, в положение «1». При этом загорится зеленый индикатор. Появится сообщение «Готов к сканированию».
2. Установите выключатель Вкл/Выкл, расположенный с передней стороны сканера, в положение «0».

## Климат-контроль на Océ PlotWave 750

### Введение

Océ PlotWave 750 обеспечивает лучшие результаты при печати, когда принтер расположен в помещении с поддерживаемым микроклиматом или с кондиционером. Поэтому температура и уровень влажности в помещении должны поддерживаться для обеспечения оптимального качества печати на Océ PlotWave 750. Качество печати на Océ PlotWave 750 может ухудшаться в зависимости от влажности окружающей среды и влажности носителя, используемого для печати.

Для принтеров, расположенных в помещениях без климат-контроля или в помещениях с переменной влажностью, Océ PlotWave 750 может оснащаться дополнительной функцией климат-контроля. Функция климат-контроля помогает содержать рулоны носителей в ящиках в сухости. Функция климат-контроля активна, когда принтер находится в спящем режиме. В спящем режиме принтер потребляет очень мало энергии.



#### ВАЖНО

При выключении принтера с помощью выключателя, расположенного с задней стороны принтера, также выключается и функция климат-контроля. Для использования функции климат-контроля необходимо, чтобы принтер был включен.

### Функция климат-контроля

Функция климат-контроля отслеживает уровень влажности с помощью датчика внутри принтера. Когда данный датчик регистрирует влажность в принтере более 50 %, функция климат-контроля автоматически включается внутри принтера, когда он находится в спящем режиме. Температура внутри ящиков с рулонами носителей повышается ровно настолько, чтобы предотвратить появление влажности внутри них. Благодаря этому можно предотвратить негативное влияние повышения влажности носителя на качество печати.

Функция климат-контроля – это полностью автоматическая система, которую нет необходимости настраивать. Функция климат-контроля может работать только при включенном питании принтера .



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Слишком влажный рулон носителя невозможно высушить с помощью функции климат-контроля.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Всегда храните рулоны носителей в сухом, прохладном и темном месте, желательно в оригинальной упаковке.



## **Глава 3**

# **Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Osé Express WebTools**

# Введение

## Осе Express WebTools

### Введение

Осе Express WebTools представляет собой приложение, запускаемое на контроллере Осе PlotWave 750. Доступ к нему возможен на мониторе контроллера или на любой другой подключенной к сети рабочей станции. Вы можете использовать Интернет-браузер (Microsoft® Internet Explorer или Mozilla Firefox™) для открывания домашней страницы Осе Express WebTools.

### Определение

Можно использовать Осе Express WebTools для следующего:

- Отправка заданий печати на Осе PlotWave 750 с помощью Осе Publisher Express.
- Получение доступа к настройкам для управления конфигурацией и предпочтениями системы печати.

Для изменения настроек в Осе Express WebTools необходимо войти в систему, используя один из трех предустановленных уровней доступа, так как настройки защищены паролем (см. [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 82](#)).

- Контроль статуса системы печати.

### Порядок обновления программного обеспечения Осе Express WebTools

Для получения доступа к Осе Express WebTools выполните следующую процедуру.

- Введите Осе PlotWave 750 Hostname (например, `http://OsePlotWave750`) в веб-браузере рабочей станции.  
или
- Введите Осе PlotWave 750 IP address (например, `http://136.188.25.147`) в веб-браузер рабочей станции. IP-адрес отображается на панели оператора принтера.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если окно Осе Express WebTools не открывается:

- Проверьте, включен ли контроллер Осе PlotWave 750.
- обратитесь к сетевому администратору для проверки сетевых параметров. Проверьте, зарегистрированы ли в сетевой инфраструктуре сетевые параметры Осе PlotWave 750.
- Проверьте уровень защиты, установленный на контроллере. Протокол HTTP фильтруется, когда уровень защиты установлен ан Средний/высокий или Высокий.  
В таком случае используйте вместо него протокол HTTPS.

## Требования к системе: настройки безопасности для Internet Explorer

### Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера необходимо задать минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



#### ВАЖНО

Необходимо разрешить файлы "cookie".

### Установка минимальных параметров безопасности браузера для Internet Explorer

Шаг	Действие	Значение
1)	Выбор инструментов / Опции Интернет / Безопасность / Локальная интрасеть / Пользовательский уровень	
2)	<b>Элементы и плагины ActiveX</b>	
	Поведение двоичного файла и сценария	Включить
3	<b>Загрузки:</b>	
	Загрузка файла	Включить
4	<b>Дополнительные сведения</b>	
	Разрешить ОБНОВЛЕНИЕ МЕТА	Включить
	Запуск приложений и использование файлов	Включить
	Использование блокировщика всплывающих окон	Отключить
5	<b>Создание сценария</b>	
	Активные сценарии	Включить

## Требования к системе: настройки безопасности для Firefox

### Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого веб-браузера необходимо задать минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Опции / Опции	
2)	<b>Общие сведения</b>	
	Показывать окно загрузки при загрузке файлов	Рекомендовано

Шаг	Действие	Значение
3	<b>Содержание</b>	
	Блокировать всплывающие окна	Отключить
	Автоматически загружать изображения	Включить
	Включить Javascript	Включить



## Монитор системы

### Введение





Можно активировать монитор системы, чтобы получить обзор текущего состояния системы печати. Щелкните по вкладке [Система] в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Состояние системы (например: [Печать:]) отображается в верхнем правом углу раздела монитора системы Osé Express WebTools.





### Обзор состояний системы

Состояние	Иконка	Описание
[Требуется вмешательство пользователя.]		Пользователю предлагается перейти к принтеру и следовать инструкциям на панели оператора.
[Переполнение системной памяти]		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает из-за переполнения системной памяти.
[Спящий режим...]		Состояние энергосбережения: Состояние, когда не все функции доступны из-за нахождения принтера в "спящем" режиме.
[Готово к печати]		Состояние отсутствия активных и ожидающих заданий. В случае поступления задания для запуска печати вмешательства пользователя не требуется.
[Печать:] <имя задания>		Состояние, когда задание печати активно.
[Обработка:] <имя задания>		Система обрабатывает данные задания.
[Получение] <имя задания>		Система получает данные задания.
"Принтер на паузе"		Состояние принтера, установленного на паузу на панели оператора.
'Готовность к электронному шреддингу'		Готовность к электронному шреддингу.
'Отображение носителя		Отображение рулонного носителя и ширины рулона для рулона 1 ... 6 (если доступно) и лоток листовой подачи 1 и 2 (если доступно) .
[Система не подключена к удаленной службе Osé]		Система не подключена к онлайн-услугам Osé. Во всплывающей подсказке содержится подробная информация о причине отсутствия подключения системы.
[Система пытается подключиться к удаленной службе Osé]		Система пытается выполнить подключение к онлайн-услугам Osé (опция [Удаленная поддержка]).
[Система подключена к удаленной службе Osé]		Система подключена к онлайн-услугам Osé (опция [Удаленная поддержка]).




Статус носителя:

Иконка	Описание
	Загруженный рулон
	Незагруженный или пустой рулон
	Специальная бумага (задано как "Специальная" на панели оператора)
	Загружена листовая бумага

## Обзор состояний сканера

Состояние	Иконка	Описание
[Сканер готов]		Сканер готов к работе.
[Сканер занят]		Сканер включен.
[Требуется вмешательство пользователя.]		Общее сообщение об ошибке.
'Сканер недоступен'		Сканер недоступен.

## Состояния тонера

Иконка	Описание
	Уровень тонера в норме.
	Низкий уровень тонера.
	Закончился тонер.

## Индикация уровня тонера

### Введение

Уровень тонера отображается на мониторе [Система] в Osé Express WebTools. Под вкладкой [Система] уровень тонера показывается в виде изображения.



#### ВАЖНО

Используйте только тонер Osé PlotWave 750. Убедитесь в том, что используется правильная региональная версия.



#### ВАЖНО

Можно добавить только одну емкость тонера. Если добавить более одной емкости, произойдет залив проявляющей секции.



#### ВАЖНО

Принтер во время заправки тонера должен быть включен.



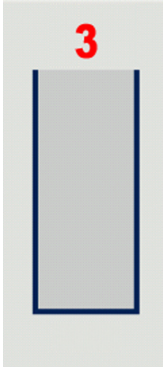
#### ВАЖНО

Хорошо взболтайте емкость с тонером.

### Индикация уровня тонера

Уровень тонера

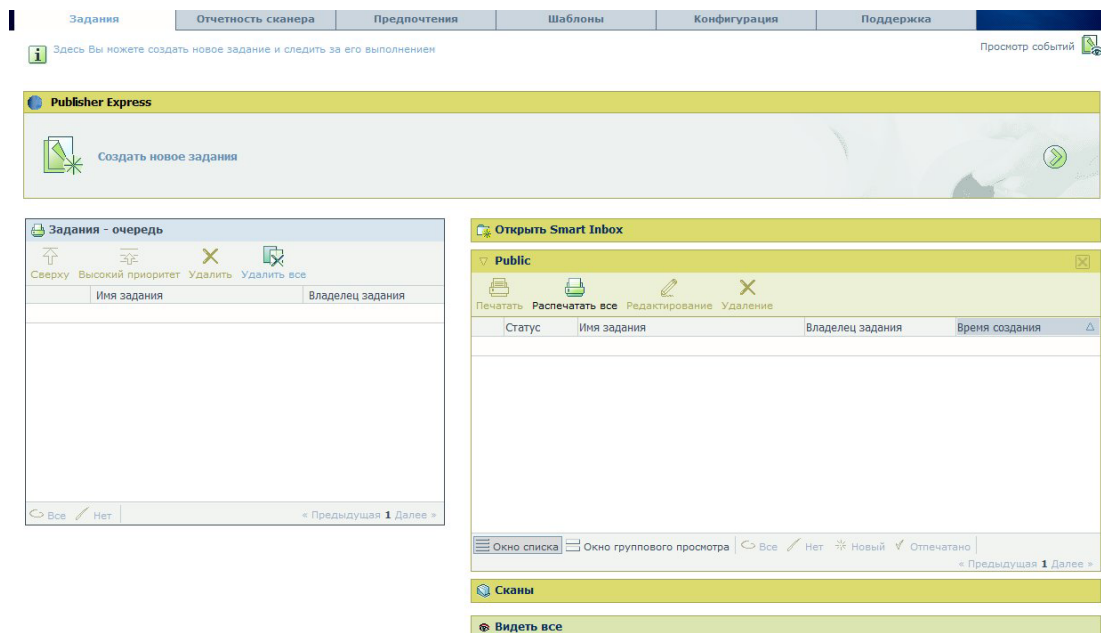
Указание	Описание	Иллюстрация
1. [Тонер имеется]	В машине достаточно тонера для продолжения печати.	
2. [Мало тонера]	<p>В машине осталось мало тонера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принтер продолжает печатать.</li> <li>• Предупредительный индикатор окрашивается в желтый цвет.</li> <li>• Можно добавить новый тонер, а также продолжить печать в течение непродолжительного времени. Это зависит от кроющей способности тонера при выполнении заданий.</li> <li>• Принтер сообщает, когда необходимо заправить тонер.</li> </ul>	

Указание	Описание	Иллюстрация
3. [Заправка тонером]	<p>В машине нет тонера.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принтер прекращает печать.</li><li>• Предупредительный индикатор окрашивается в красный цвет.</li><li>• Для продолжения печати необходимо добавить тонер.</li></ul>	

## Вкладка [Задания]

### Иллюстрация

[13] Вкладка Задания



### Вкладка [Задания]



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Доступно любому пользователю. Для выполнения определенных действий Вы должны войти в систему как основной оператор (см. [Роли пользователей и уровни доступа на стр. 82](#)).

Задания:

Создание нового задания из файла печати в разделе *Осé Publisher Express*.

- Чтобы отправить новое задание, щелкните [Создать новое задания]. Откроется новое окно, где можно будет задать определенные настройки задания, и просмотреть файл, который требуется распечатать. (см. [Используйте Осé Publisher Express для отправки задания печати на стр. 151](#))

Слежение за заданиями в разделе [Задания - очередь].

- В этой вкладке представлен обзор заданий, в данное время доступных в очереди. С помощью кнопок сверху раздела [Задания - очередь] можно переместить выбранное задание в верхнюю часть очереди, удалить или прервать его. При щелчке [Удалить все] все задания из очереди будут удалены. (см. [Концепция Smart Inbox и очереди заданий на стр. 109](#))

Управление Вашими заданиями в разделе [Smart Входящие] (групповые задания, настройки, запуск задания/набора). В это разделе описывается следующее.

- При нажатии [Открыть Smart Входящие] и вводе новый Smart Inbox немедленно появится в обзоре Smart Inbox (см. [Открытие или создание Smart Inbox в разделе Smart Inbox на стр. 115](#)).
- Просмотр всех Smart Inboxes, созданных в вашей системе. При выборе задания печати в Smart Inbox можно воспользоваться кнопками сверху раздела Smart Inbox для печати,

редактирования или удаления задания. Кроме того, Вы можете [Удаление Smart Inbox на стр. 120](#).

- Получить обзор всех задания сканирования. Все задания сканирования находятся в Smart Inbox [Сканы]. При выборе задания сканирования можно воспользоваться кнопками вверху раздела Smart Inbox [Сканы] для печати, сохранения или удаления задания сканирования.
- Получить обзор всех заданий в системе. Только при активации настройки [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление Smart Входящими] - [Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями] Smart Inbox [Просмотреть все] отображает все задания. При выборе задания можно воспользоваться кнопками в верхней части раздела Smart Inbox [Просмотреть все] для печати, сохранения или удаления задания. При щелчке [Удалить все] все задания из системы будут удалены.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для управления заданиями в Smart Inboxes необходимо активировать [Smart Inbox характеристика].

Основной оператор может блокировать доступ для просмотра Smart Inbox'ов и предоставлять его только пользователям с правами основного оператора и системного администратора.

## Состояния заданий







### Введение

Когда задание размещается в Smart Inbox или в очереди, значок перед именем задания содержит информацию о состоянии задания.

### Обзор состояний заданий в Smart Inbox

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что [Smart Входящие] получает данные задания.
Новый		Указывает, что в [Smart Входящие] доступно новое задание.
Поставлено в очередь		Указывает, что задание скопировано в очередь и ожидает печати.
Отпечатано		Указывает, что задание отпечатано.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.
Сбор учетных данных		Состояние, когда учетные данные для задания отсутствуют.

### Обзор состояний заданий в очереди

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что очередь заданий получает данные задания.
Обработка		Указывает, что очередь заданий обрабатывает данные задания.
Готово к печати		Задание готово к печати.
Запланировано		Указывает, что задание ожидает печати
Печать		Указывает, что задание в данное время печатается.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.

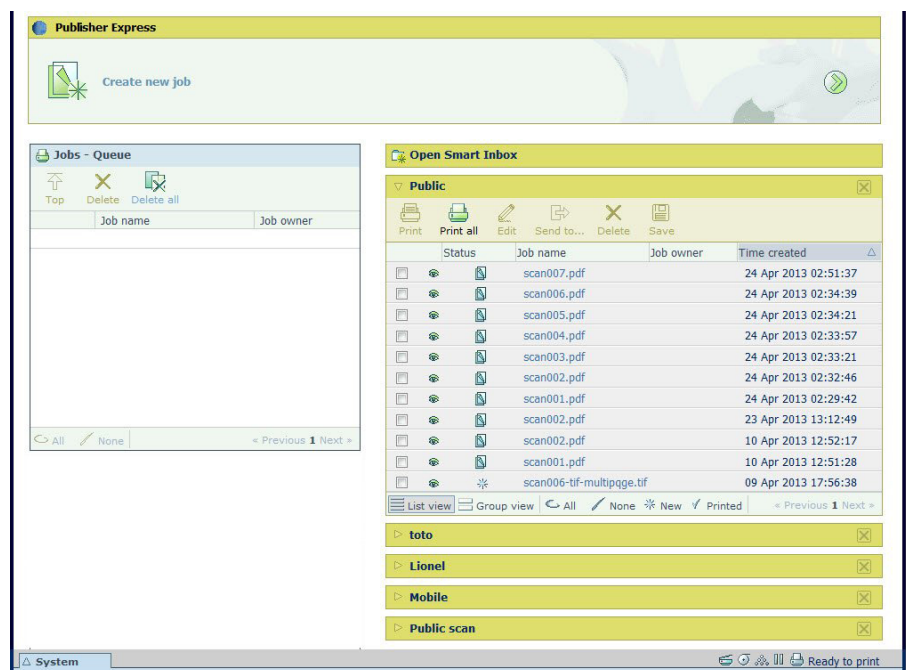


## Smart Inbox

### Определение

Smart Inbox помогает управлять пользовательскими заданиями. Вы можете просматривать Smart Inboxes, открыв вкладку [Задания] в Océ Express WebTools.

### Иллюстрация



[14] Smart Inboxes во вкладке [Задания]

### Задания в Smart Inbox

Для управления заданиями можно использовать Smart Inbox. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и обеспечит доступ к ним.

В Smart Inbox размещаются следующие задания:

- **Задания печати**, отправленные через драйверы принтера, приложения или Océ Publisher Express.  
В драйвере принтера, приложении или приложении отправки заданий можно выбрать Smart Inbox, которые необходимо распечатать.  
Когда 'Непосредственная печать' включена, задание печати будет немедленно отправлено в очередь печати. Если "Прямая печать" деактивирована, ваше задание печати хранится в Smart Inbox и вам необходимо отправить задание на принтере через Smart Access на панели оператора.
- **Задания сканирования** в случае выбора Smart Inbox в качестве назначения.  
Если вы выполняете сканирование на принтере и выбираете Smart Inbox в качестве удаленного назначения, в которое отправляется ваше задание, вы можете собрать задание из выбранного Smart Inbox в Océ Express WebTools. Под вкладкой [Задания] вы можете выбрать задание в Smart Inbox и сохранить его на локальном носителе.
- **Задания копирования**

Настройка [Предпочтения] - [Настройки системы] - [Smart Inbox управление] - [Сохранить распечатанные задания в Smart Inbox] позволяет хранить задания копирования, распечатанные в Smart Inbox, для повторной печати.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию по Smart Inbox см. в [Концепция Smart Inbox и очереди заданий на стр. 109](#).

## Вкладка учетной информации сканера

### Введение

Вкладка [Отчетность сканера] в Osé Express WebTools позволяет выполнять разблокирование сканера для копирования или сканирования в файл. Для разблокирования сканера необходимы правильные учетные данные.

По умолчанию [Отчетность сканера] отключено.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Иллюстрация

[15] Вкладка учетной информации сканера

### Включите [Отчетность сканера]

#### Процедура

1. Щелкните [Предпочтения] - [Настройки системы] - [Регистрация и учет].
2. Измените значение [Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и сканирования] на 'Вкл'. В положении 'Вкл' возможен только запуск задания копирования в файл только после ввода действительных учетных данных.

Теперь действительны следующие настройки [Отчетность сканера]:

Настройка	Описание
[Блокировка сканера: при запуске]	В положении 'Включено' сканер блокируется после запуска.
[Блокировка сканера: при тайм-ауте панели]	В положении 'Включено' сканер блокируется по истечении времени тайм-аута панели оператора сканера.

Настройка	Описание
[Разблокирование сканера: местонахождение]	<p>Блокирование и разблокирование сканера может выполняться с любого хоста (рабочая станция) или только с одного хоста (рабочая станция) в сети.</p> <p>При выборе 'С любого хоста' поля учетных данных для разблокирования сканера можно заполнять с любого хоста.</p> <p>При выборе 'С одного хоста' можно задавать один хост, с которого можно будет выполнять разблокирование сканера.</p>
[Место разблокирования сканера: одиночный хост]	<p>Имя хоста или IP-адрес, с которого можно заполнять поля учетных данных для разблокирования сканера.</p> <p>Действительно только в том случае, если 'Разблокирование сканера: расположение' имеет значение 'С одного хоста'.</p>
[Разблокирование сканера: доступ]	<p>При установке на 'Любой' вход в систему для заполнения полей учетных данных с целью разблокирования сканера не нужен.</p> <p>При установке на 'Необходим вход в систему' это действие может выполнять только ключевой оператор или ключевой пользователь.</p>

Дополнительная информация: См. [Обзор Océ Account Center на стр. 382](#).

## Вкладка [Предпочтения]

### Иллюстрация

Подстройте систему к вашей рабочей процедуре. Просмотреть набор Сохранить набор  
Восстановить установки по умолчанию Открыть набор

Настройка	Значение
Контактное лицо для обслуживания.	
Контактный веб-сайт для обслуживания	http://www.oce.com
Поставщик тонера Océ PlotWave 750	http://www.oce.com
Обращайтесь в случае ошибки	
Smart Inbox характеристика	Включен
Создать задание печати через Publisher Express	Каждый
Удаленный просмотр Smart Inbox	Каждый
Удалить сканы из Smart Inbox	Требуется ввод в систему
Принудительный ввод учетных данных для заданий печати	Выкл
Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и сканирования	Вкл
Метод автовыбора носителя для заданий копирования	Следующий больший формат, когда точный недоступен
Метод	Универсальный

Настройка	Значение
Масштаб	Пользовательский
Пользовательский коэффициент масштабирования	100 %
Позиционирование	По центру
Фальцевание	Выкл

[16] Вкладка "Предпочтения"

### Вкладка [Предпочтения]



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как основной оператор или опытный пользователь.

С помощью вкладки [Предпочтения] можно выполнять точную подстройку системы к рабочему процессу, принятому в вашей компании.

- [Обзор]  
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- [Системные настройки]
- [Стандартные настройки задания печати]

См. [Задание предпочтений системы](#) на стр. 101.

## Вкладка [Шаблоны]

### Введение

Перейдите в меню [Шаблоны] для задания параметров .

Шаблоны позволяют без проблем выполнять часто повторяющиеся задания копирования и сканирования. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл, выполненных с помощью сканера Осе TC4 или сканера Осе TDS600.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, вы должны войти в систему как основной оператор или опытный пользователь.

Настройка	Значение
Имя	Line drawings
Описание	Makes 1:1 copy
Тип оригинала	Линии/текст
Метод	Сканером
Метод	Пользовательский
Пользовательский	100 %
Штамп	Выкл
Полужирный	Выкл
Сортировка	По наборам
Фальцевание	Выкл

Настройка	Значение
Имя	Coloured drawings
Описание	Makes 1:1 copy
Тип оригинала	Серые/линии
Метод	Сканером
Метод	Пользовательский
Пользовательский	100 %

[17] Вкладка [Шаблоны] для копирования и сканирования с помощью сканера Осе TC4

### Вкладка [Шаблоны] для сканера Осе TC4

Во вкладке [Шаблоны] вы можете задавать до 5 шаблонов для заданий копирования, а также штампы, которые вы можете использовать в шаблонах.

- [Обзор]  
Резюме по основным настройкам каждого шаблона копирования и сканирования и список доступных штампов.
- От [Шаблон копирования 1] до [Шаблон копирования 5]  
Список всех настроек, сконфигурированных для каждого шаблона копирования.
- От [Шаблон сканирования 1] до [Шаблон сканирования 5]  
Список всех настроек, сконфигурированных для каждого шаблона сканирования.
- [Шагпы]  
Список 10 доступных штампов.

### Вкладка [Шаблоны] для сканера Осе TDS600

Во вкладке [Шаблоны] можно задать предпочтительные параметры для 4 шаблонов: шаблон 1, шаблон 2, шаблон 3 и шаблон 4, также вы можете использовать в шаблонах 10 штампов.

- [Обзор]

---

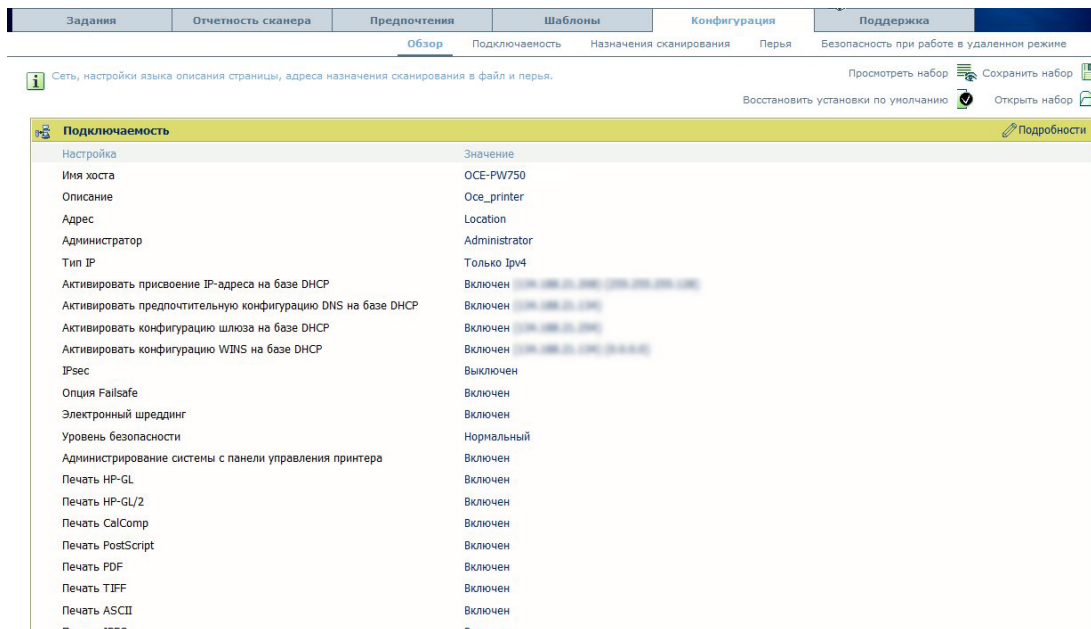
Резюме по основным настройкам каждого шаблона копирования и сканирования и список доступных штампов.

- Шаблон с 1 по 4  
Список всех настроек, сконфигурированных для каждого шаблона копирования.
- [Шапмы]  
Список 10 доступных штампов.

Шаблоны отображаются на панели оператора сканера. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл.

## Вкладка [Конфигурация]

### Иллюстрация



[18] Вкладка "Конфигурация"

### Вкладка [Конфигурация]



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

[Обзор] содержит сводку настроек, сведенных в различные группы.

Порядок конфигурирования:

- [Подключаемость]  
См. [Порядок конфигурирования сетевого адаптера в Océ Express WebTools на стр. 79.](#)
- [Адреса назначения сканирования]  
См. [Конфигурация назначений сканирования на стр. 140.](#)
- [Перья]  
См. [Конфигурация настроек пера на стр. 100.](#)
- [Безопасность при работе в удаленном режиме]  
См. [Безопасность при работе в удаленном режиме на стр. 92.](#)



## Вкладка [Поддержка]

### Введение

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: Задания, Отчетность сканера, Предпочтения, Шаблоны, Конфигурация, Поддержка (active), Удаленная служба, and Audit log. Below the navigation bar, there is a status bar with a message: "Общая информация о системе. См. последние драйверы и версии ПО на <http://global.ose.com/products/plotwave750/support.aspx>. Выключение..."

The main content area is divided into several sections:

- Информация о версии**: A table with two columns: Система and Версия. The data row shows "Оcé PlotWave 750" and "1.0.1".
- Загрузки**: A table with two columns: Пункт and Описание. The data row shows "Карта Quick Response" and "Создает карточку с информацией, необходимой для соединения с Оcé Mobile WebTools."
- Техобслуживание**: A table with two columns: Пункт and Описание. The data rows are:
 

Пункт	Описание
Выполнить демо-распечатку	Запустить печать внутреннего демо-задания системы (демо-распечатка)
Очистка системы	Удалить все данные, относящиеся к заданиям в системе: буфер, поразрядные карты отображения, временные данные, область сохранения
Очистка временной памяти	Очистка области хранения сканирования в файл ("входящие сканы")
- Включенные лицензии**: A section with a link "Показать все лицензии".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему как системный администратор или ключевой пользователь.

### Вкладка [Поддержка]

Вкладка [Поддержка] состоит из семи разделов:

- [Информация о]: поиск общей информации о системе, генерирование [Карточка быстрого ответа] для Оcé Mobile WebTools и выполнение операций технического обслуживания.
- [Журнал счетчика]: информация о количестве просмотров, сохранений или циклов печати по всем заданиям.
- [Носитель]: управление всеми носителями в системе печати.
- [Обновить]: просмотр и установка патчей безопасности и обновлений системы, а также новых программных пакетов.
- [Лицензии]: просмотр и обновление лицензий системы печати.
- [Удаленная служба]: выполнение соединения с Оcé Remote Service для проверки системы и управления ею.
- [Журнал аудита]: загрузка файла с разделенными запятыми значениями (CSV) с событиями аудита или очистка событий аудита.

Подробную информацию см. в главе [Поддержка].

## Установка настроек системы печати по умолчанию

### Информация о настройках по умолчанию в Osé Express WebTools

#### Определение

Перед отправкой заданий печати на принтер необходимо учесть следующее.

Значения, заданные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для всей системы. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или инструментах передачи заданий печати Osé. Настройки, заданные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, заданными в Osé Express WebTools.

## Установка другого языка для Osé Express WebTools

### Введение

Установленный в Интернет-браузере язык является языком, используемым в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Данная настройка языка не влияет на язык панели оператора. На панели оператора можно переключаться только между [Первый язык] и [Второй язык]. Можно задавать значения для [Первый язык] и [Второй язык] в региональных настройках Osé Express WebTools(см. [Изменение региональных настроек на стр. 97](#)).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбранный язык не поддерживается, в качестве стандартного языка пользовательского интерфейса для Osé Express WebTools устанавливается американский английский (US English).

### Изменение настройки языка в Microsoft® Internet Explorer

Изменение языка Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Возможно, что опции интернета находятся в другом меню, в зависимости от версии используемого Вами Internet Explorer®.

### Процедура

1. Откройте Microsoft Internet Explorer.
2. Выберите меню "Сервис - Свойства обозревателя". Откроется окно свойств обозревателя.
3. Убедитесь, что выбрана вкладка "Общие".
4. Нажмите кнопку "Языки..." в нижней части окна. Откроется другое окно.
5. Выберите необходимый язык. Новый язык может быть добавлен в список при помощи кнопки "Добавить".
6. Переместите добавленный язык на первое место в верхнюю часть списка.
7. Нажмите "ОК" для подтверждения или "Cancel" для выхода из обеих окон.
8. В панели инструментов нажмите "Обновить" или откройте новую страницу. Сменится язык приложения.

### Изменение настройки языка в Mozilla Firefox™

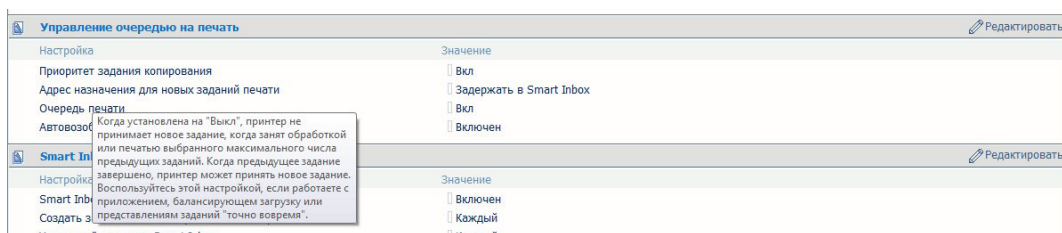
### Процедура

1. Откройте Mozilla Firefox.
2. В меню "Инструменты" выберите "Опции". Появится окно "Настройки".
3. Откройте вкладку "Содержание".
4. В разделе нажмите кнопку . Откроется другое окно.
5. Выберите необходимый язык. Новый язык может быть добавлен в список при помощи кнопки "Добавить".
6. Переместите добавленный язык на первое место в верхнюю часть списка.
7. Нажмите "ОК" для подтверждения или "Cancel" для выхода из обеих окон.
8. В панели инструментов нажмите "Обновить" или откройте новую страницу. Сменится язык приложения.

## Порядок редактирования настроек

### Процедура

1. Откройте группу настроек, которую требуется отредактировать, например, [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление очередью на печать].  
 Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании. На следующей иллюстрации показано всплывающее описание настройки [Очередь печати].



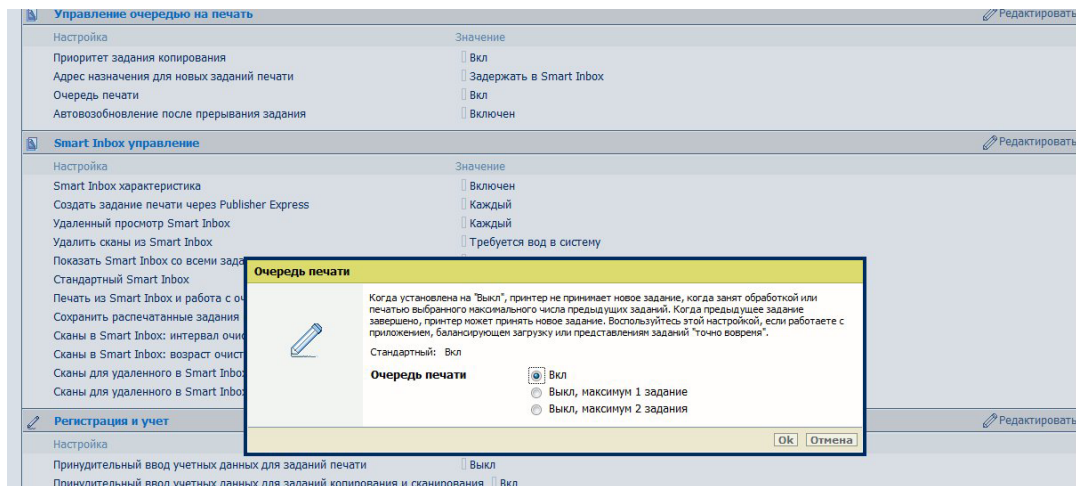
2. Можно щелкнуть прямо по значению настройки, если требуется отредактировать только эту одиночную настройку.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему как зарегистрированный пользователь.

Например, при щелчке по значению параметра [Очередь печати] открывается отдельное окно, в котором та же информация отображается в виде всплывающего описания и в котором можно редактировать параметр.



или

Щелкните [Редактировать] по панели группы настроек для открытия окна всех настроек группы, если требуется отредактировать большее число настроек.

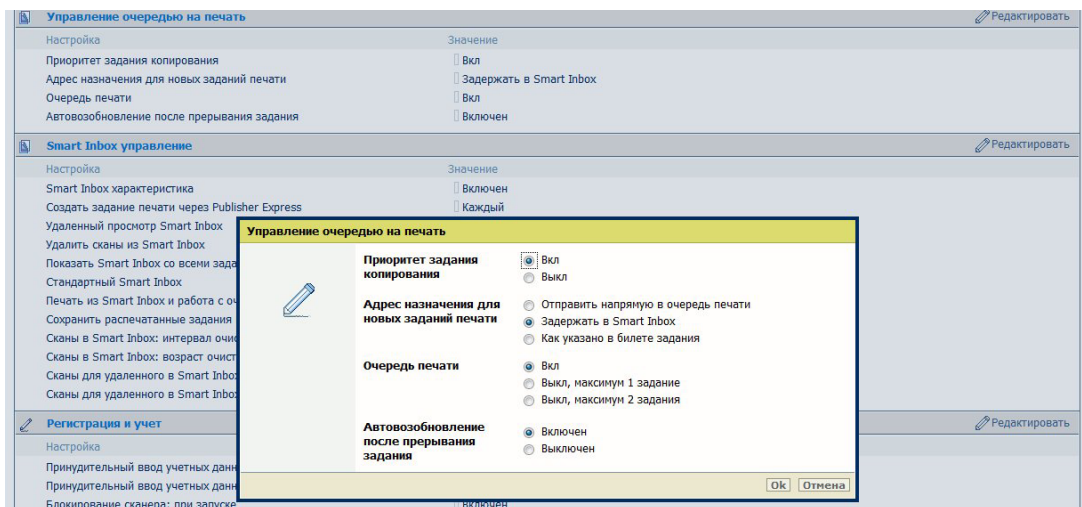


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему как зарегистрированный пользователь.

Например, при нажатии на [Редактировать] на панели группы параметров [Управление очередью на печать] открывается отдельное окно, в котором отображаются все параметры группы и в

котором можно редактировать все эти параметры. В этом обзорном окне не отображается подробная информация по каждой настройке.



3. Измените настройку или настройки.
4. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Просмотр и проверка настроек

### Назначение

Просмотрите и проверьте настройки и значения, записанные при сохранении файла настроек.

### При выполнении

- Перед сохранением настройки и значений в Osé Express WebTools.
- Для проверки, какие настройки уже не установлены на заводские значения.

### Процедура

1. Щелкните вкладку [Конфигурация] или вкладку [Предпочтения].
2. Нажмите [Просмотреть набор] в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Прокрутите список настроек. В первом столбце отображается настройка, а во втором – значения. Знак "\*" указывает на то, что значение настройки отличается от стандартного заводского значения по умолчанию.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта информация может быть распечатана с помощью стандартной функции печати Вашего браузера.

## Сохранение настроек в файл

### Назначение

Сохраните в файл настройки и значения, сконфигурированные в файле Osé Express WebTools.

### При выполнении

- Простое копирование настроек на другой принтер такого же типа - это очень просто.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки удаляются из файла, так как на другой принтер они дублироваться не могут. Сетевые настройки и пароли не для авторизованных пользователей исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

### Процедура

1. Щелкните вкладку [Конфигурация] или вкладку [Предпочтения].
2. Нажмите [Сохранить набор] в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Перейдите в место, где будет храниться файла.
4. Сохраните файл settings<hostname of printer><date>.xml. Имя файла не фиксировано. При необходимости имя файла можно изменить.
5. Нажмите [Ok], чтобы подтвердить, или [Отмена] чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

## Загрузка настроек из файла

### Назначение

Загрузите настройки и значения из файла для Osé Express WebTools.

### При выполнении

- Простое копирование настроек на другой принтер такого же типа - это очень просто.



#### ВАЖНО

Если вы регистрируетесь как основной оператор, можно будет загрузить только настройки основного оператора. Если вы регистрируетесь как системный администратор, можно будет загрузить только настройки системного администратора. Для загрузки настроек, сохраненных в файле, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки из файла исключаются, т.к. на другой принтер они дублироваться не могут. Сетевые настройки и пароли не для авторизованных пользователей исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация]. или вкладку [Предпочтения].
2. Щелкните [Открыть набор] в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Откройте папку с файлом настроек и выберите файл.
4. Щелкните [Ok], чтобы загрузить файл настроек, или [Отмена], чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

### Результат

Текущие настройки перезаписываются значениями настроек в файле настроек. Сетевые настройки системы и пароли не восстанавливаются с целью предотвращения проблем подключения и обеспечения целостности паролей.



## Восстановление настроек по умолчанию

### При выполнении

- Когда потребуется восстановить стандартные значения производителя и значения Вашего Osé Express WebTools.



#### ВАЖНО

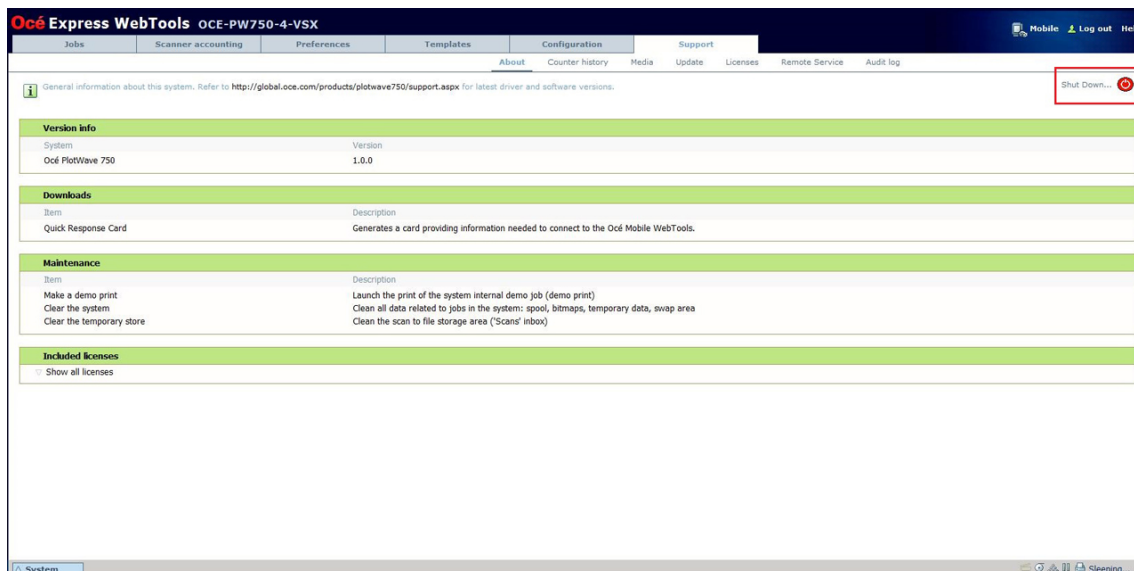
Если вы регистрируетесь как основной оператор, в систему будут загружены только настройки основного оператора. Если вы регистрируетесь как системный администратор, можно будет восстановить только настройки системного администратора. Чтобы восстановить заводские настройки, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.

### Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация]. или вкладку [Предпочтения].
2. Щелкните [Восстановить установки по умолчанию] в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Щелкните [Ok], чтобы восстановить стандартные настройки производителя, или [Отмена] чтобы закрыть окно без восстановления стандартных настроек.

## Выключите или перезагрузите контроллер

### Иллюстрация



[19] Нажмите кнопку в Océ Express WebTools

Для полного отключения или перезагрузки контроллера можно щелкнуть на [Выключение] во вкладке [Поддержка].

При включенной системе печати эту кнопку также можно использовать для перезагрузки контроллера.

# Конфигурация настроек сети и безопасности

## Введение

Полная и подробная информация по подключению системы Océ содержится в 'Large Format Systems Connectivity Manuals' на сайте <http://downloads.océ.com>.

Полная и подробная информация по безопасности системы Océ содержится в 'Océ PlotWave - ColorWave Systems Security Manual' на сайте <http://downloads.océ.com>.

## Конфигурирование настроек в Océ Express WebTools

### Порядок конфигурирования сетевого адаптера в Océ Express WebTools

#### Введение

Некоторые сетевые настройки конфигурируются во время установки системы. Изменить первичную конфигурацию или задать больше сетевых настроек можно во вкладке [Конфигурация].

The screenshot shows the 'Конфигурация' (Configuration) tab in the Océ Express WebTools interface. The 'Подключаемость' (Connectability) sub-tab is active. The main content area displays a list of configuration groups with their respective settings and values.

Группа	Настройка	Значение
Идентификация системы	Имя хоста	OCE-PW750
	Описание	Oce_printer
	Адрес	Location
	Администратор	Administrator
	Сетевой адаптер	Тип IP
Сетевой адаптер	Скорость соединения и дуплексный режим	Auto Negotiation
	Сетевой адаптер: Настройки IPv4	Начальный суффикс DNS
Сетевой адаптер: Настройки IPv4	Активировать присвоение IP-адреса на базе DHCP	Включен
	Включить NetBIOS по TCP/IP	Включен
	Активировать предпочтительную конфигурацию DNS на базе DHCP	Включен
	Активировать конфигурацию шлюза на базе DHCP	Включен
	Активировать конфигурацию WINS на базе DHCP	Включен
Мобильное	Пароль мобильной печати	*****
	Показать мобильный пароль в списке соединений	Да
	Имя профиля Wifi в списке соединений	
	Ключ профиля Wifi в списке соединений	



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

#### Процедура

1. Щелкните по [Конфигурация] - [Подключаемость].
2. Щелкните по [Редактировать] в панели группы настроек [Сетевой адаптер] для открытия окна [Сетевой адаптер]. Все настройки группы можно редактировать в одном окне. или
3. Щелкните значение параметра в развернутом списке, чтобы отредактировать только одну настройку в группе.

Например, нажмите [Тип IP], чтобы открыть окно, в котором можно изменить эту настройку.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Это окно также содержит короткое описание параметра.

4. Задайте [Тип IP] (IPv4 или IPv6, или оба)
5. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.
6. Перезагрузите систему, чтобы новые сетевые настройки вступили в силу.

## Настройка сетевых параметров в Osé Express WebTools

### Процедура

1. В соответствии с выбранным [Тип IP] отображаются соответствующие настройки IP.
2. Активируйте присвоение IP-адреса по DHCP, если доступен DHCP-сервер, или введите IP-адрес системы и маску подсети вручную
3. Активируйте предпочтительную конфигурацию DNS по DHCP, если доступен DHCP-сервер, или введите IP-адрес системы и DNS-сервер вручную
4. Перезагрузите систему, чтобы новые сетевые настройки вступили в силу.

## Конфигурирование протоколов

### Процедура

1. Выберите протокол (например, FTP)
2. Включите (или отключите) его
3. Сконфигурируйте настройки протокола (например, "Тайм-аут")
4. Перезапустите систему для активации или деактивации протокола

## Доступ и пароли

### Роли пользователей и уровни доступа

#### Введение

Для оптимальной работы Osé Express WebTools можно сконфигурировать и настроить для обеспечения оптимальной производительности Osé PlotWave 750.

В Osé Express WebTools можно просмотреть все настройки, но при редактировании настроек отображается сообщение. Данное сообщение указывает на то, что настройка защищена паролем. Для получения прав и разрешений на изменение настроек необходимо войти в систему. Вход в систему требует ввода пароля.



#### ВАЖНО

Храните все пароли в тайне. В случае утраты пароля необходимо переустановить машину.

#### Обзор ролей пользователей и разрешений

В таблице внизу отображаются роли пользователей и соответствующие роли разрешения.

Роль пользователя	Описание
[Основной оператор]	Кроме обычной работы с системой ответственен за ее ежедневное обслуживание и имеет право изменять все стандартные настройки во вкладке [Предпочтения] Osé Express WebTools.
[Системный администратор]	Системный администратор обеспечивает интегрирование системы в сетевую инфраструктуру пользователя. Системный администратор имеет право изменять все настройки во вкладке [Конфигурация] Osé Express WebTools.
[Пользователь электроэнергии]	Опытный пользователь Osé Express WebTools имеет право доступа ко всем функциям. Он объединяет роли [Основной оператор] и [Системный администратор].

Роль [Услуга Osé] в основном используется для установки принтера и конфигурирования сервисных параметров.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обычной работы в системе пароль Вам не нужен.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если параметр "Ведение учета" активирован, необходимо вводить учетную информацию.

## Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя

### Назначение

Чтобы получить доступ для чтения и записи в Редакторе настроек, необходимо войти в систему в качестве авторизованного пользователя. Существует 3 роли пользователя, которые позволяют изменять настройки: системный администратор, основной оператор и опытный пользователь. Нет необходимости входить в систему до начала сеанса. Когда для выполнения операции потребуется войти в систему, появится соответствующее сообщение.

### Перед началом

Перейдите к нужной вкладке и выберите значение настройки, которую необходимо изменить.

### Процедура

1. После щелчка значения настройки, которое требуется изменить, появится окно входа в систему.
2. Роль пользователя можно выбрать из раскрывающегося списка.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Роль пользователя с нужными полномочиями уже выбрана.

3. Введите пароль.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если пароль введен неверно, появится сообщение. Пароль можно ввести снова.

4. Нажмите [Ok] для подтверждения ввода.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После входа в систему сеанс длится столько, сколько и сеанс браузера. Если в течение 30 минут не выполнялись никакие действия, сеанс заканчивается, и необходимо снова войти в систему.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Из соображений безопасности следует периодически менять пароли для 3-х режимов доступа к Settings Editor (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) .Осé Express WebTools.

## Выход из системы по окончании сеанса

### Назначение

По окончании изменения настроек рекомендуется снова выйти из системы.

### Процедура

1. Щелкните гиперссылку выхода из системы в **верхнем правом углу** экрана.  
или
2. Закройте окно Интернет-браузера.



## Смена пароля для зарегистрированных пользователей

### При выполнении

Из соображений безопасности следует периодически менять пароли для 3-х режимов доступа (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) к Osé Express WebTools

Пароли по умолчанию:

- [Пароль основного оператора]: KeyOp
- [Пароль системного администратора]: SysAdm
- [Пароль пользователя электроэнергетики]: PowUsr



### ВАЖНО

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. В случае утраты пароля необходимо переустановить машину.

### Процедура

1. Щелкните [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Пароли].
2. Разверните раздел [Пароли].
3. В зависимости от пароля, который необходимо изменить, выберите [Пароль основного оператора], [Пароль системного администратора] или [Пароль пользователя электроэнергетики]. Откроется вспомогательное окно.
4. Войдите в систему основной оператор для смены пароля основного оператора. Стандартный пароль основного оператора - KeyOp.  
Войдите в систему как системный администратор для смены пароля системного администратора. Стандартный пароль системного администратора - SysAdm.  
Войдите в систему как ключевой пользователь для смены всех паролей. Стандартный пароль ключевого пользователя - PowUsr.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Пароли чувствительны к регистру. Можно использовать символы только из следующего диапазона:

A-Z

a-z

0-9

\_ - ~ ! ? @ # \$ % ^ \* + = , . : ; / | [ ] ( ) { }

Нельзя использовать китайские, японские символы и символы кириллицы.

5. Для подтверждения ввода введите новый пароль дважды. Пароль скрыт.
6. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

### Пример

[Системный администратор] или [Пользователь электроэнергетики] также может изменять пароль [Услуга Osé], если того требует политика безопасности.

Технику Osé необходим этот пароль для выполнения процедур обслуживания принтера.

## Уровни защиты

### Установка уровня защиты

#### Определение

В соответствии с вашей политикой безопасности и вашими потребностями задайте [Уровень безопасности] для использования в разделе [Безопасность] во вкладке [Конфигурация] - [Подключаемость].

#### Уровни защиты

4 уровня защиты доступны на Océ PlotWave 750:

- [Нормальный]
- [Среднее]
- [Средний/высокий]
- [Высокое]

Уровень [Нормальный] предоставляет доступ ко всем функциям и протоколам. Уровень [Высокое] позволяет использовать ограниченное количество функций и протоколов.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Будьте внимательны при установке среднего/высокого или высокого уровня безопасности через протокол HTTP:

После установки уровня безопасности на значение "Высокий" необходимо открыть Océ Express Web Tools с помощью протокола HTTPS для перезапуска системы. Наберите "**https://**IP-адрес или имя хоста принтера" в веб-браузере.

**Загрузите Océ PlotWave - ColorWave Systems Security Manual со страницы Océ PlotWave 750 на веб-сайте Océ (<http://global.oce.com/>) для получения подробной информации по уровням защиты.**

#### [Администрирование системы с панели управления принтера]

Если [Администрирование системы с панели управления принтера] активирован, некоторые настройки сети, безопасности и системы могут задаваться и изменяться напрямую с панели оператора принтера.

Отключите эту опцию для предоставления доступа к этим настройкам только для системного администратора с Océ Express WebTools.

## Безопасные протоколы

### Настройки IPv6

#### Введение

Если активирован IPv6:

- Вы можете видеть всю информацию IPv6 во вкладке [Конфигурация] - [Обзор]
- Если IPv6 активирован, системный администратор или ключевой пользователь может изменять некоторые настройки IPv6 в [Конфигурация] - [Подключаемость]

#### Настройки IPv6

Доступны следующие настройки IPv6:

[Локальный адрес линии IPv6]	Этот адрес определен автоматически. изменить их Вы не можете.
[Адрес IPv6 без сохранения адреса (SLAAC)]	Этот адрес определен автоматически. изменить их Вы не можете.
[Активировать конфигурацию IPv6 на базе DHCP]	Адрес IPv6 DNS может предоставляться DHCP-сервером, если DHCP-сервер доступен. Если этого не происходит, введите адрес вручную.
[Вводимый вручную адрес IPv6]	IPv6-адрес при ручной установке. Введите значение '::' или '00:00:00:00:00:00:00:00' для деактивации ручного IPv6-адреса.
[Шлюз IPv6 на базе DHCP]	Рекомендуется не устанавливать его. Введите адрес шлюза вручную.
[Адрес шлюза IPv6 по умолчанию]	Заполните его для задания адреса шлюза IPv6 по умолчанию.
[Активировать конфигурацию IPv6 DNS на базе DHCP]	Адрес IPv6 DNS может предоставляться DHCP-сервером, если DHCP-сервер доступен.
[IPv6-адрес DNS-сервера]	Он задается автоматически, если DHCP-сервер доступен и активирован. Если DHCP-сервер не активирован, адрес IPv6 DNS-сервера может быть задан вручную. Затем введите IPv6-адрес DNS-сервера вручную.

## Включить IPSec

### Введение

[IPsec] представляет собой протокол безопасности, который можно использовать:

- для ограничения доступа к вашей сети максимум с 5 хостов;
- для кодирования обмена данными между хостами и системой.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно активировать [IPsec] в Osé Express WebTools через монитор контроллера принтера или через любую другую подключенную к сети рабочую станцию. Более подробную информацию по [IPsec] см. в Osé PlotWave - ColorWave Systems Security Manual.



#### ПРИМЕЧАНИЕ


Деактивация [IPsec] в Osé Express WebTools возможна только через контроллер принтера или через один из идентифицированных хостов.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь в правильности конфигурации [IPsec]. Подсоединение к принтеру будет невозможно в случае неправильной конфигурации [IPsec]. В таком случае можно отключить [IPsec] на контроллере ([Конфигурация] - [Подключаемость] - [Общий IPsec]).

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools и войдите в качестве [Администратор системы].
2. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
3. Перейдите к вкладке [Общий IPsec].
4. Нажмите  Редактирование в верхнем правом углу секции.
5. Измените настройку [IPsec] с [Выключен] на [Активировано].




#### ПРИМЕЧАНИЕ

[Включить или выключить IPsec. IPsec ограничивает доступ к принтеру по IPv4. Он также шифрует данные, передаваемые между хостом и принтером. Обратите внимание: если IPv6 также активирован, трафик по IPv6 не ограничивается и не шифруется.]

## Включение или отключение функции отказоустойчивости

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools и войдите в качестве [Администратор системы].
2. Откройте [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
3. Перейдите к вкладке [Общий IPsec].
4. Нажмите  Редактирование в верхнем правом углу секции.
5. Выберите настройку для [Опция отказоустойчивости], выберите [Выключен] или [Активировано].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

[При активации передача данных с использованием HTTP-протокола остается возможной для всех хостов без шифрования, даже если активировано IPsec. Все функции Express WebTools, включая подачу задания, используют HTTP-протокол. После правильной конфигурации IPsec и его надлежащего функционирования эту опцию можно деактивировать. ]


## Электронный шреддинг

### Включить или выключить функцию электронного шреддинга

#### Введение

Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа путем восстановления удаленных заданий. При включенной функции электронного шреддинга можно задавать алгоритм электронного шреддинга. Функцию электронного шреддинга можно включить в Osé Express WebTools. По умолчанию функция электронного шреддинга отключена.

#### Процедура

1. Перейдите к [Конфигурация] - [Подключаемость] - [E-измельчение].
2. Нажмите .
3. Нажмите зависимую кнопку для [Вкл.] или [Выключено].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При включенном электронном шреддинге системе может понадобиться больше времени на выполнение заданий.

## Выберите алгоритм электронного shredding

### Введение


Функция электронного shredding позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям.

Можно выбрать один из следующих алгоритмов.

- [Gutmann].  
Все задания в системе удаляются за 35 проходов перезаписи.
- [DoD 5220.22-M].  
Все задания в системе удаляются за 3 прохода перезаписи.
- [Пользовательский] позволяет задавать количество проходов вручную.

Значение производителя по умолчанию: [DoD 5220.22-M].

### Процедура

1. Перейдите к [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Е-измельчение] - [Алгоритм электронного shredding].
2. Нажмите .
3. Выберите в списке нужный метод.

## Установите число проходов перезаписи


### Введение

Функция электронного шреддинга позволяет удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к заданиям. Необходимое число проходов перезаписи можно задавать вручную. Следовательно, параметр [Алгоритм электронного шреддинга] должен быть установлен на [Пользовательский]. Чем больше число проходов, тем более надежно будут удалены задания. Но большее число проходов требует большего времени. Можно задать любое число от 1 до 35. Установка по умолчанию - 3.

### Перед началом

Убедитесь в том, что [Пользовательский] выбрано в качестве алгоритма электронного шреддинга.

### Процедура

1. Перейдите к [Конфигурация] - [Подключаемость] - [Е-измельчение] - [Пользовательское число проходов электронного шреддинга].
2. Нажмите .
3. Введите необходимое число проходов перезаписи.

## Безопасность при работе в удаленном режиме

### [Безопасность при работе в удаленном режиме]

#### Введение

По умолчанию первый сертификат, предоставляемый для использования HTTPS, является самоверяемым сертификатом Osé.

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат). В Osé Express WebTools можно генерировать сертификаты.

При использовании сертификата клиентская рабочая станция, передающая задание печати, может проверять идентичность контроллера.

#### Безопасность при работе в удаленном режиме: сертификаты

- По умолчанию компания Osé предоставляет самоверяемый сертификат Osé. Этот сертификат обеспечивает шифрование данных печати, которые передаются между клиентом и контроллером. Он очень прост в использовании. Этот самоверяемый сертификат не подписывается сертифицирующим органом, следовательно, в веб-браузере будет отображаться сообщение "Ошибка сертификата" при первом использовании протокола HTTPS.
- Если политикой безопасности вашего предприятия это рекомендуется, администратор может запросить и выполнить импорт сертификата, предоставленного сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).  
Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в разделе [Генерирование нового запроса на предоставление подписанного CA](#) на стр. 0 и [Импорт подписанного CA сертификата: выполните импорт корневого сертификата](#) на стр. 95.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Функция [Безопасность при работе в удаленном режиме] ограничена функциональными возможностями [Сброс сертификата], когда вы используете ее с помощью монитора контроллера (конфигурация, где клавиатура и монитор установлены на контроллер принтера).



## Генерирование запроса на предоставление подписанного CA сертификата

### Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

В Осе Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При генерировании запроса на предоставление сертификата необходимо выполнить следующие шаги.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по обеспечению безопасности при работе в удаленном режиме, сертификатам и HTTPS находится в Осе PlotWave - ColorWave Systems Security Manual. Загрузите руководство с веб-сайта поддержки компании.

## Генерирование запроса на предоставление подписанного CA сертификата в Осе Express WebTools

### Процедура

1. Выберите вкладку [Конфигурация] - [Безопасность при работе в удаленном режиме]
2. Щелкните [Сгенерировать запрос на сертификат]. Откроется окно.



3. Задайте необходимые параметры. См. подробную информацию в Осе PlotWave - ColorWave Systems Security Manual.
4. Нажмите [OK] для сохранения. Сертификат создан.

### Результат

Веб-сервер генерирует запрос на предоставление сертификата. Отображается содержание запроса (открытый текст).

Пример (имитационный запрос):

-----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----

MIIbVDCCASQAwfDELMAkGA1UEBMCRIxDDAKBgNVBAgTA0IERjEQMA4GA1UEBxMHQ1JFVEVJ

```
TDEBEGA1UEChMKT2NIIFBMVCBTQTEMMAoGA1UECxMDU05TMSowKAYDVQODEyF0ZHM3M
DAtnzQw
LnNucy5vY2VjcmV0WIsLm9jZS5uZwZ8wDQYJKoZIhvcNAQEBBQADgY0AMIGJAoGBAJ2NKQM
d
HjiDZ1khzTJTORxHqjKI3AtE3PXqRsiHouTH5JTceYtaBjCnxCJ4pGKY5iKN8KJiJuZG8PHxY7o
W/+zpvxN2VtX7TcyTAvyCThUwL+cqo75tvODo5HMCUa2sLdl8GO9WMLpgZkxH5KzliO+Lcl4
yQbqhENynywS0C2ObXCq3yksF74+XIO0swhoA2yfDp4T+LuF3wxys8IUH3ZhhkOYg==
-----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----
```

## Безопасность при работе в удаленном режиме: генерирование запроса на предоставление подписанного CA сертификата - Сохранение и отправка запроса

### Процедура

1. Нажмите "Сохранить" для сохранения содержимого запроса в файл .csr (по умолчанию присваивается имя 'certificate\_request.csr').
2. Перезагрузите контроллер
3. Отправьте содержимое этого запроса в сертифицирующий орган.

## Импорт подписанного CA сертификата: выполните импорт корневого сертификата

### Введение

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

В Osé Express WebTools можно самостоятельно генерировать запрос на предоставление сертификата или выполнять импорт предварительно определенного сертификата через компьютер или сеть. При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- **Импорт корневого сертификата**
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по обеспечению безопасности при работе в удаленном режиме, сертификатам и HTTPS находится в Osé PlotWave - ColorWave Systems Security Manual. Загрузите руководство с веб-сайта поддержки компании.

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools
2. Выберите в [Конфигурация] вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме].
3. Щелкните [Импортировать CA-подписанный сертификат]. Откроется окно.
4. Выберите [Корневой сертификат].
5. Перейдите к файлу корневого сертификата и нажмите [Импорт].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Корневой сертификат может уже существовать в списке сертификатов на веб-сервере.

6. Проверьте подлинность для подтверждения импорта.
7. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], перейдите к импорту [Промежуточный сертификат].
8. Нажмите [Ok] для сохранения.

## Импорт подписанного CA сертификата: Импорт промежуточного сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный CA сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- **Импорт промежуточного сертификата**
- Выполните импорт подписанного CA сертификата
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме]
2. Щелкните [CA-подписанный сертификат]

3. Выберите [Промежуточный сертификат]
4. Перейдите к файлу промежуточного сертификата и нажмите [Импорт].
5. Если открывается сообщение [Сертификат успешно импортирован.], вернитесь на главную страницу для импорта [СА-подписанный сертификат].

## Выполните импорт подписанного СА сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- **Выполните импорт подписанного СА сертификата**
- Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. Откройте вкладку [Безопасность при работе в удаленном режиме]
2. Выберите [СА-подписанный сертификат].
3. Перейдите к файлу сертификата.
4. Выберите "Да" для подтверждения подлинности сертификата относительно корневых сертификатов Java и нажмите "Импорт".
5. После появления сообщения [Сертификат успешно импортирован.] перезапустите контроллер. Теперь сертификат установлен на сервере.  
Проверьте и выполните импорт (при необходимости) корневого сертификата СА также и в веб-браузер рабочих станций. Это обеспечит защиту всех процессов обмена данными между рабочими станциями и серверов.

## Импорт подписанного СА сертификата: Проверьте и выполните импорт корневого сертификата

Для обеспечения абсолютно надежной проверки подлинности по HTTPS можно запросить и выполнить импорт сертификата, предоставляемого сертифицирующим органом (подписанный СА сертификат).

При выполнении импорта сертификата необходимо выполнить следующее:

- Импорт корневого сертификата
- Импорт промежуточного сертификата
- Выполните импорт подписанного СА сертификата
- **Проверьте и выполните импорт корневого сертификата**

Завершите все процедуры для окончания процедуры импорта сертификата.

### Процедура

1. На каждой рабочей станции откройте веб-браузер.
2. В Инструменты - Опции Интернет - Окно содержимого откройте "Сертификаты".
3. Проверьте, не находится ли уже корневой сертификат, предоставленный сертифицирующим органом, в списке "Доверенные сертифицирующие органы, предоставляющие корневые сертификаты".
4. Если его нет в списке, выполните импорт корневого сертификата СА.

# Конфигурация настроек принтера

## Изменение региональных настроек



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

При необходимости изменить исходную конфигурацию региональных параметров это можно сделать в [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Региональные параметры].

Задайте следующие настройки.

- [Первый язык] и [Второй язык] панели (панелей) оператора.  
С помощью панели (панелей) оператора можно переключаться между этими двумя языками.
- [Единица измерения]  
При каждом изменении [Единица измерения] контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот.
- [Виды носителя]
- [Формат даты]
- [Формат времени]
- [Р P°СГРєР»P°PrPєP° PєP»P°PIPëP°С,CfCЃCı]

### Текущие дата и время

Убедитесь в том, что выбран правильный часовой пояс, текущая дата и время.

- [Часовой пояс] - эта информация используется для коррекции летнего времени.
- [Текущие дата и время] - эта информация используется для настройки даты и времени.

## Задание серии носителя

### Введение

В Osé Express WebTools требуется указать стандарты носителей, которыми Вы пользуетесь в системе.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Процедура

1. Перейдите на [Предпочтения] - [Системные настройки] -[Региональные параметры].
2. Проверьте значение для [Виды носителя] , чтобы получить доступ к окну редактирования и выбрать корректные серии носителей.

Для стандартных форматов, перечисленных ниже, самый короткий размер - это поддерживаемая ширина рулона в серии носителя.

Если Вам требуется выбрать в Вашем инструменте подачи заданий новый размер носителя, доступны только форматы в уже определенных сериях носителей.

Настройка	Группа/Значения
[Виды носителя]	[DIN: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), ISO B1, ISO B2]
	[DIN carto: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), 500 мм, 700 мм]
	[ANSI малый: E, D, C, B, A, E+ (36 дюймов), 30 дюймов]
	[ANSI смешанный: E, D, C, B, A, E+, D+, C+, B+, A+, 30 дюймов]

3. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Настройка таймера перехода в спящий режим

### Введение

Если принтер в течение определенного времени бездействует, он переходит в спящий режим. В спящем режиме принтер потребляет минимальное количество энергии. Питание контроллера остается включенным.

Принтер переходит в спящий режим, когда таймер спящего режима истекает.

Отключить переход в спящий режим нельзя, но можно изменить значение таймера спящего режима. Стандартное значение составляет 30 minutes. Диапазон составляет 5 - 240 минут.

### Процедура

1. Щелкните по [Предпочтения] - [Системные настройки].
2. Нажмите [Редактировать] на панели "Свойства системы" или щелкните по значению параметра [Тайм-аут спящего режима].
3. Введите новое значение и щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если окно редактирования открыто щелчком по значению настройки, которую необходимо изменить, в окне редактирования отобразится минимальное и максимальное значение, которые можно выбрать.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Когда принтер находится в спящем режиме, существует несколько способов активации системы.

- отправить задание печати
- нажать кнопку на панели управления принтера
- нажать кнопку на панели управления сканера

## Конфигурация настроек пера

### Введение

Обычно настройки пера задаются в приложении, используемом для создания чертежей. Если настройки пера в приложении не заданы, используются настройки пера, сконфигурированные в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Иллюстрация

The screenshot shows the 'Configure pen settings' page in the Osé Express WebTools interface. The page has a navigation bar with tabs: Jobs, Scanner accounting, Preferences, Templates, Configuration, and Support. Under 'Configuration', there are sub-tabs: Overview, Connectivity, Scan destinations, Pens, and Remote security. The 'Pens' tab is active, showing a table of pen settings.

Setting	Value	Color	Width	Image
Pen 000	000000	Black	0.12 mm	
Pen 001	000000	Black	0.12 mm	
Pen 002	000000	Black	0.12 mm	
Pen 003	000000	Black	0.12 mm	
Pen 004	000000	Black	0.12 mm	
Pen 005	000000	Black	0.12 mm	
Pen 006	000000	Black	0.12 mm	
Pen 007	000000	Black	0.12 mm	
Pen 008	000000	Black	0.12 mm	
Pen 009	000000	Black	0.12 mm	
Pen 010	000000	Black	0.12 mm	
Pen 011	000000	Black	0.12 mm	
Pen 012	000000	Black	0.12 mm	
Pen 013	000000	Black	0.12 mm	
Pen 014	000000	Black	0.12 mm	
Pen 015	000000	Black	0.12 mm	
Pen 016	000000	Black	0.12 mm	
Pen 017	000000	Black	0.12 mm	
Pen 018	000000	Black	0.12 mm	
Pen 019	000000	Black	0.12 mm	
Pen 020	000000	Black	0.12 mm	
Pen 021	000000	Black	0.12 mm	
Pen 022	000000	Black	0.12 mm	
Pen 023	000000	Black	0.12 mm	
Pen 024	000000	Black	0.12 mm	
Pen 025	000000	Black	0.12 mm	
Pen 026	000000	Black	0.12 mm	
Pen 027	000000	Black	0.12 mm	

### Процедура

1. Щелкните по [Конфигурация] - [Перья].
2. Щелкните на значении номера пера, которое хотите изменить.  
Появится окно настроек пера, в котором можно задать цвет, ширину и образ пера.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.



# Задание предпочтений системы печати

## Задание предпочтений системы

### Введение

Перед началом использования системы печати можно задать общие предпочтения системы для их точной настройки в соответствии с технологическими процессами Вашей компании.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Иллюстрация

Настройки для полной системы

Настройка	Значение
Контактное лицо для обслуживания	
Контактный веб-сайт для обслуживания	http://www.oce.com
Онлайновое соединение включено	Включен
Код страны для сервисных организаций (предустановленный)	FR - Франция
Код страны для сервисных организаций (другой)	FR
URL показаний приборов	http://meterreads.oce.com
URL приема веб-звонков	http://onlineservice.oce.com
Спящий режим	Вкл

Настройка	Значение
Поставщик тонера Océ PlotWave 750	http://www.oce.com
Обращайтесь в случае ошибки	
Страница ошибок	Выключен
Сохранить полученные данные задания для обслуживания	Выкл


Настройка	Значение
Первый язык	English (UK English)
Второй язык	Dutch (Nederlands)
Р Р°СѓРё»РРРѓРёР° Рё»РРРѓРёР°С,СЃЃБ»	English (US English)
Единица измерения	мм
Виды носителя	DJN: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), ISO B1, ISO B2
Формат латы	ЧЧ/ММ/ГГГГ



[20] Настройки системы

### Процедура

1. Щелкните по [Предпочтения] - [Системные настройки].

Предпочтения системы объединены в группы функциональных настроек. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Описание
[Сервис]	Контактная информация для обслуживания.  <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Доступ к данным параметрам и возможность их редактирования имеются только у сервисных специалистов компании Осе.
[Касание]	Контактное лицо, к которому следует обращаться в случае ошибки.

Группа настроек	Описание
[Региональные параметры]	<p>Региональные параметры следует настраивать при установке Вашей системы. Здесь можно изменить начальную конфигурацию.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Можно переключаться между [Первый язык] и [Второй язык] на панели оператора принтера или сканера.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> При каждом изменении [Единица измерения] контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот. При многократном переключении между этими параметрами вследствие округления может возникнуть небольшая погрешность.</p>
[Текущая дата и время]	Установите часовой пояс, дату и время системы.
[Управление очередью на печать]	Настройка управления заданиями в очереди печати.
[Управление Smart Входящими]	Настройка управления заданиями в Smart Inbox.
[Регистрация и учет]	Настройка данных входа в систему и учетных данных.
[Свойства системы]	Укажите, когда система должна включаться или выключаться.
[Разделение листов]	Укажите, должен ли использоваться разделительный лист после каждого задания или комплекта
[Свойства принтера]	Настройка общего поведения принтера.
[Характеристики фальцовки]	Настройка общего поведения фальцаппарата. Доступно только в том случае, если установлен фальцаппарат.
[Двухъярусное устройство Pro Осé: Выбор лотка]	Настройка общего поведения Осé Double Decker (Pro). Доступно только в том случае, если установлен Осé Double Decker (Pro).
[Свойства сканера]	Настройка общего поведения принтера. Доступно, только если установлен сканер.
[Шаги масштабирования сканера]	Задайте параметры масштабирования для сканера по умолчанию. Доступно, только если установлен сканер.
[Память]	Задайте [Граница оранжевой зоны] и [Граница красной зоны] заданной памяти, когда система должна подавать предупреждение о недостатке свободного пространства.

2. Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Настройка предпочтений заданий печати

### Введение

Здесь можно задать **стандартные значения** для заданий печати.

В случае отправки задания печати с помощью драйвера принтера Осé или инструмента передачи задания Осé, настройки задания, установленные в драйвере принтера или в инструменте передачи задания, отменяют настройки по умолчанию, заданные в Осé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Иллюстрация

Стандартные настройки для заданий печати, в которых эти настройки непосредственно на указываются.

Настройка	Значение
<b>Изображение</b>	
Масштаб	<input type="checkbox"/> Пользовательский
Пользовательский коэффициент масштабирования	<input type="checkbox"/> 100 %
Поворот	<input type="checkbox"/> Автоматический поворот для экономии носителя
Дополнительный поворот на 180°	<input type="checkbox"/> Выключен
Зеркало	<input type="checkbox"/> Выкл
Инvertировать	<input type="checkbox"/> Выкл
Оптимизация печати	<input type="checkbox"/> Стандартный
Использовать "Полужирный" в режиме постера	<input type="checkbox"/> Выкл
Растеризация при масштабировании	<input type="checkbox"/> Оптимизация для качества
<b>Компоновка</b>	
Позиционирование	<input type="checkbox"/> По центру
Горизонтальный сдвиг	<input type="checkbox"/> 0 мм
Вертикальный сдвиг	<input type="checkbox"/> 0 мм
Удалить поля: сверху	<input type="checkbox"/> 0 мм
Удалить поля: снизу	<input type="checkbox"/> 0 мм
Печатать внутри допустимых полей	<input type="checkbox"/> 2 мм
Допустимое поле длины печати	<input type="checkbox"/> 2 мм
<b>Лист</b>	
Источник носителя	<input type="checkbox"/> Следующий больший формат, когда точный недоступен
Приоритет подачи	<input type="checkbox"/> Рулон, затем листы
Автоформат	<input type="checkbox"/> Вкл
Размер носителя	<input type="checkbox"/> E+

[21] Стандартные настройки задания на печать

### Процедура

1. Щелкните по [Предпочтения] - [Стандартные настройки задания печати].

Предпочтения системы объединены в группы функциональных настроек. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
[Изображение]	Обработка данных изображения по умолчанию.
[Компоновка]	Расположение изображения на распечатанном документе по умолчанию.
[Лист]	Использование носителя по умолчанию.
[Фальцовка]	Параметры фальцевания по умолчанию. Доступно только в том случае, если установлен фальцаппарат.
[Общие настройки растривания]	Порядок обработки принтером сложных файлов.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
[HP-GL]	Порядок интерпретации принтером файлов [HP-GL].
[HP-GL/2]	Порядок интерпретации принтером файлов [HP-GL/2].
[CalComp]	Порядок интерпретации принтером файлов [CalComp].
[PostScript/PDF] (дополнительно)	Порядок интерпретации принтером файлов [PostScript/PDF].
[TIFF]	Порядок интерпретации принтером файлов [TIFF].
[ASCII]	Порядок интерпретации принтером файлов [ASCII].
[DWF]	Порядок интерпретации принтером файлов [DWF].
[JPEG]	Порядок интерпретации принтером файлов [JPEG].

- Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
- Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Установка предпочтений разделительного листа

### Введение

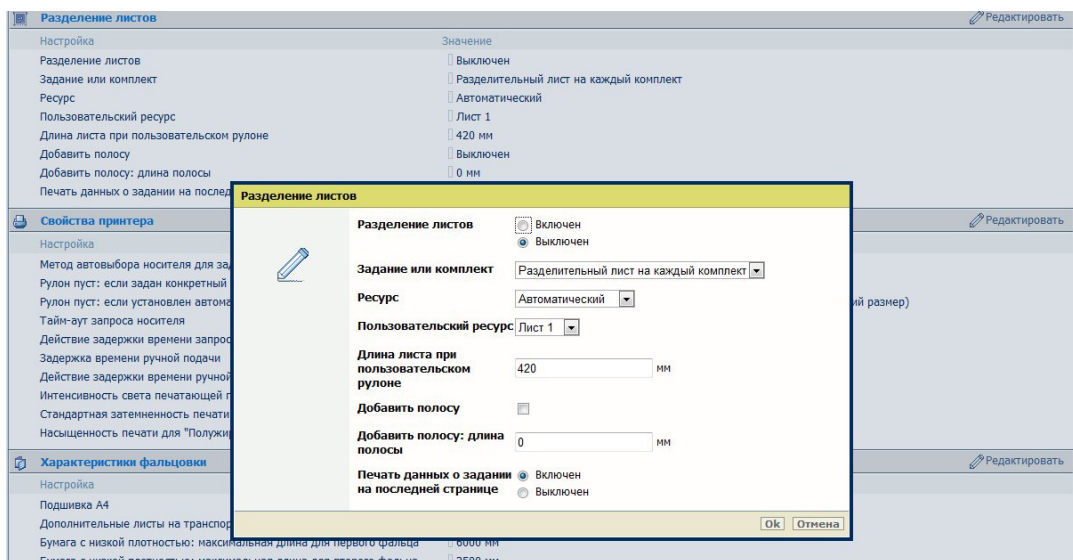
Если необходимо выполнить печать или копирование с разделительным листом, сначала необходимо активировать функцию в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом редактирования настроек необходимо войти в систему в качестве [Ключевой оператор] или [Ответственный оператор].

### Задание предпочтений разделительного листа





#### [22] Настройки разделительного листа

- Щелкните по [Предпочтения] - [Настройки системы] и перейдите ко вкладке [Разделение листов].

#### Настройки

Настройка	Описание
[Разделение листов]	[После включения будет печататься разделительный лист.]
[Задание или комплект]	[Печатать разделительный лист после каждого задания или после каждого комплекта.]
[Ресурс]	[Рулон (лист) для печати разделительного листа. Если установлено 'автоматически', рулон (лист), использованный для печати предыдущей страницы, также будет использоваться и для печати разделительной страницы.]
[Пользовательский ресурс]	[Рулон (лист) для печати разделительного листа, если для параметра 'Рулон' было задано значение 'Ресурс'.]

Настройка	Описание
[Длина листа при пользовательском рулоне]	<p>[Длина разделительного листа. Действительно только если для "Рулон" выбрано "Пользовательский". Для выбора рулона в режиме "Автоматический" разделительный лист должен иметь ширину и длину предыдущего листа.]</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Разделительный лист будет не длиннее 1230 мм, плюс длина дополнительной полосы, для предотвращения образования длинных чертежей.</p>
[Добавить полосу]	[Добавить дополнительную полосу к длине разделительного листа.]
[Добавить полосу: длина полосы]	[При установке значения 'включено' для параметра 'Добавить полосу' добавьте заданную длину в качестве дополнительной полосы к разделительному листу.]
<p>[Печать данных о задании на последней странице]</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Только при наличии лицензии Adobe® PostScript® / PDF.</p>	[После активации информация о задании будет распечатана на последней разделительной странице. Это используется только при первой печати задания. Если задание печатается повторно из Smart Inbox, разделительный лист пуст.]

2. Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Задание стандартного качества вывода для заданий печати

### Введение

Оcé Express WebTools предлагает 3 настроек для оптимизации выходного качества по умолчанию для заданий печати.

Большая часть этих настроек находится во вкладке [Предпочтения] - [Стандартные настройки задания печати], в разделе [Изображение].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как основной оператор.

### [Оптимизация печати]

Качество печати оптимизируется на основе содержания файла печати.

Значения	Описание
[Стандартный]	[Стандартный] задает метод баланса растривования (имитация градаций серого) для текста и серых областей. [Стандартный] - это стандартное значение.
[Линии/текст]	[Линии/текст] метод растривования оптимизирован для получения подробной информации. Например, тонкие линии и текст.
[Постер]	[Постер] оптимизирует результат при печати с преобладанием серых полей. [Использовать "Полужирный" в режиме постера]: при установке на "On" (Вкл): система печатает изображение с повышенной интенсивностью черного. Установите на "Off" (Выкл): если на распечатке имеются фотографии.

### [Растревация при масштабировании]

Значения	Описание
[Оптимизация для скорости]	Активирует алгоритм растривования [Оптимизация для скорости] после выполнения масштабирования.
[Оптимизация для качества]	Активирует алгоритм растривования [Оптимизация для качества] после выполнения масштабирования.

### [Стандартная затемненность печати] / [Насыщенность печати для "Полужирный"]

Значения	Описание
от - 40 до + 40 %	Эту настройку можно найти в [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Свойства принтера] - [Стандартная затемненность печати]. Вы можете увеличивать или уменьшать насыщенность содержимого печати: <ul style="list-style-type: none"> <li>Увеличьте значение для получения более насыщенного содержания</li> <li>Уменьшите значение для получения более светлого содержания</li> </ul> [Насыщенность печати для "Полужирный"] используется, если параметр '[Полужирный]' установлен на [Вкл] для задания копирования.





# Конфигурирование Smart inboxes для управления заданиями в системе печати

## Концепция Smart Inbox и очереди заданий

### Определение

Smart Inbox используются для настраиваемого управления заданиями.

Концепция	Очередь заданий	Smart Inbox
Metaphor	Транспортер 	Личные почтовые ящики 
Намерение пользователя	<ul style="list-style-type: none"> <li>получить отпечатанное задание как можно скорее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отправить задания в систему</li> <li>организовать задания</li> </ul>
Используется для	<ul style="list-style-type: none"> <li>получения обратной связи о выполнении заданий на принтере</li> <li>отменить запросы</li> <li>изменить приоритет (локально).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>держат вместе наборы документов от различных источников</li> <li>организовать документы из разных Smart Inbox'ов, чтобы легко вызывать задания</li> <li>перепечатать или изменить настройки заданий, уже посланных на принтер</li> </ul>

### Задания в Smart Inbox

Для управления своими заданиями можно воспользоваться Smart Inbox'ами. Когда Вы открываете вкладку [Задания] в Osé Express WebTools, раздел Smart Inbox показывает обзор Smart Inbox'ов. Задайте одно или несколько имен Smart Inbox, что позволит легко организовать выполнение заданий и доступ к ним.

В Smart Inbox размещаются следующие задания.

**Задания сканирования**, если выбранный адрес назначения сканирования установлен на [Локальный в Smart Входящие].

Если Вы выбрали удаленный адрес назначения сканирования ([Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования]), возможно, что сканированный файл не сможет быть в него доставлен. В таком случае сканированный файл также будет размещен в Smart Inbox [Сканы].

#### Задания копирования

Если Вы хотите, чтобы Ваши задания копирования появились в Smart Inbox - следует включить настройку [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление Smart Входящими] -

[Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями]. После этого задание копирование будет отображено в Smart Inbox [Просмотреть все]. Настройка [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление Smart Входящими] - [Сохранить задания печати в Smart Входящие] определяет, будут уже отпечатанные задания копирования храниться в Smart Inbox для повторной печати или нет.

**Задания печати**, отправленные с помощью драйверов принтеров, приложения или Océ Publisher Express.

В драйвере принтера, приложении или поданном задании можно ввести имя Smart Inbox, в который требуется выполнить печать.

Когда Вы пользуетесь Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® и [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление очередью на печать] - [Адрес назначения для новых заданий печати] установлена на [Как указано в паспорте задания], можно также включить или отключить "Непосредственная печать". Когда "Непосредственная печать" включена, Ваше задание печати будет отправлено в очередь печати немедленно. Когда "Непосредственная печать" отключена, Ваше задание печати содержится в Smart Inbox, и его следует заслать в очередь печати вручную.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете отключить [Smart Inbox характеристика]. После отключения Smart Inboxes более недоступны и отправка заданий в Smart Inboxes невозможна. Более того, после отключения задания, ожидающие подачи носителя, автоматически удаляются по истечению допустимого периода ожидания, неотправленные удаленные сканы удаляются и не сохраняются в Smart Inbox, а все поданные задания принудительно отправляются в очередь печати. Рекомендуется отключать [Smart Inbox характеристика] только в среде с высокими параметрами безопасности.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете задать возможность отображения Smart Inbox и выполнения других таких операций, как [Удалить сканы из Smart Inbox] и [Печать из Smart Inbox и работа с очередями] только для профиля [Основной оператор] и [Пользователь электроэнергии].

## Функция Smart Inbox

### [Просмотреть информацию задания]

Для просмотра информации задания щелкните имя задания в Smart Inbox.

### [Удалить]

Для удаления задания из Smart Inbox выберите задание и нажмите [Удалить].

### [Редактировать] (не для [Сканы] Smart Inbox)

Чтобы отредактировать настройки задания, выберите его и щелкните [Редактировать]. Откроется окно, в котором можно изменять настройки [Число наборов] и [Проверять порядок страниц].

### [Печатать]

Чтобы отпечатать задание, выберите его и щелкните [Печатать]. Задание копируется в очередь заданий, когда настройка [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление очередью на печать] - [Очередь печати] установлена на [Вкл].

Настройка [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление Smart Входящими] - [Сохранить задания печати в Smart Входящие] определяет, будут ли распечатанные задания храниться в Smart Inbox для повторной печати или нет.

### [Сохранить] (только для [Сканы] Smart Inbox)

Нажав эту кнопку, можно сохранить отсканированный файл.

### [Удалить все] (только для [Просмотреть все] Smart Inbox)

Для удаления всех задания из всех Smart Inbox нажмите кнопку [Удалить все].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Значок перед именем задания указывает информацию о статусе задания. Подробная информация о статусе задания показывается в подсказке.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в Smart Inbox находится много заданий, их можно отсортировать, щелкнув по имени столбца (например: [Имя задания] или [Время создания]). Также можно изменять способ отображения заданий в Smart Inbox. Выберите [Окно списка], если необходимо отобразить все задания. Выберите [Окно группового просмотра], если необходимо отобразить только группы по критерию сортировки в Smart Inbox.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

[Просмотреть все] Smart Inbox доступен только при активированной настройке [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Управление Smart Входящими] - [Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для обеспечения возможности удаленного просмотра Smart Inboxes для всех и сохранения сканов на мобильное устройство [Удаленный просмотр Smart Inbox] должен быть установлен на [Каждый].

## Функции очереди заданий

**[Просмотреть информацию задания]**

Для того, чтобы просмотреть информацию задания, щелкните имя задания в очереди.

**[Сверху]**

Чтобы повысить приоритет задания в очереди, можно его выбрать и щелкнуть [Сверху]; задание переместится вверх очереди.

**[Удалить]**

Для удаления задания из очереди заданий выберите его и щелкните [Удалить].

**[Удалить все]**

Чтобы полностью очистить очередь заданий, щелкните [Удалить все].

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Значок перед именем задания указывает информацию о статусе задания. Подробная информация о статусе задания показывается в подсказке.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

После печати задание удаляется из очереди.

## Использование Smart Inbox в многопользовательской среде

### Введение

Многопользовательская среда - это рабочая среда, в которой пользователи непосредственно посылают задания на принтер, собирают свои собственные отпечатки и получают свои копии и сканы. В такой среде пользователю важно иметь простой доступ к своим личным заданиям.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения]-[Системные настройки] и выберите [Редактировать] на панели [Управление Smart Входящими].
2. Введите следующие значения (пример).

Настройка	Значение
[Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями]	[Отключено]
[Печать из Smart Входящие и работа с очередями]	[Каждый]
[Сохранить задания печати в Smart Входящие]	[Включено]
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания]	Например: 8 часов.
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий]	Например: 100

## Использование Smart Inbox в репродуктивной среде

### Введение

Репродукционная среда - это рабочая среда, в которой оператор репродукции обрабатывает все свои задания. В этой среде оператор репродукции может организовать свою обычную работу с помощью [Smart Входящие].

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения]-[Системные настройки] и выберите [Редактировать] на панели [Управление Smart Входящими].
2. Введите следующие значения (пример).

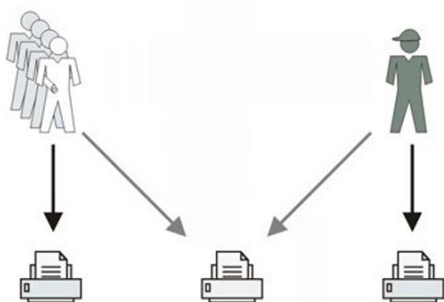
Настройка	Значение
[Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями]	[Включено]
[Печать из Smart Входящие и работа с очередями]	[Требуется вод в систему] Примечание: репро-операторы управляют заданиями
[Сохранить задания печати в Smart Входящие]	[Включено]
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания]	Например: 8 часов.
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий]	Например: 100

## Пользование Smart Inboxes в репродукционной среде

### Введение

Многопользовательская и репродукционная среда - это рабочая среда, в которой оба пользователя непосредственно посылают задания на принтер, собирают свои распечатки, делают свои копии и сканы, а система также используется оператором репродукции. В этой среде для пользователя важно иметь легкий доступ к своим личным заданиям локально, но также важно оператору репродукции видеть все задания.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте вкладку [Предпочтения]-[Системные настройки] и выберите [Редактировать] на панели [Управление Smart Входящими].
2. Введите следующие значения (пример).

Настройка	Значение
[Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями]	[Включено]
[Печать из Smart Входящие и работа с очередями]	[Требуется вод в систему]
[Сохранить задания печати в Smart Входящие]	[Включено]
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания]	Например: 8 часов.
[Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий]	Например: 100

## Open or create a Smart Inbox

### Открытие или создание Smart Inbox в разделе Smart Inbox

#### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. В разделе Smart Inbox щелкните [Открыть Smart Входящие].
3. Щелкните на пустом поле, чтобы открыть ниспадающий список всех Smart Inboxes, доступных в вашей системе, в которых имеются одно или несколько заданий. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.
4. Нажмите **Enter** или щелкните Smart Inbox.  
Smart Inbox теперь отображается в разделе Smart Inbox.

## Открытие или создание Smart Inbox в Océ Publisher Express

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Щелкните мышью по [Создать новое задания] в разделе Océ Publisher Express.
3. В разделе [Рабочая процедура] щелкните по полю Smart Inbox чтобы открыть ниспадающий список всех Smart Inboxes, доступных в вашей системе, в которых имеются одно или несколько заданий. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.
4. Щелкните по [Ok], чтобы передать задание печати в выбранный Smart Inbox. Новый Smart Inbox теперь отображается в разделе [Smart Входящие].




## Управление Smart Inbox

### Введение

Функция Smart Inbox полностью настраивается. Сконфигурируйте каждый параметр в разделе [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Smart Inbox управление].

### Параметры Smart Inbox

[Smart Inbox характеристика]	[Активация или деактивация функции Smart Inbox. Если эта функция активирована, задания могут отправляться и сохраняться в Smart Inboxes. После отключения функция Smart Inbox более недоступна и отправка заданий в Smart Inboxes невозможна. Более того, после отключения задания, ожидающие подачи носителя, автоматически удаляются по истечению допустимого периода ожидания, неотправленные удаленные сканы удаляются и не сохраняются в Smart Inbox, а все поданные задания принудительно отправляются в очередь печати.] *
[Создать задание печати через Publisher Express]	[Если установлено на "Все пользователи", все пользователи могут запускать Publisher Express для создания задания печати. Если установлено на "Никто", Publisher Express недоступен ни для одного пользователя. Если установлен параметр "Требуется вход", только ключевой оператор, системный администратор или ключевой пользователь может использовать Publisher Express.]
[Удаленный просмотр Smart Inbox]	[Если установлено на "Все пользователи", все пользователи могут использовать удаленный доступ к заданиям в Smart Inboxes. Если установлен параметр 'Требуется вход', только ключевой оператор или ключевой пользователь имеют доступ к Smart Inboxes.]
[Удалить сканы из Smart Inbox]	[Если установлено на "Все пользователи", все пользователи могут удалять сканы из Smart Inbox для сканов. Если установлен параметр "Необходим вход в систему", только основной оператор или ключевой пользователь могут удалять сканы из Smart Inbox для сканов.]
[Показать Smart Inbox со всеми заданиями]	[Если установлено "Отключено", Smart Inbox со всеми заданиями не отображается. Отображаются только Smart Inboxes для сканов и пользователя. Задания копирования и проверочные отпечатки чертежей заданий сканирования в файл будут удалены после успешной печати, т.к. они не принадлежат Smart Inbox пользователя. Если установлено "Включено", отображается Smart Inbox со всеми заданиями в системе.]
[Стандартный Smart Inbox]	[Задание печати, для которого задан Smart Inbox, будет автоматически отправлено в данный Smart Inbox по умолчанию.]
[Печать из Smart Inbox и работа с очередью]	[Если установлен параметр 'Все пользователи', вход в систему для печати задания из Smart Inbox или для выполнения операций администрирования очереди типа 'Переместить вверх' или 'Удалить' не требуется. При установке на 'Необходим вход в систему' это действие может выполнять только основной оператор или ключевой пользователь.]

[Сохранить распечатанные задания в Smart Inbox]	[Когда "Включено", задания, которые были отпечатаны, будут храниться в Smart Inbox для повторной печати.]   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Эта настройка автоматически деактивируется при деактивированной [Smart Inbox характеристика].
Срок жизни файлов заданий печати и сканирования в Smart Inboxes	Задайте значение для продолжительности хранения файлов заданий в Smart Inboxes.

\* Если [Smart Inbox характеристика] деактивирована:

- Все настройки Smart Inbox автоматически деактивируются
- Все задания обрабатываются только как "Непосредственная печать"
- Все задания удаляются при достижении тайм-аута для загрузки носителя

Если вы заново активируете [Smart Inbox характеристика], проверьте и сконфигурируйте все соответствующие настройки Smart Inbox .

См. список влияющих факторов в расположенной ниже таблице:

**Влияние значения [Smart Inbox характеристика] на соответствующие настройки:**

Настройка подвергается влиянию [Smart Inbox характеристика]	Влияние на настройку, если [Smart Inbox характеристика] изменяется с [Включен] на [Выключен]		Влияние на настройку, если [Smart Inbox характеристика] изменяется с [Выключен] на [Включен]	
	Значение	Скрытый	Значение	Скрытый
[Сохранить распечатанные задания в Smart Inbox]	[Выключен]	Да	[Выключен]	Нет
[Тайм-аут запроса носителя]	[Включен]	Да	[Включен]	Нет
[Действие задержки времени запроса носителя]	[Удалить задание]	Да	[Удалить задание]	Нет
[Задержка времени ручной подачи]	[Включен]	Да	[Включен]	Нет
[Действие задержки времени ручной подачи]	[Удалить задание]	Да	[Удалить задание]	Нет
[Сканирование в локальный адрес назначения разрешено]	[Выключен] <sup>1)</sup>	Нет	[Включен] <sup>2)</sup>	Нет
[Адрес назначения для новых заданий печати]	[Отправить напрямую в очередь печати]	Да	[Отправить напрямую в очередь печати]	Нет
[Автовозобновление после прерывания задания]	[Включен]	Да	[Включен]	Нет
[Сохранить полученные данные задания для обслуживания]	[Выключен]	Да	[Включен]	Нет
[Автоматический просмотр сканирования в файл]	[Выкл]	Да	[Выкл]	Нет

Настройка подвергается влиянию [Smart Inbox характеристика]	Влияние на настройку, если [Smart Inbox характеристика] изменяется с [Включен] на [Выключен]		Влияние на настройку, если [Smart Inbox характеристика] изменяется с [Выключен] на [Включен]	
	Да	Нет	Да	Нет
[Удаленный просмотр Smart Inbox]	Не изменяется	Да	Не изменяется	Нет
[Удалить сканы из Smart Inbox]				
[Показать Smart Inbox со всеми заданиями]				
[Стандартный Smart Inbox]				
[Печать из Smart Inbox и работа с очередью]				
[Сохранить распечатанные задания в Smart Inbox]				
[Распечатанные задания в Smart Inbox: срок жизни задания]				
[Распечатанные задания в Smart Inbox: максимальное число заданий]				
[Сканы в Smart Inbox: интервал очистки]				
[Сканы в Smart Inbox: возраст очистки файла]				
[Сканы для удаленного в Smart Inbox: интервал очистки]				
[Сканы для удаленного в Smart Inbox: возраст очистки файла]				

<sup>1</sup> [Выключен] является единственным возможным значением

<sup>2</sup> [Включен] является единственным возможным значением

## Удаление Smart Inbox



### ВАЖНО

При удалении [Smart Входящие] происходит удаление только вида в [Smart Входящие], но не содержимого. Для того, чтобы навсегда удалить задания из [Smart Входящие], выберите задания в [Smart Входящие] и нажмите [Удалить].

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания].
2. Чтобы удалить Smart Inbox, нажмите кнопку X на правой стороне вкладки [Smart Входящие].



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для блокирования возможности использования Smart Inboxes для печати и сканирования необходимо отключить [Smart Inbox характеристика].

# Конфигурирование системы для копирования и сканирования

## Конфигурирование системы для копирования и сканирования с использованием сканера Осé ТС4

### Установка предпочтений для копирования и сканирования в файл

### Сканер Осé ТС4: Задайте качество вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл

#### Введение

Осé Express WebTools предлагает настройки для оптимизации качества вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл, выполненных с помощью Осé ТС4. Можно задать качество вывода по умолчанию для каждого шаблона.

Вы можете найти эти настройки во вкладках [Предпочтения] – Шаблон копирования с 1-го по 5-й или Шаблон сканирования с 1-го по 5-й.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

#### [Тип оригинала]

Качество распечатанного документа оптимизируется на основании типа копируемого или сканируемого оригинала.

Расположение настройки: Шаблон копирования с 1-го по 5-й или шаблон сканирования с 1-го по 5-й.

Значения	Описание
[Линии/текст]	[Линии/текст] - это стандартное значение. Это значение рекомендуется для линейных и дизайнерских чертежей. Линии и текст оптимизируются, светлый фон компенсируется.
[Оригинал-макет]	[Оригинал-макет] является рекомендованным значением для оригиналов типа 3D и чертежей с цветными зонами. Доступно только для сканирования в файл в цвете.
[Фото]	[Фото] рекомендуется для оригиналов дисплейной графики с низким разрешением (фотографии, постеры)
[Оттенки серого/линии]	[Оттенки серого/линии] является рекомендованным значением для оригиналов, содержащих множество оттенков серого и линий.

Значения	Описание
[Темный оригинал]	[Темный оригинал] - это рекомендуемое значение для оригиналов с темным фоном носителя. Выходной документ оптимизируется специально для темных прозрачных оригиналов. Система компенсирует темный фон, актуальная информация оригинала оптимизируется.
[Светокопия (синька)]	[Светокопия (синька)] - это рекомендуемое значение для синек. Информация оригинала инвертируется. Белые линии становятся черными, а синий фон - белым.
[Карты]	[Карты] рекомендуется для оригиналов типа GIS (Geographic Information System — геоинформационная система) (карты) Доступно только для сканирования в файл в цвете.
[Калька]	[Калька] является рекомендованным значением для оригиналов на кальке.

### [Компенсация фона]

Расположение настройки: Шаблон копирования с 1-го по 5-й и шаблон сканирования с 1-го по 5-й.

Значения	Описание
[Вкл]	Если Вы выберете [Автоматически], система - в зависимости от типа оригинала - решит, включить или нет компенсацию фона.
[Выкл]	
[Автоматически]	

### [Светлее/темнее]

Расположение настройки: Шаблон копирования с 1-го по 5-й и шаблон сканирования с 1-го по 5-й.

Значения	Описание
Числовое значение в интервале -5 - +5	Чтобы отпечаток был светлее, увеличьте это значение. Чтобы отпечаток был темнее, уменьшите это значение.


### [Полужирный] (только копия)

Расположение настройки: Шаблон копирования с 1-го по 5-й

Значения	Описание
[Вкл]	Выберите [Вкл], чтобы сделать тонкие линии более заметными на копиях. Увеличьте или уменьшите значение толщины в [Предпочтения] – [Системные настройки] путем установки [Насыщенность печати для "Полужирный"].
[Выкл]	

### [Разрешение (т./дюйм)] (только сканирование в файл)

Расположение настройки: Шаблон сканирования с 1-го по 5-й.

Значения	Описание
72	<p>С помощью данной настройки можно задать разрешение сканируемого изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Чем выше разрешение, тем больше размер файла.</p>
100	
150	
200	
300	
400	
600	

### [Тип файла] (только сканирование в файл)

Расположение настройки: Шаблон сканирования с 1-го по 5-й.

Вы можете создавать [Цветной], [Оттенки серого] или сканированные файлы [Черный/белый] (в настройке [Цветной]).

Значения	Описание
[TIFF] [TIFF многостр.]	<p>Данная настройка позволяет задать тип файла сканирования. Можно также определить стандартный метод сжатия, организации файла или качества для каждого типа файла. В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменятся значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов не всегда можно установить настройки сжатия и организации во всех ситуациях. (см. <a href="#">Тип файла и сканирование в файл на стр. 124</a>).</p>
[PDF] [Многостраничный PDF]	
[PDF/A] [PDF/A многостр.]	
[CALS] (для сканированных файлов [Черный/белый])	
[JPEG] (для [Цветной] или сканированных файлов [Оттенки серого])	

### [Оптимизация] (только для копии)

Расположение настройки: Шаблон копирования с 1-го по 5-й.

Значения	Описание
[Мелкие детали изображения]	<p>Качество для копии. Выберите [Мелкие детали изображения] для сканирования в высоком разрешении и получения копии высокого качества. Выберите [Производительный] для выполнения черновых копий.</p>
[Нормальный]	
[Производительный]	

## [Тип файла] и сканирование в файл

### Обзор

Сканирование в файл: Типы [Организация] и [Сжатие] черно-белых, цветных файлов и файлов с оттенками серого на [Тип файла]

[Тип файла]	[Организация]		[Сжатие]	
	<i>Цветовой режим [Черный/белый]</i>	<i>Цветовые режимы [Цветной] и [Оттенки серого]</i>	<i>Цветовой режим [Черный/белый]</i>	<i>Цветовые режимы [Цветной] и [Оттенки серого]</i>
[TIFF] [TIFF многостр.]	[Raw] [Расслоенный] [Фрагментированный]		[Группа 4] [Группа 3] [Нет] [Packbits]	[LZW] [Packbits]
[PDF] [Многостраничный PDF]	-	-	[Группа 4] [LZW] [Нет] [Двумерный]	[LZW] [Двумерный] [JPEG]
[PDF/A] [PDF/A многостр.]	-	-	[Группа 4] [Нет] [Двумерный]	[Двумерный] [JPEG]
[CALS]	-	-	-	-

В настройке [Качество JPEG] коэффициент качества, применяемый к файлам JPEG, может быть установлен на [Минимальная], [Среднее], [Высокое] или [Максимальная], если параметр [Цветной] установлен на [Цветной] или [Оттенки серого].



## Установка шаблонов для заданий копирования и сканирования

### Установка [Шаблоны] для копирования для сканера Осé TC4

#### Введение

Шаблоны позволяют без проблем выполнять часто повторяющиеся задания копирования и сканирования. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл.

Во вкладке [Шаблоны] для сканера Осé TC4 вы можете задать **предпочтительные** значения для 5 шаблонов копирования и 5 шаблонов сканирования. Эти шаблоны затем отображаются на панели оператора сканера. После этого можно очень просто выбрать шаблон для использования и нажать зеленую кнопку вместо того, чтобы задавать все настройки вручную.

Во вкладке [Шаблоны] - [Обзор] отображаются основные характеристики 5 шаблонов для заданий копирования и 5 шаблонов для заданий сканирования, а также 10 доступных штампов для заданий копирования.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

#### Иллюстрация

Задания	Отчетность сканера	Предпочтения	Шаблоны	Конфигурация	Поддержка
Обзор	Шаблон копирования 1	Шаблон копирования 2	Шаблон копирования 3	Шаблон копирования 4	Шаблон копирования 5
Шаблон сканирования 2	Шаблон сканирования 3	Шаблон сканирования 4	Шаблон сканирования 5	Штампы	Шаблон сканирования 1

Настройки по умолчанию для шаблона копирования 1.

Шаблон копирования 1: Описание шаблона	Редактировать
Настройка	Значение
Имя	Line drawings
Описание	Makes 1:1 copy
Установить	Выкл

Шаблон копирования 1: Верхние 5	Редактировать
Настройка	Значение
Тор5 #1	Тип оригинала
Тор5 #2	Масштаб
Тор5 #3	Носители
Тор5 #4	Светлее/темнее
Тор5 #5	Убрать полосу

Шаблон копирования 1: Тип оригинала	Редактировать
Настройка	Значение
Тип оригинала	Линии/текст
Компенсация фона	Авт.

Шаблон копирования 1: Ширина оригинала	Редактировать
Настройка	Значение
Метод	Сканиром
Стандартный	A1
Пользовательский	914 мм

Шаблон копирования 1: Удалить область	Редактировать
Настройка	Значения

[23] Шаблоны

#### Задание шаблонов для копирования (с 1 по 5)

#### Процедура

1. Щелкните по [Шаблоны] и выберите шаблон.

В группе отображается комбинация параметров панели оператора сканера. В качестве примера приведены функциональные параметры [Шаблон копирования 1]. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

В группе настроек	Действие
[Шаблон копирования 1: Описание шаблона]	Задание общей информации о шаблоне. Примеры: активация [Имя], [Описание], [Установить].
[Шаблон копирования 1: Верхние 5]	Выберите настройки для размещения на пользовательской карточке. Пользовательская карточка предоставляет быстрый доступ к часто используемым параметрам. Примеры: [Носитель] с информацией о носителе для каждого рулона и ручной подачей [Вывод готовых документов]...
[Шаблон копирования 1: Тип оригинала]	Задайте опции оригинала изображения: Тип копируемого файла ([Линии/текст], [Постер]...), [Компенсация фона].
[Шаблон копирования 1: Ширина оригинала]	Задайте ширину оригинала, сканируемого сканером. Задайте метод и размеры.
[Шаблон копирования 1: Удалить область]	Задайте зону, содержание которой будет стерто.
[Шаблон копирования 1: Убрать полосу] [Шаблон копирования 1: Добавить полосу]	Вы можете удалить или добавить полосы с одной или с нескольких сторон изображения.
[Шаблон копирования 1: Носители]	Задайте опции носителя: [Подача], [Размер], [Тип].
[Шаблон копирования 1: Метод резки]	Выберите метод обрезки готовой копии по пользовательской длине.
[Шаблон копирования 1: Масштаб]	Установите метод масштабирования для использования. Сохраните без изменений размер изображения, масштабирование в стандартный формат или задайте пользовательское значение масштабирования (100% означает отсутствие масштабирования).
[Шаблон копирования 1: Позиционирование] [Шаблон копирования 1: Сдвиг] [Шаблон копирования 1: Зеркало]	Совместите изображение для выбора кромки бумаги. Сместите изображение на бумаге. Вы можете зеркалировать изображение на бумаге.
[Шаблон копирования 1: Метод фальцовки]	Задайте метод черчения или расположение условных обозначений. Значения влияют на позицию штампа и вращение для фальцовки.
[Шаблон копирования 1: Штамп]	Можно добавлять штамп к копии. Предварительно сконфигурируйте штамп во вкладке [Шаблоны]-[Шапты] (см. следующий раздел) Выберите имя штампа и задайте [Положение штампа], [Размер штампа] и [Цвет штампа]
[Шаблон копирования 1: Оптимизация] [Шаблон копирования 1: Светлый темный]	Задайте передачу изображения файла: качество и освещенность (можно делать светлые изображения темнее при сканировании или копировании)

В группе настроек	Действие
[Шаблон копирования 1: Сортировка]	Вы можете задавать задания по комплектам или по страницам.
[Шаблон копирования 1: Фальцевание] [Шаблон копирования 1: Брошюрование]	<p>Задайте опции финишной обработки для копирования: Фальцевание и дополнительная кромка для скоросшивателя.</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Эта опция зависит от конфигурации системы (с первым фальцем или с фальцем по всей длине)</p>

- Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
- Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Установка шаблона сканирования в файл

### Введение

Если необходимо сканировать изображение для генерирования файла на его основе, перейдите к Осé Express WebTools для выполнения следующих действий:

- сначала сконфигурируйте адрес назначения сканирования в файл;
- затем задайте шаблон сканирования для использования на сканере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед началом редактирования настроек необходимо войти в систему с правами администратора или ключевого пользователя.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для создания базового шаблона сканирования в файл откройте вкладку [Шаблоны], выберите один из номеров шаблонов и отредактируйте настройки.

### Иллюстрация

Настройки по умолчанию для шаблона сканирования 3.

Настройка	Значение
<b>Шаблон сканирования 3: Описание шаблона</b> <span>Редактировать</span>	
Имя	<input type="checkbox"/> Greyscale scanning
Описание	<input type="checkbox"/> 300 dpi Tiff file
<b>Шаблон сканирования 3: Верхние 5</b> <span>Редактировать</span>	
Тор5 #1	<input type="checkbox"/> Адрес назначения
Тор5 #2	<input type="checkbox"/> Тип файла
Тор5 #3	<input type="checkbox"/> Разрешение
Тор5 #4	<input type="checkbox"/> Тип оригинала
Тор5 #5	<input type="checkbox"/> Ширина оригинала
<b>Шаблон сканирования 3: Файл</b> <span>Редактировать</span>	
Адрес назначения	<input type="checkbox"/> Smart Inbox
Цветной	<input type="checkbox"/> Оттенки серого
<b>Шаблон сканирования 3: Тип файла</b> <span>Редактировать</span>	
Тип файла	<input type="checkbox"/> TIFF
Компрессия в TIFF	<input type="checkbox"/> LZW
Организация файла в TIFF	<input type="checkbox"/> Raw
Компрессия для PDF	<input type="checkbox"/> Нет
Компрессия для PDF/A	<input type="checkbox"/> Нет
Качество JPEG	<input type="checkbox"/> Высокое

[24] Настройки шаблона в Осé Express WebTools

## 1- Конфигурирование [Назначения сканирования]

Назначение сканирование – это место отправки отсканированных файлов для хранения.

Можно задать до 10 назначений сканирования во вкладке [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования].


См. подробное описание настройки адреса назначения сканирования в разделе [Конфигурация назначений сканирования](#) на стр. 140.

## 2- Установка настроек для шаблонов сканирования (с 1 по 5)

1. Нажмите [Предпочтения]. Выберите нужный шаблон, например, [Шаблон сканирования 3].

Шаблон 1: Файл

В группе настроек	Действие
[Шаблон сканирования 3: Описание шаблона]	Введите имя шаблона, которое будет отображаться на панели сканера, и описание. Эти назначения могут быть предварительно заданы под вкладкой [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования]. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в <a href="#">Конфигурация назначений сканирования</a> на стр. 140
[Шаблон сканирования 3: Верхние 5]	Выберите настройки для размещения на пользовательской карточке. Пользовательская карточка предоставляет быстрый доступ к часто используемым параметрам. Примеры: [Адрес назначения], [Тип файла]...
[Шаблон сканирования 3: Файл]	Выберите [Адрес назначения] сканирования: [Адрес назначения отправки сканов.] Можно выбирать среди разных предварительно сконфигурированных назначений сканирования ( <a href="#">Конфигурация назначений сканирования</a> на стр. 140) Также задайте цвет скана.
[Шаблон сканирования 3: Тип файла]	Задайте [Тип файла] сканированного файла и сконфигурируйте соответствующие опции в случае необходимости: - [Компрессия в TIFF],[Организация файла в TIFF], если выбран тип файла TIFF; - [Компрессия для PDF/A][Компрессия для PDF] если выбран тип файла PDF или PDF/A; - [Качество JPEG] если тип файла — JPEG.
[Шаблон сканирования 3: Разрешение]	Задайте [Разрешение сканированного изображения в т./дюйм.]. Вы можете выбирать между 72, 100, 150, 200, 300, 400 and 600 точек на дюйм (dpi).
[Шаблон сканирования 3: Тип оригинала]	Задайте тип содержимого оригинального файла и [Компенсация фона]. Это влияет на качество сканированного файла.

В группе настроек	Действие
[Шаблон сканирования 3: Ширина оригинала]	Ширина оригинала, сканируемого сканером. Задайте метод и размеры.
[Шаблон сканирования 3: Убрать полосу]	Вы можете удалить полосы с одной или с нескольких сторон изображения.
[Шаблон сканирования 3: Зеркало]	Вы можете зеркалировать изображение файла.
[Шаблон сканирования 3: Светлый темный]	Задайте положительное значение для повышения плотности печати. Задайте отрицательное значение для повышения яркости сканированного файла.
[Шаблон сканирования 3: Контрольная распечатка]	<p>Укажите, необходимо ли выполнять контрольную печать чертежа для каждого сканированного файла и каким образом komponуются контрольные распечатки (по комплектам или по страницам).</p> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Опции [Шаблон сканирования 3: Контрольная распечатка] доступны только для [Черный/белый] сканов.</p>

2. Нажмите "Редактирование" на панели группы настроек или по значению одиночной настройки.
3. Щелкните по [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

После активации опции [Файл (сканирование в файл)] и установки предпочтительного [Адрес назначения] можно выполнять копирование с использованием шаблона сканирования в файл. Теперь можно запускать задание сканирования с панели оператора сканера. Дополнительную информацию см. в разделе [Знакомство с заданиями на сканирование в файл на стр. 206](#).

## Задание предпочтений штампа

### Введение

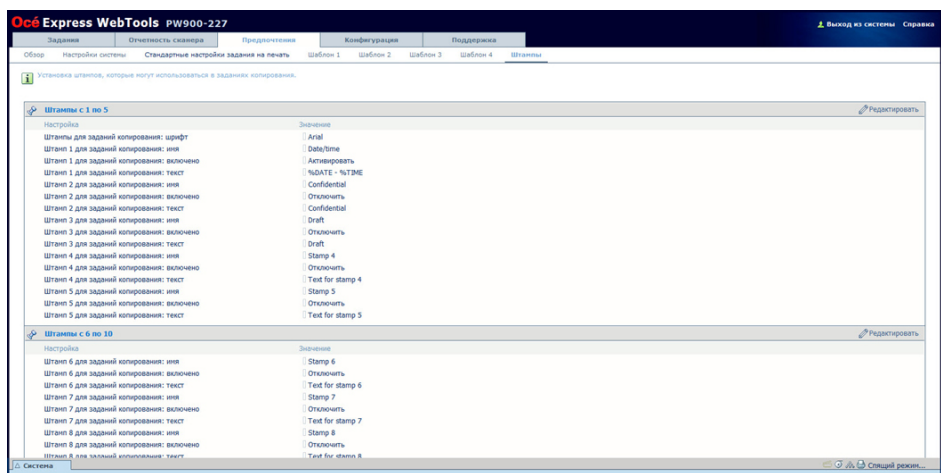
Здесь можно задавать **предпочтительные** значения для штампов (как видно на панели оператора сканера).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация



[25] Шаблоны по умолчанию

Процедура

1. Нажмите [Предпочтения] - [Шаблоны] .  
 Параметры штампов объединены в 10 групп. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Настройки	Содержит настройки, определяющие
[Шаблоны для заданий копирования: шрифт]	Шрифт, используемый для штампов.
[Штамп 1 для заданий копирования: имя]	Имя штампа 1.
[Штамп 1 для заданий копирования: включено]	Если штамп 1 активирован или деактивирован.
[Штамп 1 для заданий копирования: текст]	Введите текст для отображения в штампе. Можно ввести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Произвольный текст</li> <li>• %DATE: для печати даты копии на копии</li> <li>• %TIME: для печати времени выполнения копии</li> </ul>

2. Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Конфигурирование системы для копирования и сканирования с использованием сканера Océ TDS600

### Установка предпочтений для копирования и сканирования в файл

#### Сканер Océ TDS600: Задайте качество вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл

##### Введение

Océ Express WebTools предлагает настройки для оптимизации качества вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл, выполненных с помощью Océ TDS600. Можно задать качество вывода по умолчанию для каждого шаблона.

Эти настройки можно найти во вкладках [Предпочтения] - [Шаблон 1], [Шаблон 2], [Шаблон 3] или [Шаблон 4].



##### ПРИМЕЧАНИЕ

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

##### [Тип оригинала]

Качество вывода оптимизируется на основании типа копируемого оригинала.

Расположение настройки: "Шаблон 1, 2, 3 или 4: Оригинал - Изображение".

Значения	Описание
[Линии/текст]	[Линии/текст] - это стандартное значение. Это значение рекомендуется для линейных и дизайнерских чертежей. Линии и текст оптимизируются, светлый фон компенсируется.
[Оттенки серого/линии]	[Оттенки серого/линии] является рекомендованным значением для оригиналов, содержащих множество оттенков серого и линий.
[Фото]	[Фото] рекомендуется для оригиналов дисплейной графики с низким разрешением (фотографии, постеры)
[Темный оригинал]	[Темный оригинал] - это рекомендуемое значение для оригиналов с темным фоном носителя. Выходной документ оптимизируется специально для темных прозрачных оригиналов. Система компенсирует темный фон, актуальная информация оригинала оптимизируется.
[Светокопия (синька)]	[Светокопия (синька)] - это рекомендуемое значение для синек. Информация оригинала инвертируется. Белые линии становятся черными, а синий фон - белым.
[Для печати]	[Для печати] является рекомендованным значением для оригинала, который сам является распечаткой, содержащий растровую информацию.

### [Компенсация фона]

Расположение настройки: [Шаблон 1: Оригинал - изображение], [Шаблон 2: Оригинал - изображение], [Шаблон 3: Оригинал - изображение] или [Шаблон 4: Оригинал - изображение].

Значения	Описание
[Вкл]	Если Вы выберете [Автоматически], система - в зависимости от типа оригинала - решит, включать или нет компенсацию фона.
[Выкл]	
[Автоматически]	

### [Светлее/темнее]

Расположение настройки: [Шаблон 1: Оригинал - изображение], [Шаблон 2: Оригинал - изображение], [Шаблон 3: Оригинал - изображение] или [Шаблон 4: Оригинал - изображение].

Значения	Описание
Числовое значение в диапазоне от -7 до +7	Чтобы отпечаток был светлее, увеличьте это значение. Чтобы отпечаток был темнее, уменьшите это значение.

### [Полужирный] (только копия)


Расположение настройки: [Шаблон 1: Оригинал - изображение], [Шаблон 2: Оригинал - изображение], [Шаблон 3: Оригинал - изображение] или [Шаблон 4: Оригинал - изображение].

Значения	Описание
[Вкл]	Выберите [Вкл], чтобы сделать тонкие линии более заметными на копиях. Увеличьте или уменьшите значение толщины в [Предпочтения] – [Системные настройки] путем установки [Насыщенность печати для "Полужирный"].
[Выкл]	

### [Разрешение (т./дюйм)] (только сканирование в файл)

Расположение настройки: [Шаблон 1: Файл], [Шаблон 2: Файл], [Шаблон 3: Файл] или [Шаблон 4: Файл].

Значения	Описание
[200]	С помощью данной настройки можно задать разрешение сканируемого изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.
[300]	
[400]	

 **ПРИМЕЧАНИЕ**  
Чем выше разрешение, тем больше размер файла.

### [Тип файла] (только сканирование в файл)

Расположение настройки: [Шаблон 1: Файл], [Шаблон 2: Файл], [Шаблон 3: Файл] или [Шаблон 4: Файл].



Значения	Описание
[TIFF] [TIFF многостр.]	Данная настройка позволяет задать тип файла сканирования. Можно также определить стандартный метод сжатия, организации файла или качества для каждого типа файла. В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменятся значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов не всегда можно установить настройки сжатия и организации во всех ситуациях.
[PDF] [Многостраничный PDF]	
[PDF/A] [PDF/A многостр.]	
[CALS]	

### [Оптимизация] (только сканирование в файл)

Расположение настройки: [Шаблон 1: Файл], [Шаблон 2: Файл], [Шаблон 3: Файл] или [Шаблон 4: Файл].

Значения	Описание
[Качество сканирования]	Оптимизация [Размер файла] приводит к получению меньшего размера файла по сравнению с оптимизацией [Качество сканирования].
[Размер файла]	

## Опции файла для сканирования в файл

### Обзор

[Тип файла]	[Организация]	[Сжатие]
[TIFF]	[Raw] [Расслоенный] [Фрагментированный]	[Группа 4] [Группа 3] [Нет]
[TIFF многостр.]	[Raw] [Расслоенный] [Фрагментированный]	[Группа 4] [Группа 3] [Нет]
[PDF]	-	[Группа 4] [LZW] [Нет]
[Многостраничный PDF]	-	[Группа 4] [LZW] [Нет]
[PDF/A]	-	[Группа 4] [Нет]
[PDF/A многостр.]	-	[Группа 4] [Нет]
[CALS]	-	-

## Установка шаблонов для заданий копирования и сканирования

### Конфигурирование [Шаблоны] для копирования и сканирования в файл с помощью сканера Osé TDS600

Шаблоны позволяют без проблем выполнять часто повторяющиеся задания копирования и сканирования. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл.

Во вкладке [Шаблоны] для сканера Osé TDS600 вы можете задать **предпочтительные** значения для 4 шаблонов сканирования/копирования. Эти шаблоны затем отображаются на панели оператора сканера. После этого можно очень просто выбрать шаблон для использования и нажать зеленую кнопку вместо того, чтобы задавать все настройки вручную.

Во вкладке [Шаблоны] - [Обзор] отображаются основные характеристики 4 шаблонов, а также 10 доступных штампов для заданий копирования.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

### Задайте предпочтения шаблона для сканера Osé TDS600

#### Введение

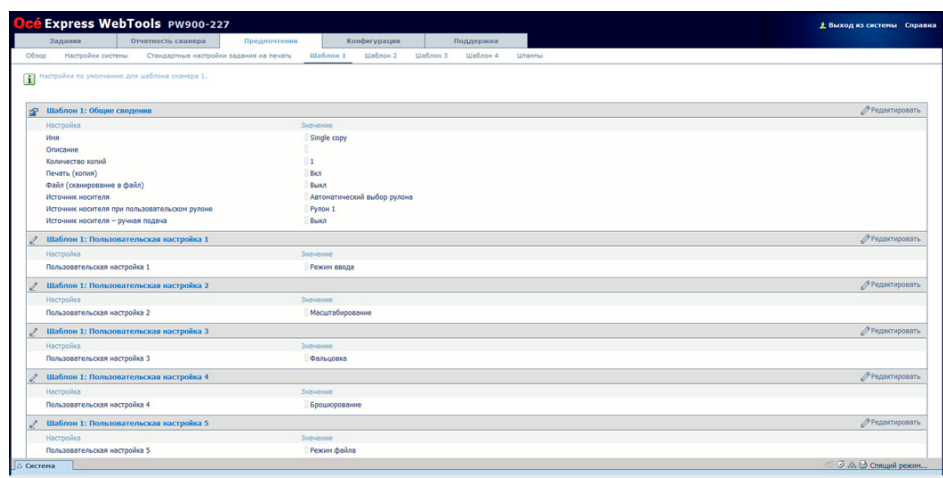
Здесь можно задать **параметры по умолчанию** для 4 шаблонов: Шаблон 1, Шаблон 2, Шаблон 3 и Шаблон 4. Шаблоны применяются в отношении панели оператора сканера. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

#### Иллюстрация



[26] Шаблоны

## Процедура

1. Нажмите [Предпочтения] - [Шаблон 1] / [Шаблон 2] / [Шаблон 3] / [Шаблон 4].

В группе отображается комбинация параметров панели оператора сканера. В качестве примера приведены функциональные параметры Шаблона 1. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
[Шаблон 1: Общие сведения]	Общая информация о шаблоне. Примеры: [Имя], [Описание], [Количество копий], [Печать (копия)], [Файл (сканирование в файл)] и выбор носителя.
[Шаблон 1: Пользовательская настройка 1] [Шаблон 1: Пользовательская настройка 2] [Шаблон 1: Пользовательская настройка 3] [Шаблон 1: Пользовательская настройка 4] [Шаблон 1: Пользовательская настройка 5]	Параметр на пользовательской карточке. Пользовательская карточка предоставляет быстрый доступ к часто используемым параметрам. Пример: [Носитель] с информацией о носителе для каждого рулона и ручной подачей.
[Шаблон 1: Оригинал - подача]	Опции подачи оригинала. Примеры: [Режим ввода], [Расположение легенды] и [Метод протяжки].
[Шаблон 1: Оригинал - лист]	Опции листа оригинала. Примеры: [Стандарт бумаги], [Удаление передней полосы], [Удаление задней полосы], [Ширина сканирования: метод], [Ширина сканирования: пользовательский], [Длина сканирования: метод] и [Длина сканирования: пользовательский].
[Шаблон 1: Оригинал - изображение]	Опции оригинала изображения: Примеры: [Тип оригинала], [Компенсация фона] и [Светлее/темнее].
[Шаблон 1: Печать и файл - изображение]	Опции изображения печати и файла. Примеры: [Масштабирование: метод], [Масштабирование: пользовательское], "Параметры стола масштабирования" и [Зеркальное отражение].
[Шаблон 1: Печать - лист]	Опции листа для печати. Примеры: [Метод резки] и [Пользовательская длина резки].
[Шаблон 1: Печать - финишная обработка]	Опции финишной обработки для печати. Примеры: [Фальцовка], [Место доставки фальцованной копии], [Сложенная пачка: длина],[Сложенная пачка: ширина], [Брошюрование], [Кромка брошюрования], [Скрепление] и [Перфорирование].
[Шаблон 1: Печать - компоновка]	Опции компоновки для печати. Примеры: [Горизонтальное выравнивание], [Вертикальное выравнивание], [Горизонтальный сдвиг], [Вертикальный сдвиг], [Добавить переднюю полосу] и [Добавить заднюю полосу].

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
[Шаблон 1: Печать - штампование]	Опции штампа печати. Примеры: [Штамп], [Имя штампа], [Размер штампа], [Цвет штампа] и [Положение штампа].
[Шаблон 1: Файл]	Опции файла для сканирования в файл. Примеры: [Адрес назначения], [Разрешение (т./дюйм)], [Тип файла], [Компрессия в TIFF], [Организация файла в TIFF], [Компрессия для PDF], [Компрессия для PDF/A] и [Оптимизация].

- Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
- Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Установка шаблона сканирования в файл

### Введение

При необходимости копирования со сканированием в файл сначала можно отредактировать настройки в Osé Express WebTools. Для облегчения процедуры копирования можно создавать пользовательский шаблон сканирования в файл.

Под вкладкой [Предпочтения] можно редактировать настройки от [Шаблон 1] до [Шаблон 4] в соответствии с личными предпочтениями.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

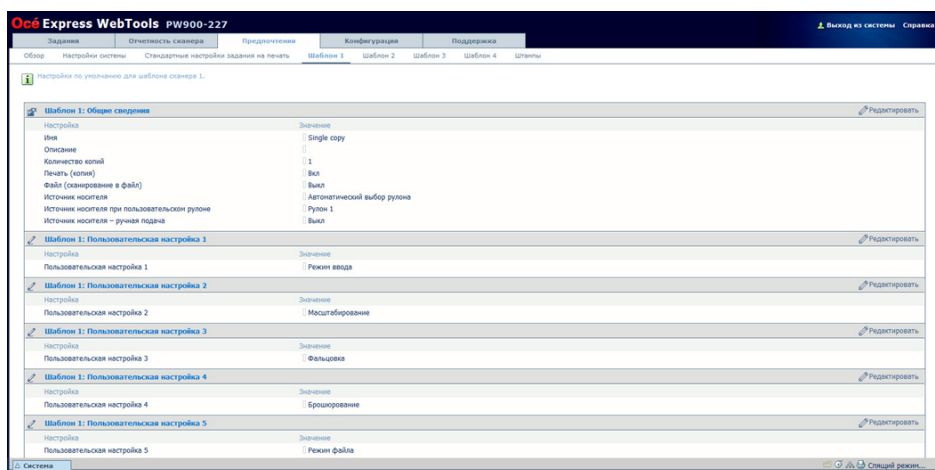
Перед началом редактирования настроек необходимо войти в систему в качестве [Основной оператор] или [Пользователь электроэнергии].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для создания базового шаблона сканирования в файл можно выбрать один из номеров шаблонов и отредактировать настройки под вкладками "Шаблон: Общее" и "Шаблон: Файл".

### Иллюстрация





[27] Настройки шаблона в Osé Express WebTools

## Порядок установки предпочтений "Шаблон: Общее"

1. Нажмите [Предпочтения]. Выберите шаблон, например, шаблон 3, и перейдите ко вкладке [Шаблон 3: Общие сведения].

[Шаблон 3: Общие сведения]

Настройка	Описание
[Имя]	[Имя данного шаблона на панели сканера.] Можно присвоить имя шаблону: "Сканирование в файл".
[Описание]	[Описание имени данного шаблона на панели сканера.] Не обязательно.
[Количество копий]	Применимо только к копированию.
[Печать (копия)]	Для создания шаблона копирования в файл [Печать (копия)] может быть установлен на "Выкл" или "Вкл".
[Файл (сканирование в файл)]	Для создания шаблона копирования в файл [Файл (сканирование в файл)] должен быть установлен на "Вкл".   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Если для [Печать (копия)] и [Файл (сканирование в файл)] установлено "Вкл", будет выполнено сканирование в файл с контрольной разметкой.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Если [Печать (копия)] установлен на "Вкл", а [Файл (сканирование в файл)] - на "Выкл", сканирование в файл невозможно и будет выполняться только копирование.
[Источник носителя]	Применимо только к копированию.
[Источник носителя – ручная подача]	[Принтер запросит вставку листа в обводной контур носителя (ручная подача). Поддерживается только портретная ориентация.]

2. Нажмите "Редактирование" на панели группы настроек или по значению одиночной настройки.

3. Щелкните по [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Под заголовками [Шаблон 3: Пользовательская настройка 1] - 5, [Шаблон 3: Оригинал - подача], [Шаблон 3: Оригинал - лист], [Шаблон 3: Оригинал - изображение], [Шаблон 3: Печать и файл - изображение] и [Шаблон 3: Печать - компоновка] могут редактироваться различные настройки, но они не обязательны для базового шаблона сканирования в файл. При необходимости уточнения настроек можно выполнять редактирование этих настроек.

## Порядок установки предпочтений "Шаблон: Предпочтения файла"

1. Нажмите [Предпочтения]. Выберите шаблон, например, шаблон 3, и перейдите ко вкладке [Шаблон 3: Файл].

Шаблон 1: Файл

Настройка	Описание
[Адрес назначения]	[Адрес назначения отправки сканов.] Можно выбирать разные назначения сканирования. Эти назначения могут быть предварительно заданы под вкладкой [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования]. Дополнительную информацию по выполнению данной процедуры см. в разделе <a href="#">Конфигурирование назначений сканирования на стр. 140.</a>
[Разрешение (т./дюйм)]	[Разрешение сканированного изображения в т./дюйм.] Можно выбрать 200, 300 и 400 точек на дюйм (dpi).
[Тип файла]	[Тип файла сканированного изображения.] Можно выбирать различные типы.
[Компрессия в TIFF]	[Метод компрессии при сканировании в TIFF.]
[Организация файла в TIFF]	[Организация файла при сканировании в TIFF.]
[Компрессия для PDF]	[Метод компрессии при сканировании в PDF.]
[Компрессия для PDF/A]	[Метод компрессии при сканировании в PDF/A.]
[Оптимизация]	Оптимизация параметра "Размер файла" приводит к получению меньшего размера файла по сравнению с оптимизацией параметра "Качество сканирования".

2. Нажмите "Редактирование" на панели группы настроек или по значению одиночной настройки.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

После активации опции [Файл (сканирование в файл)] и установки предпочтительного [Адрес назначения] можно выполнять копирование с использованием шаблона сканирования в файл. Теперь можно запускать задание сканирования с панели оператора сканера.

## Задание предпочтений штампа

### Введение

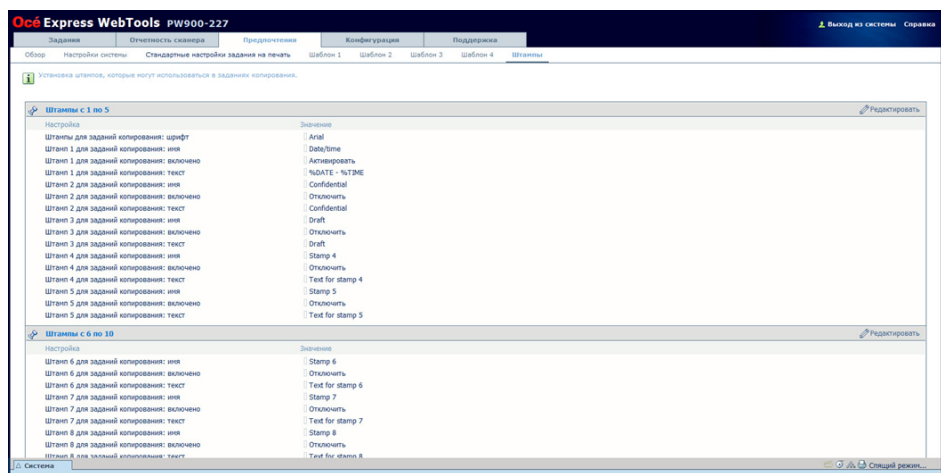
Здесь можно задавать **предпочтительные** значения для штампов (как видно на панели оператора сканера).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

## Иллюстрация



[28] Шаблоны по умолчанию

## Процедура

1. Нажмите [Предпочтения] - [Шаблоны] .

Параметры штампов объединены в 10 групп. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Настройки	Содержит настройки, определяющие
[Шаблоны для заданий копирования: шрифт]	Шрифт, используемый для штампов.
[Штамп 1 для заданий копирования: имя]	Имя штампа 1.
[Штамп 1 для заданий копирования: включено]	Если штамп 1 активирован или деактивирован.
[Штамп 1 для заданий копирования: текст]	Введите текст для отображения в штампе. Можно ввести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Произвольный текст</li> <li>• %DATE: для печати даты копии на копии</li> <li>• %TIME: для печати времени выполнения копии</li> </ul>

2. Щелкните [Редактировать] на панели группы настроек или по значению одной настройки.
3. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Конфигурирование назначений сканирования

### Конфигурация назначений сканирования

#### Введение

При выборе в панели пользователя вкладки [Сканировать] появляется список адресов назначения сканирования.

Назначение сканирование – это место отправки отсканированных файлов для хранения.

Можно задать до 10 назначений сканирования во вкладке [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования].

#### Иллюстрация

Настройка	Значение
<b>Общее</b> <span>Редактировать</span>	
Шифрование для удаленных FTP-серверов	<input type="checkbox"/> ASCII / UTF8
Сканирование в локальный адрес назначения разрешено	<input type="checkbox"/> Включен
<b>Адрес назначения сканирования 1: Локально на Smart Inbox</b> <span>Редактировать</span>	
Адрес назначения сканирования 1: имя	<input type="text" value="Smart Inbox"/>
Адрес назначения сканирования 1: имя файла	<input type="text" value="scan###.*"/>
Адрес назначения сканирования 1: стартовое значение для ###	<input type="text" value="15"/>
<b>Адрес назначения сканирования 2:</b> <span>Редактировать</span>	
Адрес назначения сканирования 2: имя	<input type="text" value="stf cluster 2008"/>
Адрес назначения сканирования 2: активирован	<input type="checkbox"/> Включен
Адрес назначения сканирования 2: тип	<input type="checkbox"/> Удаленно по сети: \\cluster2008r2fs\stfsmb
Адрес назначения сканирования 2: имя файла	<input type="text" value="CLUST2###.*"/>
Адрес назначения сканирования 2: стартовое значение для ###	<input type="text" value="1"/>
<b>Адрес назначения сканирования 3:</b> <span>Редактировать</span>	
Адрес назначения сканирования 3: имя	<input type="text" value="OPS"/>
Адрес назначения сканирования 3: активирован	<input type="checkbox"/> Включен
Адрес назначения сканирования 3: тип	<input type="checkbox"/> Удаленно по сети: \\helios-bis\stfsmb
Адрес назначения сканирования 3: имя файла	<input type="text" value="DEST3###.*"/>
Адрес назначения сканирования 3: стартовое значение для ###	<input type="text" value="1"/>

Сначала выполните общие настройки:

1. Откройте [Конфигурация]- вкладка [Назначения сканирования].
2. В разделе [Общее] в случае использования FTP-протокола для сканирования в удаленный адрес назначения задайте [Шифрование для удаленных FTP-серверов].
3. Просмотрите статус [Сканирование в локальный адрес назначения разрешено]. Если [Smart Inbox характеристика] активирована, сканированные файлы сохраняются в Smart Inbox. Если [Smart Inbox характеристика] деактивирована, сканированные файлы не могут сохраняться локально на контроллере.

#### Типы назначений сканирования

Можно сканировать в файл в двух разных типах назначений.



Расположение	Описание типа назначения сканирования
Локальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[Smart Inbox для сканов]</b>                      При выборе этого типа назначения отсканированный файл отправляется в [Сканы] Inbox.                      Это фиксированное назначение сканирования для назначения сканирования 1: [Локальный в Smart Входящие].</li> </ul> <p>(см. <a href="#">Конфигурация локального адреса назначения на стр. 142</a>)</p>
Удаленное	<p>Адресом назначения сканирования может быть также файловый сервер или ПК конечного пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[Удаленный через FTP]</b>                      При выборе этого назначения сканирования отсканированные файлы отправляются по FTP в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции.</li> <li>• <b>[Удаленный через SMB]</b>                      При выборе этого назначения сканирования отсканированные файлы отправляются по SMB в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции.</li> </ul> <p>(см. <a href="#">Конфигурация удаленного назначения сканирования на стр. 143</a>)</p>

## Конфигурация локального адреса назначения

### Введение

Первый шаблон предназначен для сканирования в локальный адрес назначения (Smart Inbox).

Другие шаблоны сканирования могут быть сконфигурированы как для локального, так и для удаленного адреса назначения.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

### Настройка [Адрес назначения сканирования 1: Локально на Smart Inbox]

#### Процедура

1. [Адрес назначения сканирования 1: Локально на Smart Inbox] предназначен для сканирования в Smart Inbox. Щелкните по [Редактировать] для редактирования группы настроек "Адрес назначения сканирования 1".
2. Задайте имя назначения. Это имя также будет отображаться на панели сканера (Smart Inbox по умолчанию).  
Поле для имени адреса назначения сканирования не может быть пустым.
3. Задайте имя сканированных файлов.  
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования с панели пользователя.  
"###" обозначает номер, который будет отображаться в конце имени. ### будет заменяться числами по возрастанию.
4. Введите начальное значение для номера "###" (если ввести 001, первый сканированный файл получит имя scan001.\*)
5. Щелкните [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Конфигурирование других шаблонов сканирования для сканирования в местный адрес назначения

#### Процедура

1. Щелкните по [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования].
2. Щелкните [Редактировать] в строке заголовка [Адреса назначения сканирования].
3. Введите имя для адреса назначения.  
Это имя также появляется на панели пользователя.
4. Поставьте метку в активированном окне.
5. Выберите локальное назначение сканирования:
  - **[Smart Inbox для сканов]**  
При выборе этого типа назначения отсканированный файл отправляется в [Сканы] Inbox.
6. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.  
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования с панели пользователя.  
Если Вы введете общее имя, например: scan###.\*, отсканированные файлы автоматически получат уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
7. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.\*.
8. Щелкните по [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.

## Конфигурация удаленного назначения сканирования



### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

### Создание веб-назначения с FTP

#### Процедура

1. Создайте домашний каталог и подкаталог на какой-либо рабочей станции. Например, c:Ftp/Scan
2. Активируйте FTP на рабочей станции
3. Щелкните по [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования].
4. При необходимости измените [Шифрование для удаленных FTP-серверов] в разделе [Общее].
5. Щелкните [Редактировать] в строке [Адреса назначения сканирования].
6. Введите имя для данного адреса назначения.  
Это имя также появляется на панели пользователя.
7. Поставьте метку в активированном окне.
8. Выберите [Удаленный через FTP].
9. Для доступа к каталогу на рабочей станции через FTP задаются имя пользователя и пароль на FTP-сервере, используемом рабочей станцией. Введите это имя удаленного пользователя и этот удаленный пароль в соответствующие поля.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что у пользователя есть права для записи по адресу назначения.

10. Введите путь к удаленной папке.  
Путь - это "**системное-имя-удаленной-рабочей станции/подкаталога**". Это имя чувствительно к регистру.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Найдите системное имя рабочей станции на панели управления рабочей станции (Панель управления – Сеть – Идентификация – Системное имя)

11. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.  
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования с панели пользователя.  
Если Вы введете общее имя, например: scan###.\*, отсканированные файлы автоматически получат уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
12. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.\*.
13. Щелкните [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если по какой-либо причине отсканированный файл не может быть отправлен по удаленному адресу, он сохраняется в локальной папке [Сканы] Inbox.

14. [Тестирование удаленного назначения сканирования на стр. 145](#)

## Создание сетевого адреса назначения с SMB

#### Процедура

1. Создайте на рабочей станции папку для совместного доступа. Например: c:\Scan
2. Щелкните по [Конфигурация] - [Адреса назначения сканирования].
3. Щелкните [Редактировать] в строке [Адреса назначения сканирования].
4. Введите имя для данного адреса назначения.

Это имя также появляется на панели пользователя.

5. Поставьте метку в активированном окне.
6. Выберите [Удаленный через SMB].
7. Если Вы задали имя пользователя и пароль для папки совместного использования на удаленном ПК, введите это имя удаленного пользователя и этот удаленный пароль в соответствующие поля.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Убедитесь, что у пользователя есть права для записи по адресу назначения.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если удаленная рабочая станция использует домены, следует ввести "**имя\_домена/имя\_пользователя**" в качестве имени удаленного пользователя и пароль для этого пользователя в этом домене.

8. Введите путь к удаленной папке.  
Путь - это "**системное-имя-удаленной-рабочей станции/подкаталога**". Это имя чувствительно к регистру.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Найдите системное имя рабочей станции на панели управления рабочей станции (Панель управления – Сеть – Идентификация – Системное имя)

9. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.  
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования с панели пользователя.  
Если Вы введете общее имя, например: scan###.\*, отсканированные файлы автоматически получат уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
10. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.\*.
11. Щелкните [Ок] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если по какой-либо причине отсканированный файл не может быть отправлен по удаленному адресу, он сохраняется в локальной папке [Сканы] Inbox.

12. *Тестирование удаленного назначения сканирования на стр. 145*

## Пример

### Сконфигурируйте адрес удаленного назначения в IPv6 (в папку Windows с общим доступом)

Для отправки сканированного файла в папку Windows с общим доступом через IPv6 используйте дословный адрес:

- Put '-' instead of ':'
- Добавьте 'ipv6-literal.net' в конце адреса

Например:

\\2001-db8-ffff-2-224-e8ff-fe46-6cba.ipv6-literal.net\Scan

## Тестирование удаленного назначения сканирования

### Введение

Для проверки правильности создания удаленного назначения сканирования (FTP или SMB) используйте кнопку "Test" (Тест).

В ходе теста автоматически выполняются следующие 5 шагов:

- Проверьте синтакс удаленной папки.
- Проверьте правильность имени хоста.
- Проверьте возможность подключения к удаленному хосту.
- Проверьте, существует ли удаленное назначение.
- Проверьте возможность записи в удаленное назначение.

После успешного выполнения всех этих 5 шагов отображается следующее сообщение:

'Удаленное назначение верно.'

### Процедура

1. Если один из этих шагов не удастся выполнить, генерируется сообщение об ошибке и код ошибки. Далее описаны возможные причины:

Код ошибки	Возможные причины
2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для SMB-назначения: убедитесь в том, что синтакс удаленной папки &lt;remotefolder&gt; соответствует \\hostname\share\[folder\...] или \\&lt;IP_address&gt;\share\[folder\...]</li> <li>• Для FTP-назначения: убедитесь в том, что синтакс удаленной папки &lt;remotefolder&gt; соответствует hostname/folder[/subfolder/...] или &lt;IP_address&gt;/folder[/folder/...]</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в том, что имя хоста в порядке.</li> <li>• Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя.</li> <li>• Проверьте сетевые настройки принтера в Express Web Tools :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основной суффикс DNS</li> <li>- Предпочтительный DNS-сервер</li> <li>- NetBios over TCP/IP установлен на "Включено"</li> <li>- Маска подсети</li> <li>- Шлюз по умолчанию.</li> </ul> </li> <li>• Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу.</li> <li>• Убедитесь в том, что уровень безопасности принтеров установлен на значение "нормальный".</li> <li>• Для SMB-назначения: если протокол IPv6 включен на принтере:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- замените имя хоста на его IPv4-адрес (если необходимо включить IPv6)</li> <li>- или отключите IPv6 на принтере (если IPv6 может быть отключен)</li> </ul> </li> <li>• Если ни одна из указанных выше мер не устраняет проблему: введите IPv4-адрес удаленного хоста вместо имени хоста</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно.</li> <li>• Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.</li> </ul>

Код ошибки	Возможные причины
5, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в том, что SMB- или FTP-протокол включен на удаленном хосте</li> <li>• Убедитесь в том, что политика безопасности клиентской сети (межсетевой экран/переключатель) не блокирует порты FTP</li> <li>• Для SMB-назначения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- убедитесь в том, что уровень безопасности установлен на значение "нормальный"</li> <li>- убедитесь в том, что удаленный хост поддерживает протокол SMB1 (код ошибки: 7)</li> </ul> </li> <li>• Для FTP-назначения: убедитесь в том, что FTP-сервер использует порт 21</li> <li>• Убедитесь в том, что часы удаленного хоста и часы принтера (в [Предпочтения]-[Настройки системы]-[Региональные параметры]) синхронизированы (максимальное допустимое отклонение по времени составляет 30 минут, как определено компанией Microsoft).</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте правильность имени удаленного пользователя и пароля.</li> <li>• Для SMB-назначения: Проверьте синтакс имени удаленного пользователя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для пользователя удаленного хоста: &lt;hostname&gt;\&lt;username&gt;</li> <li>или &lt;ip_address&gt;\&lt;username&gt;</li> <li>- Для пользователя домена: &lt;domainname&gt;\&lt;username&gt;</li> </ul> </li> <li>• Убедитесь в том, что часы удаленного хоста и часы принтера (в [Предпочтения]-[Настройки системы]-[Региональные параметры]) синхронизированы (максимальное допустимое отклонение по времени составляет 30 минут, как определено компанией Microsoft).</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попытайтесь еще раз позднее.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в том, что правильно набрана удаленная папка</li> <li>• Убедитесь в том, что удаленная папка существует на удаленном хосте</li> <li>• Для SMB-назначения: убедитесь в том, что общий каталог набран правильно или существует на удаленном хосте</li> <li>• Для FTP-назначения: убедитесь в том, что удаленная папка имеет допуск "список" для удаленного пользователя</li> </ul>
11, 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убедитесь в том, что удаленный пользователь имеет допуск "запись" в удаленном общем каталоге (для SMB) и в удаленной папке (для SMB и FTP)</li> <li>• Убедитесь в том, что удаленная папка не заполнена (код ошибки: 12)</li> <li>• SMB-назначение: убедитесь в том, что имя удаленного пользователя набрано правильно (может случаться, если "гостевая" учетная запись активирована на удаленном хосте).</li> </ul>

## Активация отображения сканирования в файл

### Введение

После выполнения конфигурирования вашего назначения сканирования можно сканировать документ. После активации отображения сканирования в файл можно просматривать отсканированный файл на контроллере.

### Назначение

При использовании просмотра сканирования в файл на мониторе контроллера принтера можно проверять правильность файла перед его сохранением.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отображение сканирования в файл доступно только на мониторе контроллера принтера. Невозможно просматривать отсканированный файл в Osé Express WebTools на другой рабочей станции, здесь можно только редактировать настройки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании в [Smart Входящие для результатов сканирования] можно просматривать отсканированный документ в любой момент времени. Нажмите кнопку "Просмотр" в Smart Inbox сканирования. Это можно делать только в Osé Express WebTools через монитор контроллера принтера.

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools и войдите в систему в качестве [Ключевой оператор] или [Ответственный оператор].
2. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Системные настройки].
3. Перейдите к вкладке [Свойства сканера].
4. Нажмите "Редактирование" в верхнем правом углу секции. Откроется окно.
5. Перейдите вниз к "Автоматическое отображение сканирования в файл".
6. Выберите "Вкл" и закройте окно.

### Результат

Если теперь начать сканирование документа, откроется Osé View Station в Osé Express WebTools на мониторе контроллера. Окно всегда будет открываться на контроллере монитора для отображения отсканированного файла.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании многостраничного файла формата TIFF/PDF отсканированные файлы не отображаются на контроллере до тех пор, пока не будет закрыто задание сканирования на сканере.

## Активация отображения сканирования в файл

### Введение

После выполнения конфигурирования вашего назначения сканирования можно сканировать документ. После активации отображения сканирования в файл можно просматривать отсканированный файл на контроллере.

### Назначение

При использовании просмотра сканирования в файл на мониторе контроллера принтера можно проверять правильность файла перед его сохранением.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отображение сканирования в файл доступно только на мониторе контроллера принтера. Невозможно просматривать отсканированный файл в Océ Express WebTools на другой рабочей станции, здесь можно только редактировать настройки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании в [Smart Входящие для результатов сканирования] можно просматривать отсканированный документ в любой момент времени. Нажмите кнопку "Просмотр" в Smart Inbox сканирования. Это можно делать только в Océ Express WebTools через монитор контроллера принтера.

### Процедура

1. Откройте Océ Express WebTools и войдите в систему в качестве [Ключевой оператор] или [Ответственный оператор].
2. Откройте [Предпочтения]- вкладка [Системные настройки].
3. Перейдите к вкладке [Свойства сканера].
4. Щелкните по [Редактировать] в правом верхнем углу раздела.  
Откроется окно.
5. Перейдите вниз к [Автоматический просмотр сканирования в файл].
6. Выберите [Вкл] и закройте окно.

### Результат

Если теперь начать сканирование документа, откроется Océ View Station в Océ Express WebTools на мониторе контроллера. Окно всегда будет открываться на контроллере монитора для отображения отсканированного файла.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При сканировании многостраничного файла формата TIFF/PDF отсканированные файлы не отображаются на контроллере до тех пор, пока не будет закрыто задание сканирования на сканере.



# **Глава 4**

## **Использование Osé PlotWave 750 для печати**

## Отправка заданий печати

### Что необходимо знать перед отправкой заданий печати

#### Определение

Перед отправкой заданий печати на Osé PlotWave 750 необходимо учесть следующее.

- Значения, определенные в Osé Express WebTools, являются значениями по умолчанию для общих системных настроек. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Osé или инструментах передачи заданий печати Osé. Настройки, определенные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, определенными в Osé Express WebTools.
- Убедитесь, что для задания загружен и определен правильный носитель.
- Убедитесь, что настройки задания определены правильно. Например, ориентация, поворот и тип носителя.

## Используйте Osé Publisher Express для отправки задания печати

### Введение

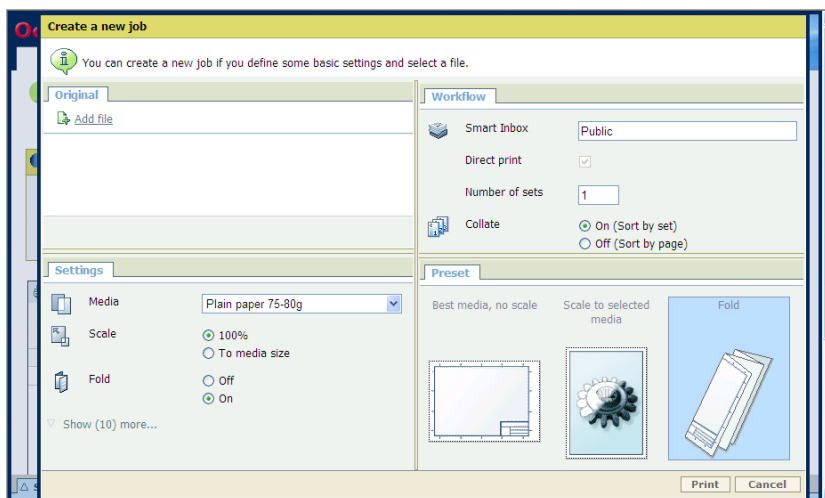
Osé Publisher Express - это приложение отправки заданий, встроенное в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании Osé Publisher Express для передачи задания печати максимальный размер задания составляет 2 гигабайта.

### Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте вкладку [Задания].	В этой вкладке отображается следующее. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Раздел Osé Publisher Express.</li> <li>• Обзор всех заданий, в данное время доступных в [Задания - очередь].</li> <li>• Обзор всех Smart Inbox, в настоящее время содержащих одно или несколько заданий.</li> </ul>
2)	Щелкните мышью по [Создать новое задание] в разделе Osé Publisher Express.	Откроется новое окно.
3	Щелкните мышью по [Добавить файл] и нажмите кнопку <b>Browse...</b> (Обзор) для выбора файла, который необходимо распечатать.	Можно печатать файлы следующих форматов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - HP-GL - .hp, .hpg, .hpgl</li> <li>• - HP-GL/2 - .hp2</li> <li>• - HP RTL - .rtl</li> <li>• - CALS - .cls, .cal</li> <li>• - NIRS - .nir, .nif</li> <li>• - CalComp - .cc, .906, .907, .951, .crf, .pci</li> <li>• - Edmics (C4) - .c4</li> <li>• - TIFF - .tif</li> <li>• - PostScript 3 - .ps</li> <li>• - PDF, PDF/A - .pdf</li> <li>• - JPEG - .jpg, .jpeg</li> <li>• - DWF</li> </ul>

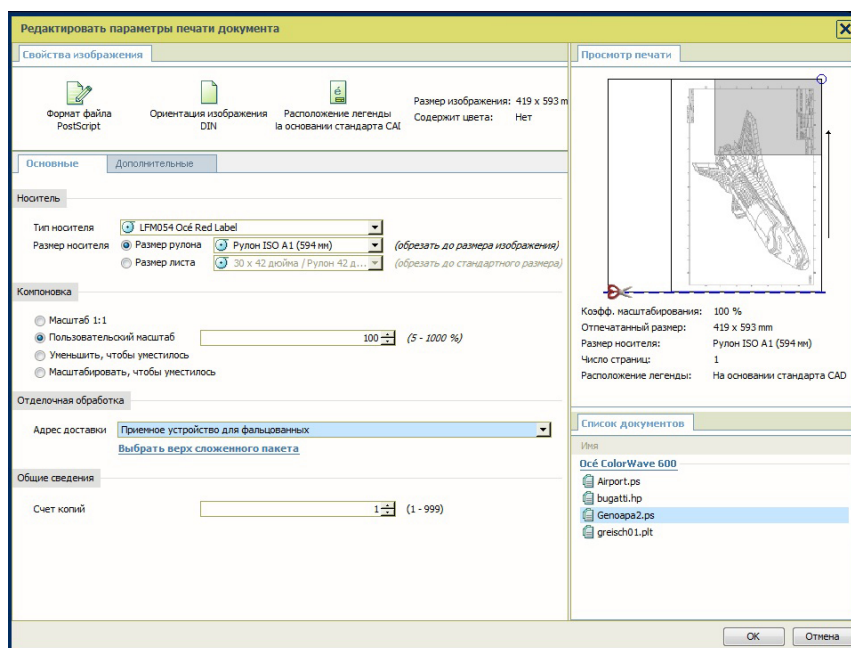
Шаг	Действие	Примечания
4	Выберите [Предустановка] и - при необходимости - измените [Настройки].	Нажмите на 'Показать (..) больше ...' для изменения дополнительного номера расширенных настроек. Примеры расширенных настроек: [Повернуть], [Ориентация],.... Настройки задания, выполненные в Osé Publisher Express, всегда отменяют настройки по умолчанию, заданные в Osé Express WebTools.
5	В разделе [Рабочая процедура] введите имя Smart Inbox (Входящие), который необходимо распечатать. Нажмите "Печать" для отправки задания печати в Smart Inbox (Входящие).	Можно легко создавать новый Smart Inbox путем ввода имени нового Smart Inbox.

## Используйте Océ Publisher Select для отправки задания печати

### Определение

Océ Publisher Select является клиентским приложением, позволяющим создавать, просматривать задания, а также интуитивно управлять ими.

### Иллюстрация



[29] Océ Publisher Select

### Océ Publisher Select

Программное обеспечение учитывает намерения пользователя.

После того как задание создано, система:

- Предоставляет возможность загрузки файлов для печати с рабочей станции или из сети
- Автоматически печатает документы из "Горячей папки"
- Анализирует каждый добавленный к заданию файл.
- Автоматически применяет стандартные настройки печати, заданные в шаблоне.
- Автоматически выбирает носитель для использования в соответствии с выбранным шаблоном.
- Автоматически выбирает оптимальную конфигурацию настроек в соответствии с [Свойства изображения] и возможностями принтера (например, для фальцевания).
- Может автоматически определять положение легенды на документе.
- Немедленно и интерактивно отображает [Просмотр печати] ожидаемого выходного документа (включая расположение наверху сложенного пакета, если фальцевание включено).
- Предоставляет возможность настраивать каждый параметр [Основные] и [Дополнительные] документа перед его печатью.
- Позволяет добавлять страницу заголовка к каждому комплекту документов.
- Позволяет создавать и печатать печати на документах.
- Предоставляет возможность сохранять задания (включая данные их конфигурации), чтобы архивировать или перепечатывать их.
- Предоставляет возможность ведения учета.

## Используйте Osé Publisher Select для отправки задания печати

- Передает задания во Входящие.
- Позволяет следить за статусом заданий.

Значения, заданные в Osé Publisher Select, отменяют значения по умолчанию, заданные на принтере.

## Используйте Osé Publisher Select для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1)	Запустите Osé Publisher Select и выполните подключение к системе Osé	
2)	Создать новое задание	
3	Добавьте файлы печати к заданию	Система немедленно начнет интерпретацию файла. Она автоматически подберет наиболее подходящий носитель и выполнит ориентацию изображения на носителе.
4	При необходимости отредактируйте и настройте параметры печати документа	В окне [Редактировать параметры печати документа] можно: <ul style="list-style-type: none"><li>• Выберите один документ в [Список документов] для отображения его свойств, настроек печати и [Просмотр печати].</li><li>• Проверьте и отрегулируйте [Свойства изображения].</li><li>• Выполните тонкую настройку [Основные].</li><li>• Измените настройки [Дополнительные]:<ul style="list-style-type: none"><li>- настройки [Носитель]</li><li>- настройки [Компоновка]</li><li>- настройки [Цветопередача]</li><li>- настройки [Отделочная обработка]</li><li>- настройки [Печать штампа]</li></ul></li></ul>
5	Проверьте [Просмотр печати]	Система отображает интерактивный предварительный просмотр, чтобы представить: <ul style="list-style-type: none"><li>• Способ печати изображения системой.</li><li>• Действие выбранных настроек на отпечаток</li></ul>
6	Отправьте задание печати на принтер.	
7	Отслеживание и управление отправленным заданием	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просмотр состояния задания</li><li>• Сохранение задания</li><li>• Дублирование задания</li><li>• Отмена задания</li></ul>



### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете загрузить самую последнюю версию Osé Publisher Select с веб-сайта Osé. См. в онлайн-справке Osé Publisher Select и руководстве пользователя подробную информацию по установке и использованию Osé Publisher Select.

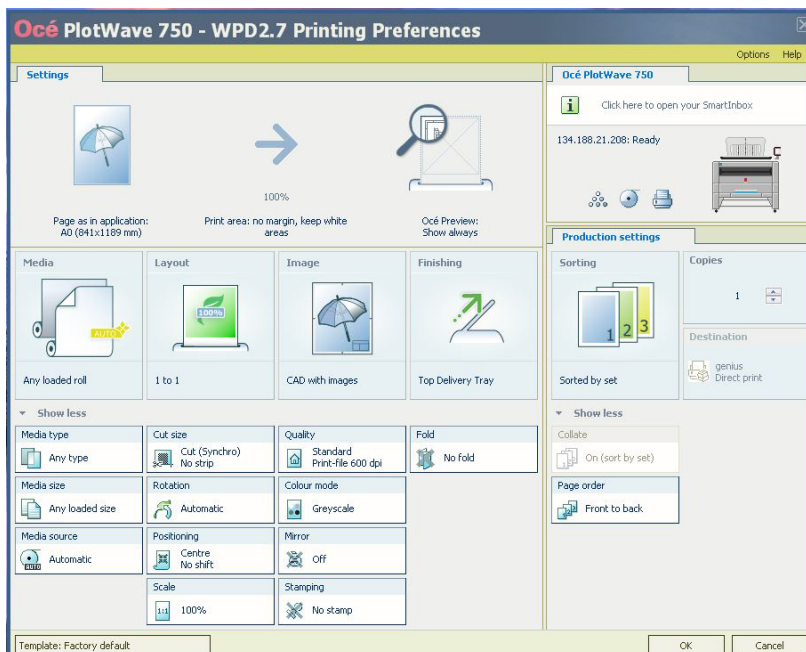
# Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати

## Введение

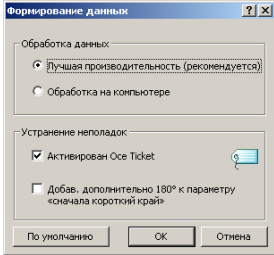
Océ предоставляет Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows®, который позволяет отправлять задания печати на принтер.

Данный драйвер является смешанным растрово-векторным драйвером HP-GL/2, с помощью которого можно выполнять печать из любого приложения в операционной системе Windows на принтере Océ.

## Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	AutoCAD® или любое другое приложение Windows
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3)	Выберите название вашего принтера в области [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4)	Нажмите [Свойства].	Настройки задания печати по умолчанию можно задать в Océ Express WebTools. ▶

Шаг	Действие	Примечания
5	<p>На вкладке [Изображение] нажмите кнопку [Дополнительно]. Проверьте наличие флажка в [Активирован Océ Ticket], чтобы отменить стандартные значения для настроек задания.</p>	
6	<p>Просмотрите все вкладки в драйвере и при необходимости измените настройки.</p>	
7	<p>Щелкните [OK], чтобы отправить задание в [Smart Входящие] или очередь печати.</p>	

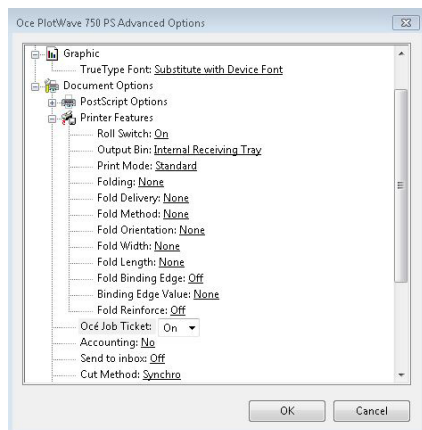


## Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати

### Введение

Océ предоставляет Océ PostScript® 3 Driver, который позволяет отправлять задания печати на Océ PlotWave 750.

### Иллюстрация



Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	
2)	В меню [Файл] приложения щелкните [Печать].	
3	Выберите Océ PlotWave 750 в зоне [Принтер] диалогового окна [Печать].	
4	Нажмите [Свойства] и [Дополнительные].	Открыв [Свойства], можно выполнять настройки задания печати.
5	Активируйте карточку задания Océ, чтобы отменить значения настроек задания печати по умолчанию.	
6	При необходимости проверьте и измените настройки функций принтера.	
7	Щелкните по [OK], чтобы отправить задание печати в Smart Inbox или очередь заданий.	

## Использование Osé Publisher Mobile для печати файла

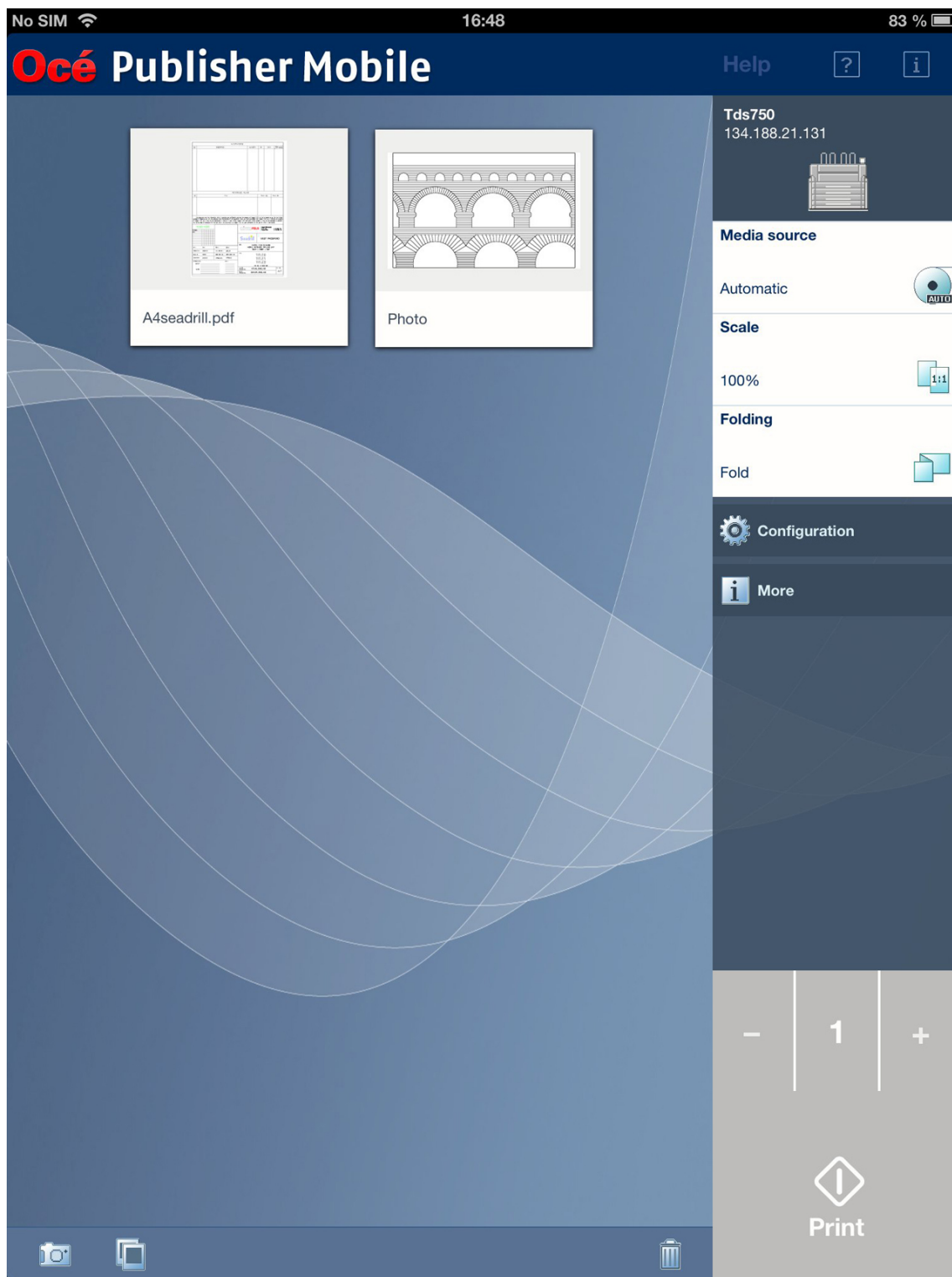
### Введение

С помощью Osé Publisher Mobile вы можете печатать файлы в формате DWF, PDF, PLT (напр., HP-GL, HP-GL/2, HP RTL), JPEG или TIFF с вашего iPhone, iPad или планшета под управлением Android.

### Необходимые средства

Google PlayApp StoreЗагрузите бесплатное приложение и установите его на ваше мобильное устройство.

## Иллюстрация



[30] Océ Publisher Mobile

## Процедура

1. Откройте Océ Publisher Mobile на вашем мобильном устройстве.
2. Конфигурация принтера

3. Откройте документ через фотогалерею, выберите документ или сделайте фотографию



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Вы также можете выбрать документ в ящике электронной почты или в веб-браузере и нажать "Открыть в" - 'Osé Publisher Mobile'.

4. Задайте настройки печати и количество копий
5. Прикоснитесь к зеленой кнопке для запуска печати

## Использование FTP для отправки задания на печать

### Введение

Оcé PlotWave 750 поддерживает печать через FTP.

При отправке задания печати через FTP, параметры Оcé Express WebTools по умолчанию используются, если параметры отсутствуют в задании печати.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо активировать печать через FTP в Оcé Express WebTools.

### Подача задания печати через FTP

Печать файлов через FTP осуществляется следующими способами.

- С помощью командной строки
- Введите адрес **ftp://<имя хоста или IP-адрес> /заданий** в браузере Вашей рабочей станции.
- С помощью FTP-приложения
- Из веб-браузера

Оcé PlotWave 750 имеет специальный каталог для заданий, поступающих через FTP. Удаление или изменение данного каталога невозможно. Он создается при установке и защищается. Наиболее удобный способ для печати файлов через FTP - перетащить файлы или скопировать и вставить файлы в папку [Задания] на FTP-сайте контроллера Вашего Оcé PlotWave 750. Документы в каталоге печатаются на Оcé PlotWave 750.

### Веб-браузеры, поддерживающие подачу заданий через FTP

Уровень функциональности	Веб-браузер	Операция
Поддержка перетаскивания файлов	Microsoft® Internet Explorer Mozilla Firefox™	Перетаскивание задания в каталог [Задания] на FTP-сайте Вашего Оcé PlotWave 750.
Поддержка копирования и вставки файлов.	Microsoft® Internet Explorer Mozilla Firefox™	Перетаскивание задания в каталог [Задания] на FTP-сайте Вашего Оcé PlotWave 750.

## Использование LPR для отправки задания на печать

### Введение

Оcé PlotWave 750 поддерживает печать через LPR.

При подаче задания печати через LPR действуют настройки контроллера по умолчанию, заданные в Оcé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо активировать печать через LPR в Оcé Express WebTools.

### Подача задания печати через LPR

После команды-подсказки наберите следующую командную строку: **lpr -S** <имя хоста или IP-адрес> **-P** <имя очереди печати> <имя файла>.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для <имя очереди печати> можно использоваться любое имя, например, **задания**.

## Печать задания из Smart Inbox

### Процедура

1. Выберите вкладку [Задания] в диалоговом окне Osé Express WebTools.
2. Выберите правильный Smart inbox (Входящие).
3. Выберите задание и нажмите [Печатать]. Задание копируется в очередь заданий.

## Использование мобильной печати и сканирования Оcé

### Программные приложения Оcé для печати с мобильных устройств

#### Определение

Оcé позволяет выполнять печать с мобильных устройств двумя способами:

#### Приложение Оcé Publisher Mobile

Оcé Publisher Mobile можно бесплатно загрузить из App Store или Google Play.

Установите его на свой iPhone, iPad или планшет под управлением Android и сконфигурируйте принтеры Оcé. Затем вы можете передавать файлы для печати на выбранный принтер.

Дополнительную информацию можно найти на сайте <http://downloads.oce.com>.

#### Оcé Mobile WebTools Функциональные возможности системы Оcé PlotWave 750

Оcé Mobile WebTools Встроено в систему Оcé PlotWave 750. Оно позволяет выполнять печать и сканирование по Wi-Fi-соединению.

Его конфигурирование и порядок использования описываются ниже.



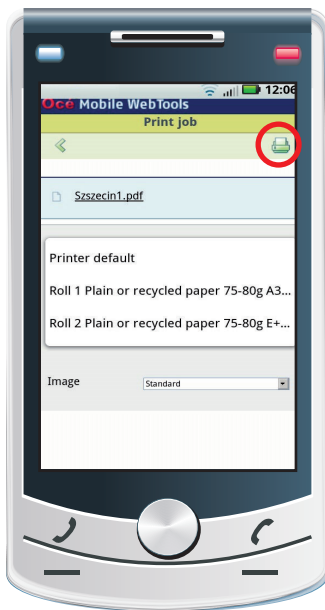
## Océ Mobile WebTools

### Введение

Océ Mobile WebTools предоставляет в ваше распоряжение следующие функциональные возможности:

- Передача готового к печати файла на Océ PlotWave 750 с мобильного устройства (смартфон или планшетный ПК)
- Сохранение отсканированного файла с Océ PlotWave 750 на мобильное устройство
- Удаление отсканированного файла на Océ PlotWave 750

### Иллюстрация



[31] Печать с мобильного устройства с помощью Océ Mobile WebTools

### Требования

Océ Mobile WebTools можно использовать через браузер на мобильном устройстве.

Для обеспечения правильной работы необходимо выполнить следующие требования:

- Подключение принтера к сети Wi-Fi.
- Наличие мобильного устройства, с помощью которого можно осуществлять доступ к файловой системе и просматривать ее
- Совместимая операционная система для мобильных устройств.
- Совместимый мобильный веб-браузер.

Опционально:

- Мобильный файловый менеджер для печати сохраненного файла.
- Мобильное приложение для сканирования кода QR.

### Порядок использования функции

При необходимости использования Océ Mobile WebTools:

- Системный администратор конфигурирует сеть и инфраструктуру Wi-Fi.

- Системный администратор вводит данные конфигурации через интерфейс контроллера принтера (см. [Сконфигурируйте параметры Océ Express WebTools для выполнения мобильного соединения на стр. 167](#)).  
Используя эти данные, можно генерировать и печатать [Карточка быстрого ответа] (см. [Генерирование карты Quick Response на стр. 169](#)).  
[Карточка быстрого ответа] содержит код QR, а также информацию о порядке подключения к Océ Mobile WebTools.
- Пользователь активирует Wi-Fi на мобильном устройстве и выполняет подключение к сети. Пользователь открывает Océ Mobile WebTools на веб-браузере устройства (см. [Подключите мобильное устройство к Océ Mobile WebTools на стр. 171](#)).
- С помощью Océ Mobile WebTools пользователь может печатать файл с мобильного устройства на Océ PlotWave 750 и сохранять сканированный документ на мобильном устройстве (см. [Печать с мобильного устройства на стр. 174](#), [Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство на стр. 176](#)).

### **Получите последнюю информацию по совместимости инфраструктуры и мобильного устройства**

См. Océ Large Format Systems Connectivity Manual на веб-сайте Océ с описанием требований к соединению или посетите раздел поддержки веб-сайта Océ для получения дополнительной информации по соединению с мобильным устройством.

## Сконфигурируйте параметры Osé Express WebTools для выполнения мобильного соединения

### Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к Osé Mobile WebTools для пользователей сначала необходимо сконфигурировать параметры. После ввода информации можно создать [Карточка быстрого ответа] для обеспечения простого доступа.

### Перед началом

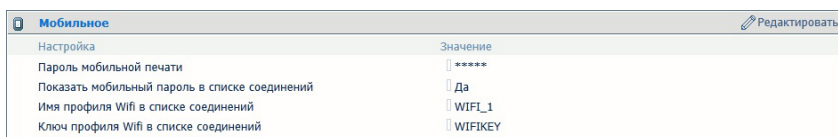
После конфигурирования сети Wi-Fi подключите принтер к сети.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните вход в систему в качестве [Ключевой оператор] или [Ответственный оператор] для обеспечения возможности конфигурирования информации о мобильном подключении.

### Иллюстрация



### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools на вашей рабочей станции.
2. Перейдите к [Конфигурация] - вкладка [Подключаемость].
3. Перейдите вниз к разделу [Мобильное].
4. Нажмите [Редактировать] в правом углу.
5. Введите настройки для мобильного подключения. Эта информация также будет распечатана на [Карточка быстрого ответа]:



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Введите информацию в соответствии с вашей IT-политикой. Запросите дополнительную информацию у вашего [Администратор системы].

[Мобильное] раздел в Osé Express WebTools

Настройка	Действие
[Пароль мобильной печати]	Опционально: Задавайте ключ только в том случае, если необходимо, чтобы пользователи указывали пароль перед выполнением подключения к принтеру. Используйте его при необходимости контроля доступа к принтеру.
[Показать мобильный пароль на карте Quick Response]	Введите "Да", если необходимо отображать пароль на [Карточка быстрого ответа].
[Имя профиля Wifi в списке соединений] (также обозначается как SSID)	Введите имя вашей Wi-Fi-сети. Имя будет отображаться на [Карточка быстрого ответа].

Настройка	Действие
[Ключ профиля Wifi в списке соединений] (также обозначается как ключ безопасности)	При необходимости введите пароль вашей сети Wi-Fi. Ключ будет отображаться на [Карточка быстрого ответа].

6. Нажмите [Ok] для подтверждения заданных настроек.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если принтер находится в доменной сети Windows, введите имя домена в Osé Express WebTools:

- Откройте вкладку [Конфигурация] - [Подключаемость]
- Перейдите в раздел [TCP/IP: IPv4]. Введите имя домена в поле [Начальный суффикс DNS].

**Результат**

Информация, введенная в разделе [Мобильное], будет распечатана на [Карточка быстрого ответа].

## Генерирование карты Quick Response

### Введение

Для обеспечения возможности простого доступа к принтеру с мобильных устройств можно сгенерировать [Карточка быстрого ответа]. [Карточка быстрого ответа] содержит всю информацию по установке подключения между мобильным устройством и принтером.

### При выполнении

Распечатайте [Карточка быстрого ответа] на отдельных карточках или на постере для обеспечения простого доступа к принтеру.

### Перед началом

Сначала необходимо отредактировать настройки подключения в Océ Express WebTools. Только системный администратор или ключевой пользователь может редактировать информацию (см. [Сконфигурируйте параметры Océ Express WebTools для выполнения мобильного соединения на стр. 167](#)).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Расположенная ниже иллюстрация является примером, вы не можете выполнять печать и использовать эту [Карточка быстрого ответа] для вашего принтера. Принтер генерирует уникальный [Карточка быстрого ответа] с вашим персональным кодом QR на базе ваших настроек.

### Иллюстрация


**Océ Mobile WebTools**

**Wifi**  
testnet

**Wifi key**  
wifikey

**URL**  
<http://example.com/MobileWebTools>

**Password**  
1234



---

**How to use Océ Mobile WebTools**

1. Connect your mobile device to the Wifi
2. Enter the URL or scan the QR code

Print

Upload the file \*

Scan

Scan to Smart Inbox

\*The web browser on your mobile device must support local uploading.

[32] Пример карты QR

## Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools на вашем компьютере и выполните вход в качестве системного администратора
2. Откройте [Поддержка]- вкладка [О системе].
3. Перейдите к разделу [Загрузки]
4. Щелкните [Карточка быстрого ответа].  
Откроется новое окно. [Карточка быстрого ответа] автоматически генерируется и отображается в окне. В карте содержатся все ваши настройки и уникальный сгенерированный код QR. URL вашего принтера также отображается, благодаря чему вы также можете получать доступ к Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве через веб-браузер.
5. Распечатайте [Карточка быстрого ответа].

## Результат

Вы можете печатать [Карточка быстрого ответа] в любом формате с любого принтера.

## Подключите мобильное устройство к Osé Mobile WebTools

### Введение

При выполнении сканирования кода QR или при вводе URL принтера в мобильный веб-браузер вы можете выполнить подключение к Osé Mobile WebTools.

### Назначение

С помощью Osé Mobile WebTools можно выполнять следующие действия:

- Печать документа с мобильного устройства.
- Сохранение сканированного документа на мобильное устройство.

### Перед началом

- Убедитесь в том, что система сконфигурирована (см. [Сконфигурируйте параметры Osé Express WebTools для выполнения мобильного соединения на стр. 167](#)).
- Убедитесь в том, что вы сконфигурировали [Карточка быстрого ответа] (см. [Генерирование карты Quick Response на стр. 169](#)).
- Убедитесь в том, что вы активировали соединение Wi-Fi на вашем мобильном устройстве.

### Подключение к Osé Mobile WebTools с помощью кода QR



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы хотите сканировать код QR, вам необходимо иметь в вашем распоряжении или загрузить приложение для сканирования кода QR на ваше мобильное устройство.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для мобильных устройств iOS также можно ввести IP-адрес принтера в браузере iCab Mobile для получения доступа к более расширенным Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

См. самую последнюю информацию по совместимости на веб-сайте Osé под вкладкой "Поддержка" (Support).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если соединение на вашем мобильном устройстве обрывается и не может быть установлено, обращайтесь к системному администратору.

### Процедура

1. Откройте приложение для сканирования кода QR на вашем мобильном устройстве.
2. Отсканируйте код QR, отображаемый на [Карточка быстрого ответа].  
Osé Mobile WebTools открывается в веб-браузере вашего мобильного устройства.
3. При появлении запроса введите пароль для подключения.  
Пароль отображается на [Карточка быстрого ответа]. Если он недоступен, обращайтесь к системному администратору.

### Подключение к Osé Mobile WebTools с использованием URL

#### Процедура

1. Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.
2. Введите URL принтера, отображаемый на [Карточка быстрого ответа].  
Например: 'http://hostname(.com)/MobileWebTools.

3. При появлении запроса введите пароль для подключения .  
Пароль отображается на [Карточка быстрого ответа]. Если он недоступен, обращайтесь к системному администратору.



## Подключение к Osé Express WebTools с использованием IP-адреса

Если это разрешено системным администратором, вы также имеете возможность доступа к расширенным Osé Express WebTools на вашем мобильном устройстве.

### Процедура

1. Откройте веб-браузер на вашем мобильном устройстве.
2. Введите IP-адрес принтера. Запросите IP-адрес у вашего системного администратора.
3. При появлении запроса введите пароль для подключения .  
Запросите пароль у вашего системного администратора.

### Результат

Osé Mobile WebTools открывается в веб-браузере вашего мобильного устройства.

Теперь вы можете использовать его для печати с вашего мобильного устройства или сохранения сканированных файлов на вашем мобильном устройстве.

## Печать с мобильного устройства

### Введение

При наличии доступа к Osé Mobile WebTools вы можете печатать файл с вашего мобильного устройства на Osé PlotWave 750 .

### Перед началом

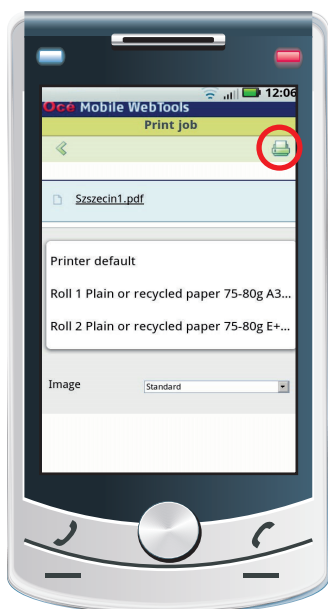
Убедитесь в том, что у вас есть рабочее подключение, дополнительную информацию см. в [Подключите мобильное устройство к Osé Mobile WebTools на стр. 171.](#)



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете перемещаться в хранилище файлов на вашем мобильном устройстве. При необходимости установите приложение-файловый менеджер. Более подробную информацию см. на веб-сайте Osé.

### Иллюстрация




[33] Печать с мобильного устройства

### Процедура

1. Откройте Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве.
2. Перейдите в раздел [Печать] и выберите [Новое задание].  
Откроется окно [Задание печати].
3. Щелкните [Выберите файл].
4. Перейдите к файлу, который необходимо распечатать, и нажмите "Открыть".
5. Задайте настройки для задания печати:

Настройки для задания печати

Настройки	Описание
[Число наборов]	Укажите число копий.
[Носитель]	Укажите, на каком загруженном носителе необходимо выполнить печать. ▶

Настройки	Описание
[Компоновка]	<p>Укажите, необходимо ли изменение компоновки документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Без масштабирования: 100%]: печать без масштабирования.</li> <li>- [Подогн. дл. край к нос.]: изображение будет масштабировано и в случае печати в вертикальной ориентации файл также будет повернут для подгонки более длинной стороны изображения к ширине рулона (стандартный размер);</li> <li>- [Подогн. кор. край к нос.]: изображение будет масштабировано и в случае печати в горизонтальной ориентации файл также будет повернут для подгонки более короткой стороны изображения к ширине рулона (стандартный размер).</li> </ul> <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> В случае выбора масштабирования по носителю убедитесь в том, что предварительно выбран соответствующий рулон в поле [Носитель].</p>
[Изображение]	<p>Укажите оптимизацию печати в соответствии с содержанием файла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [Линии/текст]</li> <li>- [Стандартный]</li> </ul>

6. После задания настроек нажмите значок принтера в верхнем правом углу. Задание отправлено на принтер.

## Результат

Ваш документ распечатывается на Océ PlotWave 750. Ваше задание печати отображается на панели оператора принтера и в очереди заданий Océ Express WebTools во время процесса печати.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если системе необходима учетная информация, задание печати отправляется на .Smart Inbox под названием [Мобильное] в Océ Express WebTools. Оно не распечатывается. Выполните подключение к Océ Express WebTools с рабочей станции. Введите учетные данные для выполнения печати задания.

## Сохраните сканированный документ на ваше мобильное устройство.

### Введение

После получения доступа к Osé Mobile WebTools вы можете сканировать документ с принтера и сохранить его на ваше мобильное устройство.

### Перед началом

Убедитесь в том, что у вас есть рабочее подключение, дополнительную информацию см. в [Подключите мобильное устройство к Osé Mobile WebTools на стр. 171.](#)

### Процедура

1. На панели управления принтера выберите [Сканировать].
2. Откройте [Адреса назначения сканирования] и выберите Smart Inbox.
3. Выполните сканирование документа.  
Сканированный файл отправляется в раздел [Сканы], в Osé Express WebTools и в Osé Mobile WebTools.
4. Откройте Osé Mobile WebTools на вашем мобильном устройстве.
5. Перейдите в раздел [Сканы]. Здесь отображается отсканированный файл.  
Раздел [Сканы] автоматически обновляется в течение нескольких секунд.
6. Выберите файл и нажмите значок "Сохранить".
7. Перейдите в папку на вашем мобильном устройстве и нажмите "Ok".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Сохраненное назначение или папка иногда задается браузером на вашем мобильном устройстве. Браузеры некоторых мобильных устройств иногда изменяют название или расширение файла при его сохранении.

### Результат

Файл сохранен на ваше мобильное устройство.

Нажмите значок "Удалить", если необходимо удалить файл из папки inbox на принтере.

## **Глава 5**

**Используйте Осе сканер ТС4 для выполнения заданий копирования или сканирования в файл**

## Введение

В этой главе описывается порядок использования цветного сканера Осé TC4.

# Использование панели оператора сканера

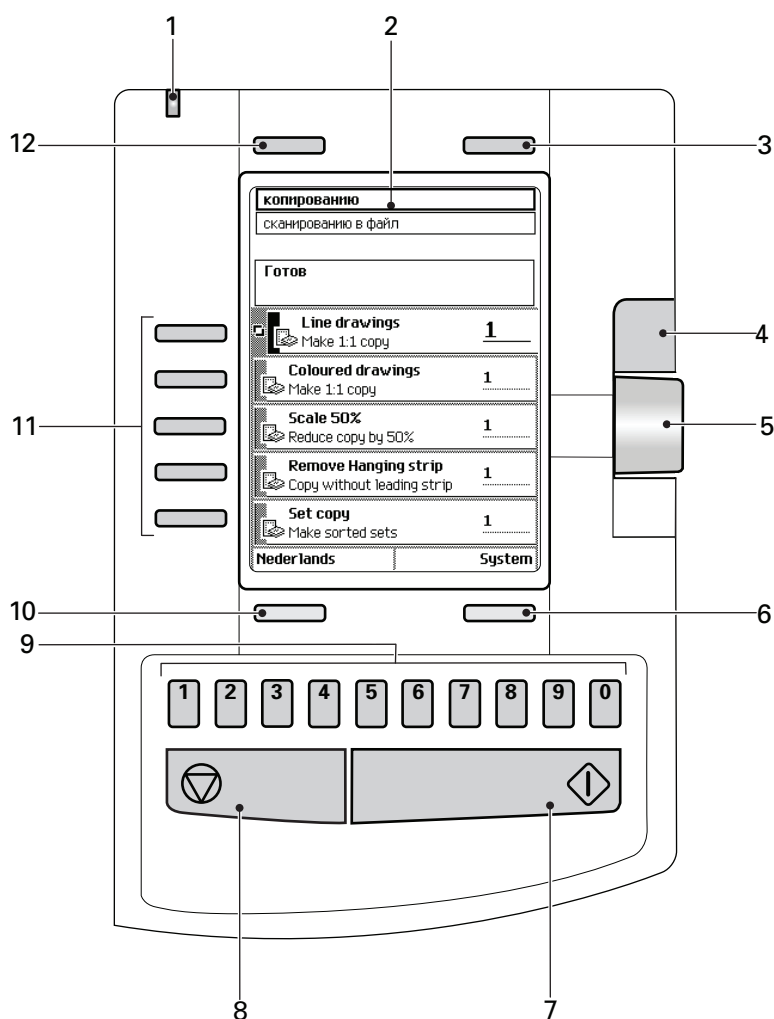
## Введение

Использование панели оператора сканера для установки настроек задания. Настройки задания можно определить двумя способами.

- С помощью левых функциональных клавиш и колеса прокрутки.  
Можно использовать данный метод, если Вы предпочитаете общий пошаговый метод.
- Только с помощью колеса прокрутки и клавиши прокрутки.  
Можно использовать данный метод, если Вы предпочитаете быстрый метод.

Обратите внимание, что на панели оператора сканера также используются значки для пояснение настройки. На следующем рисунке представлена панель оператора сканера.

## Иллюстрация



[34] Панель оператора сканера TC4

Номер	Компонент
1)	Светодиод (зеленый и красный предупредительные сигналы)
2)	Дисплей
3	Верхняя функциональная клавиша
4	Клавиша колеса прокрутки
5	Колесо прокрутки
6	Нижняя функциональная клавиша
7	Зеленая клавиша пуска
8	Клавиша Остановка
9	Цифровые клавиши
10	Нижняя функциональная клавиша
11	Левые функциональные клавиши
12	Верхняя функциональная клавиша

## Использование панели оператора сканера

### Задание настроек задания с помощью левых функциональных клавиш и колеса прокрутки

#### Процедура

1. С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Сканирование в файл].  
Появятся пять шаблонов заданий.
2. Выберите шаблон задания с помощью левой функциональной клавиши.  
Появятся 5 верхних настроек.
3. Найдите настройку при помощи колеса прокрутки.  
Небольшой прямоугольник перед названием настройки указывает на выделение при помощи колеса прокрутки.
4. Выберите настройку левой функциональной клавишей.  
Существует несколько типов настроек. Функционирование панели оператора сканера и определение настроек зависит от типа выбранной настройки. Можно выбрать один из следующих типов настроек.
  - Настройка, принимающая только два значения, например, «Вкл.» или «Выкл.».  
При выборе данной невыделенной настройки, настройка выделяется. При выборе данной настройки, когда она уже выбрана, настройка останется выбранной, и не произойдет никаких изменений.  
Измените значение настройки с помощью левой функциональной клавиши. Значение и значок изменятся.
  - Настройка, содержащая список значений, например [Светлее/темнее].  
Укажите требуемую настройку при помощи колеса прокрутки. Значение и значок изменятся.
  - Настройка, содержащая список настроек, например [Носитель].  
Укажите требуемую настройку при помощи колеса прокрутки. Значение и значок изменятся.  
Выберите следующую настройку в списке настроек с помощью левой функциональной клавиши.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

С помощью цифровых клавиш можно ввести числовое значение. Для ввода отрицательного числового значения прокрутите сначала до негативного значения и после этого введите значение с помощью цифровых клавиш.

5. Выберите [Заккрыть] с помощью нижней правой функциональной клавиши.
6. Повторите операцию с шага 4 для определения следующей настройки.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Используйте опцию [Станд. парам.] нижней левой функциональной клавиши, чтобы вернуть все настройки шаблона задания к значениям по умолчанию.



## Определение настройки задания только при помощи колеса прокрутки и клавиши прокрутки

### Процедура

1. С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Сканирование в файл].  
Появятся пять шаблонов заданий.
2. Выделите шаблон задания при помощи колеса прокрутки.  
Небольшой алмаз перед шаблоном обозначение выделение при помощи колеса прокрутки.
3. Выберите шаблон задания при помощи клавиши прокрутки.  
Появятся 5 верхних настроек.
4. Найдите настройку при помощи колеса прокрутки.  
Небольшой прямоугольник перед названием настройки указывает на выделение при помощи колеса прокрутки.
5. Выберите настройку при помощи клавиши прокрутки.  
Существует несколько типов настроек. Функционирование панели оператора сканера и определение настроек зависит от типа выбранной настройки. Можно выбрать один из следующих типов настроек.
  - Настройка, принимающая только два значения, например, «Вкл.» или «Выкл.».  
Измените значение настройки при помощи клавиши прокрутки. Значение и значок изменятся.
  - Настройка, содержащая список значений, например [Светлее/темнее].  
Откройте настройку при помощи клавиши прокрутки.  
Укажите требуемую настройку при помощи колеса прокрутки. Значение и значок изменятся.  
Закройте настройку при помощи клавиши прокрутки.
  - Настройка, содержащая список настроек, например [Носитель].  
Выделите настройку при помощи колеса прокрутки. Жирный шрифт текста значения настройки указывает на выделение колесом прокрутки. Значок изменяется.  
Откройте настройку при помощи клавиши прокрутки. Появится список значений.  
Укажите требуемую настройку при помощи колеса прокрутки. Значение и значок изменятся.  
Закройте настройку при помощи клавиши прокрутки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

С помощью цифровых клавиш можно ввести числовое значение. Для ввода отрицательного числового значения прокрутите сначала до негативного значения и после этого введите значение с помощью цифровых клавиш.

6. Выберите настройку [Закрыть] при помощи нижней левой клавиши прокрутки.
7. Повторите операцию с шага 4 для определения следующей настройки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте опцию [Станд. парам.] нижней левой функциональной клавиши, чтобы вернуть все настройки шаблона задания к значениям по умолчанию.

## Выполнение задания копирования

### Базовые задания копирования на сканере Осé TC4

#### Введение в задания копирования

##### Введение

Базовое задание на копирование выполняется всего в два этапа. Подайте оригинал и нажмите клавишу Пуск.

Любой другой тип задания копирования называется расширенным заданием копирования. Для расширенного задания копирования требуется один дополнительный этап, на котором задаются настройки задания копирования на панели оператора сканера.

При выборе [Копирование] на панели оператора сканера отображаются пять шаблонов заданий копирования.

Эти шаблоны были заданы на контроллере системы (Осé Express WebTools, во вкладке [Шаблоны]).

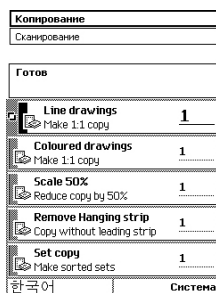
Шаблоны заданий копирования предоставляют доступ к различным настройкам для разных шаблонов. При выборе шаблона задания копирования на панели оператора сканера отображаются 5 верхних настроек выбранного шаблона. Эти 5 параметров представляют собой наиболее часто используемые настройки. Для просмотра других настроек можно использовать колесо прокрутки.



##### ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе [Сканировать] открывается доступ к пяти предварительно заданным шаблонам сканирования.

#### Иллюстрация



[35] Шаблоны заданий копирования

#### Этапы базового задания копирования

##### Процедура

1. Подайте оригинал.
2. Нажмите зеленую клавишу запуска.

## Результат

Базовое задание на копирование выполняется в два этапа. Основное задание на копирование использует настройки первого шаблона.

## Этапы расширенного задания копирования

### Процедура

1. Подайте оригинал.
2. Установите настройки задания.  
Выберите необходимый шаблон на панели оператора сканера и только при необходимости измените предопределенные настройки.
3. Нажмите зеленую клавишу запуска.

### Результат

Расширенное задание копирования включает в себя только одно дополнительное действие.

## Выполнение базового задания копирования

### Введение

Главные этапы базового задания копирования включают в себя следующие шаги.

- Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов. Легенда должна находиться с правой стороны.
- Нажмите зеленую клавишу запуска.

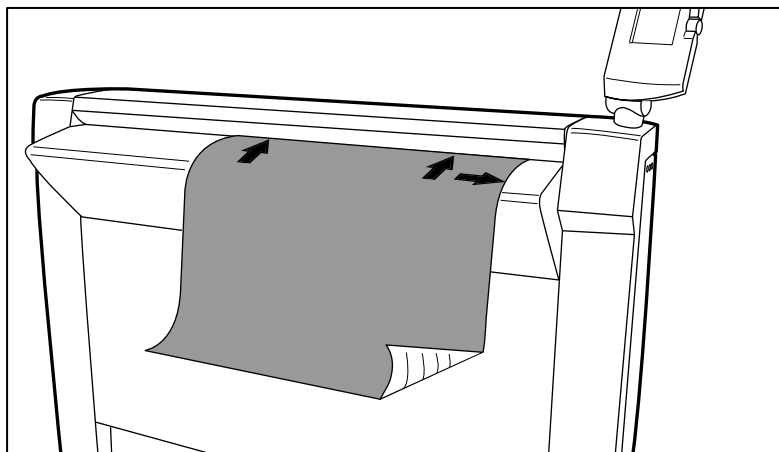


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для определения ширины чертежа сканер подает оригинал вперед и назад один раз, прежде чем он загрузит весь чертеж (автоматическое определение ширины).

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз и выровняйте по правому краю, как показано на рисунке.  
Сканер принимает оригинал.



[36] Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю.

2. Нажмите зеленую клавишу запуска.  
На панели оператора сканера отобразится номер задания копирования и состояние его выполнения.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

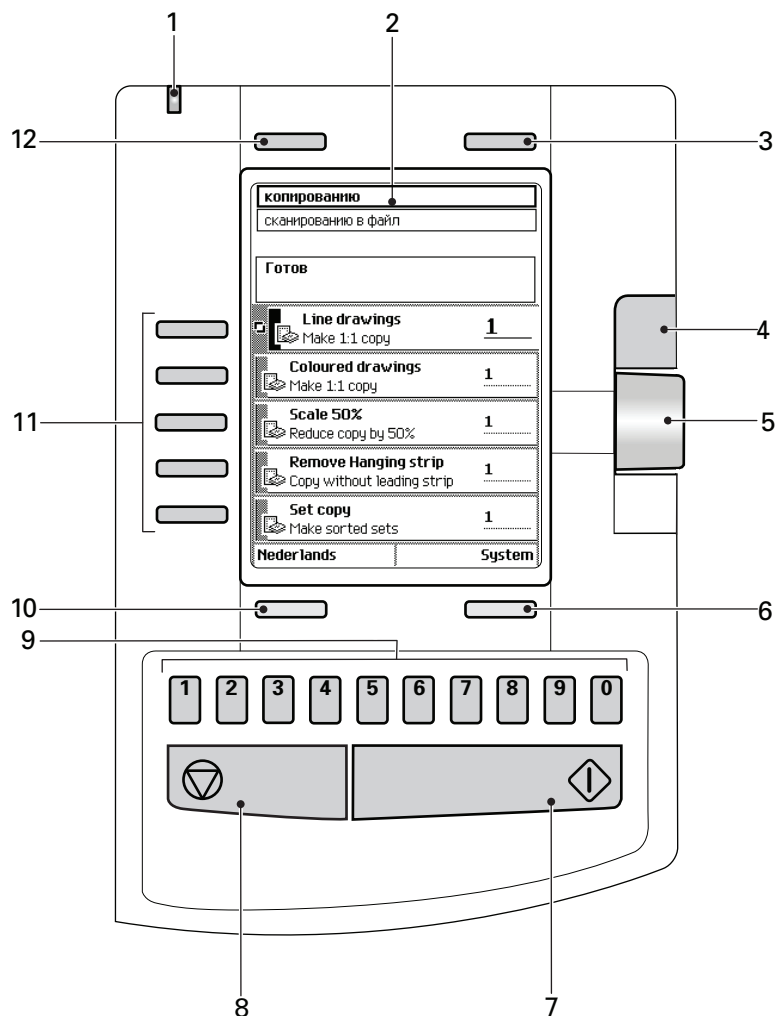
Можно копировать быстрее, если подать оригинал в альбомной ориентации.

### Результат

Сканер выполняет копирование. Копия пересылается на принтер Océ PlotWave 750 и печатается напрямую или сохраняется в Smart Inbox в Océ Express WebTools.

## Панель оператора сканера

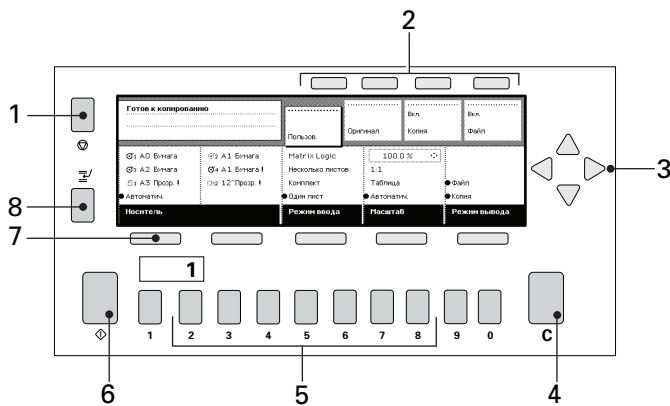
### Осé TC4 сканера



Номер	Компонент
1)	Светодиод (зеленый и красный предупредительные сигналы)
2)	Дисплей
3)	Верхняя функциональная клавиша
4)	Клавиша колеса прокрутки
5)	Колесо прокрутки
6)	Нижняя функциональная клавиша
7)	Зеленая клавиша пуска
8)	Клавиша Остановка
9)	Цифровые клавиши

Номер	Компонент
10	Нижняя функциональная клавиша
11	Левые функциональные клавиши
12	Верхняя функциональная клавиша

Осе TDS600 производительный сканер



Номер	Компонент
1)	Клавиша Остановка
2)	Клавиши выбора
3	Клавиши со стрелками
4	Клавиша Коррекция
5	Цифровые клавиши
6	Зеленая клавиша пуска
7	Функциональные клавиши
8	Клавиша Внеочередное задание

## Остановка выполнения задания копирования

### Введение

Задание копирования можно остановить красной кнопкой на панели оператора сканера.

### Процедура

1. Нажмите красную клавишу остановки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Это не повлияет на назначенное задание.

### Результат

При нажатии красной клавиши остановки во время сканирования процесс сканирования прерывается. Сканер перематывает оригинал, и задание копирования отменяется.

При нажатии красной клавиши остановки во время перемотки, процесс перемотки не прерывается. Задание копирования отменяется.

## Расширенные задания копирования

### Выполнение расширенного задания копирования

#### Введение

Основные этапы расширенного задания описываются ниже.

- Подайте оригинал.
- Установите настройки задания.
- Нажмите зеленую клавишу запуска.

#### Перед началом

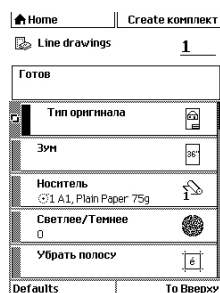
Когда необходимо очень часто вводить одинаковое значение настройки, можно задать это значение в качестве значения по умолчанию в шаблоне или в адресе назначения сканирования, который будет использоваться, в Osé Express WebTools.

Использование шаблонов сканера упрощает процесс настройки задания, так как можно установить группу предварительно заданных часто используемых настроек.

После нажатия клавиши Пуск на панели оператора сканера всегда отображается номер задания и статус выполнения. Задание копирования временно отображается в очереди заданий в Osé Express WebTools, задание сканирования в файл отображается в выбранном назначении [Назначения сканирования].

#### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов. Легенда должна находиться с правой стороны.  
Сканер принимает оригинал.
2. Установка настроек задания.



[37] Верхние 5 параметров шаблона задания копирования

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование].  
Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей.  
Появятся 5 верхних настроек.
  - Выберите настройку при помощи прокрутки.
  - Выберите настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до нужного значения.
  - Выберите следующую настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до нужного значения.
  - Выберите [Заккрыть], чтобы закрыть настройку.
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.





**ПРИМЕЧАНИЕ**

Копирование может выполняться быстрее при подаче оригинала в альбомной ориентации, за исключением того случая, когда необходимо масштабировать оригинал под другой формат носителя. В этом случае необходимо подавать оригинал в портретной ориентации.

**Результат**

Осé PlotWave 750 выполняет копирование в соответствии с заданными настройками.

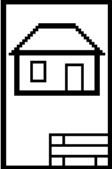




## Доступные настройки для заданий копирования

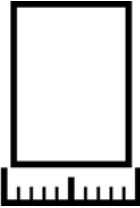
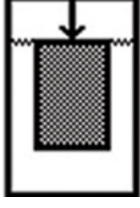


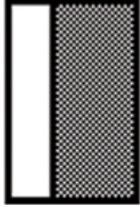
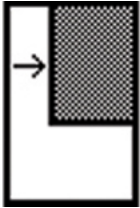
### Введение





Оcé PlotWave 750 предоставляет множество настроек для управления различными заданиями на копирование. Данные настройки используются для расширенных заданий копирования. В следующей таблице представлен обзор и краткое описание доступных настроек. Подробное описание каждой настройки см. в онлайн-справке Оcé Express WebTools. Часто используемое значение параметра по умолчанию может быть изменено в шаблоне копирования в Оcé Express WebTools.

### Доступные настройки для заданий копирования

В имеющихся настройках заданий копирования настройка может содержать более одного параметра.

Настройка	Функция
[Тип оригинала]	Определение типа используемого оригинала  [38] [Тип оригинала] (пример)
[Масштаб]	Масштабирование оригинала  [39] [Масштаб] (пример)
[Носитель]	Определение типа используемого носителя  [40] [Носитель] (пример)
[Светлее/темнее]	Осветление или затемнение копии  [41] [Светлее/темнее] (пример)
[Убрать полосу]	Копирование без полос  [42] [Убрать полосу] (пример)

Настройка	Функция
[Ширина оригинала]	Определение ширины оригинала  [43] [Ширина оригинала] (пример)
[Область удаления]	Копирование без определенной области  [44] [Область удаления] (пример)
[Метод резки]	Определение метода резки принтера  [45] [Метод резки] (пример)
[Добавить полосу]	Копирование с полосой  [46] [Добавить полосу] (пример)
[Выравнивание]	Выравнивание изображения копии  [47] [Выравнивание] (пример)
[Сдвиг]	Сдвиг изображения копии  [48] [Сдвиг] (пример)

Настройка	Функция
[Зеркал.]	<p>Зеркальное отображение копии</p>  <p>[49] [Зеркал.] (пример)</p>
[Метод фальцовки]	<p>Определение расположения легенды</p>
[Штамп]	<p>Копирование со штампом</p>  <p>[50] Штамп (пример)</p>
[Подборка]	<p>Определение подборки копии.</p>  <p>[51] [По комплектam] (слева) и [По страницam] (пример)</p>
[Оптимизация]	<p>Оптимизация копирования для повышения скорости или детализации</p>  <p>[52] Качество режима сканирования (пример)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Мелк. дет. изобр.]</li> <li>• [Обычный]</li> <li>• [Оптимальный]</li> </ul>
Фальцовка	Дополнительные настройки для определения метода фальцовки
Брошюрование	Дополнительные настройки для использования кромки для скоросшивателя или окантовочной полосы

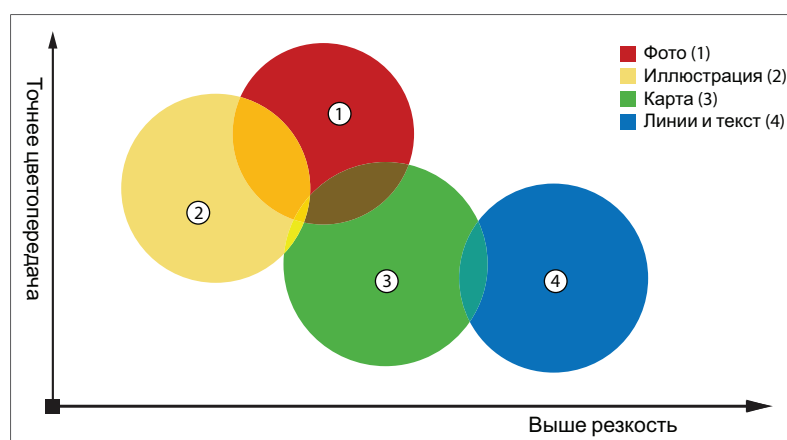
## Улучшение качества копии относительно носителя

### Введение

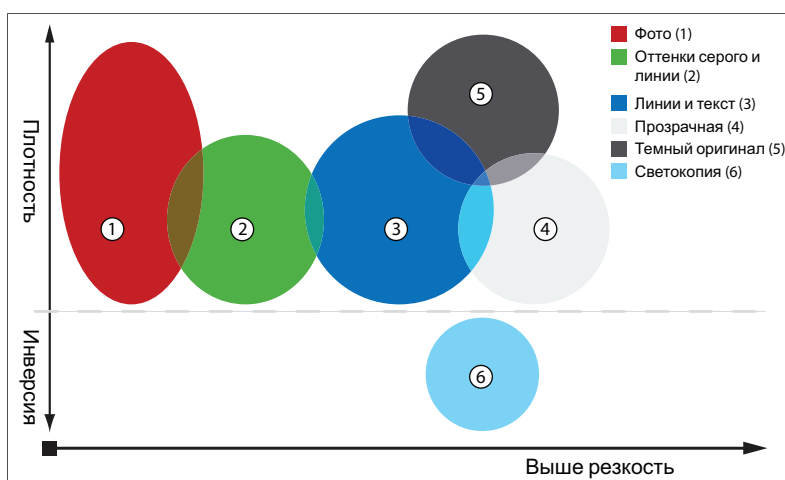
Качество копирования или сканирования может быть еще лучше в следующих ситуациях.

- При наличии оригинала особого типа.  
Сканер проверяет, достаточна ли резкость изображения копии или отсканированного файла. Для улучшения качества копии или сканированного документа в зависимости от типа настройку [Тип оригинала] можно задать вручную.
- Темный или светлый оригинал  
Сканер определяет яркость изображения на оригинале и проверяет, чтобы у отсканированного или скопированного файла было яркое изображение. Для улучшения качества копии или сканированного документа в зависимости от типа оригинала настройку [Светлее/темнее] можно отрегулировать вручную.
- Оригинал с очень мелкими деталями.  
Сканер автоматически оптимизирует изображение оригинала. Для повышения резкости мелких деталей, можно оптимизировать изображение вручную с помощью настройки "Качество сканирования".

С помощью типа оригинала задается тип оригинала, который необходимо скопировать или отсканировать. Осé PlotWave 750 предлагает вам множество типов оригиналов, один диапазон для черно-белого режима [Оттенки серого] и один диапазон для цветного режима [Цвет]. Если Вы выбрали тип оригинала, Осé PlotWave 750 автоматически оптимизирует качество печати для данной входной информации. На следующей иллюстрации показано, по каким аспектам оптимизируются типы оригиналов и как они влияют друг на друга при выполнении оптимизации.



[53] Классификация типа оригинала для цветных режимов: Цветной



[54] Классификация типа оригинала для цветных режимов: Оттенки серого

### Как улучшить качество копии с оригинала особого типа.

#### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[55] Значок [Штриховой рисунок] настройки [Тип оригинала]

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Тип оригинала] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до типа имеющегося оригинала.
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

#### Результат

Качество копирования улучшено в соответствии с типом оригинала.

### Как повысить качество копирования темных и светлых оригиналов

#### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[56] Значок [Светлее/темнее]

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование].  
Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей.  
Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Светлее/темнее] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - Отрегулируйте требуемое значение.  
Положительное значение делает копию светлее, отрицательное - темнее.
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Качество копии улучшено в соответствии с яркостью оригинала.

## Как улучшить качество копии оригинала с очень мелкими деталями

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю.  
Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[57] Значок мелких деталей настройки качества сканирования

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование].  
Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей.  
Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Оптимизация] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до опции [Мелк. дет. изобр.].
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Качество копии улучшено в соответствии с мелкими деталями на оригинале.

## Создание нескольких наборов копий

### Введение

Для создания множества наборов копий можно использовать опцию [Создать комплект].

### Иллюстрация



[58] [По комплектam] (слева) и значок [По страницам] настройки [Подборка].

## Порядок создания нескольких комплектов копий с сортировкой по комплектam

### Процедура

1. Подайте первый оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.
  - С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. В правом верхнем углу экрана появится опция [Создать комплект].
  - Выберите с помощью верхней правой функциональной клавиши [Создать комплект]. В левом верхнем углу экрана появится опция [Отменить комп.]. В правом верхнем углу экрана появится опция [Закр. комп.].
  - Прокрутите до [Подборка] и определите левой функциональной клавишей [По комплектam]. Эта настройка отключается после нажатия зеленой клавиши Пуск в первый раз.
  - При необходимости прокрутите до следующей настройки, выберите ее левой функциональной клавишей и задайте с помощью колеса прокрутки.
  - Задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск. После нажатия зеленой клавиши Пуск в первый раз число копий можно не изменять.
  - Подайте следующий оригинал, при необходимости определите включенные настройки для данного оригинала и нажмите зеленую клавишу Пуск. Повторяйте этот шаг до тех пор, пока не будут загружены все оригиналы.
3. Выберите с помощью верхней правой функциональной клавиши [Закр. комп.].

## Порядок создания нескольких комплектов копий с сортировкой по страницам

### Процедура

1. Подайте первый оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.
  - С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. В правом верхнем углу экрана появится опция [Создать комплект].
  - Выберите с помощью верхней правой функциональной клавиши [Создать комплект].



В левом верхнем углу экрана появится опция [Отменить комп.]. В правом верхнем углу экрана появится опция [Закр. комп.].

- Прокрутите до [Подборка] и определите левой функциональной клавишей [По страницам]. Эта настройка отключается после нажатия зеленой клавиши Пуск в первый раз.
- При необходимости прокрутите до следующей настройки, выберите ее левой функциональной клавишей и задайте с помощью колеса прокрутки.
- При необходимости задайте число копий для первого оригинала и нажмите зеленую клавишу Пуск.
- Подайте следующий оригинал, при необходимости задайте включенные настройки и число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

Повторяйте этот шаг до тех пор, пока не будут загружены все оригиналы.

3. Выберите с помощью верхней правой функциональной клавиши [Закр. комп.].

### Результат

Осе PlotWave 750 копирует комплект оригиналов, отсортированных по комплектам или по страницам.

## Копирование с разделительным листом

### Введение

При последовательном выполнении нескольких заданий копирования можно разделять их с помощью разделительного листа. Листы могут быть окрашены или иметь разную длину, так как они поступают с разных рулонов.

### При выполнении

Используйте эту опцию при необходимости разделения заданий или их четкого разграничения.

### Перед началом

Откройте Osé Express WebTools и войдите в систему в качестве [Основной оператор] или [Пользователь электроэнергии].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Функция "Разделительный лист" доступна только в Osé Express WebTools. Функцию невозможно активировать или деактивировать на принтере.

### Включить функцию разделительного листа

### Иллюстрация

Разделение листов		Редактировать
Настройка	Значение	
Разделение листов	<input type="checkbox"/> Выключен	
Задание или комплект	<input type="checkbox"/> Разделительный лист на каждый комплект	
Ресурс	<input type="checkbox"/> Автоматический	
Пользовательский ресурс	<input type="checkbox"/> Лист 1	
Длина листа при пользовательском рулоне	<input type="checkbox"/> 420 мм	
Добавить полосу	<input type="checkbox"/> Выключен	
Добавить полосу: длина полосы	<input type="checkbox"/> 0 мм	
Печать данных о задании на последней странице	<input type="checkbox"/> Включен	
Свойства принтера		Редактировать
Настройка	Значение	

[59] Разделительный лист в Osé Express WebTools

### Процедура

1. В Osé Express WebTools откройте вкладку [Предпочтения] - [Настройки системы]
2. Перейдите к вкладке [Разделение листов]
3. Выберите "Активировать"
4. Редактирование других настроек в соответствии с индивидуальными предпочтениями.  
Дополнительную информацию см. в [Установка предпочтений разделительного листа на стр. 105](#)

## Печать из Osé Express WebTools с разделительным листом

### Перед началом

Убедитесь в установке правильных настроек в Osé Express WebTools.

### Процедура

1. В Osé Express WebTools откройте вкладку [Задания].
2. Нажмите "Создать новое задание" и создайте собственное задание печати.

3. Нажмите "Печать".  
Задание будет напечатано с предпочтительным разделительным листом.

## Копирование с разделительным листом - Копирование с разделительным листом

### Перед началом

Убедитесь в установке правильных настроек в Osé Express WebTools.

### Процедура

1. Загрузите оригинал в сканер.
2. Задайте задание копирования и предпочтительные настройки.
3. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска задания копирования.  
Задание будет напечатано с предпочтительным разделительным листом.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При выполнении задания сканирования в файл с контрольным чертежом разделительный лист не генерируется.

## Выполнение копии со штампом

### Введение

Штамп – это предварительно заданный текст, который можно размещать на каждой копии. В приложении Osé Express WebTools задайте максимум 10 штампов и значений по умолчанию для них.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[60] Значок штампа

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Штамп] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - Выберите штамп колесом прокрутки.
  - Выберите [Положение] с помощью левой клавиши. Выберите позицию с помощью колеса прокрутки.
  - Выберите [Размер] с помощью левой клавиши. Выберите размер с помощью колеса прокрутки.
  - Выберите [Цвет] с помощью левой клавиши. Выберите цвет с помощью колеса прокрутки.
3. Задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Копия содержит выбранный штамп.

## Масштабирование под другой формат носителя

### Введение

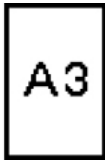
Можно использовать [Масштаб] для копирования в больший или меньший формат носителя. Для масштабирования копии используйте один из следующих методов.

- Выберите другой формат носителя с помощью настройки [Поместить].
- Отрегулируйте значение в виде процентного отношения с помощью настройки [Пользовательский].

Можно выбрать значение в интервале от 25 до 400%. Значение меньше 100% уменьшает размер копии, больше 100% - увеличивает.

### Процедура

1. Поместите первый оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Проверьте, что оригинал подается в портретной ориентации. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[61] Пример значка [Масштаб]

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Масштаб] и откройте настройку левой функциональной клавишей. Появятся настройки [Поместить] и [Пользовательский].
  - Определите формат носителя в настройке [Поместить] с помощью колеса прокрутки.
3. Задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Осе PlotWave 750 выполнит копирование в другой формат носителя.

## Копия на листовом носителе

### Введение

Вы можете выполнять копирование на листовом носителе, если необходимый тип или размер носителя отсутствует на рулоне или в лотке листовой подачи принтера.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[62] Пример значка [Размер]

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Носитель] и откройте настройку левой функциональной клавишей. Появится настройка [Подача].
  - Задайте [Ручная] в [Подача] с помощью колеса прокрутки. Появятся настройки [Размер] и [Тип].
  - левой функциональной клавишей выберите [Размер] и с помощью колеса прокрутки задайте [Размер].
  - левой функциональной клавишей выберите [Тип] и с помощью колеса прокрутки задайте [Тип].
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.
  4. Поместите листовой носитель на стол ручной подачи принтера.

### Результат

Оcé PlotWave 750 копирует на листы.

## Создание копии и добавление полосы

### Введение

Полосы можно использовать для подшивки чертежей. Воспользуйтесь [Добавить полосу] для копирования оригинала без полосы и добавления полосы к копии. Воспользуйтесь [Убрать полосу] для копирования оригинала с полосой и удаления полосы из копии. Отрегулируйте полосу на передней и задней стороне копии.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.
  - С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Добавить полосу] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - Левой функциональной клавишей выберите [Переднюю] или [Заднюю] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш.



3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Измерить размер полосы можно с помощью линейки (метрической), имеющейся в сканере.

### Результат

Осе PlotWave 750 добавляет переднюю или заднюю полосы к копии.

## Создание копии определенной области оригинала

### Введение

С помощью настройки [Убрать полосу] можно сделать копию определенной области оригинала. Укажите следующие полосы для определения области.

- [Переднюю]
- [Заднюю]
- [Левую]
- [Правую]

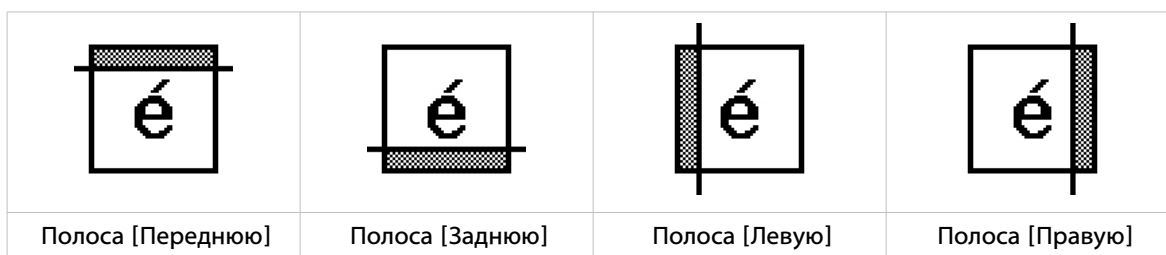


#### ВАЖНО

При удалении полей, убедитесь в том, что скопирована вся необходимая информация.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.
  - С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Убрать полосу] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - С помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш определите значение [Переднюю] полосы.
  - левой функциональной клавишей выберите [Заднюю] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш.
  - левой функциональной клавишей выберите [Левую] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш. [Левую] - это левая сторона оригинала, повернутого лицевой стороной вверх.
  - левой функциональной клавишей выберите [Правую] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш и закройте настройку. [Правую] - это правая сторона оригинала, повернутого лицевой стороной вверх.
  - Прокрутите до [Выравнивание] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - С помощью колеса прокрутки установите значение параметра [Горизонтальное] на [По центру].
  - левой функциональной клавишей выберите [Вертикальное] и с помощью колеса прокрутки определите [По центру].



3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Измерить размер полосы можно с помощью линейки (метрической), имеющейся в сканере.

### Результат

Оcé PlotWave 750 копирует определенную область оригинала в указанное положение на копии.



## Создание копии и удаление определенной области оригинала

### Введение

С помощью настройки [Область удаления] можно сделать копию без определенной области оригинала. Можно использовать 2 настройки для задания размеров области для удаления или использовать две настройки для задания относительного положения удаляемой области на листе.

Задайте относительное положение удаляемой области со следующими настройками.

- [Смещение по Y]
- [Смещение по X]

Задайте размеры удаляемой области

- [Ширина]
- [Длина]

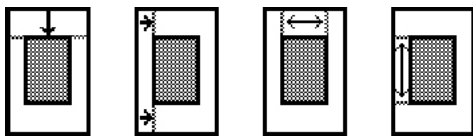


### ВАЖНО

При копировании без определенной области убедитесь, что скопирована вся необходимая информация.

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. Установите настройки задания.



[63] Значки настроек [Смещение по Y], [Смещение по X], [Ширина] и [Длина]

- С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Копирование]. Появятся шаблоны задания.
  - Откройте шаблон заданий копирования левой функциональной клавишей. Появятся 5 верхних настроек.
  - Прокрутите до [Область удаления] и откройте настройку левой функциональной клавишей.
  - С помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш определите [Смещение по X].
  - левой функциональной клавишей выберите [Смещение по Y] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш.
  - левой функциональной клавишей выберите [Ширина] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш.
  - левой функциональной клавишей выберите [Длина] и определите значение с помощью колеса прокрутки или цифровых клавиш и закройте настройку.
3. При необходимости задайте число копий и нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Осе PlotWave 750 копирует оригинал без определенной области.

## Выполнение задания сканирования в файл

### Базовые задания сканирования в файл на сканере Осé TC4

#### Знакомство с заданиями на сканирование в файл

##### Введение

Базовое задание на сканирование в файл выполняется в три этапа. Подайте оригинал, выберите [Сканировать] и нажмите кнопку запуска.

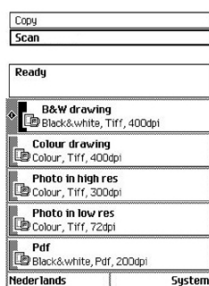
Любой тип задания на сканирование в файл, в котором изменяются настройки сканирования в файл, называется расширенным заданием на сканирование в файл. В расширенном задании на сканирование в файл есть еще один дополнительный этап. Установите настройки задания на сканирование в файл на панели оператора сканера.

При выборе [Сканировать] на панели оператора сканера отображается пять шаблонов заданий сканирования в файл.

Эти шаблоны были заданы на контроллере системы (Осé Express WebTools, во вкладке [Шаблоны]).

Шаблоны заданий на сканирование в файл предоставляют доступ к различным настройкам каждого шаблона. При выборе шаблона задания на сканирование в файл на панели оператора сканера отображаются верхние 5 настроек выбранного шаблона. Верхние 5 настроек являются наиболее часто используемыми. Вы можете использовать колесо прокрутки для просмотра других настроек.

##### Иллюстрация



[64] Шаблоны заданий сканирования в файл

#### Шаги основного задания сканирования в файл

##### Процедура

1. Подайте оригинал.
2. Выберите [Сканировать]
3. Нажмите зеленую клавишу запуска.

##### Результат

В результате Вы получите цифровую копию оригинала.

## Шаги расширенного задания сканирования в файл без настроенных шаблонов заданий

### Процедура

1. Подайте оригинал.
2. Выберите [Сканировать].
3. Определите настройки задания сканирования в файл на панели оператора сканера.
  - Откройте шаблон.
  - Выберите первую настройку и задайте ее значение.
  - Выберите вторую настройку и задайте ее значение.
  - ....
  - Выберите последнюю настройку и задайте ее значение.
4. Нажмите зеленую клавишу запуска.

### Результат

Второй шаг включает несколько дополнительных действий.

## Шаги расширенного задания сканирования в файл с точной настройкой шаблонов заданий

### Процедура

1. Подайте оригинал.
2. Выберите [Сканировать].
3. Установите настройки задания.  
Выберите необходимый шаблон на панели оператора сканера и только при необходимости измените предопределенные настройки.
4. Нажмите зеленую клавишу запуска.

### Результат

Вы получите ваш оригинал в виде оцифрованного настроенного файла.

## Выполнение базового задания на сканирование в файл

### Введение

В данном разделе описывается общий процесс сканирования в файл.

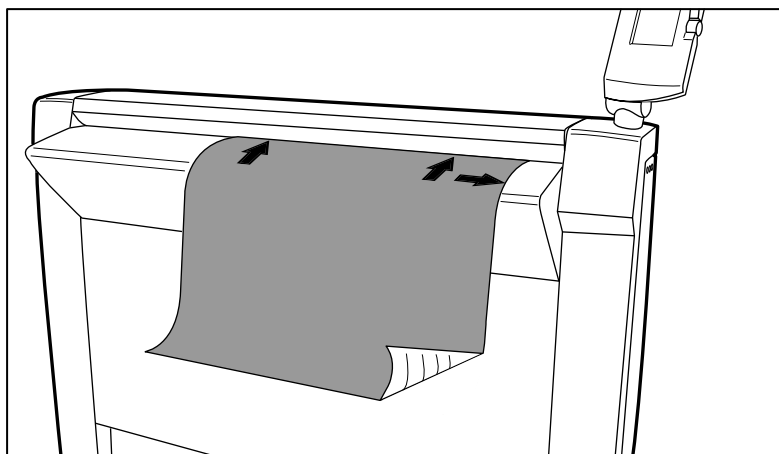
### Перед началом

Если необходимо вводить одно и то же значение для параметра очень часто, можно установить его в качестве значения по умолчанию в шаблоне сканирования в Osé Express WebTools.

После нажатия клавиши Пуск на панели оператора сканера всегда отображается номер задания и статус выполнения. В Osé Express WebTools задание сканирования в файл отображается в Smart Inbox для сканов (за исключением случаев, когда деактивирована [Smart Inbox характеристика]).

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.



[65] Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю.

2. С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Сканировать].
3. Нажмите зеленую клавишу запуска.

### Результат

Сканер отсканирует оригинал и отправит отсканированный файл по месту назначения сканирования в файл, установленному по умолчанию.

## Выполнение расширенного задания на сканирование в файл

### Введение

В данном разделе описывается расширенный процесс сканирования в файл.

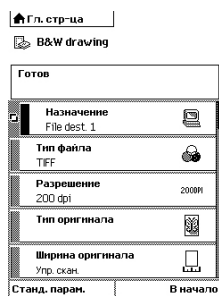
### Перед началом

Если необходимо вводить одно и то же значение для параметра очень часто, можно установить его в качестве значения по умолчанию в шаблоне сканирования в Osé Express WebTools.

После нажатия клавиши Пуск на панели оператора сканера всегда отображается номер задания и статус выполнения. В Osé Express WebTools задание сканирования в файл отображается в Smart Inbox для сканов (за исключением случаев, когда деактивирована [Smart Inbox характеристика]).

### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв по правому краю. Сканер принимает оригинал.
2. С помощью верхней левой функциональной клавиши выберите [Сканировать]. Появятся шаблоны заданий сканирования в файл.
3. Установите настройки задания.



[66] 5 верхних настроек шаблона задания сканирования

#### *Доступные настройки для заданий на сканирование в файл на стр. 212*

- Откройте шаблон заданий сканирования в файл с помощью левой функциональной клавиши. Появятся 5 верхних настроек.
  - Выберите настройку при помощи прокрутки.
  - Выберите настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до нужного значения.
  - Выберите следующую настройку левой функциональной клавишей.
  - Прокрутите до нужного значения.
  - Выберите [Заккрыть], чтобы закрыть настройку.
  - Повторите операцию выбора настройки с третьего пункта, если необходимо определить больше настроек.
4. Нажмите зеленую клавишу Пуск.

### Результат

Сканер отсканирует оригинал и отправит отсканированный файл в определенное место назначения при сканировании в файл.

## Остановка задания сканирования в файл

### Введение

Задание сканирования в файл можно остановить красной кнопкой на панели оператора сканера.

### Процедура

1. Нажмите красную клавишу остановки.

### Результат

При нажатии красной клавиши остановки во время сканирования процесс сканирования прерывается. Сканер наматывает обратно оригинал, а задание сканирования в файл отменяется.

При нажатии красной клавиши остановки во время перемотки, процесс перемотки не прерывается. Задание сканирования в файл отменено.

## Сканирование на несколько страниц

### Введение

Сканирование на несколько страниц позволяет пользователю выполнять сканирование несколько оригиналов в единый (многостраничный) файл.

Сканирование на несколько страниц доступно для файлов TIFF и PDF/A. Другие форматы сканирования в файл допускают только сканирование на одну страницу.

### Порядок сканирования на несколько страниц

Выберите [Многостраничный PDF] или [TIFF многостр.] в качестве параметра "Тип файла".


### Прерывание сканирования на несколько страниц

- **Прерывание во время сканирования страницы:**  
Пользователь может подать вперед/смотать бумагу. Панель переходит в исходное состояние до нажатия кнопки Пуск.
- **Прерывание между сканированиями:**  
Бумага выгружается. Влияния на создание файла не оказывается.






## Расширенные задания на сканирование в файл

### Доступные настройки для заданий на сканирование в файл

#### Настройки сканирования в файл

Настройка	Описание
[Назначение]	<p>Эта настройка позволяет задать стандартное назначение для заданий на сканирование в файл в контроллере. Можно задать до 10 удаленных адресов назначений, одно из которых является стандартным назначением.</p> 
[Тип файла]	<p>В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов не всегда можно установить параметры организации и режима сжатия. См. <a href="#">Тип файла на стр. 214</a>.</p> <p>Доступные типы файлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [TIFF]</li> <li>• [TIFF многостр.]</li> <li>• [PDF]</li> <li>• [Многостраничный PDF]</li> <li>• [JPEG]</li> </ul>
[Разрешение]	<p>С помощью данной настройки можно задать разрешение сканируемого изображения. Чем выше выбранное разрешение, тем лучше качество изображения, но больше размер файла. См. <a href="#">Разрешение на стр. 216</a>.</p>
[Тип оригинала]	<p>С помощью данной настройки можно определить носитель оригинала для заданий на сканирование в файл. Заданный тип влияет на качество выходного документа. См. <a href="#">Тип оригинала и компенсация фона на стр. 217</a>.</p>
[Ширина оригинала]	<p>Эта настройка позволяет задать ширину оригинала, по которой будет выполнено сканирование. См. <a href="#">Ширина оригинала на стр. 218</a>.</p>
[Убрать полосу]	<p>Эта настройка позволяет определить пустые области по сторонам сканируемого изображения. См. <a href="#">Убрать полосу на стр. 219</a>.</p>




Настройка	Описание
[Зеркал.]	<p>Данная настройка позволяет получить зеркальное отражение оригинального изображения. Зеркальное отражение осуществляется по направлению подачи. (Зеркальное отражение по вертикальной оси.)</p> 
[Светлее/темнее]	<p>Данная настройка позволяет задать экспозицию оригинала. Отрицательные значения означают меньшую экспозицию и приводят к более темному результату сканирования. Положительные значения означают более длительную экспозицию и приводят к более серым результатам сканирования.</p>  <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Эту настройку можно установить, только когда выбран серый или черно-белый цветовой режим.</p>
[Конт. расп.]	<p>Эта настройка позволяет указать, будет или не будет система печатать контрольные распечатки для задания сканирования в файл. Контрольная распечатка показывает качество отсканированного документа. Можно выполнить несколько контрольных распечаток с использованием одного отсканированного документа.</p>  <p> <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Нельзя использовать эту опцию для цветных заданий сканирования в файл.</p>

## [Тип файла]

В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменяются значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов не всегда можно установить параметры организации и режима сжатия.

При помощи функции "Сканирование на несколько страниц" можно сканировать несколько оригиналов в единый (многостраничный) файл.

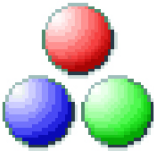
### Цветовой режим: Оттенки серого

Цветовой режим	Тип файла	Сжатие	Организация
[Оттенки серого] 	[TIFF] / [TIFF многостр.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Отсутствует]</li> <li>[Packbits]</li> <li>[LZW]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Необработанный]</li> <li>[Мозаика]</li> <li>[Полосы]</li> </ul>
	[PDF] / [Многостраничный PDF]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Отсутствует]</li> </ul>	Недоступно
		<ul style="list-style-type: none"> <li>JPEG</li> </ul>	Качество <ul style="list-style-type: none"> <li>Максимальное</li> <li>Высокое</li> <li>Среднее</li> <li>Низкое</li> </ul>
	JPEG	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Двумерный]</li> </ul>	Недоступно

### Цветовой режим: черно-белый

Цветовой режим	Тип файла	Сжатие	Организация
[Черно-белый] 	[TIFF] / [TIFF многостр.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Отсутствует]</li> <li>[Group 3]</li> <li>[Group 4]</li> <li>[Packbits]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Необработанный]</li> <li>[Мозаика]</li> <li>[Полосы]</li> </ul>
	[PDF] / [Многостраничный PDF]	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Отсутствует]</li> <li>[Двумерный]</li> <li>[Group 4]</li> </ul>	Недоступно
	[CAL5]	Недоступно	Недоступно

## Цветовой режим: Цветной

Цветовой режим	Тип файла	Сжатие	Организация
[Цвет] 	[TIFF] / [TIFF многостр.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Отсутствует]</li> <li>• [Packbits]</li> <li>• [LZW]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Необработанный]</li> <li>• [Мозаика]</li> <li>• [Полосы]</li> </ul>
	[PDF] / [Многостраничный PDF]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Отсутствует]</li> </ul>	Недоступно
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG</li> </ul>	Качество <ul style="list-style-type: none"> <li>• Максимальное</li> <li>• Высокое</li> <li>• Среднее</li> <li>• Низкое</li> </ul>
	JPEG	Недоступно	Качество <ul style="list-style-type: none"> <li>• Максимальное</li> <li>• Высокое</li> <li>• Среднее</li> <li>• Низкое</li> </ul>

## [Разрешение]

С помощью данной настройки можно задать разрешение сканируемого изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.

Выберите требуемое разрешение сканирования с помощью колеса прокрутки.

Настройка	Значение в точках на дюйм
[Разрешение]	<ul style="list-style-type: none"><li>• [72 dpi]</li><li>• [100 dpi]</li><li>• [150 dpi]</li><li>• [200 dpi]</li><li>• [300 dpi]</li><li>• [400 dpi]</li><li>• [600 dpi]</li></ul>



### ПРИМЕЧАНИЕ

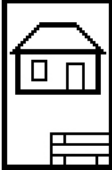

Чем выше разрешение, тем больше размер файла.

## [Тип оригинала] и компенсация фона

Настройка [Тип оригинала] позволяет определить тип оригинала для заданий копирования и сканирования в файл. Заданный тип влияет на качество выходного документа.

Настройка [Компенсация фона] позволяет определять компенсацию фона для оригинала.

Выберите тип оригинала и компенсацию фона с помощью колеса прокрутки.

Настройка	Значение
[Тип оригинала] 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Линии/текст] для бумаги</li> <li>• [Темный оригинал]</li> <li>• [Светокопия]</li> <li>• [Фото]</li> <li>• [Прозрачный] для прозрачных пленок</li> <li>• [Оттенки серого/линии]</li> <li>• [Оригинал-макет] (только для цветных)</li> <li>• [Карты] (только для цветных)</li> </ul>
[Компенсация фона] 	<p>Данная настройка рекомендуется использовать для улучшения качества изображения фона, если фон оригинала загрязнен.</p> <p>Компенсация зависит от типа оригинала. При включении данной функции, компенсация фона для оригиналов [Фото] или [Оттенки серого/линии] является стандартным значением.</p>

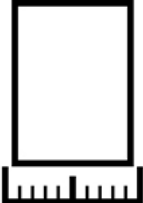



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если цветовой режим задания сканирования в файл установлен на цветной, вид оригинала фиксируется.

## [Ширина оригинала]

Эта настройка позволяет задать ширину оригинала, по которой будет выполнено сканирование. Выберите одно из следующих значений.

Настройка	Иконка	Результат
[Авто]		Ширина сканирования определяется автоматически на основании фактической ширины оригинала.
[Стандартный]		Используйте этот параметр для установки ширины [Стандартный] оригинала. Стандартные значения ширины, которые можно выбрать, зависят от серий носителя, выбранных в редакторе настроек Océ Settings Editor.
[Пользовательский]		Выбранная пользователем ширина. Используйте эту настройку, если настройка [Авто] или [Стандартный] не дает нужного результата.

## [Убрать полосу]

Следующие 4 настройки позволяют определить пустые области вокруг изображения.

Удалить полосы

Настройка	Иконка	Результат
[Убрать полосу] - [Переднюю]		Эта настройка позволяет удалить полосу в верхней части изображения. Данное действие уменьшает длину распечатки или файла.   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Верхняя часть изображения - это сторона, которая первой подается в сканер.
[Убрать полосу] - [Заднюю]		Эта настройка позволяет удалить полосу в нижней части изображения. Данное действие уменьшает длину распечатки или файла.
[Убрать полосу] - [Левую]		Используйте эту настройку для удаления полосы из левой части лицевой стороны изображения или оригинала. Данное действие уменьшает длину распечатки или файла.
[Убрать полосу] - [Правую]		Используйте эту настройку для удаления полосы из правой части лицевой стороны изображения или оригинала. Данное действие уменьшает длину распечатки или файла.

## [Конт. расп.]

### Введение

Контрольная распечатка позволяет пользователю с панели управления сканера создавать одну или более копий с оригинала, который сканируется.

Пользователь может задавать количество копий и метод сбора на панели.

### Настройка контрольной распечатки

- Активируйте [Конт. расп.] в настройках сканирования в файл.
- Количество контрольных распечаток и метод их сбора можно задавать на панели управления.



## **Глава 6**

**Используйте сканер Osé TDS600  
для выполнения заданий  
копирования или сканирования в  
файл**

## Осé TDS600 Панель оператора сканера

### Введение

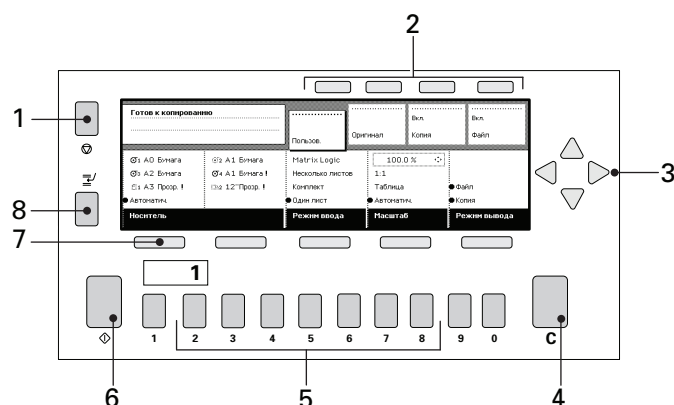
Осé PlotWave 750 является очень удобной для пользователя системой. Сканер Осé TDS600 очень прост в обращении. Базовые задания копирования могут быть выполнены посредством нажатия зеленой клавиши Пуск на панели оператора сканера. Только в случае необходимости выполнить более сложные задания следует изменить заданные стандартные настройки копирования с помощью других настроек на панели оператора сканера.

Панель оператора сканера расположена над устройством подачи оригинала. Панель состоит из расположенного в центре дисплея, окруженного рядом функциональных клавиш, клавиш разделов, а также клавиш со стрелками.

Слева от дисплея находится клавиша "Стоп", а под дисплеем – клавиша "Пуск", цифровые клавиши, клавиша "Коррекция" и окно "Счетчик".

Эта глава состоит из двух частей. В первой части объясняется основное назначение клавиш. Во второй части рассмотрено специальное использование дисплея. В ней рассказывается, как использовать клавиши, расположенные сверху и сбоку от дисплея, для настройки параметров копирования.

### Иллюстрация



[67] панель оператора сканера

### Клавиши

С помощью клавиш на панели оператора сканера Осé TDS600 можно выполнить ряд настроек Осé PlotWave 750.

Доступны следующие клавиши.

Клавиши

Номер	Тип клавиши	Функция
1)	Клавиша Остановка	Нажмите эту красную клавишу, расположенную слева от дисплея, для остановки процесса копирования текущего оригинала. Можно немедленно остановить подачу оригинала в случае его заедания.

Номер	Тип клавиши	Функция
2)	Клавиши разделов	Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл". Каждый раздел включает в себя несколько функций (карточек). Доступ к ним можно получить с помощью самой левой из функциональных клавиш, называемой также клавишей выбора карточек.
3	Клавиши со стрелками	Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки числовых параметров. Клавиши со стрелками также могут использоваться для выбора подфункций.
4	Клавиша Коррекция	Эта оранжевая клавиша, помеченная буквой C, расположена внизу центральной части панели оператора. Один раз нажмите клавишу "Коррекция" для возврата выбранной установки к значению по умолчанию. Два раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата цифрового дисплея в состояние "1". Три раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата к первому окну дисплея.
5	Цифровые клавиши	Клавиши с цифрами, расположенные в нижней части панели оператора, используются для ввода цифр.
6	Клавиша Пуск	Зеленая клавиша с символом $\diamond$ используется для начала подачи оригинала или для перезапуска процесса копирования.
7	Функциональные клавиши	Пять функциональных клавиш (расположенных под дисплеем) позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карточки.
8	Клавиша Внеочередное задание	Клавиша "Внеочередное задание" используется для установки чрезвычайного приоритета для задания копирования или для снятия чрезвычайного приоритета с задания копирования. Задайте приоритет задания копирования клавишей "Внеочередное задание" перед началом сканирования оригиналов. Задание помещается в верхнюю часть запланированных заданий в приложении контроллера. Выполнение внеочередного задания начнется сразу после завершения текущей страницы. Новые задания не отправляются на принтер.

## Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками

Кроме вышеуказанных клавиш, на панели оператора сканера Осé TDS600 находится ряд других клавиш. К ним относятся:

- Клавиши разделов
- Функциональные клавиши
- Клавиши со стрелками

Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл".

Каждый раздел включает в себя несколько функций (карточек). Доступ к ним можно получить с помощью самой левой из функциональных клавиш, называемой также клавишей выбора карточек.

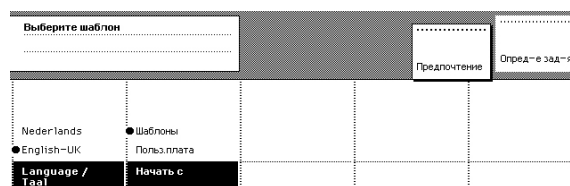
Пять функциональных клавиш (расположенных под дисплеем) позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карточки.

Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки числовых параметров. Клавиши со стрелками также могут использоваться для выбора подфункций.

## Раздел "Предпочтение"

Когда включены шаблоны заданий, раздел "Предпочтение" позволяет выполнять следующие операции.

- Выберите стартовое окно панели оператора сканера.  
Используйте функциональную клавишу "стартовое окно" для выбора раздела "Пользовательская карточка" или "Шаблоны".  
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выберите механизма подачи оригинала.  
Используйте функциональную клавишу [Автоматическая подача] для осуществления выбора:
  - Вкл: автоматическая подача включена.
  - Выкл: автоматическая подача выключена.
 Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выберите опцию подачи оригинала.  
Используйте функциональную клавишу [Перемотать оригинал] для осуществления выбора:
  - Вкл: после транспортировки оригинала скана назад на стол подачи оригинала.
  - Выкл: оригинал подается в верхнюю часть сканера.
 Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выбор языка по умолчанию для панели оператора.  
Используйте функциональную клавишу [Язык] для выбора языка.  
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.



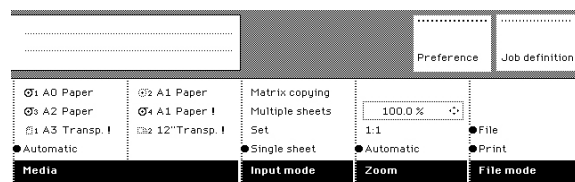
[68] Выберите раздел «Предпочтение»

## Стартовое окно "Пользовательская карточка"

Выбирайте "Пользовательское" стартовое окно в следующих ситуациях.

- Если сканер часто используется неопытными пользователями
- Если необходимо выполнять много различных заданий сканирования и копирования с различными настройками.

В "Пользовательском" стартовом окне можно нажать зеленую клавишу "Пуск" для немедленной подачи оригинала.



[69] Вид панели оператора сканера Осé TDS600 при выбранной карточке "Пользователь"



### ПРИМЕЧАНИЕ

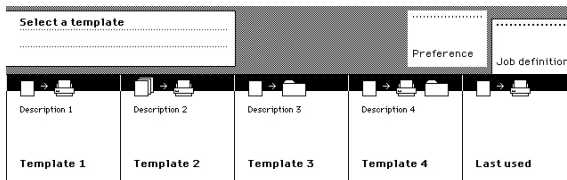
Стартовое окно "Пользователь" "Пользовательской карточкой" **шаблона 1**. Ключевой оператор задает содержимое в Осé Express WebTools.

## Стартовый экран "Шаблоны"

Выбирайте стартовое окно "Шаблоны" в следующих ситуациях.

- Если сканер часто используется опытными пользователями
- Если необходимо выполнять много заданий печати и копирования со схожими настройками.

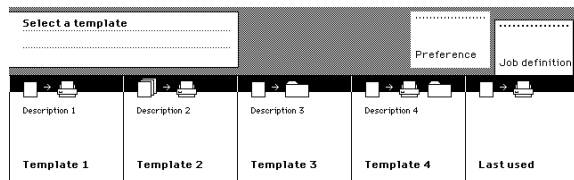
В стартовом окне "Шаблоны" сначала выберите шаблон, а затем начните подачу оригинала, нажав зеленую клавишу "Пуск". Чтобы немедленно отобразить раздел "Шаблоны", нажмите "Определение задания".



[70] Вид панели оператора сканера Osé TDS600 в стартовом окне "Шаблоны"

## Шаблоны заданий

Шаблон задания предоставляет прямой доступ к четырем настройкам для быстрого выбора или проверки. Он также содержит настройки по умолчанию для определенного задания.



[71] Шаблоны заданий в нижней части панели оператора сканера

На рисунке показан пример со следующими шаблонами заданий:

- Шаблон 1
- Шаблон 2
- Шаблон 3
- Шаблон 4
- Последний использованный

Ключевой оператор задает настройки в Osé Express WebTools. Ключевой оператор может изменять имена шаблонов, например, на следующие имена шаблонов заданий.

- Однократное копирование
- Копирование комплекта
- Ручная подача
- Оригиналы
- Последний использованный

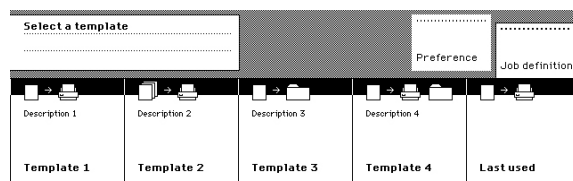
Разделы выводятся на дисплей после выбора шаблона. Разделы предоставляют доступ к параметрам входного документа сканера, выходного документа принтера и файла, получаемого при сканировании в файл. Используйте "Пользовательскую карточку" для доступа к часто используемым настройкам для различных типов заданий.



## Разделы на панели оператора

### Введение

Если активированы шаблоны заданий, на панели оператора сканера отображаются шаблоны. Вам необходимо выбрать шаблон перед тем, как разделы будут выведены на дисплей.



[72] Шаблоны заданий в нижней части панели оператора сканера

При выборе шаблона задания на панели оператора сканера отображаются следующие разделы с активным разделом "Пользователь".

- Раздел "Пользователь", открывающий прямой доступ к часто используемым установкам, заданным пользователем.
- Раздел "Оригинал", открывающий доступ к параметрам поступающего на вход сканера документа – оригинала.
- Раздел "Печать", открывающий доступ к параметрам выходного документа принтера – распечатки.
- Раздел "Файл", открывающий доступ к параметрам сканирования в файл.

### Раздел "Пользователь"

Раздел "Пользователь" содержит часто используемые параметры.

- Носитель
- Носитель (продолжение)
- Режим ввода
- Zoom
- Режим файла

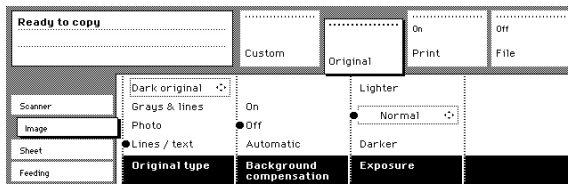
Ключевой оператор задает содержимое в Osé Express WebTools. Ключевой оператор может производить изменения в зависимости от конфигурации, например, следующих установок.

- Носитель
- Носитель (продолжение)
- Фальцовка
- Сфальцованный пакет
- Приемный лоток для сфальцованных копий

### Раздел "Оригинал"

Раздел "Оригинал" содержит все параметры для сканируемого документа – оригинала. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Сканер
- Изображение
- Лист
- Подача

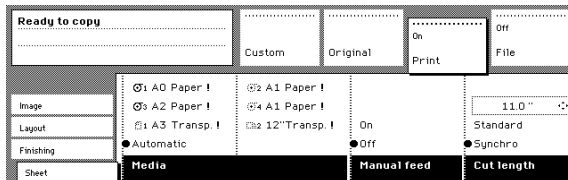


[73] Карточки раздела "Оригинал" в левой части панели с активной карточкой 'Изображение'

## Раздел "Печать"

Раздел "Печать" содержит все параметры для выходного документа принтера – распечатки. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Штампование
- Изображение
- Макет
- Финишная обработка
- [Лист]

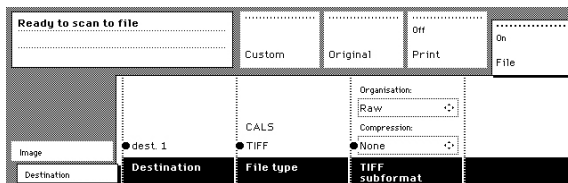


[74] Карточки раздела "Печать" в левой части с активной карточкой "Лист"

## Раздел "Файл"

Раздел "Файл" содержит все параметры для сканирования в файл. Раздел "Файл" доступен только в том случае, если в системе установлена опция сканирования в файл. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Изображение
- Адрес назначения



[75] Карточки раздела "Файл" в левой части с активной карточкой "Назначение"

## Выполнение базовых заданий копирования

На сканере Осé TDS600 можно выполнять ряд базовых задач.

К ним относятся:

- Снятие копий: *Снятие копий на стр. 231*
- Выбор нужного носителя: *Выбор нужного носителя на стр. 233*
- Выбор режима ввода: *Выбор режима ввода на стр. 234*
- Установка коэффициента масштабирования: *Выбор коэффициента масштабирования на стр. 235*
- Выбор экспозиции: *Выбор экспозиции на стр. 236*
- Компенсация фона: *Компенсация фона на стр. 237*
- Выгрузка оригиналов после сканирования: *Выгрузка оригиналов после заданий сканирования на стр. 239*
- Установка параметров для следующего оригинала: *Установка параметров для следующего оригинала на стр. 238*
- Система учета: *Account Logic на стр. 241*
- Использование ручной подачи для копирования: *Использование функции ручной подачи для заданий копирования на стр. 240*
- Выбор устройства выдачи копий: *Выбор приемного лотка для сфальцованных копий на стр. 242*
- Прерывание задания: *Приостановка выполнения задания на стр. 243*
- Остановка выполнения задания: *Остановка выполнения задания на стр. 244*
- Штампование копий: *Штампование на стр. 245*

## Снятие копий

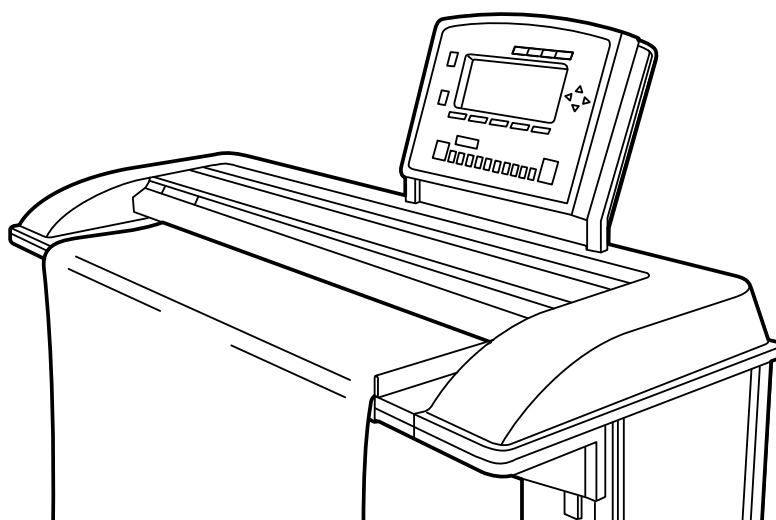
### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов. Легенда должна находиться с правой стороны.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При подаче оригинала придерживайте его до тех пор, пока он не будет протянут (примерно на 1 см) в сканер.



[76] Подача оригинала

2. Выберите определенный шаблон.
3. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска выполнения задания сканирования. Ваш оригинал подается в сканер. Принтер начнет печать.
4. Заберите готовый документ. Ваши копии выйдут на выбранный для приемки выходных документов узел принтера.

## Выбор нужного носителя

### Введение

Параметр "Носитель" может быть использован для выбора материала и формата выходных документов. На дисплее отобразятся текущие загруженные рулоны или устройства подачи листов. Текущий выбранный рулон или устройство ручной подачи листов обозначается символом "l".

При выборе параметра "Автоматический" сканер Osé TDS600 попытается использовать рулон или устройство подачи листов, соответствующий размеру оригинала. После подачи оригинала используемый рулон или податчик листов будет обозначен символом "m".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Символ "0" будет отображаться до подачи нового оригинала. Затем он может перейти на обозначение другого рулона или податчика в зависимости от формата оригинала.

Сначала выберите серию бумаги, затем - размер носителя.

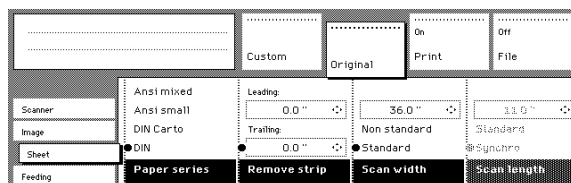


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Коэффициент масштабирования основывается на выбранном размере носителя.

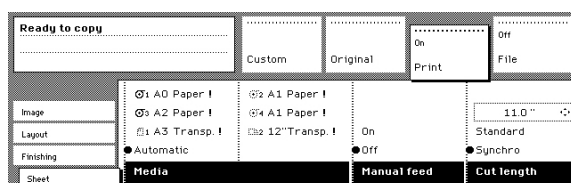
### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Лист" в разделе "Оригинал"
3. Выберите нужную серию бумаги с помощью функциональной клавиши "Серия бумаги".



[77] Выбор нужной серии бумаги

4. Выберите карточку "Лист" в разделе "Печать".
5. Выберите нужный носитель с помощью функциональной клавиши "Носитель".



[78] Выбор нужного носителя

## Выбор режима ввода

### Введение

Можно использовать параметр "Режим ввода" для задания способа сортировки заданий. При выборе опции "Одинарный лист" каждый лист рассматривается как отдельное задание. При выборе опции "Несколько листов" вначале печатается заданное число копий одного листа задания, затем происходит переход к следующему листу. Графически это можно представить примерно таким образом:



Можно использовать параметр "Режим ввода" для задания способа сортировки заданий. При выборе опции "Несколько листов" вначале печатается заданное число копий одного листа задания, затем происходит переход к следующему листу. Графически это можно представить следующим образом:



[79] Принцип сортировки "Несколько листов"

При выборе опции "Комплект" выполняется копирование всех листов комплекта, затем выполняется копирование следующего комплекта следующим образом:



[80] Принцип комплекта копий

Текущий режим ввода можно закрыть нажав клавишу "Стоп".

Текущий выбранный режим ввода обозначается символом «о».

### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карту "Подача" в разделе "Оригинал".
3. Выберите нужный носитель с помощью функциональной клавиши "Режим ввода".



[81] Выбор режима ввода

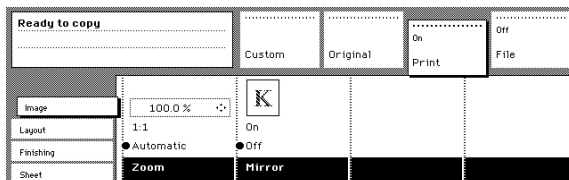
## Выбор коэффициента масштабирования

### Введение

Можно использовать параметр "Масштабирование" для выбора коэффициента масштабирования.

### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Изображение" в разделе "Печать".
3. Выберите "Автоматический", "Стол масштабирования", 1:1 или задайте коэффициент масштабирования на дисплее на панели оператора.
  - Автоматический выбор коэффициента масштабирования: система автоматически рассчитывает коэффициент масштабирования на основе размера оригинала и размера выходного носителя.
  - Таблица масштабирования: Используйте таблицу масштабирования, как указано в Osé Express WebTools.
  - 1:1: В результате получается изображение того же самого размера, что и на оригинале.
  - Задайте коэффициент масштабирования на панели оператора: Используйте клавиши со стрелками в правой части дисплея. При нажатии одной из вертикальных клавиш коэффициент масштабирования будет увеличиваться или уменьшаться с шагом 0,1%. При нажатии одной из горизонтальных кнопок коэффициент масштабирования пошагово увеличивается или уменьшается с шагом, предварительно заданным в Osé Express WebTools оператором. Используйте цифровые клавиши в нижней части панели оператора. Можно задавать точный коэффициент масштабирования с шагом 0,1%.  
Например, для установки коэффициента масштабирования 25,4% необходимо ввести 254. Если необходимо задать коэффициент масштабирования 254%, введите 2540.



[82] Выбор коэффициента масштабирования

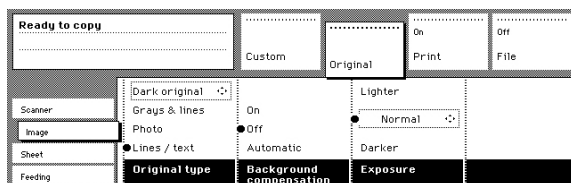
## Выбор экспозиции

### Введение

Можно использовать параметр "Экспозиция" для коррекции более светлого или более темного оригинала.

### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Изображение" в разделе Оригинал.
3. Выберите нужный уровень экспозиции, используя клавиши со стрелками, расположенные справа от дисплея .



[83] Выбор уровня экспозиции



## Компенсация фона

Можно использовать функцию "Компенсация фона" для темных оригиналов. Включите функцию "Компенсация фона" для правильного отображения всей информации на копии. При этом виден серый фон.

Если отключить функцию "Компенсация фона", серого фона не будет, но тонкие линии могут быть потеряны.

## Установка параметров для следующего оригинала

### Введение

Можно задавать параметры для каждого оригинала, который необходимо скопировать. Если активирована опция "Автоматическая подача", следует помнить о том, что оригиналы будут автоматически подаваться в сканер. Если вы хотите быть абсолютно уверенными в настройках оригинала, вставляйте оригинал, когда заданы правильные настройки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для повышения гибкости подачи документа в сканер ключевой оператор может отключить автоматическую подачу. При использовании сканера с отключенной автоматической подачей Вы должны нажимать клавишу Пуск для каждого нового сканируемого оригинала. Это позволяет изменять настройки для следующего оригинала, даже если он уже размещен на подающем столе сканера.

### Процедура

1. Выберите раздел «Предпочтения».
2. С помощью функциональной клавиши "Обратная перемотка оригинала" сделайте выбор.
  - Если функция "Автоматическая подача" отключена, нажмите клавишу Пуск.
  - Если функция "Автоматическая подача" включена, оригинал подается автоматически.

## Выгрузка оригиналов после заданий сканирования

### Введение

Можно выбрать выгрузку оригиналов после сканирования с передней стороны сканера (обратная перемотка) или с его задней стороны.

Внимание: Функция "Обратная перемотка" отключается при установке опционального Osé Delivery Tray.

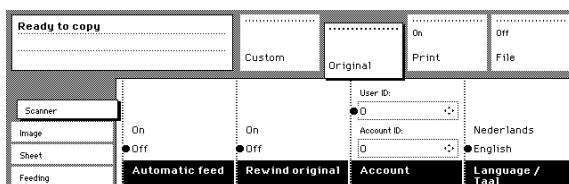


### ПРИМЕЧАНИЕ

При копировании толстых или очень тонких оригиналов, поврежденных оригиналов или оригиналов, расположенных на несущем листе, рекомендуется задавать их выгрузку с задней стороны сканера для обеспечения правильной выгрузки (функция «Обратная перемотка» отключена).

### Процедура

1. Выберите раздел «Предпочтения».
2. С помощью функциональной клавиши "Обратная перемотка оригинала" сделайте выбор.
  - "Вкл": Оригиналы выгружаются с передней стороны сканера. Необходимо забирать каждый оригинал вручную.
  - "Выкл": Оригиналы выгружаются с задней стороны сканера.



## Использование функции ручной подачи для заданий копирования

### Введение

Если необходимо копировать задание на носитель с типом или размером, отсутствующим на одном из рулонов или податчиков, можно подавать листы вручную вместо перезагрузки рулонов бумаги или податчиков листов. Ручной податчик представляет собой паз, расположенный прямо над ящиками для рулонов бумаги принтера. Можно вставлять предварительно разрезанный материал в этот паз по одному листу за раз.

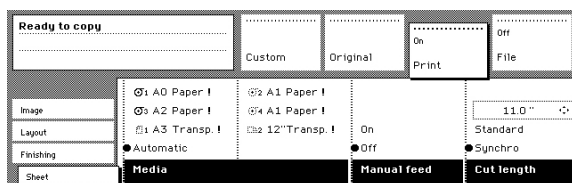


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте только носители, указанные в разделе *Предпочтительные типы и форматы носителей* на стр. 368.

### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Откройте карточку "Лист" в разделе "Печать"
3. Нажмите клавишу "Носитель" и выберите "Ручная". Дисплей на принтере будет выглядеть следующим образом:



[84] Использование опции ручной подачи

4. Выберите, если необходимо, любые другие установки.
5. Введите число копий, используя цифровые клавиши.
6. Подайте оригинал.
7. Нажмите клавишу Пуск.
8. Поднесите лист для копии к той стороне принтера, на которой находится податчик.
9. Выровняйте лист обеими руками в соответствии со стикером и обозначением формата на столе ручной подачи.
10. Продвиньте материал для копирования вперед в паз ролика. При этом лишняя бумага должна приподняться по всей ширине страницы.
11. Придерживайте бумагу обеими руками, пока принтер не затянет первую часть листа. После этого изгиб уменьшится или исчезнет. Через несколько секунд весь лист будет затянут в принтер.  
Примечание: Если задание копирования требует большего количества листов, на дисплее появится указание подать следующий лист..
12. Повторите шаги с 7 по 11 для завершения задания.
13. Заберите готовый документ.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Принтер будет печатать на стороне листа, обращенной вверх.

## Account Logic

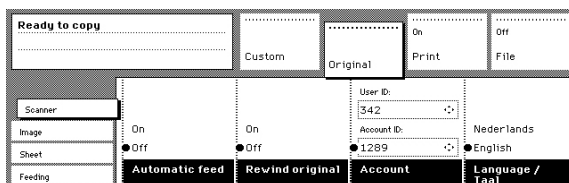
### Введение

Для обеспечения учета система может регистрировать информацию для каждого задания. Идентификационные атрибуты задания и число заданий печати заносятся в файл учета. Дополнительные сведения о порядке учета: Обзор Océ Account Center.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Установки учета доступны только в том случае, если опция учета активирована в конфигурации системы.



[85] Опция учета

### Процедура

1. Выберите шаблон.
2. Откройте карту Сканер в разделе Оригинал.
3. Нажмите функциональную клавишу "Отчетность", чтобы настроить "Отчетность".
4. Выберите нужный "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью клавиш со стрелками, расположенных справа от дисплея.
5. Введите "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью цифровых клавиш.

## Выбор приемного лотка для сфальцованных копий

### Введение

Обычно копии выгружаются во встроенный приемный лоток, расположенный в верхней части принтера. В любом случае можно задать для выгрузки стекер. Если Вы хотите использовать стекер, выполните следующие шаги.

### Процедура

1. Откройте карту Финишная обработка в разделе Печать.
2. Нажмите функциональную клавишу «Выгрузка сфальцованных копий» для выбора опции «Стапельный стол».



## Приостановка выполнения задания

### Введение

Нажмите клавишу "Внеочередное задание" на панели оператора сканера для присвоения чрезвычайного приоритета заданию копирования. При нажатии клавиши "Внеочередное задание" Ваше задание копирования помещается в начало очереди печати. При нажатии клавиши Внеочередное задание на дисплее панели сканера появляется сообщение.



Процесс печати текущего задания будет прерван после распечатки текущей страницы. Протяжка оригиналов на сканере не будет прервана.

### Процедура

1. Нажмите клавишу "Внеочередное задание" на панели оператора сканера. Принтер прервет активное задание и остановится после того, как отпечатает текущую страницу. В разделе "Задания - Очередь" отображается прерванное задание в очереди печати в позиции активного задания.
2. Снятие копий
3. Нажмите повторно клавишу Внеочередное задание для выполнения другого внеочередного задания.  
Нажмите кнопку "Выход" в разделе "Задания - Очередь" для продолжения выполнения остановленного задания и последующего сбора выходных документов. Соберите выходные документы и нажмите кнопку "Выход" в разделе "Задания - Очередь" для продолжения выполнения прерванного задания.

## Остановка выполнения задания

### Введение

Нажмите клавишу "Стоп", чтобы прервать транспортировку оригинала на сканере.

### Процедура

1. Нажмите клавишу Остановка. Подача оригинала будет остановлена и на дисплее появится указание о необходимости открытия крышки сканера и удаления оригинала.
2. Откройте крышку, уберите оригинал и снова закройте крышку. Теперь можно выполнить следующее задание копирования.



## Штампование

### Введение

Штампование — это опция Osé PlotWave 750, которая позволяет выполнять печать предварительно заданного текста на всех ваших копиях. Основной оператор предварительно задает штампы в Osé Express WebTools.

Можно выбрать по одному штампу для оригинала и выбрать цвет, размер шрифта или положение. Штамп может состоять из следующих частей:

- предварительно заданный текст
- дата
- время

### Процедура

1. Откройте карту Штампование в разделе Печать.
2. Включите штампование с помощью функциональной клавиши "Активировать".
3. Выберите штамп с помощью функциональной клавиши "Выбор штампа".



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Следующие шаги являются необязательными.

4. Выберите "Цвет" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
5. Выберите "Размер" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
6. Выберите положение с помощью функциональной клавиши "Положение штампа" и клавиш со стрелками.

## Выполнение базовых заданий сканирования в файл на сканере Осе TDS600

### Выполнение сканирования в файл — Порядок сканирования в файл с использованием шаблона

#### Введение


Для сканирования оригинала в файл выполните следующие действия.

#### Иллюстрация




[86] Карта "Назначение" в разделе "Файл"

#### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов.
2. Выберите соответствующий шаблон сканера.  
Убедитесь в том, что для режима «Вывод» установлено значение «Файл» или «Копия и файл».
3. Нажмите клавишу Пуск .  
Сканер выполнит сканирование оригинала. Цифровой документ будет сохранен на контроллер или в удаленное назначение.

### Выполнение сканирования в файл — Порядок сканирования в файл

#### Процедура

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов.
2. Выберите случайный шаблон.
3. Выберите необходимый тип оригинала.
4. Нажмите клавишу раздела "Файл" для включения опции "Режим файла".  
На дисплее появится сообщение о статусе: Готов к сканированию в файл.
5. Выберите карту "Адрес назначения" в разделе "Файл".
6. Выбор назначения
7. Нажмите клавишу Пуск .  
Сканер выполнит сканирование оригинала.

## Результат



Отображается сообщение о статусе: "Сканирование задания "Задание сканирования номер X""  
"Файл scan22.tif"

Если активировано в меню просмотра в рабочей области [Задания сканирования], окно с результатом сканирования автоматически отображается на контроллере.


## Сканирование на несколько страниц

### Введение

Сканирование на несколько страниц позволяет пользователю выполнять сканирование несколько оригиналов в единый (многостраничный) файл.

Сканирование на несколько страниц доступно для файлов TIFF и PDF/A. Другие форматы сканирования в файл допускают только сканирование на одну страницу.

### Порядок сканирования на несколько страниц

- Выберите "MULTI-PDF/A" или "MULTI-TIFF" в качестве параметра "Тип файла".
- Нажмите зеленую клавишу Пуск  для закрытия комплекта.
- Повторно нажмите клавишу Остановка для отмены задания.

### Прерывание сканирования на несколько страниц

- **Прерывание при сканировании первой страницы:**  
текущее сканирование прерывается, и комплект закрывается в этот же самый момент времени.
- **Прерывание во время сканирования страницы (страница > = 2):**  
На панели сканера отображается сообщение с предложением перейти к следующему сканированию или нажать кнопку еще раз для прерывания задания. Нажатие кнопки прерывания во второй раз приведет к прерыванию задания. Файл не создается, задание удаляется.
- **Прерывание между сканированиями:**  
Файл не создается, задание удаляется.

## Контрольная распечатка нескольких копий

### Введение

Контрольная распечатка позволяет пользователю с панели управления сканера создавать одну или более копий со сканированного оригинала.

Пользователь может задавать количество копий и метод сбора на панели.

### Настройка контрольной распечатки нескольких копий

- Активируйте режим "Файл" и режим "Копия".
- Количество контрольных распечаток и метод их сбора можно задавать на панели управления.

## Настройки задания сканирования в файл на панели оператора сканера

### Введение

Настройки для сканирования в файл на панели оператора сканера разделены на три карты: Оптимизация, Изображение и Назначение.

### Оптимизация



[87] Панель оператора сканера: карта "Оптимизация"

- Оптимизация

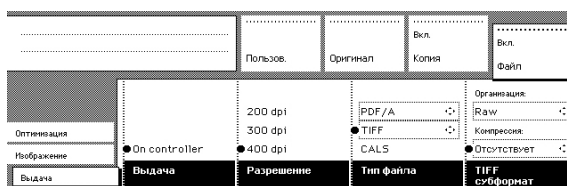
### Изображение



[88] Панель оператора сканера: карта "Изображение"

- Масштабирование
- Таблица масштабирования
- Зеркальное отражение

### Адрес назначения



[89] Панель оператора сканера: карта "Назначение"

- Адрес назначения
- Разрешение
- Тип файла ([PDF], [TIFF], [CAL])
- Субформат TIFF или [Сжатие PDF]

## Настройки карты назначения

### Режим файла

#### Введение

Опция "Режим файла" может иметь значение "Выкл", "Вкл" или "Вкл с контрольной распечаткой".

- «Выкл» означает, что функция сканирования в файл неактивна.
- "Вкл" означает, что функция сканирования в файл активна.
- Для сканирования в файл с контрольной распечаткой следует активировать как режим "Файл", так и режим "Печать" на панели оператора сканера. Качество контрольной распечатки соответствует разрешению сканирования. Контрольная распечатка – это распечатка отсканированного оригинала для обеспечения одинакового качества последующих распечаток отсканированного файла.

#### Процедура

1. Нажмите клавишу раздела над разделом "Файл" два раза.  
Режим "Файл" включен.
2. Нажмите клавишу раздела над разделом "Копия" два раза.  
Режим "Копия" включен.
3. Теперь система готова к выполнению сканирования в файл с контрольной распечаткой.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Система Osé PlotWave 750 не позволяет изменять состояние установки "Режим файла" во время работы с "Вкл" на "Выкл" и наоборот. Тем не менее, изменение с "Вкл" на "Вкл с контрольной распечаткой" и наоборот разрешается.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

В режиме сканирования в файл автоматические функции оптимизируются для сканирования. Активация или отключение контрольной распечатки не влияют на эти автоматические функции.

## Адрес назначения

### Введение

Можно сохранить отсканированный файл в области временного хранения на контроллере или в сети. Можно задавать до десяти назначений в приложении контроллера Power Logic®. На панели оператора сканера можно выбрать одно из этих назначений. Назначение может быть локальным, то есть, файлы сохраняются на контроллере Power Logic®. Назначение может быть также удаленным, то есть, можно отправлять отсканированные файлы на рабочую станцию, которая подключена к той же сети, что и принтер.

### Процедура

1. Для выбора назначения от 1 до 4 нажмите функциональную клавишу.
2. Для выбора назначения от 4 до 10 сначала следует выбрать назначение 4. Нажимайте клавиши со стрелками для выбора назначения от 4 до 10.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Имена адресов назначения могут быть любыми. Тем не менее, для удобства можно задать понятные имена в приложении контроллера Power Logic®.



---

## Разрешение

Опция Osé PlotWave 750 сканирования в файл позволяет выполнять сканирование со следующими тремя разрешениями:

- 200 точек на дюйм (dpi)
- 300 т/д
- 400 т/д

Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения. Более высокое разрешение также приводит к увеличению размера файла. Значение по умолчанию составляет 200 dpi.

## Тип файла

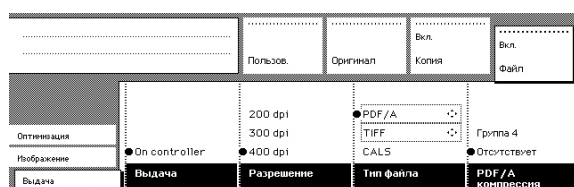
### Введение

Чтобы задать внутреннюю организацию сканированных файлов, выберите TIFF (Tagged Image File Format), CALS-I(Continuous Acquisition and Life-Cycle support) и Adobe® PDF (Portable Document Format).

### PDF/A / MULTI-PDF/A

Формат переносимого файла (Adobe® Postscript® 3™ /PDF) представляет собой формат файлов, которые включает все элементы печатного документа в электронном виде, которые можно видеть, перемещаться между ними, печатать или отправлять другим адресатам. "MULTI-PDF/A" позволяет сканировать несколько оригиналов в один (многостраничный) файл.

### [Сжатие PDF]



[90] Сжатие PDF/A

В рамках опции [Сжатие PDF] можно задавать параметр "Сжатие" файла.

Выберите одну из следующих опций сжатия (выберите кнопками со стрелкой).

- Группа 4
- Нет



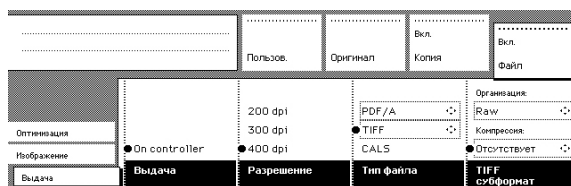
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Выбирайте опцию "Group 4" (Группа 4) только в том случае, если вы уверены, что сумеете использовать это сжатие после этого. Во всех остальных случаях выбирайте "Отсутствует".

### TIFF / MULTI-TIFF

Описывает данные изображения, обычно поступающие со сканеров, устройств захвата изображения и программ ретуширования рисунков и фотографий. Формат TIFF предназначен для описания и хранения данных растровых изображений. Первоочередной задачей TIFF является создание мощной среды, в которой приложения могут обмениваться данными изображений. Такое разнообразие возможностей требуется для использования различных возможностей сканеров и других устройств формирования изображений. Например, TIFF поддерживает сжатие изображений без потерь. Хотя TIFF является мощным форматом, он может быть без труда использован и для простых сканеров и приложений, поскольку число требуемых полей невелико. "MULTI-TIFF" позволяет сканировать несколько оригиналов в один (многостраничный) файл.

## Субформат TIFF



[91] Настройки субформата TIFF

В опции "Субформат TIFF" можно задавать параметры "Организация" и "Сжатие" файла.

Выберите одну из следующих опций "Организации" (с помощью кнопок со стрелками).

- Расслоенный
- Фрагментированный
- RAW



### ПРИМЕЧАНИЕ

Выбирайте опции "Расслоенный" или "Фрагментированный", только если вы уверены в том, что сможете использовать их и в дальнейшем. Во всех остальных случаях выбирайте опцию "Raw".

Выберите одну из следующих опций сжатия (выберите кнопками со стрелкой).

- Группа 4
- Группа 3
- Нет

Выбирайте опции 'Группа 4' или 'Группа 3' только тогда, когда вы уверены в том, что сможете использовать эти типы сжатия и в дальнейшем. Во всех остальных случаях выбирайте "Отсутствует". При сканировании оригиналов в оттенках серого или темных оригиналов используйте сжатие Группа 3. В таких случаях группа 4 может увеличить размер файла. Группа 4 и Группа 3 являются методами сжатия, оптимизированными для текстов и векторных чертежей. При выборе этих типов сжатия при сканировании фотографии с большими участками в оттенках серого это может привести к отрицательному сжатию: размер файла увеличится вместо того, чтобы уменьшиться. Поэтому, используйте эти типы сжатия с осторожностью.

## CALS

Стратегическое индустриальное решение для перехода от процессов, требующих большого количества бумаги, к высокоавтоматизированным интегрированным процессам для сбора данных по защите системы, конструированию, производству и поддержке жизненного цикла.

## Настройки карты изображения

### Масштабирование

#### Введение

Опция «Масштабирование» позволяет выполнить масштабирование при сканировании в файл. При включении опции "Режим файла" для автоматической настройки "Масштабирование" будет задано значение "1:1".

Вы можете изменить эту настройку по умолчанию на одну из трех следующих настроек:

- Пользовательский
- 1:1
- Таблица масштабирования
- Автоматически

#### Пользовательский

Данная опция позволяет задать значение масштабирования. Вы можете ввести значение от 25% до 400%. Данное значение также отображает значение масштабирования при выборе опции «Автоматически».

#### 1:1

При выборе этой опции отсканированное в файл изображение будет точно такого же размера, что и оригинал. Значение "Масштабирование" составляет 100%.

#### Таблица масштабирования

Данная опция позволяет выбрать заданное преобразование уменьшения или увеличения масштаба.

#### Автоматически

Выбор опции "Автоматически" всегда приводит к сканированию в файл в масштабе 1:1.

## Таблица масштабирования

### Назначение

Используйте таблицу масштабирования для выбора автоматического преобразования уменьшения или увеличения отсканированного файла. В сканере имеется 8 заданных настроек преобразования размера масштабирования для облегчения изменения масштаба оригинала.

### Перед началом

Убедитесь в том, что вы выбрали "Таблица масштабирования" в разделе "Масштабирование".

### Иллюстрация



[92] Таблица масштабирования

### Процедура

1. Выберите карточку "Изображение" в разделе "Файл".
2. Выберите таблицу масштабирования с помощью функциональной клавиши "Масштабирование". Активируются 8 заданных шагов преобразования.
3. Выберите необходимый шаг увеличения или снижения с помощью функциональной клавиши таблицы масштабирования. Шаг масштабирования сразу же преобразует размер оригинала в другой, фиксированный размер носителя, например. A0 --> A1.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Значения данных преобразований по умолчанию задаются основным оператором в приложении контроллера Océ PlotWave 750 Power Logic®.

4. Используйте клавишу Вверх/вниз, чтобы выбрать другое значение преобразования для выбранного шага масштабирования. Это изменение действительно только для текущего задания. После выполнения задания стандартные значения шагов масштабирования восстанавливаются заново.

## Зеркальное отражение

### Назначение

Вы можете использовать опцию "Зеркало" для сканирования изображения оригинала в зеркальном отражении по горизонтали. Зеркалирование осуществляется по вертикальной оси.

### Иллюстрация



[93] Настройка зеркального отображения

### Процедура

1. Выберите карту "Изображение" в разделе "Файл".
2. Выберите "Зеркало" с помощью функциональной клавиши.
  - Вкл. Исходный документ является зеркальным отображением. Сканер зеркально отображает данное изображение по вертикали для создания нормального изображения.
  - Выкл. Исходный документ не является зеркальным изображением и поэтому не требует конвертирования.

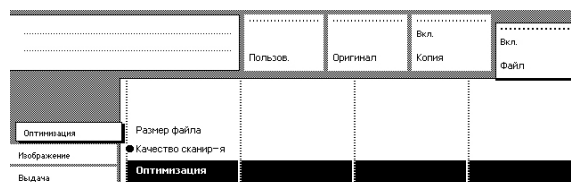
## Настройка карты оптимизации

### Оптимизация

#### Введение

Имеются два способа оптимизации сканирования в файл.

- Качество сканирования
- Размер файла



#### Качество сканирования

Оптимизирует для получения наилучшего качества изображения. Сканированное изображение максимально близко воспроизводит оригинал.

#### Размер файла

Оптимизирует для лучшего сжатия. Обычно приводит к уменьшению размера файла.

## Специальные задания копирования и сканирования

С помощью сканера TDS600 можно выполнять множество специализированных задач с целью получения копий или сканированных документов.

К ним относятся:

- Оригиналы нестандартных размеров: *Оригиналы нестандартных размеров (Сканер Осе TDS600) на стр. 260*
- Ширина сканирования: *Ширина сканирования на стр. 261*
- Размер копий: *Размер копий на стр. 262*
- Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя: *Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя – Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя с левой стороны на стр. 263*
- Яркость: *Яркость на стр. 269*
- Автоматическая компенсация фона: *Автоматическая компенсация фона на стр. 270*
- Тип оригинала: *Тип оригинала на стр. 271*
- Автопозиционирование: *Автопозиционирование на стр. 272*
- Сдвиг изображения: *Сдвиг изображения на стр. 274*
- Зеркальное отображение: *Зеркальное отображение на стр. 275*
- Выполнение копирования комплекта: *Выполнение копирования комплекта на стр. 276*

### Оригиналы нестандартных размеров (сканер Осе TDS600)

Сканер Осе TDS600 автоматически определяет ширину загруженного оригинала. Для размеров стандарта DIN, например, он определяет, является ли ширина значением A0, A1, A2, A3, A4, 500 мм или 700 мм.

Система сканирования Осе TDS600 использует таблицу памяти, содержащую все комбинации стандартной ширины и стандартной длины, для расчета длины оригинала. Сканер также измеряет реальную длину каждого оригинала во время его протяжки через сканер.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы сканируете толстые, очень тонкие или поврежденные оригиналы или оригиналы, расположенные на несущем листе, рекомендуется использовать опцию их выдачи после сканирования с задней стороны сканера .



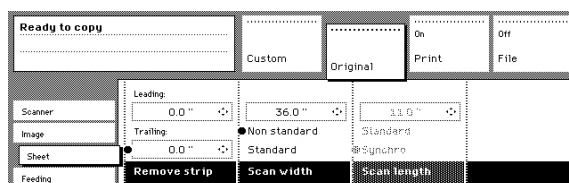
## Ширина сканирования

### Введение

Для предотвращения потери информации при копировании оригинала нестандартного размера можно выбрать параметр ширины сканирования "нестандартная". Ширина сканирования в этом случае будет больше ширины оригинала. Вы можете также сами задавать ширину и длину сканирования.

### Процедура

1. Откройте карту Лист в разделе Оригинал



[94] Выбор ширины сканирования "Нестандартная"

2. Нажмите клавишу "Ширина сканирования" для выбора нужной установки:
  - Стандартная. Эту опцию следует использовать для копирования оригиналов стандартного размера.
  - Нестандартная. Эту опцию следует использовать для копирования оригиналов нестандартного размера. Ширина сканирования будет больше ширины оригинала (равной следующему по возрастающей стандартному размеру) для предотвращения потери информации.
  - Цифровая. Вы можете сами задать ширину сканирования, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.

## Размер копий

### Введение

Ширина копии зависит от выбранного рулона и заданной пользователем ширины сканирования. Длина копии зависит от выбранной опции обрезки.

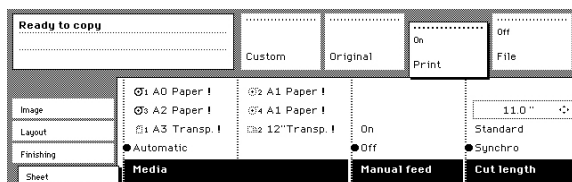
### Процедура

1. Откройте карточку "Лист" в разделе "Печать"
2. Используйте функциональную клавишу для выбора опции "Носитель".
3. Выберите "Автоматически" или выберите рулон или податчик листов с правильной шириной.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Носитель также можно выбрать непосредственно в разделе "Пользователь".

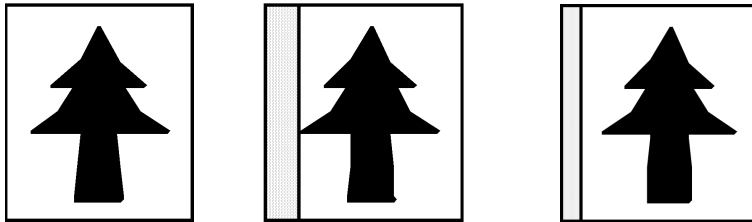


4. Нажмите функциональную клавишу "Длина обрезки" для выбора нужной опции обрезки.
  - Стандартная, при которой обрезка копий выполняется по стандартной длине.
  - Синхронная, при которой обрезка осуществляется по концу изображения. Система осуществляет разрезку в соответствии с измеренной длиной оригинала и коэффициентом масштабирования.
  - Задаваемая пользователем (числовая), при которой разрезание копий осуществляется по задаваемой пользователем длине. Вы можете сами задать длину копий, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.
5. Выполните другие установки, если это необходимо.
6. Подайте оригинал.

## Сканирование оригиналов с полосой для подшивки - Копирование с удаленной полосой для подшивки с левой стороны

### Введение

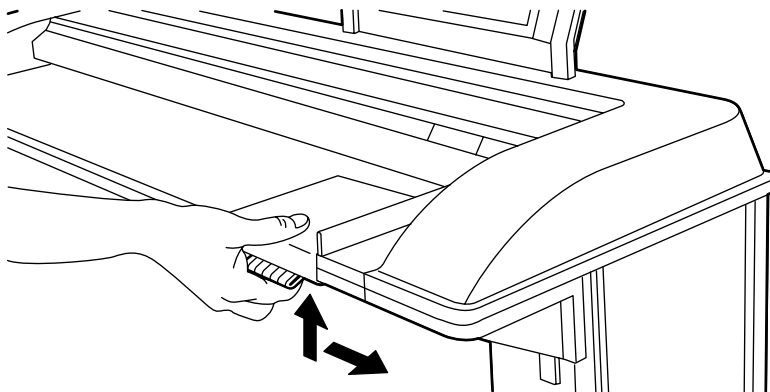
Вы можете отрегулировать положение направляющей для оригинала на сканере, чтобы удалить полосу для скоросшивателя с левой стороны (лицевой стороной вниз, правая сторона по направлению подачи). Эта сторона может быть уменьшена до 60 мм.



[95] Пример регулировки размера левой стороны оригинала

### Процедура

1. Нажмите на ручку под направляющей для оригиналов и сместите ее вправо



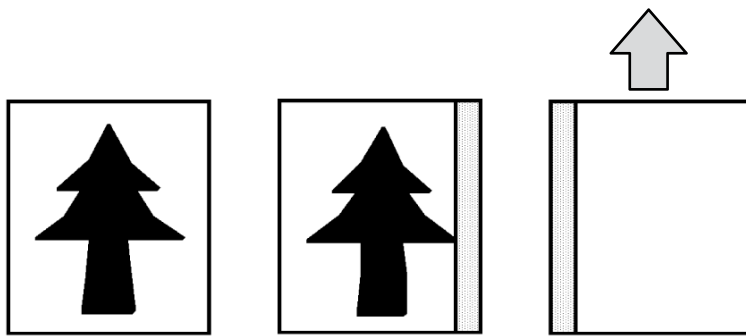
[96] Регулировка направляющей для оригиналов для добавления или удаления полосы для скоросшивателя с левой стороны

2. Выполните все необходимые установки
3. Вставьте оригинал лицевой стороной вниз, выровненный по правой стороне вдоль направляющей на столе подачи сканера.

## Правая сторона

### Процедура

1. Вы можете также удалить полосу для скоросшивателя с правой стороны (лицевой стороной вниз, левая сторона по направлению подачи), выбрав тот или иной рулон или податчик листов. Если ширина оригинала больше ширины носителя на выбранном рулоне или податчике листов, оставшаяся часть с правой стороны оригинала не будет отсканирована.



[97] Пример удаления полосы на правой стороне оригинала

## Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя с правой стороны

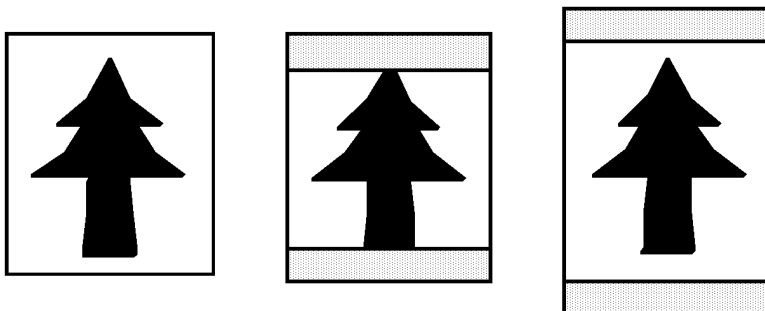
### Процедура

1. Выберите нужный носитель в разделе Пользователь на панели оператора.
2. Выберите величину 100% для опции "Масштабирование" .
3. Выполните другие установки, если это необходимо.
4. Подайте оригинал.

## Передняя и задняя полоса

### Процедура

1. Можно также регулировать величину как передней, так и задней кромки для добавления или удаления кромки для скоросшивателя. Передняя и задняя полосы могут быть увеличены максимум до 400 мм или уменьшены максимум на 100 мм.

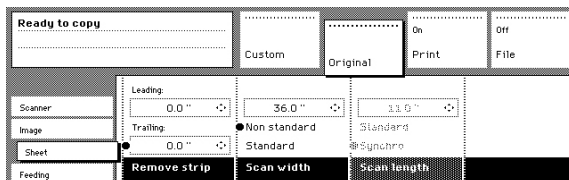


[98] Пример регулировки размера передней или задней полосы оригинала

## Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

### Процедура

1. Откройте карту Лист в разделе Оригинал
2. Нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".



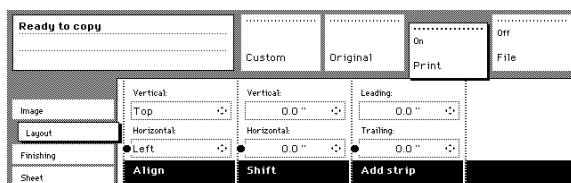
[99] Удаление полосы

3. Отрегулируйте величину задней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
4. Снова нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".
5. Отрегулируйте величину передней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. Выполните другие установки, если это необходимо.
7. Подайте оригинал.

## Копирование с добавленными полосами для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

### Процедура

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".
2. Нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.



[100] Добавить полосу

3. Отрегулируйте величину задней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
4. Снова нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.
5. Отрегулируйте величину передней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. Выполните другие установки, если это необходимо.
7. Подайте оригинал.



---

## Яркость

### Введение

Вы можете изменять яркость распечатки или копии, изменяя экспозицию сканера. Экспозиция может быть задана более светлой и более темной.

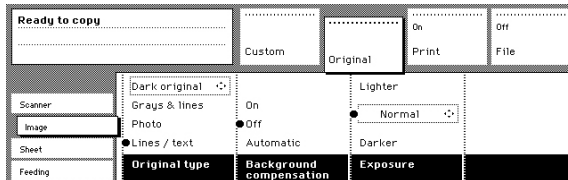
### Процедура

1. Нажмите функциональную клавишу "Экспозиция" и с помощью клавиш со стрелками задайте нужную величину экспозиции.  
Клавиши Вверх/Вниз могут использоваться для постепенного увеличения или уменьшения величины экспозиции, клавиши со стрелками Влево/Вправо могут использоваться для того, чтобы сразу перейти к самой низкой или самой высокой возможной величине экспозиции. Если Вы хотите перейти от какой-либо отрицательной величины к максимально возможной положительной величине экспозиции или наоборот, Вам следует дважды нажать соответствующую клавишу со стрелкой влево или вправо.

## Автоматическая компенсация фона

### Введение

Автоматическая компенсация фона обеспечивает получение копий хорошего качества с самых разнообразных оригиналов. Активированная (по умолчанию) автоматическая компенсация фона обеспечивает копирование большинства чертежей без фона.



[101] Настройка компенсации фона

### Процедура

1. Откройте карту Изображение в разделе Оригинал.
2. Нажмите функциональную клавишу Компенсация фона, если эта функция не активирована.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При копировании очень светлых или очень темных оригиналов или оригиналов с неравномерной плотностью фона, результат может не соответствовать Вашим требованиям (например, на копиях может оказаться очень темный фон). В таких случаях Вы можете вручную отрегулировать яркость .

## Тип оригинала

### Введение

Сканер Osé TDS600 позволяет регулировать настройку экспозиции в соответствии с типом изображения на оригинале. Имеются шесть типов оригиналов. Выберите необходимый режим в соответствии с оригиналом .

### Процедура

1. Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора нужного типа изображения.
  - По умолчанию опция "Линии/Текст" выбрана при активированной функции "Компенсация фона". Это наилучшая настройка для оригиналов с текстами и штриховыми рисунками.
  - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Фото", если оригинал состоит из комбинации символов, штриховых рисунков и изображений.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы выберете опцию "Фото" или "Оттенки серого и линии", функция "Компенсация фона" будет автоматически отключена по умолчанию.

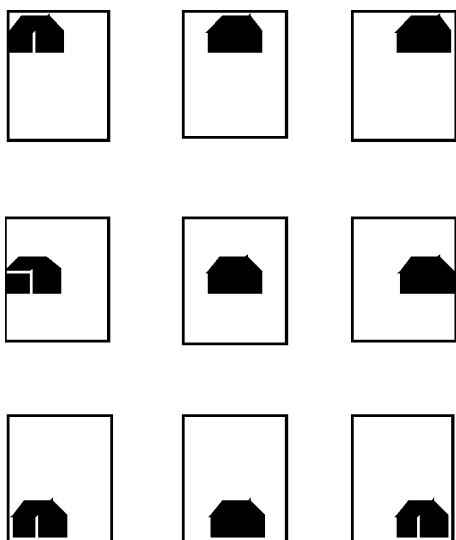
- Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Оттенки серого и линии", если оригинал содержит множество оттенков серого и линий.
  - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Светокопия" в случае, когда Вы хотите снять копию с негативного изображения (белое изображение на темном фоне). Копия будет позитивной (темное изображение на белом фоне).
  - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Печатные материалы", если Вы хотите снять копию с материала, содержащего растровую информацию и который сам является распечаткой.
  - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Темный оригинал", если оригинал имеет очень темный фон (т.е., низкую контрастность).
  - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Вырезать и вставить", если оригинал содержит вставленные кромки.
2. Выполните другие установки, если это необходимо.
  3. Подайте оригинал.

## Функции редактирования

### Автопозиционирование

#### Введение

Для автоматического позиционирования изображения по краю распечатки Вы можете использовать функции позиционирования сканера. Возможны следующие варианты позиционирования :



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы должны активировать стандартную длину разрезания для получения выходного документа, подобного показанному на рисунке . При стандартном разрезании длина печати соответствует стандартному формату в зависимости от ширины носителя. При использовании опции "Стандартное разрезание" может произойти потеря информации.

#### Процедура

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".



[102] Автоматический сдвиг с функцией "Позиционирование"

2. Нажмите функциональную клавишу "Позиционирование" и выберите значение позиционирования по горизонтали ("Слева", "По центру" или "Справа") с помощью клавиш со стрелками.
  - Снова нажмите функциональную клавишу "Позиционирование" и выберите значение позиционирования по вертикали ("Сверху", "По центру" или "Снизу") с помощью клавиш со стрелками.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если вы выбираете "По центру", убедитесь в том, что задана следующая ширина оригинала:

- "Стандартное", если используется оригинал стандартного размера
- Точная ширина оригинала (числовая), если используется оригинал нестандартного размера.

**3. Подайте оригинал.****ПРИМЕЧАНИЕ**

"Синхронное": система осуществляет разрезание в соответствии с измеренной длиной оригинала и коэффициентом масштабирования. Минимальная длина составляет 279 мм или 11 дюймов. При использовании опции "Синхронное разрезание" потери информации не произойдет.



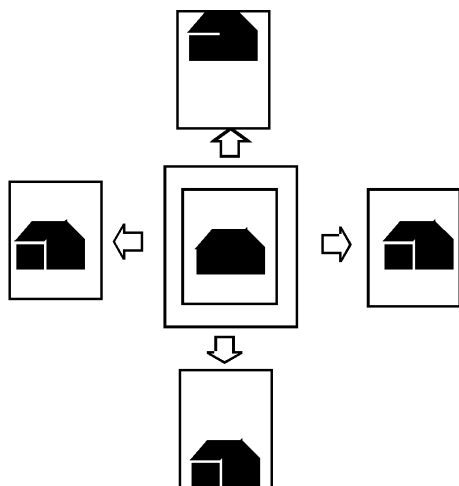
[103] Опции автоматического сдвига при активированной опции синхронного разрезания

В [Сдвиг изображения на стр. 274](#) описывается методика установки точного положения изображения на странице.

## Сдвиг изображения

### Введение

В некоторых случаях поля могут оказаться слишком узкими для размещения полосы для скоросшивателя без потери информации. Чтобы избежать этого, можно выполнить сдвиг изображения в горизонтальном или вертикальном направлении, как показано ниже.



### Процедура

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".



[104] Сдвиг изображения:

2. Нажмите функциональную клавишу "Сдвиг" и выберите величину горизонтального сдвига, нажимая цифровые клавиши или клавиши со стрелками до тех пор, пока не будет достигнуто нужное расстояние сдвига изображения вправо или влево.
3. Снова нажмите функциональную клавишу "Сдвиг" и выберите величину вертикального сдвига, нажимая цифровые клавиши или клавиши со стрелками до тех пор, пока не будет достигнуто нужное расстояние сдвига изображения вверх или вниз.
4. Выполните другие установки, если это необходимо.
5. Подайте оригинал.



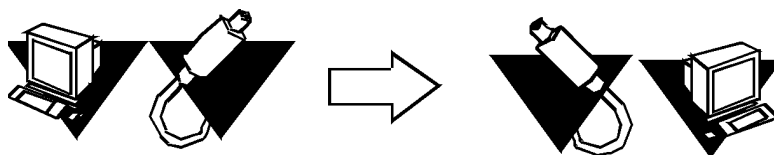
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете выполнять горизонтальный и вертикальный сдвиг одновременно.

## Зеркальное отображение

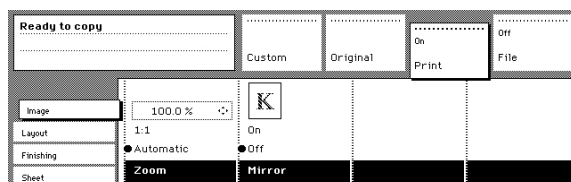
### Введение

С помощью сканера Вы можете сделать зеркальную копию оригинала, как показано на следующем рисунке:



### Процедура

1. Откройте карточку "Изображение" в разделе "Печать".



[105] Зеркальное отображение

2. Нажмите функциональную клавишу "Зеркало" для активации функции "Зеркало". Выполните другие установки, если это необходимо, и подайте оригинал.

## Выполнение копирования комплекта

### Введение

Комплект копий – это такой режим ввода, при котором Вы можете создать одно задание для копирования нескольких оригиналов. Он отличается от режима ввода Несколько листов способом сортировки задания.

### Процедура

1. Выберите карточку "Подача" в разделе "Оригинал".



[106] Режим ввода для значения "Комплект"

2. Нажмите функциональную клавишу Режим ввода для выбора опции Комплект.
3. Выполните другие установки, если это необходимо, и подайте оригинал.
4. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска выполнения задания копирования. Ваш оригинал подается в сканер. Принтер начнет печать.
5. Подайте другие оригиналы, составляющие Ваш комплект. При активации функции «Автоматическая подача» не обязательно каждый раз нажимать зеленую клавишу пуска при подаче оригинала.
6. После того, как все оригиналы отсканированы, нажмите зеленую клавишу "Пуск" для закрытия комплекта.
7. Если Вы хотите прекратить выполнение задания, нажмите красную клавишу "Стоп". При нажатии красной клавиши "Стоп" удаляется все задание.



# Océ Matrix Logic

## Что такое Océ Matrix Logic®?

### Введение

Océ Matrix Logic® — это программное приложение для многофункциональной системы Océ PlotWave 750. Оно позволяет пользователям создавать различные комплекты копий выходных документов путем сканирования одного комплекта оригиналов с использованием сканера Océ TDS600.

Это программное обеспечение входит в состав стандартного пакета программ.

### Технология

Ниже приведены шаги, которые следует выполнить для составления и печати задания с помощью Océ Matrix Logic®.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые шаги являются обязательными, а другие лишь дополнительными, как указано ниже.

1. Загрузите Océ Matrix Logic® из Océ Express WebTools и установите его на рабочую станцию
2. Откройте Océ Matrix Logic®
3. Отсканируйте матричное задание с помощью сканера Océ TDS600
4. Создайте и сохраните шаблон (опция)
5. Измените существующие шаблоны (опционально)
6. Составьте задание Océ
7. Добавьте один или несколько шаблонов
8. Добавьте баннеры (опция)
9. Напечатайте задание
10. Отследите отправленное задание
11. Выполните повторную печать матричного задания

### Загрузите и установите Océ Matrix Logic® на рабочую станцию

1. В веб-браузере откройте Océ Océ PlotWave 750 Express WebTools
2. Перейдите к вкладке [Поддержка]
3. В [О...] перейдите в раздел [Загрузки]
4. Щелкните [Matrix Logic]
5. Войдите в систему с правами основного оператора
6. Запустите файл, загруженный для установки Matrix Logic, на рабочей станции

Océ Matrix Logic установлено в списке программ.

### Запустите Océ Matrix Logic

1. Выберите Matrix Logic в списке программ
2. В диалоговом окне Matrix Logic введите имя хоста или IP-адрес системы Océ

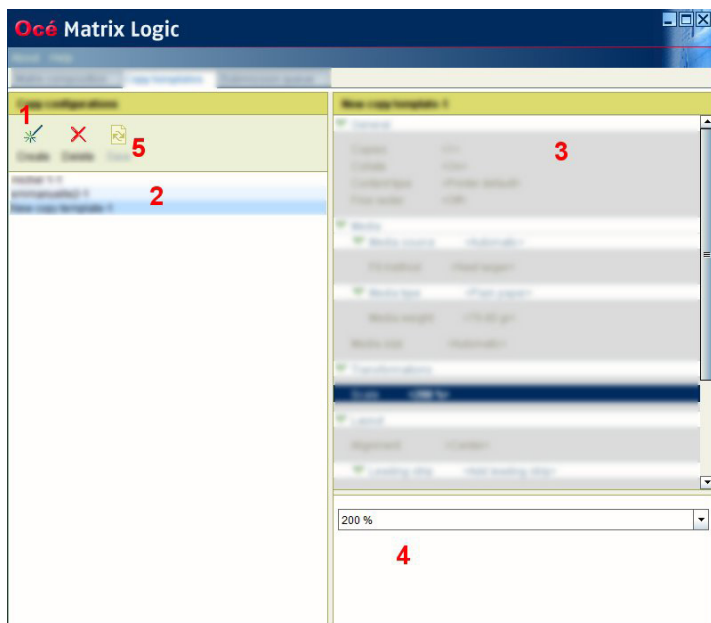
Откроется приложение Océ Matrix Logic

## Создание нового шаблона

### Введение

В Océ Matrix Logic сначала сконфигурируйте шаблоны для использования в заданиях.

Вы можете сконфигурировать до 49 различных шаблонов во вкладке "Шаблоны копирования":



### Процедура

1. Нажмите "Создать".  
Новый шаблон создается в секции "Конфигурации копирования" (левая сторона)
2. Выберите и переименуйте шаблон
3. В правой секции ("имя шаблона") выберите параметр для конфигурирования
4. Установите значение параметра в нижней правой секции  
Повторите операцию для каждого параметра, который необходимо сконфигурировать
5. Нажмите "Сохранить"



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При выходе из этой вкладки без сохранения изменений шаблона появляется запрос на сохранение, отмену или удаление настроек.

## Изменение шаблона

### Процедура

1. Выберите шаблон в списке (2)
2. Выберите настройку, которую необходимо задать или изменить (3)
3. Выберите значение для использования в нижнем разделе (4)
4. Повторите шаги 2 и 3 для всех редактируемых установок
5. Нажмите "Сохранить" (5).

## Удаление шаблона

### Процедура

1. Выберите шаблон в списке.
2. Нажмите «Удалить» на панели инструментов.
3. Нажмите «Сохранить».

## Создание Osé Matrix Logic® job

### Введение

Во вкладке "Состав матрицы" можно выполнять следующие действия:

- установка параметров задания (имя пользователя, идентификатор пользователя, имя задания, идентификатор отчета)
- просмотр списка оригиналов (до 100 документов на задание)
- удаление оригиналов из задания
- Добавление, удаление и управление предварительно заданными конфигурациями копий для их применения к заданию Matrix.
- изменение установок, примененных шаблонам копирования
- выбор баннеров
- инициирование печати задания Matrix

### Создание и печать матричного задания

#### Процедура

1. Выполните сканирование оригинальных файлов в OséMatrix Logic с помощью сканера Osé TDS600 (до 100 файлов)
2. Откройте Matrix Logic.  
Во вкладке "Состав матрицы" отобразятся отсканированные файлы.
3. Задайте параметры задания (имя пользователя, идентификатор пользователя, имя задания, идентификатор отчета)
4. В разделе "Состав матрицы" выберите шаблоны копирования (до 49), которые будут применены к файлам
5. Выберите настройку в шаблоне и измените значение при необходимости  
Изменение в шаблоне, выполненное во вкладке "Состав матрицы", изменяет шаблон только для текущего задания.
6. Выберите и активируйте баннер для добавления страницы баннера в задание  
До тех пор, пока он активен, страница баннера добавляется к каждому новому заданию.
7. Нажмите "Печать" для отправки задания на принтер и удаления списка оригиналов

### Создание матричного задания — Подготовка матричного задания

#### Процедура

1. Заполните поля «Имя пользователя» и «Имя задания» («Идентификатор пользователя» и «Идентификатор отчета» являются необязательными параметрами).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в системе Osé PlotWave 750 активирована функция учета Osé Account Logging, «Идентификатор пользователя» и «Идентификатор отчета» будут сохранены функцией Osé Account Logging.

2. Каждому оригиналу в комплекте сканирования присваивается имя Osé Matrix Logic®.
  - Для удаления определенного оригинала из матричного задания выделите этот оригинал, нажав его имя, а затем нажмите «Удалить».
  - Для удаления всех оригиналов из матричного задания нажмите «Удалить все».

## Создание матричного задания — Сканирование ваших оригиналов матричных заданий

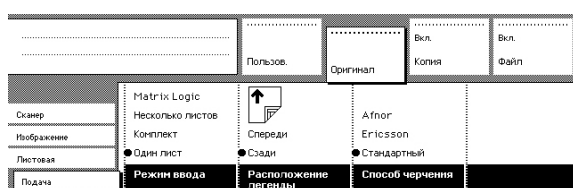
### Процедура

1. Откройте раздел «Оригинал» на панели оператора сканера.
2. Выберите карту «Подача».
3. После открытия карты «Подача» используйте кнопку «Режим ввода» для выбора опции «Matrix Logic».



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После выбора опций Matrix Logic, разделы «Файл» и «Печать», а также карты «Место условного обозначения» и «Метод фальцовки» отключаются.



[107] Имя

4. Отсканируйте комплект оригиналов (до 100 оригиналов) и не забудьте нажать зеленую клавишу Пуск для закрытия комплекта по окончании сканирования.

## Отслеживание матричного задания

### Процедура

1. Щелкните "Печать" во вкладке "Состав матрицы".
2. Выберите вкладку "Очередь подачи заданий" для отслеживания статуса задания.
  - Очередь заданий в ожидании отправки: список заданий, находящихся в ожидании отправки (принтер занят).
  - Очередь поданных заданий: отображает список заданий, отправленных на принтер со статусом.
3. Щелкните Удалить или Удалить все или Стереть, если Вы хотите удалить одно или несколько заданий, находящихся в ожидании очереди на отправку или уже отправленных на принтер.
4. Щелкните Переместить вверх или Переместить вниз в очереди заданий в ожидании отправки, если Вы хотите изменить порядок печати.
5. Для повторной печати задания выберите его и щелкните "Печать"

# **Глава 7**

## **Опции финишной обработки**

## Знакомство с опциями фальцаппарата

### Компоненты фальцаппарата

#### Введение

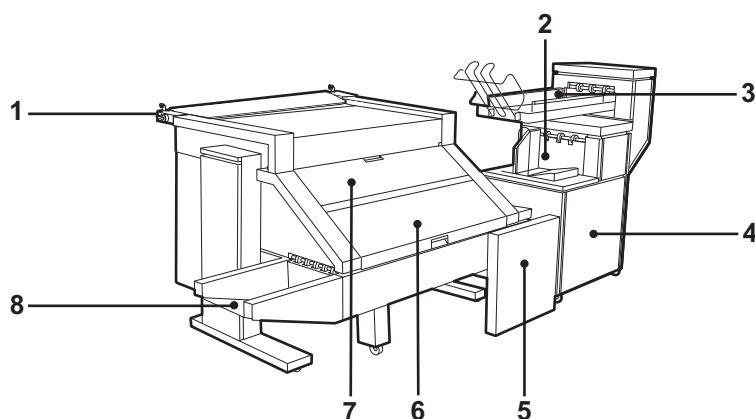
Добавьте папку Осé для фальцевания распечатанного материала согласно выбранным настройкам фальцевания.



#### ВАЖНО

Фальцевать можно только бумагу. При попытке фальцевания полиэфирной пленки, кальки или веленовой бумаги носитель может заесть.

#### Иллюстрация



[108] Фальцаппарат Осé для Осé PlotWave 750

### Компоненты фальцаппарата

Компоненты фальцаппарата

Компонент	Функция
1)	Рычаг
2)	Приемно-комплектующее устройство
3	Транспортер
4	Участок второго сгиба
5	Блок скрепления листов по кромке корешка
6	Участок транспортировки фальцаппарата
7	Участок первого сгиба
8	Выгрузка после первого сгиба



## Фальцаппарат

### Введение

Вы можете добавить фальцаппарат к системе Océ PlotWave 750 для фальцевания готовой продукции.

Выходные документы фальцуются в соответствии с выбранной шириной и длиной фальцевания, а также с методом фальцевания.

Фальцевать можно только бумагу. Нельзя сгибать полиэфирную пленку, кальку или веленевую бумагу.

Систему Océ PlotWave 750 можно настроить со следующими опциями финишной обработки.

### Опции финишной обработки фальцаппарата

Опции финишной обработки Océ PlotWave 750

Компонент	Функция	Положение компонента
Фальцаппарат	Фальцует и складывает выходные документы	 <p>[109] Фальцаппарат</p>
Блок скрепления листов по кромке корешка	Опциональный <b>блок скрепления листов по кромке корешка</b> добавляет скрепляющие полосы к сфальцованным документам	 <p>[110] Блок скрепления листов по кромке корешка</p>
Транспортер	Опциональный <b>транспортер</b> перемещает сфальцованный отпечатанный документ и предоставляет высокочемкий накопитель сфальцованных отпечатанных документов.	 <p>[111] Транспортер</p>

## Поддержка фальцевания

### Введение

Фальцаппарат Osé для Osé PlotWave 750 поддерживает фальцовку следующих чертежей в форматы пакетов DIN A и DIN B.

Фальцаппарат Osé позволяет выбирать из опций "Стандарт", "Ericsson" или "Afnor" при настройке параметров фальцевания. Это средства передачи данных по ориентации документа и расположению условных обозначений.

Контроллер может поворачивать чертеж надлежащим образом для того, чтобы условные обозначения у готового фальцованного пакета располагались сверху.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При выгрузке распечатки из принтера в большинстве случаев условные обозначения должны располагаться на заднем краю (выходит из принтера последним). Если автоматическое вращение не работает так, как вы ожидаете, задайте поворот таким образом, чтобы условные обозначения выходили последними.

### Шаблоны фальцевания

#### DIN-A

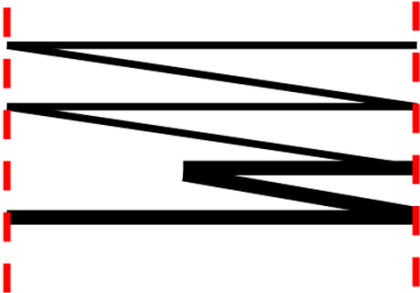
Первая страница и последняя страница полностью закрывают сфальцованный пакет, а тыльная сторона выступает для создания корешкового сгиба. Промежуточный компенсационный сгиб необходим для того, чтобы тыльная сторона полностью закрывала пакет и выступала для создания корешкового сгиба.

#### DIN-B

DIN-B аналогичен DIN-A, но пакет создается без корешкового сгиба. Фальцаппарат создает пакет с передней и задней стороной, закрывающими пакет. Промежуточный компенсационный сгиб необходим для закрытия обеих сторон. Этот формат используется для базового фальцованного пакета.

Шаблоны фальцевания

Шаблон фальцевания	Описание
DIN-A	

Шаблон фальцевания	Описание
DIN-B	

### Метод фальцовки

#### Ericsson

Этот стандарт чертежа используется, как правило, в скандинавских странах. Условные обозначения чертежей располагаются в верхнем левом углу.

#### Afnor

Стандарт чертежа используется, как правило, в специализированных отраслях промышленности во Франции. Условное обозначение всегда располагается в нижнем правом углу независимо от размера чертежа.

## Автономная фальцовка

### Введение

Автономная фальцовка – это важная функция, имеющаяся в фальцаппарате. Можно использовать одни и те же настройки для автономной и обычной фальцовки. Задайте стандартные настройки автономной фальцовки на панели оператора принтера (в режиме офлайн). Не фальцуйте полиэфирный или прозрачный носитель. Это может привести к замятию носителя.

Настройки автономной фальцовки

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
"Стекер" или "Транспортер"	= < 2 м	Выгрузка на укладчик или транспортер
"Стекер" или "Транспортер"	2 – 2,5 м (2 сгиба)	Выгрузка на укладчик или транспортер
"Стекер" или "Транспортер"	2 – 2,5 м (3 сгиба)	Остановка на участке второго сгиба (возможно заедание бумаги)
"Стекер" или "Транспортер"	> 2,5 м	Несфальцованный, выгружается в верхний приемный лоток
"Стекер" или "Транспортер"	< 6 м	Только первый сгиб, выгрузка после первого сгиба



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте автономную фальцовку только для листов, максимальная длина которых не превышает 6 м. При попытке фальцовки листов длиннее 6 м появляется сообщение об ошибке.

### Процедура

1. Нажмите клавишу [онлайн] на панели оператора принтера и посмотрите на световой индикатор на верхней крышке фальцаппарата.

Световой индикатор фальцаппарата

Если	Тогда
индикатор не горит	принтер находится в онлайнном режиме и фальцовка в автономном режиме невозможна
индикатор медленно мигает	принтер находится в автономном режиме, но фальцаппарат еще обрабатывает последние распечатки
индикатор часто мигает	произошла ошибка
индикатор горит	принтер находится в автономном режиме и можно подать лист



#### ПРИМЕЧАНИЕ

См. наклейку на верхней крышке фальцаппарата.

2. Задайте любые настройки на панели оператора принтера, которые необходимо использовать для фальцовки в автономном режиме.
3. Подайте лист бумаги лицевой стороной вниз с условным обозначением с правой стороны.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Перед тем, как подать следующий лист, подождите, пока индикатор на фальцаппарате не перестанет мигать. Носитель может застрять.

4. Заберите готовый документ.

## Максимальная длина фальцовки

### Введение

Для различных типов носителя имеются свои максимальные значения. В нижеприведенной таблице показаны максимальные величины для трех типов носителя и возможных методов фальцовки.

### Максимальные значения настроек фальцовки для длинных распечаток

Плотность бумаги (г/м <sup>2</sup> ) -->	60	75	110
Методы фальцовки			
Выгрузка после первого сгиба 1 сгиб (мм/дюйм)	1220 / 48	6000 / 236	2500 / 98
Укладчик после второго сгиба 2 сгиба (мм/дюйм)	1220 / 48	2500 / 98	1220 / 48
Укладчик после второго сгиба 3 сгиба (мм/дюйм)	1220 / 48	2000 / 79	невозможно
Транспортер второго сгиба 2 сгиба (мм/дюйм)	1220 / 48	1220 / 48	1220 / 48

### Установки для фальцовки, бумага плотностью 75 г

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
"Стекер" или "Транспортер"	< 2,5 м	Выгрузка на укладчик или транспортер
"Стекер" или "Транспортер"	2,5 – 6 м	Только первый сгиб, выгрузка после первого сгиба
"Стекер" или "Транспортер"	> 6 м	известная длина в начале, нефальцованный, выгрузка во встроенный приемный лоток
"Стекер" или "Транспортер"	> 6 м	длина в начале неизвестна, возможно заедание бумаги
«Только первый сгиб»	< 6 м	Выгрузка после первого сгиба
«Только первый сгиб»	> 6 м	известная длина в начале, нефальцованный, выгрузка во встроенный приемный лоток
«Только первый сгиб»	> 6 м	длина в начале неизвестна, возможно заедание бумаги

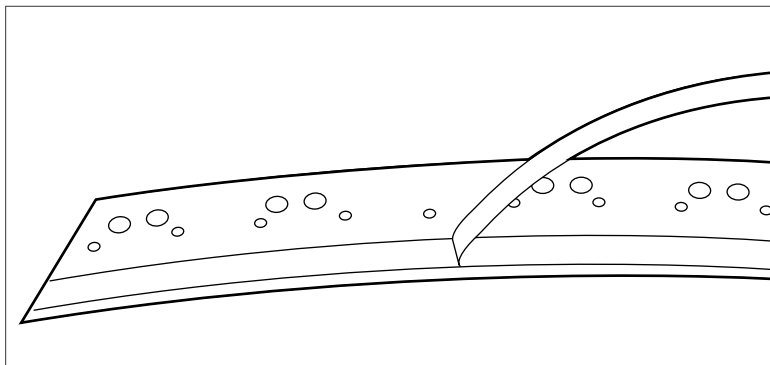
## Настройки для фальцовки, бумага плотностью 110 г

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
"Стекер" или "Транспортер"	< 1,22 м (3 сгиба)	Выгрузка после первого сгиба
"Стекер" или "Транспортер"	< 1,22 м (2 сгиба)	Выгрузка на укладчик или транспортер
"Стекер" или "Транспортер"	> 1,22 м < 2,5 м	Выгрузка после первого сгиба
"Стекер" или "Транспортер"	> 2,5 м	Нефальцованный, выгружается во встроенный приемный лоток
«Только первый сгиб»	< 2,5 м	Выгрузка после первого сгиба
«Только первый сгиб»	> 2,5 м	Нефальцованный, выгружается во встроенный приемный лоток

## Узел окантовки

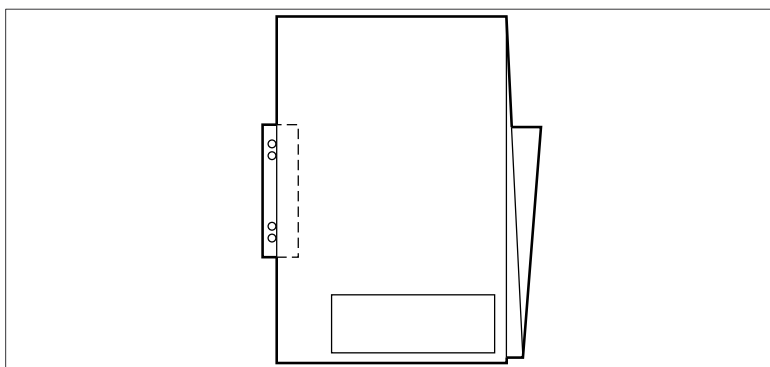
### Введение

После установки узла окантовки документы могут выдаваться с предварительно перфорированной самоклеящейся полосой, см. иллюстрацию ниже.



[112] Пример блока скрепления листов по кромке корешка

С помощью этой полосы копия может быть помещена в скоросшиватель без опасности разрыва перфорационных отверстий. Можно развернуть сложенную карту в скоросшивателе, не открывая его механизма, см. рис. ниже.



[113] Пример фальцованной карты

Оptionальный блок скрепления листов по кромке корешка поддерживает все размеры носителей больше А4.

Дополнительную информацию об установке нового рулона с лентой и по другим вопросам, связанным с техобслуживанием, см. в разделе [Техническое обслуживание устройства скрепления листов по кромке корешка на стр. 348](#).



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Скрепление листов по кромке корешка возможно только при использовании стандартного метода фальцовки.

### Активирование функции скрепления листов по кромке корешка

#### Процедура

1. Введите IP-адрес или имя хоста принтера в веб-браузере для открытия Osé Express WebTools



2. Войдите в систему в качестве ключевого пользователя.
3. Нажмите [Предпочтения] - [Установки по умолчанию заданий на печать] - [Фальцевание] - [Брошюрование или скрепление по кромке корешка]
4. Выберите скрепление листов по кромке корешка для активации опции скрепления листов по кромке корешка.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Установить скрепление листов по кромке корешка можно также на панели оператора принтера в автономном режиме.

## **Установите скрепление листов по кромке корешка для задания копирования на панели оператора сканера Оcé TC4**

### **Процедура**

1. Откройте шаблоны Копия.
2. Откройте опцию «Брошюрование» в шаблоне.
3. Выберите «Скрепление листов по кромке корешка».

## Транспортер

### Введение

Транспортер обеспечивает большую емкость и гибкость. На транспортере могут складироваться до 100 распечаток формата A0. Можно регулировать боковые направляющие транспортера в соответствии с шириной сложенного пакета.

### Выбор транспортера в качестве устройства выгрузки фальцованных копий на панели оператора сканера Осé TC4

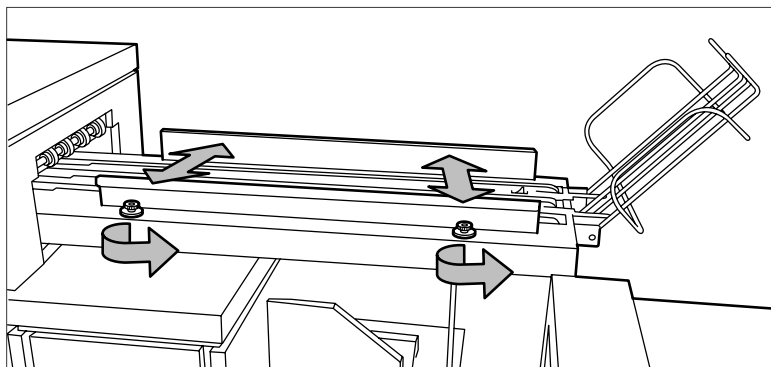
#### Процедура

1. Откройте шаблоны Копия.
2. Откройте опцию «Фальцовка» в шаблоне.
3. Используйте колесо прокрутки для выбора полного транспортера.
4. Задайте ширину и длину фальцовки.

### Регулировка боковых направляющих транспортера

#### Процедура

1. Ослабьте гайки, см. рисунок ниже.



[114] Регулировка боковых направляющих

2. Отрегулируйте положение пластины в соответствии с шириной сложенного пакета.
3. Затяните гайки.

# Знакомство с модулем финишной обработки Osé Double Decker® (Pro)

## Функции Osé Double Decker® Pro

### Введение

Устройство Osé Double Decker Pro является дополнительным модулем финишной обработки для Osé PlotWave 750, предназначенным для эффективной и быстрой укладки выходных документов большого объема. В этом разделе описываются компоненты, спецификации изделия и работа с настройками устройства Osé Double Decker Pro. Более подробно информация представлена в руководстве пользователя Osé Double Decker Pro.

### Функции модуля Osé Double Decker Pro®

В следующей таблице описываются функции.

Функции Osé Double Decker Pro.

Модель	Функция
Osé Double Decker Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор лотка вручную</li> <li>• Методы оптимизированного разделения</li> <li>• Методы оптимизированного выбора лотка</li> <li>• Поддержка устранения ошибок.</li> </ul>

## Модуль Osé Double Decker Pro

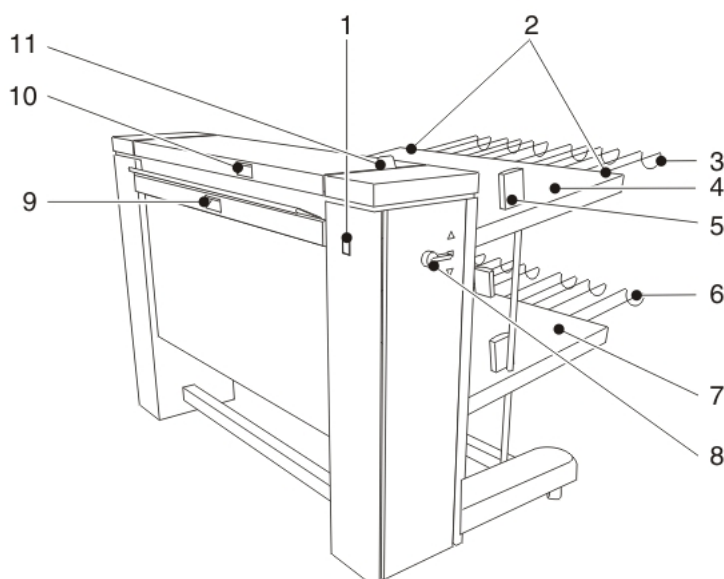
### Введение

Osé Double Decker Pro является дополнительным модулем финишной обработки для Osé PlotWave 750, предназначенным для эффективной и быстрой укладки выходных документов большого объема.

Osé Double Decker Pro предлагает следующие функции.

- Выбор лотка вручную
- Методы оптимизированного разделения
- Методы оптимизированного выбора лотка
- Поддержка устранения ошибок

### Иллюстрация



[115] Osé Double Decker Pro

### Функции компонентов

В следующей таблице показаны компоненты и их функции.

Компоненты Osé Double Decker Pro

Номер	Компонент	Функция
1)	Кнопка On/off (вкл/откл)	Включение и выключение модуля Osé Double Decker Pro
2)	Рукоятки верхнего лотка	Перемещение Osé Double Decker Pro
3)	Расширитель верхнего лотка	Увеличивает размер лотка для обработки больших форматов
4)	Верхний лоток	Собирает выгружаемые распечатки
5)	Направляющая совмещения	Улучшает аккуратность укладки

Номер	Компонент	Функция
6	Расширитель нижнего лотка	Увеличивает размер лотка для обработки больших форматов
7	Нижний лоток	Собирает выгружаемые распечатки
8	Рукоятка выбора лотка	Выбор лотка вручную
9	Рукоятка боковой панели	Обеспечивает доступ для извлечения замятого носителя
10	Рукоятка верхней панели	Обеспечивает доступ для извлечения замятого носителя
11	Рукоятка верхней крышки	Закрывает верхнюю крышку. Рукоятка верхней крышки видна только при открытой крышке.

## Технические характеристики изделия

### Емкость стопки

Емкость стопки зависит от типа носителя. Количество листов в следующей таблице рассчитано для бумаги сорта Engineering Bond 20 фунтов и Обычная бумага 75 г/м<sup>2</sup> указанного размера. Осé Double decker Pro принимает и другие типы носителей, но с меньшей емкостью и меньшей аккуратностью укладки стопки.

Емкость стопки Осé Double decker Pro

Лоток	Количество листов (Engineering Bond 20 фунтов и Обычная бумага 75 г/м <sup>2</sup> )
Верхний лоток	Около 750
Нижний лоток	Около 750

### Поддерживаемые типы носителей

Осé Double decker Pro поддерживает те же самые носители, что и носители, представленные в документации Осé PlotWave 750, но со следующим исключением. Невозможно выполнять печать на полиэфирной пленке при использовании Осé Double decker Pro с Осé PlotWave 750.

## Определение метода выбора лотка

### Введение

При необходимости задания метода выбора лотка Osé Double Decker Pro это можно сделать в Osé Express WebTools. Можно выбрать одну из следующих настроек выбора лотка в разделе [Предпочтения] Osé Express WebTools:

- [Метод выбора лотка]
- [Выбор лотка по типу задания]
- [Переключатель выбора лотка между комплектами: минимальное количество листов]
- [Выбор лотка основан на размере носителя]

### Процедура

1. При необходимости задания настроек лотка: Вручную переведите рычаг выбора лотка на Osé Double Decker Pro в центральное положение.
2. Откройте Osé Express WebTools на контроллере или на любой рабочей станции и войдите в систему в качестве [Основной оператор] или [Пользователь электроэнергии].
3. Откройте вкладку [Предпочтения] - [Настройки системы] и перейдите к [Двухъярусное устройство Pro Osé: Выбор лотка].
4. Нажмите "Редактирование" на панели группы настроек или по значению одиночной настройки.
5. Введите предпочтительные настройки.
6. Нажмите "Ok" для подтверждения введенных значений или "Отмена" для отмены ввода.

### Результат

Распечатанные документы подаются в заданное место и на выбранный лоток.





# **Глава 8**

## **Техническое обслуживание системы Osé PlotWave 750, поиск и устранение неисправностей**

## Обслуживание принтера

### [Техобслуживание]

#### Определение

В вкладке [Поддержка] - [О...], в разделе [Техобслуживание] имеются следующие опции:

- [Выполнить демо-распечатку]
- [Очистка системы]
- [Очистка временной памяти]

#### Опции [Техобслуживание]

[Выполнить демо-распечатку]	Используйте для выполнения печати внутреннего демонстрационного задания (демо-печать), сохраненного в системе.
[Очистка системы]	Используйте для удаления всех данных, относящихся к сохраненным в системе заданиям: буфер, поразрядные карты отображения, временные данные, область сохранения.
[Очистка временной памяти]	Используйте для очистки области хранения сканирования в файл ("входящие сканы")



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После выполнения операции чистки рекомендуется перезапустить систему.

## Носитель

### Загрузка рулонов с носителем

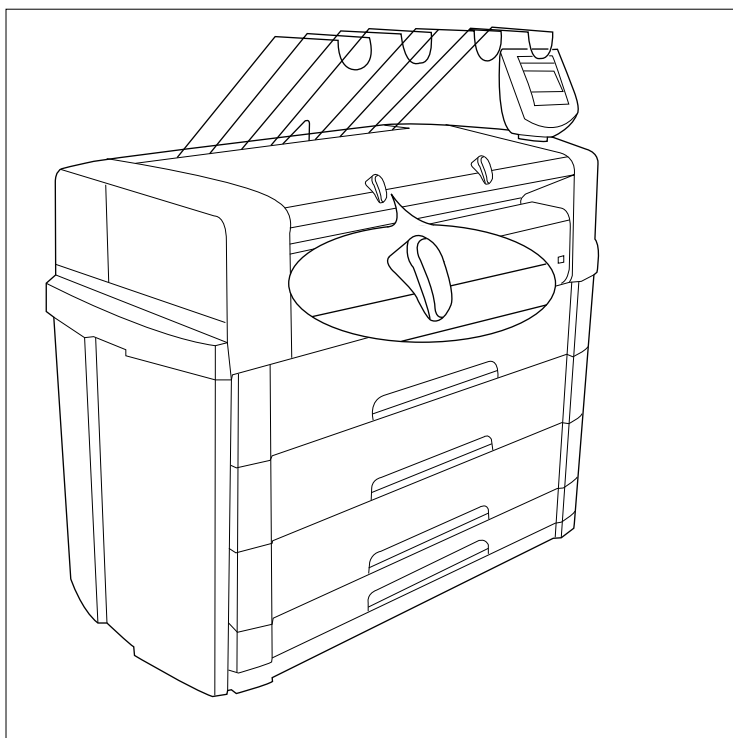
#### Введение

Когда во время выполнения задания печати на рулоне заканчивается бумага, на панели оператора принтера и в строке состояния Osé Express WebTools отображается сообщение «Пустой рулон». Установите новый рулон носителя.

При загрузке нового носителя необходимо задать в системе его размер и тип материала (бумага, калька или полиэфирная пленка).

См. в разделе [Предпочтительные типы и размеры носителей Osé на стр. 368](#) список всех материалов, которые можно использовать на принтере Osé PlotWave 750.

При загрузке носителя можно временно размещать один рулон на крышке принтера. Два выступающих держателя рулона будут предотвращать падение рулона с принтера.



[116] Держатель рулона

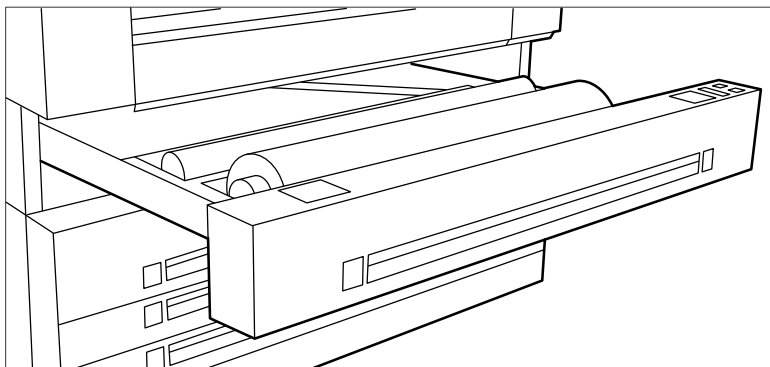
#### Процедура

1. Откройте нужный ящик для рулонов.



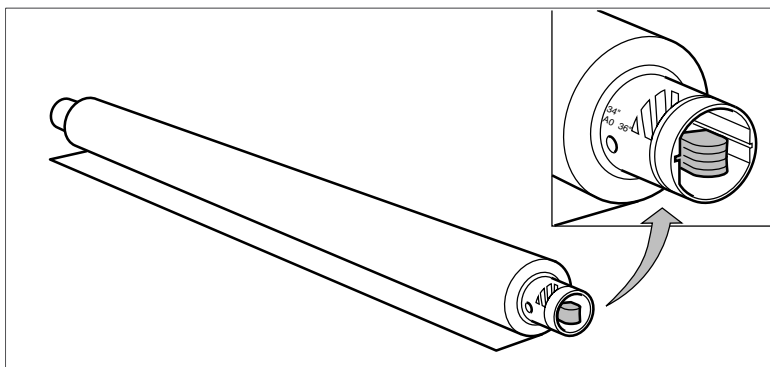
#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание разбалансировки принтера не открывайте одновременно больше одного ящика для рулонов.



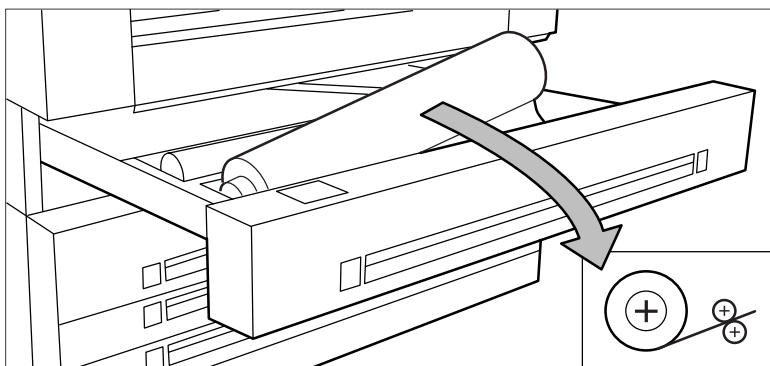
[117] Открытие ящика

- 2. При необходимости удалите из ящика для рулонов мусор.
- 3. Извлеките держатель рулонов из ящика бумажных рулонов.
- 4. Нажмите на зеленую рукоятку, находящуюся внутри держателя рулона (с правой стороны), для высвобождения блокирующего механизма (см. рисунок ниже) и снимите каркас с рулонодержателя.



[118] Нажатие на рукоятку

- 5. Вставьте держатель рулона в новый рулон бумаги, нажимая при этом на зеленую рукоятку.
- 6. Выровняйте рулон по соответствующей линии на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма. Эта линия должна быть полностью видима.
- 7. Обеими руками установите рулонодержатель в ящик для рулонов.

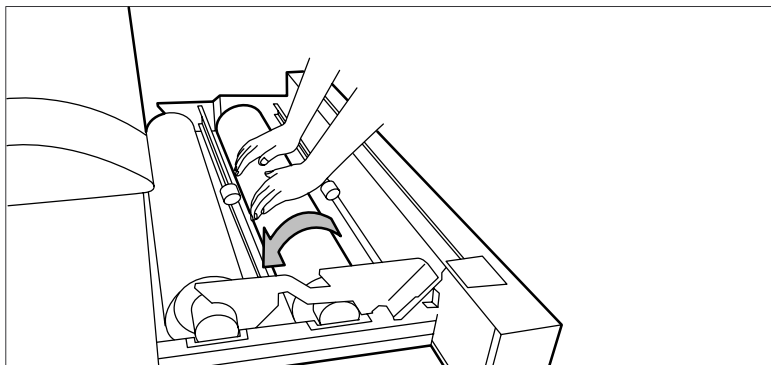


[119] Установка носителя

- 8. Обеими руками проденьте материал под металлическую направляющую до касания, как показано на рисунке.

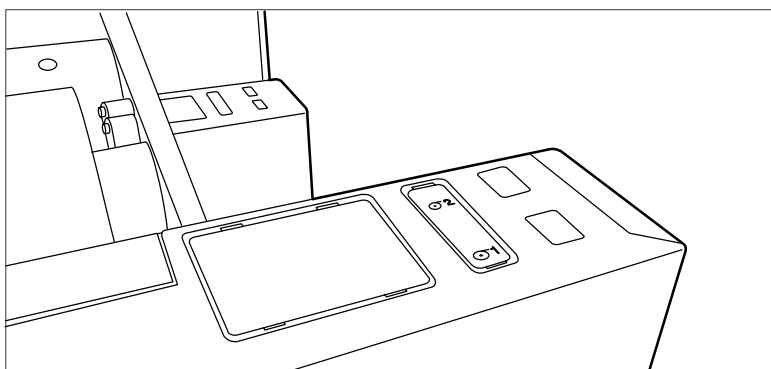
**ПРИМЕЧАНИЕ**

Когда материал очень неровный, возможно появление затруднений при его продевании под направляющую. В этом случае можно слегка отогнуть назад несколько сантиметров (не более 10) материала для упрощения загрузки.



[120] Выполняйте действие двумя руками

9. Нажмите на соответствующую зеленую кнопку внутри ящика для рулонов. Материал автоматически подается в машину. Также см. на стикер внутри ящика для рулонов.



[121] Кнопки для подачи и обрезки бумаги

10. Нажмите на зеленую кнопку второй раз для обрезки выступающего материала.
11. Удалите обрезки материала.
12. Закройте ящик для рулонов.

## Использование опционного загрузчика

### Введение

Чтобы помочь пользователям в соблюдении международных правил безопасности с точки зрения максимально допустимого веса рулонов, разработала специальный загрузчик рулонов для использования с Osé PlotWave 750.

### Процедура

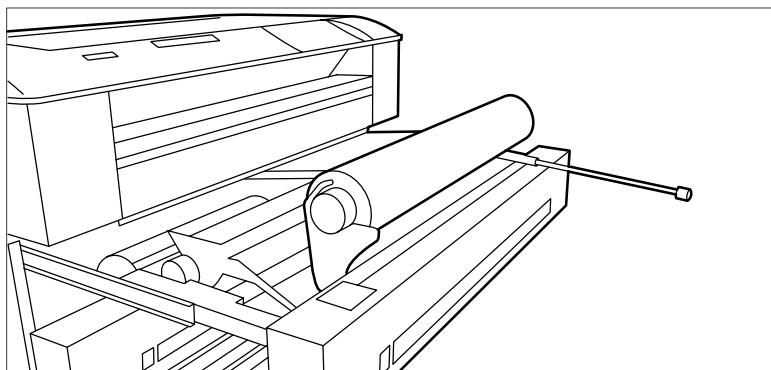
1. Полностью откройте ящик для рулонов. Внутри ящика установлены загрузчики рулонов. Загрузчики состоят из металлической рамы с рычагом и зеленой рукоятки по центру рычага.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

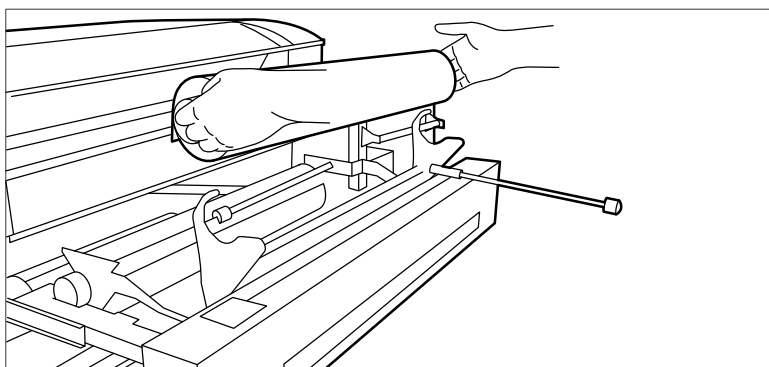
Во избежание разбалансировки принтера не открывайте одновременно больше одного ящика для рулонов.

2. Установите соответствующий горизонтальный рычаг в вертикальное положение, потянув его вправо.
3. Переведите рычаг до упора вперед. Рулонодержатель поднят, см. рисунок ниже.



[122] Загрузчик рулонов

4. Двумя руками извлеките рулонодержатель из ящика для рулонов.
5. Нажмите на зеленую рукоятку внутри рулонодержателя для высвобождения блокирующего механизма и снятия каркаса с держателя.
6. Вставьте держатель рулона в новый рулон бумаги, нажимая при этом на зеленую рукоятку.
7. Выровняйте рулон по соответствующей линии на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма. Эта линия должна быть полностью видима.
8. Двумя руками установите рулонодержатель на загрузчик, см. рисунок ниже.



[123] Выполняйте действие двумя руками

9. Снова установите рулонодержатель в ящик для рулонов, вернув рычаг загрузчика в его вертикальное положение. При этом произойдет загрузка рулона.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Будьте осторожны, поднимая рычаг, чтобы не повредить ящик для рулонов.

10. Двумя руками проденьте материал под металлическую направляющую до касания, как рассказывалось в описании процедуры загрузки рулонов.
11. Нажмите на соответствующую зеленую кнопку внутри ящика для рулонов. Материал автоматически будет протянут в принтер.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

См. также стикер внутри ящика.

12. Нажмите на зеленую кнопку второй раз для обрезки выступающего материала.
13. Удалите обрезки материала.
14. Верните рычаг загрузчика в его исходное положение, отжав его влево.
15. Закройте ящик для бумаги.
16. Нажмите клавишу «Онлайн» для установки системы в автономный режим.
17. Задайте размер и тип материала на панели оператора.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

На панели оператора доступны размерные ряды форматов DIN и ANSI.

18. Повторно нажмите кнопку «Онлайн».

## Загрузка носителя в листах

### Введение

Когда во время выполнения задания в лотке листовой подачи заканчивается бумага, сообщение "Пустой податчик листов x" отображается на панели оператора принтера и в строке статуса Osé Express WebTools. В этом случае необходимо загрузить новый носитель в листах.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо обдуть обрезанный лист полиэфира перед использованием для предотвращения слипания. Также избегайте использования листов, уже отпечатанных с одной стороны.



#### ВАЖНО

Для загрузки носителя в момент, когда ящик еще не совсем пустой, рекомендуется удалить из него весь оставшийся носитель перед загрузкой нового. Таким образом можно предотвратить возможность случайного сдвига оставшихся листов и преградить тем самым тракт протяжки носителя. В этом случае бумагу может заесть.

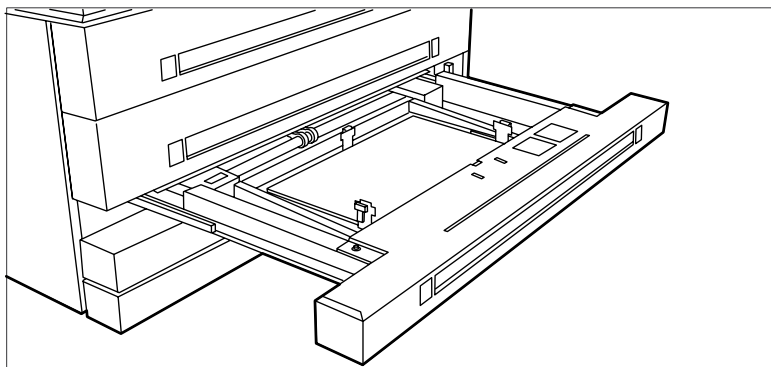
### Процедура

1. Откройте соответствующий ящик, см. рисунок ниже.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание разбалансировки принтера не открывайте одновременно больше одного ящика для рулонов.



[124] Открытие соответствующего ящика

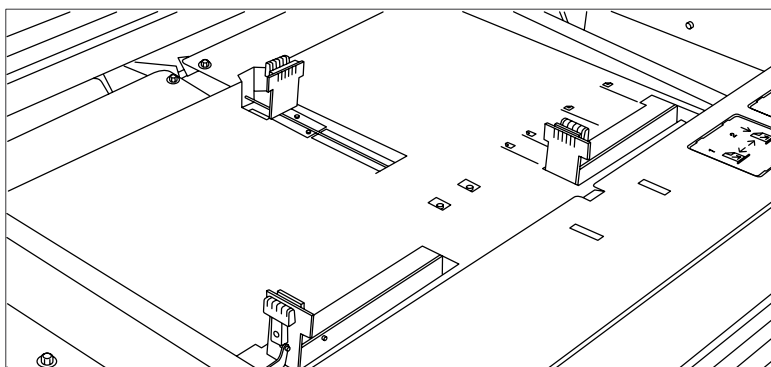
2. Высвободите правую направляющую, нажав на зеленую ручку на ней, см. рисунок ниже. Сдвиньте направляющую в соответствии с меткой для носителя требуемого размера.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Удостоверьтесь в том, что ручка правильно выровнена по метке.





[125] Регулировка положения правой направляющей

3. Удалите упаковку носителя. В случае обернутой бумаги удалите также верхний и нижний листы.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если в качестве носителя используется полиэфирная пленка, ее листы следует обдуть воздухом перед загрузкой во избежание прилипания друг к другу.

4. Разместите носитель в ящике у передней стенки. Сторона для печати должна быть обращена вниз.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Можно проверить правильность загрузки материала, глядя через смотровые отверстия в ящике, см. рисунок ниже.

5. Отрегулируйте положение правой направляющей. Листы носителя в ящик укладывайте осторожно, чтобы не повредить их.
6. Установите две другие направляющие на место. Также см. стикер внутри ящика.
7. Закройте ящик.

## Задание типа и размера носителя

### Назначение

Задание типа носителя и размер рулона с носителем, податчика листов или ручной подачи.

### При выполнении

После установки нового рулона с носителем или листового носителя.

### Процедура

1. Нажмите клавишу **Онлайн** на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. Сообщение "Офлайн" отобразится в окне состояния. Зеленый светодиод над кнопкой "Онлайн" не горит.
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к выбору носителя.
3. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулонов с 1 по 6, лотка листовой подачи или ручного режима.
4. Нажмите на правую клавишу выбора для выбора настройки, которую необходимо задать.
5. С помощью клавиш со стрелками задайте настройки.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Доступны размеры носителей DIN и ANSI. С помощью клавиш со стрелками выберите формат DIN или ANSI.

6. Нажмите клавишу «Онлайн», чтобы снова переключить принтер в онлайнный режим.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При изменении размера или типа носителя следует только скорректировать настройки на панели оператора.

## Тонер

### Заправка тонера

#### Введение

Если на панели принтера появляется сообщение «Заправьте тонер», необходимо немедленно произвести заправку тонера. Используйте только одну бутылку тонера Осé каждый раз, когда Осé PlotWave 750 сообщает о необходимости заправки тонера.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

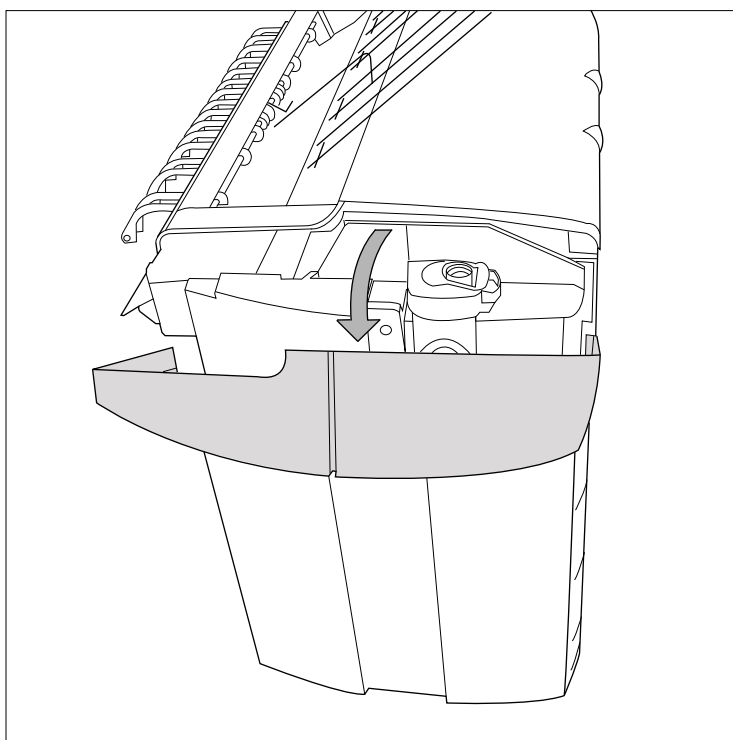
Убедитесь в том, что тонер подходит для Осé PlotWave 750.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

После каждой второй заправки тонера необходимо заменить контейнер отработанного тонера.

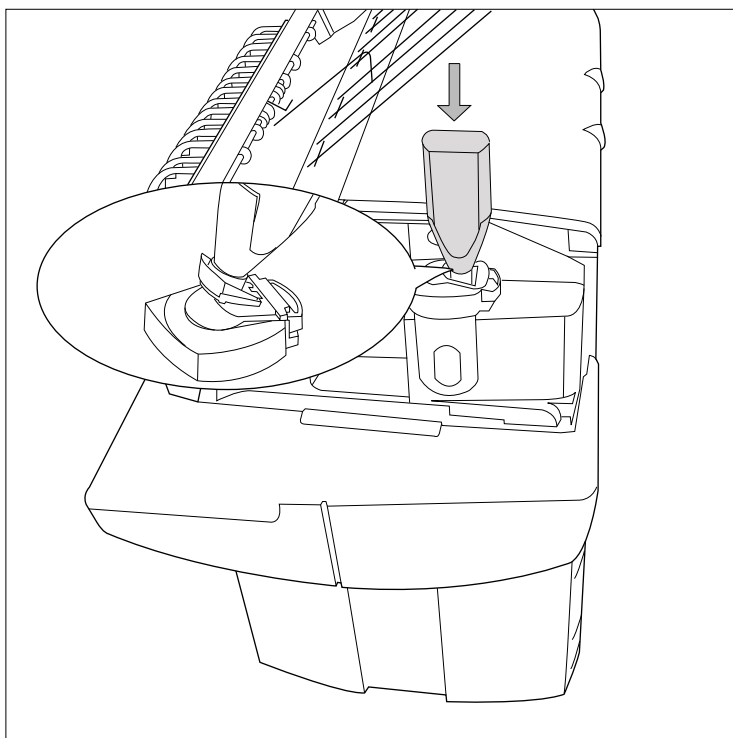
#### Процедура

1. При заправке тонера можно оставить принтер включенным.
2. Откройте крышку с левой стороны.



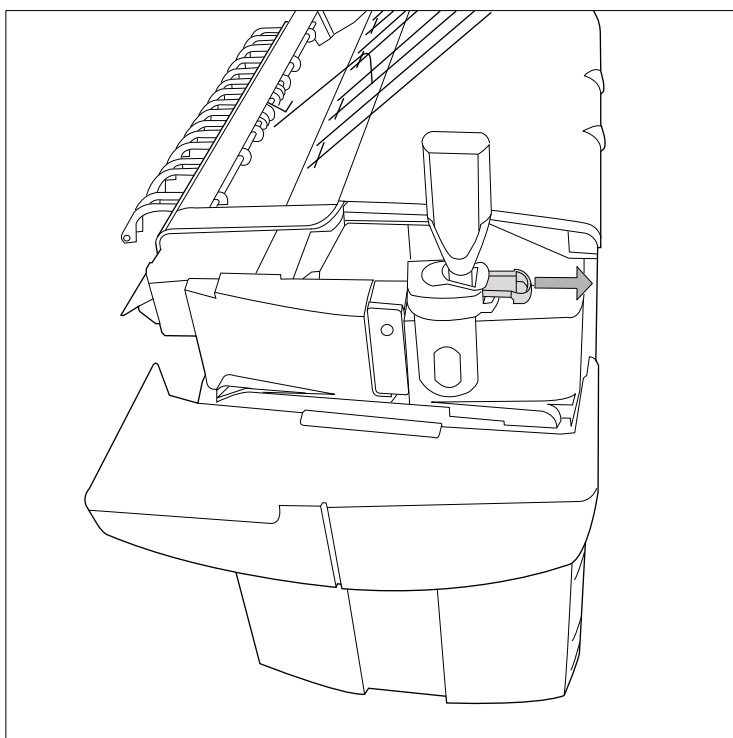
[126] Открытие боковой крышки

3. Тщательно взболтайте бутылку с тонером. Оставьте бутылку закрытой.
4. Поместите бутылку на заправочное отверстие блока тонера.



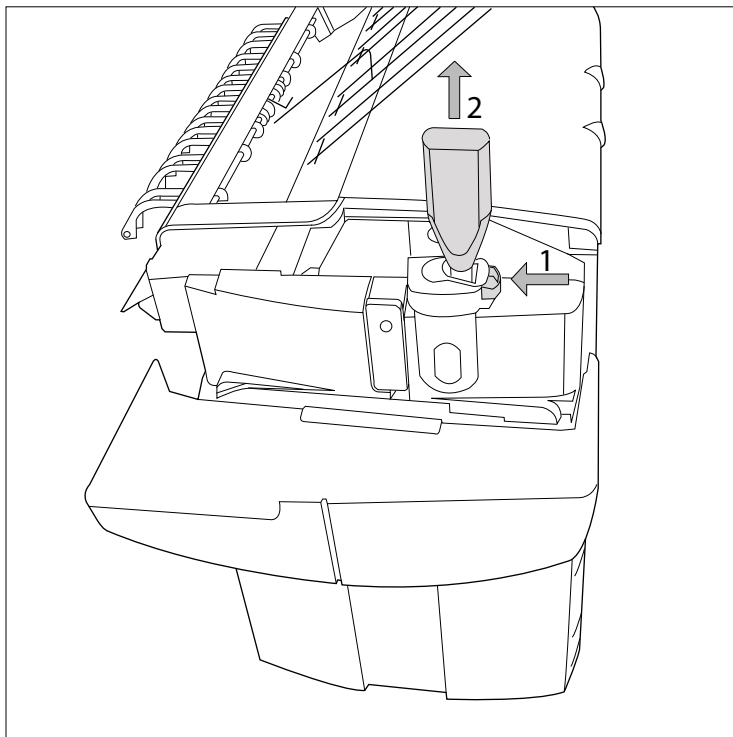
[127] Установка бутылки

5. Потяните ползун на себя, чтобы одновременно открыть бутылку и заправочное отверстие блока тонера.



[128] Открытие ползуна отверстия для заправки тонера

6. Слегка покачайте бутылку с тонером (из стороны в сторону), чтобы тонер вытек из бутылки.
7. После опустошения бутылки верните ползун блока с тонером в исходное положение, чтобы закрыть заправочное отверстие и бутылку с тонером. Теперь можно снять бутылку с тонером с заправочного отверстия.



[129] Закрытие ползуна и извлечение бутылки

## Замена контейнера отработанного тонера



### ВАЖНО

Замену контейнера отработанного тонера необходимо производить после каждой второй заправки тонера.

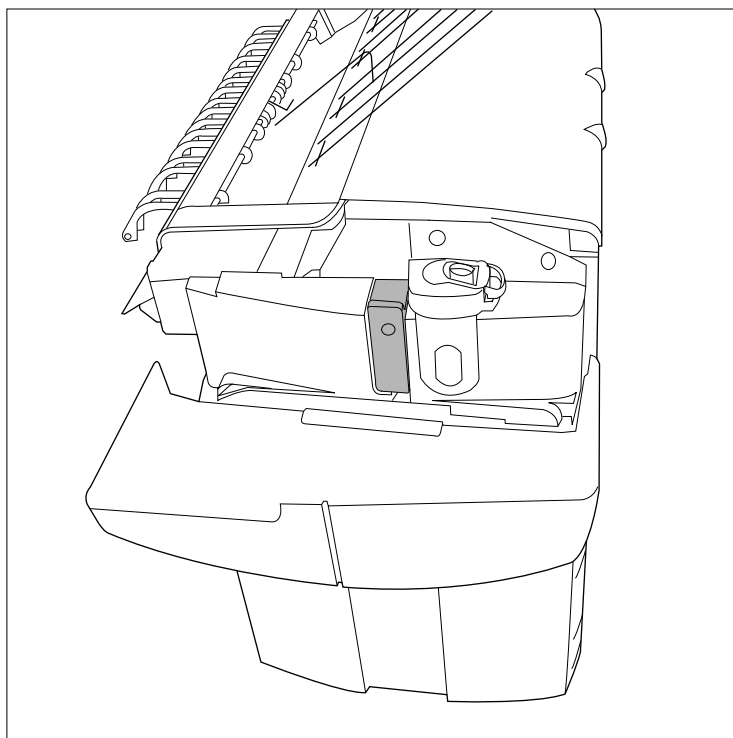
### Процедура

1. Контейнер отработанного тонера находится позади блока заправки тонера.



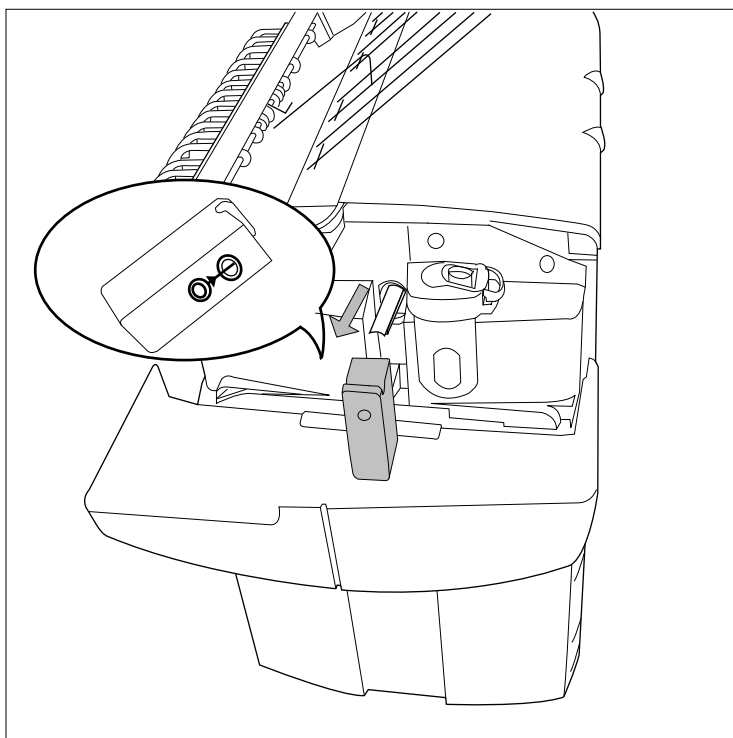
### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется производить заправку тонера при неработающем принтере.



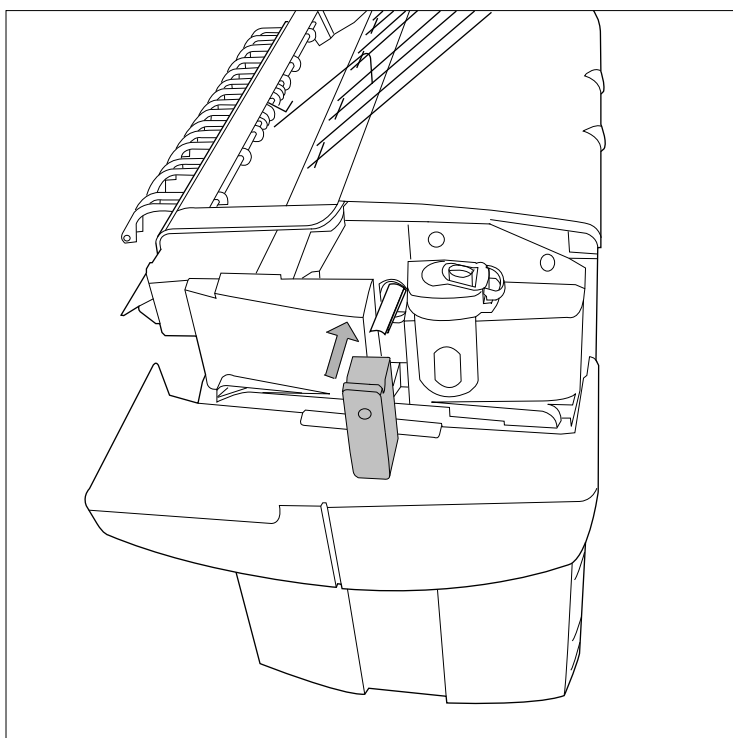
[130] Местонахождение контейнера отработанного тонера

2. Аккуратно извлеките контейнер отработанного тонера из трубки отработанного тонера и закройте отверстие прилагающейся крышкой.



[131] Демонтаж контейнера отработанного тонера

3. Разместите новый контейнер отработанного тонера на трубку отработанного тонера и закрепите его. Убедитесь, что контейнер надежно закреплен.



[132] Установка нового контейнера отработанного тонера

4. Закройте крышку с левой стороны для подготовки системы к нормальной эксплуатации.



## Устранение проблем принтера

### Введение в устранение неполадок

#### Введение

При возникновении ошибки на дисплее отображается следующая информация.

- Причина проблемы.
- Место неполадки.
- Устранение неполадки.

Когда требуется обратить внимание оператора на ту или иную проблему, начинает мигать предупредительный световой индикатор над панелью оператора принтера.

Каждый раз при необходимости вмешательства оператора может включиться звуковой сигнал. [Операции, выполняемые на панели оператора принтера на стр. 32](#)

Обычно протяжка бумаги через систему осуществляется без проблем. На графическом дисплее крышка или дверца указывает, в какой части системы остановилась бумага. На дисплее отображаются указания по устранению проблемы. Если замятие происходит более чем в одном месте, на дисплее будут продолжать отображаться инструкции до тех пор, пока не будет убрана вся замятая бумага. Если ошибка устранена, на дисплее появляется указание продолжить задание.

Стикеры на некоторых элементах системы указывают, какие зеленые ручки, рукоятки, панели, крышки и т.д. следует поднять, нажать или открыть для удаления замятой бумаги.

## Порядок обнаружения проблемы с помощью Osé Express WebTools

### Введение

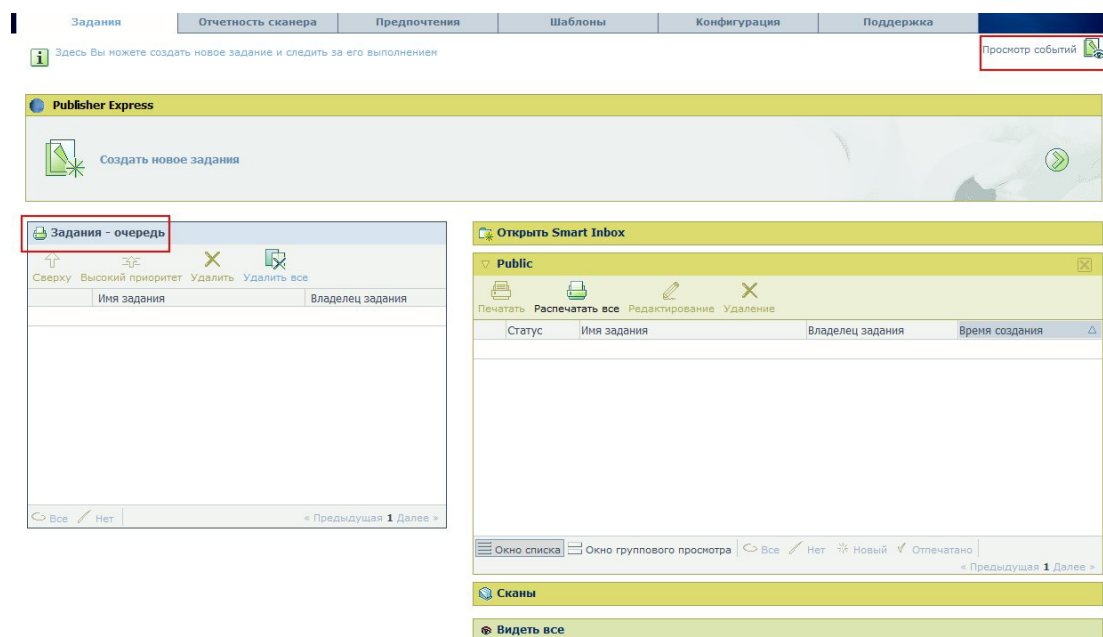
При появлении проблемы загорается предупредительный индикатор. При появлении проблемы с заданием печати проблема указывается в Osé Express WebTools.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробная информация по решению проблем с заданиями печати см. в онлайновой справке. Получить доступ к онлайновой справке можно нажатием на вкладку "Справка" в верхнем правом углу экрана в Osé Express WebTools.

### Иллюстрация



[133] [Задания - очередь] и [Просмотр событий]

## Обнаружение проблемы с помощью Osé Express WebTools

При появлении проблемы с заданием печати:

### Процедура

1. Откройте Osé Express WebTools.
2. Нажмите вкладку [Задания].  
Синяя панель [Задания - очередь] в Osé Express WebTools окрашивается в оранжевый цвет. Проблема описывается в верхней строке окна [Задания - очередь].
3. Нажмите [Просмотр событий] в верхнем правом углу вкладки [Задания].  
Открывается всплывающее окно [Просмотр событий]. В нем приводится описание проблемы и подробности задания печати.

## Результат

После выявления проблемы необходимо устранить ее. Более подробную информацию по устранению проблемы см. в [Порядок устранения проблемы с помощью Osé Express WebTools](#) на стр. 320.

## Порядок устранения проблемы с помощью Océ Express WebTools

### Введение

При появлении проблемы с заданием печати ее можно выявить с помощью Océ Express WebTools. Нажмите [Просмотр событий] в верхнем правом углу вкладки [Задания]. Открывается всплывающее окно [Просмотр событий], в котором приводится описание проблемы и подробности задания печати.

Приводится описание проблемы в форме сообщения о событии. В расположенной ниже таблице описывается порядок устранения различных проблем.

Сообщение о событии	Устранение неполадки
[Выполнение частично отпечатанного задания прекращено в результате проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, переполнение памяти спулинга)]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Océ.</li> <li>• В случае отображения на панели оператора сканера или принтера сообщения о том, что память заполнена, удалите некоторые задания из системы.</li> <li>• Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.</li> </ul>
[Выполнение задания прекращено в результате проблемы с получением (ошибка протокола, сбой соединения, переполнение памяти спулинга), не отпечатано ничего.]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте структуру и дескрипторы технического задания Océ.</li> <li>• В случае отображения на панели оператора сканера или принтера сообщения о том, что память заполнена, удалите некоторые задания из системы.</li> <li>• Проверьте, имеется ли доступ к принтеру в сети.</li> </ul>
[Документ не мог быть отпечатан, определенный режим TIFF/CALS не поддерживается.]	<p>Тип документа не поддерживается принтером.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверьте список поддерживаемых типов документов.</li> </ul>
[Документ не мог быть обработан, обработка прервана.]	<p>Файл является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . Дополнительную информацию см. в разделе <i>Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати</i> на стр. 155.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в сервисный центр компании Océ.</li> </ul>
[Отсутствует PS/PDF, или неверные данные в документе; неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Поврежден файл Postscript или PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . Дополнительную информацию см. в разделе <i>Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати</i> на стр. 155.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в сервисный центр компании Océ.</li> </ul>

Сообщение о событии	Устранение неполадки
[Ограничение PS/PDF, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF приводит к образованию внутренней ошибки принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 155</a>.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в сервисный центр компании Océ.</li> </ul>
[Источник PS/PDF (память, диск), неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF является сложным и принтеру не хватает памяти для его обработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 155</a>.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в сервисный центр компании Océ.</li> </ul>
[Проблема источника PS/PDF или языка, неправильно распечатана одна или более страниц]	<p>Файл Postscript или PDF поврежден или является сложным.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попробуйте распечатать его из приложения с помощью Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® . Дополнительную информацию см. в разделе <a href="#">Использование Océ Wide format Printer Driver for Microsoft® Windows® для отправки задания печати на стр. 155</a>.</li> <li>• Если ошибка не устраняется, обращайтесь в сервисный центр компании Océ.</li> </ul>
[При обработке документа не было сгенерировано ни одной страницы]	<p>Файл содержит несколько непечатаемых страниц.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Файл может быть поврежден.</li> <li>• Могут отсутствовать графические команды в файле.</li> <li>• Настройка сдвига может быть установлена на значение, при котором изображение полностью смещается из области печати.</li> </ul>
[Задание удалено, т.к. оно невосстановимо (данные повреждены или некомплектны).]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуле принтера повреждены.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>
[Задание удалено, т.к. оно вызвало аварийное завершение ПО принтера]	<p>Это сообщение может отображаться, если выполнена перезагрузка принтера после сбоя питания и некоторые документы в спуле принтера приводят к созданию проблем программного обеспечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>

Сообщение о событии	Устранение неполадки
[Задание было удалено из очереди после того, как истекло время ожидания носителя.]	<p>Задание было удалено из очереди печати, потому что истекло время ожидания запроса носителя и [Действие после тайм-аута запроса носителя] установлено на [Удаление задания]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполните задание печати повторно из приложения отправки или из Smart Inbox.</li> </ul>
[Задание не может быть отпечатано, т.к. отсутствует требуемая лицензия PS/PDF ]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для файлов Postscript и PDF проверьте, авторизована ли опция Adobe® PostScript® 3 / PDF.</li> </ul>
[Задание не может быть отпечатано, т.к. требуемая лицензия PS/PDF отключена]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нажмите [Конфигурация] - [Подключаемость] и перейдите к заголовку [Языки принтера]. Проверьте, установлен ли в качестве языка описания принтера [Включено].</li> </ul>


## Задание настроек отчета об ошибках

### Введение

При необходимости задания разнообразных функций, относящихся к отчетам об ошибках, можно активировать или деактивировать их в Osé Express WebTools.

### Настройки отчета об ошибках

Перейдите к [Предпочтения] - вкладка [Системные настройки]. На панели [Касание] находятся следующие функции, относящиеся к отчетам об ошибках.

Настройка	Значение	Описание
[Страница ошибок]	Активировано/ Деактивировано	[Когда включено, печатается страница ошибок, когда ошибки возникают в потоке данных или задании печати.]
[Извещение о задании через веб]	Вкл/Выкл	[Активировать сообщения, относящиеся к заданиям печати, в окне очереди Express WebTools.] Если этот параметр установлен на "Вкл", система отображает в списке просмотра очереди Osé Express WebTools сообщения, относящиеся к заданиям печати. Более подробную информацию по содержанию и значению предупредительных сообщений см. в <a href="#">Порядок устранения проблемы с помощью Osé Express WebTools на стр. 320</a> .
[Сохранить полученные данные задания для обслуживания]	Вкл/Выкл/ [Выкл и удаление и при следующей перезагрузке]	Если этот параметр установлен на "Вкл", система сохраняет данные всех полученных заданий. Специалист по техобслуживанию компании Osé может загрузить данные задания из контроллера для проведения дальнейшего анализа. Установите его на [Выкл и удаление и при следующей перезагрузке], если вы останавливаете процесс сохранения данных, для удаления всех сохраненных данных при следующем запуске системы (в особенности при активированном [Электронный шреддинг]).   <b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> - Используйте эту настройку только в том случае, если у принтера возникают проблемы с определенными заданиями. - Не забывайте снова деактивировать эту настройку для предотвращения снижения производительности. - Эта настройка недоступна при деактивированной [Smart Inbox характеристика].

## Устранение замятия бумаги в принтере

При замятии бумаги процесс копирования останавливается и на панели оператора принтера отображается сообщение «Замятие бумаги» появляется на дисплее. Расположение ошибки отображается на рисунке на панели оператора принтера. Участок системы, в котором произошла ошибка, выделяется.

Необходимо предпринять следующие меры для устранения заедания бумаги.

- Следуйте инструкциям на панели оператора принтера.
- Оставляйте питание включенным во избежание потери данных и устраняйте неисправность в соответствии с описанием в последующих главах.
- Удалите из принтера все фрагменты бумаги.

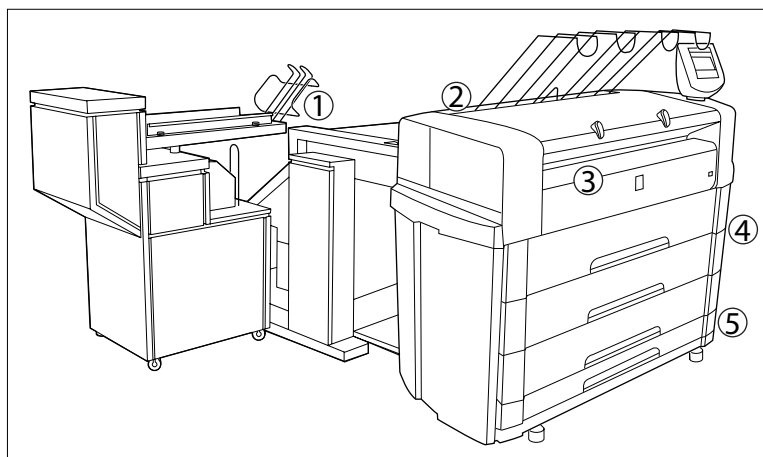
В случае замятия бумаги можно проверить следующее.

- Правильно ли загружен носитель.
- Установлен ли правильный тип носителя.
- Удалены ли все фрагменты носителя из тракта протяжки.

В случае невозможности устранения неисправности обратитесь к сервисному представителю. В этом случае выключите систему, отключив главный рубильник, и не трогайте ее.

Замятие бумаги может возникнуть в следующих местах.

Номер	Расположение
1)	Фальцаппарат
2)	Участок термозакрепления
3	Участок ручной подачи
4	Участок подачи рулонов
5	Участок листовой подачи



[134] Возможные места замятия бумаги



## Замятие бумаги на участке термозакрепления

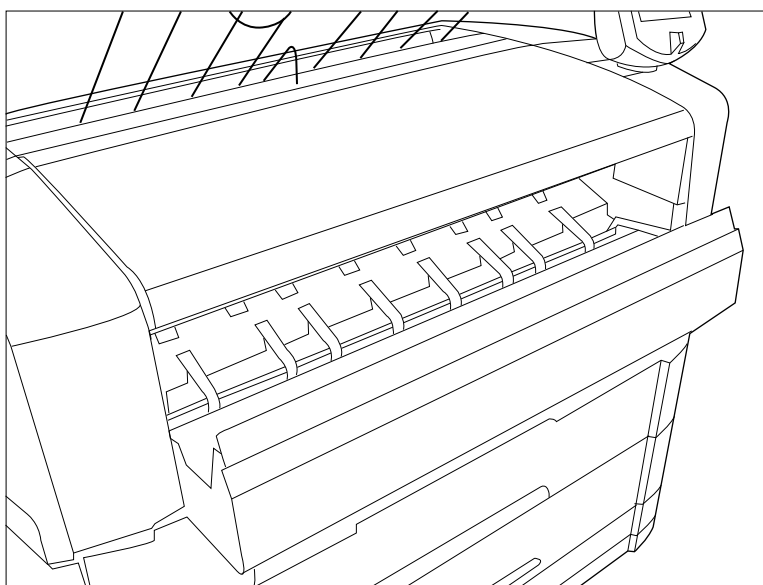


### ВНИМАНИЕ

При нормальном режиме эксплуатации участок термозакрепления должен быть закрыт. Открывайте его только для удаления застрявшей бумаги. Из-за наличия горячих поверхностей оператор всегда должен быть осторожным и надевать термозащитные перчатки при удалении застрявшей бумаги с участка термозакрепления.

### Процедура

1. Выключите принтер.
2. Подождите немного, чтобы дать участку термозакрепления остыть.
3. Откройте ручной податчик, чтобы высвободить носитель.



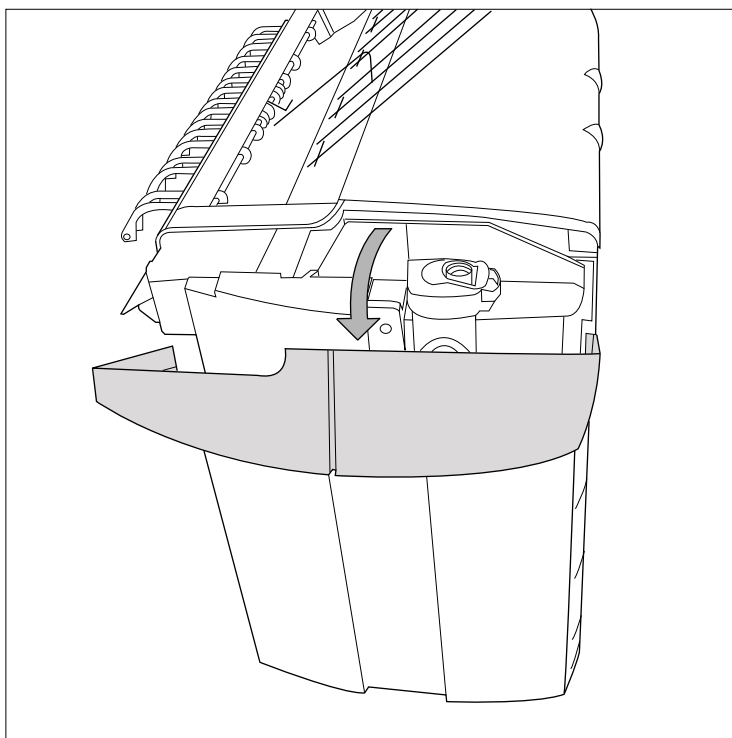
[135] Участок ручной подачи



### ПРИМЕЧАНИЕ

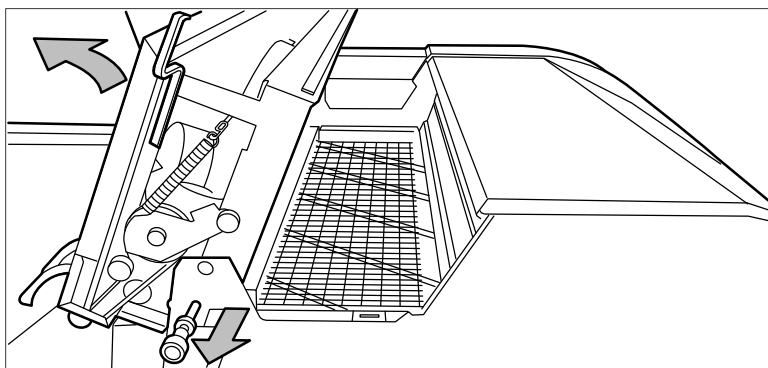
Если данное действие не выполнить, барабан OPC может быть поврежден при удалении застрявшего материала.

4. Откройте крышку с левой стороны, см. рисунок ниже.  
При нормальном режиме эксплуатации левая боковая крышка должна быть закрыта. Это необходимо для обеспечения надлежащей работы устройства.



[136] Открытие левой крышки

5. Откройте крышку участка термозакрепления, подняв ее за зеленую ручку, см. рисунок ниже.



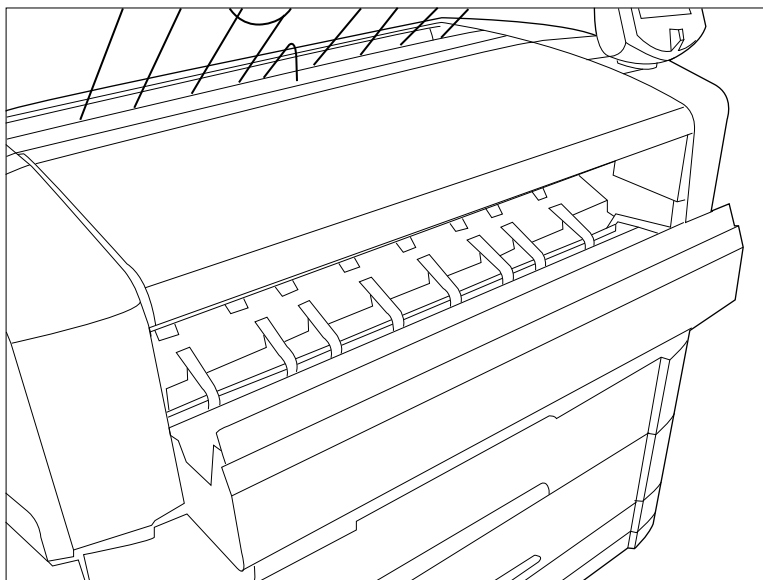
[137] Открытие крышки участка термозакрепления

6. Удалите с участка термозакрепления застрявший материал. Если материал виден с ручного податчика, удалите его с передней стороны Osé PlotWave 750.
7. Потяните за зеленую рукоятку для разблокировки крышки участка термозакрепления и закройте крышку с помощью зеленой ручки.
8. Закройте крышки.
9. Снова включите принтер.

## Замятие бумаги на участке ручной подачи

### Процедура

1. Откройте ручной податчик, наклонив его на себя, см. рисунок ниже.



[138] Открытие ручного податчика

2. Удалите замятый материал для печати.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если удалить материал не получается, необходимо открыть участок термозакрепления, что бы получить к нему доступ. В противном случае можно повредить барабан OPC.

3. Снова закройте ручной податчик.

## Замятие бумаги на участке подачи рулонов

### Процедура

1. Откройте нужный ящик для рулонов.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременно можно открыть только один ящик.

2. Удалите из тракта протяжки бумаги застрявший материал и, если необходимо, вытащите назад бумагу и снова намотайте ее на рулон.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Иногда бумагу может замять еще до обрезки. В этом случае можно обрезать материал вручную, нажав на соответствующую кнопку загрузки в ящике для рулонов.

3. Снова загрузите рулон, если система даст Вам такое указание *Загрузка рулонов с носителем на стр. 303*.
4. Закройте ящик для рулонов.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если участок ящиков для рулонов все еще выделен на панели оператора принтера, повторно проверьте участок подачи рулонов.

## Замятие бумаги на податчике носителя в листах

### Процедура

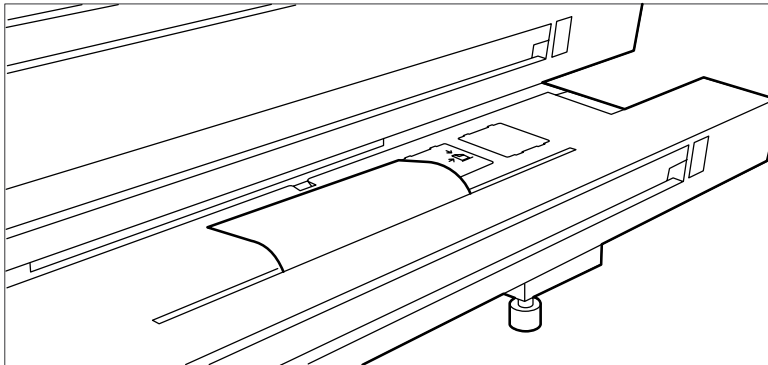
1. Откройте соответствующий податчик носителя.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременно можно открыть только один податчик.

2. Удалите из тракта протяжки бумаги застрявший материал, см. рисунок ниже.



[139] Удалите застрявший материал с тракта протяжки

3. Снова закройте податчик.  
Если крышка податчика листового носителя все еще выделена на панели оператора принтера, повторно проверьте участок подачи листового носителя.

## Замятие бумаги в верхнем приемном лотке

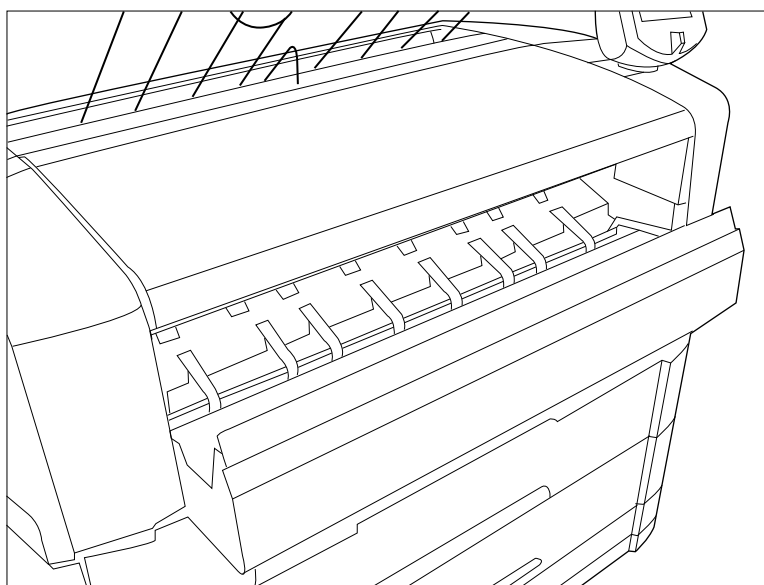


### ВНИМАНИЕ

При нормальном режиме эксплуатации участок термозакрепления должен быть закрыт. Открывайте его только для удаления застрявшей бумаги. Из-за наличия горячих поверхностей оператор всегда должен быть осторожным и надевать термозащитные перчатки при удалении застрявшей бумаги с участка термозакрепления.

### Процедура

1. Выключите принтер.
2. Подождите немного, чтобы дать участку термозакрепления остыть.
3. Откройте ручной податчик, чтобы высвободить носитель.



[140] Участок ручной подачи



### ПРИМЕЧАНИЕ

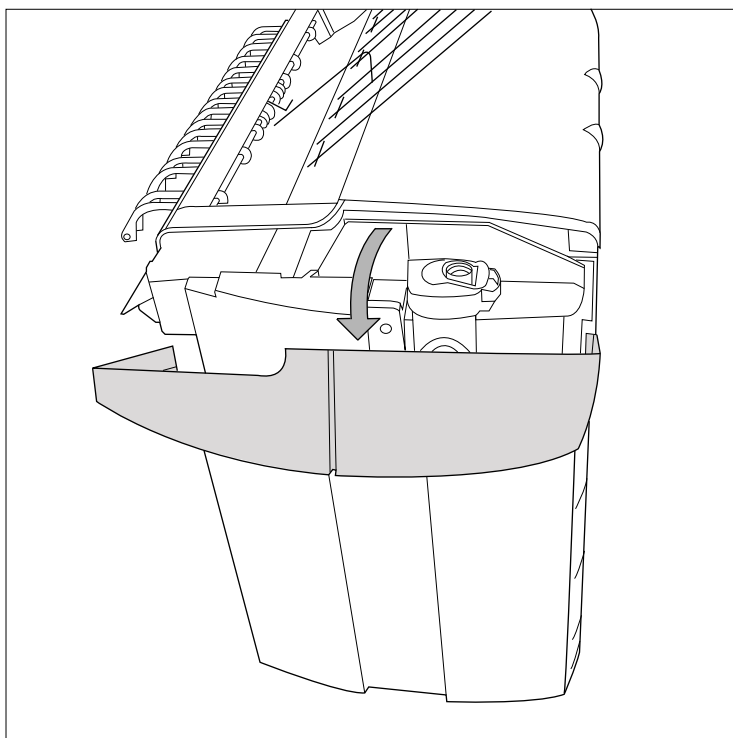
Если данное действие не выполнить, барабан OPC может быть поврежден при удалении застрявшего материала.

4. Откройте крышку с левой стороны принтера.



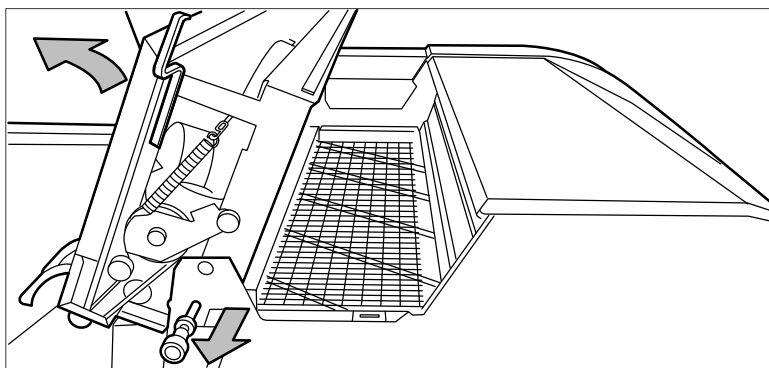
### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед открытием участка термозакрепления выключите принтер.



[141] Открытие крышки с левой стороны

5. Откройте крышку участка термозакрепления, подняв ее за зеленую ручку.



[142] Открытие участка термозакрепления

6. Удалите замятый материал из верхнего приемного лотка.
7. Потяните за зеленую рукоятку для разблокировки крышки участка термозакрепления и закройте крышку с помощью зеленой ручки.
8. Закройте крышку с левой стороны.
9. Снова включите принтер.

## Обслуживание сканера Osé TC4

### Очистка области сканирования

#### Введение

Стекло необходимо содержать в чистоте. Загрязнение стекла может стать причиной снижения качества копирования и сканирования. При появлении на изображении линий, отсутствующих на оригинале, необходимо очистить стекло.



#### ВАЖНО

Для достижения наилучшего результата используйте чистящее средство Osé cleaner A.

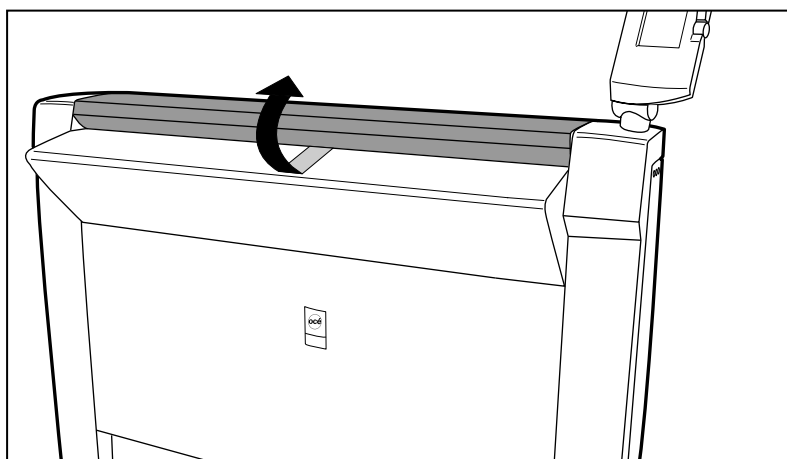


#### ВАЖНО

Не допускайте повреждения датчика справа от стекла.

#### Процедура

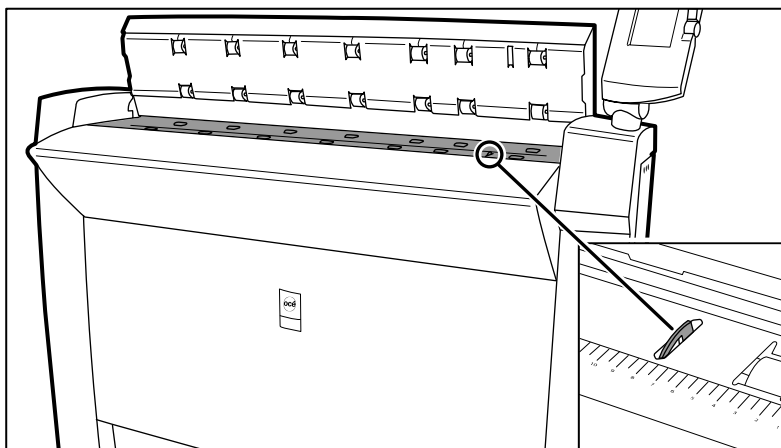
1. Выключите сканер Osé TC4.
2. Потяните на себя и поднимите верхнюю крышку, чтобы открыть ее.



[143] Откройте верхнюю крышку.

3. Очистите стекло и белую пластину при помощи безворсовой ткани и небольшого количества чистящего средства.





[144] Не повредите датчик, находящийся с правой стороны напротив стекла.

4. Другим куском безворсовой ткани вытрите стекло и белую пластину.
5. Очистка белой пластины.
6. Поднимите верхнюю крышку, поверните ее к себе и защелкните крышку назад, пока не услышите или не почувствуете щелчок.
7. Включите сканер Оcé ТС4.

## Калибровка сканера

### Введение

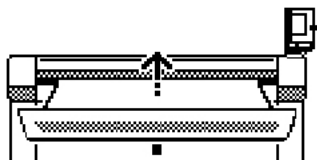
При неудовлетворительном качестве сканирования можно произвести калибровку сканера. Мастер калибровки применяется для калибровки сканера.

### Перед началом

Очистите стеклянную панель перед началом калибровки. *Очистка области сканирования на стр. 332*  
Загрязнение стекла может стать причиной снижения качества копирования и сканирования. При появлении на изображении линий, отсутствующих на оригинале, необходимо очистить стекло.

### Процедура

1. Выберите [Система] с помощью нижней правой функциональной клавиши.  
Появится окно [Настройки системы].
2. Чтобы запустить мастер калибровки выберите [Калибровка сканера] при помощи левой функциональной клавиши.  
Появится сообщение [Вставьте лист калибровки] и соответствующий значок.



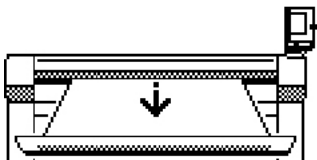
[145] Значок [Вставьте лист калибровки]

3. Для запуска процесса калибровки вставьте калибровочный лист и нажмите зеленую клавишу пуска.  
Появится сообщение [Калибровка сканера...] и соответствующий значок.



[146] Значок [Калибровка сканера...]

По окончании процесса калибровки появится сообщение "Нажмите ОК для продолжения" и соответствующий значок.



[147] Значок извлечения калибровочного листа

4. Выберите [ОК] с помощью нижней правой функциональной клавиши.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При остановке или сбое процесса калибровки внимательно следуйте инструкциям на панели оператора сканера.

## Результат

Сканер Осé ТС4 откалиброван и качество сканирования снова в порядке.

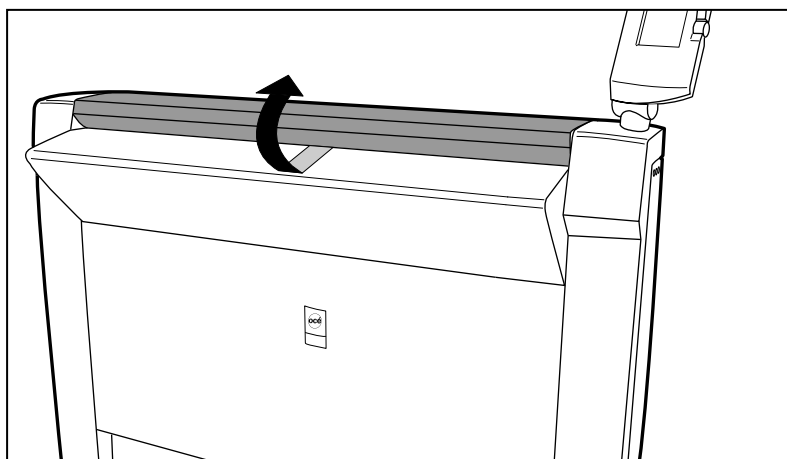
## Устраните замятие оригинала в сканере Осé ТС4.

### Введение

Красный свет на панели оператора принтера указывает на замятие оригинала.

### Процедура

1. Потяните на себя и поднимите верхнюю крышку, чтобы открыть ее.



[148] Откройте верхнюю крышку.

2. Извлеките оригинал.
3. Поднимите верхнюю крышку, поверните ее к себе и защелкните крышку назад, пока не услышите или не почувствуете щелчок.

### Результат

На панели оператора принтера загорится зеленый индикатор.

## Сообщения об ошибках сканера и решения

### Введение

В случае ошибки на панели оператора сканера отображается следующая информация.

- Значок сообщения об ошибке
- Сообщение об ошибке
- Описание решения
- Код ошибки
- Функции нижних функциональных клавиш

В некоторых случаях для устранения ошибки требуются данные функции, например, намотка или перемотка.

### Процедура

1. Внимательно прочтите сообщение об ошибке.



[149] Значок сообщения об ошибке

2. Следуйте инструкциям на панели оператора сканера.

### Результат

Ошибка устранена с помощью инструкций на панели оператора сканера.

## Обслуживание сканера Осé TDS600

### Очистка области сканирования сканера Осé TDS600

#### Введение

Если стекло сканера загрязнилось или накопило статический заряд, для обеспечения хорошего качества его следует очистить. Загрязнение стекла может стать причиной снижения качества копирования и сканирования.

При появлении на изображении линий, отсутствующих на оригинале, необходимо очистить стекло. Одновременно можно прочистить белый направляющий ролик.



#### ВАЖНО

При чистке направляющего ролика будьте осторожны, чтобы не повредить сенсоры сканера.

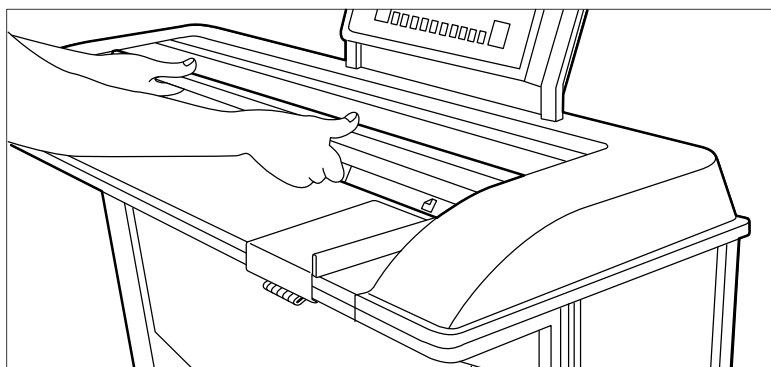


#### ВАЖНО

Не допускайте повреждения датчика справа от стекла.

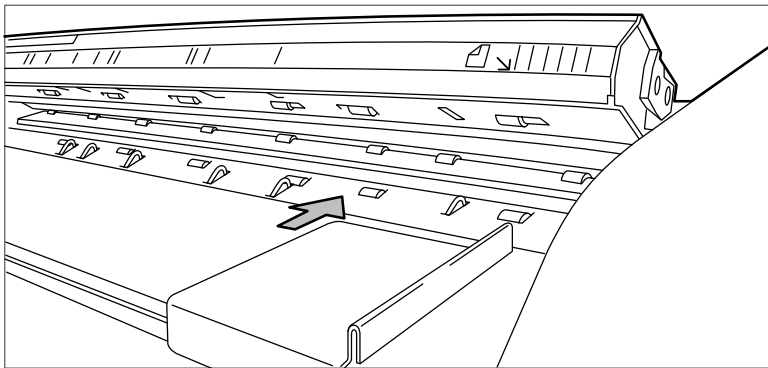
#### Процедура

1. Выключите сканер.
2. Откройте верхнюю крышку сканера, см. рисунок ниже.



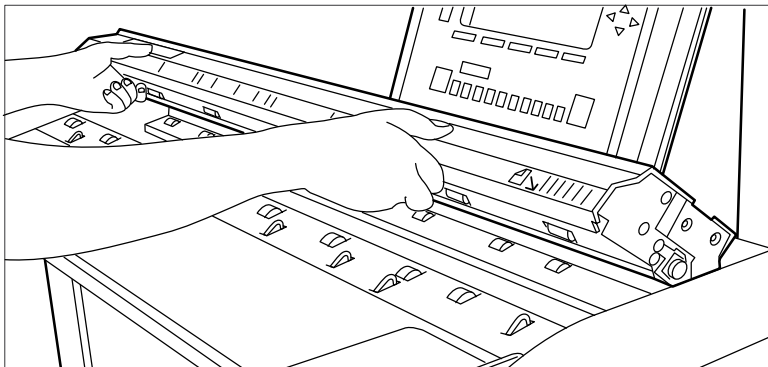
[150] Откройте верхнюю крышку.

3. Очистите стекло и белую пластину безворсовой тканью и небольшим количеством очистителя, см. рисунок ниже.



[151] Не повредите датчик, находящийся с правой стороны напротив стекла.

4. Очистите белый направляющий ролик мягкой тканью, смоченной моющим средством Cleaner A.
5. Поднимите верхнюю крышку сканера, чтобы разблокировать петлю и закройте крышку, см. рисунок ниже.



[152] Закройте верхнюю крышку сканера

6. Включите сканер.

## Устраните замятие оригинала в сканере Оcé TDS600

### Введение

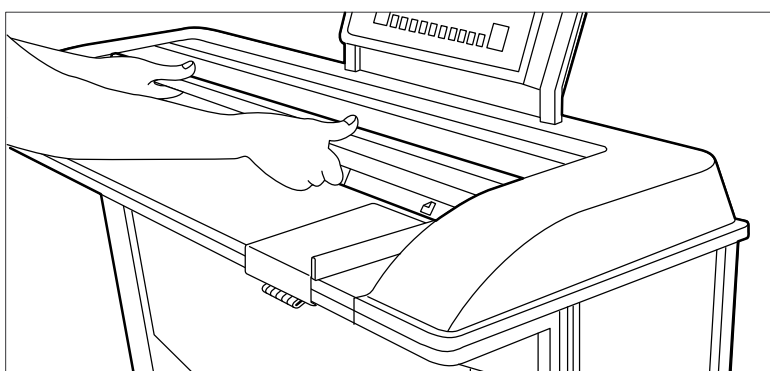
Когда на сканере заминается оригинал, на его дисплее появляется сообщение «Замятие оригинала». В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера.

При частом застревании оригинала:

- Проверьте, используется ли правильный тип оригинала.
- Проверьте, устанавливается ли оригинал по направляющей.
- Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.

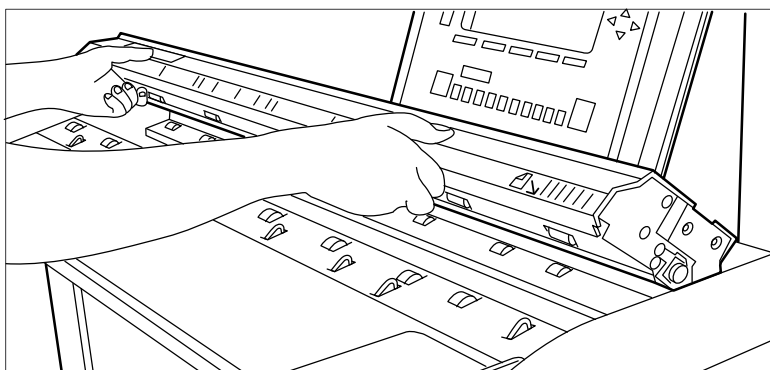
### Процедура

1. Откройте верхнюю крышку сканера, см. рисунок ниже.



[153] Откройте верхнюю крышку сканера

2. Извлеките оригинал.
3. Поднимите верхнюю крышку сканера, чтобы разблокировать петлю и закройте крышку, см. рисунок ниже.



[154] Закройте верхнюю крышку сканера

4. Разгладьте оригинал и загрузите его снова.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При работе с оригиналом плохого качества или представляющим значительную ценность, рекомендуется отключать функцию перемотки во избежание риска заедания оригинала при перемотке.



# Управление опциями фальцаппарата

## Замятие бумаги в фальцаппарате

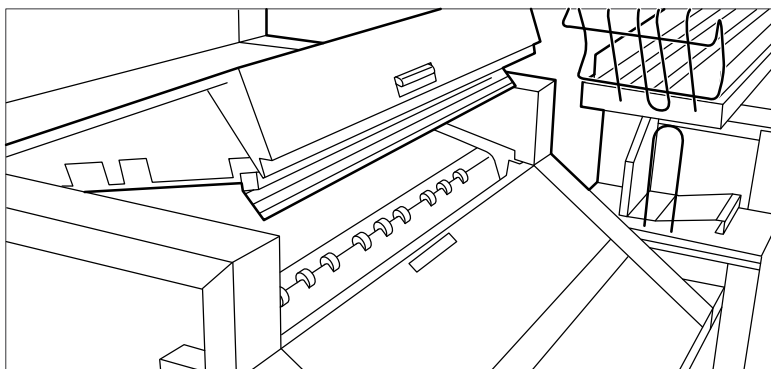
### Введение

Неправильная протяжка материала на участке 1 (см. [Устранение замятия бумаги в принтере на стр. 324](#)) приводит к замятию бумаги в секции фальцаппарата. Заедание бумаги в фальцаппарате может произойти на участке первого сгиба, участке второго сгиба, участке транспортировки или в транспортере.

### Устранение замятия бумаги на участке первого сгиба

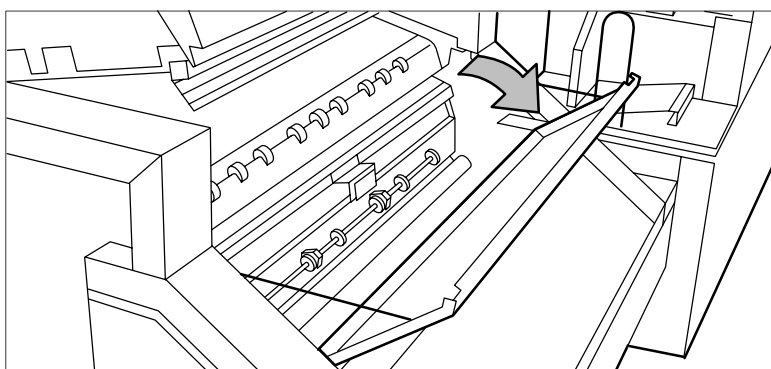
#### Процедура

1. Откройте верхнюю крышку фальцаппарата. С правой стороны фальцаппарата быстро мигает зеленый индикатор.



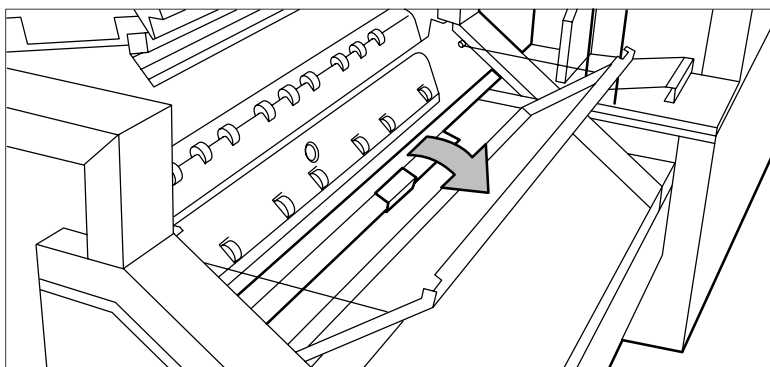
[155] Верхняя крышка фальцаппарата

2. Удалите замятый материал для печати.
3. Откройте крышку участка первого сгиба.



[156] Откройте крышку участка первого сгиба

4. Откиньте направляющую пластину.



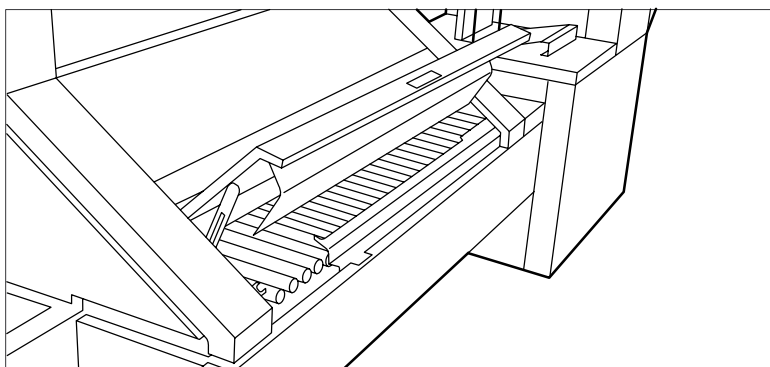
[157] Откиньте направляющую пластину

5. Удалите замятый материал для печати.
6. Закройте направляющую пластину.
7. Закройте крышку участка первого сгиба.
8. Закройте верхнюю крышку фальцаппарата.

## Устранение замятия бумаги на участке транспортировки

### Процедура

1. Откройте крышку участка транспортировки после первого сгиба.



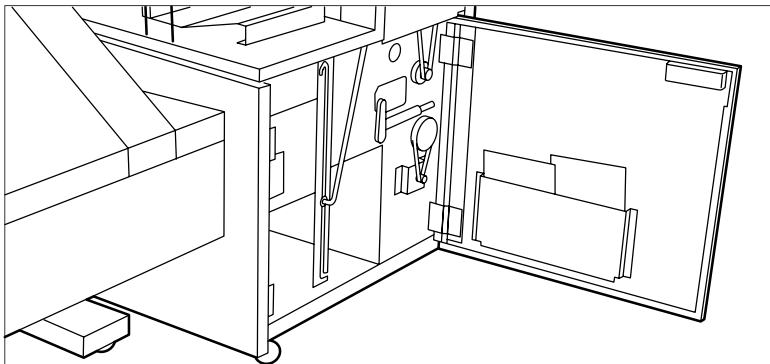
[158] Открывание крышки участка транспортировки фальцаппарата

2. Удалите замятый материал для печати.
3. Закройте крышку участка транспортировки с левой стороны, приподняв ее и отжав петлю от себя.

## Устранение замятия бумаги на участке второго сгиба

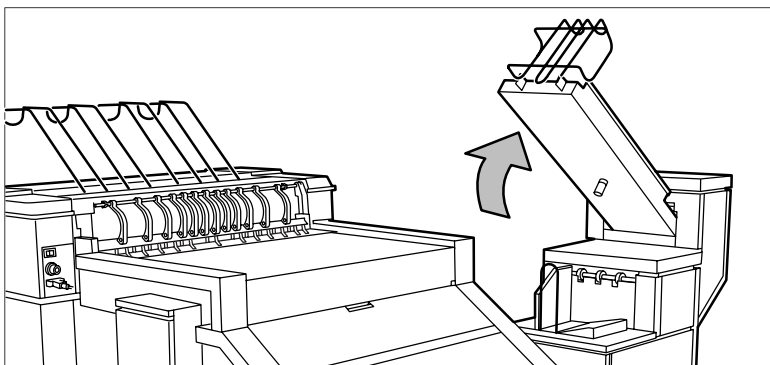
### Процедура

1. Откройте переднюю дверцу участка второго сгиба.



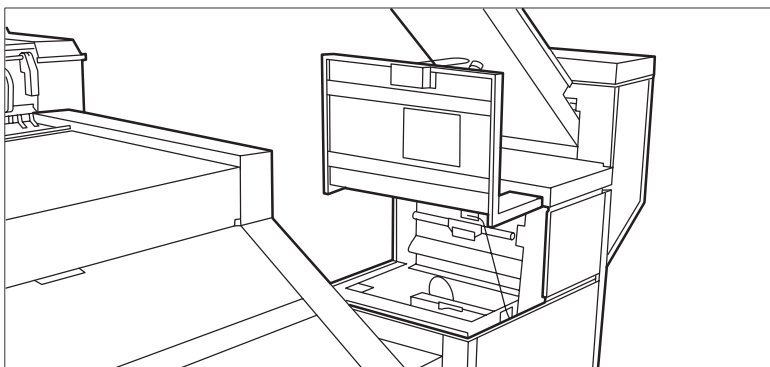
[159] Открывание передней дверцы участка второго сгиба

2. Удалите замятый материал из нижней части участка второго сгиба.
3. Закройте переднюю дверцу участка второго сгиба .
4. Если имеется транспортер, установите его в вертикальное положение.



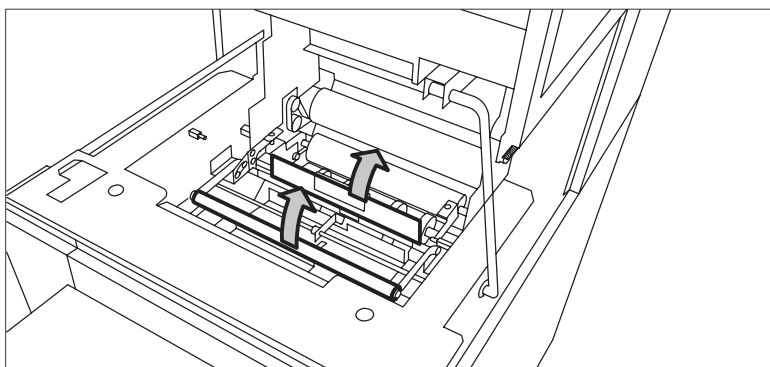
[160] Установка транспортера в вертикальное положение

5. Откройте узел выгрузки.



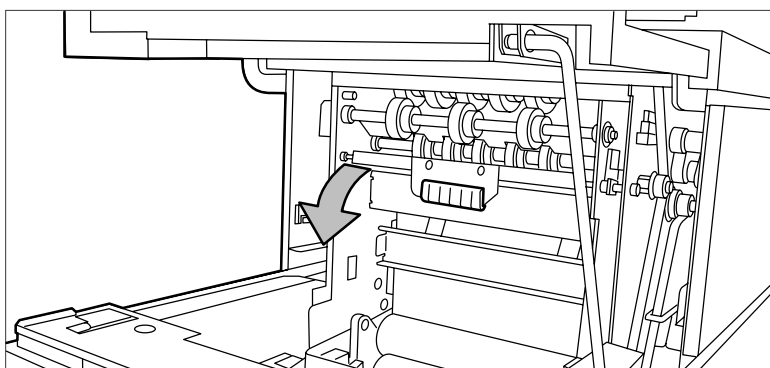
[161] Открытие узла выгрузки

6. Откиньте направляющую пластину с помощью зеленой рукоятки.



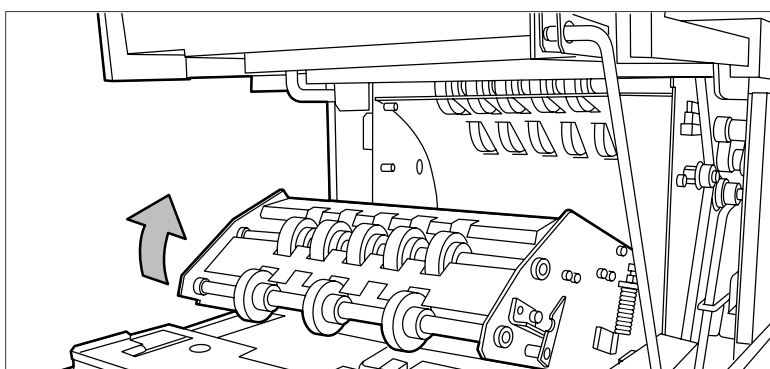
[162] Откидывание направляющей пластины с помощью зеленой ручки

7. Удалите замятый материал для печати.
8. Откройте вертикальный транспортер с помощью зеленой рукоятки.



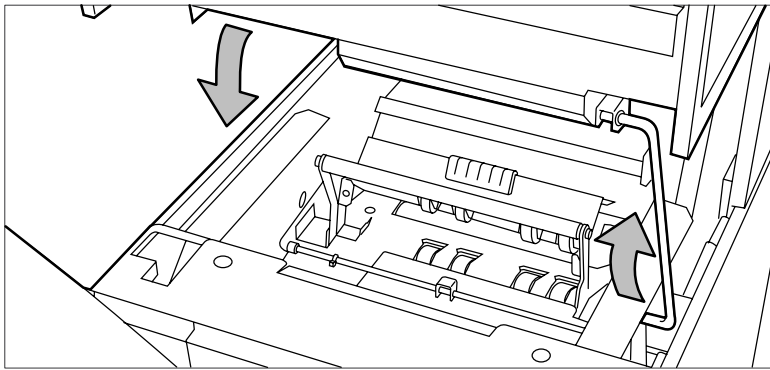
[163] Открытие вертикального транспортера

9. Удалите замятый материал для печати.
10. Закройте вертикальный транспортер.



[164] Закрытие вертикального транспортера

11. Закройте направляющую пластину.
12. Закройте узел выгрузки.

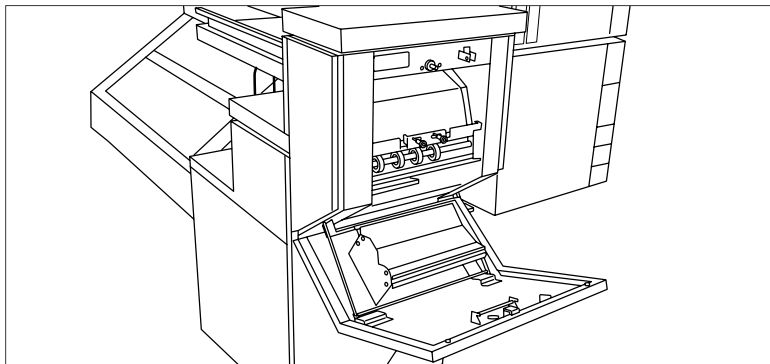


[165] Закрытие узла выгрузки

## Устранение замятия бумаги на ленточном транспортере

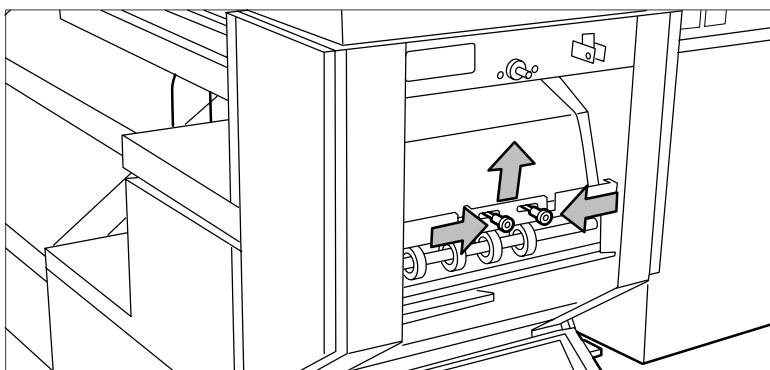
### Процедура

1. Откройте дверцу транспортера.



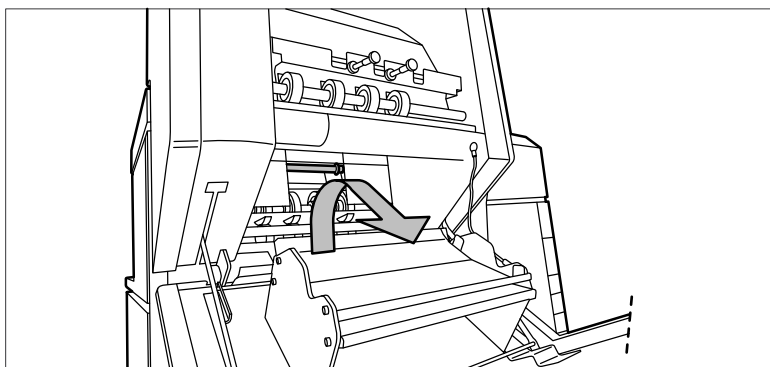
[166] Открытие дверцы узла ленточного транспортера

2. Надавите на две зеленые рукоятки в верхней части транспортера и откройте пластину.



[167] Откройте пластину

3. Удалите замятый материал для печати.
4. Снова нажмите на две рукоятки и верните пластину в первоначальное положение.
5. С помощью зеленого рычага в нижней части транспортера (слегка приподняв его и потянув на себя) откройте нижнюю пластину.



[168] Открытие нижней пластины

6. Удалите замятый материал для печати.
7. Снова потяните за зеленый рычаг (пока он не зафиксируется), чтобы закрыть пластину.
8. Закройте дверцу транспортера.
9. Осторожно надавите и опустите транспортер в рабочее положение.

## Узел окантовки

### Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание выхода из строя блока скрепления листов по кромке корешка используйте только оригинальные полосы Osé.

### Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка

В данном разделе описываются операции по обслуживанию блока скрепления листов по кромке корешка, поставляемого в качестве опции фальцаппарата.

Описываются следующие действия.

- Установка нового рулона с лентой
- Опорожнение ящика для отходов
- Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка.



## Извлечение пустого рулона ленты

### Введение

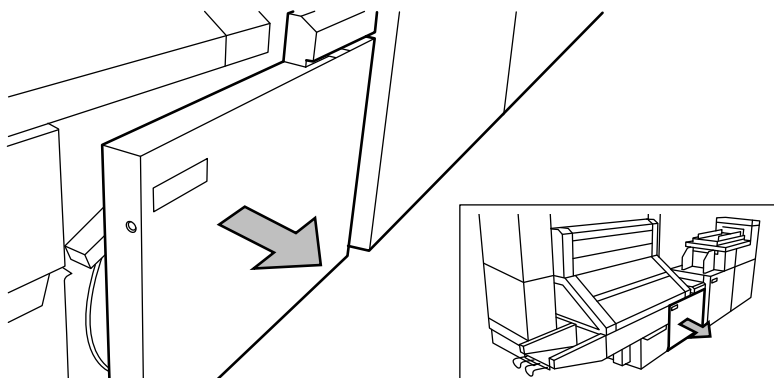
Если лента на рулоне закончится в то время, когда принтер находится в режиме ожидания, на дисплее отобразится одно из следующих сообщений

- Если лента на рулоне закончится в то время, когда принтер находится в режиме ожидания, на дисплее отобразится одно из следующих сообщений
- «Пустой блок скрепления листов по кромке корешка» (если принтер выполнял печать в тот момент, когда в рулоне закончилась лента).

В случае, если принтер печатал в тот момент, когда на рулоне закончилась лента, это сообщение будет сопровождаться изображением на дисплее принтера с мигающей боковой дверцей блока скрепления листов по кромке корешка.

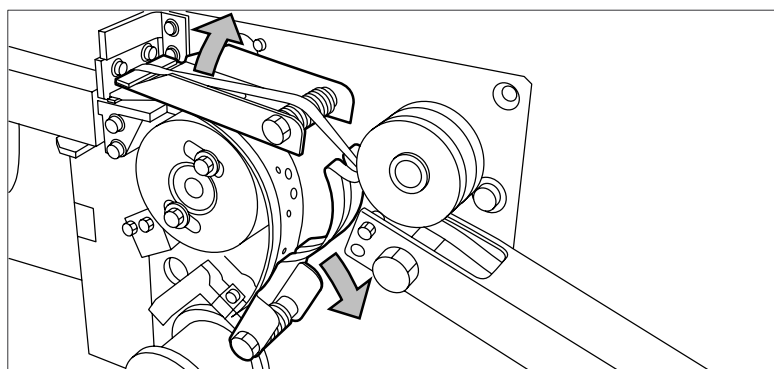
### Процедура

1. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка, см. иллюстрацию ниже.



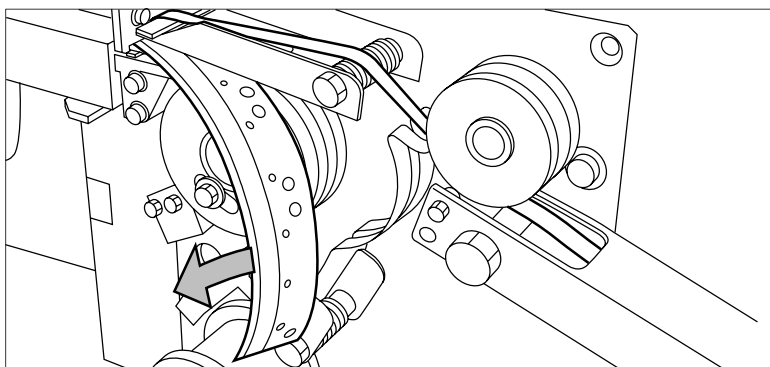
[169] Открывание боковой дверцы блока скрепления листов по кромке корешка

2. Отверните две направляющие пластины от перфорационного ролика и заблокируйте их в открытом положении.



[170] Открывание направляющих пластин

3. Удалите заднюю кромку старой ленты.



[171] Удаление задней кромки старой ленты

4. Откройте переднюю боковую пластину держателя рулона (отверните винт и снимите сердечник старого рулона).



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Перед установкой нового рулона очистите ножи блока скрепления листов по кромке корешка. См. [Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка на стр. 357.](#)

## Установка нового рулона с лентой

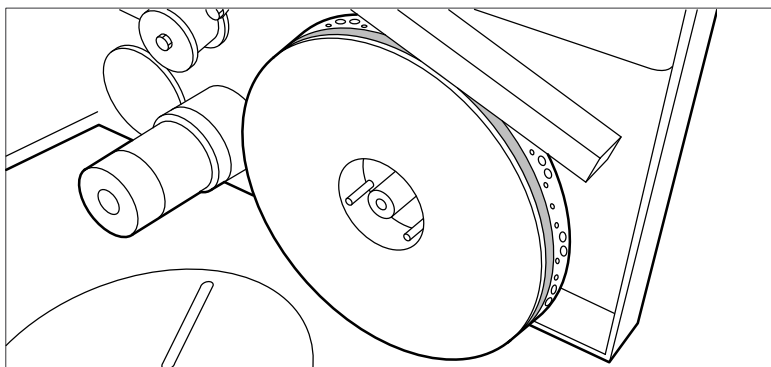


### ВАЖНО

Для предотвращения выхода из строя блока скрепления листов по кромке корешка используйте только оригинальные скрепляющие полосы от Osé.

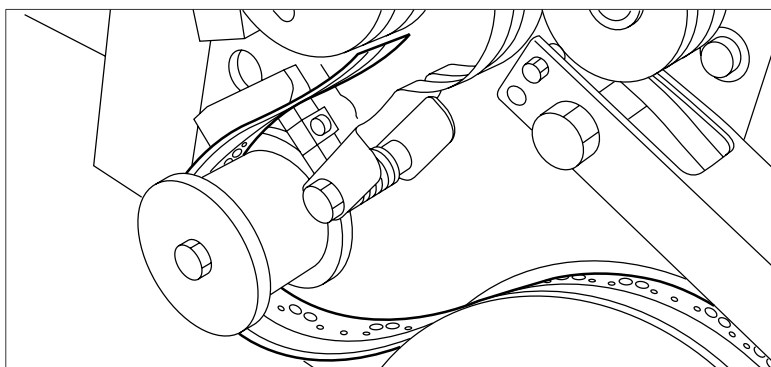
### Процедура

1. Установите новый рулон и закройте боковую панель. Убедитесь в том, что рулон установлен отверстиями назад, а защитной полосой вперед, см. иллюстрацию ниже.



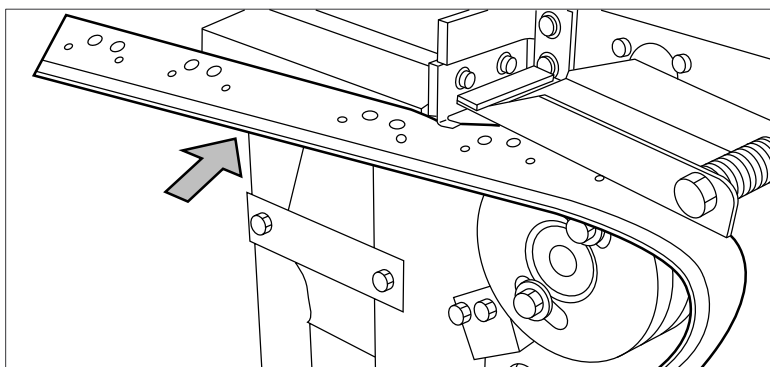
[172] Установка нового рулона

2. Ослабьте конец рулона и пропустите ленту над большим направляющим роликом.



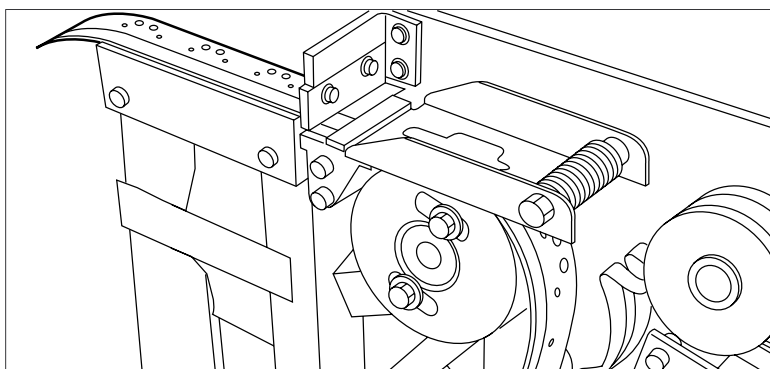
[173] Пропуск ленты над направляющим роликом

3. Пропустите ленту между верхним и нижним ножами и над перфорационным роликом.



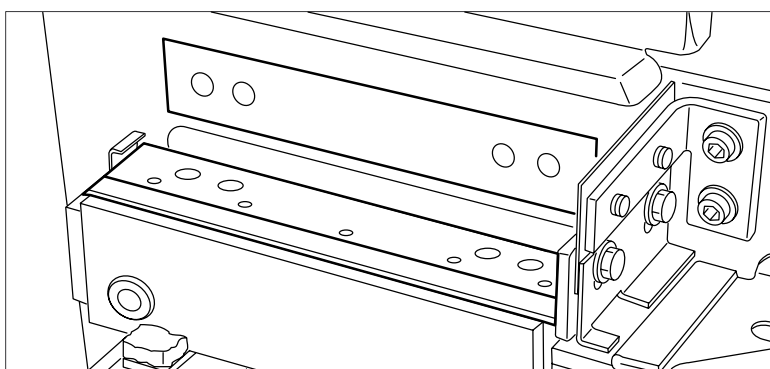
[174] Пропуск ленты между верхним и нижним ножами

4. Убедитесь в том, что не менее 200 мм (2 длины полосы) ленты выходит за участок ножей.



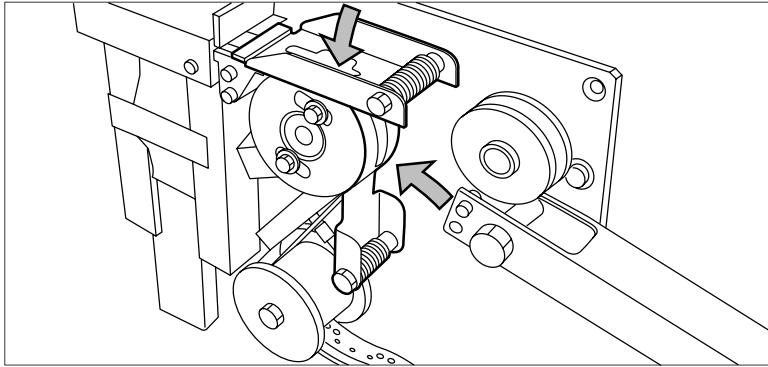
[175] Выступающая лента

5. Совместите отверстия в ленте с шаблоном отверстий на наклейке. (наклейка находится на столе блока скрепления листов по кромке корешка). Поднимите ленту с перфорационного ролика и протолкните ее между двумя ножами, пока отверстия не будут совмещены.



[176] Регулировка положения отверстий ленты

6. Закройте направляющие пластины перфорационного ролика.

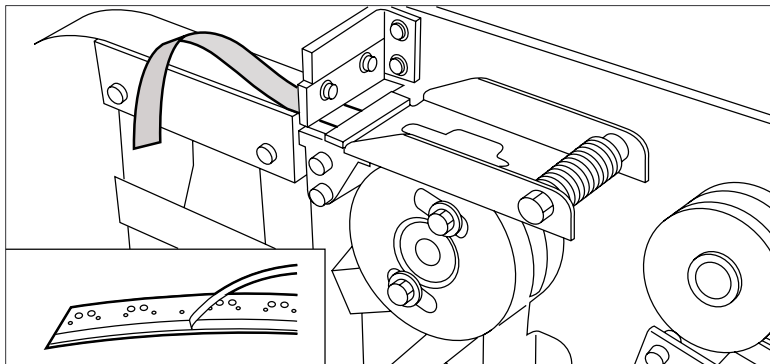


[177] Закрывание направляющих пластин

## Подготовка рулона ленты к работе

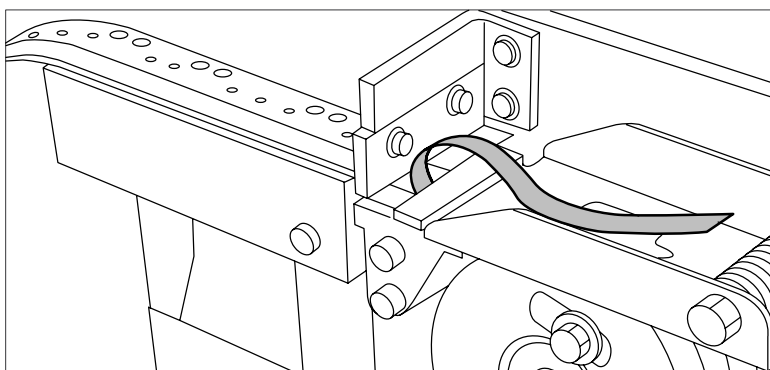
### Процедура

1. Снимите с ленты защитную полосу.



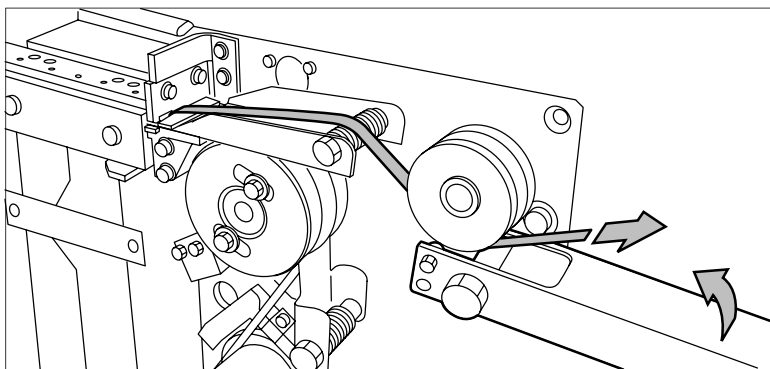
[178] Отделение от ленты защитной полосы

2. Пропустите защитную полосу назад между верхним и нижним ножами.



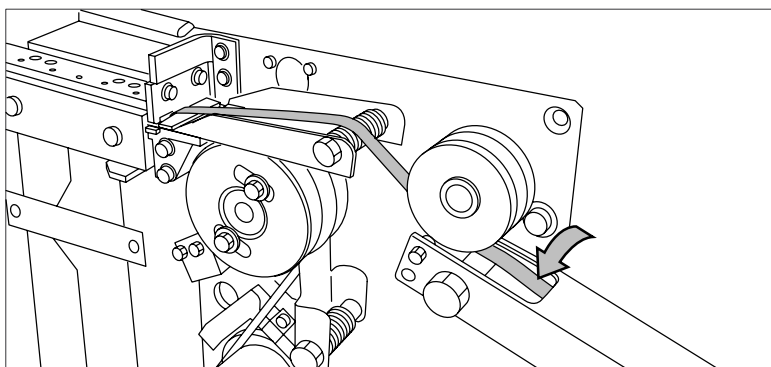
[179] Пропускание защитной полосы между верхним и нижним ножами

3. Поднимите направляющую и пропустите защитную полосу между роликами защитной полосы. Вытяните защитную полосу.



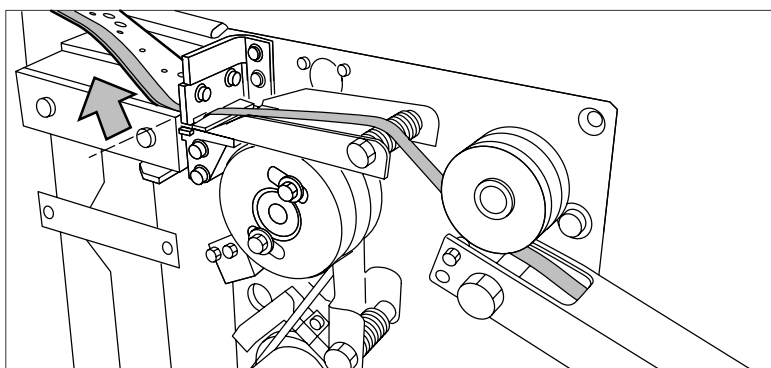
[180] Пропуск защитной полосы между роликами

4. Вставьте полосу ленты в закрытую часть лотка.



[181] Установка ленты в закрытую часть лотка.

5. Прижмите верхнюю направляющую пластину и отрежьте ленту на участке ножей. (Быстро потяните ленту вверх, чтобы верхний нож отрезал ленту).



[182] Обрезка ленты на участке ножей

6. Закройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.

## Опорожнение ящика для отходов

### Введение

Если установлен блок скрепления листов по кромке корешка, защитная полоса скрепляющей ленты собирается в ящике для отходов. Для каждого рулона с лентой этот ящик следует опорожнять дважды.

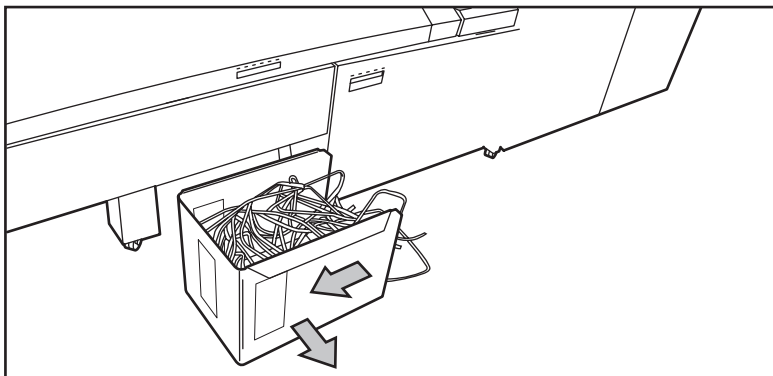


#### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выполнять опорожнение ящика для отходов во время работы принтера.

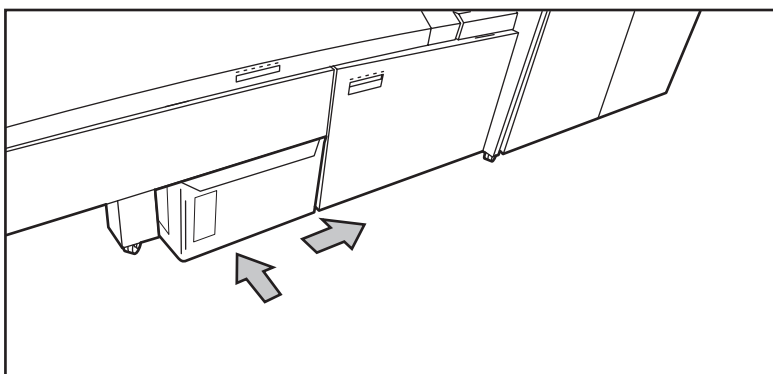
### Процедура

1. Откройте ящик для отходов.
  - Сначала потяните ящик для отходов налево.
  - Затем потяните ящик для отходов вперед.



[183] Открытие ящика для отходов

2. Опорожните ящик.
3. Закройте ящик для отходов.
  - Сначала протолкните ящик вперед.
  - Затем протолкните ящик направо.



[184] Закрывание ящика для отходов



## Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка

### Введение

Ножи блока скрепления листов по кромке корешка становятся липкими от клея со скрепляющей ленты. Необходимо регулярно очищать ножи. При очистке ножей блока скрепления листов по кромке корешка необходимо расположить ножи таким образом, чтобы получить доступ ко всем частям.

Рекомендуется очищать ножи в следующих случаях.

- Установите новый рулон ленты [Установка нового рулона с лентой на стр. 351](#) или
- При возникновении ошибки блока скрепления листов по кромке корешка.



### ВАЖНО

Во избежание выхода блока скрепления листов по кромке корешка из строя используйте только средства Cleaner K и Fixing Unit Cleaning Oil (силиконовое масло) от Osé.

### Процедура

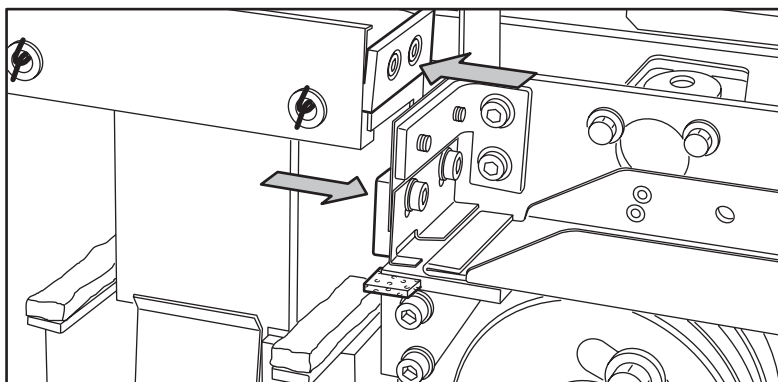
1. Нажмите клавишу «Онлайн» на панели оператора принтера для установки принтера в автономный режим.
2. Выберите «Фальцовка» при помощи левой кнопки выбора.
3. Нажмите кнопку для входа в меню «Фальцовка».
4. Выберите «Очистка ножей» при помощи левой или правой клавиши.



### ПРИМЕЧАНИЕ

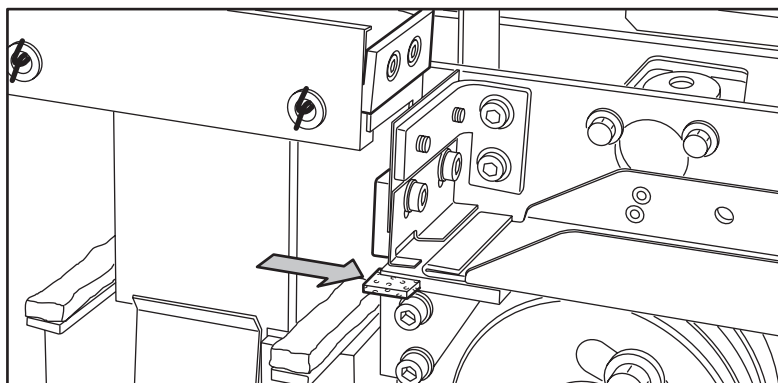
В случае выполнения задания на дисплее появится сообщение «Задание прервано». Принтер остановится после корректного окончания печати. Принтер остановится после корректного завершения уже выполняемой распечатки. После этого можно перейти к меню Фальцовка. На дисплее появится изображение принтера с мигающей боковой дверцей блока скрепления листов по кромке корешка.

5. Нажмите клавишу вниз для перемещения ножей блока скрепления листов по кромке корешка в необходимое положение.
6. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.
7. Очистите верхний и нижний ножи средством Cleaner K.



[185] Очистка верхнего и нижнего ножей

8. Используйте Fixing Unit Cleaning Oil (силиконовое масло) для смазывания войлока.



[186] Смазка войлока

9. Закройте боковую дверцу блока крепления листов по кромке корешка. Ножи автоматически вернуться в исходное положение. Изображение на дисплее исчезнет и появится сообщение «Нажмите Пуск для возобновления задания» или «Готов к печати» в зависимости от того, было ли для чистки ножей прервано выполнение задания.
10. Нажмите клавишу «Онлайн».

## Обработка ошибок переплетного узла

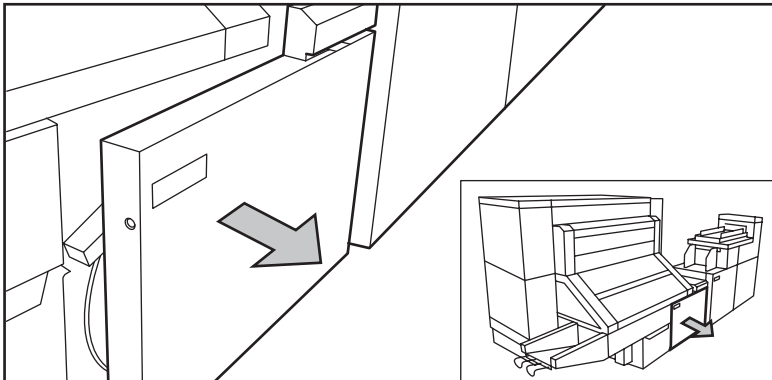
### Устранение заедания ленты на блоке скрепления листов по кромке корешка

#### Введение

При заедании ленты на блоке скрепления листов по кромке корешка на дисплее появляется сообщение об ошибке.

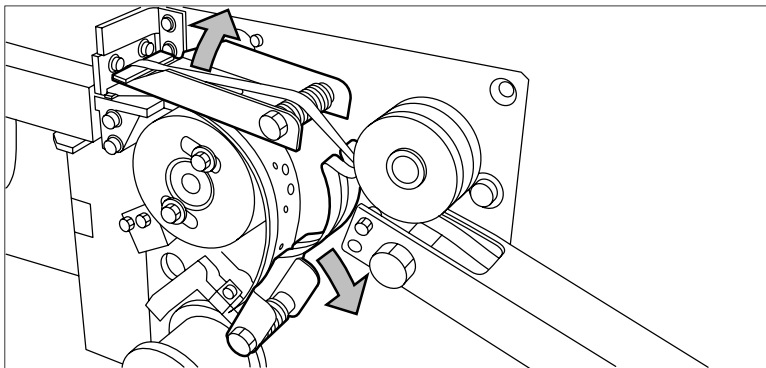
#### Процедура

1. Откройте переднюю дверцу блока скрепления листов по кромке корешка



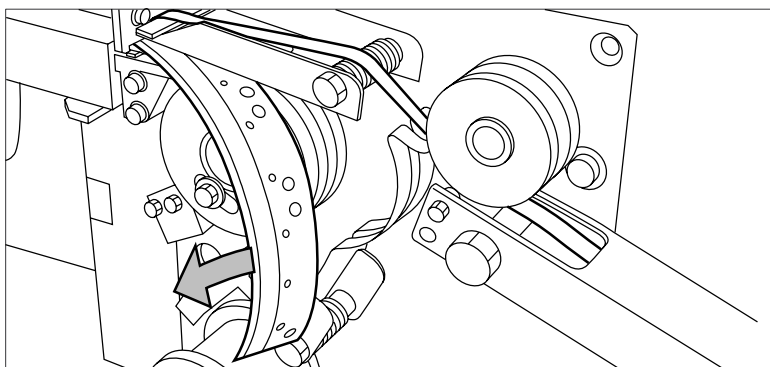
[187] Открывание передней дверцы узла окантовки

2. Отверните две направляющие пластины от перфорационного ролика и заблокируйте их в открытом положении.



[188] Открытие направляющих пластин

3. Удалите всю ленту, находящуюся между роликами и ножами.



[189] Удаление ленты

4. Вставьте новую заднюю кромку ленты между роликами и ножами.

## Отсутствие скрепляющих полос на выходном документе

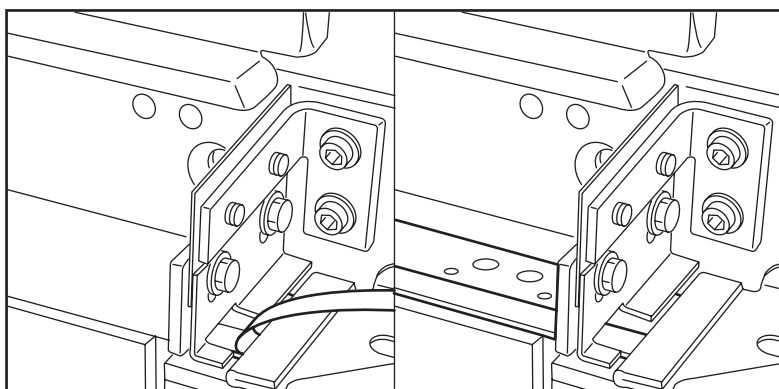
### Введение

Если нет полосы для скрепления листов по кромке корешка на выходе, тогда

- полоса для скрепления листов по кромке корешка вставлена неправильно или
- полоса для скрепления листов по кромке корешка отсутствует.

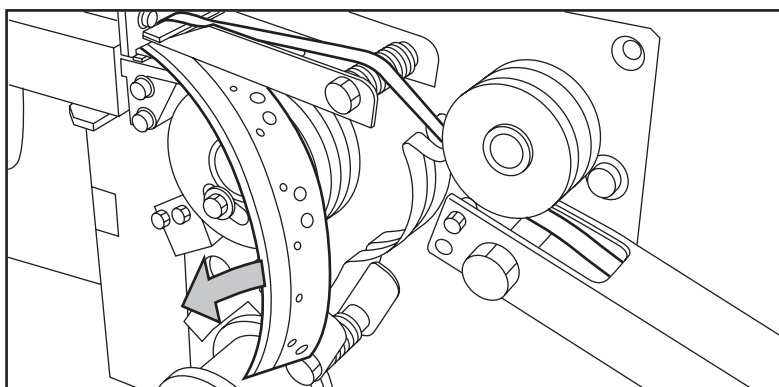
### Процедура

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для перевода принтера в автономный режим.
2. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.
3. Проверьте, нет ли внутри отдельных скрепляющих полос с неснятой защитной полосой (см. вариант В на рисунке ).



[190] Ситуация А: нет механической ошибки Ситуация В: механическая ошибка

4. Если они есть, удалите полосы ленты из блока скрепления листов по кромке корешка.



[191] Удаление ленты



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если защитная лента не находится в блоке скрепления листов по кромке корешка, механической ошибки нет. Необходимо установить новый рулон с лентой [Установка нового рулона с лентой на стр. 351](#). Если эта ошибка повторяется часто, следует обратиться к сервисному представителю.

5. Удалите всю ленту, находящуюся между роликами и ножами.
6. Вставьте задний край новой ленты между роликами и ножами.



# **Глава 9**

## **Поддержка**

## [Техобслуживание]

### Определение

В вкладке [Поддержка] - [О...], в разделе [Техобслуживание] имеются следующие опции:

- [Выполнить демо-распечатку]
- [Очистка системы]
- [Очистка временной памяти]

### Опции [Техобслуживание]

[Выполнить демо-распечатку]	Используйте для выполнения печати внутреннего демонстрационного задания (демо-печать), сохраненного в системе.
[Очистка системы]	Используйте для удаления всех данных, относящихся к сохраненным в системе заданиям: буфер, поразрядные карты отображения, временные данные, область сохранения.
[Очистка временной памяти]	Используйте для очистки области хранения сканирования в файл ("входящие сканы")



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После выполнения операции чистки рекомендуется перезапустить систему.



## Указание о необходимости сервисного обслуживания

### Введение

Для обеспечения оптимальной производительности Osé PlotWave 750 выполняйте обслуживание системы согласно необходимости. Для обеспечения своевременного обслуживания системы Osé PlotWave 750 имеет встроенный индикатор сервисного обслуживания.






#### ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости выполнения сервисного обслуживания своевременно обращайтесь в [Osé service].

### Дисплей

Указание необходимости сервисного обслуживания отображается на:

Указание

Среднее	Расположение	Указание
Панель оператора принтера	Нижний правый угол дисплея	
Панель оператора сканера	Нижний правый угол дисплея	
Osé Express WebTools	Верхний правый угол [Системный монитор]	

### Указание о необходимости сервисного обслуживания

Указание о необходимости сервисного обслуживания отображается на одном из дисплеев или интерфейсов. В указании может содержаться текстовая информация с указанием лица, к которому следует обращаться в [Osé service].

Эту информацию также можно найти во вкладке [Предпочтения] - [Системные настройки] - [Сервис] в Osé Express WebTools. Здесь можно найти данные контактного лица и данные веб-сайта для обслуживания Osé PlotWave 750.

При отображении указания о необходимости сервисного обслуживания обращайтесь в Osé, используя эту информацию.

## [Журнал счетчика]

### Введение

Перейдите к [Поддержка] - вкладка [Журнал счетчика] для просмотра данных об использовании расходных материалов на задание печати.

В расположенной ниже таблице приводится обзор различных функций, доступ к которым предоставляется в [Журнал счетчика] и которые можно использовать для сортировки, группирования, сохранения или печати необходимой информации.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для доступа к функции [Журнал счетчика] необходимо войти в систему с правами ключевого оператора или системного администратора.

Функция	Описание
[Журнал счетчика]	В заголовке списка журнала счетчика можно выбирать значение в ниспадающем списке, рядом с [Журнал счетчика] можно выбирать значение в диапазоне от [сегодня] до [6 дней] или от [1 неделя] до [12 недель]. Список журнала счетчика будет содержать использованные для печати в течение заданного периода времени расходные материалы.
Сортировка по [Имя задания], [Владелец задания], [Smart Входящие] или [Время печати]	Если необходимо выполнять сортировку списка журнала счетчика, нажимайте на заголовки столбцов списка журнала счетчика:[Имя задания]; [Владелец задания]; [Smart Входящие];[Время печати]. Таким образом вы можете выполнять сортировку в соответствии с вашими потребностями.
[Окно списка] или [Окно группового просмотра ].	Выберите [Окно списка] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить все распечатанные задания.  Выберите [Окно группового просмотра ] в нижней части списка журнала счетчика, если вы хотите отобразить только группы на основании вашего критерия сортировки. Например, если при сортировке списка журнала счетчика по столбцу [Владелец задания] щелкнуть по [Окно группового просмотра ], в списке журнала счетчика отобразятся все владельцы заданий, которые прислали задания печати на принтер за выбранный период времени. При расширении группы [Владелец задания] в списке отображаются все группы заданий, отправленные [Владелец задания] за выбранный период.
[Просмотр всей информации]	Выберите [Просмотр всей информации] в верхнем правом углу списка счетчика журнала, если вам необходимо отображение полной информации счетчика по заданию.  Щелкните по имени группы для отображения информации счетчика для всех заданий в группе.  Щелкните по имени задания для отображения информации счетчика для выбранного задания.

Функция	Описание
[Сохранить все]	Выберите [Сохранить все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите сохранить журнал счетчика для всех заданий в списке. Данные счетчика можно сохранять как [файл XML] или как [файл CSV].
[Распечатать все]	Выберите [Распечатать все] в верхнем правом углу списка журнала счетчика, если вы хотите распечатать журнал счетчика для всех заданий в списке.

## Предпочтительные типы и размеры носителей Осé

### Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осé должно работать с соответствующими носителями. Осé рекомендует использовать одобренные носители Осé. Полный список носителей Осé, которые можно использовать с принтером (включая обычную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у представителя Осé PlotWave 750.

Можно выбрать одно из имен носителей, перечисленных в следующих таблицах:

- интерфейс локального пользователя
- Осé Express WebTools
- Осé Wide format Printer Driver for Windows® (WPD2)
- Осé PostScript® 3 Driver
- Осé Publisher Express
- Осé Publisher Select
- Осé Publisher Mobile



#### ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

### Категория носителя: марки бумаги

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Имена для США
[Обыкновенная бумага 64г]	Bond 17 lb
[Обыкновенная бумага 75-80г]	Bond 20 lb
[Обыкновенная бумага 90-110г]	Bond 24-28 lb

### Категория носителя: прозрачные носители и пленки

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Имена для США
[Калька 75г]	Transparent 20 lb
[Калька 90г]	Transparent 24 lb
[Калька 110г]	Transparent 28 lb
[Пленка 3-3.5 мил] (Film 88 µm)	Film 3-3.5 mil
[Пленка 4-4,5 мил] (Film 123 µm)	Film 4-4.5 mil
[Пергамент]	[Пергамент]

**Форматы носителей**

	<b>Максимальное</b>	<b>Минимальная</b>
Ширина носителя	914 мм 36 дюймов	279 мм 11 дюйма
Длина рулона	200 метров 650 футов	Неприменимо

## Обновление

### Обновите системное программное обеспечение.

#### Введение

Osé Express WebTools предлагает опцию для обновления системного ПО.

Эти настройки находятся во вкладке [Поддержка] - [Обновление].

Опция обновления работает следующим образом:

- загрузите и удаленно примените патчи безопасности и ПО на контроллере
- проверить успешное применение последней вставки
- проверить статус выполнения последней примененной вставки ('Успешно' или 'Сбой')

#### При выполнении

Каждый раз требуется, чтобы на контроллере была удаленно установлена вставка безопасности или ПО контроллера.

#### Перед началом

- загрузите патч безопасности или обновления системы с веб-сайта Osé (страница Security продукта на <http://downloads.ose.com>) или
- получите патч ПО контроллера у вашего представителя Canon.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Войдите в систему с правами системного администратора.

#### Процедура

1. Перейдите к вкладке [Поддержка] - [Обновление].
2. Нажмите кнопку [Обновление].
3. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.
4. Откройте папку с файлом патча (\*.ose).  
Выберите файл и нажмите "Открыть".
5. Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.
6. Теперь можно выполнить обновление ПО. Отобразится предупредительное сообщение.  
Нажмите [Ok] для подтверждения или [Отмена] для отмены ввода.
7. Начнется процесс обновления. В конце процесса контроллер перезагрузится.  
Щелкните по [Ok] для открытия Osé Express WebTools.
8. Перейдите к вкладке [Поддержка] - [Обновление].
9. Войдите в систему с правами системного администратора.
10. Проверьте, что 'Last execution status' вставки является 'Success': установка прошла успешно.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Когда статус является 'Failure': щелкните мышью по 'Открыть журнал последнего установленного на контроллере патча' и прочитайте информацию для выяснения причины проблемы. Если файл журнала не предоставляет решения, обращайтесь к представителю компании Canon.

## Лицензии

### Проверка лицензий

#### О лицензиях

Вкладка [Поддержка] - [Лицензии] в Osé Express WebTools позволяет управлять лицензиями, которые активны на Вашей системе. Для активации определенных функций на Osé PlotWave 750 необходима лицензия.

Вкладку [Поддержка] - [Лицензии] можно использовать для выполнения следующих задач.

- Просмотр текущих активных лицензий.
  - Получение идентификатора хоста системы Osé.
  - Сохранение активных лицензий.
  - Выполнение активации лицензий.
- Можно активировать новые или сохраненные лицензии.

#### Просмотр информации о лицензии

Щелкните [Поддержка] - [Лицензии], чтобы просмотреть доступные лицензии,

Информацию о лицензии можно просмотреть в следующих целях.

- Проверка активных лицензий: статус, тип и срок действия.
- Проверка срока действия демонстрационной лицензии.
- Просмотр всех параметров, доступных для Вашей системы Osé.  
Список параметров зависит от типа и версии системы Osé.
- Создание списка новых нужных Вам параметров.
- Создание списка номеров лицензий.

Информация	Описание
[Опция]	В этом поле отображается имя параметра.
[Состояние]	В этом поле отображается одно из следующих состояний лицензии. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Уполномочен]. Вы можете использовать эту функцию.</li> <li>• [Не уполномочен]. Вы не можете использовать эту функцию, для ее использования необходимо получить лицензию.</li> <li>• [Срок истек]. Ваша лицензия была временной. Для использования этой функции необходимо получить новую лицензию.</li> </ul>
[Тип лицензии]	В этом поле отображается один из следующих типов лицензии. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Перепродажа].</li> <li>• [Демонстрационный].</li> </ul>
[Продолжительность в днях]	В этом поле отображается срок действия Вашей лицензии.
[Номер лицензии]	В этом поле отображается номер лицензии.

## Сохранение текущих активных лицензий

### Введение

Можно сохранять все активные лицензии в один файл.

### Назначение

Сохраните текущую активную лицензию, если необходимо выполнить следующие действия.

- Собрать и хранить все текущие активные лицензии разных типов в одном файле.
- Создать резервный файл перед запуском задания активации лицензии.

### При выполнении

Сохранить все текущие активные лицензии перед запуском задания активации лицензии или в тот момент времени, когда вам понадобится сохранить текущую ситуацию по лицензиям.

### Процедура

1. Чтобы отобразить страницу с информацией о лицензии, нажмите [Поддержка] - [Лицензии].
2. Если Вы еще не вошли в систему, необходимо войти как системный администратор или опытный пользователь.
3. Нажмите кнопку [Сохранить].  
Откроется окно [Сохранить лицензии].
4. Выберите каталог, введите имя файла и нажмите кнопку [Сохранить], чтобы сделать резервную копию текущих активных лицензий.

### Результат

Все текущие активные лицензии для перепродажи и демонстрационные сохранены в одном файле.



## Установка новой лицензии

### Введение

Приложения и дополнительные функции Osé защищены от несанкционированного использования. Для использования приложения или дополнительной функции необходимо активировать лицензию. Вкладка [Лицензии] позволяет загружать новые файлы лицензий для активации лицензий.

### Назначение

- Загрузка нового файла лицензии.
- Продление существующих лицензий на принтере.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

После загрузки лицензии необходимо перезапустить систему для активации файла лицензии.

### Получение нового файла лицензии

#### Процедура

1. Чтобы отобразить страницу с информацией о лицензии, нажмите [Поддержка] - [Лицензии].
2. Отобразится окно входа в систему. Войдите в систему как системный администратор или опытный пользователь.
3. Для отображения информации об идентификаторе хоста щелкните гиперссылку идентификатора хоста.
4. Скопируйте идентификатор и отправьте информацию об идентификаторе хоста представителю Canon вместе со списком необходимых опций.
5. После получения файла(ов) лицензии сохраните его (их) в сети.

### Информация, связанная с данной

*Сохранение текущих активных лицензий на стр. 372*

### Загрузка новой лицензии



#### ВАЖНО

Перед активацией нового файла лицензии рекомендуется сохранить информацию о текущих активных файлах лицензий. Для сохранения информации о текущих файлах лицензий используйте кнопку [Сохранить].

#### Процедура



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для выполнения этой процедуры необходимо войти в систему в качестве системного администратора или опытного пользователя.

1. Щелкните [Активировать], чтобы открыть окно браузера для поиска файла лицензии в сети.
2. Выберите в сети файл лицензии.
3. Чтобы начать активацию файла лицензии, нажмите [Ok]. После завершения процесса отобразится сообщение.
4. Для активации изменений перезагрузите систему.

### Результат

- При обновлении истекшей лицензии предыдущий файл лицензии перезаписывается новым.
- При загрузке новой лицензии состояние лицензии в отображении изменяется с [Не уполномочен] на [Уполномочен].

# Удаленная служба

## [Оcé Remote Service]

### Введение

Оcé Express WebTools предлагает удаленное обслуживание в режиме онлайн (с Оcé PlotWave 750 или Оcé к Оcé PlotWave 750).

Эти настройки находятся во вкладке [Поддержка] - [Оcé Remote Service].

Эта вкладка доступна только в том случае, если активна лицензия [Оcé Remote Service]. См. [Проверка лицензий на стр. 371](#)

[Оcé Remote Service] имеет следующие опции:

- [Сконфигурировать прокси]: конфигурация подключения к сети Internet через прокси-сервер между Оcé PlotWave 750 и Оcé.
- [Проверить соединение]: проверка соединения между Оcé PlotWave 750 и Оcé.
- [Разрешить удаленную поддержку]: возможность удаленного доступа с Оcé к Оcé PlotWave 750.
- [Загрузить файлы журналов регистрации]: загрузка файлов статистики доступа к онлайн-услугам из Оcé PlotWave 750.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Вход в качестве системного администратора для настройки (безопасного Интернет-) соединения.

### [Сконфигурировать прокси] (применимо, если необходимы настройки прокси)

#### Процедура

1. Настройка "Прокси-сервер":
  - [Прокси активирован]
  - [Имя хоста прокси]: введите полное имя хоста или прокси-сервера
  - [Порт прокси]
2. Настройка проверки подлинности:
  - [Прокси требует проверки подлинности]
  - [Проверка подлинности прокси: пользователь]
  - [Проверка подлинности прокси: пароль]
  - [Проверка подлинности прокси: домен]
3. Нажмите [Ок] для завершения конфигурации прокси.

### [Проверить соединение]

#### Процедура

1. После настройки [Сконфигурировать прокси] (если применимо) можно проверить соединение. Щелкните по [Проверить соединение] для проверки соединения между Оcé PlotWave 750 и Оcé. Выдается результат (в течение 30 секунд): [Система подключена к удаленной службе Оcé].



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Теперь система готова отправлять данные на Оcé. Примеры: Оcé Информация менеджера измерений или онлайн-услуги Оcé.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для просмотра в режиме онлайн и подтверждения считанных значений и/или обращения к услуге через сеть см. веб-сайт Osé для вашей страны. Рекомендуется создать учетную запись: Моя учетная запись После создания учетной записи можно запросить доступ для обеих услуг.



**ПРИМЕЧАНИЕ**

Информация о состоянии соединения, а также информация во всплывающем сообщении отображается на мониторе системы.

## [Разрешить удаленную поддержку]

### Процедура

1. Щелкните по [Разрешить удаленную поддержку] для разрешения удаленного доступа с Osé к системе Osé PlotWave 750. Osé PlotWave 750 теперь будет следить за попытками удаленного доступа от Osé. Он будет информировать пользователя о наличии слежения за соединением или о подтверждении подключения.  
Щелкните по [Остановить удаленную поддержку] для закрытия сеанса удаленного доступа от Osé к системе Osé PlotWave 750.

## [Загрузить файлы журналов регистрации]

### Процедура

1. Щелкните по [Загрузить файлы журналов регистрации]:  
Система создает zip-файл, содержащий соответствующие технические файлы и файлы регистрации выполняемых действий в текстовом формате.  
zip-файл можно сохранять на локальном носителе информации.

---

# Журнал аудита

## Журнал аудита

### Определение

В качестве системного администратора вы можете загружать файл с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащий аудит по всем относящимся к обеспечению безопасности событиям в системе.

### [Загрузка событий аудита] и [Удаление событий аудита]

Войдите в качестве системного администратора и выберите [Журнал аудита] во вкладке [Поддержка].

Нажмите кнопку [Загрузка событий аудита] для загрузки файла с разделенными запятыми значениями (CSV), содержащего события аудита.

Нажмите [Удаление событий аудита] для очистки списка событий, сохраненного в системе



#### ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании Osé Express WebTools на мониторе контроллера принтера можно активировать только [Удаление событий аудита].





## **Глава 10**

# **Управление отчетностью**

## Обзор Osé Account Center

### Введение

Приложение Osé Account Center предназначено для управления учетной информацией заданий на печать, копирование и сканирование в файл для Ваших устройств Osé.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

### Определение

Osé Account Center состоит из двух следующих программных модулей.

- Osé Account Console.

Osé Account Console выполняется на ПК, работающем в качестве сервера. Доступ к приложению Osé Account Console защищен паролем, и получить его может только уполномоченный персонал.

Администратор использует Osé Account Console для создания диалога по учетной информации.

Администратор публикует диалог учетной информации для Osé Express WebTools, панели оператора и прочих приложений.

Бухгалтер использует Osé Account Console для получения и экспорта данных журнала регистрации.

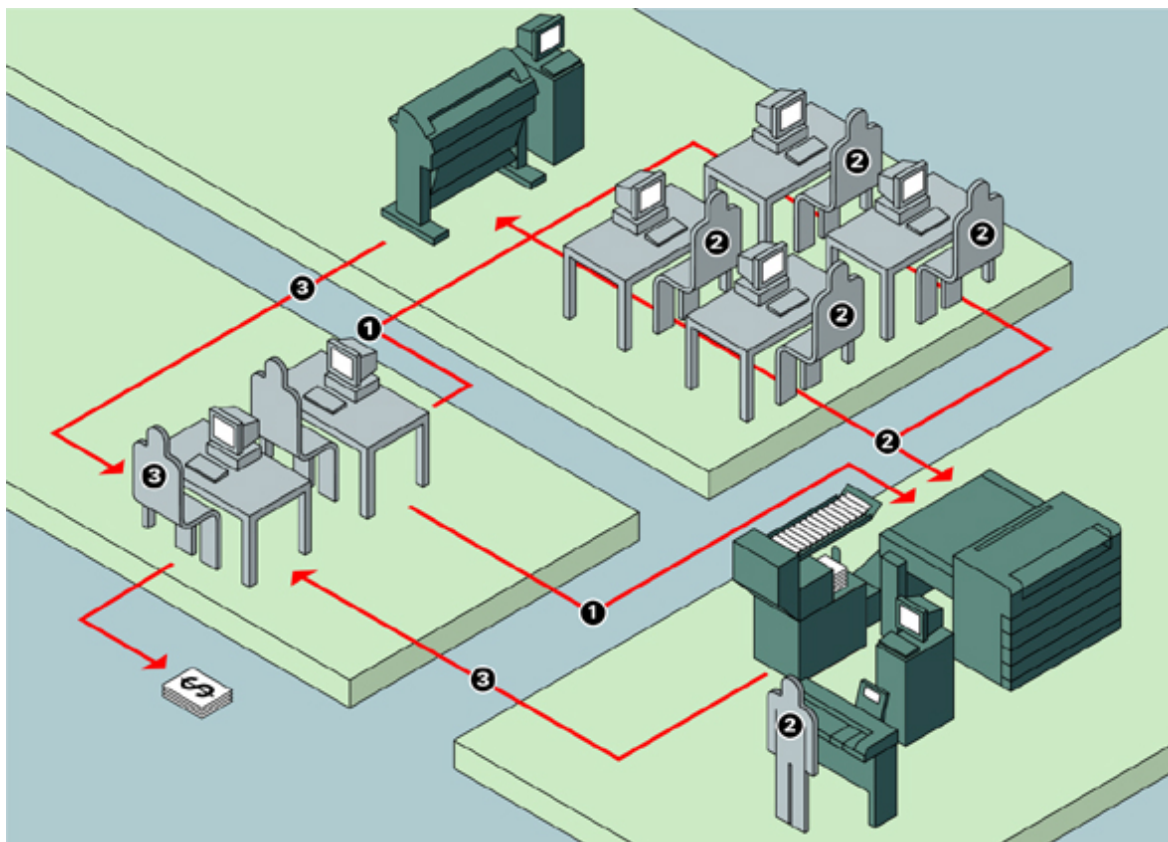
Бухгалтер использует данные журналов регистрации для бухгалтерии.

- Osé Account Logic.

Osé Account Logic ПО - это часть Osé Express WebTools.

По позволяет оператору вводить учетную информацию по заданиям копирования, печати и сканирования.

## Иллюстрация



## Роли и задачи пользователей в Océ Account center

Пользователи	Задания
1) Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание, управление и удаление диалога учета.</li> <li>Опубликование диалога учета на Océ Express WebTools и панели оператора сканера.</li> </ul>
2) Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование диалога Océ Express WebTools для ввода учетной информации для задач копирования, печати и сканирования.</li> </ul>
3) Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извлечение и использование учетной информации для заданий копирования, печати или сканирования, сохраненных во встроенном контроллере Вашего Océ. Данные журнала регистрации служат входными данными для бухгалтерских отчетов и счетов.</li> </ul>

# Océ Account Console®

## Введение в Océ Account Console

### Определение

Océ Account Console установлена на рабочей станции администратора. Доступ к Océ Account Console защищен паролем и зарезервирован за администратором.

### Назначение

Océ Account Console предназначена для следующих действий.

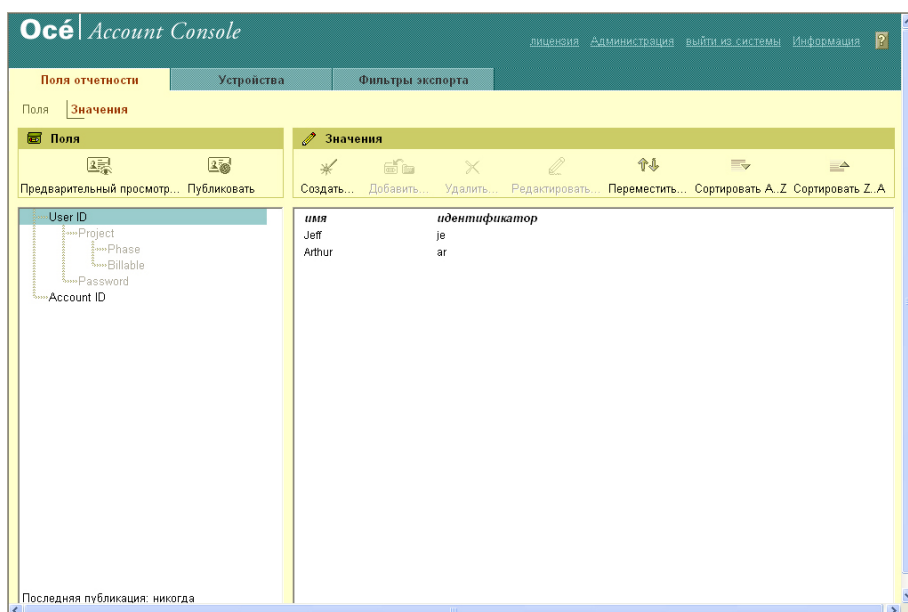
- Управление, просмотр и публикация диалога учетной информации для Océ Account Logic.
- Извлечение и экспорт файлов журнала.
- Управление устройствами.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

### Иллюстрация



## Сводка Osé Account Console

### Основные компоненты Osé Account Console

Администратор использует Osé Account Console для выполнения некоторых заданий по обслуживанию и конфигурации.

Основные функциональные области Osé Account Console описываются в таблице ниже.

Основные компоненты Osé Account Console

Компонент	Описание
Вкладка [Диалог]	<p>[Поля] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание учетного диалога. Учетный диалог состоит из ряда учетных полей.</li> <li>Удаление учетного диалога. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>Редактирование учетного диалога. Можно изменить тип учетного поля.</li> <li>Изменение порядка учетных полей в списке.</li> <li>Предварительный просмотр учетного диалога для проверки допустимости полей.</li> <li>Публикация учетного диалога. Организация доступа к учетному диалогу для внешних приложений.</li> </ul> <p>[Значения] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание значений для каждого учетного поля.</li> <li>Добавление значений для каждого учетного поля. Добавление существующих значений в учетное поле.</li> <li>Удаление значений для каждого учетного поля. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>Редактирование значений для выбранного учетного поля.</li> <li>Перемещение выбранного значения вверх или вниз по списку.</li> <li>[Сортировать от A до Z]. Используйте эту опцию для организации списка по возрастанию.</li> <li>[Сортировать от Z до A]. Используйте эту опцию для организации списка по убыванию.</li> </ul>

Компонент	Описание
Вкладка [Устройства]	<p>[Устройства] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]. Используйте эту опцию для создания нового устройства.</li> <li>• [Удалить]. Используйте эту опцию для удаления устройства. Данные журнала регистрации для устройства также удаляются. Обратите внимание на то, что это действие необратимо.</li> <li>• [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения значений для устройства.</li> <li>• [Удалить данные журнала]. Используйте эту опцию, чтобы удалить данные журнала регистрации для устройства.</li> <li>• [Заменить новой версией]. Используйте эту опцию для обновления Osé Account Logic.</li> </ul> <p>[Задачи] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сжатие базы данных». Используйте эту опцию для очистки базы данных.</li> <li>• [Старт]. Используйте эту опцию для запуска диалога обновления или для извлечения данных журнала регистрации.</li> <li>• [Редактировать...]. Используйте эту опцию для изменения условий для диалога обновления и извлечения данных журнала регистрации.</li> </ul>
Вкладка [Фильтры экспорта]	<p>[Обзор] раздел.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]. Используйте эту опцию для определения условий для экспорта данных.</li> <li>• [Удалить]. Удаление фильтра экспорта.</li> <li>• [Редактировать...]. Изменение условий для экспорта данных журнала регистрации.</li> <li>• [Копировать...]. Создание копии настроек фильтра для создания другого фильтра экспорта.</li> <li>• [Запустить...]. Выбор требуемого фильтра и запуск экспорта данных журнала регистрации.</li> </ul> <p>Раздел «Статистика».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Создать..]</li> <li>• [Удалить]</li> <li>• [Редактировать...]</li> <li>• [Запустить...]</li> </ul>
Экран [Лицензии]	<p>Экран лицензии позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить идентификатор хоста, необходимый для получения действующего файла лицензии.</li> <li>• Активировать файл лицензии.</li> <li>• Создать резервную копию файла лицензии.</li> </ul>
Экран [Администрация]	<p>Экран администратора позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сменить пароль</li> <li>• Опубликовать данные, извлеченные из других приложений.</li> <li>• Задать остальные настройки для Osé Account Console.</li> <li>• Установить региональные настройки <ul style="list-style-type: none"> <li>- Язык приложения</li> <li>- Единицы измерения (метрические или имперские значения)</li> <li>- Единицы измерения области печати (метрические или имперские значения)</li> </ul> </li> </ul>

## Включение учетной информации в Océ Express WebTools

### Introduction

Для того чтобы включить управление отчетностью, следует задать значения для группы настроек [Регистрация и учет].

### Определение

С помощью настроек [Регистрация и учет] в Océ Express WebTools можно привязать учетную информацию к Вашему заданию. Требования к учетной информации определяются и контролируются администратором.


### Установка настроек 'Системы учета и регистрации'

Откройте вкладку [Предпочтения] - [Системные настройки] и щелкните [Редактировать] на панели группы настроек [Регистрация и учет].

Настройка	Значение	Описание
[Принудительный ввод учетных данных для заданий печати]	[Вкл]	Когда [Вкл], можно печатать только те задания, у которых имеются действительные учетные данные. Все задания печати будут отправлены в Smart Inbox. Если для отправки задания печати Вы пользуетесь Océ Publisher Express, требуется ввести необходимые учетные данные в окно "Создать новое задание".
	[Выкл]	Для заданий печати никаких учетных данных не требуется.
[Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и сканирования]	[Вкл]	Когда [Вкл], создание задания копирования или сканирования возможно только после ввода действительных учетных данных. Необходимо ввести требуемые учетные данные на панели оператора сканера. Поля учетных данных появляются на дисплее, когда Вы открываете шаблон копирования или сканирования.
	[Выкл]	Для заданий копирования или сканирования никаких учетных данных не требуется.
Настройки блокировки сканера		Сконфигурируйте настройки, относящиеся к блокировке сканера.
[Формат регистрационного файла]	[ASCII] [Unicode]	Задайте формат файла для создания экспортного файла регистрационных учетных данных. Этот файл будет вызван приложением Account Console для управления отчетностью.
[Сепаратор поля регистрации]	[Запятая] [Точка с запятой] [Знак табуляции]	Задайте разделитель полей, который будет использоваться в регистрационном файле.

Настройка	Значение	Описание
[Число дней хранения регистрационных файлов]	цифровое значение	Выберите значение между 1 и 99

### Учетные данные отсутствуют

В случае отсутствия требуемых учетных данных отображается значок  в Smart Inbox перед заданием. Для ввода отсутствующих учетных данных выберите задание и щелкните [Редактировать].



## Процесс отчетности

### Введение

После того как администратор сконфигурирует настройки, отчетность может быть интегрирована в рабочий процесс.

### Процедура

1. Задайте диалог отчетности и опубликуйте его.
2. Добавьте Océ PlotWave 750 к устройствам в Océ Account Console и сконфигурируйте задачи.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Попробуйте получать данные журнала событий ежедневно, когда принтер включен.

3. Запустите диалог обновления задач для Océ PlotWave 750, чтобы принтер распознал диалог.
4. Включите отчетность в Océ Express WebTools.

## Рабочий процесс на принтере

### Процедура

1. Создайте задание копирования, сканирования или печати.
2. Нажмите green button для запуска задания.  
Откроется диалоговое окно с предложением ввести необходимую учетную информацию.  
Если пользователь не введет информацию, он не сможет завершить задание.



## **Глава 11**

# **Поддерживаемые принтером типы и размеры носителей**

## Предпочтительные типы и размеры носителей Осé

### Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осé должно работать с соответствующими носителями. Осé рекомендует использовать одобренные носители Осé. Полный список носителей Осé, которые можно использовать с принтером (включая обычную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у представителя Осé PlotWave 750.

Можно выбрать одно из имен носителей, перечисленных в следующих таблицах:

- интерфейс локального пользователя
- Осé Express WebTools
- Осé Wide format Printer Driver for Windows® (WPD2)
- Осé PostScript® 3 Driver
- Осé Publisher Express
- Осé Publisher Select
- Осé Publisher Mobile



#### ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

### Категория носителя: марки бумаги

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Имена для США
[Обыкновенная бумага 64г]	Bond 17 lb
[Обыкновенная бумага 75-80г]	Bond 20 lb
[Обыкновенная бумага 90-110г]	Bond 24-28 lb

### Категория носителя: прозрачные носители и пленки

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Имена для США
[Калька 75г]	Transparent 20 lb
[Калька 90г]	Transparent 24 lb
[Калька 110г]	Transparent 28 lb
[Пленка 3-3.5 мил] (Film 88 µm)	Film 3-3.5 mil
[Пленка 4-4,5 мил] (Film 123 µm)	Film 4-4.5 mil
[Пергамент]	[Пергамент]

**Форматы носителей**

	<b>Максимальное</b>	<b>Минимальная</b>
Ширина носителя	914 мм 36 дюймов	279 мм 11 дюйма
Длина рулона	200 метров 650 футов	Неприменимо

## Доступные размеры носителей

### Введение

Для обеспечения лучшего качества и производительности, оборудование Осé должно работать с соответствующими носителями. Осé рекомендует использовать только одобренные Осé носители. Полный список носителей, которые можно использовать с принтером (включая обычную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у представителя Canon.



#### ВАЖНО

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Во избежание поглощения влаги оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой.

### Размеры носителей в ящиках для рулонов бумаги

	Ширина носителя	Длина носителя
Минимальная	210 мм или 11 дюймов	279 мм или 11 дюймов
Максимальное	914 мм или 36 дюймов	Гарантированное качество печати ок. 6 метров или 20 футов.

#### Класс DIN

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
A4	210	297
A3	297	420
A2	420	594
A1	594	841
A0	841	1189

#### 8,5-дюймовый формат

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
8,5 дюйма/A	8,5	11
11 дюймов/B	11	17
17 дюймов/C	17	22
22 дюйма/D	22	34
34 дюйма/E	34	44

#### 9-дюймовый формат

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
9 дюймов/A+	9	12
12 дюймов/B+	12	18

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
18 дюймов/C+	18	24
24 дюйма/D+	24	36
36 дюймов/E+	36	44

**Прочие**

Носитель	Ширина	Длина
30 дюймов	30 дюймов	42 дюйма
B1+	700 мм	1000 мм
B1 (DIN)	707 мм	1000 мм
B2+	500 мм	700 мм
B2 (DIN)	500 мм	707 мм

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Для ручной подачи поддерживается только книжная ориентация. B1/B1 DIN не отличаются на столе подачи.

**Форматы носителей в лотках листовой подачи****Класс DIN**

Носитель	Ширина [мм]	Длина [мм]
A4 в книжной ориентации*	210	297
A3 в альбомной ориентации*	420	297
A3 в книжной ориентации	297	420
A2 в альбомной ориентации	594	420

**8,5-дюймовый формат**

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
8,5 в книжной ориентации*	8,5	11
11 в альбомной ориентации*	17	11
11 в книжной ориентации	11	17
17 в альбомной ориентации	22	17

**9-дюймовый формат**

Носитель	Ширина [дюйм]	Длина [дюйм]
9 в книжной ориентации*	9	12
12 в альбомной ориентации*	18	12
18 в книжной ориентации	12	18
24 в альбомной ориентации	24	18

# Стандартный коэффициент масштабирования

## Введение

С помощью Osé PlotWave 750 можно приводить масштаб изображения (уменьшать и увеличивать) к определенному формату.

Далее приведены коэффициенты масштабирования для копирования на носители различных форматов.



### ВАЖНО

При выборе неверного коэффициента масштабирования возможна потеря информации.

## Поддерживаемые серии DIN носителей

В следующей таблице приведены коэффициенты масштабирования для копирования с носителя одного формата (колонка "Оригинал") на носитель другого формата (заглавная строка таблицы)

Таблица форматов DIN

Оригиналы	Стандартные фиксированные шаги масштабирования для стандартов бумаги DIN [%]						
	A0	A1	A2	A3	36 дюймов	B1	B2
A0	100	71	50	35	109	84	59
A1	141	100	71	50	153	119	84
A2	200	141	100	71	218	168	119
A3	283	200	141	100	308	238	168
36 дюймов	107	65	46	32	100	77	55
B1	119	84	59	42	129	100	71
B2	168	119	84	59	183	141	100

## Общие ISO-стандарты носителей

В следующей таблице приведены коэффициенты масштабирования для копирования с носителя одного формата (колонка "Оригинал") на носитель другого формата

Таблица ISO-форматов

Оригиналы	Стандартные фиксированные шаги масштабирования для стандартов бумаги ISO [%]					
	A0	A1	A2	A3	A4	A5
A0	100	71	50	35	-	-
A1	141	100	71	50	35	-
A2	200	141	100	71	50	35
A3	283	200	141	100	71	50
A4	400	283	200	141	100	77
A5	565	400	283	200	141	100



# Индекс

<b>1</b>	
1:1.....	256
Настройка на панели оператора.....	235
<b>C</b>	
Concept	
Océ Matrix Logic.....	24
<b>F</b>	
Firefox	
минимальные установки безопасности	
браузера.....	51
FTP	
подача заданий.....	161
<b>H</b>	
HTTPS.....	92
<b>I</b>	
Internet Explorer	
минимальные установки безопасности	
браузера.....	51
IPSec	
Включить.....	88
<b>L</b>	
LPR	
подача заданий.....	162
<b>M</b>	
Matrix Logic	
Доступ.....	277
Изменение шаблона.....	278, 279
Печать.....	282
Создание задания Matrix.....	280, 281
Matrix	
Технология.....	277
<b>O</b>	
Océ Account Center	
Обзор.....	382
Océ Double Decker Pro.....	295
Емкость стопки.....	298
Компоненты.....	296
Поддерживаемые типы носителей.....	298
Océ Mobile WebTools	
URL.....	171, 173
Код QR.....	171, 173
Пароль.....	171, 173
введение.....	165
задание печати.....	174
карта Quick Response.....	169
конфигурирование параметров.....	167
подключение.....	171, 173
сканирование документа.....	176
Océ PlotWave 750	
функции.....	27
Océ Publisher Select	
отправка задания печати.....	153
Océ Remote service.....	375, 377, 378
Océ View Station.....	147, 148
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft	
Windows	
подача заданий.....	155
Oce Account Console	
введение.....	384
Oce Express WebTools.....	50
Вкладка Конфигурация.....	68
Вкладка Поддержка.....	69
Вкладка Шаблоны.....	66
Разделение листов.....	105
Требования к системе.....	51
вкладка Задания.....	58
вкладка Предпочтения.....	65
вход в систему .....	83
загрузка настроек из файла.....	76
изменение региональных настроек.....	97
изменение языка.....	71
конфигурация сетевых настроек.....	79, 81
пароли.....	85
просмотр и проверка настроек.....	74
редактирование настроек.....	72
роли пользователей и уровни доступа.....	82
сохранение настроек в файл.....	75
управление отчетностью.....	387
Oce Publisher Express	
печать.....	151

Océ Remote Patch..... 370

**P**

## PDF/A

Сжатие..... 254

**S**

## Smart Inbox

концепция..... 61, 109  
 многопользовательская и репродукционная  
 среда..... 114  
 многопользовательская среда..... 112  
 открыть..... 115, 116  
 печать..... 163  
 репродуктивная среда..... 113  
 создать..... 115, 116  
 состояния заданий..... 60  
 удалить..... 120

**T**

## TIFF

Организация..... 255  
 Сжатие..... 255

**V**

## View station LT

Просмотр файла сканирования ..... 246

## View station LT

Просмотр файла сканирования ..... 246

**W**

Wi-Fi..... 167

**A**

## Авто

выравнивание..... 272

Автоматически..... 256

Таблица масштабирования..... 235

вкл..... 270

Автоматическое отображение сканирования в файл  
 ..... 147, 148

Автономная фальцовка..... 288

Адрес назначения..... 250

Активирование функции скрепления листов по  
 кромке корешка..... 292

**Б**

Базовое задание копирования..... 184

Безопасность при работе в удаленном режиме.... 92

безопасное назначение..... 93, 94, 95, 96  
 Блок скрепления листов по кромке корешка.... 284,  
 285

Заедание ленты..... 359

Ножи блока скрепления листов по кромке  
 корешка..... 357

Рулон с лентой..... 349, 351, 354

Установка скрепляющей полосы..... 361

Ящик для отходов..... 356

Бумага..... 368, 392

**B**

Введение ..... 50

## Введение

Océ Account Console..... 384

Ведение учета по сканеру..... 63

Верхний лоток-накопитель..... 330

## Взаимодействие с пользователем

Océ Publisher Mobile..... 26

Océ Publisher Select..... 25

Océ Express WebTools..... 25

Océ Publisher Express..... 25

Панель оператора..... 25

Программа представления заданий..... 25

драйверы принтера..... 25

панель оператора..... 25

## Вкладка Задания

Océ Express WebTools..... 58

## Вкладка Конфигурация

Océ Express WebTools..... 68

## Вкладка Поддержка

Océ Express WebTools..... 69

## Вкладка Предпочтения

Océ Express WebTools..... 65, 66

Включение и выключение..... 42, 44, 45, 46

Включение и выключение контроллера..... 44

Включение и выключение принтера.... 42, 44, 45, 46

Включение и выключение производительного  
 сканера Océ TDS610..... 46

Включение и выключение универсального сканера  
 Océ TC4..... 45

## Включение

Контроллер..... 42, 44, 45, 46

Принтер..... 42, 44, 45, 46

Сканер..... 42, 44, 45, 46

Вторичная бумага..... 368, 392

## Второй язык

описание..... 97

## Вход в систему

Océ Express WebTools..... 83

Выбор на панели оператора сканера транспортера  
 в качестве устройства выгрузки фальцованных  
 копий..... 294

- Выгрузить  
лицензии..... 373
- Выкл..... 270
- Выполнение сканирования в файл..... 246
- Выход из системы  
описание..... 84
- Д**
- Дата  
время..... 245
- Демонстрационная распечатка..... 302, 364
- Дисплей..... 31
- Длина..... 205
- Длина резки  
Синхро..... 262
- Добавление задней полосы..... 203
- Добавление передней полосы..... 203
- Доступные настройки..... 190
- Доступные размеры носителей..... 394
- Драйвер Océ PostScript® 3  
подача заданий..... 157
- Е**
- Единица измерения  
описание..... 97
- Ж**
- Журнал аудита..... 379
- Журнал счетчика..... 366
- З**
- Загрузить  
настройки из файла..... 76
- Загрузка бумаги..... 308
- Загрузчик рулонов..... 306
- Загрузка носителя..... 303
- Загрузка носителя в листах..... 308
- Загрузка рулонов с носителем..... 303
- Загрузка файлов статистики..... 375, 377, 378
- Загрузчик рулонов..... 306
- Задание на сканирование в файл..... 206, 207
- Базовое..... 206, 207, 208
- Введение..... 206, 207
- Расширенное..... 206, 207, 209
- Задание настроек задания с помощью левых функциональных клавиш и колеса прокрутки..... 179
- Задание печати  
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft Windows..... 155
- Задание печати  
Océ Publisher Select..... 153
- Задание размера носителя принтера..... 310
- Задание размеров удаляемой области..... 205
- Задание типа носителя принтера..... 310
- Задания копирования  
Базовое задание копирования..... 184
- Введение..... 182, 183
- Расширенное задание копирования..... 188
- Устранение замина оригинала..... 336, 340
- качество вывода по умолчанию..... 121, 131
- остановка выполнения задания копирования.... 187
- Задания печати  
качество вывода по умолчанию..... 107
- по умолчанию..... 103
- Задания сканирования в файл  
Настройка Светлее/темнее..... 212
- Настройка зеркального отображения..... 212
- Настройка контрольной распечатки..... 212
- Настройка назначения..... 212
- Настройки ..... 212
- Устранение замина оригинала..... 336, 340
- остановить..... 210
- разрешение..... 216
- Заедание ленты  
Блок скрепления листов по кромке корешка 359
- Замятие бумаги в фальцаппарате. 341, 342, 343, 346
- Замятие бумаги на податчике носителя в листах 329
- Замятие бумаги на участке подачи рулонов..... 328
- Замятие бумаги на участке ручной подачи..... 327
- Замятие бумаги на участке термозакрепления.... 325
- Заправка тонера..... 311
- Защита  
ваше назначение..... 93, 94, 95, 96
- Зеркальное отражение..... 258
- Изображение..... 275
- И**
- Изменение шаблона..... 278, 279
- Изменение  
настройка в Océ Express WebTools..... 72
- пароли в Océ Express WebTools..... 85
- региональные настройки..... 97
- язык Océ Express WebTools..... 71
- Изображение..... 250
- Иконки  
состояния заданий..... 60
- состояния системы..... 53
- состояния сканера..... 54
- состояния тонера..... 55
- Индикация уровня тонера..... 56
- Использование опционного загрузчика..... 306

**К**

- Калибровка сканера..... 334
- Карта Quick Response
  - редактирование содержания..... 167
- Качество вывода по умолчанию
  - для заданий печати..... 107
- Качество выходного документа
  - для заданий печати..... 107
  - задания копирования..... 121, 131
  - задания сканирования в файл..... 121, 131
- Качество копирования согласно
  - Мелкие детали изображения..... 193, 194, 195
  - Тип оригинала..... 193, 194, 195
  - Яркость оригинала..... 193, 194, 195
- Качество сканирования..... 259, 334
- Качество
  - задание сканирования в файл..... 121, 131
  - задания копирования..... 121, 131
  - задания печати..... 107
- Клавиша Внеочередное задание..... 36, 222
- Клавиша Остановка..... 36, 222
- Клавиши выбора..... 36, 222
- Клавиши панели сканера
  - Клавиша Остановка..... 36, 222
- Клавиши принтера..... 30
- Клавиши разделов..... 36, 222, 224
- Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками..... 36, 222
- Клавиши со стрелками..... 36, 222, 224
- Клавиши
  - Клавиши выбора..... 30, 36, 222
  - Коррекция..... 36, 222
  - Остановка..... 30
  - Панель оператора принтера ..... 30
  - остановить..... 36, 222
- Климат-контроль..... 47
- Ключевой оператор
  - описание..... 82
- Ключевой пользователь.
  - описание..... 82
- Компенсация фона..... 237
  - описание..... 122, 132
- Комплект
  - копия..... 276
- Комплекты копий..... 196
- Компоненты фальцаппарата
  - Блок скрепления листов по кромке корешка..... 284
  - Выгрузка после первого сгиба..... 284
  - Приемно-комплектующее устройство..... 284
  - Рычаг..... 284
  - Транспортер..... 284
  - Участок второго сгиба..... 284
  - Участок первого сгиба..... 284
- Участок транспортировки фальцаппарата.... 284
- Компоненты
  - Опции финишной обработки..... 285
  - Принтер..... 28
  - Фальцаппарат..... 284
  - Цветной сканер Осé TC4..... 28
- Контроллер
  - Включение..... 42, 44, 45, 46
  - выключение или перезагрузка ..... 78
- Контрольная распечатка..... 251
- Контрольная распечатка на TC4
  - Рекомендации..... 220
  - введение..... 220
- Контрольная распечатка нескольких копий на TDS600
  - Введение..... 249
  - Рекомендации..... 249
- Конфигурация прокси..... 375, 377, 378
- Конфигурация ящиков для рулонов бумаги и податчика листов..... 20
- Конфигурация
  - настройки пера..... 100
  - региональные настройки..... 97
  - сетевые настройки..... 79, 81
  - спящий режим..... 99
  - удаленные назначения сканирования... 142, 143
- Концепция
  - Smart Inbox..... 61
  - Smart Inbox и очередь заданий..... 109
  - Функции сканирования..... 23
  - конфигурация принтера..... 23
  - настройки по умолчанию..... 70
  - принцип зеленой клавиши..... 24
  - функции копирования..... 23
  - шаблоны..... 24
- Копирование
  - Базовое задание..... 231
- Копия на листовом носителе..... 202
- Копия области..... 204
- Копия
  - Подача оригинала..... 231
  - конкретная область..... 204, 205
- Коэффициент масштабирования..... 235

**Л**

- Лист
  - Разделение листов..... 198, 199
- Листовой носитель..... 202
- Лицензии
  - выгрузить..... 373
  - проверка..... 371
  - сохранить ..... 372
  - установка..... 373

- Локальное назначение сканирования  
 конфигурация..... 142  
 описание..... 140
- М**
- Максимальная длина фальцовки..... 290
- Марки бумаги  
 предпочтительные..... 368, 392
- Мастер калибровки..... 334
- Масштабирование..... 201, 256
- Масштабирование под другой формат носителя 201
- Метод фальцовки ..... 287
- Минимальные установки безопасности браузера  
 для Osé Express WebTools  
 для Firefox ..... 51  
 для Internet Explorer ..... 51
- Монитор системы  
 описание..... 53, 54, 55
- Н**
- Названия носителей ..... 368, 392
- Назначения сканирования  
 локальное..... 140, 142  
 удаленное..... 140  
 удаленные по FTP..... 143  
 удаленные по SMB..... 143
- Настройка  
 настройки задания печати по умолчанию..... 103  
 настройки системы по умолчанию..... 101  
 параметры шаблонов по умолчанию..... 125, 134  
 серии носителя..... 98  
 стандартное качество вывода для заданий  
 печати..... 107  
 штампы..... 129, 138
- Настройки безопасности браузера..... 51
- Настройки  
 Настройки системы..... 105  
 восстановление значений по умолчанию..... 77  
 изменение..... 72  
 просмотр и проверка..... 74
- Настройки основного оператора  
 Панель оператора принтера ..... 33
- Настройки отчета об ошибках..... 323
- Настройки пера  
 конфигурация..... 100
- Настройки по умолчанию..... 36, 77, 222  
 восстановление..... 77  
 задания печати..... 103  
 концепция..... 70  
 система..... 101  
 шаблоны..... 125, 134  
 штампы..... 129, 138
- Насыщенность  
 Яркость..... 269
- Несколько листов  
 Матрица копирования..... 234
- Ножи блока скрепления листов по кромке корешка  
 Блок скрепления листов по кромке корешка 357
- Носитель..... 303  
 Влажность..... 47
- О**
- Обзор  
 Osé Account Center..... 382  
 Принтер PlotWave 750..... 20  
 состояния системы..... 53  
 состояния сканера..... 54  
 состояния тонера..... 55
- Область сканирования..... 332, 338
- Обновление..... 370
- Обрезка носителя в листах..... 308
- Обслуживание  
 Необходимо обслуживание..... 365
- Операции, выполняемые на панели оператора  
 принтера..... 32
- Описание  
 компенсация фона..... 132  
 оптимизация..... 133  
 разрешение..... 132  
 светлее/темнее..... 132  
 тип оригинала..... 131  
 тип файла..... 132
- Оповещение о задании через веб..... 323
- Опорожнение ящика для отходов..... 356
- Оптимизация печати  
 описание..... 107
- Оптимизация..... 250, 259  
 Качество сканирования..... 259  
 Размер файла..... 259  
 описание..... 123, 133
- Опции автономного меню  
 Панель оператора принтера ..... 32
- Опции финишной обработки..... 285  
 Блок скрепления листов по кромке корешка 285  
 Транспортёр..... 285  
 Фальцаппарат..... 285
- Опция отказоустойчивости  
 Включить..... 88
- Остановка  
 Задание..... 244  
 задания сканирования в файл..... 210
- Открытие  
 Smart Inbox..... 115, 116  
 монитор системы..... 53, 54, 55
- Отображение сканирования в файл

- включение..... 147, 148
- Отправка заданий печати  
описание..... 150
- Отчет об ошибках в Océ Express WebTools.....318
- Отчетность  
Порядок учета.....241
- Очередь заданий.....318  
концепция..... 109
- Очередь  
состояния заданий.....60
- Очистка временной памяти..... 302, 364
- Очистка ножей блока скрепления листов по кромке  
корешка..... 357
- Очистка области сканирования.....332, 338
- Очистка системы..... 302, 364
- Очистка стекла..... 332, 338
- П**
- Панель оператора принтера  
Клавиша Онлайн..... 30  
Клавиша Остановка.....30  
Клавиша вверх/вниз.....30  
Клавиши выбора..... 30  
Настройки ключевого оператора.....30  
Настройки основного оператора.....33  
Опции автономного меню..... 32
- Панель оператора сканера  
Использование..... 178, 179, 181  
Сканер Océ TDS600..... 36, 222
- Панель оператора  
Использование панели оператора сканера.. 178,  
179, 181  
Производительный сканер Océ TDS600 ..... 186  
Сканер Océ TC4 ..... 35  
Сканер Océ TCS4 ..... 185  
Сканер Océ TDS600..... 36, 222
- Панель сканера  
Клавиша Внеочередное задание..... 36, 222  
Клавиша Коррекция.....36, 222  
Клавиша Пуск.....36, 222  
Цифровые клавиши..... 36, 222  
клавиши.....36, 222
- Панель учета.....385
- Пароли по умолчанию  
Océ Express WebTools..... 85
- Пароли  
Océ Express WebTools..... 85
- Пароль мобильной печати..... 167
- Первый язык  
описание..... 97
- Передача заданий печати  
описание..... 150
- Передача заданий  
ftp..... 161  
lpr..... 162  
Océ Publisher Select..... 153  
Océ Wide format Printer Driver for Microsoft  
Windows..... 155  
Драйвер Océ PostScript® 3..... 157  
описание..... 150
- Перезагрузка  
описание..... 78
- Печать матричного задания..... 282
- Печать с iPad, iPhone, планшетов под управлением  
Android.....26
- Печать  
Файл.....229  
из Océ Publisher Express..... 151  
из Smart Inbox..... 163
- Пленки..... 368, 392  
предпочтительные.....368, 392
- Подача оригинала  
Перемотка..... 239
- Подготовка задания Matrix..... 280
- Поддержка фальцевания.....286
- Поддержка  
Драйверы принтера..... 15  
Загрузки..... 15  
Руководства..... 15
- Подключение..... 375, 377, 378
- Полоса  
добавить полосу спереди или сзади.....203
- Пользовательская карточка  
стартовое окно..... 226
- Пользовательский..... 256  
Оригинал.....229
- Предпочтения  
задания печати.....103  
качество вывода для заданий печати по  
умолчанию..... 107  
система..... 101  
шаблоны..... 125, 134  
штампы..... 129, 138
- Предпочтительные типы носителей Océ  
марки бумаги..... 368, 392  
пленки..... 368, 392  
прозрачные носители.....368, 392
- Приемно-комплектующее устройство.....284
- Принтер Océ PlotWave 750..... 27
- Принтер  
Задание размера носителя..... 310  
Задание типа носителя..... 310
- Проблема с заданием печати.....318, 320
- Проблема  
обнаруженная проблема..... 318  
устранение проблемы..... 320
- Проверка подключения..... 375, 377, 378

Проверка	
ваши лицензии.....	371
настройки в Ose Express WebTools.....	74
Прозрачные носители .....	368, 392
Прозрачные носители	
предпочтительные.....	368, 392
Просмотр настроек	
Ose Express WebTools.....	74
Просмотр событий.....	318, 320, 323
<b>Р</b>	
Разблокирование сканера.....	63
Раздел "Предпочтение".....	225
Разделение листов	
Настройки .....	105
предпочтения.....	105
Разделительный	
лист.....	198, 199
Разделы	
панель оператора.....	229
Размер файла.....	259
Размер	
копия.....	262
Размеры носителей в ящиках для рулонов бумаги...	
394	
Размеры	
Носитель.....	39, 41
Разрешение.....	253
задания сканирования в файл.....	216
описание.....	122, 132
Растривание при масштабировании	
Описание.....	107
Расширенное задание копирования.....	188
Региональные настройки	
изменение.....	97
Регулировка боковых направляющих транспортера	
.....	294
Редактирование настроек	
Ose Express WebTools.....	72
Режим ввода.....	234
Режим ожидания	
Конфигурация.....	99
Решения проблемы	
Сообщение об ошибках сканера.....	337
Роли пользователей	
Ose Express WebTools.....	82
ключевой оператор.....	82
ключевой пользователь.....	82
системный администратор.....	82
Рулон с лентой	
блок скрепления листов по кромке корешка....	
349,                                 351,                                 354	
Ручная подача	
лист.....	240
<b>С</b>	
Светлее/темнее	
описание.....	122, 132
Светлый оригинал.....	236
Сервисный центр Осé.....	365
Серии DIN носителей.....	396
Серии ISO носителей.....	396
Серии носителя.....	98
описание.....	97
Сертификаты.....	92
Сетевые настройки	
конфигурация.....	79, 81
Система	
по умолчанию.....	101
Системное ПО.....	370
Системный администратор	
описание.....	82
Сканер Осé TC4.....	203
Базовое задание копирования.....	182
Выполнение базового задания копирования	184
Задания копирования.....	188
Комплекты копий.....	196
Листовой носитель.....	202
Настройки заданий копирования.....	190
Расширенное задание копирования.....	183
Расширенные задания на сканирование в файл	
.....	209
Сканирование в файл.....	206, 207, 208
Шаблоны.....	182, 183
копировать область.....	204
масштабирование.....	201
удалить область.....	205
Сканер Осé TDS600	
Назначение сканирования.....	252
Режим файла.....	251
Сканер	
Панель оператора сканера.....	178, 179, 181
Сканирование в файл с использованием шаблона....	
246	
Сканирование в файл.....	246
Адрес назначения.....	246
Метод сжатия.....	214
Настройки .....	250
Организация.....	214
Режим файла.....	246
Рекомендации.....	246
Таблица масштабирования.....	257
Тип файла.....	214
Цветовой режим .....	214
Шаблоны заданий.....	206, 207
метод сжатия.....	124, 133



организация.....	124, 133	Стекло.....	332, 338
тип файла.....	124, 133	Страница ошибок.....	323
Сканирование на несколько страниц на TC4		Сфальцованная копия	
Введение.....	211	Выдача.....	242
Прерывание.....	211	Счетчик.....	32
Рекомендации.....	211	<b>T</b>	
Сканирование на несколько страниц на TDS600		Таблица масштабирования.....	256
Введение.....	248	Текст.....	245
Прерывание.....	248	Текущие дата и время	
Рекомендации.....	248	описание.....	97
Сканирование оригиналов задания Matrix.....	281	Темнота печати.....	107
Сканирование		Технические характеристики	
ширина.....	261	Панель оператора сканера.....	35, 185
Скрепляющая полоса		Производительный сканер Océ TDS600 .....	186
Блок скрепления листов по кромке корешка	361	Сканер Océ TC4.....	35
Следующий оригинал		Сканер Océ TCS4.....	185
Настройки .....	238	форматы носителей.....	369, 393
Смещение по Y.....	205	Технология.....	383
Смещение по X.....	205	Тип оригинала	
Событие		Карты.....	217
устранение неполадок.....	320	Компенсация фона.....	217
Создание задания Matrix.....	280, 281	Линии/текст.....	271
Создание копии и удаление определенной области оригинала.....	205	Линии/текст .....	217
Создание копии определенной области оригинала..	204	Оригинал-макет.....	217
Создание нескольких наборов копий.....	196	Оттенки серого/линии.....	217
Создать		Прозрачный.....	217
Smart Inbox.....	115, 116	Светокопия.....	217
веб-назначение с FTP.....	143	Темный оригинал.....	217
сетевой адрес назначения с SMB.....	143	Фотография.....	217
Сообщение об ошибках сканера.....	337	описание.....	121, 131
Сообщения о событиях		Тип файла	
обзор.....	320	CALS.....	254
Сообщения об ошибках		MULTI-PDF/A.....	254
Сообщение об ошибках сканера.....	337	MULTI-TIFF.....	254
Состояния заданий		PDF/A.....	254
Smart Inbox.....	60	TIFF.....	254
Очередь.....	60	Сканирование в файл.....	214
Состояния системы		описание.....	123, 132
обзор.....	53	сканирование в файл.....	124, 133
Состояния сканера		Типы носителей Océ	
обзор.....	54	марки бумаги.....	368, 392
Состояния тонера		предпочтительные пленки.....	368, 392
обзор.....	55	предпочтительные прозрачные носители.....	368, 392
Сохранение активных лицензий.....	372	Типы носителей.....	368, 392
Сохранение полученных данных задания.....	323	Материал.....	39, 41
Сохранить		предпочтительные марки бумаги.....	368, 392
настройки в файл.....	75	предпочтительные пленки.....	368, 392
Стандартная затемненность печати		предпочтительные прозрачные носители.....	368, 392
описание.....	107	392	
Стандартные форматы масштабирования.....	396	Тонер	
Стандартный		Заправка тонера.....	56
пользовательский.....	262		



- Уровень тонера..... 56  
 заправка..... 311  
 Транспортёр..... 284, 285  
 Определение ..... 294  
 Требования к системе..... 51
- У**
- Удаление области..... 205  
 Удаление полосы  
 сзади..... 219  
 слева..... 219  
 спереди..... 219  
 справа..... 219  
 Удаленное назначение сканирования  
 конфигурация..... 143  
 описание..... 140  
 Удаленное назначение  
 генерирование запроса на предоставление  
 подписанного СА сертификата..... 93, 94  
 импорт подписываемого СА сертификата 95, 96  
 Удаленный доступ..... 375, 377, 378  
 Удалить  
 Smart Inbox..... 120  
 Узел окантовки..... 292, 293  
 Указание о необходимости сервисного  
 обслуживания..... 365  
 Управление отчетностью  
 Océ Express WebTools..... 387  
 Уровни доступа  
 Océ Express WebTools..... 82  
 Установите скрепление листов по кромке корешка  
 для задания копирования на панели оператора  
 сканера ..... 293  
 Установка новой лицензии..... 373  
 Установка скрепляющей полосы  
 Блок скрепления листов по кромке корешка 361  
 Установка экспозиции  
 Темный оригинал..... 236  
 Устранение заедания ленты на блоке скрепления  
 листов по кромке корешка..... 359  
 Устранение замина оригинала..... 336, 340  
 Устранение замятия бумаги в принтере..... 324  
 Устранение замятия бумаги на ленточном  
 транспортёре..... 346  
 Устранение замятия бумаги на участке второго  
 сгиба..... 343  
 Устранение замятия бумаги на участке первого  
 сгиба..... 341  
 Устранение замятия бумаги на участке  
 транспортировки..... 342  
 Устранение замятия бумаги  
 Верхний лоток-накопитель..... 330  
 Участок ручной подачи..... 327
- Участок термозакрепления..... 325  
 Фальцаппарат..... 341, 342, 343, 346  
 Устранение замятия оригинала в сканере Océ TC4..  
 336  
 Участок ручной подачи  
 Заедание бумаги..... 327  
 Учетный номер  
 Пользователь..... 241
- Ф**
- Файл настроек  
 загрузка..... 76  
 сохранить ..... 75  
 Фальцаппарат..... 285  
 Блок скрепления листов по кромке корешка 284  
 Компоненты..... 284  
 Приемно-комплектующее устройство..... 284  
 Транспортёр..... 284  
 Фальцовка  
 Офлайн..... 288  
 Финишная обработка  
 Océ Double Decker Pro..... 295  
 Фон  
 компенсация..... 270  
 Формат времени  
 описание..... 97  
 Формат даты  
 описание..... 97  
 Форматы масштабирования  
 Стандартный..... 396  
 Форматы носителей..... 368, 392, 394  
 технические характеристики..... 369, 393  
 Форматы носителей в лотках листовой подачи... 395  
 Фронтальный приемный лоток  
 Верхний приемный лоток..... 239  
 Функции  
 Océ PlotWave 750..... 27  
 Функциональные клавиши..... 36, 222  
 Функциональные клавиши ..... 224
- Ц**
- Цветовой режим: Цветной..... 215  
 Цветовой режим: черно-белый..... 214  
 Цветовой режим: Оттенки серого..... 214
- Ч**
- Число проходов перезаписи..... 91  
 Что такое Matrix Logic..... 277
- Ш**
- Шаблон копирования

Редактирование настроек.....	278	<b>н</b>	
Создание нового шаблона.....	278	носитель	
Удаление шаблона.....	279	необходимый носитель.....	233
<b>Шаблоны заданий</b>		<b>п</b>	
Сканирование в файл.....	206, 207	панель оператора	
<b>Шаблоны фальцевания</b> .....	286	принтер.....	30
<b>Шаблоны</b>		предупредительный индикатор.....	30
Задание.....	228	<b>р</b>	
Сканер Осé ТС4.....	182, 183	рабочий процесс.....	18
по умолчанию.....	125, 134	Документы.....	18
стартовое окно.....	227	Задания.....	18
<b>Ширина</b> .....	205	Обзор.....	18
<b>Ширина оригинала</b>		Продукты.....	18
авто.....	218	<b>с</b>	
пользовательский.....	218	серия бумаги.....	233
стандартный.....	218		
<b>Штамп</b> .....	200		
копия.....	245		
<b>Штамп</b>			
по умолчанию.....	129, 138		
<b>Э</b>			
<b>Электронный шрединг</b>			
Включить.....	89		
Отключить.....	89		
Число проходов перезаписи.....	91		
алгоритм.....	90		
<b>Я</b>			
<b>Язык</b>			
Выбор.....	38		
<b>Ящик для отходов</b>			
Блок скрепления листов по кромке корешка	356		
<b>В</b>			
<b>выключение</b>			
описание.....	78		
<b>З</b>			
<b>задания копирования</b>			
Доступные настройки.....	190		
<b>задания сканирования в файл</b>			
качество вывода по умолчанию.....	121, 131		
<b>К</b>			
<b>концепция</b> .....	18		
<b>копия</b>			
На листовом носителе.....	202		
со штампом.....	200		



# Canon

**Canon Inc.**

[www.canon.com](http://www.canon.com)

**Canon U.S.A., Inc.**

[www.usa.canon.com](http://www.usa.canon.com)

**Canon Canada Inc.**

[www.canon.ca](http://www.canon.ca)

**Canon Europa Inc.**

[www.canon-europe.com](http://www.canon-europe.com)

**Canon Latin America Inc.**

[www.cla.canon.com](http://www.cla.canon.com)

**Canon Australia PTY. Ltd**

[www.canon.com.au](http://www.canon.com.au)

**Canon China Co., Ltd**

[www.canon.com.cn](http://www.canon.com.cn)

**Canon Singapore PTE. Ltd**

[www.canon.com.sg](http://www.canon.com.sg)

**Canon Hongkong Co., Ltd**

[www.canon.com.hk](http://www.canon.com.hk)