



Océ
PlotWave 900

Serious power



Canon
CANON GROUP



**Руководство
пользователя
Информация по
эксплуатации**

Copyright

© 2011, Осé

Все права защищены. Ни одна часть этого документа не может быть воспроизведена, скопирована, адаптирована либо передана в любой форме и любыми средствами без письменного согласия компании Осé.

Осé не представляет никаких заявлений или гарантий в отношении содержания данного документа и, в особенности, не принимает на себя никаких обязательств в отношении товарного состояния или пригодности для реализации какой-либо конкретной цели.

Осé оставляет за собой право на дальнейший пересмотр данной публикации и периодическое изменение ее содержания без соответствующего уведомления кого бы то ни было.

Торговые марки

Océ, Océ PlotWave 900 являются зарегистрированными товарными знаками Océ-Technologies B.V.

Adobe®, Acrobat®, Reader® и Distiller® являются зарегистрированными товарными знаками Adobe® Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows®, Windows 2000®, Windows XP®, Windows Server 2003®, Windows Vista®, Windows 7® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Microsoft® Corporation в США и/или других странах. Mozilla® и Firefox® 3™ являются зарегистрированными товарными знаками Mozilla® Systems Incorporated.

PostScript® 3™ является зарегистрированным товарным знаком Adobe® Systems Incorporated.

В данной публикации приводятся ссылки на общеизвестные торговые названия продуктов. В большинстве, если не во всех случаях, эти наименования являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих компаний.

Содержание

Глава 1

Введение.....	11
К сведению читателя.....	12
Онлайновая поддержка вашего продукта.....	14
Оcé PlotWave 900.....	16
Основные концепции Оcé PlotWave 900.....	17
Взаимодействие с пользователем.....	20
Включение и выключение Оcé PlotWave 900.....	22
Таймеры.....	25
Рабочая область	27

Глава 2

Знакомство с системой Оcé PlotWave 900	29
Система Оcé PlotWave 900.....	30
Панель оператора принтера	32
Операции, выполняемые на панели оператора принтера.....	35
Дисплей.....	36
Выбор языка.....	37
Типы носителей, материал и размеры носителей на принтере.....	38
Остановка выполнения задания печати.....	40
Предупредительный индикатор	41

Глава 3

Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Оcé Express WebTools.....	43
Введение.....	44
Оcé Express WebTools.....	44
Требования к системе.....	46
Конфигурирование сетевых настроек в Оcé Express WebTools.....	48
Вкладка 'Задания'	49
Вкладка 'Система'	51
Вкладка учетной информации сканера.....	52
Вкладка 'Предпочтения'	54
Вкладка 'Конфигурация'	55
Установка другого языка для Оcé Express WebTools.....	56
Порядок редактирования настроек.....	58
Просмотр и проверка настроек.....	61
Сохранение настроек в файл.....	62
Загрузка настроек из файла.....	63
Восстановление настроек по умолчанию.....	64

Монитор системы.....	65
Выключите или перезагрузите контроллер.....	67
Безопасность.....	68
Доступ и пароли.....	68
Роли пользователей и уровни доступа.....	68
Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя..	70
Выход из системы по окончании сеанса.....	71
Смена пароля для зарегистрированных пользователей.....	72
Безопасные протоколы.....	74
Включить IPSec.....	74
Включить IPv6.....	75
Настройки IPv6.....	76
Электронный шреддинг.....	77
Включить или выключить функцию электронного шреддинга....	77
Выберите алгоритм электронного шреддинга.....	78
Установите число проходов перезаписи.....	79
Настройка системы печати.....	80
Изменение региональных настроек.....	80
Настройка таймера перехода в спящий режим.....	81
Настройка и управление адресов назначения сканирования.....	82
Конфигурация назначений сканирования.....	82
Конфигурация локального адреса назначения.....	84
Конфигурация удаленного назначения сканирования.....	85
Задание предпочтений системы печати.....	91
Что следует знать о настройках по умолчанию.....	91
Задание предпочтений системы.....	92
Настройка предпочтений заданий печати.....	95
Задание предпочтений шаблонов.....	97
Задание предпочтений штампа.....	100
Задание серии носителя.....	102
Задание стандартного качества вывода для заданий печати.....	103
Задайте качество вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл.....	105
'Тип файла' и сканирование в файл.....	108
Управление заданиями системы печати.....	109
Концепция Smart Inbox и очереди заданий.....	109
Использование Smart Inbox в многопользовательской среде.....	113
Использование Smart Inbox в репродуктивной среде.....	114
Пользование Smart Inboxes в репродукционной среде.....	115
Открытие или создание Smart Inbox.....	117
Удаление Smart Inbox.....	118
Глава 4	
Использование Océ PlotWave 900 для печати	119
Состояния заданий.....	120

Отправка заданий печати.....	122
Что необходимо знать перед отправкой заданий печати.....	122
Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати.....	123
Использование Océ Windows® Printer Driver для отправки задания печати.....	126
Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати.....	128
Использование FTP для отправки задания на печать.....	130
Использование LPR для отправки задания на печать.....	131
Печать задания из Smart Inbox.....	132

Глава 5

Использование сканера Océ PlotWave 900 для копирования.....	133
Панель оператора сканера.....	134
Раздел "Предпочтение".....	138
Экран запуска "Пользовательская карточка".....	139
Стартовый экран "Шаблоны".....	140
Разделы на дисплее панели оператора сканера.....	141
Шаблоны заданий.....	144
Смена языка панели оператора.....	145
Настройки на панели оператора сканера Océ PlotWave 900.....	146
Выполнение базовых заданий копирования.....	148
Снятие копий.....	149
Выбор нужного носителя.....	151
Выбор режима ввода.....	152
Установка коэффициента масштабирования.....	153
Установка параметров для следующего оригинала.....	154
Учетная информация.....	155
Использование ручной подачи для заданий копирования.....	156
Остановка выполнения задания.....	158
Приостановка выполнения задания.....	159
Штампование.....	160

Глава 6

Использование сканера Océ TDS600 для копирования.....	161
Панель оператора сканера.....	162
Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками.....	165
Раздел "Предпочтение".....	166
Стартовое окно "Пользовательская карточка".....	167
Стартовый экран "Шаблоны".....	168
Шаблоны заданий.....	169
Разделы на панели оператора.....	170
Выполнение базовых заданий копирования.....	173
Снятие копий.....	174
Выбор нужного носителя.....	175

Выбор режима ввода.....	177
Выбор коэффициента масштабирования.....	179
Выбор экспозиции.....	180
Компенсация фона.....	181
Установка параметров для следующего оригинала.....	182
Выгрузка оригиналов после сканирования.....	183
Использование ручной подачи для копирования.....	184
Порядок учета.....	186
Выбор приемного лотка для сфальцованных копий.....	187
Приостановка выполнения задания.....	188
Остановка выполнения задания.....	189
Штампование.....	190

Глава 7

Специальные задания копирования и сканирования.....	191
Оcé PlotWave 900 сканера.....	192
Оригиналы нестандартных размеров (сканер Оcé PlotWave 900).....	192
Ширина сканирования.....	193
Размер копий.....	194
Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя.....	195
Яркость.....	198
Автоматическая компенсация фона.....	199
Тип оригинала.....	200
Оcé TDS600 сканера.....	202
Оригиналы нестандартных размеров (сканер Оcé TDS600).....	202
Ширина сканирования.....	203
Размер копий.....	204
Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя.....	205
Яркость.....	209
Автоматическая компенсация фона.....	210
Тип оригинала.....	211
Автопозиционирование.....	212
Сдвиг изображения.....	214
Зеркальное отображение.....	216
Выполнение копирования комплекта.....	217

Глава 8

Фальцеватель, устройство скрепления листов по кромке корешка и ленточный транспортер	219
Введение.....	220
Фальцаппарат.....	221
Установки фальцовки на панели оператора сканера.....	223
Максимальная длина фальцевания.....	226
Блок скрепления листов по кромке корешка.....	228
Транспортер.....	230

Определение заполнения транспортера.....	233
Глава 9	
Оcé Double Decker (Pro)	235
Информация по Оcé Double Decker (Pro).....	236
Компоненты	237
Технические характеристики изделия.....	239
Глава 10	
Техобслуживание системы	241
Замена / загрузка рулона носителя.....	242
Очистка сборника обрезков.....	248
Заправка тонера.....	249
Чистка сканера Оcé PlotWave 900	251
Чистка сканера Оcé TDS600	253
Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка.....	255
Установка нового рулона с лентой.....	256
Опорожнение ящика для отходов.....	264
Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка.....	266
Опорожните корзину для отходов устройства перфорации.....	268
Глава 11	
Устранение неполадок.....	271
Введение.....	272
Порядок устранения замятия оригинала (сканер Оcé PlotWave 900).....	273
Порядок устранения замятия оригинала (сканер Оcé TDS600).....	275
Порядок устранения замятия носителя в ящике для рулонов.....	277
Устранение замятия бумаги позади лотка для обрезков.....	278
Порядок устранения замятия бумаги в устройстве вертикальной транспортировки.....	279
Порядок устранения замятия бумаги под треугольным устройством подачи рулонов 1, 2 и 5.....	280
Порядок устранения замятия бумагу в устройстве ручной подачи	281
Порядок устранения замятия бумаги на участке термозакрепления....	283
Порядок устранения замятия бумаги в фальцаппарате.....	287
Порядок устранения замятия бумаги на устройстве выгрузки высокой производительности фальцаппарата.....	291
Порядок устранения замятия бумаги в блоке скрепления листов по кромке корешка.....	294
Порядок устранения замятия лента в блоке скрепления листов по кромке корешка.....	296
Отсутствие полос скрепления листов по кромке корешка на выходном документе без сообщения об ошибке.....	299
Другие проблемы.....	301
Глава 12	

Поддержка	303
'Онлайновые сервисы'	304
Update the system software.....	306
Глава 13	
Управление лицензиями	309
Введение в управление лицензиями.....	310
Вкладка 'Лицензии' в Océ Express WebTools.....	311
Базовый процесс активации 'Поддержка' - 'Лицензии'	312
Логическая часть лицензии Océ	313
Структура файлов лицензии и лицензий.....	314
Проверка лицензий.....	316
Сохранение текущих активных лицензий.....	319
Установка новой лицензии.....	320
Глава 14	
Управление отчетностью	323
Обзор Océ Account Center.....	324
Océ Account Console®	326
Введение в Océ Account Console.....	326
Сводка Océ Account Console.....	327
Включение учетной информации в Océ Express WebTools.....	330
Глава 15	
Опции программного обеспечения	333
Océ Repro Desk Studio.....	334
Océ Repro Desk Studio.....	334
Глава 16	
Настройки сети и безопасности	335
Проверка или согласование сетевых настроек.....	336
Приложение А	
Технические характеристики системы	337
Технические характеристики принтера Océ PlotWave 900	338
Технические характеристики Océ PlotWave 900 scanner.....	340
Технические характеристики сканера Océ TDS600	342
Технические характеристики контроллера Océ PlotWave 900	344
Спецификации фальцаппарата и блока скрепления листов по кромке корешка.....	346
Технические характеристики лотка для выгрузки оригиналов / копий (опция).....	347
Технические характеристики ленточного выгружающего транспортера (опция).....	348
Предпочтительные типы и размеры носителей Océ.....	349
Стандартный коэффициент масштабирования.....	352

Приложение В

Для заметок.....	355
Ваши комментарии.....	356

Глава 1

Введение

К сведению читателя

Введение

Данное руководство содержит информацию об использовании Océ PlotWave 900. В нем приводится описание устройства и инструкции по работе с Océ PlotWave 900.

Определение

Предостерегающие обозначения





Некоторым разделам данного руководства следует уделить особое внимание. В этих разделах вы сможете найти:

- Дополнительную информацию общего характера, например о том как выполнить то или иное действие.
- Информация о том, как предотвратить получение травм или повреждение имущества.

"Примечание", "Осторожно" и "Внимание!"

Слова **Примечание**, **Осторожно** и **Внимание!** означают, что приведенная информация особенно важна.

Обзор предостерегающих обозначений

Слово	Значок	Значение
Примечание		Вспомогательная или дополнительная информация о правильной эксплуатации устройства.
Осторожно		Информация о предотвращении повреждения имущества, например, повреждения устройства, документов или файлов.
Внимание!		Информация о предотвращении травм. Для обозначения Внимание! есть несколько символов, предупреждающих о различных опасных ситуациях. Значки приведены ниже.
Внимание!		Общая опасность

Слово	Значок	Значение
Внимание!		Горячая поверхность
Внимание!		Электрический ток
Внимание!		Подвижные части
Внимание!		Лазерный луч
		При выполнении соответствующих действий обязательно ношение термостойких перчаток.

Информация о безопасности

Перед использованием этого продукта Осé внимательно прочтите предоставленную информацию о безопасности, которая является частью документации пользователя. Вы можете загрузить информацию о безопасности с веб-сайта <http://global.oce.com/support/> или найти ее на CD/DVD-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Кроме того, вы можете получить информацию о безопасности в местном представительстве Осé. Во избежание опасных ситуаций техническое обслуживание должно осуществляться только квалифицированными и обученными техническими специалистами по обслуживанию.

Информация по устойчивому развитию

Осé сфокусирована на создании стоимости для всех заинтересованных лиц путем обеспечения эффективного и устойчивого роста. Стратегия Осé нацелена на оптимизацию бизнес-процессов, расширение ассортимента продукции и развитие стратегии сбыта. Устойчивое развитие поддерживает эти стратегические цели. Подчеркнутый акцент на устойчивое развитие способствует повышению эффективности работы, а также созданию более обширного ассортимента продукции и более внушительного рыночного авторитета. Не случайно, что Осé выбрала устойчивое развитие в качестве своей стратегии десятилетия назад. Дополнительную информацию по стратегии устойчивого развития Осé см. на сайте www.sustainability.oce.com.

Онлайновая поддержка вашего продукта

Введение

Océ предлагает полную поддержку для вашего продукта на веб-сайте:

<http://global.oce.com/>

Здесь вы можете найти самую последнюю информацию, которая поможет вам с максимальной эффективностью использовать ваш продукт. Кроме того, вы сможете найти ответы на ваши вопросы.

Регулярно посещайте веб-сайт для проверки обновлений в следующих разделах:

- Загрузки
- Поддержка
- Расходные материалы

Загрузки

Руководства пользователя, драйверы принтера и другие ресурсы могут изменяться без предварительного уведомления. Чтобы оставаться в курсе дела, рекомендуется загрузить самые последние ресурсы на веб-сайте:

<http://global.oce.com/support>

Перед началом использования продукта всегда загружайте самую последнюю относящуюся к нему информацию. Перед началом использования продукта обязательно прочитайте и внимательно изучите всю информацию по технике безопасности из раздела "**Инструкции по технике безопасности**" руководства.

Поддержка

База знаний (ОКВ) с ответами на вопросы или проблемы постоянно обновляется.

Для получения ответа на ваш вопрос или проблему посетите веб-сайт

<http://global.oce.com/support> и выберите ваш продукт.

Введите ваш вопрос в окно поиска в разделе "Поддержка". Откроется список возможных ответов.

Расходные материалы

Руководство по носителям с самой последней информацией находится на веб-сайте:

<http://global.oce.com/supplies/>

Здесь, например, можно найти носитель, поддерживаемый вашим продуктом. Также вы можете найти дополнительную информацию о расходных материалах

для вашего продукта, например, о тонере. Кроме того, можно заказать расходные материалы прямо на сайте.

Адреса местных представительств Оcé

Адреса местных представительств Оcé см. на сайте:
<http://global.oce.com/contact/countries>

Комментарии

Отправляйте ваши комментарии на электронный адрес:
itc-userdoc@oce.com

Оcé PlotWave 900

Введение

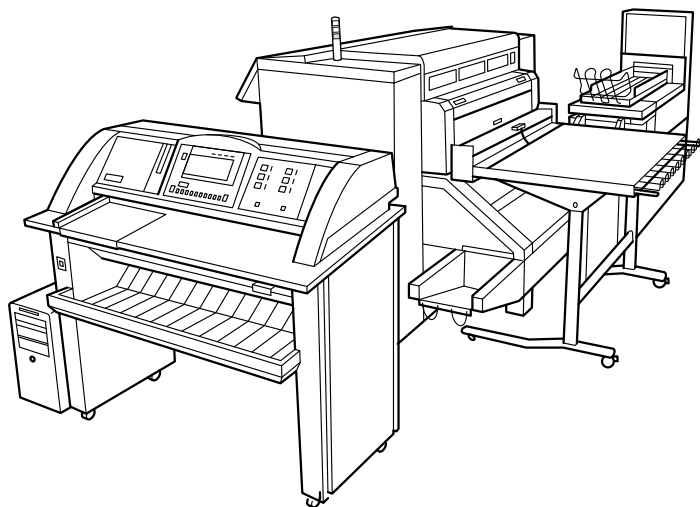
Оcé PlotWave 900 представляет собой широкоформатную многофункциональную высокопроизводительную систему черно-белой печати.

Оcé PlotWave 900 предлагает широкий диапазон функций печати, копирования и сканирования в файл. Принтер осуществляет печать с разрешением 400 точек на дюйм (dpi) и обеспечивает высокую производительность благодаря технологии Copy Press Оcé.

Полнофункциональная система Оcé PlotWave 900 с опциями может состоять из следующих модулей.

- Оcé PlotWave 900 принтер
- Оcé PlotWave 900 контроллер
- Оcé PlotWave 900 сканер (опция) или
- Оcé TDS600 сканер (опция)
- Приемный лоток для копий (опция)
- Фальцаппарат (опция)
 - Ленточный транспортер (опция)
 - Перфорирующее устройство (опция)
 - Устройство сшивания листов по кромке корешка (опция)

Иллюстрация



[10] Пример: Оcé PlotWave 900 со сканером Оcé PlotWave 900, фальцевателем и ленточным транспортером.

Основные концепции Océ PlotWave 900

Конфигурация принтера

Принтер Océ PlotWave 900 вмещает от 4 до 6 рулонов носителя и оснащается двумя или тремя загрузчиками рулонов. Лоток подачи копий, фальцеватель или ступенчатый стол Océ Double Decker (Pro) устанавливаются в качестве опций.

Функции копирования

С помощью сканера Océ PlotWave 900 или Océ TDS600 можно выполнять различные большое число операций копирования. Поддерживается широкий диапазон установок как для оригинала, так и для копий. Пользователи могут при помощи панели оператора сканера задать ту или иную компоновку, типы носителя, финишной обработки, подачи и параметры улучшения качества.

Функции сканирования

Océ PlotWave 900 обеспечивает полную комбинированную производительность благодаря наличию дополнительной функции сканирования в файл. Документы сканируются, копируются и затем сохраняются в цифровом виде. Поддерживаются десять индивидуально задаваемых адресов назначения.

Adobe® PostScript® 3™/PDF

Océ PlotWave 900 полностью поддерживает Adobe® PostScript® 3™. Для японского, китайского и корейского языков дополнительные шрифты являются опцией. Они могут быть активированы при наличии лицензии в Océ Express WebTools.

Возможность подключения к сети

Océ PlotWave 900 поддерживает ряд популярных сетевых протоколов. Это означает, что он может использоваться в различных сетевых средах, например, в TCP/IP (IPv4 и IPv6), NetBEUI и Novell Pserver (IPX/SPX).

Задания печати и копирования

Задания печати и копирования отправляются на принтер Océ PlotWave 900 из приложения пользователя (задание печати) или со сканера (задание копирования). Задания печати и копирования могут состоять из нескольких комплектов, которые, в свою очередь, могут состоять из нескольких страниц. Сортировка

задания печати или копирования может производиться по комплектам или по страницам.

Обработка комплектов

Océ PlotWave 900 поддерживает обработку комплектов. Это означает, что задание может состоять из нескольких файлов или оригиналов. Можно многократно распечатывать или сканировать эти файлы или оригиналы в том числе и в отсортированных комплектах. Océ PlotWave 900 оснащен 2 жесткими дисками с памятью комплектов, позволяющей сохранять до 2500 листов формата A0. Это позволяет создавать идентичные комплекты, причем образующие их документы сортируются по страницам или по комплектам.

Océ Matrix Logic®

Océ Matrix Logic® является опцией Océ PlotWave 900, которая позволяет в ходе одной операции формировать различные комплекты копий из одного комплекта отсканированных оригиналов с использованием заранее заданных установок. Это приложение является бесплатным. Загрузить его можно в Océ Express WebTools.

Спулинговая память

Océ PlotWave 900 имеет спулинговую память, позволяющую организовать систему очередей из документов, которые необходимо распечатать или копировать. Спулинговая память позволяет нескольким пользователям одновременно отправлять задания на печать и копирование на Océ PlotWave 900. Задания печати и копирования помещаются в очередь, где находятся в ожидании вывода на печать. Задание, помещенное в очередь первым, будет распечатано первым. В системе можно установить приоритет заданий печати или заданий копирования.

Восстановление задания

Océ PlotWave 900 оснащена функцией восстановления задания, предохраняющей потерю данных в случае отказа принтера. После возобновления работы данные, отправленные на принтер перед тем, как произошел сбой, автоматически обрабатываются и распечатываются. Это означает отсутствие необходимости снова отправлять задания на принтер после его отказа. Таким образом экономится время пользователей.

Принцип зеленой клавиши

Océ PlotWave 900 является очень удобной системой для пользователя. В частности, сканер очень прост в обращении. Базовые задания копирования могут быть выполнены посредством нажатия зеленой клавиши Пуск на панели оператора сканера. Только в случае необходимости выполнить более сложные задания следует изменить заданные стандартные настройки копирования с помощью других настроек на панели оператора сканера.

Шаблоны

Панель оператора сканера предлагает ряд пользовательских шаблонов для выполнения настройки заданий копирования или сканирования. Шаблоны позволяют сохранять предпочтительные настройки задания. Для запуска задания достаточно выбрать шаблон на панели оператора и нажать зеленая кнопка. Шаблонами можно управлять в Océ Express WebTools.

Встроенное приложение контроллера Océ Express WebTools

Приложение контроллера Océ Express WebTools поддерживает централизованный рабочий поток.

Это приложение с ясным и интуитивно понятным интерфейсом позволяет выполнять различные задания с использованием доступа на базе ролей пользователей. Разделенные рабочие пространства предоставляют полный обзор и контроль для заданий на печать и сканирование, а также позволяют управлять Вашими шаблонами, системными предпочтениями и настройками сетевых соединений. В данном приложении можно также отслеживать состояние системы. Получить доступ к встроенному приложению контроллера Océ Express WebTools можно с любой станции, находящейся в сети.

Взаимодействие с пользователем

Введение

Пользователь может подключаться к Océ PlotWave 900с локальной и удаленной позиций.

Панель оператора принтера или сканера

Océ PlotWave 900 имеет панель оператора принтера или сканера, которая позволяет выполнять следующие операции.

- Управление поведением частей машины с помощью панели оператора принтера.
- Выполнение настроек копирования, сканирования и сканирования в файл с помощью панели оператора сканера.

Встроенное приложение контроллера Océ Express WebTools

Приложение контроллера Océ Express WebTools поддерживает централизованный рабочий поток.

Это приложение с ясным и интуитивным интерфейсом позволяет выполнять различные задания с использованием доступа на базе ролей пользователей. Разделенные рабочие пространства предоставляют полный обзор и контроль для заданий на печать и сканирование, а также позволяют управлять Вашими шаблонами, системными предпочтениями и настройками сетевых соединений. В данном приложении можно также отслеживать состояние системы. Получить доступ к встроенному приложению контроллера Océ Express WebTools можно с любой станции, работающей в сети.

Драйверы принтера

С помощью Océ PlotWave 900 Océ Windows® Printer Driver и Océ PostScript® можно использовать 3™ Drivers. С помощью этих драйверов удаленные пользователи могут получить прямой доступ к Océ PlotWave 900 из своих приложений для распечатки своих файлов. Дополнительную информацию об установке, конфигурировании и использовании драйверов можно найти в документации, поставляемой вместе с ними. Все Océ драйверы можно бесплатно загрузить с сайта www.oce.com.

Оcé Publisher Express программа представления заданий

Оcé предоставляет Оcé Publisher Express в качестве программного обеспечения отправки заданий на Оcé PlotWave 900.

Оcé Publisher Express - это приложение отправки заданий, встроенное в Оcé Express WebTools. Можно открыть Оcé Publisher Express во вкладке заданий Оcé Express WebTools ('Создать новое задания').

Включение и выключение Océ PlotWave 900

Введение

Следует отдельно включать и выключать принтер Océ PlotWave 900, сканер Océ PlotWave 900 или сканер Océ TDS600 и контроллер Océ PlotWave 900.

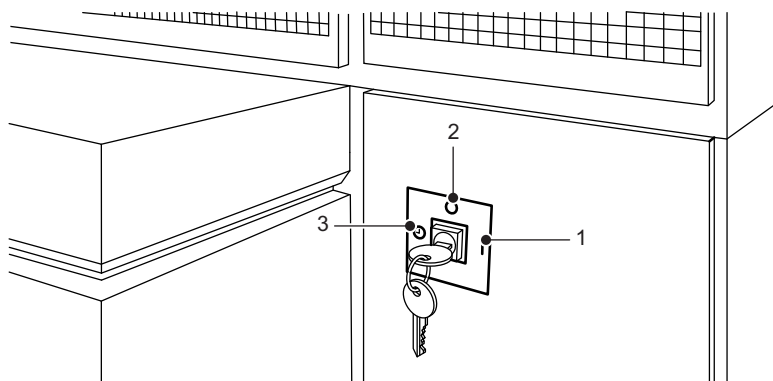
Последовательность включения и выключения компонентов не имеет значения. Используйте выключатель с ключом, расположенный на принтере и сканере, для включения и выключения принтера и сканера.

Используйте кнопку Вкл/Выкл на контроллере Océ PlotWave 900 для его включения и выключения.

Включение и выключение принтера Océ PlotWave 900

1. Переведите выключатель в нижней левой части принтера в положение Вкл (1).
2. Переведите выключатель в положение Вкл (1).

Принтеру необходимо примерно 20 минут для разогрева. Когда система прогреется, на панели оператора принтера отобразится сообщение "Готов к печати".



[11] Выключатель питания с ключом в положении "Таймер" на принтере. (1 = положение Вкл, 2 = положение Выкл, 3 = положение "Таймер")

3. Переведите ключ в положение Выкл (2). Принтер выключен.



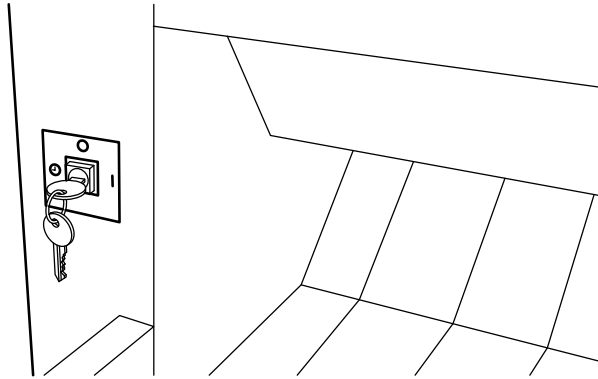
Примечание:

Перед выключением принтера убедитесь в том, что он не печатает задание.

Включение и выключение сканера Océ PlotWave 900

1. Переведите выключатель в положение Вкл (1).

Через несколько секунд на панели оператора сканера отобразится сообщение "Готов к сканированию".

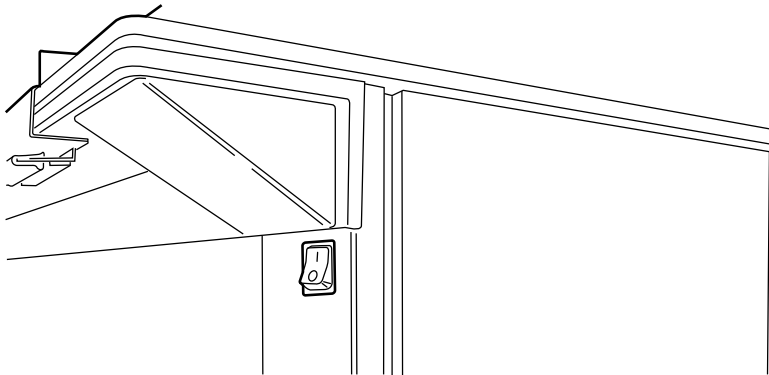


[12] Выключатель питания с ключом в положении Таймер на сканере

2. Переведите выключатель в положение Выкл. Сканер выключен.

Включение и выключение сканера Océ TDS600

1. Установите выключатель, расположенный на передней стороне сканера, в положение "1".
Загорается зеленый индикатор. Появляется сообщение "Готов к сканированию".



[13] Выключатель на передней стороне сканера.

2. Установите выключатель, расположенный на передней стороне сканера, в положение "о". Сканер выключен.

Включение и выключение контроллера Océ PlotWave 900

1. Используйте кнопку включения и выключения на контроллере Océ PlotWave 900 для включения и выключения контроллера. После выполнения контроллером проверки системы при запуске автоматически запускаются приложения и контроллер вместе с установленными приложениями готов к работе.



[14] Océ PlotWave 900 контроллер

Таймеры

Введение

Оcé PlotWave 900 в стандартной комплектации оснащается несколькими таймерами для экономии энергии или для выполнения автоматического выключения и выключения системы. Таймеры можно настраивать в Оcé Express WebTools. В системе Оcé PlotWave 900 имеются следующие таймеры:

Обзор

- Таймер экономичного режима
Данный таймер работает только с принтером Оcé PlotWave 900. По истечении указанного в Оcé Express WebTools времени принтер переходит в режим пониженного энергопотребления.



Примечание:

Вы можете отключить таймер режима пониженного энергопотребления в Оcé Express WebTools.

- Таймер ждущего режима
Этот таймер работает для принтера Оcé PlotWave 900 и сканера Оcé PlotWave 900 (не для сканера Оcé TDS600). По истечении времени, заданного в Оcé Express WebTools, система с целью сбережения энергии переходит в режим пониженного энергопотребления. Экраны на панели оператора отключаются. Принтер остывает. При нажатии клавиши на любой панели оператора принтер или сканер активируются. Для работы принтеру необходимо прогреться.
- Таймер выключения
Этот таймер работает для принтера Оcé PlotWave 900 и сканера Оcé PlotWave 900 (не для сканера Оcé TDS600). По истечении времени, заданного в Оcé Express WebTools, система полностью выключается. Данный таймер работает, только когда ключи в выключателях питания на принтере Оcé PlotWave 900 и сканере Оcé PlotWave 900 установлены в положение "Таймер".
- Таймер запуска
Этот таймер работает для принтера Оcé PlotWave 900 и сканера Оcé PlotWave 900 (не для сканера Оcé TDS600). По истечении установленного в Оcé Express WebTools времени система автоматически включается. Данный таймер работает, только когда ключи в выключателях питания на принтере Оcé PlotWave 900 и сканере Оcé PlotWave 900 установлены в положение "Таймер".

Порядок настройки таймеров автоматического выключения и запуска

1. Используйте параметр 'Тайм-аут отключения' в Osé Express WebTools для установки времени (в минутах) отсутствия активности, по истечении которого принтер и сканер будут выключены.
2. Используйте параметры 'Первый рабочий день' и 'Последний рабочий день' в Osé Express WebTools для установки дней недели, по которым принтер и сканер будут автоматически запускаться.
3. Используйте параметр 'Время прогрева' в Osé Express WebTools для установки времени запуска сканера и принтера в рабочие дни.

Порядок включения таймеров автоматического выключения и запуска на принтере и сканере

1. Переведите ключ в положение Выкл (2).
2. Переведите ключ в положение "Таймер" (3). Osé PlotWave 900 включается в заданное в Osé Express WebTools время и день.



Примечание:

Таймеры должны быть включены отдельно на сканере и на принтере Osé PlotWave 900.

Перед включением таймеров необходимо выключить систему, повернув ключ в положение Выкл. После поворота ключа в положение "Таймер" система включится.

Рабочая область

Конфигурация только принтер

Для установки принтера необходима площадь на полу (рабочая площадь) (ширина x глубина) не менее 2,73 м (8,96 фута) x 3,0 м (9,84 фута).

Сканер (сканер Océ PlotWave 900)

Для установки сканера необходима площадь на полу (рабочая площадь) не менее 2,32 м (7,61 фута) x 1,66 м (5,45 фута).

Конфигурация принтер и фальцеватель

Для установки принтера и фальцевателя необходима площадь на полу (рабочая площадь) (ширина x глубина) не менее 3,57 м (11,72 фута) x 3,5 м (11,48 фута).

Конфигурация принтер, фальцеватель и ленточный транспортер

Для установки принтера, фальцевателя и ленточного транспортера необходима площадь на полу (рабочая площадь) (ширина x глубина) не менее 4,3 м (14,11 фута) x 3,5 м (11,48 фута).

Глава 2

Знакомство с системой Osé PlotWave 900

Система Océ PlotWave 900

Введение

Océ PlotWave 900 выпускается в комплектации цифрового сетевого принтера или в качестве комбинированной системы со сканером с функциями печати, копирования и сканирования в файл.

Данные компоненты в сочетании с сетью, Océ Express WebTools, Océ Publisher Express, Océ Repro Desk® и одним или несколькими драйверами (драйверами Windows® или PostScript®) позволяют использовать Océ PlotWave 900 как стандартное решение для печати и копирования на предприятии.

Дополнительную информацию о сетевых установках для принтера Océ PlotWave 900 см. в руководстве по подключению.

Дополнительную информацию об установке, конфигурировании и использовании драйверов можно найти в документации, поставляемой вместе с ними.



Примечание:

Все драйверы для Océ PlotWave 900 можно бесплатно загрузить с веб-сайта www.oce.com.

Принтер Océ PlotWave 900 и опции

Océ PlotWave 900 позволяет загружать 4 или 6 рулонов носителя.

В стандартной конфигурации принтер отправляет готовые документы на приемный лоток для копий.

Принтер Océ PlotWave 900 имеет следующие опции:

- 4 или 6 рулонов бумаги
- скорость печати 8 или 10 А0/мин
- фальцаппарат для складывания готовых документов
- узел для скрепления листов по кромке корешка для сфальцованных документов
- устройство перфорации для пробивания отверстий по одному краю сфальцованного документа
- ленточный транспортер для укладки сфальцованных, аккуратно сложенных документов в течение длительного периода времени (используется для печати без присутствия пользователя).
Ленточный транспортер может иметь 1 или 2 удлиненные ленты (емкость каждой - 170 А0).
- приемный лоток для копий

- stapельный стол Océ Double Decker (Pro) с двумя лотками для больших несфальцованных документов

Océ PlotWave 900 сканера

Сканер Océ PlotWave 900 можно использовать для копирования или сканирования в файл.

Дополнительный приемный лоток для оригиналов позволяет складывать оригиналы с задней стороны сканера.

Océ PlotWave 900 контроллер

Océ PlotWave 900 оснащен контроллером Océ PlotWave 900, который помогает оптимально использовать систему.

Océ Express WebTools является приложением, запускаемым на контроллере Océ PlotWave 900.

Получить доступ к встроенному приложению контроллера Océ Express WebTools можно с любой станции, находящейся в сети.

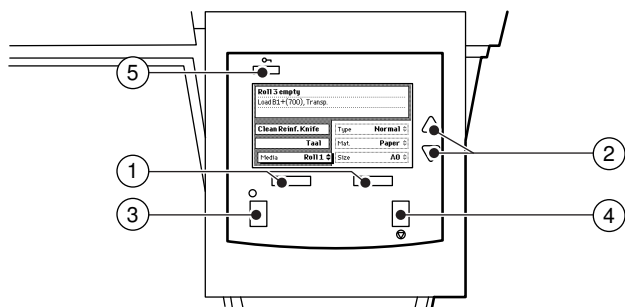
Océ Express WebTools выполняет следующие задачи:

- Контроль системы
- Передача заданий печати
- Управление настройками и конфигурацией
- Управление очередью
- Управление лицензиями
- Извлечение сканированного документа

Панель оператора принтера



Введение


Панель оператора принтера состоит из нескольких клавиш и графического дисплея



[15] Панель оператора принтера

Клавиши

Число	Имя	Функция
1)	Клавиши выбора	<p>Клавиши выбора находятся непосредственно под графическим дисплеем. Левую клавишу можно использовать для активации одной из основных опций меню (Носитель, Язык и Меню системы) в левой части дисплея.</p> <p> Примечание: Эффект затемнения используется для указания активной опции меню. Правую клавишу выбора можно использовать для активации опций меню в правой части дисплея.</p> <p> Примечание: Для определения активной опции пунктирная линия вокруг нее изменяется на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с данной опцией, становятся четкими. Эти треугольники указывают на возможность выбора опции из предусмотренного списка с помощью клавиш со стрелками.</p>
2)	Клавиши со стрелками	Эти две треугольные клавиши, расположенные справа от графического дисплея, используются для вывода на него следующей или предыдущей опции из выбранного меню и для выбора нужной опции.
3	Клавиша Онлайн	Нажимайте клавишу Онлайн для переключения принтера в режим онлайн или офлайн. Если над клавишей Онлайн горит зеленый индикатор, принтер находится в режиме онлайн, если этот индикатор не горит, принтер находится в режиме офлайн.

Число	Имя	Функция
4	Клавиша Остановка	<p>Красная клавиша Стоп используется для остановки выполнения текущего задания печати. После нажатия этой клавиши появляется диалоговое окно с запросом на подтверждение команды останова.</p> <p> Примечание: Процесс печати не будет остановлен немедленно, так как к моменту останова некоторое число заданий печати уже мог быть отправлено на принтер после обработки. Печать этих файлов не может быть остановлена.</p>
5	Клавиша Экстра	Эта клавиша зарезервирована для использования в будущем.

Операции, выполняемые на панели оператора принтера

На панели оператора принтера Osé PlotWave 900 можно выполнять ряд операций:

- Переключение между информацией о носителе и индикацией оставшегося в рулонах носителя.
- Выбор типа носителя / материала / размера для каждого рулона
- Выбор предпочтительного языка
- Выбор Меню системы и выполнение одного из следующих действий:
 - Печать демонстрационного чертежа
 - Просмотр или согласование сетевых настроек
 - Очистка системы
 - Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка
- Остановка выполнения задания печати

Дисплей

Графический дисплей предоставляет сведения о текущем статусе принтера. На нем отображается следующая информация:

- Информация о статусе (напр., "Подготовка к запуску", "Готов к печати", "Прогревание").
В нормальном режиме работы могут отображаться следующие типы сообщений:
Сообщение о статусе / необходимых действиях: указывает на текущий статус принтера и действия, которые следует выполнить. Пример: Рулон 1 пуст.
Предупредительное сообщение: во время вывода на дисплей предупредительного сообщения принтер продолжает работу, но при этом качество печати может не быть оптимальным. Пример: Заправьте тонер.
Графическое представление имеющихся рулонов, включая тип и размер материала для каждого рулона.
- Индикация, указывающая на то, что определенный рулон пуст. Пустой рулон обозначается пунктирным символом рулона.
- Индикация длины оставшегося носителя для каждого рулона.
- Индикация активного рулона.
- В случае ошибки на дисплей выводится графическое обозначение места, в котором произошла ошибка (крышки или панели), а также инструкции по устранению неисправности.

Выбор языка

Введение

На панели оператора принтера Osé PlotWave 900 Вы можете указать, какой язык Вы хотите использовать для вывода на дисплей информации принтера, такой, как его статус, и сообщений об ошибках. По умолчанию Вы можете выбрать один из двух языков, заданных в Osé Express WebTools для Вашей системы ключевым оператором (см. *Изменение региональных настроек* на стр. 80). Osé PlotWave 900 поддерживает 20 языков.

Выбор языка

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Язык". Эффект затемнения указывает, что выбрана эта опция.
3. Активируйте опцию "Язык" нажатием правой кнопки выбора. Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным языком, перестанут быть серыми.
4. С помощью клавиш со стрелками выберите один из двух предварительно заданных языков.
5. Информация на дисплее немедленно начнет отображаться на выбранном языке. Только сам индикатор языка останется на альтернативном языке. Благодаря этому всегда известно, какой язык является альтернативным.
6. Нажмите клавишу «Онлайн», чтобы снова переключить принтер в онлайн-режим. Принтер теперь будет использовать выбранный язык.

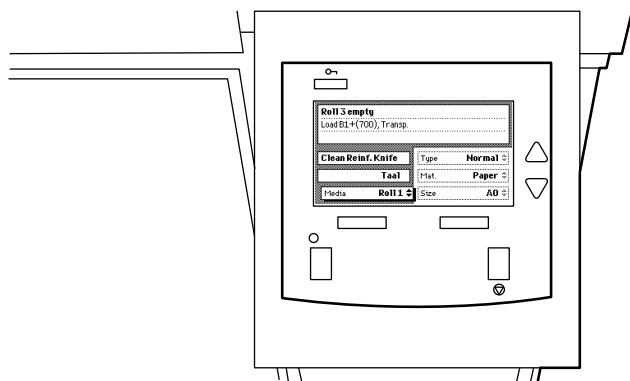
Типы носителей, материал и размеры носителей на принтере

Введение

Одной из Océ PlotWave 900 функций принтера является функция автоматической смены носителя. Эта функция позволяет принтеру переключаться на другой рулон с таким же носителем, когда на текущем рулоне недостаточно носителя для завершения печати. Укажите тип и размер носителя после загрузки носителя, как описывается в разделе *Замена / загрузка рулона носителя* на стр. 242. Océ PlotWave 900 поддерживает форматы носителей DIN и ANSI. См. в разделе *Предпочтительные типы и размеры носителей Océ* на стр. 349 список всех материалов, которые можно использовать на принтере Océ PlotWave 900.

Установка типа носителя

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн". Будет выделена опция "Носитель" (выделение указывается затенением).



[16] Панель оператора принтера в режиме офлайн

2. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.
3. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Тип". Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным материалом, перестанут быть серыми.
4. Используйте клавиши со стрелками для выбора типа, который только что был загружен.
5. Нажмите клавишу "Онлайн", чтобы снова переключить принтер в режим онлайн. Теперь принтеру известно, какой тип используется для заданного рулона.

Задание материала носителя

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Носитель". Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.
4. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Мат.". Опция ("Материал"). Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным размером, перестанут быть серыми.
5. Используйте клавиши со стрелками для выбора материала носителя, который только что был загружен.
6. Нажмите клавишу "Онлайн", чтобы снова переключить принтер в режим онлайн. Теперь принтеру известно, какой носитель используется для заданного рулона.

Задание индикации размера носителя

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции "Носитель". Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Используйте клавиши со стрелками для выбора рулона, для которого только что был загружен новый носитель.
4. Нажмите правую клавишу выбора для активации опции "Размер". Пунктирная линия вокруг выбранной опции изменится на непрерывную, а маленькие треугольники-символы выбора, находящиеся рядом с заданным типом, перестанут быть серыми.
5. Используйте клавиши со стрелками для выбора опции "Размер" для заданного рулона. Принтер отображает в стандартах DIN и ANSI.
6. Нажмите клавишу "Онлайн", чтобы снова переключить принтер в режим онлайн. Теперь принтер знает размер заданного рулона.

Остановка выполнения задания печати

Введение

Красная клавиша "Стоп" Osé PlotWave 900 на панели оператора принтера прерывает текущий процесс печати. Можно отменить или продолжить текущее задание печати.

Отмена задания печати

1. Нажмите клавишу "Стоп". Откроется диалоговое окно с сообщением о том, что можно нажать клавишу "Онлайн" для продолжения выполнения задания или клавишу "Стоп" для его отмены.
2. Снова нажмите клавишу "Стоп" для отмены текущего задания.



Примечание:

Печать остановится по достижению конца страницы. Выполняющиеся распечатки будут завершены.

Продолжение задания печати

1. Нажмите клавишу "Стоп". Откроется диалоговое окно с сообщением о том, что можно нажать клавишу "Онлайн" для продолжения выполнения задания или клавишу "Стоп" для его отмены.
2. Нажмите клавишу "Онлайн" для продолжения выполнения текущего задания печати.

Предупредительный индикатор

Введение

Предупредительный индикатор состоит из 3 ламп (красная, желтая и зеленая), которые обозначают текущий статус принтера. В данном разделе описывается значение цветов предупредительного индикатора.

Иллюстрация



[17] Предупредительный индикатор

Цвета статуса

Цвета предупредительного индикатора

Цветной	Описание
Красный	<p>Система прекратила печать. Необходимо вмешательство оператора прямо сейчас.</p> <p>На панели оператора принтера отображается информация об ошибке или указание не необходимое действие.</p> <p>Примеры, когда индикатор окрашивается в красный цвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Необходимо заправить тонер. ■ Оператор должен выбрать между двумя размерами носителя при загрузке нового носителя.
Желтый	<p>Машина скоро остановится. Необходимо вмешательство оператора в ближайшее время.</p> <p>На панели оператора принтера отображается информация об ошибке или указание не необходимое действие.</p> <p>Примеры, когда индикатор окрашивается в желтый цвет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Одна из двух лент ленточного транспортера заполнена. ■ Низкий уровень тонера.
Зеленый	<p>Система выполняет печать.</p> <p>Вмешательство оператора не требуется.</p>
Индикатор не горит	<p>Система в норме. Запланированные задания печати отсутствуют.</p>

Глава 3

Повысьте организацию вашего рабочего процесса с помощью Osé Express WebTools

Введение

Оcé Express WebTools

Введение

Оcé Express WebTools представляет собой приложение, установленное на контроллер Оcé PlotWave 900. Можно использовать Интернет-браузер (Microsoft® Internet Explorer 7.0 (или выше) или Mozilla™ Firefox 2.0 (или выше) для открытия домашней страницы Оcé Express WebTools. (см. Порядок доступа к Оcé Express WebTools

Определение

Оcé Express WebTools предназначен для следующего.

- Отправка заданий печати на Оcé PlotWave 900 с помощью Оcé Publisher Express.
- Получение доступа к настройкам для управления конфигурацией и предпочтениями системы печати.

Для изменения настроек в Оcé Express WebTools необходимо войти в систему, используя один из трех предустановленных уровней доступа, так как настройки защищены паролем. (см. *Роли пользователей и уровни доступа* на стр. 68)

- Контроль статуса системы печати.

Порядок обновления программного обеспечения Оcé Express WebTools

Чтобы получить доступ к Оcé Express WebTools, проделайте следующее.

- Введите Оcé PlotWave 900 Hostname (например, `http://OcePlotWave900`) в веб-браузер рабочей станции.
или
- Введите Оcé PlotWave 900 IP address (например, `http://134.188.26.173`) в веб-браузер рабочей станции. IP-адрес отображается на панели оператора принтера.



Примечание:

Проверьте, включен ли контроллер Оcé PlotWave 900.

**Примечание:**

Если Océ Express WebTools не отображается, обратитесь к сетевому администратору для проверки сетевых параметров. Проверьте, зарегистрированы ли в сетевой инфраструктуре сетевые параметры Océ PlotWave 900.

Требования к системе

Введение

Можно использовать веб-браузер для открытия домашней страницы Osé Express WebTools. В зависимости от используемого Интернет-браузера необходимо задать минимальные необходимые настройки безопасности, как указано ниже.



Примечание:

Минимальные потребности в системных ресурсах: процессор 3 ГГц Pentium 4 с 1 Гб ОЗУ и Windows XP.

Установка минимальных параметров безопасности браузера для Internet Explorer 7 / 8 / 9



Предупреждение:

Необходимо разрешить файлы "cookie".

Шаг	Действие	Значение
1)	Выбор инструментов / Опции Интернет / Безопасность / Локальная интрасеть / Пользовательский уровень	
2)	Элементы и плагины ActiveX	
	Поведение двоичного файла и сценария	Включить
3	Загрузки:	
	Загрузка файла	Включить
4	Разное	
	Разрешить ОБНОВЛЕНИЕ МЕТА	Включить
	Запуск приложений и использование файлов	Включить
	Использование блокировщика всплывающих окон	Отключить

Шаг	Действие	Значение
5	Создание сценария	
	Активные сценарии	Включить

Установка минимальных параметров безопасности браузера для Firefox 2 / 3

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Инструменты / Опции	
2)	Основное	
	Показывать окно загрузки при загрузке файлов	Рекомендовано
3	Содержание:	
	Автоматически загружать изображения	Включить
	Включить Javascript	Включить
4	Безопасность	
	Принимать cookie с сайтов	Включить

Установка минимальных параметров безопасности браузера для Firefox 4

Шаг	Действие	Значение
1)	Выберите Опции / Опции	
2)	Общие сведения	
	Показывать окно загрузки при загрузке файлов	Рекомендовано
3	Содержание:	
	Автоматически загружать изображения	Включить
	Включить Javascript	Включить

Конфигурирование сетевых настроек в Osé Express WebTools.

Введение

Некоторые сетевые настройки конфигурируются во время установки системы. Изменить первичную конфигурацию или задать больше сетевых настроек можно во вкладке 'Конфигурация'.



Примечание:

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

Настройка сетевых настроек в Osé Express WebTools

1. Щелкните по 'Конфигурация' - 'Подключаемость'.
2. Нажмите 'Редактировать' в строке настроек группы для вызова окна 'TCP/IP: IPv4'. Все настройки группы можно редактировать в одном окне.
или
3. Щелкните значение параметра в развернутом списке, чтобы отредактировать только одну настройку в группе.
Например, нажмите 'Включить DHCP', чтобы открыть окно, в котором можно изменить эту настройку.



Примечание:

Это окно также содержит короткое описание параметра.

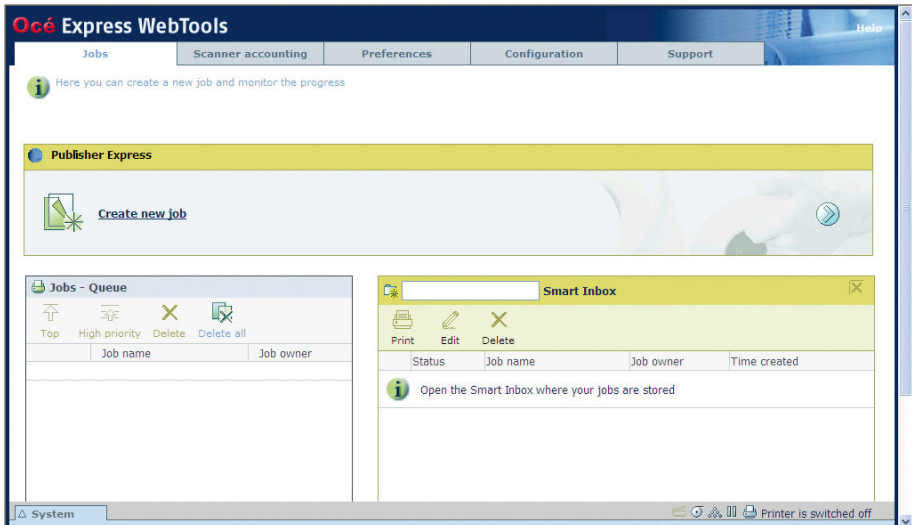
4. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.
5. Перезагрузите систему, чтобы новые сетевые настройки вступили в силу.

Настройка сетевых параметров в Osé Express WebTools

1. Щелкните по 'Конфигурация' - 'Подключаемость'.
2. Нажмите 'Редактировать' в строке настроек группы для вызова окна 'TCP/IP: IPv6'. Все настройки группы можно редактировать в одном окне.
или
3. Щелкните значение параметра в развернутом списке, чтобы отредактировать только одну настройку в группе.
Например, нажмите 'Вводимый вручную адрес IPv6', чтобы открыть окно, в котором можно изменить эту настройку.
4. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Вкладка 'Задания'

Иллюстрация



[18] Вкладка Задания

Вкладка 'Задания'



Примечание:

Доступно любому пользователю. Для выполнения определенных действий Вы должны войти в систему как основной оператор. (см. [Роли пользователей и уровни доступа](#) на стр. 68)

Задания:

Создание нового задания из файла печати в разделе Océ Publisher Express.

- Чтобы отправить новое задание, щелкните 'Создать новое задания'. Откроется новое окно, где можно будет задать определенные настройки задания, и просмотреть файл, который требуется распечатать. (см. [Используйте Océ Publisher Express для отправки задания печати](#) на стр. 123)

Слежение за заданиями в разделе 'Задания - очередь'.

- В этой вкладке представлен обзор заданий, в данное время доступных в очереди. С помощью кнопок вверху раздела 'Задания - очередь' можно переместить выбранное задание в верхнюю часть очереди, удалить или прервать

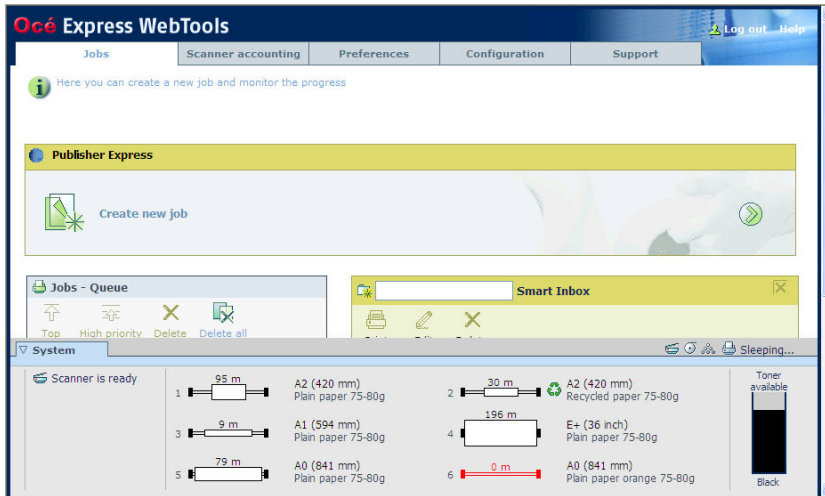
его. При щелчке 'Удалить все' все задания из очереди будут удалены. (см. *Концепция Smart Inbox и очереди заданий* на стр. 109)

Управление Вашими заданиями в разделе 'Smart Входящие' (групповые задания, настройки, запуск задания/набора). В это разделе описывается следующее.

- При нажатии 'Открыть Smart Входящие' и вводе имени можно создать новый Smart Inbox, который немедленно появится в обзоре Smart Inbox (см. *Открытие или создание Smart Inbox* на стр. 117).
- Обзор всего Smart Inbox в настоящее время содержащего одно или несколько заданий. Можно выбрать задание печати в Smart Inbox и воспользоваться кнопками вверху раздела Smart Inbox, чтобы отпечатать, отредактировать или удалить задание. Кроме того, Вы можете *Удаление Smart Inbox* на стр. 118.
- Получить обзор всех задания сканирования. Все задания сканирования размещены в Smart Inbox 'Сканы'. При выборе задания сканирования можно воспользоваться кнопками наверху Smart Inbox, раздел 'Сканы' для того, чтобы распечатать, сохранить или удалить задание сканирования.
- Получить обзор всех заданий в системе. Только когда Вы включаете настройку 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление Smart Входящими' - 'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями', Smart Inbox 'Просмотреть все' показывает все задания. При выборе задания сканирования можно воспользоваться кнопками наверху Smart Inbox, раздел 'Просмотреть все' для того, чтобы распечатать, сохранить или удалить задание. При щелчке 'Удалить все' все задания из системы будут удалены.

Вкладка 'Система'

Иллюстрация



[19] Вкладка "Система"

Вкладка 'Система'

Общий обзор системы.

Эта вкладка доступна для всех пользователей.

Вкладка 'Система' отображается в нижней части на всех страницах. Щелкните по вкладке 'Система' в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.

Контроль:

- Индикация оставшейся длины носителя.
- Доступный носитель на принтере.
- Статус системы (например, 'Принтер в состоянии паузы', 'Готово к печати', 'Спящий режим...').
Цвета статуса системы совпадают с цветом предупредительного индикатора.
- Активное задание ("Печать: ...").
- Статус сканера.
- Статус тонера.

Вкладка учетной информации сканера

Введение

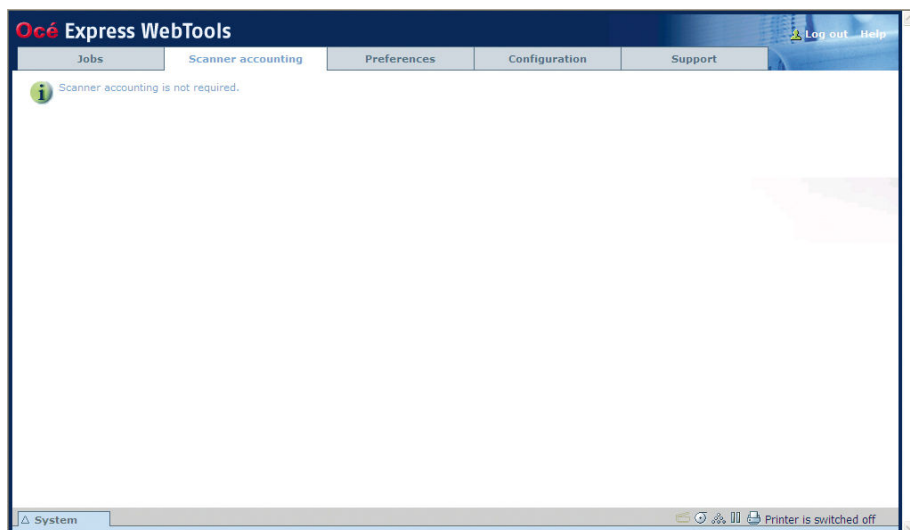
Вкладка 'Отчетность сканера' в Osé Express WebTools позволяет выполнять разблокирование сканера для копирования или сканирования в файл. Для разблокирования сканера необходимы правильные учетные данные. По умолчанию 'Отчетность сканера' отключено.



Примечание:

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация



[20] Вкладка учетной информации сканера

Включите 'Отчетность сканера'

1. Щелкните 'Предпочтения' - 'Настройки системы' - 'Регистрация и учет'.
2. Измените значение 'Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и сканирования' на 'Вкл'. В положении 'Вкл' возможен только запуск задания копирования в файл только после ввода действительных учетных данных.

Теперь действительны следующие настройки 'Отчетность сканера':

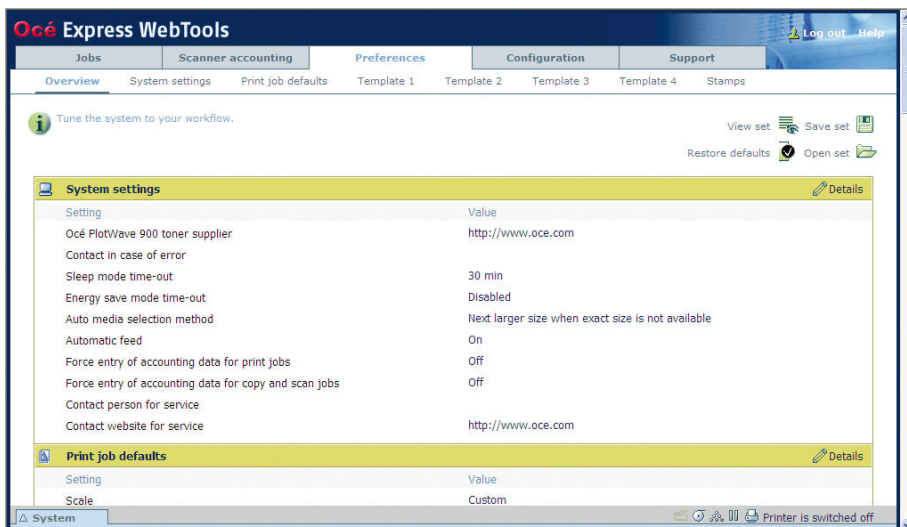
Настройка	Описание
'Блокировка сканера: при запуске'	В положении 'Включено' сканер блокируется после запуска.
'Блокировка сканера: при тайм-ауте панели'	В положении 'Включено' сканер блокируется по истечении времени тайм-аута панели оператора сканера.
'Разблокирование сканера: местонахождение'	Блокирование и разблокирование сканера может выполняться с любого хоста (рабочая станция) или только с одного хоста (рабочая станция) в сети. При выборе 'С любого хоста' поля учетных данных для разблокирования сканера можно заполнять с любого хоста. При выборе 'С одного хоста' можно задавать один хост, с которого можно будет выполнять разблокирование сканера.
'Место разблокирования сканера: одиночный хост'	Имя хоста или IP-адрес, с которого можно заполнять поля учетных данных для разблокирования сканера. Действительно только в том случае, если 'Разблокирование сканера: расположение' имеет значение 'С одного хоста'.
'Разблокирование сканера: доступ'	При установке на 'Любой' вход в систему для заполнения полей учетных данных с целью разблокирования сканера не нужен. При установке на 'Необходим вход в систему' это действие может выполнять только ключевой оператор или ключевой пользователь.

Учетная информация

1. Дополнительная информация: см. [Обзор Océ Account Center](#) на стр. 324

Вкладка 'Предпочтения'

Иллюстрация



[21] Вкладка "Предпочтения"

Вкладка 'Предпочтения'



Примечание:

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя. (см. [Роли пользователей и уровни доступа](#) на стр. 68)

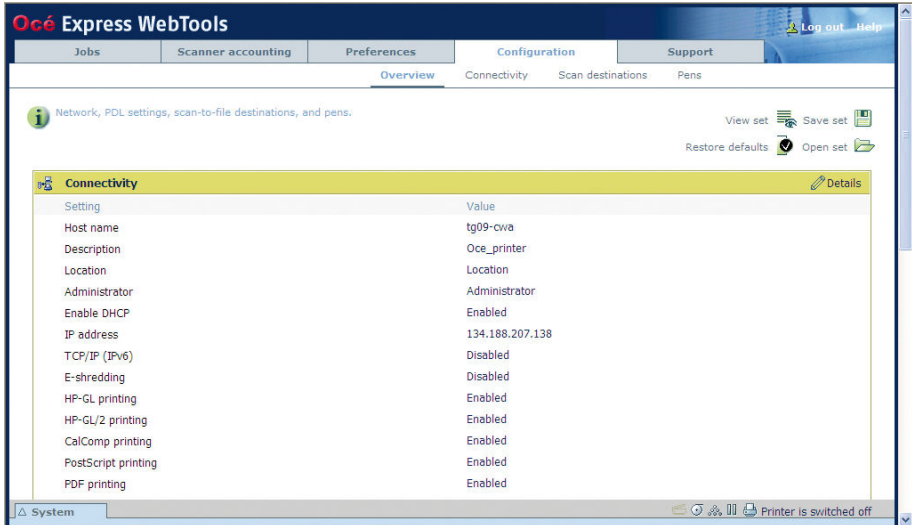
Задания:

- 'Обзор'
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- 'Системные настройки'
- 'Стандартные настройки задания печати'
- 'Шаблон 1', 'Шаблон 2', 'Шаблон 3' и 'Шаблон 4'
- 'Штампы'

(см. также [Что следует знать о настройках по умолчанию](#) на стр. 91)

Вкладка 'Конфигурация'

Иллюстрация



[22] Вкладка "Конфигурация"

Вкладка 'Конфигурация'



Примечание:

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь. (см. [Роли пользователей и уровни доступа](#) на стр. 68)

Задания:

- 'Обзор'
Перечень настроек, содержащихся в различных группах.
- 'Подключаемость'
(см. [Конфигурирование сетевых настроек в Océ Express WebTools.](#) на стр. 48)
- 'Адреса назначения сканирования'
(см. [Конфигурация назначений сканирования](#) на стр. 82)
- 'Перья'

Установка другого языка для Osé Express WebTools

Введение

Язык используемого Интернет-браузера задает язык отображения пользовательского интерфейса Osé Express WebTools.



Примечание:

Данная настройка языка не влияет на язык панели оператора. На панели оператора можно переключаться только между 'Первый язык' и 'Второй язык'. Можно задавать значения для 'Первый язык' и 'Второй язык' в региональных настройках Osé Express WebTools (см. [Изменение региональных настроек](#) на стр. 80).



Примечание:

Если выбранный язык не поддерживается, в качестве стандартного языка пользовательского интерфейса устанавливается Osé Express WebTools американский английский.

Назначение

Изменение настройки языка интерфейса пользователя Osé Express WebTools.

Изменение настройки языка в Microsoft® Internet Explorer

1. Откройте Microsoft® Internet Explorer.
2. Выберите меню "Сервис - Свойства обозревателя". Откроется окно свойств обозревателя.
3. Убедитесь, что выбрана вкладка "Общие".
4. Нажмите кнопку "Языки..." в нижней части окна. Откроется другое окно.
5. Выберите необходимый язык. Новый язык может быть добавлен в список при помощи кнопки "Добавить".
6. Переместите добавленный язык на первое место в верхнюю часть списка.
7. Нажмите "ОК" для подтверждения или "Cancel" для выхода из обоих окон.
8. В панели инструментов нажмите "Обновить" или откройте новую страницу. Сменится язык приложения.



Примечание:

Возможно, что опции интернета находятся в другом меню, в зависимости от версии используемого Вами Internet Explorer®.

Порядок изменения языковых настроек в Mozilla Firefox 2 / 3

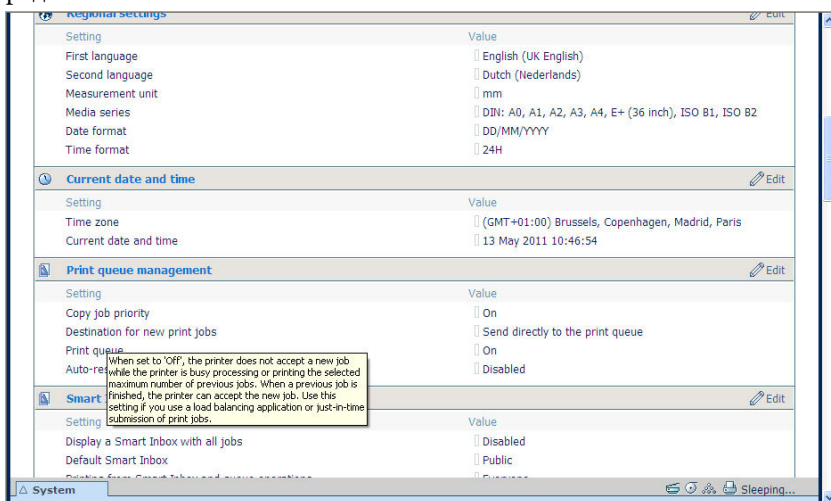
1. Откройте Mozilla Firefox™.
2. Выберите меню "Инструменты - Настройки...". Появится окно "Настройки".
3. Нажмите кнопку Дополнительные и проверьте, что выбрана вкладка Общие.
4. В разделе нажмите кнопку . Откроется другое окно.
5. Выберите необходимый язык. Новый язык может быть добавлен в список при помощи кнопки "Добавить".
6. Переместите добавленный язык на первое место в верхнюю часть списка.
7. Нажмите "ОК" для подтверждения или "Cancel" для выхода из обеих окон.
8. В панели инструментов нажмите "Обновить" или откройте новую страницу. Сменится язык приложения.

Порядок изменения языковых настроек в Mozilla Firefox 4

1. Откройте Mozilla Firefox™.
2. Выберите меню "Инструменты - Настройки...". Появится окно "Настройки".
3. Щелкните на кнопке Содержание.
4. В разделе нажмите кнопку . Откроется другое окно.
5. Выберите необходимый язык. Новый язык может быть добавлен в список при помощи кнопки "Добавить".
6. Переместите добавленный язык на первое место в верхнюю часть списка.
7. Нажмите "ОК" для подтверждения или "Cancel" для выхода из обеих окон.
8. В панели инструментов нажмите "Обновить" или откройте новую страницу. Сменится язык приложения.

Порядок редактирования настроек

1. Откройте группу настроек, которую требуется отредактировать, например, 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление очередью на печать'. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании. На следующей иллюстрации показано всплывающее описание настройки 'Очередь печати'.



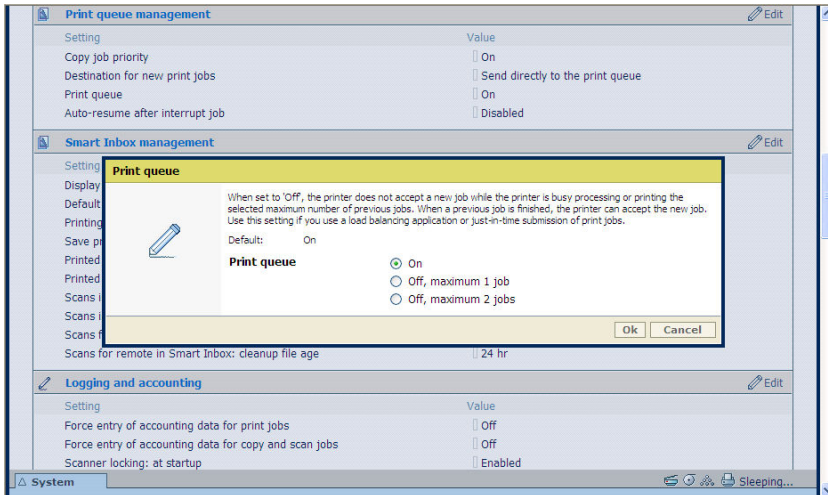
2. Можно щелкнуть прямо по значению настройки, если требуется отредактировать только эту одиночную настройку.



Примечание:

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему как зарегистрированный пользователь.

Например, при щелчке по значению параметра 'Очередь печати' открывается отдельное окно, в котором та же информация отображается в виде всплывающего описания и в котором можно редактировать параметр.



или

Щелкните 'Редактировать' по панели группы настроек для открытия окна всех настроек группы, если требуется отредактировать большее число настроек.

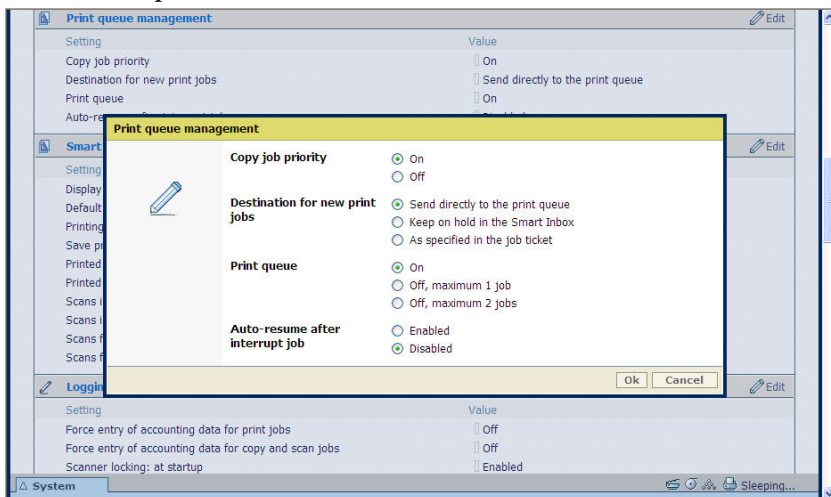


Примечание:

Для редактирования настройки или группы настроек необходимо войти в систему как зарегистрированный пользователь.

Например, при нажатии на 'Редактировать' на панели группы параметров 'Управление очередью на печать' открывается отдельное окно, в котором отображаются все параметры группы и в котором можно редактировать все эти па-

раметры. В этом обзорном окне не отображается подробная информация по каждой настройке.



3. Измените настройку или настройки.
4. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Просмотр и проверка настроек

Назначение

Просмотрите и проверьте настройки и значения, записанные при сохранении файла настроек.

При выполнении

- Перед сохранением настройки и значений в Osé Express WebTools.
- Для проверки, какие настройки уже не установлены на заводские значения.

Просмотр и проверка настроек

1. Щелкните вкладку 'Конфигурация' или вкладку 'Предпочтения'.
2. Нажмите 'Просмотреть набор' в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Прокрутите список настроек. В первом столбце отображается настройка, а во втором – значения. Знак "*" указывает на то, что значение настройки отличается от стандартного заводского значения по умолчанию.



Примечание:

Эта информация может быть распечатана с помощью стандартной функции печати Вашего браузера.

Сохранение настроек в файл

Назначение

Сохраните в файл настройки и значения, сконфигурированные в файле Osé Express WebTools.

При выполнении

- Простое копирование настроек на другой принтер такого же типа - это очень просто.



Примечание:

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки из файла исключаются, т.к. на другой принтер они дублироваться не могут. Пароли для авторизованных пользователей и удаленных адресов назначения сканирования исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

Сохранение настроек в файл

1. Щелкните вкладку 'Конфигурация' или вкладку 'Предпочтения'.
2. Нажмите 'Сохранить набор' в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Перейдите в место, где будет храниться файла.
4. Сохраните файл settings<hostname of printer><date>.xml. Имя файла не фиксировано. При необходимости имя файла можно изменить.
5. Нажмите 'Ок', чтобы подтвердить, или 'Отмена' чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

Загрузка настроек из файла

Назначение

Загрузите настройки и значения из файла для Océ Express WebTools.

При выполнении

- Простое копирование настроек на другой принтер такого же типа - это очень просто.



Предупреждение:

Если вы регистрируетесь как основной оператор, можно будет загрузить только настройки основного оператора. Если вы регистрируетесь как системный администратор, можно будет загрузить только настройки системного администратора. Для загрузки настроек, сохраненных в файле, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.



Примечание:

В файле настроек сохраняются не все настройки. Сетевые настройки из файла исключаются, т.к. на другой принтер они дублироваться не могут. Сетевые настройки и пароли не для авторизованных пользователей исключаются из файла по соображениям безопасности. Также в файл не включается информация о лицензии.

Загрузка настроек из файла

1. Выберите вкладку 'Конфигурация' или вкладку 'Предпочтения'.
2. Щелкните 'Открыть набор' в **правом верхнем углу экрана**. Откроется вспомогательное окно.
3. Откройте папку с файлом настроек и выберите файл.
4. Щелкните 'Ок', чтобы загрузить файл настроек, или 'Отмена', чтобы закрыть окно без сохранения файла настроек.

Результат

Текущие настройки перезаписываются значениями настроек в файле настроек. Сетевые настройки системы и пароли не восстанавливаются с целью предотвращения проблем подключения и обеспечения целостности паролей.

Восстановление настроек по умолчанию

При выполнении

- Когда потребуется восстановить стандартные значения производителя и значения Вашего Océ Express WebTools.



Предупреждение:

Если вы регистрируетесь как основной оператор, в систему будут загружены только настройки основного оператора. Если вы регистрируетесь как системный администратор, можно будет восстановить только настройки системного администратора. Чтобы восстановить заводские настройки, Вы должны зарегистрироваться как опытный пользователь.

Как восстановить стандартные значения производителя

1. Выберите вкладку 'Конфигурация'. или вкладку 'Предпочтения'.
2. Щелкните 'Восстановить установки по умолчанию' в **правом верхнем углу экрана** . Откроется вспомогательное окно.
3. Щелкните 'Ок', чтобы восстановить стандартные настройки производителя, или 'Отмена' чтобы закрыть окно без восстановления стандартных настроек.

Монитор системы




Введение

Можно активировать монитор системы, чтобы получить обзор текущего состояния системы печати. Щелкните по вкладке 'Система' в нижнем левом углу экрана для открытия монитора системы.





Состояние системы (например: 'Печать:') отображается в верхнем правом углу раздела монитора системы Océ Express WebTools.

Обзор состояний системы




Состояние	Иконка	Описание
'Требуется вмешательство пользователя.'		Пользователю предлагается перейти к принтеру и следовать инструкциям на панели оператора.
'Переполнение системной памяти'		Сообщение о состоянии, когда принтер не печатает из-за переполнения системной памяти.
'Спящий режим...'		Состояние энергосбережения: Состояние, когда не все функции доступны из-за нахождения принтера в "спящем" режиме.
'Готово к печати'		Состояние отсутствия активных и ожидающих заданий. В случае поступления задания для запуска печати вмешательства пользователя не требуется.
'Печать:' <имя задания>		Состояние, когда задание печати активно.
'Обработка:' <имя задания>		Система обрабатывает данные задания.
'Получение:' <имя задания>		Система получает данные задания.
'Готовность к электронному шреддингу'		Готовность к электронному шреддингу.
'Отображение носителя'		Отображение рулонного носителя и ширины рулона для рулона 1 ... 6 (если доступно).

Состояние	Иконка	Описание
'Система не подключена к онлайн-сервисам Осé'		Система не подключена к онлайн-услугам Осé. Во всплывающей подсказке содержится подробная информация о причине отсутствия подключения системы.
'Система пытается подключиться к онлайн-сервисам Осé'		Система пытается выполнить подключение к онлайн-услугам Осé (опция 'Удаленный вход').
'Система подключена к онлайн-сервисам Осé'		Система подключена к онлайн-услугам Осé (опция 'Удаленный вход').

Обзор состояний сканера

Состояние	Иконка	Описание
'Сканер готов'		Сканер готов к работе.
'Сканер занят'		Сканер включен.
'Требуется вмешательство пользователя.'		Общее сообщение об ошибке.
'Сканер недоступен'		Сканер недоступен.

Состояния тонера

Иконка	Описание
	Уровень тонера в норме.
	Низкий уровень тонера.
	Закончился тонер.

Выключите или перезагрузите контроллер

Для полного отключения или перезагрузки контроллера можно щелкнуть на 'Выключение' во вкладке 'Поддержка'.

При включенной системе печати эту кнопку также можно использовать для перезагрузки контроллера.

Безопасность

Доступ и пароли

Роли пользователей и уровни доступа

Введение

Настройки Océ Express WebTools можно сконфигурировать и организовать настройки для обеспечения оптимальной работы Océ PlotWave 900.

Вы можете просмотреть настройки в Océ Express WebTools, но если захотите ее отредактировать, появится сообщение.. Данное сообщение указывает на то, что настройка защищена паролем. Для получения прав и разрешений на изменение настроек необходимо войти в систему. Вход в систему требует ввода пароля.



Предупреждение:

Храните все пароли в тайне. В случае утраты пароля необходимо переустановить машину.

Обзор ролей пользователей и разрешений

В таблице внизу отображаются роли пользователей и соответствующие роли разрешения.

Роль пользователя	Описание
'Основной оператор'	Кроме обычной работы с системой ответственен за ее ежедневное обслуживание и имеет право изменять все стандартные настройки во вкладке 'Предпочтения' Océ Express WebTools.
'Системный администратор'	Системный администратор обеспечивает интегрирование системы в сетевую инфраструктуру пользователя. Системный администратор имеет право изменять все настройки во вкладке 'Конфигурация' Océ Express WebTools.
'Пользователь электроэнергии'	Опытный пользователь Océ Express WebTools имеет право доступа ко всем функциям . Он объединяет роли 'Основной оператор' и 'Системный администратор'.



Примечание:

Для обычной работы в системе пароль Вам не нужен.



Примечание:

Если параметр "Ведение учета" активирован, необходимо вводить учетную информацию.

Вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя

Назначение

Чтобы получить доступ для чтения и записи в Редакторе настроек, необходимо войти в систему в качестве авторизованного пользователя. Существует 3 роли пользователя, которые позволяют изменять настройки: системный администратор, основной оператор и опытный пользователь. Нет необходимости входить в систему до начала сеанса. Когда для выполнения операции потребуется войти в систему, появится соответствующее сообщение.

Перед началом

Перейдите к нужной вкладке и выберите значение настройки, которую необходимо изменить.

Вход в систему в качестве авторизованного пользователя

1. После щелчка значения настройки, которое требуется изменить, появится окно входа в систему.
2. Роль пользователя можно выбрать из раскрывающегося списка.



Примечание:

Роль пользователя с нужными полномочиями уже выбрана.

3. Введите пароль.



Примечание:

Если пароль введен неверно, появится сообщение. Пароль можно ввести снова.

4. Нажмите 'Ok' для подтверждения ввода.



Примечание:

После входа в систему сеанс длится столько, сколько и сеанс браузера. Если в течение 30 минут не выполнялись никакие действия, сеанс заканчивается, и необходимо снова войти в систему.



Примечание:

Из соображений безопасности следует периодически менять пароли для 3-х режимов доступа к Settings Editor (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) .Océ Express WebTools.

Выход из системы по окончании сеанса

Назначение

По окончании изменения настроек рекомендуется снова выйти из системы.

Выход из системы после окончания сеанса

1. Щелкните гиперссылку выхода из системы в **верхнем правом углу** экрана.
или
2. Закройте окно Интернет-браузера.

Смена пароля для зарегистрированных пользователей

При выполнении

Из соображений безопасности следует периодически менять пароли для 3-х режимов доступа к Settings Editor (основной оператор, системный администратор, опытный пользователь) .Océ Express WebTools.

Пароли по умолчанию:

- 'Пароль основного оператора': KeyOp
- 'Пароль системного администратора': SysAdm
- 'Пароль пользователя электроэнергии': PowUsr



Предупреждение:

Обращайтесь со всеми паролями внимательно и храните их в тайне. В случае утраты пароля необходимо переустановить машину.

Как сменить пароль для авторизованных пользователей

1. Щелкните 'Конфигурация' - 'Подключаемость' - 'Пароли'.
2. Разверните раздел 'Пароли'.
3. В зависимости от пароля, который необходимо изменить, выберите 'Пароль основного оператора', 'Пароль системного администратора' или 'Пароль пользователя электроэнергии'. Откроется вспомогательное окно.
4. Войдите в систему основной оператор для смены пароля основного оператора. Стандартный пароль основного оператора - KeyOp.
Войдите в систему как системный администратор для смены пароля системного администратора. Стандартный пароль системного администратора - SysAdm.
Войдите в систему как ключевой пользователь для смены всех паролей. Стандартный пароль ключевого пользователя - PowUsr.



Примечание:

Пароли чувствительны к регистру. Можно использовать символы только из следующего диапазона:

A-Z

a-z

0-9

_ - ~ ! ? @ # \$ % ^ * + = , . : ; / | [] () { }

Нельзя использовать китайские, японские символы и символы кириллицы.

5. Для подтверждения ввода введите новый пароль дважды. Пароль скрыт.

- Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Безопасные протоколы

Включить IPSec


Введение

IPsec - это протокол безопасности, который можно использовать:

- для ограничения доступа к вашей сети максимум с 5 хостов;
- для кодирования обмена данными между этими хостами и системой.

Активировать IPSec можно в Osé Express WebTools. Более подробную информацию по IPSec см. в руководстве по обеспечению безопасности.

Включить IPSec

1. Перейдите к 'Конфигурация' - 'Подключаемость' - 'IPsec'.
2. Нажмите .
3. Нажмите 'Активировано'.

Активировать функцию отказоустойчивости

В случае активации HTTP остается доступным даже при блокировании со стороны IPsec. Если настройка IPsec верна и работает удовлетворительно, эта опция может быть деактивирована.

1. Нажмите 'Активировано'.

Включить IPv6

Введение


IPv6 - это Интернет-протокол, который можно использовать. Активировать IPv6 можно в Osé Express WebTools. Более подробную информацию по IPv6 см. в руководстве по подключению.



Примечание:

Убедитесь в том, что все относящиеся к IPv6 настройки выполнены правильно.

Включить IPv6

1. Перейдите к 'Конфигурация' - 'Подключаемость' 'TCP/IP: IPv6'.
2. Нажмите .
3. Нажмите 'Активировано'.

Настройки IPv6

Введение

Если IPv6 активирован, пользователь может изменять некоторые настройки IPv6.

Настройки IPv6

Доступны следующие настройки IPv6:

- 'Локальный адрес линии IPv6'. Этот адрес определен автоматически. Пользователь не может изменить этот адрес.
- 'Адрес IPv6 без сохранения адреса (SLAAC)'. Этот адрес определен автоматически. Пользователь не может изменить этот адрес.
- 'Вводимый вручную адрес IPv6'. IPv6-адрес при ручной установке. Введите значение '::' или '00:00:00:00:00:00:00:00' для деактивации ручного IPv6-адреса.
- 'Ручной IPv6-адрес шлюза'. Ручной IPv6-адрес шлюза при ручной установке. Введите значение '::' или '00:00:00:00:00:00:00:00' для деактивации ручного шлюза


Электронный шреддинг

Включить или выключить функцию электронного шреддинга

Введение

Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа путем восстановления удаленных заданий. При включенной функции электронного шреддинга можно задавать алгоритм электронного шреддинга. Функцию электронного шреддинга можно включить в Osé Express WebTools. По умолчанию функция электронного шреддинга отключена.

Порядок включения функции электронного шреддинга

1. Перейдите к 'Конфигурация' - 'Подключаемость' - 'Е-измельчение'.
2. Нажмите .
3. Нажмите зависимую кнопку для 'Вкл.' или 'Выключено'.



Примечание:

При включенном электронном шреддинге системе может понадобиться больше времени на выполнение заданий печати, сканирования и копирования.

Выберите алгоритм электронного шреддинга

Введение


Функция электронного шреддинга позволяет безопасно удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к удаленным заданиям.

Можно выбрать один из следующих алгоритмов.

- 'Gutmann'.
Все задания в системе удаляются за 35 проходов перезаписи.
- 'DoD 5220.22-M'.
Все задания в системе удаляются за 3 прохода перезаписи.
- 'Пользовательский' позволяет задавать количество проходов вручную.

Значение производителя по умолчанию: 'DoD 5220.22-M'.

Порядок выбора метода электронного шреддинга

1. Перейдите к 'Конфигурация' - 'Подключаемость' - 'Е-измельчение' - 'Алгоритм электронного шреддинга'.
2. Нажмите .
3. Выберите в списке нужный метод.

Установите число проходов перезаписи


Введение

Функция электронного shredдинга позволяет удалять задания из системы. Это исключает вероятность несанкционированного доступа к заданиям. Необходимое число проходов перезаписи можно задавать вручную. Следовательно, параметр 'Алгоритм электронного shredдинга' должен быть установлен на 'Пользовательский'. Чем больше число проходов, тем более надежно будут удалены задания. Но большее число проходов требует большего времени. Можно задать любое число от 1 до 35. Установка по умолчанию - 3.

Перед началом

Убедитесь в том, что 'Пользовательский' выбрано в качестве алгоритма электронного shredдинга.

Порядок установки числа проходов перезаписи

1. Перейдите к 'Конфигурация' - 'Подключаемость' - 'Е-измельчение' - 'Пользовательское число проходов электронного shredдинга'.
2. Нажмите .
3. Введите необходимое число проходов перезаписи.

Настройка системы печати

Изменение региональных настроек



Примечание:

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

При необходимости изменить исходную конфигурацию региональных параметров это можно сделать в 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Региональные параметры'.

Задайте следующие настройки.

- 'Первый язык' и 'Второй язык' панели (панелей) оператора.
С помощью панели (панелей) оператора можно переключаться между этими двумя языками.
- 'Единица измерения'
При каждом изменении 'Единица измерения' контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот.
- 'Виды носителя'
- 'Формат даты'
- 'Формат времени'

Текущие дата и время

Убедитесь в том, что выбран правильный часовой пояс, текущая дата и время.

- 'Часовой пояс' - эта информация используется для коррекции летнего времени.
- 'Текущие дата и время' - эта информация используется для настройки даты и времени.

Настройка таймера перехода в спящий режим

Введение

Если принтер в течение определенного времени бездействует, он переходит в спящий режим. В спящем режиме принтер потребляет минимальное количество энергии. Питание контроллера остается включенным.

Принтер переходит в спящий режим, когда таймер спящего режима истекает. Отключить переход в спящий режим нельзя, но можно изменить значение таймера спящего режима. Стандартное значение составляет 30 minutes. Диапазон составляет 5 - 240 минут.

Настройка значения тайм-аута таймера спящего режима

1. Щелкните по 'Предпочтения' - 'Системные настройки'.
2. Нажмите 'Редактировать' на панели "Свойства системы" или щелкните по значению параметра 'Тайм-аут спящего режима'.
3. Введите новое значение и щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.



Примечание:

Если окно редактирования открыто щелчком по значению настройки, которую необходимо изменить, в окне редактирования отобразится минимальное и максимальное значение, которые можно выбрать.



Примечание:

Когда принтер находится в спящем режиме, существует несколько способов активации системы.

- отправить задание печати
- нажать кнопку на панели управления принтера
- нажать кнопку на панели управления сканера

Настройка и управление адресов назначения сканирования

Конфигурация назначений сканирования

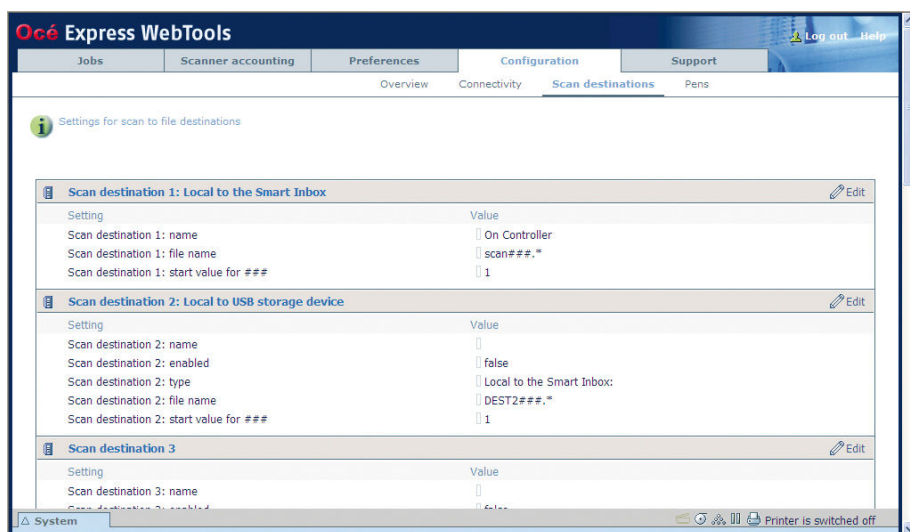
Введение

При выборе на панели оператора вкладки 'Сканировать' отображается список адресов назначения сканирования.

Назначение сканирование – это место отправки отсканированных файлов для хранения.

Можно задать до 10 назначений сканирования во вкладке 'Конфигурация' - 'Адреса назначения сканирования'.

Иллюстрация



Типы назначений сканирования

Можно сканировать в файл двух разных типов назначения.

Тип	Описание
Локаль-ный	<ul style="list-style-type: none"> ■ 'Локальный в Smart Входящие' При выборе этого типа назначения отсканированный файл отправляется в 'Сканы' Inbox. Это фиксированное назначение сканирования для назначения сканирования 1. <p>(см. <i>Конфигурация локального адреса назначения</i> 'на стр. 84)</p>
Удален-ное	<p>Адресом назначения сканирования может быть также файловый сервер или ПК конечного пользователя.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Удаленный через FTP' При выборе этого назначения сканирования отсканированные файлы отправляются по FTP в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции. ■ 'Удаленный через SMB' При выборе этого назначения сканирования отсканированные файлы отправляются по SMB в папку совместного доступа на удаленной рабочей станции. <p>(см. <i>Конфигурация удаленного назначения сканирования</i> 'на стр. 85)</p>

Конфигурация локального адреса назначения



Примечание:

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

1. Щелкните по 'Конфигурация' - 'Адреса назначения сканирования'.
2. Щелкните 'Редактировать' в строке 'Адреса назначения сканирования'.
3. Введите имя для адреса назначения.
Это имя также появляется на панели оператора сканера.
4. Поставьте метку в активированном окне.
5. Доступен один тип локальных адресов назначения сканирования:
 - **'Локальный в Smart Входящие'**
При выборе этого типа назначения отсканированный файл отправляется в 'Сканы' Inbox.
Это фиксированное назначение сканирования для назначения сканирования 1.
6. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования на панели оператора сканера.
Если Вы введете общее имя, например: scan###.*, отсканированные файлы автоматически получат уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
7. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.*.
8. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Конфигурация удаленного назначения сканирования



Примечание:

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как системный администратор или опытный пользователь.

Создание веб-назначения с FTP

1. Создайте домашний каталог и подкаталог на какой-либо рабочей станции. Например, c:Ftp/Scan
2. Активируйте FTP на рабочей станции
3. Щелкните по 'Конфигурация' - 'Адреса назначения сканирования'.
4. Щелкните 'Редактировать' в строке 'Адреса назначения сканирования'.
5. Введите имя для данного адреса назначения.
Это имя также появляется на панели оператора сканера.
6. Поставьте метку в активированном окне.
7. Выберите 'Удаленный через FTP'.
8. Для доступа к каталогу на рабочей станции через FTP задаются имя пользователя и пароль на FTP-сервере, используемом рабочей станцией. Введите это имя удаленного пользователя и этот удаленный пароль в соответствующие поля.



Примечание:

Убедитесь, что у пользователя есть права для записи по адресу назначения.

9. Введите путь к удаленной папке.
Путь - это "**имя-хоста-удаленной-рабочей станции[/путь]**". Это имя чувствительно к регистру.



Примечание:

Найдите системное имя рабочей станции на панели управления рабочей станции (Панель управления – Сеть – Идентификация – Системное имя)

10. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования на панели оператора сканера.
Если Вы введете общее имя, например: scan###.*, отсканированные файлы автоматически получают уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
11. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.*.
12. Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.



Примечание:

Если по какой-либо причине отсканированный файл не может быть отправлен по удаленному адресу, он сохраняется в локальной папке 'Сканы' Inbox.

Создание сетевого адреса назначения с SMB

1. Создайте на рабочей станции папку для совместного доступа. Например: c:\Scan
2. Щелкните по 'Конфигурация' - 'Адреса назначения сканирования'.
3. Щелкните 'Редактировать' в строке 'Адреса назначения сканирования'.
4. Введите имя для данного адреса назначения.
Это имя также появляется на панели оператора сканера.
5. Поставьте метку в активированном окне.
6. Выберите 'Удаленный через SMB'.
7. Если Вы задали имя пользователя и пароль для папки совместного использования на удаленном ПК, введите это имя удаленного пользователя и этот удаленный пароль в соответствующие поля.



Примечание:

Убедитесь, что у пользователя есть права для записи по адресу назначения.



Примечание:

Если удаленная рабочая станция использует домены, следует ввести "**имя_доме-на/имя_пользователя**" в качестве имени удаленного пользователя и пароль для этого пользователя в этом домене.

8. Введите путь к удаленной папке.
Путь - это "**имя-хоста-удаленной-рабочей станции\сетевое имя[\путь]**". Это имя чувствительно к регистру.



Примечание:

Найдите системное имя рабочей станции на панели управления рабочей станции (Панель управления – Сеть – Идентификация – Системное имя)

9. Введите имя файла для Ваших отсканированных файлов.
Расширение файла будет зависеть от типа отсканированного файла, выбранного при запуске задания сканирования на панели оператора сканера.
Если Вы введете общее имя, например: scan###.*, отсканированные файлы автоматически получают уникальное имя. ### будет заменяться числами по возрастанию.
10. Введите начальное значение для ###. Если ввести 001, первому отсканированному файлу будет присвоено имя scan001.*.

- Щелкните 'Ok' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.



Примечание:

Если по какой-либо причине отсканированный файл не может быть отправлен по удаленному адресу, он сохраняется в локальной папке 'Сканы' Inbox.

Кнопка Тест

- Для проверки правильности удаленного назначения сканирования (FTP или SMB) используйте кнопку 'Тест'.
 В ходе теста автоматически выполняются следующие 5 шагов:
 - Проверьте синтакс удаленной папки.
 - Проверьте правильность имени хоста.
 - Проверьте возможность подключения к удаленному хосту.
 - Проверьте, существует ли удаленное назначение.
 - Проверьте возможность записи в удаленное назначение.
 После успешного выполнения всех этих 5 шагов отображается следующее сообщение: 'Удаленное назначение верно.'
 Если один из этих шагов не удается выполнить, генерируется сообщение об ошибке и код ошибки.

Код ошибки	Возможные причины
2)	<ul style="list-style-type: none"> Для SMB-назначения: убедитесь в том, что синтакс удаленной папки <remotefolder> соответствует \\hostname\share\[folder\...] или \\<IP_address>\share\[folder\...] Для FTP-назначения: убедитесь в том, что синтакс удаленной папки <remotefolder> соответствует hostname/folder[/subfolder/...] или <IP_address>/folder[/folder/...]

Код ошибки	Возможные причины
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что имя хоста в порядке. ■ Убедитесь в том, что принтер подключен к сети пользователя. ■ Проверьте сетевые настройки принтера в Express Web Tools : <ul style="list-style-type: none"> - Основной суффикс DNS - Предпочтительный DNS-сервер - NetBios over TCP/IP установлен на "Включено" - Маска подсети - Шлюз по умолчанию. ■ Спросите у системного администратора, может ли DNS-сервер задавать имя хоста по IPv4-адресу. ■ Убедитесь в том, что уровень безопасности принтеров установлен на значение "нормальный". ■ Для SMB-назначения: если протокол IPV6 включен на принтере: <ul style="list-style-type: none"> - замените имя хоста на его IPv4-адрес (если необходимо включить IPV6) - или отключите IPv6 на принтере (если IPV6 может быть отключен) ■ Если ни одна из указанных выше мер не устраняет проблему: введите IPv4-адрес удаленного хоста вместо имени хоста
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что имя хоста или IP-адрес набран правильно. ■ Убедитесь в том, что удаленный хост запущен, работает и подключен к сети.

Код ошибки	Возможные причины
5, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что SMB- или FTP-протокол включен на удаленном хосте ■ Убедитесь в том, что политика безопасности клиентской сети (межсетевой экран/переключатель) не блокирует порты FTP ■ Для SMB-назначения: <ul style="list-style-type: none"> - убедитесь в том, что уровень безопасности установлен на значение "нормальный" - убедитесь в том, что удаленный хост поддерживает протокол SMB1 (код ошибки: 7) ■ Для FTP-назначения: убедитесь в том, что FTP-сервер использует порт 21
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ Проверьте правильность имени удаленного пользователя и пароля. ■ Для SMB-назначения: Проверьте синтакс имени удаленного пользователя: <ul style="list-style-type: none"> - Для пользователя удаленного хоста: <hostname>\<username> или <ip_address>\<username> - Для пользователя домена: <domainname>\<username>
9	<ul style="list-style-type: none"> ■ Сервер удаленного назначения достиг максимального числа соединений. Обратитесь к системному администратору или попытайтесь еще раз позднее.
10	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что правильно набрана удаленная папка ■ Убедитесь в том, что удаленная папка существует на удаленном хосте ■ Для SMB-назначения: убедитесь в том, что общий каталог набран правильно или существует на удаленном хосте ■ Для FTP-назначения: убедитесь в том, что удаленная папка имеет допуск "список" для удаленного пользователя

Код ошибки	Возможные причины
11, 12	<ul style="list-style-type: none">■ Убедитесь в том, что удаленный пользователь имеет допуск "запись" в удаленном общем каталоге (для SMB) и в удаленной папке (для SMB и FTP)■ Убедитесь в том, что удаленная папка не заполнена (код ошибки: 12)■ SMB-назначение: убедитесь в том, что имя удаленного пользователя набрано правильно (может случаться, если "гостевая" учетная запись активирована на удаленном хосте).

Задание предпочтений системы печати

Что следует знать о настройках по умолчанию

Определение

Перед отправкой заданий печати на *Osé PlotWave 900* необходимо учесть следующее.

Значения, заданные в *Osé Express WebTools*, являются значениями по умолчанию для всех пользователей *Osé Express WebTools*. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера *Osé* или инструментах передачи заданий печати *Osé*.



Примечание:

Настройки, определенные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, определенными в *Osé Express WebTools*.

Задание предпочтений системы

Введение

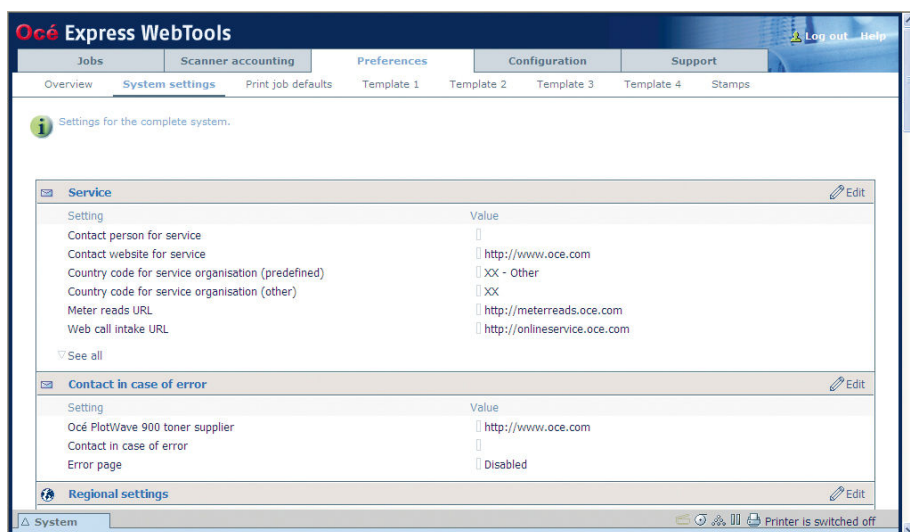
Перед началом использования системы печати можно задать общие предпочтения системы для их точной настройки в соответствии с технологическими процессами Вашей компании.



Примечание:

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация






[46] Настройки системы

Задание предпочтений системы

1. Щелкните по 'Предпочтения' - 'Системные настройки'.

Предпочтения системы объединены в группы функциональных настроек. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Описание
'Сервис'	<p>Контактная информация для обслуживания.</p> <p> <i>Примечание:</i> Доступ к данным параметрам и возможность их редактирования имеются только у сервисных специалистов компании Осе.</p>
'Касание'	<p>Контактное лицо, к которому следует обращаться в случае ошибки.</p>
'Региональные параметры'	<p>Региональные параметры следует настраивать при установке Вашей системы. Здесь можно изменить начальную конфигурацию.</p> <p> <i>Примечание:</i> Можно переключаться между 'Первый язык' и 'Второй язык' на панели оператора принтера или сканера.</p> <p> <i>Примечание:</i> При каждом изменении 'Единица измерения' контроллер переводит значения из мм в дюймы и наоборот. При многократном переключении между этими параметрами вследствие округления может возникнуть небольшая погрешность.</p>
'Текущая дата и время'	<p>Установите часовой пояс, дату и время системы.</p>
'Управление очередью на печать'	<p>Настройка управления заданиями в очереди печати.</p>
'Управление Smart Входящими'	<p>Настройка управления заданиями в Smart Inbox.</p>
'Регистрация и учет'	<p>Настройка данных входа в систему и учетных данных.</p>

Группа настроек	Описание
'Свойства системы'	Укажите, когда система должна включаться или выключаться.
'Разделение листов'	Укажите, должен ли использоваться разделительный лист после каждого задания или комплекта
'Свойства принтера'	Настройка общего поведения принтера.
'Характеристики фальцовки'	Настройка общего поведения фальцаппарата. Доступно только в том случае, если установлен фальцаппарат.
'Двухъярусное устройство Pro Осé: Выбор лотка'	Настройка общего поведения Осé Double Decker (Pro). Доступное только в том случае, если установлен Осé Double Decker (Pro).
'Свойства сканера'	Настройка общего поведения принтера. Доступно, только если установлен сканер.
'Шаги масштабирования сканера'	Задайте параметры масштабирования для сканера по умолчанию. Доступно, только если установлен сканер.

2. Щелкните 'Редактировать' на панели группы настроек или по значению одной настройки.
(см. *Порядок редактирования настроек* на стр. 58)
3. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Настройка предпочтений заданий печати

Введение

Здесь можно задать **стандартные значения** для заданий печати.

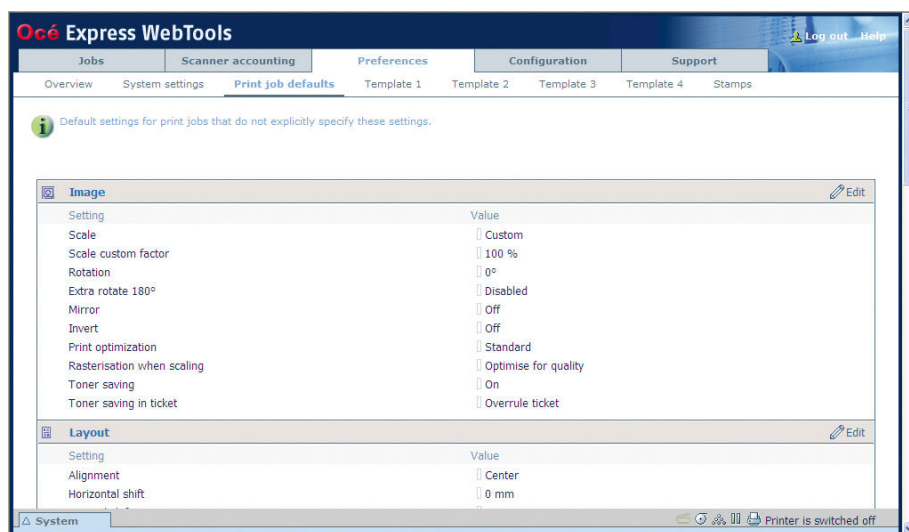
В случае отправки задания печати с помощью драйвера принтера Осе́ или инструмента передачи задания Осе́, настройки задания, установленные в драйвере принтера или в инструменте передачи задания, отменяют настройки по умолчанию, заданные в Осе́ Express WebTools.



Примечание:

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация



[47] Параметры задания печати по умолчанию

Задание предпочтений заданий печати

- Щелкните по 'Предпочтения' - 'Стандартные настройки задания печати'. Предпочтения системы объединены в группы функциональных настроек. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
'Изображение'	Обработка данных изображения по умолчанию.
'Компоновка'	Расположение изображения на распечатанном документе по умолчанию.
'Лист'	Использование носителя по умолчанию.
'Фальцовка'	Параметры фальцевания по умолчанию. Доступно только в том случае, если установлен фальцаппарат.
'Общие настройки растривания'	Порядок обработки принтером сложных файлов.
'HP-GL'	Порядок интерпретации принтером файлов 'HP-GL'.
'HP-GL/2'	Порядок интерпретации принтером файлов 'HP-GL/2'.
'CalComp'	Порядок интерпретации принтером файлов 'CalComp'.
'PostScript/PDF' (дополнительно)	Порядок интерпретации принтером файлов 'PostScript/PDF'.
'TIFF'	Порядок интерпретации принтером файлов 'TIFF'.
'ASCII'	Порядок интерпретации принтером файлов 'ASCII'.
'DWF'	Порядок интерпретации принтером файлов 'DWF'.

2. Щелкните 'Редактировать' на панели группы настроек или по значению одной настройки.
(см. [Порядок редактирования настроек](#) на стр. 58)
3. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Задание предпочтений шаблонов

Введение

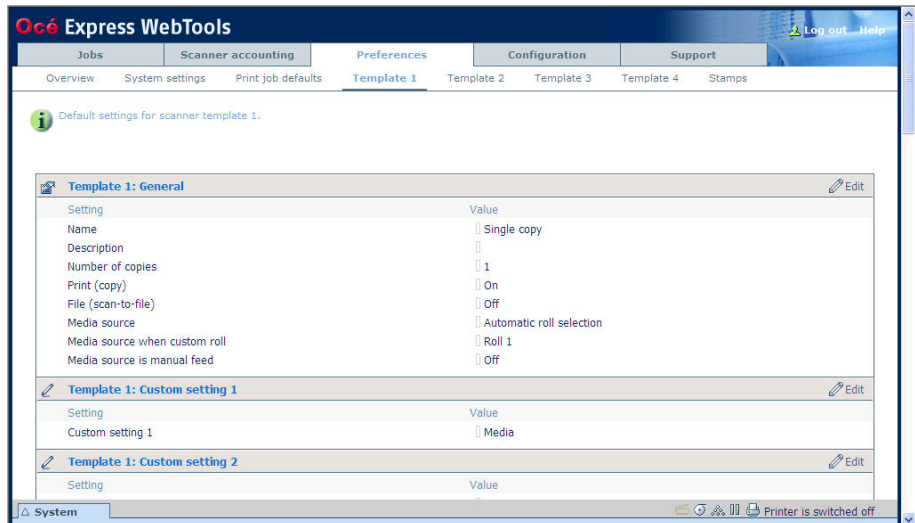
Здесь можно задать **параметры по умолчанию** для 4 шаблонов: Шаблон 1, Шаблон 2, Шаблон 3 и Шаблон 4. Шаблоны применяются в отношении панели оператора сканера. Они содержат предварительно установленные параметры для заданий копирования и (или) сканирования в файл.



Примечание:

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация



[48] Шаблоны

Порядок настройки шаблона 1 ... 4 предпочтения

1. Нажмите 'Предпочтения' - 'Шаблон 1' / 'Шаблон 2' / 'Шаблон 3' / 'Шаблон 4'. В группе отображается комбинация параметров панели оператора сканера. В качестве примера приведены функциональные параметры Шаблона 1. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
'Шаблон 1: Общие сведения'	Общая информация о шаблоне. Примеры: 'Имя', 'Описание', 'Количество копий', 'Печать (копия)', 'Файл (сканирование в файл)' и информация о носителе.
'Шаблон 1: Пользовательская настройка 1' 'Шаблон 1: Пользовательская настройка 2' 'Шаблон 1: Пользовательская настройка 3' 'Шаблон 1: Пользовательская настройка 4' 'Шаблон 1: Пользовательская настройка 5'	Параметр на пользовательской карточке. Пользовательская карточка предоставляет быстрый доступ к часто используемым параметрам. Пример: 'Носитель' с информацией о носителе для каждого рулона и ручной подачи.
'Шаблон 1: Оригинал - подача'	Опции подачи оригинала. Примеры: 'Режим ввода', 'Расположение легенды' и 'Метод протяжки'.
'Шаблон 1: Оригинал - лист'	Опции листа оригинала. Примеры: 'Стандарт бумаги', 'Удаление передней полосы', 'Удаление задней полосы', 'Ширина сканирования: метод', 'Ширина сканирования: пользовательский', 'Длина сканирования: метод' и 'Длина сканирования: пользовательский'.
'Шаблон 1: Оригинал - изображение'	Опции оригинала изображения: Примеры: 'Тип оригинала', 'Компенсация фона' и 'Светлее/темнее'.
'Шаблон 1: Печать и файл - изображение'	Опции изображения печати и файла. Примеры: 'Масштабирование: метод', 'Масштабирование: пользовательский', "Параметры стола масштабирования" и 'Зеркальное отражение'.

Группа настроек	Содержит настройки, определяющие
'Шаблон 1: Печать - лист'	Опции листа для печати. Примеры: 'Метод резки' и 'Пользовательская длина резки'.
'Шаблон 1: Печать - финишная обработка'	Опции финишной обработки для печати. Примеры: 'Фальцовка', 'Место доставки фальцованной копии', 'Сложенная пачка: длина', 'Сложенная пачка: ширина', 'Брошюрование', 'Кромка брошюрования', 'Окантовка' и 'Перфорирование'.
'Шаблон 1: Печать - компоновка'	Опции компоновки для печати. Примеры: 'Горизонтальное выравнивание', 'Вертикальное выравнивание', 'Горизонтальный сдвиг', 'Вертикальный сдвиг', 'Добавить переднюю полосу' и 'Добавить заднюю полосу'.
'Шаблон 1: Печать - штампование' (дополнительно)	Опции штампа печати. Примеры: 'Штамп', 'Имя штампа', 'Размер штампа', 'Цвет штампа' и 'Положение штампа'.
'Шаблон 1: Файл'	Опции файла для сканирования в файл. Примеры: 'Адрес назначения', 'Разрешение (т./дюйм)', 'Тип файла', 'Компрессия в TIFF', 'Организация файла в TIFF', 'Компрессия для PDF', 'Компрессия для PDF/A' и 'Оптимизация'.

- Щелкните 'Редактировать' на панели группы настроек или по значению одной настройки.
(см. [Порядок редактирования настроек](#) на стр. 58)
- Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Задание предпочтений штампа

Введение

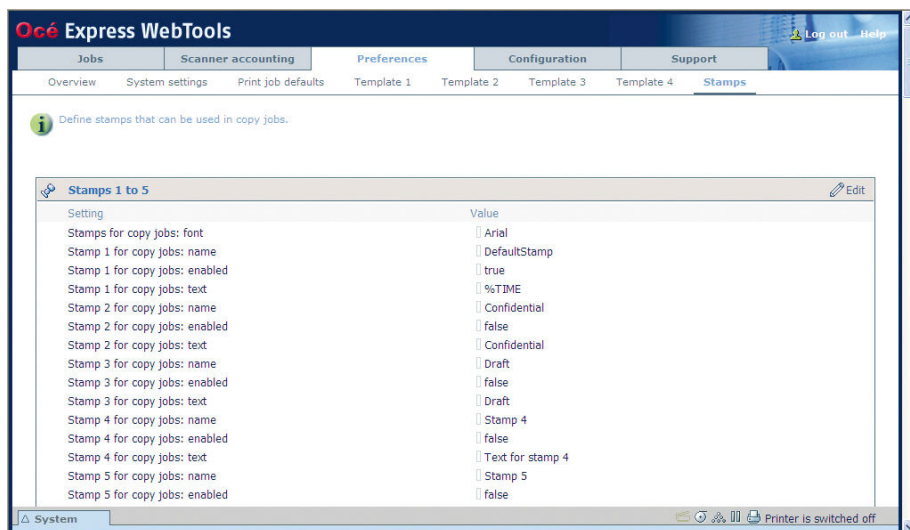
Здесь можно задавать **предпочтительные** значения для штампов (как видно на панели оператора сканера).



Примечание:

Для обеспечения возможности редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Иллюстрация



[49] Штампы по умолчанию

Порядок установки предпочтений штампов

1. Нажмите 'Предпочтения' - 'Штампы'.
Параметры штампов объединены в 5 групп. Подробная информация о настройках приводится во всплывающем описании.

Настройки	Содержит настройки, определяющие
'Штамп для задания копирования: шрифт'	Шрифт, используемый для штампов.
'Штамп 1 для задания копирования: имя'	Имя штампа 1.
'Штамп 1 для задания копирования: включено'	Если штамп 1 активирован или деактивирован.
'Штамп 1 для задания копирования: текст'	Текст, время или дата штампа 1.

2. Щелкните 'Редактировать' на панели группы настроек или по значению одной настройки.
(см. [Порядок редактирования настроек](#) на стр. 58)
3. Щелкните по 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Задание серии носителя

Введение

В Osé Express WebTools требуется указать стандарты носителей, которыми Вы пользуетесь в системе.



Примечание:

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

Задание серии/формата носителя

1. Перейдите на 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Региональные параметры'.
2. Проверьте значение для 'Виды носителя', чтобы получить доступ к окну редактирования и выбрать корректные серии носителей.

Для стандартных форматов, перечисленных ниже, самый короткий размер - это поддерживаемая ширина рулона в серии носителя.

Если Вам требуется выбрать в Вашем инструменте подачи заданий новый размер носителя, доступны только форматы в уже определенных сериях носителей.

Настройка	Группа/Значения
'Виды носителя'	'DIN: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), ISO B1, ISO B2'
	'DIN ограниченный: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов)'
	'DIN carto: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), 500 мм, 700 мм'
	'ANSI малый: E, D, C, B, A, E+ (36 дюймов), 30 дюймов'
	'ANSI малый (расширенный): E, D, C, B, A, E+ (36 дюймов), 30 дюймов, 21 дюйм, 15 дюймов'
	'ANSI смешанный: E, D, C, B, A, E+, D+, C+, B+, A+, 30 дюймов'
	'ANSI смешанный (расширенный): E, D, C, B, A, E+, D+, C+, B+, A+, 30 дюймов, 21 дюйм, 15 дюймов'
	'Япония: A0, A1, A2, A3, A4, E+ (36 дюймов), 880 мм, 800 мм, 660 мм, 440 мм'

3. Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.

Задание стандартного качества вывода для заданий печати

Введение

Оcé Express WebTools предлагает 3 настроек для оптимизации выходного качества по умолчанию для заданий печати.

Большая часть этих настроек находится во вкладке 'Предпочтения' - 'Стандартные настройки задания печати'.



Примечание:

Перед тем, как можно будет отредактировать настройку или группу настроек, Вы должны войти в систему как основной оператор.

'Оптимизация печати'

Качество печати оптимизируется на основе содержания файла печати.

Значения	Описание
'Стандартный'	'Стандартный' задает метод баланса растривания (имитация градаций серого) для текста и серых областей. 'Стандартный' - это стандартное значение.
'Линии/текст'	'Линии/текст': метод растривания оптимизирован для получения подробной информации. Например, тонкие линии и текст.
'Постер или фото'	'Постер или фото': метод растривания оптимизирован для печати с преобладанием серых областей.

'Растрезация при масштабировании'

Значения	Описание
'Оптимизация для скорости'	Активирует алгоритм растривания 'Оптимизация для скорости' после выполнения масштабирования.
'Оптимизация для качества'	Активирует алгоритм растривания 'Оптимизация для качества' после выполнения масштабирования.

'Яркость печати печатающей головки'

Значения	Описание
- 15 ... + 15 %	<p>Эту настройку можно найти в 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Свойства принтера' - 'Яркость печати печатающей головки'.</p> <p>Изменение яркости печати:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Увеличьте значение для получения более темных распечатков.■ Уменьшите значения для светлых отпечатков.

Задайте качество вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл

Введение

Оcé Express WebTools предлагает настройки для оптимизации качества вывода по умолчанию для заданий копирования и сканирования в файл. Можно задать качество вывода по умолчанию для каждого шаблона.

Эти настройки можно найти во вкладках 'Предпочтения' - 'Шаблон 1', 'Шаблон 2', 'Шаблон 3' или 'Шаблон 4'.



Примечание:

Для редактирования параметра или группы параметров необходимо войти в систему с правами ответственного оператора или ключевого пользователя.

'Тип оригинала'

Качество вывода оптимизируется на основании типа копируемого оригинала.

Расположение настройки: "Шаблон 1, 2, 3 или 4: Оригинал - Изображение".

Значения	Описание
'Линии/текст'	'Линии/текст' - это стандартное значение. Это значение рекомендуется для линейных и дизайнерских чертежей. Линии и текст оптимизируются, светлый фон компенсируется.
"Оттенки серого/линии"	Параметр "Оттенки серого/линии" является рекомендованным значением для оригиналов, содержащих множество оттенков серого и линий.
'Темный оригинал'	'Темный оригинал' - это рекомендуемое значение для оригиналов с темным фоном носителя. Выходной документ оптимизируется специально для темных прозрачных оригиналов. Система компенсирует темный фон, актуальная информация оригинала оптимизируется.
'Светокопия (синька)'	'Светокопия (синька)' - это рекомендуемое значение для синек. Информация оригинала инвертируется. Белые линии становятся черными, а синий фон - белым.

Значения	Описание
'Фото'	'Фото' - это рекомендуемое значение для фотографий. Качество выходного документа высокое.
'Для печати'	'Для печати' является рекомендованным значением для оригинала, который сам является распечаткой, содержащий растровую информацию.
'Вырезать/вставить'	'Вырезать/вставить' является рекомендованным значением для оригинала, содержащего вставленные края.

'Компенсация фона'

Расположение настройки: 'Шаблон 1: Оригинал - изображение', 'Шаблон 2: Оригинал - изображение', 'Шаблон 3: Оригинал - изображение' или 'Шаблон 4: Оригинал - изображение'.

Значения	Описание
'Вкл'	Если Вы выберете 'Автоматически', система - в зависимости от типа оригинала - решит, включать или нет компенсацию фона.
'Выкл'	
'Автоматически'	


'Светлее/темнее'

Расположение настройки: 'Шаблон 1: Оригинал - изображение', 'Шаблон 2: Оригинал - изображение', 'Шаблон 3: Оригинал - изображение' или 'Шаблон 4: Оригинал - изображение'.

Значения	Описание
Числовое значение в диапазоне от -7 до +7	Чтобы отпечаток был светлее, увеличьте это значение. Чтобы отпечаток был темнее, уменьшите это значение.

'Разрешение (т./дюйм)' (только сканирование в файл)

Расположение настройки: 'Шаблон 1: Файл', 'Шаблон 2: Файл', 'Шаблон 3: Файл' или 'Шаблон 4: Файл'.

Значения	Описание
'200'	С помощью данной настройки можно задать разрешение сканируемого изображения. Чем выше разрешение, тем лучше качество изображения.
'300'	
'400'	
	 Примечание: Чем выше разрешение, тем больше размер файла.

'Тип файла' (только сканирование в файл)

Расположение настройки: 'Шаблон 1: Файл', 'Шаблон 2: Файл', 'Шаблон 3: Файл' или 'Шаблон 4: Файл'.

Значения	Описание
'TIFF' 'TIFF многостр.'	Данная настройка позволяет задать тип файла сканирования. Можно также определить стандартный метод сжатия, организации файла или качества для каждого типа файла. В зависимости от цветового режима и типа выбранного файла изменятся значения для режима сжатия и организации. Для некоторых типов файлов не всегда можно установить настройки сжатия и организации во всех ситуациях. (см. 'Тип файла' и сканирование в файл на стр. 108).
'PDF' 'Многостраничный PDF'	
'PDF/A' 'PDF/A многостр.'	
'CALC'	

'Оптимизация' (только сканирование в файл)

Расположение настройки: 'Шаблон 1: Файл', 'Шаблон 2: Файл', 'Шаблон 3: Файл' или 'Шаблон 4: Файл'.

Значения	Описание
'Качество сканирования'	Оптимизация 'Размер файла' приводит к получению меньшего размера файла по сравнению с оптимизацией 'Качество сканирования'.
'Размер файла'	

'Тип файла' и сканирование в файл

Обзор

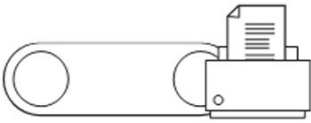
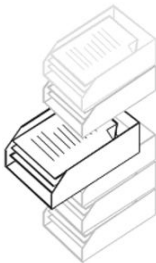
'Тип файла'	'Организация'	'Сжатие'
'TIFF'	'Raw' 'Расслоенный' 'Фрагментированный'	'Группа 4' 'Группа 3' 'Нет'
'TIFF многостр.'	'Raw' 'Расслоенный' 'Фрагментированный'	'Группа 4' 'Группа 3' 'Нет'
'PDF'	-	'Группа 4' 'LZW' 'Нет'
'Многостраничный PDF'	-	'Группа 4' 'LZW' 'Нет'
'PDF/A'	-	'Группа 4' 'Нет'
'PDF/A многостр.'	-	'Группа 4' 'Нет'
'CALs'	-	-

Управление заданиями системы печати

Концепция Smart Inbox и очереди заданий

Определение

Smart Входящие используются для настраиваемого управления заданиями.

Концепция	Очередь поданных заданий:	Smart Inbox
Metaphor	Транспортер. 	Личные почтовые ящики 
Намерение пользователя	<ul style="list-style-type: none"> получить отпечатанное задание как можно скорее. 	<ul style="list-style-type: none"> отправить задания печати в систему. организовать задания.
Использовать для	<ul style="list-style-type: none"> получения обратной связи о выполнении заданий на принтере. отменить запросы изменить приоритет (локально). 	<ul style="list-style-type: none"> держат вместе наборы документов от различных источников организовать документы в разных Smart Inbox, чтобы легко вызывать задания. перепечатать или изменить настройки заданий, уже посланных на принтер.

Задания в Smart Inbox

Для управления своими заданиями можно воспользоваться Smart Inbox'ами. Когда Вы открываете вкладку 'Задания' в Océ Express WebTools, раздел Smart Inbox показывает обзор Smart Inbox'ов. Задайте одно или несколько имен Smart

Входящих, что позволит легко организовать выполнение заданий и доступ к ним.

В Smart Входящих размещаются следующие задания.

Задания сканирования, если выбранный адрес назначения сканирования установлен на 'Локальный в Smart Входящие'.

Если Вы выбрали удаленный адрес назначения сканирования ('Конфигурация' - 'Адреса назначения сканирования'), возможно, что сканированный файл не сможет быть в него доставлен. В таком случае сканированный файл также будет размещен в Smart Входящих 'Сканы'.

Задания копирования

Если Вы хотите, чтобы Ваши задания копирования появились в Smart Входящих - следует включить настройку 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление Smart Входящими' - 'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями'. После этого задание копирования будет отображено в Smart Входящих 'Просмотреть все'. Настройка 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление Smart Входящими' - 'Сохранить задания печати в Smart Входящие' определяет, будут уже отпечатанные задания копирования храниться в Smart Входящих для повторной печати или нет.

Задания печати, посланные через драйверы принтера, приложения или Océ Publisher Express.

В драйвере принтера, приложении или приложении подачи задания можно выбрать Smart Входящие, которые Вы хотите распечатать.

Когда Вы пользуетесь Océ Windows® Printer Driver и 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление очередью на печать' - 'Адрес назначения для новых заданий печати' установлен 'Как указано в паспорте задания', Вы можете также включить или отключить 'Непосредственная печать'. Когда 'Непосредственная печать' включена, Ваше задание печати будет немедленно отправлено в очередь печати. Когда 'Непосредственная печать' отключена, Ваше задание печати содержится в Smart Inbox, и его следует заслать в очередь печати вручную.

Функции Smart Входящих

'Просмотреть информацию задания'

Для того, чтобы просмотреть информацию задания, щелкните имя задания в Smart Входящих.

'Удалить'

Чтобы удалить задание из Smart Входящих, выберите его и щелкните 'Удалить'.

'Редактировать' (не для 'Сканы' Smart Inbox)

Чтобы отредактировать настройки задания в Smart Входящих, выберите его и щелкните 'Редактировать'. Откроется окно, в котором можно изменять параметры 'Число наборов' и 'Проверять порядок страниц'.

'Печатать'

Чтобы отпечатать задание, выберите его и щелкните 'Печатать'. Задание копируется в очередь заданий, когда настройка 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление очередью на печать' - 'Очередь печати' установлена на 'Вкл'. Настройка 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление Smart Входящими' - 'Сохранить задания печати в Smart Входящие' определяет, будут уже отпечатанные задания храниться в Smart Inbox для повторной печати, или нет.

'Сохранить' (только для 'Сканы' Smart Inbox)

Нажав эту кнопку, можно сохранить отсканированный файл.

'Удалить все' (только для 'Просмотреть все' Smart Inbox)

Для удаления всех задания из всех Smart Inbox нажмите кнопку 'Удалить все'.

*Примечание:*

Значок перед именем задания указывает информацию о статусе задания. Подробная информация о статусе задания показывается в подсказке.

*Примечание:*

Когда в Smart Inbox содержится много заданий, Вы можете отсортировать их, щелкнув на имени столбца (например: 'Имя задания' или 'Время создания'). Также можно изменять способ отображения заданий в Smart Входящие. Выберите 'Окно списка', если необходимо отобразить все задания. Выберите 'Окно группового просмотра', если необходимо отобразить только группы по критерию сортировки в Smart Входящие.

*Примечание:*

Smart Inbox 'Просмотреть все' доступен, только если включена настройка 'Предпочтения' - 'Системные настройки' - 'Управление Smart Входящими' - 'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями'

Функции очереди заданий

'Просмотреть информацию задания'

Для того, чтобы просмотреть информацию задания, щелкните имя задания в Smart Входящих.

'Сверху'

Чтобы повысить приоритет задания в очереди, можно его выбрать и щелкнуть 'Сверху'; задание переместится вверх очереди.

'Удалить'

Для удаления задания из очереди заданий выберите его и щелкните 'Удалить'.

'Удалить все'

Чтобы полностью очистить очередь заданий, щелкните 'Удалить все'.



Примечание:

Значок перед именем задания указывает информацию о статусе задания. Подробная информация о статусе задания показывается в подсказке.



Примечание:

После печати задание удаляется из очереди.

Использование Smart Inbox в многопользовательской среде

Введение

Многопользовательская среда - это рабочая среда, в которой пользователи непосредственно посылают задания на принтер, собирают свои собственные отпечатки и получают свои копии и сканы. В такой среде пользователю важно иметь простой доступ к своим личным заданиям.

Иллюстрация



Настройка Smart Inboxes в многопользовательской среде

1. Откройте вкладку 'Предпочтения' - 'Системные настройки' и выберите 'Редактировать' на панели 'Управление Smart Входящими'.
2. Введите следующие значения (пример).

Настройка	Значение
'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями'	'Отключено'
'Печать из Smart Входящие и работа с очередями'	'Каждый'
'Сохранить задания печати в Smart Входящие'	'Включено'
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания'	Например: 8 часов.
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий'	Например: 100

Использование Smart Inbox в репродуктивной среде

Введение

Репродукционная среда - это рабочая среда, в которой оператор репродукции обрабатывает все свои задания. В этой среде оператор репродукции может организовать свою обычную работу с помощью 'Smart Входящие'.

Иллюстрация



Настройка Smart Inboxes в репродукционной среде

1. Откройте вкладку 'Предпочтения'-'Системные настройки' и выберите 'Редактировать' на панели 'Управление Smart Входящими'.
2. Введите следующие значения (пример).

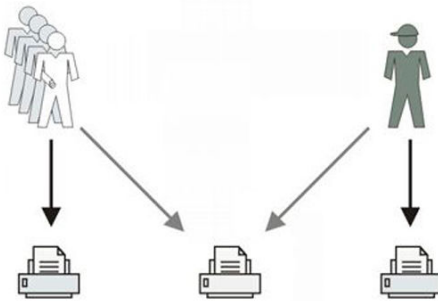
Настройка	Значение
'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями'	'Включено'
'Печать из Smart Входящие и работа с очередями'	'Требуется вод в систему' Примечание: репро-операторы управляют заданиями
'Сохранить задания печати в Smart Входящие'	'Включено'
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания'	Например: 8 часов.
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий'	Например: 100

Пользование Smart Inboxes в репродукционной среде

Введение

Многопользовательская и репродукционная среда - это рабочая среда, в которой оба пользователя непосредственно посылают задания на принтер, собирают свои распечатки, делают свои копии и сканы, а система также используется оператором репродукции. В этой среде для пользователя важно иметь легкий доступ к своим личным заданиям локально, но также важно оператору репродукции видеть все задания.

Иллюстрация



Настройка Smart Inboxes в многопользовательской и репродукционной среде

1. Откройте вкладку 'Предпочтения'-'Системные настройки' и выберите 'Редактировать' в строке 'Управление Smart Входящими'.
2. Введите следующие значения (пример).

Настройка	Значение
'Просмотреть Smart Входящие со всеми заданиями'	'Включено'
'Печать из Smart Входящие и работа с очередями'	'Требуется вод в систему'
'Сохранить задания печати в Smart Входящие'	'Включено'
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: срок жизни задания'	(Например: 8 часов.

Настройка	Значение
'Отпечатанные задания в Smart Входящих: макс. число заданий'	(Например: 100)

Открытие или создание Smart Inbox

Открытие или создание Smart Inbox в разделе 'Smart Входящие'

1. Выберите вкладку 'Задания'.
2. В разделе 'Smart Входящие' щелкните 'Открыть Smart Входящие'.
3. Щелкните на пустом поле, чтобы открыть ниспадающий список Smart Inbox'ов, доступных в Вашей системе, в которых имеются одно или несколько заданий. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.
4. Нажмите **Enter** или щелкните 'Smart Входящие'.
Теперь в разделе 'Smart Входящие' будет показан Smart Inbox.

Открытие или создание Smart Inbox в Océ Publisher Express

1. Выберите вкладку 'Задания'.
2. Щелкните мышью по 'Создать новое задания' в разделе Océ Publisher Express.
3. В разделе 'Рабочая процедура' щелкните на Smart Inbox, чтобы открыть ниспадающий список всех Smart Inbox'ов, доступных в Вашей системе, в которых имеются одно или несколько заданий. Можно открыть имеющийся Smart Inbox из списка или ввести имя нового Smart Inbox.
4. Щелкните 'Ok', чтобы подать задание в очередь печати.
Теперь в разделе 'Smart Входящие' будет показан Smart Inbox.

Удаление Smart Inbox



Предупреждение:

При удалении 'Smart Входящие' происходит удаление только вида в 'Smart Входящие', но не содержимого. Для того, чтобы навсегда удалить задания из 'Smart Входящие', выберите задания в 'Smart Входящие' и нажмите 'Удалить'.

Удаление Smart Входящих

1. Выберите закладку 'Задания'.
2. Чтобы удалить Smart Входящие, нажмите кнопку X в правой стороне полосы 'Smart Входящие'.

Глава 4

Использование Osé

PlotWave 900 для печати

Состояния заданий





Введение



Когда задание размещается в Smart Inbox или в очереди, иконка перед именем задания дает информацию о состоянии задания.

Обзор состояний заданий в Smart Inbox

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Новый		Указывает, что в Smart Inbox доступно новое задание.
Поставлено в очередь		Указывает, что задание скопировано в очередь и ожидает печати.
Отпечатано		Указывает, что задание отпечатано.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.
Сбор учетных данных		Состояние, когда учетные данные для задания отсутствуют.

Обзор состояний заданий в очереди

Состояние	Иконка	Описание
Получение		Указывает, что Smart Inbox получает данные задания.
Обработка		Система обрабатывает данные задания.
Готово к печати		Задание готово к печати.
Запланировано		Указывает, что задание ожидает печати

Состояние	Иконка	Описание
Печать		Указывает, что задание в данное время печатается.
Требуется внимание		Общее сообщение об ошибке.

Отправка заданий печати

Что необходимо знать перед отправкой заданий печати

Определение

Перед отправкой заданий печати на Océ PlotWave 900 необходимо учесть следующее.

- Значения, определенные в Océ Express WebTools, являются значениями по умолчанию для общих системных настроек. Можно задать ряд настроек заданий в драйверах принтера Océ или инструментах передачи заданий печати Océ. Настройки, определенные в драйверах принтера или инструментах передачи заданий печати, всегда имеют приоритет перед настройками, определенными в Océ Express WebTools.
- Убедитесь, что для задания загружен и определен правильный носитель.
- Убедитесь, что настройки задания определены правильно. Например, ориентация, поворот и тип носителя.

Используйте Osé Publisher Express для отправки задания печати

Введение

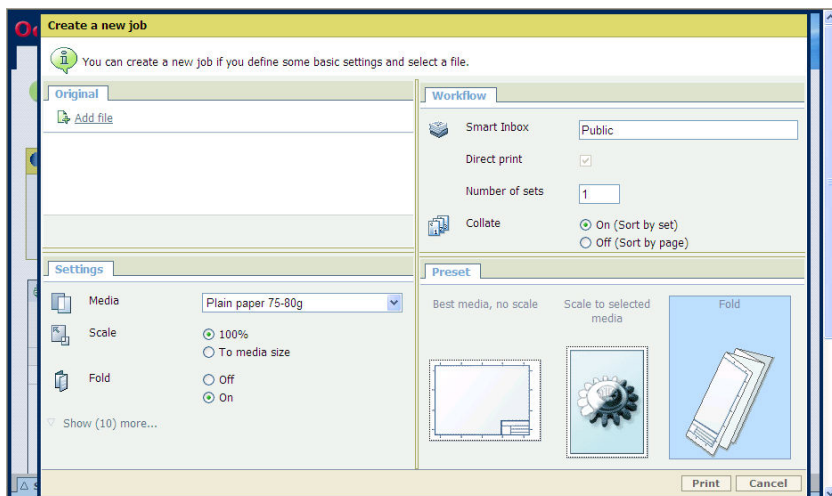
Osé Publisher Express - это приложение отправки заданий, встроенное в Osé Express WebTools.



Примечание:

При использовании Osé Publisher Express для передачи задания печати максимальный размер задания составляет 2 гигабайта.

Иллюстрация



Использование Océ Publisher Express для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте вкладку 'Задания'.	<p>В этой вкладке отображается следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Раздел Océ Publisher Express. ■ Обзор всех заданий, в данное время доступных в 'Задания - очередь'. ■ Обзор всех Smart Inbox, в настоящее время содержащих одно или несколько заданий.
2)	Щелкните мышью по 'Создать новое задание' в разделе Océ Publisher Express.	Откроется новое окно.

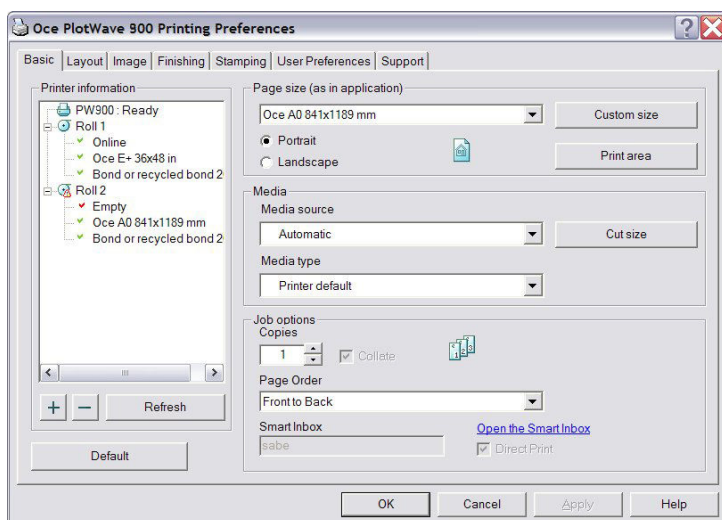
Шаг	Действие	Примечания
3	Щелкните мышью по 'Добавить файл' и нажмите кнопку Browse... (Обзор) для выбора файла, который необходимо распечатать.	<p>Можно печатать файлы следующих форматов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ - HP-GL - .hp, .hpg, .hpgl ■ - HP-GL/2 - .hp2 ■ - HP RTL - .rtl ■ - CALS - .cls, .cal ■ - NIRS - .nir, .nif ■ - CalComp - .cc, .906, .907, .951, .crf, .pci ■ - Edmics (C4) - .c4 ■ - TIFF - .tif ■ - PostScript 3 - .ps ■ - PDF, PDF/A - .pdf ■ - JPEG - .jpg, .jpeg ■ - DWF
4	Выберите 'Предустановка' и - при необходимости - измените 'Настройки'.	<p>Нажмите на 'Показать (..) больше ...' для изменения дополнительного номера расширенных настроек. Примеры расширенных настроек: 'Повернуть', 'Ориентация',</p> <p>Настройки задания, выполненные в Оcé Publisher Express, всегда отменяют настройки по умолчанию, заданные в Оcé Express WebTools.</p>
5	В разделе 'Рабочая процедура' введите имя Smart Inbox (Входящие), который необходимо распечатать. Нажмите "Печать" для отправки задания печати в Smart Inbox (Входящие).	Можно легко создавать новый Smart Inbox путем ввода имени нового Smart Inbox.

Использование Océ Windows® Printer Driver для отправки задания печати

Введение

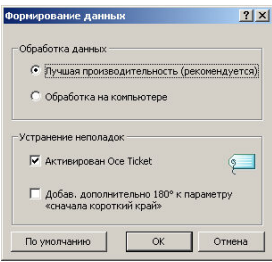
Océ предоставляет Océ Windows® Printer Driver для передачи задания печати на Océ PlotWave 900. Данный драйвер является смешанным растрово-векторным драйвером HP-GL/2, с помощью которого можно выполнять печать из любого приложения Windows 7, Windows XP®, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Windows Terminal Server®, Novell 6.x, Citrix Presentation Server 4.x or Citrix XenApp на принтерах Océ.

Иллюстрация



Порядок использования Océ Windows® Printer Driver для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	AutoCAD® или любое другое приложение Windows
2)	В меню 'Файл' приложения щелкните 'Печать'.	

Шаг	Действие	Примечания
3	Выберите Océ PlotWave 900 в области 'Принтер' диалогового окна 'Печать'.	
4	Нажмите 'Свойства'.	При выборе вкладки Свойства можно выполнять настройки задания печати.
5	На вкладке 'Изображение' нажмите кнопку 'Больше'. Проверьте наличие флажка в 'Océ Ticket активирован', чтобы отменить стандартные значения для настроек задания.	
6	Просмотрите все вкладки в драйвере и при необходимости измените настройки по умолчанию.	
7	Щелкните 'OK', чтобы подать задание в Smart Inbox или очередь печати.	



Примечание:

Дополнительная информация по установке, настройке и использованию драйверов содержится в документации, прилагаемой к Océ Windows® Printer Driver.

- интерактивная справка по Océ Windows® Printer Driver
- руководство пользователя по Océ Windows® Printer Driver



Примечание:

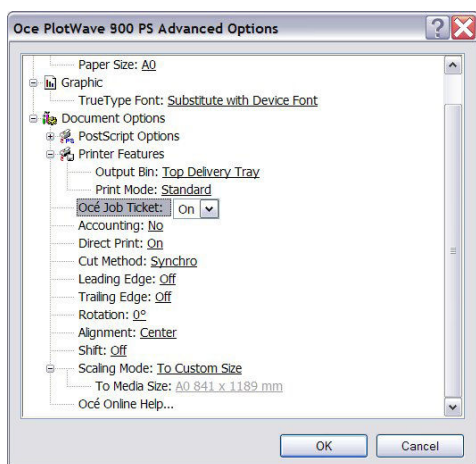
Последние драйверы Océ также можно бесплатно загрузить с веб-сайта www.oce.com.

Использование Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати

Введение

Océ предоставляет Océ PostScript® 3 Driver для передачи задания печати на Océ PlotWave 900.

Иллюстрация



Порядок использования Océ PostScript® 3 Driver для отправки задания печати

Шаг	Действие	Примечания
1)	Откройте в исходном приложении файл, который требуется распечатать.	
2)	В меню 'Файл' приложения щелкните 'Печать'.	
3)	Выберите Océ PlotWave 900 в области 'Принтер' диалогового окна 'Печать'.	
4)	Нажмите 'Свойства' и 'Расширенный'.	При выборе вкладки Свойства можно выполнять настройки задания печати.

Шаг	Действие	Примечания
5	Активируйте карточку задания Océ, чтобы отменить значения настроек задания печати по умолчанию.	
6	При необходимости проверьте и измените настройки функций принтера.	
7	Щелкните 'ОК', чтобы подать задание в Smart Inbox или очередь печати.	



Примечание:

Дополнительная информация по установке, настройке и использованию драйверов содержится в документации, прилагаемой к Océ PostScript® 3 Driver.

- интерактивная справка по Océ PostScript® 3 Driver
- руководство по установке Océ PostScript® 3 Driver



Примечание:

Последние драйверы Océ можно загрузить с веб-сайта Océ <http://global.oce.com> (зайдите на сайт <http://global.oce.com/products/wfps-drivers/downloads.aspx>).

Использование FTP для отправки задания на печать

Введение

Оcé PlotWave 900 поддерживает печать через FTP.

При подаче задания печати через FTP действуют стандартные настройки Оcé Express WebTools.



Примечание:

Необходимо активировать печать через FTP в Оcé Express WebTools.

Подача задания печати через FTP

Печать файлов через FTP осуществляется следующими способами.

- С помощью командной строки
- Введите адрес **ftp://<имя хоста или IP-адрес> /заданий** в браузере Вашей рабочей станции.
- С помощью FTP-приложения
- Из веб-браузера

Оcé PlotWave 900 имеет специальный каталог для заданий, поступающих через FTP. Удаление или изменение данного каталога невозможно. Он создается при установке и защищается. Наиболее удобный способ для печати файлов через FTP - перетащить файлы или скопировать и вставить файлы в папку 'Задания' на FTP-сайте контроллера Вашего Оcé PlotWave 900. Документы в каталоге печатаются на Оcé PlotWave 900.

Веб-браузеры, поддерживающие подачу заданий через FTP

Уровень функциональности	Веб-браузер	Операция
Поддержка перетаскивания файлов	Microsoft® Internet Explorer 7.0 (или выше) Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание задания в каталог 'Задания' на FTP-сайте Вашего Оcé PlotWave 900.
Поддержка копирования и вставки файлов.	Microsoft® Internet Explorer 7.0 (или выше) Mozilla Firefox™ 1.5 или более поздняя версия	Перетаскивание задания в каталог 'Задания' на FTP-сайте Вашего Оcé PlotWave 900.

Использование LPR для отправки задания на печать

Введение

Оcé PlotWave 900 поддерживает печать через LPR.

При подаче задания печати через LPR действуют стандартные настройки Оcé Express WebTools.



Примечание:

Необходимо активировать печать через LPR в Оcé Express WebTools.

Подача задания печати через LPR

После подсказки DOS введите следующую командную строку: **lpr -S** <имя хоста или IP-адрес> **-P** <имя очереди печати> <имя файла>.



Примечание:

Для <имени очереди печати> можно использоваться любое имя, например, **задания**.

Печать задания из Smart Inbox

Порядок печати задания из Smart Inbox с помощью Océ Express WebTools

1. Выберите вкладку 'Задания' в диалоговом окне Océ Express WebTools.
2. Выберите правильный Smart inbox (Входящие).
3. Выберите задание и нажмите 'Печатать'. Задание копируется в очередь заданий.

Глава 5

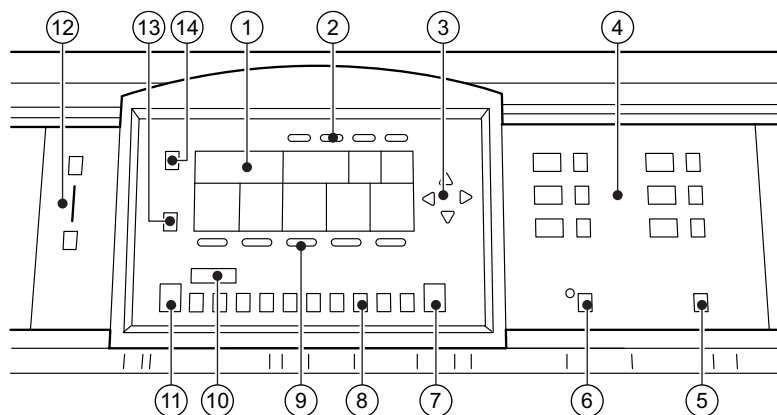
Использование сканера Osé PlotWave 900 для ко- пирования

Панель оператора сканера

Введение

Панель оператора сканера расположена над устройством подачи оригинала. Панель состоит из расположенного в центре дисплея, окруженного рядом функциональных клавиш, клавиш разделов, а также клавиш со стрелками. Слева от дисплея находятся клавиши Остановка и Внеочередное задание, а под дисплеем – клавиши Пуск, Цифровые клавиши и клавиша Коррекция. Эта глава состоит из двух частей. В первой части объясняется основное назначение клавиш. Во второй части рассмотрено специальное использование дисплея. В ней рассказывается, как использовать клавиши, расположенные сверху и сбоку от дисплея, для настройки параметров копирования.

Иллюстрация



[71] Océ PlotWave 900 Панель оператора сканера

Клавиши на панели оператора

Число	Имя	Описание
1)	Дисплей	
2)	Клавиши разделов	
3)	Клавиши со стрелками	

Число	Имя	Описание
4	Клавиши выбора носителя	Имеется 6 клавиш выбора носителя, по одной для каждого рулона. Нажмите клавишу выбора носителя, чтобы выбрать рулон с носителем нужного формата и типа.
5	Клавиша "Ручная подача"	Если Вы хотите выполнить копирование на материал такого типа или размера, которого нет ни в одном из ящиков для рулонов, нажмите клавишу "Ручная подача". Эта клавиша расположена в правой части панели оператора.
6	Клавиша автоматического выбора рулона	Если Вы выберете функцию автоматического выбора рулона, Océ PlotWave 900 попытается использовать формат рулона, соответствующий размеру оригинала. После подачи оригинала используемый рулон отображается на панели оператора. При выборе автоматического выбора рулона Océ PlotWave 900 выполнит поиск подходящего рулона со стандартным материалом для копирования. Если такой рулон не будет обнаружен, система попытается подобрать рулон с материалом другого типа. Ключевой оператор может задавать стандартный материал для копирования. При выборе автоматического масштабирования на дисплее панели оператора вместе с автоматическим выбором рулона размер подходящего рулона не обязательно должен совпадать с размером оригинала.
7	Клавиша "Коррекция"	Эта оранжевая клавиша, помеченная буквой С, расположена внизу центральной части панели оператора. Один раз нажмите клавишу "Коррекция" для возврата выбранной установки к значению по умолчанию. Два раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата цифрового дисплея в состояние "1". Три раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата к первому окну дисплея.

Число	Имя	Описание
8	Цифровые клавиши	Клавиши с цифрами, расположенные в нижней части панели оператора, используются для ввода цифр. При помощи цифровых клавиш Вы можете установить следующие значения: число копий или комплектов максимум до 999, коэффициент масштабирования, идентификатор пользователя и идентификатор отчета.
9	Функциональные клавиши	
10	Цифровой дисплей	Отображает число комплектов или копий, заданное с помощью цифровых клавиш.
11	Клавиша "Пуск"	Используйте зеленую клавишу "Пуск" для начала подачи оригинала, перезапуска процесса сканирования или для других целей, например, чтобы пометить конец комплекта.
12	Органы управления экспозицией	Органы управления экспозицией расположены с левой стороны панели оператора. На шкале отображается текущее значение экспозиции. Экспозицией можно управлять при помощи клавиш. Нажмите клавишу "вниз", чтобы выходные документы были более темными. Нажмите клавишу "вверх", чтобы выходные документы были более светлыми.
13	Клавиша "Внеочередное задание"	Используйте клавишу "Внеочередное задание" для установки высокого приоритета Вашего задания копирования и для прерывания печати текущего задания печати или копирования. Задайте высокий приоритет Вашего задания на копирование клавишей Внеочередное задание перед началом сканирования оригиналов. Задание помещается в начало очереди печати в менеджере очереди. Выполнение внеочередного задания начнется автоматически после завершения печати текущей страницы.
14	Клавиша "Стоп"	Нажмите эту красную клавишу, чтобы остановить выполнение задания.

Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками

На панели оператора сканера *Osé PlotWave 900* имеется несколько специальных клавиш.

К ним относятся:

- Клавиши разделов
- Функциональные клавиши
- Клавиши со стрелками

Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл". Каждый раздел содержит несколько функциональных карт. Доступ к ним осуществляется при помощи самой левой функциональной клавиши.

Пять функциональных клавиш, расположенных под дисплеем, позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карты.

Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки цифровых параметров.

Клавиши со стрелками можно использовать для увеличения или уменьшения действующего значения на 1; клавишу со стрелкой влево и клавишу со стрелкой вправо можно использовать для увеличения или уменьшения действующего значения на 10. Исключением является выбор коэффициента масштабирования. Клавишу со стрелкой влево можно использовать для перебора предварительно заданных шагов уменьшения, а клавишу со стрелкой вправо можно использовать для перебора предварительно заданных шагов увеличения .

Клавиши со стрелками также можно использовать для выбора подфункций.

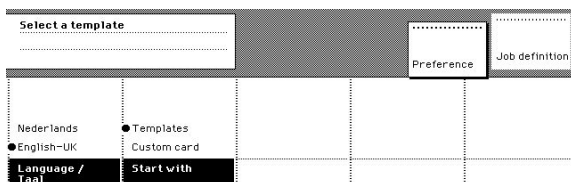
Раздел "Предпочтение"

Введение

Когда включены шаблоны заданий, раздел "Предпочтение" позволяет выполнять следующие операции.

- Выбор языка по умолчанию для панели оператора.
Нажмите функциональную клавишу "Язык" для выбора языка.
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выберите стартовое окно панели оператора сканера.
Используйте функциональную клавишу "стартовое окно" для выбора раздела "Пользовательская карточка" или "Шаблоны".
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.

Иллюстрация



[72] Раздел "Предпочтение"

Когда окно отображается

Выбранное стартовое окно панели оператора сканера по умолчанию отображается в следующих случаях.

- При запуске или перезапуске сканера
- По истечении времени тайм-аута панели оператора сканера
- При троекратном нажатии клавиши "Коррекция".

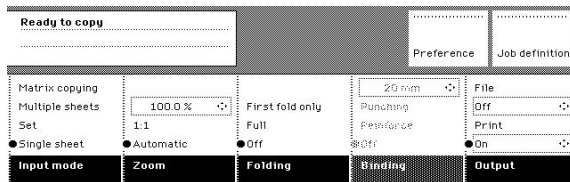
Экран запуска "Пользовательская карточка"

Введение

Выбирайте "Пользовательское" стартовое окно в следующих ситуациях.

- Если сканер часто используется неопытными пользователями
- Если необходимо выполнять много различных заданий сканирования и копирования с различными настройками.

В "Пользовательском" стартовом окне можно нажать зеленую клавишу "Пуск" для немедленной подачи оригинала.



[73] Вид панели оператора при выборе "Пользовательской" карточки на сканере



Примечание:

"Пользовательское" стартовое окно является "Пользовательской карточкой" **Шаблона 1**. Ключевой оператор задает содержимое в Osé Express WebTools.

Стартовый экран "Шаблоны"

Выбирайте стартовое окно "Шаблоны" в следующих ситуациях.

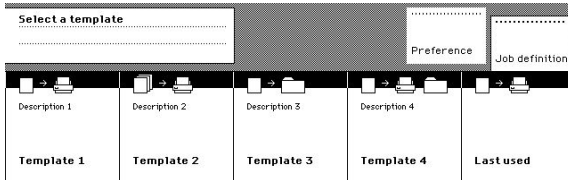
- Если сканер часто используется опытными пользователями
- Если необходимо выполнять много заданий печати и копирования со схожими настройками.

В стартовом окне "Шаблоны" сначала выберите шаблон, а затем начните подачу оригинала, нажав зеленую клавишу "Пуск". Чтобы немедленно отобразить раздел "Шаблоны", нажмите "Определение задания".

Разделы на дисплее панели оператора сканера

Введение

Если активированы шаблоны заданий, на панели оператора сканера отображаются шаблоны. Вам необходимо выбрать шаблон перед тем, как разделы будут выведены на дисплей.



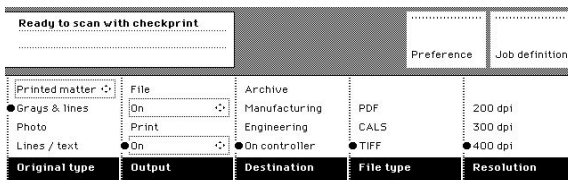
[74] Шаблоны заданий в нижней части панели оператора сканера

При выборе шаблона задания (или когда шаблоны заданий отключены) на панели оператора сканера отображаются следующие разделы с активным разделом "Пользователь".

- Раздел "Пользователь", открывающий прямой доступ к часто используемым параметрам, заданным ключевым оператором.
- Раздел "Оригинал", открывающий доступ к параметрам поступающего на вход сканера документа – оригинала.
- Раздел "Печать", открывающий доступ к параметрам выходного документа принтера – распечатки.
- Раздел "Файл", открывающий доступ к установкам файла, создаваемого сканером при выполнении сканирования в файл.

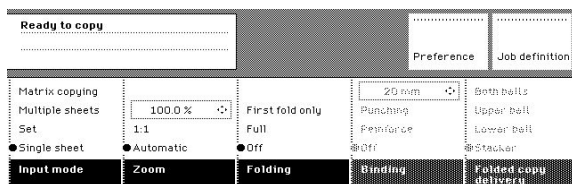
Раздел "Пользователь"

Раздел "Пользователь" содержит часто используемые параметры. На рисунке показан пример для пользователей, которые часто используют опцию сканирования в файл.



[75] Пример раздела "Пользователь" (сканирование в файл)

Ключевой оператор задает содержимое в Osé Express WebTools. На рисунке ниже показан пример раздела "Пользователь" для пользователей, которые часто используют различные типы финишной обработки.

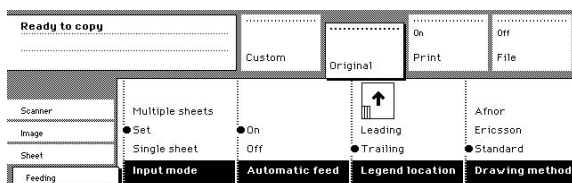


[76] Пример раздела "Пользователь" (финишная обработка)

Раздел "Оригинал"

Раздел "Оригинал" содержит все параметры для сканируемого документа – оригинала. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Сканер
- Изображение
- Лист
- Подача

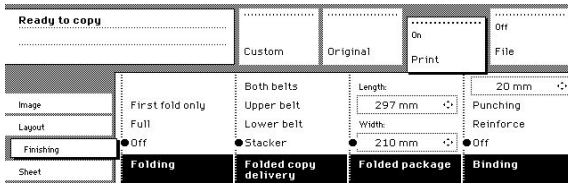


[77] Карточки раздела "Оригинал" в левой части панели с активной карточкой "Подача"

Раздел "Печать"

Раздел "Печать" содержит все параметры для выходного документа принтера – распечатки. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Штампование
- Изображение
- Макет
- Финишная обработка
- Лист

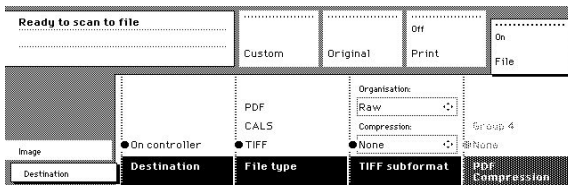


[78] Карточки раздела "Печать" в левой части с активной карточкой "Финишная обработка"

Раздел "Файл"

Раздел "Файл" содержит все параметры для сканирования в файл. Раздел "Файл" доступен только в том случае, если в системе установлена опция сканирования в файл. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

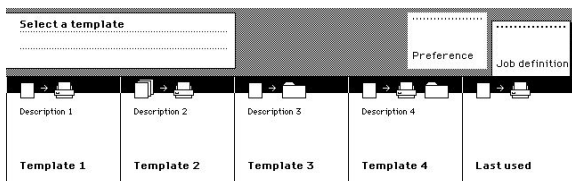
- Оптимизация
- Изображение
- Адрес назначения



[79] Карточки раздела "Файл" в левой части с активной карточкой "Назначение"

Шаблоны заданий

Шаблон задания предоставляет прямой доступ к пяти настройкам для быстрого выбора или проверки. Он также содержит предпочтительные настройки для определенного задания.



[80] Обзор 4 шаблонов и последнего использованного

На рисунке показан пример со следующими шаблонами заданий:

- Шаблон 1
- Шаблон 2
- Шаблон 3
- Шаблон 4
- Последний использованный

Ключевой оператор задает настройки в Océ Express WebTools. Ключевой оператор может изменять имена шаблонов заданий, за исключением имени "Последний использованный", например, на следующие имена шаблонов заданий.

- Однократное копирование
- Копирование комплекта
- Ручная подача
- Изменение оригинала
- Последний использованный

При выборе шаблона задания "Последний использованный" используются все установки из предыдущего задания. Можно изменить установки или снова выполнить то же самое задание. Шаблон задания "Последний использованный" не выводится на дисплей при включении сканера.

Разделы выводятся на дисплей после выбора шаблона. Разделы предоставляют доступ к параметрам входного документа сканера, выходного документа принтера и файла, получаемого при сканировании в файл. Используйте "Пользовательскую карточку" для доступа к часто используемым настройкам для различных типов заданий.

Смена языка панели оператора

Введение

Можно изменить язык панели оператора. Можно выбрать один из двух предпочтительных языков. Задайте первый и второй язык в Osé Express WebTools. См. [Изменение региональных настроек](#) на стр. 80. Osé PlotWave 900 поддерживает 20 языков.

Порядок выбора языка

1. Откройте карточку "Предпочтение" в разделе "Оригинал".
2. Нажмите функциональную клавишу "Язык" для выбора нужного языка.
3. Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.

Настройки на панели оператора сканера Océ PlotWave 900

Введение

Если **шаблоны заданий** активированы в Océ Express Web Tools, шаблоны заданий выводятся на дисплей при включении сканера.

Раздел "Пользователь" предоставляет доступ к настройкам, заданным в Océ Express Web Tools. Он содержит ряд настроек, к которым возможен прямой доступ. Ключевой оператор задает раздел "Пользователь" в Océ Express Web Tools.

Порядок выполнения настроек

1. Выберите шаблон (только в том случае, когда шаблоны заданий на панели оператора сканера активированы в Océ Express Web Tools).
2. Нажмите клавишу одного из разделов для активации нужного меню.



Примечание:

Активное меню слегка смещено вниз, чтобы его можно было визуально отличить от других меню. Кроме этого, для его дополнительного выделения используется эффект затенения.

3. Нажмите клавишу "Выбор" для выбора нужной карточки. Можно переключаться между карточками (в направлении снизу вверх) повторным нажатием этой клавиши.



Примечание:

Активная карточка также визуально отличается от других карточек и дополнительно выделяется с помощью затенения.

4. Выберите нужную величину соответствующего параметра одним из следующих способов.
 - Простой (нечисловой) выбор: нажмите функциональную клавишу для активации нужной (нечисловой) величины. Выбранной величине предшествует символ "o".
 - Выбор из длинного списка: если Вы хотите выбрать то или иное значение из списка опций, который не может быть полностью выведен на дисплей панели, вначале активируйте треугольники выбора, находящиеся рядом с выбранной опцией (пунктирная линия вокруг нее превращается в непрерывную, а треугольники перестают быть серыми), указывающие на наличие дополнительных опций, и затем выберите одну из скрытых опций с помощью клавиш со стрелками.

- Числовой выбор: активируйте треугольники выбора и выберите нужную величину с помощью клавиш со стрелками или цифровых клавиш.

Возможна также комбинация простого и числового выбора.

Клавиша "Коррекция"

Используйте клавишу "Коррекция" для выполнения следующих операций:

1. Один раз нажмите клавишу "Коррекция" для возврата к значению по умолчанию для активной настройки и установки цифрового дисплея на "1".
2. Нажмите клавишу "Коррекция" два раза для возврата к стартовому окну панели оператора сканера. Когда шаблоны заданий активированы в Océ Express WebTools, они отображаются в верхнем уровне меню. Если шаблоны заданий не активированы в Océ Express WebTools, в верхнем уровне меню отображается раздел "Пользователь".

Если опция "Автоматическая подача" выбрана для задания в одну страницу, эта установка остается активной.

Опция "Внеочередное задание" остается активной только для одного задания. Необходимо нажимать клавишу "Внеочередное задание" перед каждым новым заданием, которому необходимо присвоить внеочередной приоритет.

Панель оператора сканера автоматически возвратится к верхнему уровню меню и настройкам по умолчанию по истечении времени, заданного в параметре "Тайм-аут панели" в Océ Express WebTools.

Выполнение базовых заданий копирования

Введение

На панели оператора сканера Océ PlotWave 900 можно выполнять ряд базовых задач.

К ним относятся:

- Снятие копий
- Выбор нужного носителя
- Выбор режима ввода
- Выбор коэффициента масштабирования
- Установка параметров для следующего оригинала
- Учетная информация
- Использование ручной подачи для заданий копирования
- Выбор устройства выдачи копий
- Остановка выполнения задания
- Приостановка выполнения задания
- Штампование копий

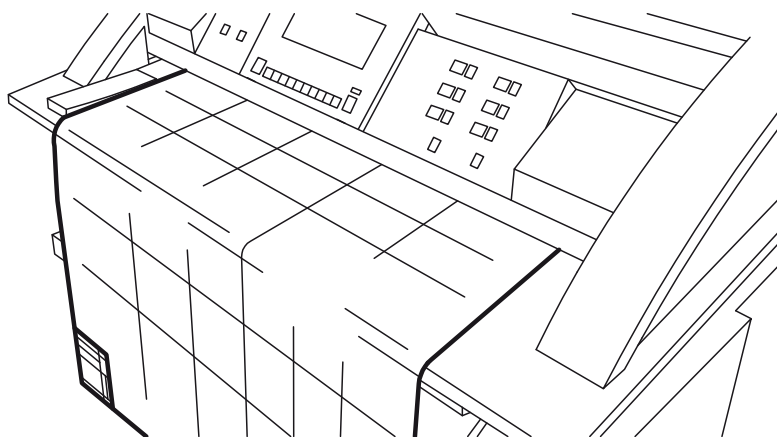
Снятие копий

1. Разместите оригинал лицевой стороной вверх, совместив его по левой стороне с направляющей для оригиналов. Легенда должна располагаться с левой стороны от Вас.



Примечание:

При подаче оригинала придерживайте его до тех пор, пока он не будет протянут (примерно на 1 см (0,4")) в сканер.



[81] Подача оригинала

2. Задайте число копий с помощью цифровых клавиш.
3. Задайте параметр "Серия бумаги" на карточке "Лист" в разделе "Оригинал".
4. Задайте нужный носитель на панели оператора.
В случае выбора параметра "Автоматический" Océ PlotWave 900 попытается использовать формат рулона, соответствующий заданному размеру. Выберите рулон с нужным носителем.
В случае выбора параметра "Автоматический" Océ PlotWave 900 использует коэффициент масштабирования, необходимый для получения копий без потери информации. После подачи оригинала используемый коэффициент масштабирования будет обозначен символом "o".



Примечание:

Коэффициент масштабирования основывается на выбранном размере носителя.

5. Задайте необходимую яркость на панели оператора. Можно использовать параметр "Яркость" для коррекции, если оригинал светлее или темнее, чем необходимо.

6. задайте коэффициент уменьшения или увеличения масштаба на панели оператора, используя функцию "Масштабирование".
7. Задайте опции фальцевания на панели оператора. Если у Вас установлен поставляемый в качестве опции фальцаппарат, вы можете использовать настройки параметра "Фальцовка" для получения аккуратно сфальцованных копий.
8. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска задания копирования. Ваш оригинал будет подан в сканер. Принтер начнет печать.
9. Соберите распечатанные документы. Копия будет выгружена в указанное приемное устройство печатной системы.

Выбор нужного носителя

Введение

Параметр "Носитель" может использоваться для выбора носителя и формата. На дисплее будут отображаться текущие загруженные рулоны. В случае выбора параметра "Автоматический" Océ PlotWave 900 попытается использовать рулон, соответствующий размеру оригинала. После подачи оригинала используемый рулон будет обозначен горящим светодиодом.



Примечание:

Светодиод продолжит гореть до подачи нового оригинала.

Выберите тип носителя и серию бумаги на панели оператора сканера. Сначала выберите серию бумаги, затем - размер носителя. Доступны только носители из заданной серии бумаги.

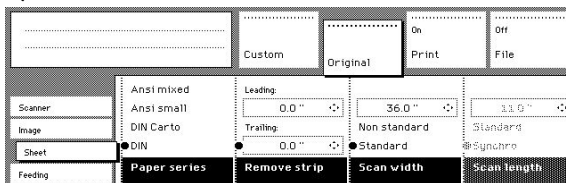


Примечание:

Выбор серии бумаги, отличной от серии бумаги, загруженной в принтер, может привести к потере информации на выходном документе.

Выбор серии бумаги

1. Выберите карточку "Лист" в разделе "Оригинал"
2. Выберите нужную серию бумаги с помощью функциональной клавиши "Серия бумаги".



Выбор нужного носителя

1. Выберите один из шести рулонов на панели оператора сканера. Загорится соответствующий светодиод.

Выбор режима ввода

Введение

Можно использовать параметр "Режим ввода" для задания способа сортировки заданий. При выборе опции "Одинарный лист" каждый лист рассматривается как отдельное задание. При выборе опции "Несколько листов" вначале печатается заданное число копий одного листа задания, затем происходит переход к следующему листу. Графически это можно представить следующим образом:



[83] Принцип "Несколько листов"

При выборе опции "Комплект" выполняется копирование всех листов комплекта, затем выполняется копирование следующего комплекта следующим образом:



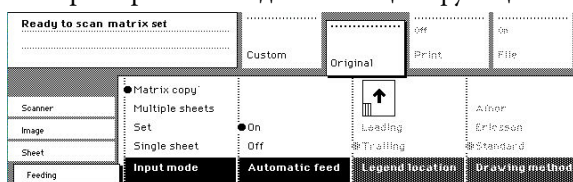
[84] Принцип "Комплект"

Режим ввода "Матричная копия" позволяет создавать несколько заданий печати из одного отсканированного комплекта.

Текущий режим ввода можно закрыть нажатием клавиши "Стоп". Текущий выбранный режим ввода обозначается символом "o".

Выбор режима ввода

1. Выберите карту "Подача" в разделе "Оригинал".
2. Выберите режим ввода с помощью функциональной клавиши "Режим ввода".



[85] Выбор режима ввода



Примечание:

Вы сможете также выбрать режим ввода в разделе "Пользователь", если эта установка задана для этого раздела.

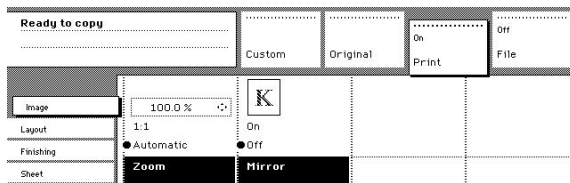
Установка коэффициента масштабирования

Введение

Можно использовать параметр "Масштабирование" для выбора коэффициента масштабирования.

Выбор коэффициента масштабирования

1. Выберите карточку "Изображение" в разделе "Печать".
2. Выберите "Автоматический", "Стол масштабирования", 1:1 или задайте коэффициент масштабирования на панели оператора
 - Автоматический выбор коэффициента масштабирования: система автоматически рассчитывает коэффициент масштабирования на основе размера оригинала и размера выходного носителя.
 - Таблица масштабирования Выберите настройку в таблице масштабирования. Пример: A2 -> A2 или A2 -> A1.
 - 1:1: В результате получается изображение того же самого размера, что и на оригинале.
 - Задайте коэффициент масштабирования на панели оператора: Используйте клавиши со стрелками, расположенные справа от дисплея. При нажатии одной из вертикальных клавиш коэффициент масштабирования будет увеличиваться или уменьшаться с шагом 0,1%. При нажатии одной из горизонтальных кнопок коэффициент масштабирования пошагово увеличивается или уменьшается с шагом, предварительно заданным в Osé Express WebTools. Используйте цифровые клавиши в нижней части панели оператора сканера. Можно задавать точный коэффициент масштабирования с шагом 0,1%. Например, для установки коэффициента масштабирования 25,4% необходимо ввести 254. Если необходимо задать коэффициент масштабирования 254%, введите 2540.



[86] Выбор коэффициента масштабирования



Примечание:

Можно также выбрать коэффициент масштабирования в разделе "Пользователь", если этот параметр задан для этого.

Установка параметров для следующего оригинала

Введение

Можно задавать параметры для каждого оригинала, который необходимо скопировать. Если активирована опция "Автоматическая подача", следует помнить о том, что оригиналы будут автоматически подаваться в сканер. Если необходимо иметь полную уверенность в настройках того или иного оригинала, вставляйте оригинал только после выполнения правильных настроек.



Примечание:

Параметр "Автоматическая подача" может быть отключен на сканере. Это позволяет изменять настройки для следующего оригинала, даже если он уже размещен на подающем столе сканера.

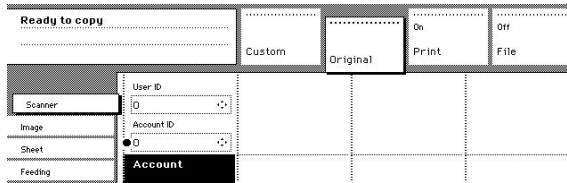
Установка параметров для следующего задания на копирование

1. Выберите карту "Подача" в разделе "Оригинал".
2. Выберите Вкл или Выкл с помощью функциональной клавиши "Автоматическая подача".

Учетная информация

Введение

Для обеспечения учета система может регистрировать информацию для каждого задания. Идентификационные атрибуты задания и число заданий печати заносятся в файл учета. Дополнительную информацию см. в *Обзор Océ Account Center* на стр. 324.



[87] Функция ведения учета

Выбор функции ведения учета

1. Откройте карту "Сканер" в разделе "Оригинал".
2. Выберите "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью клавиш раздела.
3. Задайте необходимый "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью клавиш со стрелками или с помощью цифровых клавиш.

Использование ручной подачи для заданий копирования

Введение

При необходимости выполнения задания копирования на носитель с типом и/или размером, которого нет ни на одном из рулонов, можно подавать разрезанные листы вручную вместо смены рулонов носителя. Устройство ручной подачи представляет собой паз, расположенный прямо над ящиками для рулонов печатной системы. Можно вставлять предварительно разрезанный материал в этот паз по одному листу за раз.

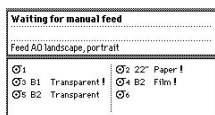


Примечание:

Используйте только указанные носители. См. [Предпочтительные типы и размеры носителей Осé](#) на стр. 349.

Копирование на предварительно разрезанные листы

1. Нажмите клавишу "Ручная подача" на панели оператора сканера.
2. Выберите, если необходимо, любые другие установки.
3. Введите число копий, используя цифровые клавиши.
4. Подайте оригинал. На дисплее принтера отобразится, например, "Ручная подача А0".



[88] Панель оператора принтера с сообщением о ручной подаче

5. Нажмите клавишу Пуск.
6. Поднесите лист для копии к той стороне принтера, на которой находится устройство ручной подачи.
7. Выровняйте лист обеими руками в соответствии со стикером и обозначением формата на столе ручной подачи.
8. Продвиньте материал для копирования вперед в паз ролика. При этом лишняя бумага должна приподняться по всей ширине страницы.
9. Придерживайте бумагу обеими руками, пока принтер не затянет первую часть листа. Излишек бумаги уменьшится или полностью исчезнет. Через несколько секунд весь лист будет затянут в принтер.



Примечание:

Если задание копирования требует большего количества листов, на дисплее появится указание подать следующий лист. .

10. Повторите шаги с 7 по 10 для завершения задания.
11. Заберите готовый документ.

Остановка выполнения задания

Введение

Нажатие клавиши "Стоп" прерывает подачу оригинала.

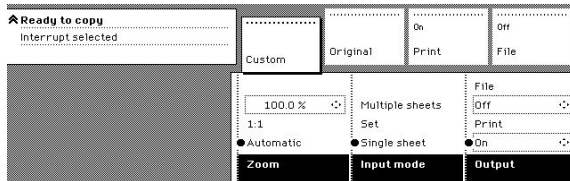
Остановка выполнения задания

1. Нажмите клавишу **Остановка**.
Подача оригинала будет остановлена и на дисплее появится указание о необходимости открытия крышки сканера и удаления оригинала.
2. Откройте крышку.
3. Извлеките оригинал.
4. Закройте крышку.
Теперь можно выполнить следующее задание копирования.

Приостановка выполнения задания

Введение

Нажмите клавишу "Внеочередное задание" на панели оператора сканера для присвоения чрезвычайного приоритета заданию копирования. При нажатии клавиши "Внеочередное задание" Ваше задание копирования помещается в начало очереди печати. При нажатии клавиши Внеочередное задание на дисплее панели сканера появляется сообщение.



Процесс печати текущего задания будет прерван после распечатки текущей страницы. Протяжка оригиналов на сканере не будет прервана.

Порядок прерывания задания

1. Нажмите клавишу "Прервать задание" на панели оператора сканера. Принтер прерывает выполнение текущего задания и останавливается после печати текущей страницы.
В разделе "Задания - Очередь" отображается прерванное задание в очереди печати в позиции активного задания.
2. Выполните копирование (см. [Снятие копий](#) на стр. 149).
3. Нажмите повторно клавишу Внеочередное задание для выполнения другого внеочередного задания.
Соберите выходные документы и нажмите кнопку "Выход" в разделе "Задания - Очередь" для продолжения выполнения прерванного задания.

Штампование

Введение

Опция Штампование Océ PlotWave 900 позволяет печатать заранее заданный текст на всех копиях. Активация штампования с помощью лицензии в Océ Express WebTools. Ключевой оператор может задать до 50 штампов в Océ Express WebTools. См. [Задание предпочтений штампа](#) на стр. 100

Можно выбрать по одному штампу для оригинала и выбрать шрифт, имя, текст (дата и время).

Штамп может состоять из следующих частей:

- предварительно заданный текст
- дата
- время

Выбор штампа

1. Откройте карточку "Штампование" в разделе "Печать".
2. Включите штампование с помощью функциональной клавиши "Активировать".
3. Выберите штамп с помощью функциональной клавиши "Выбор штампа".



Примечание:

Следующие шаги являются необязательными.

4. Выберите "Цвет" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
5. Выберите "Размер" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
6. Выберите Положение с помощью функциональной клавиши "Положение штампа" и клавиш со стрелками.

Глава 6

Использование сканера Осе́ TDS600 для копирова- ния

Панель оператора сканера

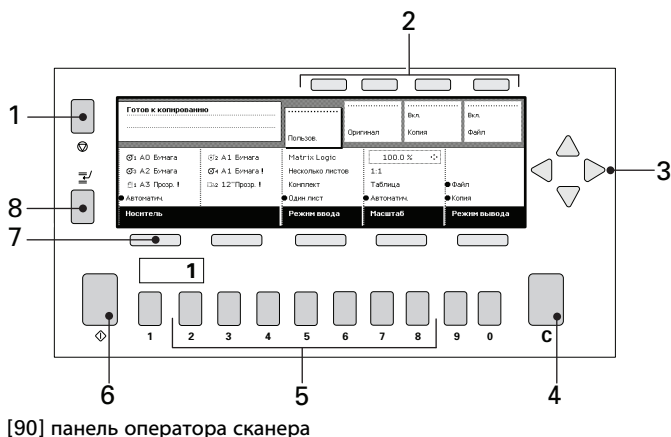
Введение

Осе PlotWave 900 является очень удобной системой для пользователя. Сканер Осе TDS600 очень прост в обращении. Базовые задания копирования могут быть выполнены посредством нажатия зеленой клавиши Пуск на панели оператора сканера. Только в случае необходимости выполнить более сложные задания следует изменить заданные стандартные настройки копирования с помощью других настроек на панели оператора сканера.

Панель оператора сканера расположена над устройством подачи оригинала. Панель состоит из расположенного в центре дисплея, окруженного рядом функциональных клавиш, клавиш разделов, а также клавиш со стрелками. Слева от дисплея находится клавиша "Стоп", а под дисплеем – клавиша "Пуск", цифровые клавиши, клавиша "Коррекция" и окно "Счетчик".

Эта глава состоит из двух частей. В первой части объясняется основное назначение клавиш. Во второй части рассмотрено специальное использование дисплея. В ней рассказывается, как использовать клавиши, расположенные сверху и сбоку от дисплея, для настройки параметров копирования.

Иллюстрация



Клавиши

С помощью клавиш на панели оператора можно выполнить ряд Осе TDS600 настроек для Осе PlotWave 900. Доступны следующие клавиши.

Клавиши

Номер	Тип клавиши	Функция
1)	Клавиша Остановка	Нажмите эту красную клавишу, расположенную слева от дисплея, для остановки процесса копирования текущего оригинала. Можно немедленно остановить подачу оригинала в случае его заедания.
2)	Клавиши разделов	Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл". Каждый раздел включает в себя несколько функций (карточек). Доступ к ним можно получить с помощью самой левой из функциональных клавиш, называемой также клавишей выбора карточек.
3	Клавиши со стрелками	Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки числовых параметров. Клавиши со стрелками также могут использоваться для выбора подфункций.
4	Клавиша Коррекция	Эта оранжевая клавиша, помеченная буквой C, расположена внизу центральной части панели оператора. Один раз нажмите клавишу "Коррекция" для возврата выбранной установки к значению по умолчанию. Два раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата цифрового дисплея в состояние "1". Три раза нажмите клавишу "Коррекция" для возврата к первому окну дисплея.
5	Цифровые клавиши	Клавиши с цифрами, расположенные в нижней части панели оператора, используются для ввода цифр.
6	Клавиша Пуск	Зеленая клавиша с символом \diamond используется для начала подачи оригинала или для перезапуска процесса копирования.
7	Функциональные клавиши	Пять функциональных клавиш (расположенных под дисплеем) позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карточки.

Номер	Тип клавиши	Функция
8	Клавиша Внеочередное задание	Клавиша "Внеочередное задание" используется для установки чрезвычайного приоритета для задания копирования или для снятия чрезвычайного приоритета с задания копирования. Задайте приоритет задания копирования клавишей "Внеочередное задание" перед началом сканирования оригиналов. Задание помещается в верхнюю часть запланированных заданий в приложении контроллера. Выполнение внеочередного задания начнется сразу после завершения текущей страницы. Новые задания не отправляются на принтер.

Клавиши разделов, функциональные клавиши и клавиши со стрелками

Кроме вышеуказанных клавиш, на панели оператора сканера Osé TDS600 находится ряд других клавиш. К ним относятся:

- Клавиши разделов
- Функциональные клавиши
- Клавиши со стрелками

Клавиши разделов – это четыре клавиши, расположенные над дисплеем. Эти клавиши обеспечивают доступ к следующим разделам дисплея: "Пользователь", "Оригинал", "Печать" и "Файл".

Каждый раздел включает в себя несколько функций (карточек). Доступ к ним можно получить с помощью самой левой из функциональных клавиш, называемой также клавишей выбора карточек.

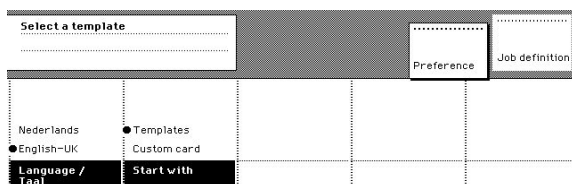
Пять функциональных клавиш (расположенных под дисплеем) позволяют выбирать функции или подфункции внутри той или иной карточки.

Клавиши со стрелками, так же как и цифровые клавиши, можно использовать для настройки числовых параметров. Клавиши со стрелками также могут использоваться для выбора подфункций.

Раздел "Предпочтение"

Когда включены шаблоны заданий, раздел "Предпочтение" позволяет выполнять следующие операции.

- Выберите стартовое окно панели оператора сканера.
Используйте функциональную клавишу "стартовое окно" для выбора раздела "Пользовательская карточка" или "Шаблоны".
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выберите механизма подачи оригинала.
Используйте функциональную клавишу 'Автоматическая подача' для осуществления выбора:
 - Вкл: автоматическая подача включена.
 - Выкл: автоматическая подача выключена.Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выберите опцию подачи оригинала.
Используйте функциональную клавишу 'Перемотать оригинал' для осуществления выбора:
 - Вкл: после транспортировки оригинала скана назад на стол подачи оригинала.
 - Выкл: оригинал подается в верхнюю часть сканера.Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.
- Выбор языка по умолчанию для панели оператора.
Используйте функциональную клавишу 'Язык' для выбора языка.
Нажмите клавишу раздела "Предпочтение" еще раз, чтобы активировать его.



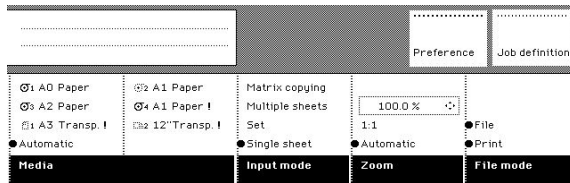
[91] Выберите раздел «Предпочтение»

Стартовое окно "Пользовательская карточка"

Выбирайте "Пользовательское" стартовое окно в следующих ситуациях.

- Если сканер часто используется неопытными пользователями
- Если необходимо выполнять много различных заданий сканирования и копирования с различными настройками.

В "Пользовательском" стартовом окне можно нажать зеленую клавишу "Пуск" для немедленной подачи оригинала.



[92] Вид панели оператора сканера Оcé TDS600 при выбранной карточке "Пользователь"



Примечание:

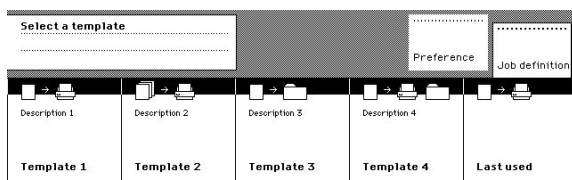
Стартовое окно "Пользователь" "Пользовательской карточкой" **шаблона 1**.
Ключевой оператор задает содержимое в Оcé Express WebTools.

Стартовый экран "Шаблоны"

Выбирайте стартовое окно "Шаблоны" в следующих ситуациях.

- Если сканер часто используется опытными пользователями
- Если необходимо выполнять много заданий печати и копирования со схожими настройками.

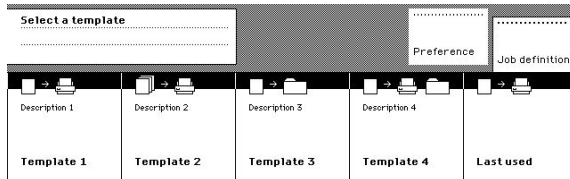
В стартовом окне "Шаблоны" сначала выберите шаблон, а затем начните подачу оригинала, нажав зеленую клавишу "Пуск". Чтобы немедленно отобразить раздел "Шаблоны", нажмите "Определение задания".



[93] Вид панели оператора сканера Osce TDS600 в стартовом окне "Шаблоны"

Шаблоны заданий

Шаблон задания предоставляет прямой доступ к четырем настройкам для быстрого выбора или проверки. Он также содержит настройки по умолчанию для определенного задания.



[94] Шаблоны заданий в нижней части панели оператора сканера

На рисунке показан пример со следующими шаблонами заданий:

- Шаблон 1
- Шаблон 2
- Шаблон 3
- Шаблон 4
- Последний использованный

Ключевой оператор задает настройки в Océ Express WebTools. Ключевой оператор может изменять имена шаблонов, например, на следующие имена шаблонов заданий.

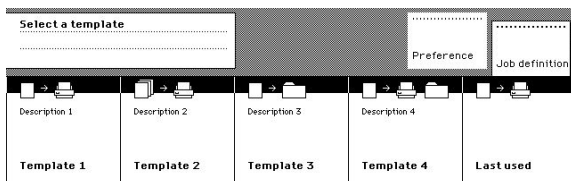
- Однократное копирование
- Копирование комплекта
- Ручная подача
- Оригиналы
- Последний использованный

Разделы выводятся на дисплей после выбора шаблона. Разделы предоставляют доступ к параметрам входного документа сканера, выходного документа принтера и файла, получаемого при сканировании в файл. Используйте "Пользовательскую карточку" для доступа к часто используемым настройкам для различных типов заданий.

Разделы на панели оператора

Введение

Если активированы шаблоны заданий, на панели оператора сканера отображаются шаблоны. Вам необходимо выбрать шаблон перед тем, как разделы будут выведены на дисплей.



[95] Шаблоны заданий в нижней части панели оператора сканера

При выборе шаблона задания на панели оператора сканера отображаются следующие разделы с активным разделом "Пользователь".

- Раздел 'Пользовательский', открывающий прямой доступ к часто используемым установкам, заданным пользователем.
- Раздел "Оригинал", открывающий доступ к параметрам поступающего на вход сканера документа – оригинала.
- Раздел "Печать", открывающий доступ к параметрам выходного документа принтера – распечатки.
- Раздел "Файл", открывающий доступ к параметрам сканирования в файл.

Раздел "Пользователь"

Раздел "Пользователь" содержит часто используемые параметры.

- Носитель
- Носитель (продолжение)
- Режим ввода
- Zoom
- Режим файла

Ключевой оператор задает содержимое в Osé Express WebTools. Ключевой оператор может производить изменения в зависимости от конфигурации, например, следующих установок.

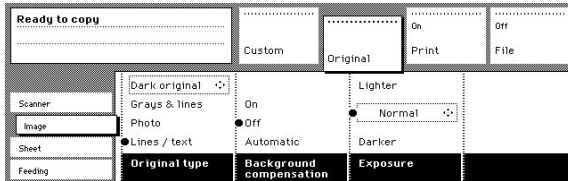
- Носитель
- Носитель (продолжение)

- Фальцовка
- Сфальцованный пакет
- Приемный лоток для сфальцованных копий

Раздел "Оригинал"

Раздел "Оригинал" содержит все параметры для сканируемого документа – оригинала. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Сканер
- Изображение
- Лист
- Подача

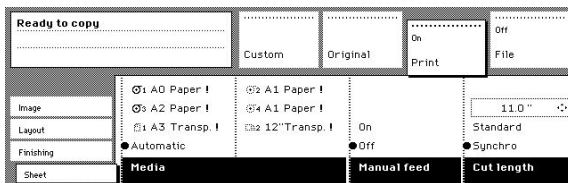


[96] Карточки раздела "Оригинал" в левой части панели с активной карточкой 'Изображение'

Раздел "Печать"

Раздел "Печать" содержит все параметры для выходного документа принтера – распечатки. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Штампование
- Изображение
- Макет
- Финишная обработка
- 'Лист'

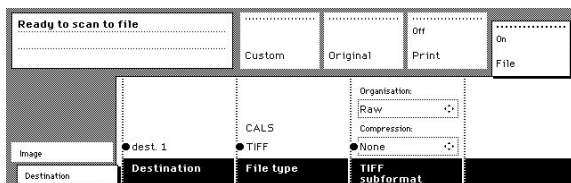


[97] Карточки раздела "Печать" в левой части с активной карточкой "Лист"

Раздел "Файл"

Раздел "Файл" содержит все параметры для сканирования в файл. Раздел "Файл" доступен только в том случае, если в системе установлена опция сканирования в файл. Эти параметры распределены по следующим карточкам.

- Изображение
- Адрес назначения



[98] Карточки раздела "Файл" в левой части с активной карточкой "Назначение"

Выполнение базовых заданий копирования

На сканере Osé TDS600 можно выполнять ряд базовых задач.

К ним относятся:

- Снятие копий
- Выбор нужного носителя
- Выбор режима ввода
- Выбор коэффициента масштабирования
- Выбор экспозиции
- Компенсация фона
- Выгрузка оригиналов после сканирования
- Установка параметров для следующего оригинала
- Отчетность
- Использование ручной подачи для копирования
- Выбор устройства выдачи копий
- Внеочередное задание
- Остановка выполнения задания
- Штампование копий

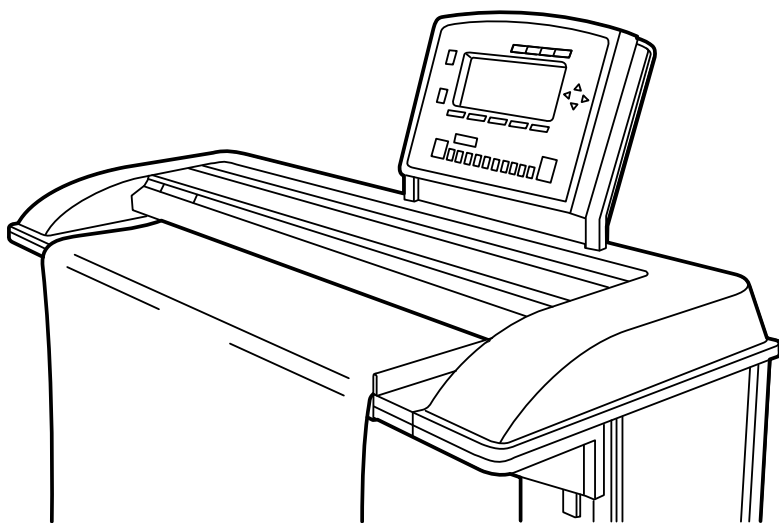
Снятие копий

1. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, совместив его по правой стороне с направляющей для оригиналов. Легенда должна находиться с правой стороны.



Примечание:

При подаче оригинала придерживайте его до тех пор, пока он не будет протянут (примерно на 1 см) в сканер.



[99] Подача оригинала

2. Выберите определенный шаблон.
3. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска выполнения задания сканирования.
Ваш оригинал подается в сканер. Принтер начнет печать.
4. Соберите распечатанные документы. Копия будет выгружена в указанное приемное устройство печатной системы.

Выбор нужного носителя

Введение

Параметр "Носитель" может быть использован для выбора материала и формата выходных документов. На дисплее отобразятся текущие загруженные рулоны или устройства подачи листов. Текущий выбранный рулон или устройство ручной подачи листов обозначается символом "l".

При выборе параметра "Автоматический" сканер Осé TDS600 попытается использовать рулон или устройство подачи листов, соответствующий размеру оригинала. После подачи оригинала используемый рулон или податчик листов будет обозначен символом "m".



Примечание:

Символ "o" будет отображаться до подачи нового оригинала. Затем он может перейти на обозначение другого рулона или податчика в зависимости от формата оригинала.

Сначала выберите серию бумаги, затем - размер носителя.

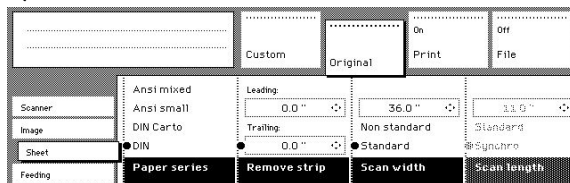


Примечание:

Коэффициент масштабирования основывается на выбранном размере носителя.

Выбор серии бумаги

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Лист" в разделе "Оригинал"
3. Выберите нужную серию бумаги с помощью функциональной клавиши "Серия бумаги".

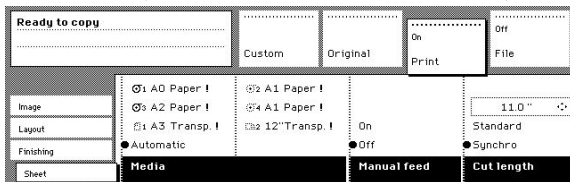


[100] Выбор нужной серии бумаги

Выбор нужного носителя

1. Выберите карточку "Лист" в разделе "Печать".

2. Выберите нужный носитель с помощью функциональной клавиши "Носитель".



[101] Выбор нужного носителя

Выбор режима ввода

Введение

Можно использовать параметр "Режим ввода" для задания способа сортировки заданий. При выборе опции "Одинарный лист" каждый лист рассматривается как отдельное задание. При выборе опции "Несколько листов" вначале печатается заданное число копий одного листа задания, затем происходит переход к следующему листу. Графически это можно представить примерно таким образом:



[102]

Можно использовать параметр "Режим ввода" для задания способа сортировки заданий. При выборе опции "Одинарный лист" каждый лист рассматривается как отдельное задание. При выборе опции "Несколько листов" вначале печатается заданное число копий одного листа задания, затем происходит переход к следующему листу. Графически это можно представить следующим образом:



[103] Принцип сортировки "Несколько листов"

При выборе опции "Комплект" выполняется копирование всех листов комплекта, затем выполняется копирование следующего комплекта следующим образом:



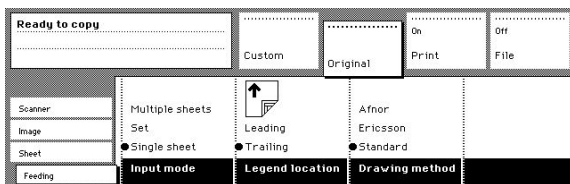
[104] Принцип комплекта копий

Текущий режим ввода можно закрыть нажав клавишу "Стоп".
Текущий выбранный режим ввода обозначается символом «O».

Выбор режима ввода

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карту "Подача" в разделе "Оригинал".

3. Выберите нужный носитель с помощью функциональной клавиши "Режим ввода".



[105] Выбор режима ввода

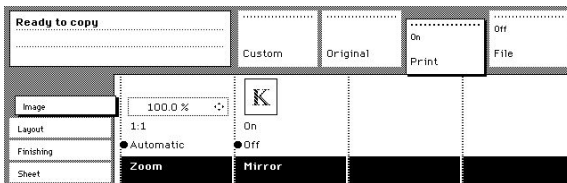
Выбор коэффициента масштабирования

Введение

Можно использовать параметр "Масштабирование" для выбора коэффициента масштабирования.

Выбор коэффициента масштабирования

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Изображение" в разделе "Печать".
3. Выберите "Автоматический", "Стол масштабирования", 1:1 или задайте коэффициент масштабирования на дисплее на панели оператора.
 - Автоматический выбор коэффициента масштабирования: система автоматически рассчитывает коэффициент масштабирования на основе размера оригинала и размера выходного носителя.
 - Таблица масштабирования: Используйте таблицу масштабирования, как указано в Osé Express WebTools.
 - 1:1: В результате получается изображение того же самого размера, что и на оригинале.
 - Задайте коэффициент масштабирования панели оператора: используйте кнопки со стрелками справа от дисплея. При нажатии одной из вертикальных клавиш коэффициент масштабирования будет увеличиваться или уменьшаться с шагом 0,1%. При нажатии одной из горизонтальных кнопок коэффициент масштабирования пошагово увеличивается или уменьшается с шагом, предварительно заданным в Osé Express WebTools оператором. Используйте цифровые клавиши в нижней части панели оператора. Можно задавать точный коэффициент масштабирования с шагом 0,1%. Например, для установки коэффициента масштабирования 25,4% необходимо ввести 254. Если необходимо задать коэффициент масштабирования 254%, введите 2540.



[106] Выбор коэффициента масштабирования

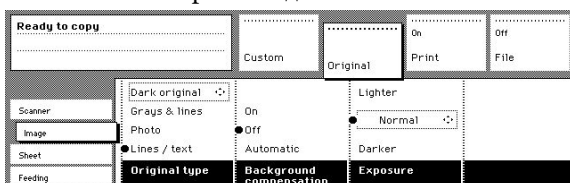
Выбор экспозиции

Введение

Можно использовать параметр "Экспозиция" для коррекции более светлого или более темного оригинала.

Выбор настройки экспозиции

1. Выберите шаблон.
2. Выберите карточку "Изображение" в разделе Оригинал.
3. Выберите нужный уровень экспозиции, используя клавиши со стрелками, расположенные справа от дисплея .



[107] Выбор уровня экспозиции

Компенсация фона

Можно использовать функцию "Компенсация фона" для темных оригиналов. Включите функцию "Компенсация фона" для правильного отображения всей информации на копии. При этом виден серый фон.

Если отключить функцию "Компенсация фона", серого фона не будет, но тонкие линии могут быть потеряны.

Установка параметров для следующего оригинала

Введение

Можно задавать параметры для каждого оригинала, который необходимо скопировать. Если активирована опция "Автоматическая подача", следует помнить о том, что оригиналы будут автоматически подаваться в сканер. Если вы хотите быть абсолютно уверенными в настройках оригинала, вставляйте оригинал, когда заданы правильные настройки.



Примечание:

Для повышения гибкости подачи документа в сканер ключевой оператор может отключить автоматическую подачу. При использовании сканера с отключенной автоматической подачей Вы должны нажимать клавишу Пуск для каждого нового сканируемого оригинала. Это позволяет изменять настройки для следующего оригинала, даже если он уже размещен на подающем столе сканера.

Установка параметров для следующего задания на копирование

1. Выберите раздел «Предпочтения».
2. С помощью функциональной клавиши "Обратная перемотка оригинала" сделайте выбор.
 - Если функция "Автоматическая подача" отключена, нажмите клавишу Пуск.
 - Если функция "Автоматическая подача" включена, оригинал подается автоматически.

Выгрузка оригиналов после сканирования

Введение

Вы можете выбрать выдачу оригиналов после сканирования с передней стороны сканера (перемотка) или с его задней стороны.

Внимание: Функция "Обратная перемотка" отключается при установке опционального приемного лотка оригиналов.

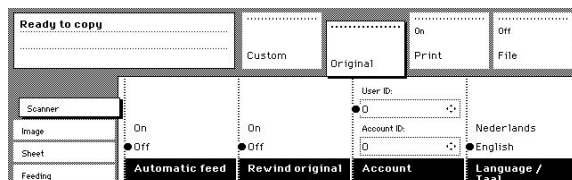


Примечание:

Когда Вы копируете толстые или очень тонкие оригиналы, поврежденные оригиналы или оригиналы, расположенные на несущем листе, рекомендуется задавать их выдачу с задней стороны сканера (функция 'Перемотка' отключена).

Выбор выгрузки оригиналов

1. Выберите раздел «Предпочтения».
2. С помощью функциональной клавиши "Обратная перемотка оригинала" сделайте выбор.
 - "Вкл": оригиналы выгружаются с передней стороны сканера. Необходимо забирать каждый оригинал вручную.
 - "Выкл": Оригиналы выгружаются с задней стороны сканера.



Использование ручной подачи для копирования

Введение

Если необходимо копировать задание на носитель с типом и(или) размером, отсутствующим на одном из рулонов или податчиков, можно подавать листы вручную вместо перезагрузки рулонов или податчиков. Ручной податчик представляет собой паз, расположенный прямо над ящиками для рулонов бумаги принтера. Можно вставлять предварительно разрезанный материал в этот паз по одному листу за раз.

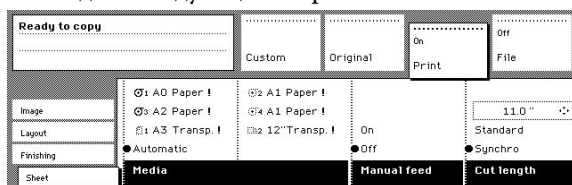


Примечание:

Используйте только носители, указанные в разделе [Предпочтительные типы и размеры носителей](#) *Оcé* на стр. 349.

Копирование на отдельные листы

1. Выберите шаблон.
2. Откройте карточку "Лист" в разделе "Печать"
3. Нажмите клавишу "Носитель" и выберите "Ручная". Дисплей на принтере будет выглядеть следующим образом:



[109] Использование опции ручной подачи

4. Выберите, если необходимо, любые другие установки.
5. Введите число копий, используя цифровые клавиши.
6. Подайте оригинал.
7. Нажмите клавишу Пуск.
8. Поднесите лист для копии к той стороне принтера, на которой находится податчик.
9. Выровняйте лист обеими руками в соответствии со стикером и обозначением формата на столе ручной подачи.
10. Продвиньте материал для копирования вперед в паз ролика. При этом лишняя бумага должна приподняться по всей ширине страницы.
11. Придерживайте бумагу обеими руками, пока принтер не затянет первую часть листа. После этого изгиб уменьшится или исчезнет. Через несколько секунд весь лист будет затянут в принтер. Примечание: Если задание копирования требует

большого количества листов, на дисплее появится указание подать следующий лист..

12. Повторите шаги с 7 по 11 для завершения задания.
13. Заберите готовый документ.



Примечание:

Принтер будет печатать на стороне листа, обращенной вверх.

Порядок учета

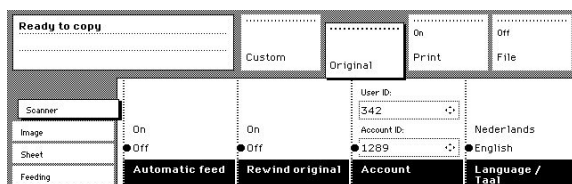
Введение

Для обеспечения учета система может регистрировать информацию для каждого задания. Идентификационные атрибуты задания и число заданий печати заносятся в файл учета. Дополнительные сведения о порядке учета: см. *Обзор Océ Account Center* на стр. 324.



Примечание:

Установки учета доступны только в том случае, если опция учета активирована в конфигурации системы.



[110] Опция учета

Выбор учета

1. Выберите шаблон.
2. Откройте карту "Сканер" в разделе "Оригинал".
3. Нажмите функциональную клавишу "Отчетность", чтобы настроить "Отчетность".
4. Выберите нужный "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью клавиш со стрелками, расположенных справа от дисплея.
5. Введите "Идентификатор учета" или "Идентификатор пользователя" с помощью цифровых клавиш.

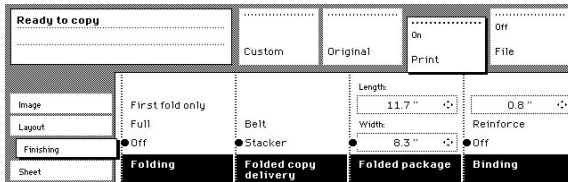
Выбор приемного лотка для сфальцованных копий

Введение

Обычно копии выгружаются на встроенный приемный лоток, расположенный в верхней части принтера. В любом случае можно задать в качестве адреса выгрузки сфальцованных копий "Стапельный стол". Если Вы хотите использовать "Стапельный стол", выполните следующие шаги.

Выгрузка копий в приемный лоток

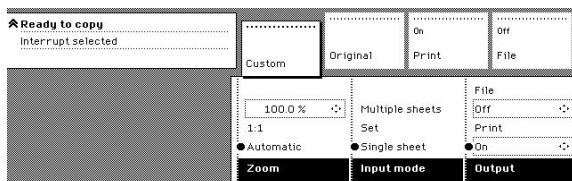
1. Откройте карточку "Финишная обработка" в разделе "Печать".
2. Нажмите функциональную клавишу «Выгрузка сфальцованных копий» для выбора опции «Стапельный стол».



Приостановка выполнения задания

Введение

Нажмите клавишу "Внеочередное задание" на панели оператора сканера для присвоения чрезвычайного приоритета заданию копирования. При нажатии клавиши "Внеочередное задание" Ваше задание копирования помещается в начало очереди печати. При нажатии клавиши Внеочередное задание на дисплее панели сканера появляется сообщение.



Процесс печати текущего задания будет прерван после распечатки текущей страницы. Протяжка оригиналов на сканере не будет прервана.

Порядок прерывания задания

1. Нажмите клавишу "Внеочередное задание" на панели оператора сканера. Принтер прервет активное задание и остановится после того, как отпечатает текущую страницу. В разделе "Задания - Очередь" отображается прерванное задание в очереди печати в позиции активного задания.
2. Выполните копирование (см. ['Снятие копий'](#) на стр. 149).
3. Нажмите повторно клавишу Внеочередное задание для выполнения другого внеочередного задания. Нажмите кнопку "Выход" в разделе "Задания - Очередь" для продолжения выполнения остановленного задания и последующего сбора выходных документов. Соберите выходные документы и нажмите кнопку "Выход" в разделе "Задания - Очередь" для продолжения выполнения прерванного задания.

Остановка выполнения задания

Введение

Нажмите клавишу "Стоп", чтобы прервать транспортировку оригинала на сканере.

Остановка выполнения задания

1. Нажмите клавишу **Остановка**. Подача оригинала будет остановлена и на дисплее появится указание о необходимости открытия крышки сканера и удаления оригинала.
2. Откройте крышку, уберите оригинал и снова закройте крышку. Теперь можно выполнить следующее задание копирования.

Штампование

Введение

Опция Штампование Océ PlotWave 900 позволяет печатать заранее заданный текст на всех копиях. Ключевой оператор может задать до 50 штампов в Océ Express WebTools.

Можно выбрать по одному штампу для оригинала и выбрать цвет, размер шрифта или положение. Штамп может состоять из следующих частей:

- предварительно заданный текст
- дата
- время

Выбор штампа

1. Откройте карточку "Штампование" в разделе "Печать".
2. Включите штампование с помощью функциональной клавиши "Активировать".
3. Выберите штамп с помощью функциональной клавиши "Выбор штампа".



Примечание:

Следующие шаги являются необязательными.

4. Выберите "Цвет" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
5. Выберите "Размер" с помощью функциональной клавиши "Формат штампа" и клавиш со стрелками.
6. Выберите положение с помощью функциональной клавиши "Положение штампа" и клавиш со стрелками.

Глава 7

Специальные задания копирования и сканирования

Océ PlotWave 900 сканера

Оригиналы нестандартных размеров (сканер Océ PlotWave 900)

Сканер Océ PlotWave 900 автоматически определяет ширину загруженного оригинала. Для размеров стандарта DIN, например, он определяет, является ли ширина значением A₀, A₁, A₂, A₃, A₄, 500 мм или 700 мм. Система сканирования Océ PlotWave 900 использует таблицу памяти, содержащую все комбинации стандартной ширины и стандартной длины, для расчета длины оригинала. Сканер также измеряет реальную длину каждого оригинала во время его протяжки через сканер.



Примечание:

Если Вы сканируете толстые, очень тонкие или поврежденные оригиналы или оригиналы, расположенные на несущем листе, рекомендуется использовать опцию их выдачи после сканирования с задней стороны сканера .

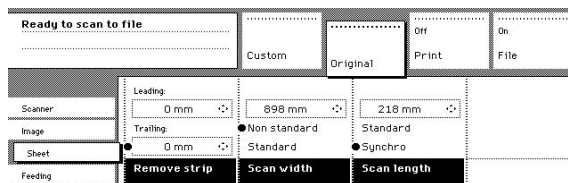
Ширина сканирования

Введение

Для предотвращения потери информации при сканировании оригинала нестандартного размера Вы можете выбрать опцию ширины сканирования "Нестандартная". Ширина сканирования в этом случае будет больше ширины оригинала. Вы можете также сами задавать ширину и длину сканирования.

Установка ширины сканирования

1. Откройте карту "Лист" в разделе "Оригинал".
2. Нажмите клавишу "Ширина сканирования" для выбора нужной установки:
 - Стандартная. Эту опцию следует использовать для сканирования оригиналов стандартного размера.
 - Нестандартная. Эту опцию следует использовать для сканирования оригиналов нестандартного размера. Ширина сканирования будет больше ширины оригинала (равной следующему по возрастающей стандартному размеру) для предотвращения потери информации.
 - Цифровая. Задайте ширину сканирования с помощью клавиш со стрелками или цифровых клавиш.



[113] Выбор ширины сканирования "Нестандартная"

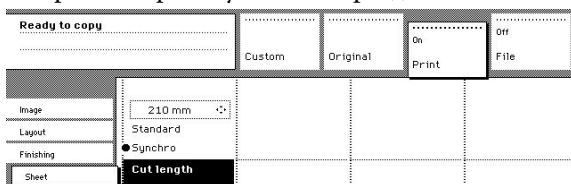
Размер копий

Введение

Ширина копии зависит от выбранного рулона и заданной пользователем ширины сканирования. Длина копии зависит от выбранной опции обрезки.

Копирование оригиналов нестандартных размеров

1. Выберите опцию "Автоматический выбор рулона" на панели оператора принтера. Сканер выполнит сканирование площади большей, чем размер оригинала. Информация не будет потеряна.
2. Откройте карточку "Лист" в разделе "Печать" на панели оператора сканера .

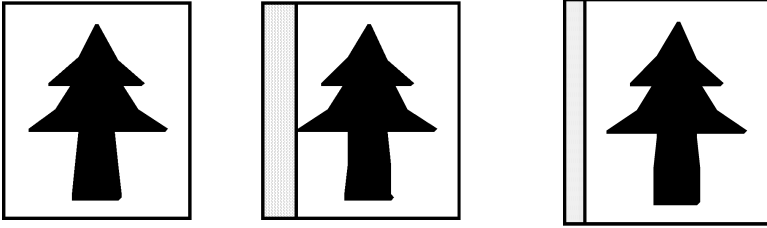


3. Нажмите функциональную клавишу "Длина разрезания" для выбора нужной опции разрезания:
 - Стандартная: длина печати соответствует стандартному формату в зависимости от ширины носителя. При использовании опции "Стандартное разрезание" может произойти потеря информации.
 - Синхронная: система осуществляет разрезание в соответствии с измеренной длиной оригинала и коэффициентом масштабирования. Минимальная длина составляет 279 мм или 11 дюймов. При использовании опции "Синхронное разрезание" потери информации не произойдет.
 - Задаваемая пользователем (числовая), при которой разрезание копий осуществляется по задаваемой пользователем длине. Вы можете сами задать длину копий, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.
4. Подайте оригинал.
5. Нажмите "Пуск".

Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя

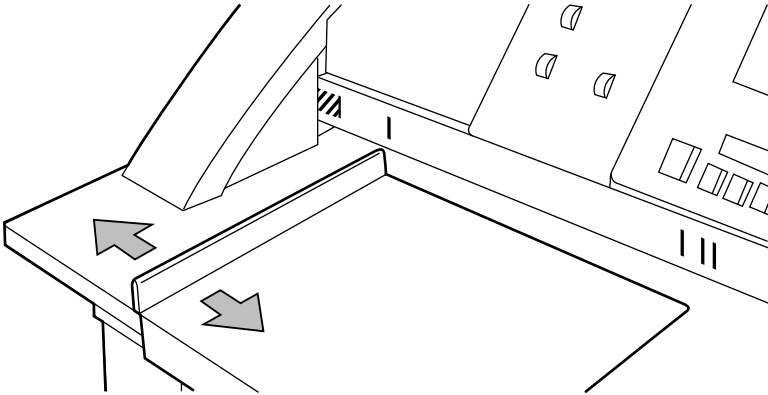
Введение

Левая сторона: Вы можете отрегулировать положение направляющей для оригинала на сканере для удаления кромки для скоросшивателя с левой стороны (лицевой стороной вверх по направлению подачи). Эта сторона может быть уменьшена до 60 мм.



Копирование с удаленной левой полосой для скоросшивателя

1. Нажмите на ручку под направляющей для оригиналов и сместите ее вправо.



[116] Регулировка направляющей для оригиналов для добавления или удаления полосы для скоросшивателя с левой стороны

2. Выполните все необходимые установки.
3. Вставьте оригинал лицевой стороной вверх выровненным по левой стороне вдоль направляющей на столе подачи сканера.

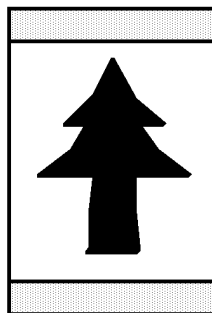
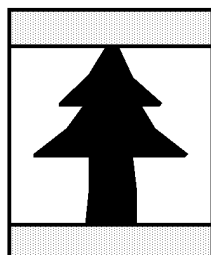
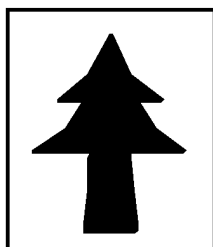
Правая сторона

Вы можете также удалить кромку для скоросшивателя с правой стороны (лицевой стороной вверх по направлению подачи), выбрав тот или иной рулон. Если ширина оригинала больше ширины носителя на выбранном рулоне, оставшаяся часть с правой стороны оригинала не будет отсканирована.

1. Нажмите одну из клавиш выбора рулона на панели оператора сканера.
2. Нажмите клавишу 100%.
3. Убедитесь, что не выбраны "Автоматическое масштабирование", "Автоматический выбор рулона" и "Ширина сканирования".
4. Выполните другие установки, если это необходимо.
5. Подайте оригинал.

Передняя и задняя полоса

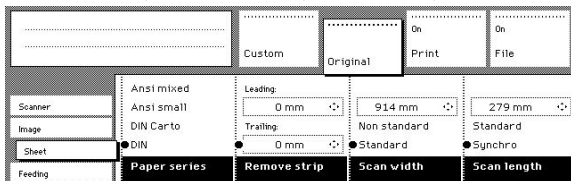
1. Можно регулировать величину как передней, так и задней кромки для добавления или удаления кромки для скоросшивателя. Передняя и задняя кромки могут быть увеличены максимум на 400 мм или уменьшены максимум на 400 мм .



Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

1. Откройте карту "Лист" в разделе "Оригинал".

- Нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".

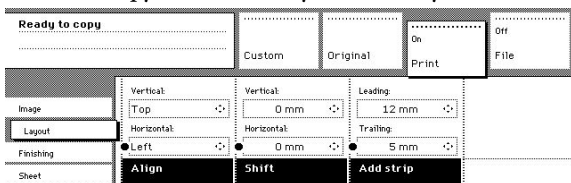


[118] Удаление полосы

- Отрегулируйте величину задней кромки с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
- Снова нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".
- Отрегулируйте величину передней кромки с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
- Выполните другие установки, если это необходимо.
- Подайте оригинал.

Копирование с добавленными полосами для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

- Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".
- Нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.



[119] Добавить полосу

- Отрегулируйте величину задней кромки с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
- Снова нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.
- Отрегулируйте величину передней кромки с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
- Выполните другие установки, если это необходимо.
- Подайте оригинал.

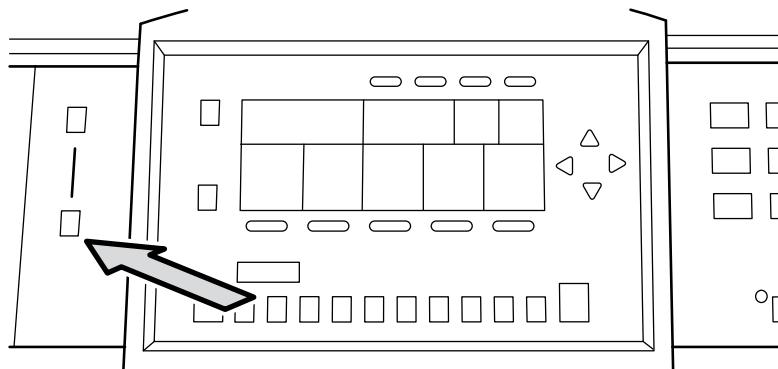
Яркость

Введение

Вы можете изменять яркость распечатки или копии, изменяя экспозицию сканера. Экспозиция может быть задана более светлой и более темной.

Установка экспозиции

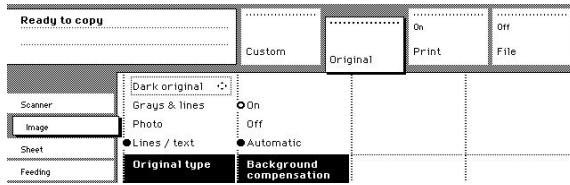
1. Нажимайте клавиши Вверх/Вниз рядом с индикатором экспозиции на панели оператора сканера, чтобы отрегулировать экспозицию.



Автоматическая компенсация фона

Введение

Автоматическая компенсация фона обеспечивает получение готовых документов хорошего качества с самых разнообразных оригиналов. Автоматическая компенсация фона обеспечивает получение готовых документов без фона с большинства чертежей.



Настройка автоматической компенсации фона

1. Откройте карту Изображение в разделе Оригинал.
2. Нажмите функциональную клавишу Компенсация фона, если эта функция не активирована.



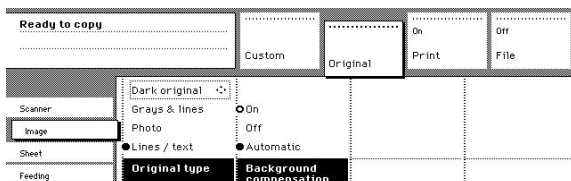
Примечание:

При сканировании очень светлых или очень темных оригиналов или оригиналов с неоднородной плотностью фона, результат может не удовлетворять Вашим требованиям (например, может слишком сильно выделяться фон). В таких случаях Вы можете вручную отрегулировать яркость.

Тип оригинала

Введение

Сканер Océ PlotWave 900 позволяет регулировать настройку Светлее/темнее в соответствии с типом изображения на оригинале. Имеются пять типов оригиналов. Выберите необходимый режим в соответствии с оригиналом .



Задание типа оригинала для Вашего изображения

1. Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора нужного типа оригинала.
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Линии/Текст".
Используйте опцию "Линии/Текст" для оригиналов, содержащих символы и линии. По умолчанию опция "Линии/Текст" выбрана при активированной функции "Компенсация фона".
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Фото" для улучшенного фотографического режима для оригиналов, которые содержат фотографические материалы. Используйте опцию "Фото" для оригиналов, которые содержат фотоизображения.
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Оттенки серого и линии", если оригинал содержит оттенки серого и линии. Используйте опцию "Оттенки серого и линии" для геоинформационных оригиналов и карт.



Примечание:

Компенсация фона отключается для режимов "Фото" и "Оттенки серого и линии".

- Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Печатные материалы". Используйте опцию "Печатные материалы" для печатных оригиналов, содержащих растровую информацию, например, полученных методом офсетной печати. Опция "Печатные материалы" устраняет муаровый эффект.

- Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Светокопия", если Вы хотите снять копию с негативного изображения (белого изображения на темном фоне). Выходные документы будут "позитивными" (черное изображение на белом фоне).
 - Нажмите функциональную клавишу Тип оригинала для выбора опции Темный оригинал, если оригинал имеет очень темный фон (т.е. низкую контрастность).
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Вырезать и вставить", если оригинал содержит вставленные кромки.
2. Выполните другие установки, если это необходимо.
 3. Подайте оригинал.

Оcé TDS600 сканера

Оригиналы нестандартных размеров (сканер Оcé TDS600)

Сканер Оcé TDS600 автоматически определяет ширину загруженного оригинала. Для размеров стандарта DIN, например, он определяет, является ли ширина значением A0, A1, A2, A3, A4, 500 мм или 700 мм.

Система сканирования Оcé TDS600 использует таблицу памяти, содержащую все комбинации стандартной ширины и стандартной длины, для расчета длины оригинала. Сканер также измеряет реальную длину каждого оригинала во время его протяжки через сканер.



Примечание:

Если Вы сканируете толстые, очень тонкие или поврежденные оригиналы или оригиналы, расположенные на несущем листе, рекомендуется использовать опцию их выдачи после сканирования с задней стороны сканера .

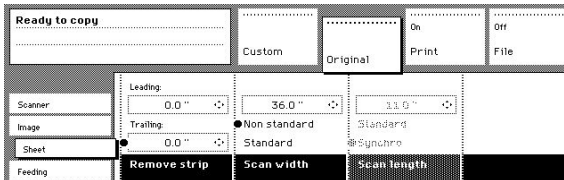
Ширина сканирования

Введение

Для предотвращения потери информации при копировании оригинала нестандартного размера можно выбрать параметр ширины сканирования "нестандартная". Ширина сканирования в этом случае будет больше ширины оригинала. Вы можете также сами задавать ширину и длину сканирования.

Установка ширины сканирования

1. Откройте карту "Лист" в разделе "Оригинал".



[123] Выбор ширины сканирования "Нестандартная"

2. Нажмите клавишу "Ширина сканирования" для выбора нужной установки:
 - Стандартная. Эту опцию следует использовать для копирования оригиналов стандартного размера.
 - Нестандартная. Эту опцию следует использовать для копирования оригиналов нестандартного размера. Ширина сканирования будет больше ширины оригинала (равной следующему по возрастающей стандартному размеру) для предотвращения потери информации.
 - Цифровая. Вы можете сами задать ширину сканирования, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.

Размер копий

Введение

Ширина копии зависит от выбранного рулона и заданной пользователем ширины сканирования. Длина копии зависит от выбранной опции обрезки.

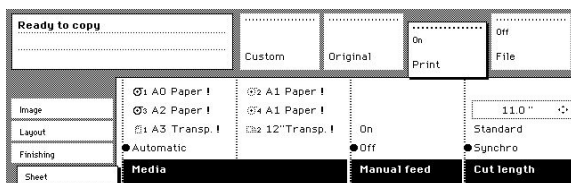
Копирование оригиналов нестандартных размеров

1. Откройте карточку "Лист" в разделе "Печать"
2. Используйте функциональную клавишу для выбора опции "Носитель".
3. Выберите "Автоматически" или выберите рулон или податчик листов с правильной шириной.



Примечание:

Носитель также можно выбрать непосредственно в разделе "Пользователь".

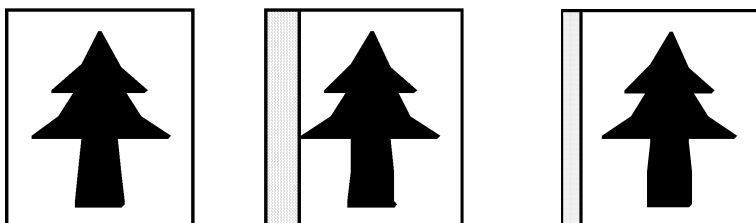


4. Нажмите функциональную клавишу "Длина обрезки" для выбора нужной опции обрезки.
 - Стандартная, при которой обрезка копий выполняется по стандартной длине.
 - Синхронная, при которой обрезка осуществляется по концу изображения. Система осуществляет разрезку в соответствии с измеренной длиной оригинала и коэффициентом масштабирования.
 - Задаваемая пользователем (числовая), при которой разрезание копий осуществляется по задаваемой пользователем длине. Вы можете сами задать длину копий, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.
5. Выполните другие установки, если это необходимо.
6. Подайте оригинал.

Сканирование оригиналов с полосой для скоросшивателя

Введение

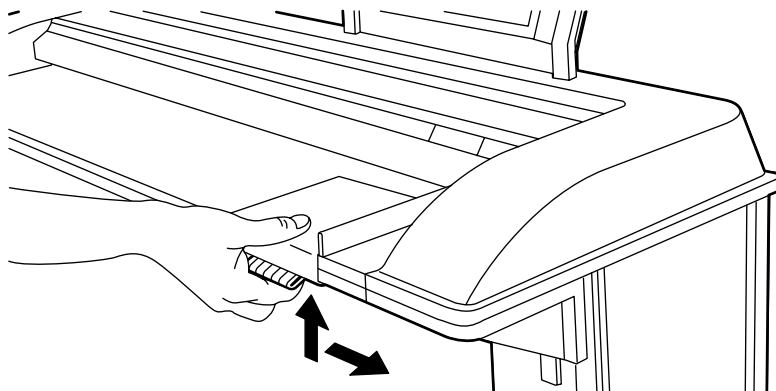
Левая сторона Вы можете отрегулировать положение направляющей для оригинала на сканере, чтобы удалить полосу для скоросшивателя с левой стороны (лицевой стороной вниз, правая сторона по направлению подачи). Эта сторона может быть уменьшена до 60 мм.



[125] Пример регулировки размера левой стороны оригинала

Копирование с удаленной левой полосой для скоросшивателя

1. Нажмите на ручку под направляющей для оригиналов и сместите ее вправо.

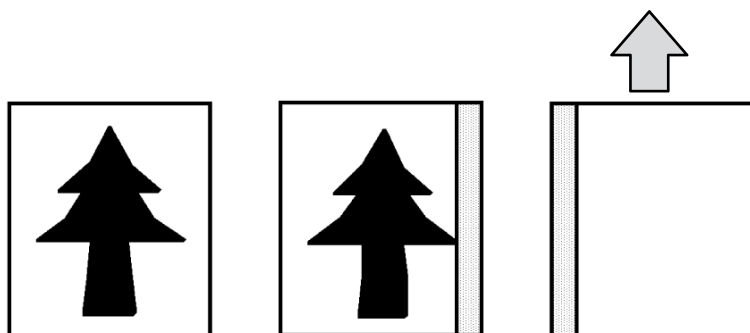


[126] Регулировка направляющей для оригиналов для добавления или удаления полосы для скоросшивателя с левой стороны

2. Выполните все необходимые установки.
3. Вставьте оригинал лицевой стороной вниз, выровненный по правой стороне вдоль направляющей на столе подачи сканера.

Правая сторона

1. Вы можете также удалить полосу для скоросшивателя с правой стороны (лицевой стороной вниз, левая сторона по направлению подачи), выбрав тот или иной рулон или подачик листов. Если ширина оригинала больше ширины носителя на выбранном рулоне или подачике листов, оставшаяся часть с правой стороны оригинала не будет отсканирована.



[127] Пример удаления полосы на правой стороне оригинала

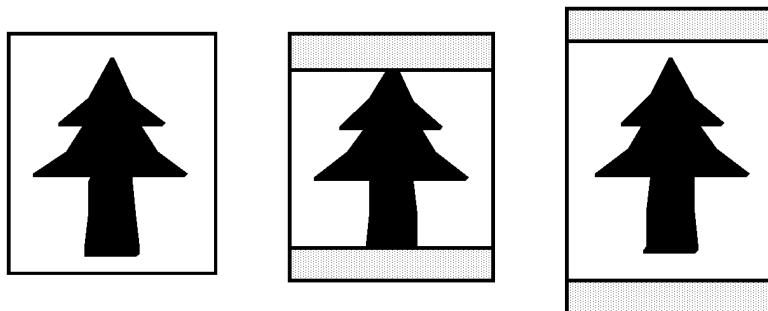
Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя с правой стороны

1. Выберите нужный носитель в разделе Пользователь на панели оператора.
2. Выберите величину 100% для опции "Масштабирование".
3. Выполните другие установки, если это необходимо.
4. Подайте оригинал.

Передняя и задняя полоса

1. Можно также регулировать величину как передней, так и задней кромки для добавления или удаления кромки для скоросшивателя. Передняя и задняя по-

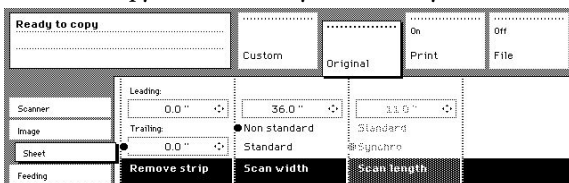
лосы могут быть увеличены максимум до 400 мм или уменьшены максимум на 100 мм.



[128] Пример регулировки размера передней или задней полосы оригинала

Копирование с удаленной полосой для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

1. Откройте карту "Лист" в разделе "Оригинал".
2. Нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".



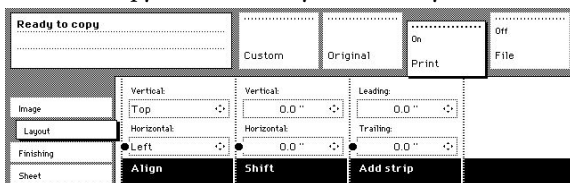
[129] Удаление полосы

3. Отрегулируйте величину задней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
4. Снова нажмите функциональную клавишу "Удалить полосу".
5. Отрегулируйте величину передней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. Выполните другие установки, если это необходимо.
7. Подайте оригинал.

Копирование с добавленными полосами для скоросшивателя вдоль передней и задней полосы

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".

2. Нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.



[130] Добавить полосу

3. Отрегулируйте величину задней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
4. Снова нажмите функциональную клавишу Добавить кромку.
5. Отрегулируйте величину передней полосы в мм с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. Выполните другие установки, если это необходимо.
7. Подайте оригинал.

Яркость

Введение

Вы можете изменять яркость распечатки или копии, изменяя экспозицию сканера. Экспозиция может быть задана более светлой и более темной.

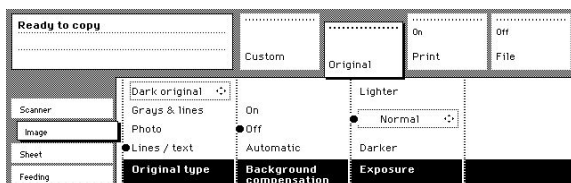
Установка экспозиции

1. Нажмите функциональную клавишу "Экспозиция" и с помощью клавиш со стрелками задайте нужную величину экспозиции.
Клавиши Вверх/Вниз могут использоваться для постепенного увеличения или уменьшения величины экспозиции, клавиши со стрелками Влево/Вправо могут использоваться для того, чтобы сразу перейти к самой низкой или самой высокой возможной величине экспозиции.
Если Вы хотите перейти от какой-либо отрицательной величины к максимально возможной положительной величине экспозиции или наоборот, Вам следует дважды нажать соответствующую клавишу со стрелкой влево или вправо.

Автоматическая компенсация фона

Введение

Автоматическая компенсация фона обеспечивает получение копий хорошего качества с самых разнообразных оригиналов. Активированная (по умолчанию) автоматическая компенсация фона обеспечивает копирование большинства чертежей без фона.



[131] Настройка компенсации фона

Настройка автоматической компенсации фона

1. Откройте карту Изображение в разделе Оригинал.
2. Нажмите функциональную клавишу Компенсация фона, если эта функция не активирована.



Примечание:

При копировании очень светлых или очень темных оригиналов или оригиналов с неравномерной плотностью фона, результат может не соответствовать Вашим требованиям (например, на копиях может оказаться очень темный фон). В таких случаях Вы можете вручную отрегулировать яркость .

Тип оригинала

Введение

Сканер Осé TDS600 позволяет регулировать настройку экспозиции в соответствии с типом изображения на оригинале. Имеются шесть типов оригиналов. Выберите необходимый режим в соответствии с оригиналом .

Задание типа оригинала для Вашего изображения

1. Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора нужного типа изображения.
 - По умолчанию опция "Линии/Текст" выбрана при активированной функции "Компенсация фона". Это наилучшая настройка для оригиналов с текстами и штриховыми рисунками.
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Фото", если оригинал состоит из комбинации символов, штриховых рисунков и изображений.



Примечание:

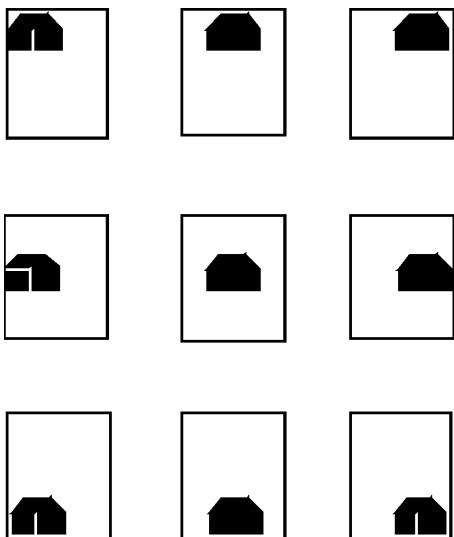
Если Вы выберете опцию "Фото" или "Оттенки серого и линии", функция "Компенсация фона" будет автоматически отключена по умолчанию.

- Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Оттенки серого и линии", если оригинал содержит множество оттенков серого и линий.
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Светокопия" в случае, когда Вы хотите снять копию с негативного изображения (белое изображение на темном фоне). Копия будет позитивной (темное изображение на белом фоне).
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Печатные материалы", если Вы хотите снять копию с материала, содержащего растровую информацию и который сам является распечаткой.
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Темный оригинал", если оригинал имеет очень темный фон (т.е., низкую контрастность).
 - Нажмите функциональную клавишу "Тип оригинала" для выбора опции "Вырезать и вставить", если оригинал содержит вставленные кромки.
2. Выполните другие установки, если это необходимо.
 3. Подайте оригинал.

Автопозиционирование

Введение

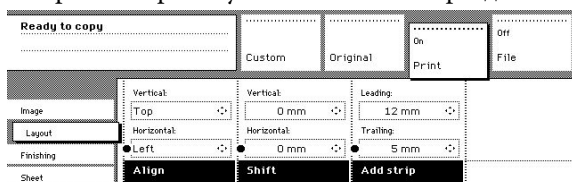
Для автоматического позиционирования изображения по краю распечатки Вы можете использовать функции позиционирования сканера. Возможны следующие варианты позиционирования :



Выбор стандартных установок для автоматического сдвига при стандартной опции разрезки

Вы должны активировать стандартную длину разрезания для получения выходного документа, подобного показанному на рисунке . При стандартном разрезании длина печати соответствует стандартному формату в зависимости от ширины носителя. При использовании опции "Стандартное разрезание" может произойти потеря информации.

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".



[133] Автоматический сдвиг с функцией "Позиционирование"

2. Нажмите функциональную клавишу "Позиционирование" и выберите значение позиционирования по горизонтали ("Слева", "По центру" или "Справа") с помощью клавиш со стрелками.
 - Снова нажмите функциональную клавишу "Позиционирование" и выберите значение позиционирования по вертикали ("Сверху", "По центру" или "Снизу") с помощью клавиш со стрелками.



Примечание:

При выборе значения "По центру" убедитесь в том, что ширина оригинала задана правильно, как описывается в разделе *Ширина сканирования* на стр. 203:

- "Стандартное", если используется оригинал стандартного размера
- Точная ширина оригинала (числовая), если используется оригинал нестандартного размера.

3. Подайте оригинал.



Примечание:

"Синхронное": система осуществляет разрезание в соответствии с измеренной длиной оригинала и коэффициентом масштабирования. Минимальная длина составляет 279 мм или 11 дюймов. При использовании опции "Синхронное разрезание" потери информации не произойдет.



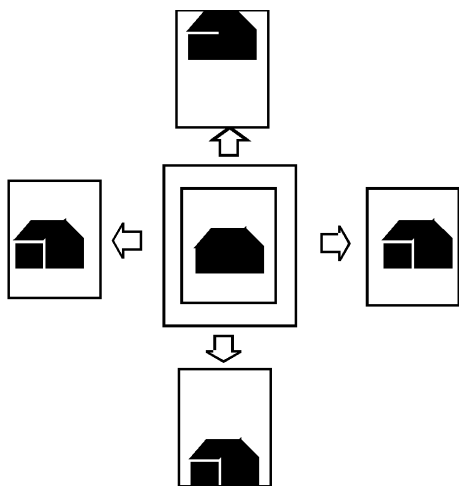
[134] Опции автоматического сдвига при активированной опции синхронного разрезания

В *Сдвиг изображения* на стр. 214 описывается методика установки точного положения изображения на странице.

Сдвиг изображения

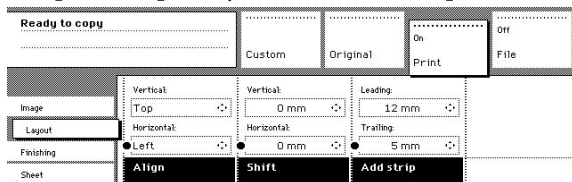
Введение

В некоторых случаях поля могут оказаться слишком узкими для размещения полосы для скоросшивателя без потери информации. Чтобы избежать этого, можно выполнить сдвиг изображения в горизонтальном или вертикальном направлении, как показано ниже.



Сдвиг изображения

1. Откройте карточку "Компоновка" в разделе "Печать".



[136] Сдвиг изображения:

2. Нажмите функциональную клавишу "Сдвиг" и выберите величину горизонтального сдвига, нажимая цифровые клавиши или клавиши со стрелками до тех пор, пока не будет достигнуто нужное расстояние сдвига изображения вправо или влево.
3. Снова нажмите функциональную клавишу "Сдвиг" и выберите величину вертикального сдвига, нажимая цифровые клавиши или клавиши со стрелками до тех пор, пока не будет достигнуто нужное расстояние сдвига изображения вверх или вниз.

4. Выполните другие установки, если это необходимо.
5. Подайте оригинал.



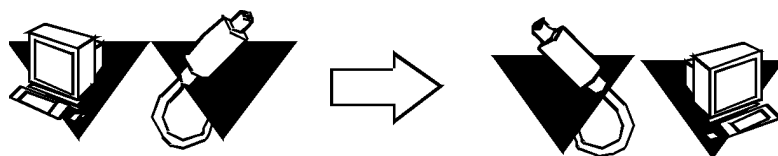
Примечание:

Вы можете выполнять горизонтальный и вертикальный сдвиг одновременно.

Зеркальное отображение

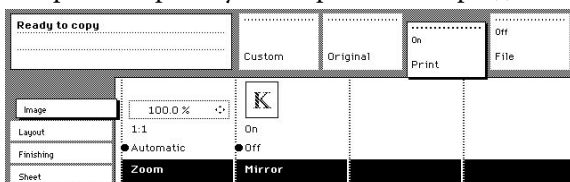
Введение

С помощью сканера Вы можете сделать зеркальную копию оригинала, как показано на следующем рисунке:



Выполнение зеркального копирования

1. Откройте карточку "Изображение" в разделе "Печать".



[138] Зеркальное отображение

2. Нажмите функциональную клавишу "Зеркало" для активации функции "Зеркало". Выполните другие установки, если это необходимо, и подайте оригинал.

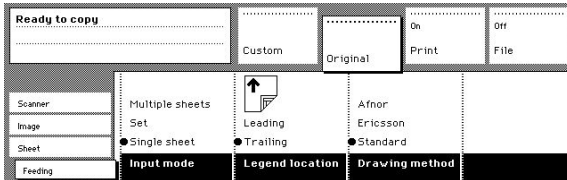
Выполнение копирования комплекта

Введение

Комплект копий – это такой режим ввода, при котором Вы можете создать одно задание для копирования нескольких оригиналов. Он отличается от режима ввода Несколько листов способом сортировки задания. См. *Выбор режима ввода* на стр. 177.

Выполнение копирования комплекта

1. Выберите карточку "Поддача" в разделе "Оригинал".



[139] Режим ввода для значения "Комплект"

2. Нажмите функциональную клавишу Режим ввода для выбора опции Комплект.
3. Выполните другие установки, если это необходимо, и подайте оригинал.
4. Нажмите зеленую клавишу "Пуск" для запуска выполнения задания копирования. Ваш оригинал подается в сканер. Принтер начнет печать.
5. Подайте другие оригиналы, составляющие Ваш комплект. При активации функции «Автоматическая подача» не обязательно каждый раз нажимать зеленую клавишу пуска при подаче оригинала.
6. После того, как все оригиналы отсканированы, нажмите зеленую клавишу "Пуск" для закрытия комплекта.
7. Если Вы хотите прекратить выполнение задания, нажмите красную клавишу "Стоп". При нажатии красной клавиши "Стоп" удаляется все задание.

Глава 8

Фальцеватель, устройство скрепления листов по кромке корешка и ленточ- ный транспортер

Введение

Если в Вашей системе Osé PlotWave 900 установлен фальцаппарат, в Вашем распоряжении имеются две опциональные функции:

- Блок скрепления листов по кромке корешка
- Первый ленточный транспортер
- Второй ленточный транспортер
- Устройство перфорации

Фальцаппарат

Введение

Оcé PlotWave 900 может быть оснащен фальцаппаратом для фальцовки выходных документов. Выходной документ фальцуется в соответствии с выбранной шириной и длиной фальцовки и выбранным методом фальцовки.



Примечание:

Фальцевать можно только бумагу. Нельзя фальцевать полиэфирную пленку, кальку или веленевую бумагу. При попытке фальцовки полиэфирной пленки, кальки или веленовой бумаги носитель может заесть.

Стандартные установки фальцевания

По умолчанию используются стандартные установки фальцовки, заданные для Вашей системы Оcé PlotWave 900 ключевым оператором. В Вашем распоряжении имеются следующие установки:

Задание места выдачи сложенных копий

1. Откройте карту «Финишная обработка» в разделе «Печать».
2. Нажмите функциональную клавишу "Выдача сложенных копий".
3. Выберите «Укладчик» или «Транспортер».

Задание условного обозначения фальцовки

1. Откройте карту «Подача» в разделе «Оригинал».
2. Нажмите функциональную клавишу «Место условного обозначения».
3. Выберите параметр «Передняя» или «Задняя».



Примечание:

В драйверах эта установка называется "Ориентации фальцовки" и имеет опции "Книжная", "Альбомная" и "Автоматическая".

Задание метода черчения

1. Откройте карту «Подача» в разделе «Оригинал».
2. Нажмите функциональную клавишу «Метод черчения».
3. Выберите «Стандартный», «Ericsson» или «Afnor».

Задание ширины сложенного пакета

1. Откройте карту «Финишная обработка» в разделе «Печать».
2. Нажмите функциональную клавишу «Сложенный пакет».
3. Выберите опцию «Ширина».
4. Введите величину в пределах от 186 до 230 мм или 7,3 - 9 дюймов, с шагом 1 мм или 0,1 дюйма; по умолчанию 210 мм или 9 дюймов.

Задание длины сфальцованного пакета

1. Откройте карту «Финишная обработка» в разделе «Печать».
2. Нажмите функциональную клавишу «Сложенный пакет».
3. Выберите опцию "Длина".
4. Введите величину в пределах от 276 до 230 мм или 10,9 - 12,2 дюймов, с шагом 1 мм или 0,1 дюйма; по умолчанию 297 мм или 12 дюймов.

Задание полосы для скоросшивателя

1. Откройте карту «Финишная обработка» в разделе «Печать».
2. Нажмите функциональную клавишу «Брошюрование».
3. Активируйте или отключите функцию брошюрования.
4. Введите величину в пределах от 15 до 30 мм или 0,6 - 1,2 дюймов, с шагом 1 мм или 0,1 дюйма; по умолчанию 20 мм или 0,8 дюймов.

Задание скрепления листов по кромке корешка

1. Откройте карту «Финишная обработка» в разделе «Печать».
2. Нажмите функциональную клавишу «Брошюрование».
3. Активируйте или отключите функцию "Скрепление листов по кромке корешка".



Примечание:

Установки, сделанные Вами на панели оператора сканера или в драйвере принтера, имеют приоритет над установками стандартной программы фальцовки.

Установки фальцовки на панели оператора сканера

Установки фальцовки на панели оператора сканера Océ PlotWave 900

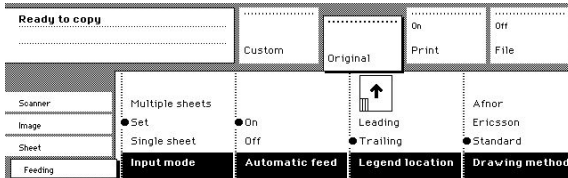
1. Откройте карточку "Подача" в разделе "Оригинал" и нажмите функциональную клавишу "Положение легенды" для выбора места расположения легенды ("Передняя кромка" или "Задняя кромка").



Примечание:

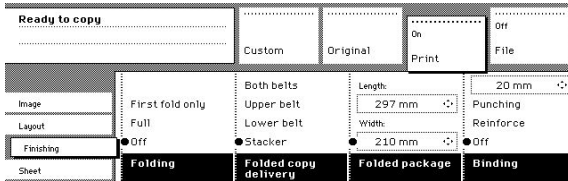
Убедитесь в том, что легенда всегда находится слева от Вас для того, чтобы обеспечить ее правильное расположение во время фальцевания.

2. Нажмите функциональную клавишу "Метод фальцевания", чтобы выбрать тип фальцевания "Стандартный", "Ericsson" или "Afnor".



[140] Опции фальцевания на панели оператора сканера

3. Откройте карточку "Финишная обработка" в разделе "Печать".



[141] Опции фальцевания на панели оператора сканера

4. Нажмите функциональную клавишу "Фальцевание", чтобы выбрать значение "Полная" или "Только первый сгиб".
5. Нажмите функциональную клавишу "Сфальцованный пакет" и измените длину и/или ширину сфальцованного пакета до нужного значения с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. При необходимости нажмите функциональную клавишу "Брошюрование". Задайте нужную величину кромки для скоросшивателя, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.
7. Выполните другие установки, если это необходимо.
8. Подайте оригинал.

Вы можете также выбрать метод фальцевания и, если необходимо, длину и ширину фальцевания и величину кромки для скоросшивателя. В случае, когда Вы изменяете длину и/или ширину фальцевания, а фальцаппарат оборудован

ленточным транспортером, Вам следует также отрегулировать положение его направляющих.

Установки фальцовки на панели оператора сканера Osé TDS600

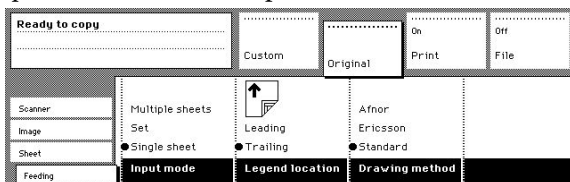
1. Откройте карточку "Подача" в разделе "Оригинал" и нажмите функциональную клавишу "Положение легенды" для выбора места расположения легенды ("Передняя кромка" или "Задняя кромка").



Примечание:

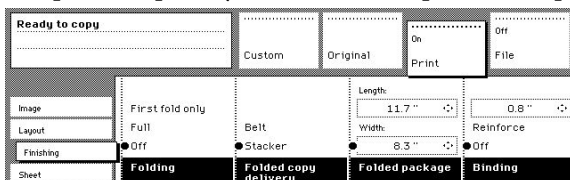
Убедитесь в том, что легенда всегда находится слева от Вас для того, чтобы обеспечить ее правильное расположение во время фальцевания.

2. Нажмите функциональную клавишу "Метод фальцевания", чтобы выбрать тип фальцевания "Стандартный", "Ericsson" или "Afnor".



[142] Опции фальцевания на панели оператора сканера

3. Откройте карточку "Финишная обработка" в разделе "Печать".



[143] Опции фальцевания на панели оператора сканера

4. Нажмите функциональную клавишу "Фальцевание", чтобы выбрать значение "Полная" или "Только первый сгиб".
5. Нажмите функциональную клавишу "Сфальцованный пакет" и измените длину и/или ширину сфальцованного пакета до нужного значения с помощью цифровых клавиш или клавиш со стрелками.
6. При необходимости нажмите функциональную клавишу "Брошюрование". Задайте нужную величину кромки для скоросшивателя, используя клавиши со стрелками или цифровые клавиши.
7. Выполните другие установки, если это необходимо.
8. Подайте оригинал.
Вы можете также выбрать метод фальцевания и, если необходимо, длину и ширину фальцевания и величину кромки для скоросшивателя. В случае, когда

Вы изменяете длину и/или ширину фальцевания, а фальцаппарат оборудован ленточным транспортером, Вам следует также отрегулировать положение его направляющих.

Максимальная длина фальцевания

Введение

Для различных типов бумаги имеются свои максимальные значения. В нижеприведенных таблицах приведены максимальные значения трех различных плотностей бумаги и возможной выдачи сложенных документов для 110-граммовой бумаги.

Максимальная выходная длина фальцевания

	Выгрузка после первого сгиба	Укладчик после второго сгиба	Укладчик после второго сгиба	Транспортер второго сгиба
Плотность бумаги [г/м ²]	Один сгиб [мм / дюйм]	2 сгиба [мм / дюйм]	3 сгиба [мм / дюйм]	2 сгиба [мм / дюйм]
60	1220 / 48	1220 / 48	1220 / 48	1220 / 48
75	6000 / 236	2500 / 98	2000 / 79	1220 / 48
110	2500 / 98	1220 / 48	невозможно	1220 / 48

Установки для фальцовки, бумага плотностью 75 г

Установки для фальцовки, бумага плотностью 75 г

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
"Укладчик" или "Транспортер"	< 2,5 м	Выгрузка на укладчик или транспортер
	2,5 – 6 м	Только первый сгиб, выгрузка после первого сгиба
	> 6 м длина известна при пуске	Нефальцованный, выгружается во встроенный приемный лоток
	> 6 м длина неизвестна при пуске	Возможно заедание бумаги
-		
Выбран только первый сгиб	< 6 м	Выгрузка после первого сгиба

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
	> 6 м длина известна при пуске	Нефальцованный, выгружается во встроенный приемный лоток
	> 6 м длина неизвестна при пуске	Возможно заедание бумаги

Настройки для фальцовки, бумага плотностью 110 г

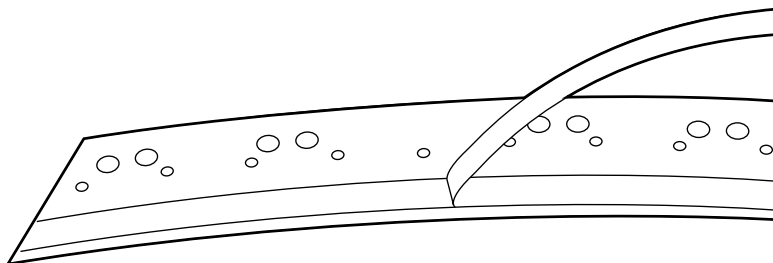
Настройки для фальцовки, бумага плотностью 110 г

Выгрузка документа	Длина выходного документа	Выдача
"Укладчик" или "Транспортер"	< 1220 мм (3 сгиба)	Выгрузка после первого сгиба
	< 1220 мм (2 сгиба)	Выгрузка на укладчик или транспортер
	> 1220 мм < 2500 мм	Выгрузка после первого сгиба
	> 2500 мм	Нефальцованный, выгружается в приемный лоток для копий
-		
Выбран только первый сгиб	< 2500 мм	Выгрузка после первого сгиба
	> 2500 мм	Нефальцованный, выгружается в приемный лоток для копий

Блок скрепления листов по кромке корешка

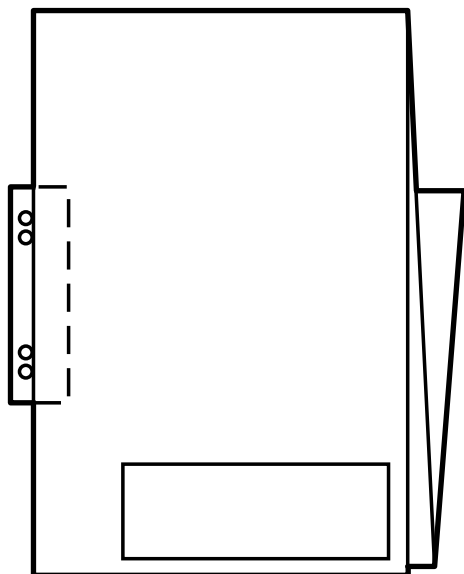
Введение

Если у Вас установлен блок скрепления листов по кромке корешка, выходной документ может быть дополнен предварительно перфорированной самоклеящейся полосой .



[144] Пример полосы для скрепления листов по кромке корешка

С помощью этой полосы выходной документ может быть помещен в скоросшиватель без опасности разрыва перфорационных отверстий. Вы можете развернуть сложенную карту в скоросшивателе, не открывая его механизма .



[145] Пример сложенной карты с окантовочной полосой

Оptionальный блок скрепления листов по кромке корешка поддерживает все размеры носителей, большие А4. Однако носители формата А4 также могут

быть скреплены по кромке корешка, если Вы активировали скрепление по кромке корешка А4 в Osé Express WebTools.



Примечание:

Скрепление листов по кромке корешка возможно только при использовании стандартного метода фальцовки.

См. в разделе [Установка нового рулона с лентой](#) на стр. 256 дополнительную информацию об установке нового рулона с лентой.

Активирование функции скрепления листов по кромке корешка

1. Щелкните мышью по клавише "Задания" в Osé Express WebTools.
2. Выберите вкладку "Копия", если Вы хотите активировать функцию скрепления листов по кромке корешка для заданий копирования или вкладку "Печать" если Вы хотите активировать функцию скрепления листов по кромке корешка во время фальцевания для заданий печати.
3. Откройте папку "Значения по умолчанию".
4. Откройте папку "Финишная обработка".
5. Выберите опцию "Скрепление листов по кромке корешка при фальцевании".
6. Активируйте скрепление листов по кромке корешка при фальцевании в правой части окна.
7. Щелкните мышью по кнопке "Применить" для сохранения внесенных изменений.

Транспортер

Введение

Транспортеры обеспечивают большую емкость и гибкость. На транспортере могут складироваться до 170 распечаток формата Ао. Можно регулировать боковые направляющие транспортера в соответствии с шириной сложенного пакета.



Примечание:

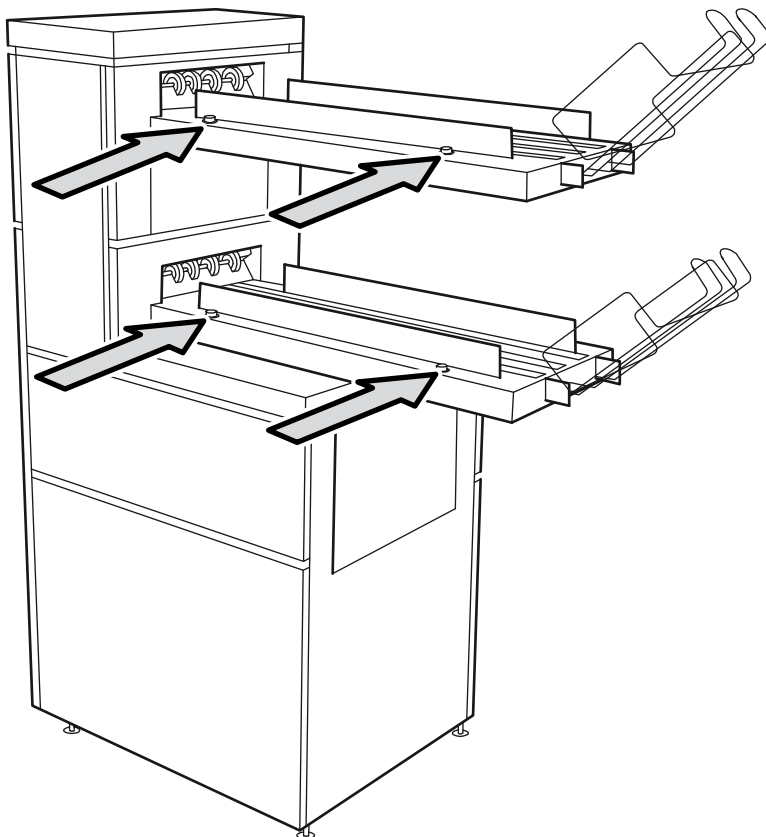
Транспортер можно выбрать при помощи драйверов или на панели оператора сканера. Удаленные команды имеют приоритет над установками ключевого оператора.

Выбор на панели оператора сканера транспортера в качестве устройства выгрузки фальцованных копий

1. Откройте карточку "Финишная обработка" в разделе "Печать" на панели оператора сканера.
2. Нажмите функциональную клавишу «Фальцовка», чтобы выбрать опцию «Полная фальцовка».
3. Нажмите функциональную клавишу «Выгрузка фальцованных копий» для выбора опции «Транспортер». Есть 3 опции (в зависимости от конфигурации): верхний транспортер, нижний транспортер или оба транспортера.

Регулировка боковых направляющих транспортера

1. Открутите гайки.



[146] Регулировка боковых направляющих транспортера

2. Отрегулируйте положение пластины в соответствии с шириной сложенного пакета.
3. Затяните гайки.

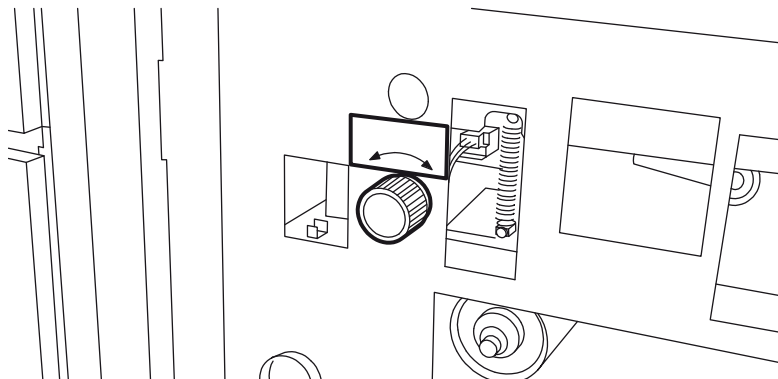


Примечание:

Если Вы изменили ширину или длину фальцовки, Вам следует настроить устройство перфорации.

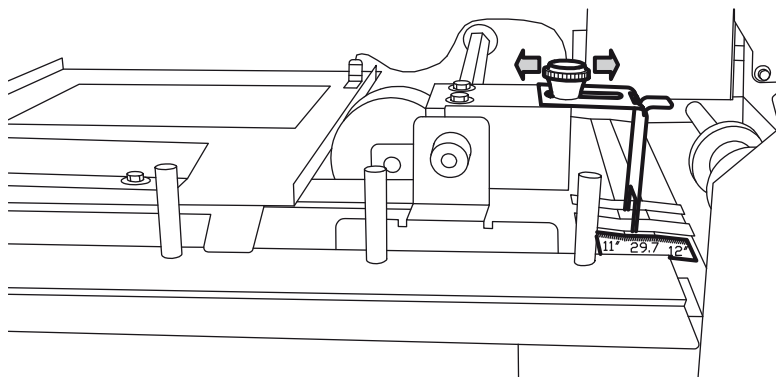
Настройте устройство перфорации

1. Откройте переднюю дверцу выходного узла высокой производительности фальцаппарата.
2. Поверните черную рукоятку для настройки ширины фальцевания.



[147] См. стикер внутри узла.

3. Ослабьте винт и установите пластину согласно длине фальцевания.



[148] Гайка для настройки длины фальцевания в устройстве перфорации

4. Затяните винт.

Определение заполнения транспортера

Оcé PlotWave 900 оснащен функцией определения заполнения для обоих транспортеров. Предупредительный индикатор на панели оператора принтера загорается при заполнении ремня. Система может переключить транспортеры, когда первый транспортер полон. Вы можете задать число заданий, после которых транспортер считается заполненным.

Глава 9

Osé Double Decker (Pro)

Информация по Océ Double Decker (Pro)

Введение

Océ Double Decker имеет опциональный модуль для финишной обработки для Océ TDS8xo, Océ TDS7oo, Océ TDS75o, Océ TDS6oo, Océ 98oo, Océ 97oo и Océ 96oo для производительной и эффективной укладки большого количества распечатанных документов. Устройство Océ Double Decker Pro является усовершенствованной версией Océ Double Decker с дополнительными функциями, которые можно использовать посредством контроллера Océ Express WebTools. В этом разделе описываются компоненты, спецификации изделия и работа с настройками устройства Océ Double Decker (Pro).

Функции Océ Double Decker и Océ Double Decker Pro

В следующей таблице представлены функции и возможные сочетания изделий.

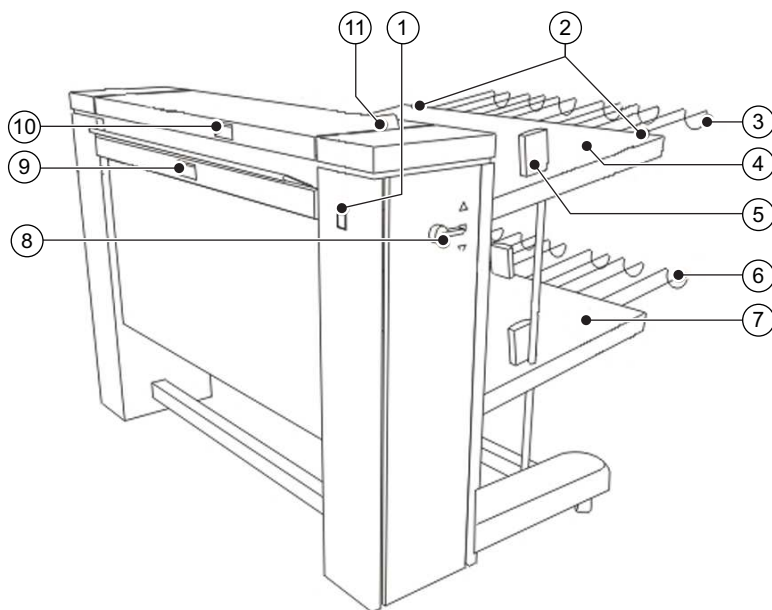
Модель	Функция	Возможно для
Océ Double Decker	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выбор лотка вручную 	Océ PlotWave 900 Océ TDS8xo Océ TDS6oo Océ 98oo Océ 97oo Océ 96oo
Océ Double Decker Pro	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выбор лотка вручную ■ Методы оптимизированного выбора лотка ■ Методы оптимизированного разделения ■ Поддержка устранения ошибок. 	Océ PlotWave 900 Océ TDS8xo Océ TDS6oo

Компоненты

Введение

В аппаратном обеспечении моделей Océ Double Decker и Océ Double Decker Pro нет различий.

На следующей иллюстрации показано Océ Double Decker (Pro).



[149] Océ Double Decker (Pro).

Число	Компонент	Функция
1)	Кнопка On/off (вкл/откл)	Включает и выключает Océ Double Decker (Pro)
2)	Рукоятки верхнего лотка	Позволяют перемещать Océ Double Decker (Pro).
3	Расширитель верхнего лотка	Увеличивает размер лотка для обработки больших форматов
4	Верхний лоток	Собирает выгружаемые распечатки.

Число	Компонент	Функция
5	Направляющая совмещения	Повышает аккуратность укладки.
6	Расширитель нижнего лотка	Увеличивает размер лотка для обработки больших форматов
7	Нижний лоток	Собирает выгружаемые распечатки.
8	Рукоятка выбора лотка	Выбор лотка вручную.
9	Рукоятка боковой панели	Обеспечивает доступ для извлечения замятого носителя.
10	Рукоятка верхней панели	Обеспечивает доступ для извлечения замятого носителя.
11	Рукоятка верхней крышки	Закрывает верхнюю крышку. Рукоятка верхней крышки видна только при открытой крышке.

Технические характеристики изделия

Емкость стопки

Емкость стопки зависит от типа носителя. Количество листов в следующей таблице рассчитано для бумаги сорта Engineering Bond 20 фунтов и Обычная бумага 75 г/м² того же размера.

Осе Double Decker (Pro) принимает и другие типы носителей, но с меньшей емкостью и меньшей аккуратностью укладки стопки.

Лоток	Количество листов (Engineering Bond 20 фунтов и Обычная бумага 75 г/м ²)
Верхний лоток	Около 750
Нижний лоток	Около 750

Глава 10

Техобслуживание системы

Замена / загрузка рулона носителя

Введение

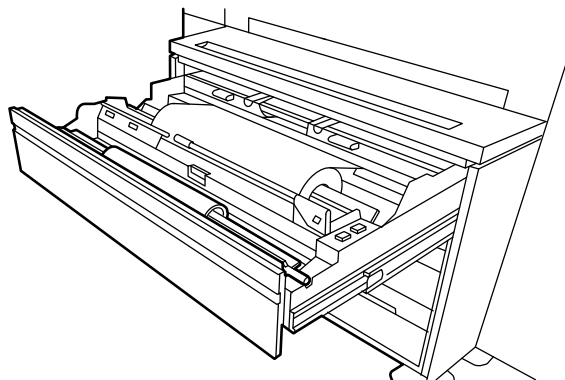
Система Océ PlotWave 900 оснащена тремя ящиками для рулонов с двумя рулонами в каждом. У первого, третьего и пятого рулона имеется загрузчик. Каждый из рулонов может быть загружен носителем различного типа или размера. Панель оператора отображает ширину, тип носителя и остающуюся длину носителя на каждом рулоне.

Если Вы загружаете новый носитель, Вы должны указать системе какой тип носителя Вы загрузили: бумага, прозрачная бумага, веленевая бумага или полиэфирная пленка. Ширина рулона определяется автоматически.

Задание нового носителя важно, когда включен Автоматический выбор рулона.

Извлечение рулона носителя

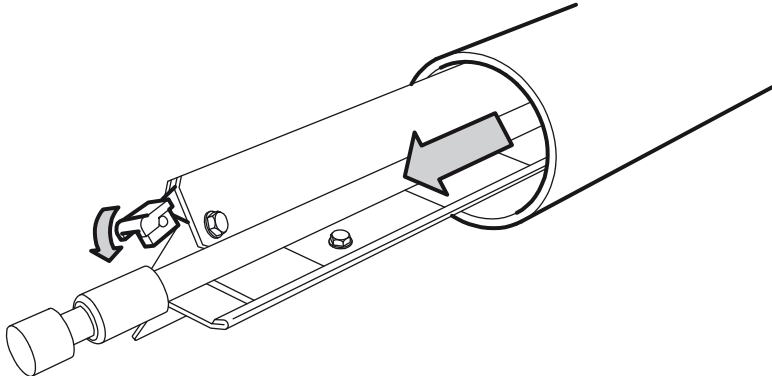
1. Откройте ящик с соответствующим рулоном бумаги.



[150] Откройте ящик с соответствующим рулоном

2. Извлеките держатель рулона из ящика для рулона бумаги.

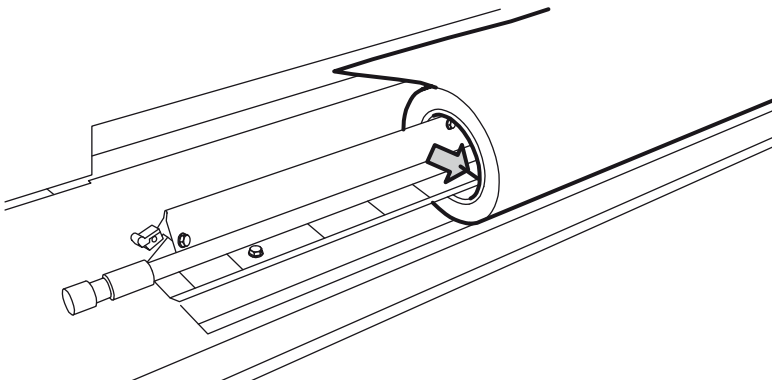
3. Нажмите на зеленую рукоятку внутри рулонодержателя для высвобождения блокирующего механизма и снятия каркаса с держателя.



[151] Снятие каркаса с держателя

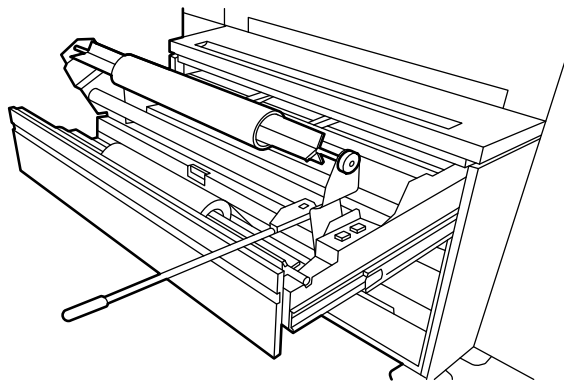
Порядок загрузки нового рулона носителя

1. Установите новый рулон на устройство ручной подачи принтера.
2. Нажмите блокирующий механизм вниз и вставьте слева рулонодержатель в каркас нового рулона.
3. Установите рулон между соответствующими индикаторами формата и разблокируйте блокирующий механизм .



[152] Положите рулон носителя на держатель носителя.

4. Обеими руками установите рулонодержатель в ящик для рулонов. Сначала установите левую сторону держателя в паз, затем установите правую сторону в другой паз .



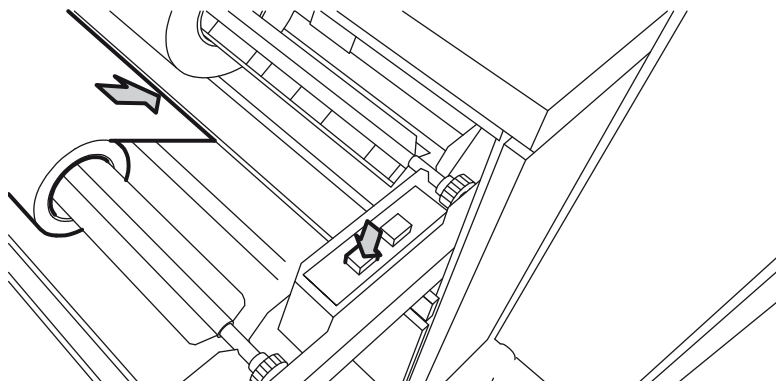
[153] Установите рулон в ящик для рулонов бумаги

5. Если новый рулон не имеет прямую переднюю кромку, Вы можете обрезать ее вручную.
6. Нажмите на соответствующую кнопку внутри ящика для рулонов и подайте бумагу, пропустив ее между входными направляющими пластинами, как показано стрелкой . Материал подается в машину.



Примечание:

Информацию о правильной подаче бумаги также см. на стикерах внутри ящика для рулонов.

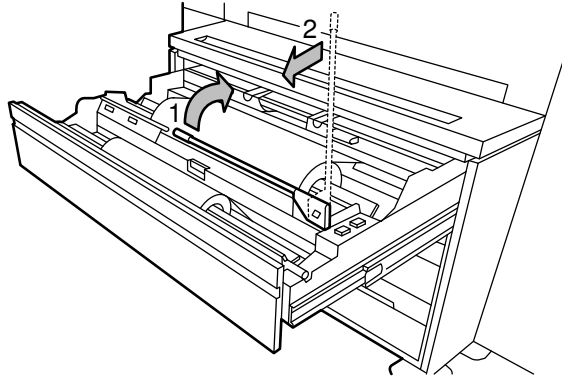


[154] Кнопка для подачи носителя

7. Закройте ящик для рулонов бумаги. Выполняется отрезание материала. Размер материала отображается на панели оператора.
8. Задание типа носителя См. [Предпочтительные типы и размеры носителей Océ](#) на стр. 349.

Использование загрузчика для загрузки нового рулона носителя

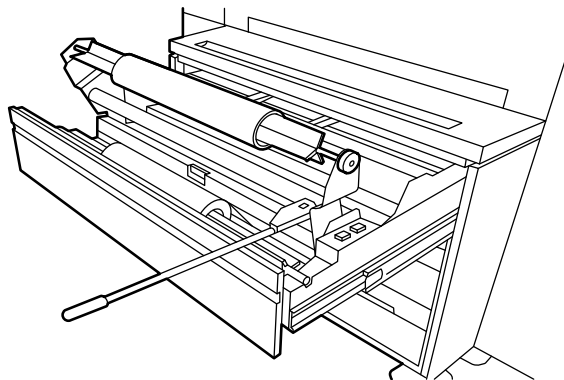
1. Полностью откройте ящик для рулонов. Внутри ящика установлены загрузчики рулонов. Загрузчики состоят из металлической рамы с рычагом и зеленой рукоятки по центру рычага.
2. Потяните горизонтальный рычаг вправо, чтобы установить загрузчик рулонов в вертикальное положение.
3. Переведите рычаг до упора вперед. Произойдет подъем рулонодержателя.



[155] Загрузчик рулонов в вертикальном положении

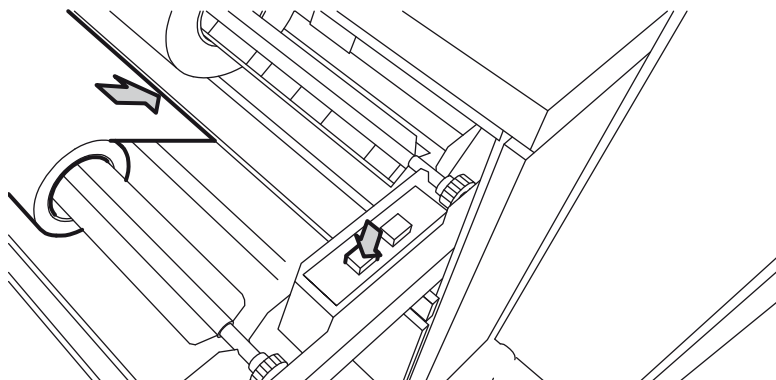
4. С помощью обеих рук извлеките держатель из ящика для рулонов.
5. Нажмите на зеленую рукоятку внутри рулонодержателя для высвобождения блокирующего механизма и снятия каркаса с держателя.
6. Установите новый рулон в паз в верхней части устройства ручной подачи принтера.
7. Вставьте рулонодержатель в новый рулон материала, нажимая при этом на зеленую рукоятку.
8. Выровняйте рулон по соответствующей линии на рулонодержателе и отпустите рукоятку блокирующего механизма.

9. С помощью обеих рук установите рулонодержатель в загрузчик .



[156] Установите рулон в ящик для рулонов бумаги

10. Установите рулонодержатель в ящик для рулонов, вернув рычаг загрузчика в вертикальное положение.
11. Нажмите на соответствующую кнопку внутри ящика для рулонов и подайте бумагу, пропустив ее между входными направляющими пластинами, как показано стрелкой .



[157] Кнопка для подачи носителя

Материал подается в машину.



Примечание:

Информацию о правильной подаче бумаги также см. на стикерах внутри ящика для рулонов.



Примечание:

Будьте осторожны, поднимая рычаг, чтобы не повредить ящик для рулонов.

12. Обеими руками проведите материал под металлическую направляющую до касания.
13. Задание типа носителя См. *Предпочтительные типы и размеры носителей Осé* на стр. 349

Задание типа носителя

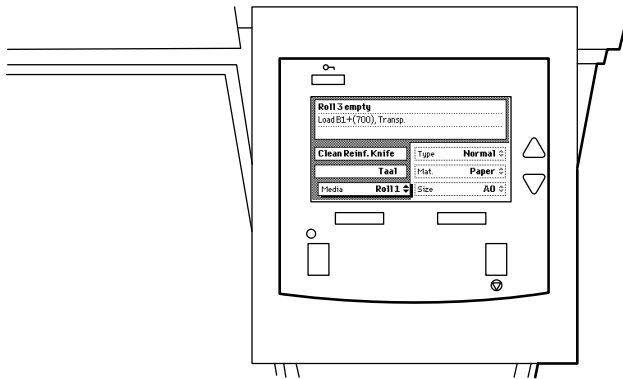
1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к выбору носителя.
3. С помощью клавиш со стрелками выберите рулон от 1 до 6.
4. Нажмите на правую клавишу выбора для выбора настройки, которую необходимо задать.
5. С помощью клавиш со стрелками задайте установки.



Примечание:

Система определяет размер носителя. Доступны размеры носителей из серий бумаги форматов DIN и ANSI. С помощью клавиш со стрелками выберите формат DIN или ANSI.

6. Нажмите клавишу «Онлайн», чтобы снова переключить принтер в онлайн-режим.



[158] Задание нужного носителя

7. Когда Вы готовы, Вы можете продолжить задание.

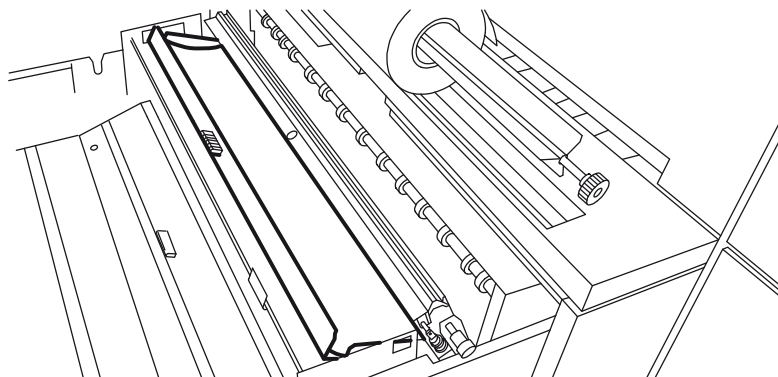
Очистка сборника обрезков

Введение

Если сборник обрезков полон, Вы должны очистить его.

Порядок очистки сборника обрезков

1. Откройте верхний ящик для рулонов.
2. Уберите обрезки



[159] Сборник обрезков

3. Закройте ящик для рулонов бумаги.

Заправка тонера

Введение

Если тонер пуст, на дисплее отображается сообщение: "Тонер пуст". Вы можете заправить тонер даже во время выполнения печати задания. Вы можете закончить текущее задание.

Порядок заправки тонера



Предупреждение:

Используйте только тонер Osé PlotWave 900. Убедитесь в том, что используется правильная региональная версия.



Предупреждение:

Принтер во время заправки тонера должен быть включен.

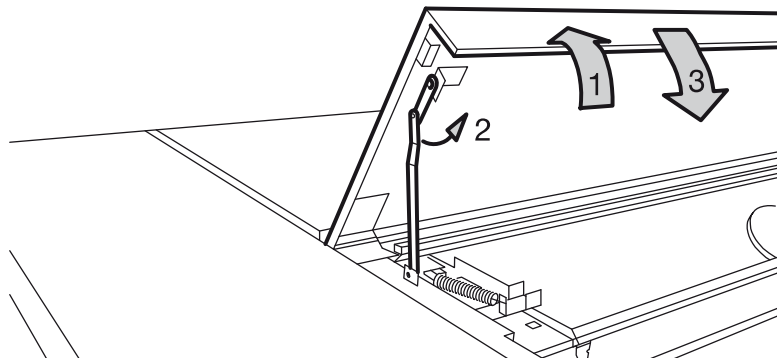


Предупреждение:

Хорошо взболтайте емкость с тонером.

1. Откройте верхнюю переднюю крышку.
2. Поместите емкость с тонером в заправочное отверстие.
3. Потяните задвижку вправо.
Емкость с тонером начнет вибрировать. Тонер потечет из емкости в проявочное устройство.
4. Подождите, пока емкость с тонером не прекратит вибрировать, затем сдвиньте задвижку влево.
5. Уберите емкость с тонером.

6. Поднимите верхнюю крышку и потяните петлю на себя, чтобы закрыть верхнюю крышку .



[160] Закрывание верхней крышки

Чистка сканера Océ PlotWave 900

При выполнении

Качество копирования и сканирования может снижаться, если направляющий ролик загрязнен и используются прозрачные оригиналы. В таком случае необходимо очистить сканер, чтобы обеспечить наивысшее качество выходных документов.



Предупреждение:

При чистке направляющего ролика будьте осторожны, чтобы не повредить сенсоры сканера.

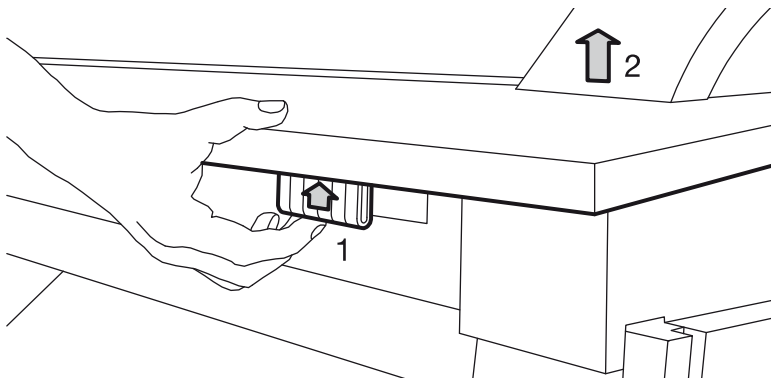
Порядок чистки направляющего ролика

1. Выключите сканер.
2. Нажмите на рукоятку, расположенную справа под столом подачи, чтобы открыть верхнюю крышку сканера.



Примечание:

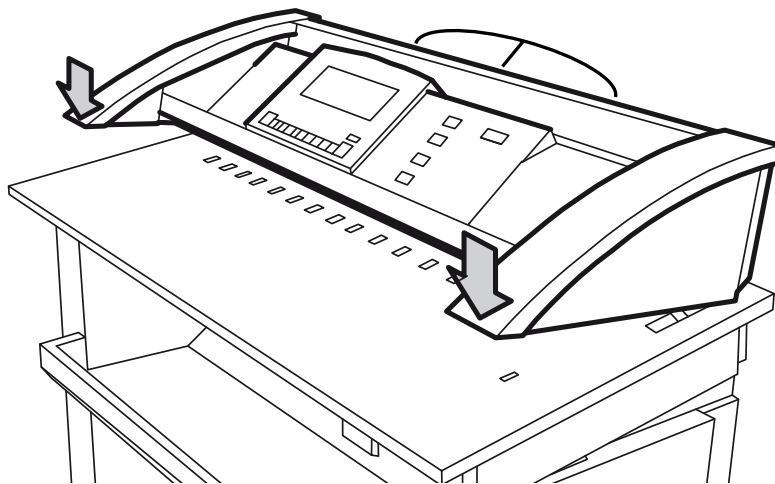
Обязательно удерживайте верхнюю крышку сканера.



[161] Откройте верхнюю крышку сканера

3. Очистите белый направляющий ролик по всей окружности мягкой тканью с небольшим количеством моющего средства Cleaner A.

4. Нажмите с левой и с правой стороны сканера, чтобы закрыть верхнюю крышку сканера.



[162] Закройте верхнюю крышку сканера

5. Включите сканер.

Чистка сканера Осé TDS600

При выполнении

Качество копирования и сканирования может снижаться в случае загрязнения направляющего ролика и стеклянной пластины.

В таком случае необходимо очистить сканер, чтобы обеспечить наивысшее качество выходных документов.

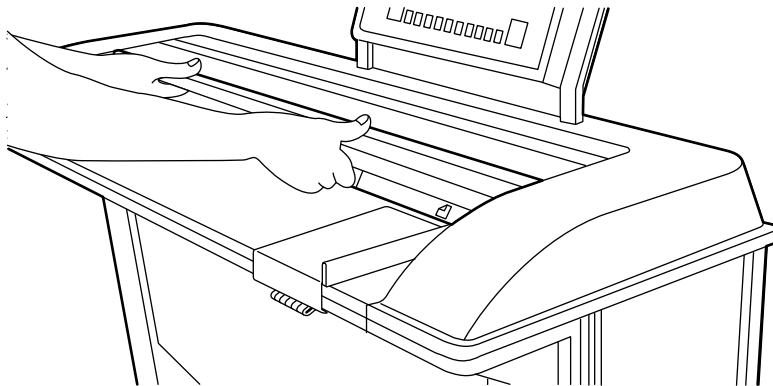


Предупреждение:

При чистке направляющего ролика будьте осторожны, чтобы не повредить сенсоры сканера.

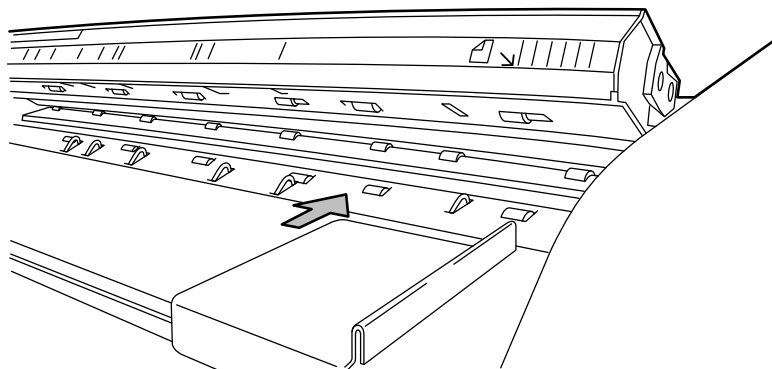
Порядок чистки направляющего ролика сканера

1. Выключите сканер.
2. Откройте верхнюю крышку сканера.



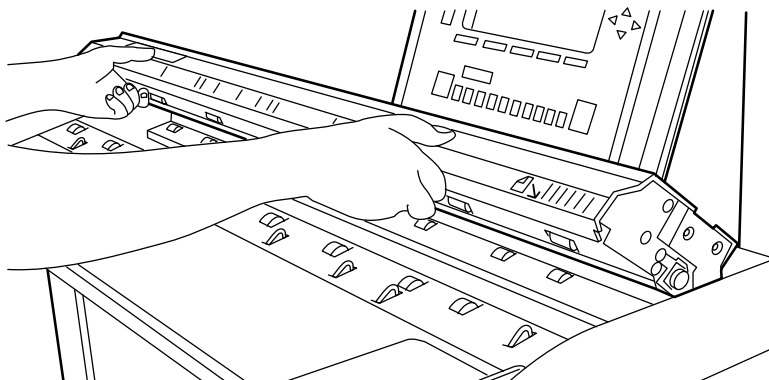
[163] Откройте верхнюю крышку сканера

3. Очистите стекло мягкой тканью, смоченной водой.



[164] Чистка стеклянной пластины и направляющего ролика

4. Очистите белый направляющий ролик мягкой тканью, смоченной моющим средством Cleaner A.
5. Поднимите верхнюю крышку сканера, чтобы разблокировать петлю, и закройте крышку.



[165] Закройте верхнюю крышку сканера

6. Включите сканер.

Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка



Примечание:

Во избежание выхода из строя блока скрепления листов по кромке корешка используйте только оригинальные полосы Осé.

Техобслуживание блока скрепления листов по кромке корешка

В данном разделе описываются операции по обслуживанию блока скрепления листов по кромке корешка, поставляемого в качестве опции фальцаппарата.

Описываются следующие действия.

- Установка нового рулона с лентой. См. *Установка нового рулона с лентой* на стр. 256.
- Опорожнение ящика для отходов. См. *Опорожнение ящика для отходов* на стр. 264.
- Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка. См. *Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка* на стр. 266.

Установка нового рулона с лентой

Введение

Если лента на рулоне закончится в то время, когда принтер находится в режиме ожидания, на дисплее отобразится одно из следующих сообщений

- Если лента на рулоне закончится в то время, когда принтер находится в режиме ожидания, на дисплее отобразится одно из следующих сообщений
- «Пустой блок скрепления листов по кромке корешка» (если принтер выполнял печать в тот момент, когда в рулоне закончилась лента).

В случае, если принтер печатал в тот момент, когда на рулоне закончилась лента, это сообщение будет сопровождаться изображением на дисплее принтера с мигающей боковой дверцей блока скрепления листов по кромке корешка.

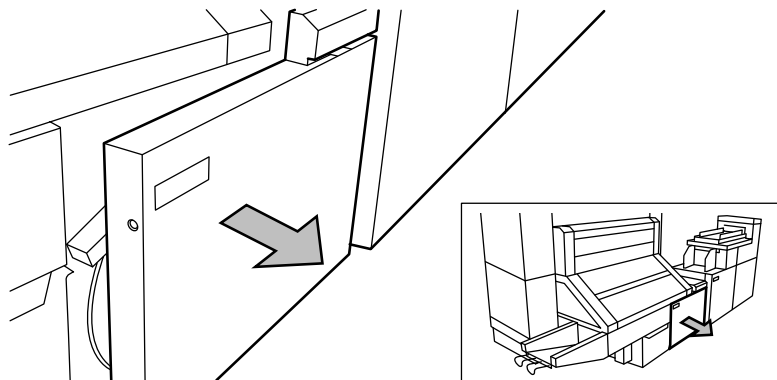


Предупреждение:

Для предотвращения выхода из строя блока скрепления листов по кромке корешка используйте только оригинальные скрепляющие полосы от Osé.

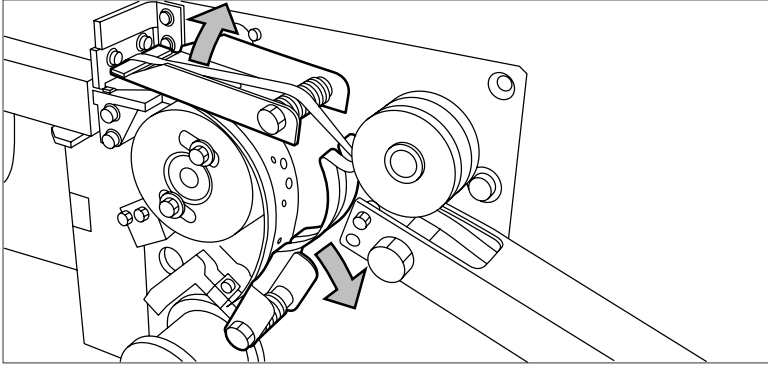
Извлечение пустого рулона ленты

1. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка, см. иллюстрацию ниже.



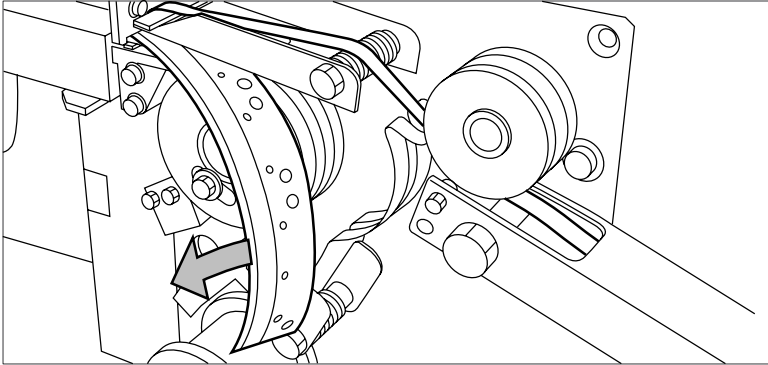
[166] Открытие боковой дверцы блока скрепления листов по кромке корешка

- Отверните две направляющие пластины от перфорационного ролика и заблокируйте их в открытом положении.



[167] Открывание направляющих пластин

- Удалите заднюю кромку старой ленты.



[168] Удаление задней кромки старой ленты

- Откройте переднюю боковую пластину держателя рулона (отверните винт и снимите сердечник старого рулона).

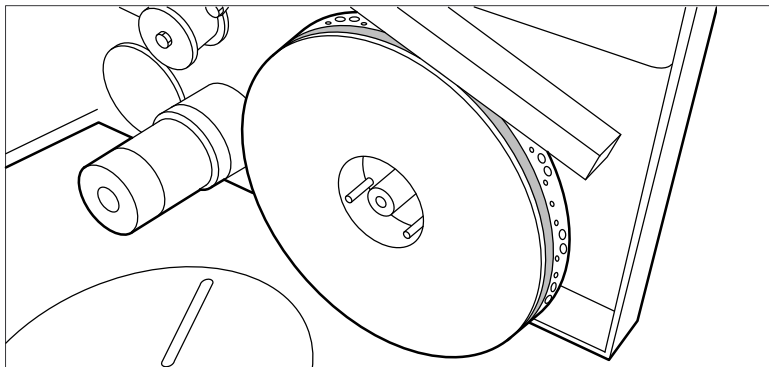


Примечание:

Перед установкой нового рулона очистите ножи блока скрепления листов по кромке корешка. См. [Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка](#) на стр. 266.

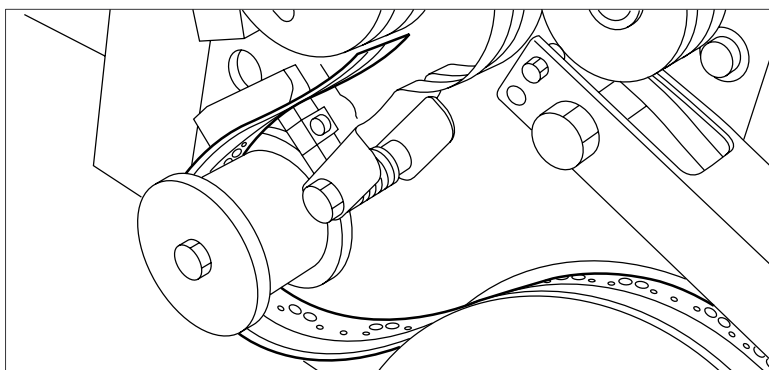
Установка нового рулона с лентой

1. Установите новый рулон и закройте боковую панель. Убедитесь в том, что рулон установлен отверстиями назад, а защитной полосой вперед, см. иллюстрацию ниже.



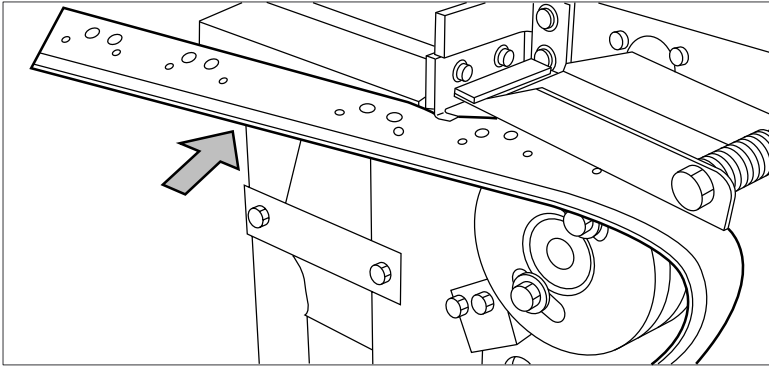
[169] Установка нового рулона

2. Ослабьте конец рулона и пропустите ленту над большим направляющим роликом.



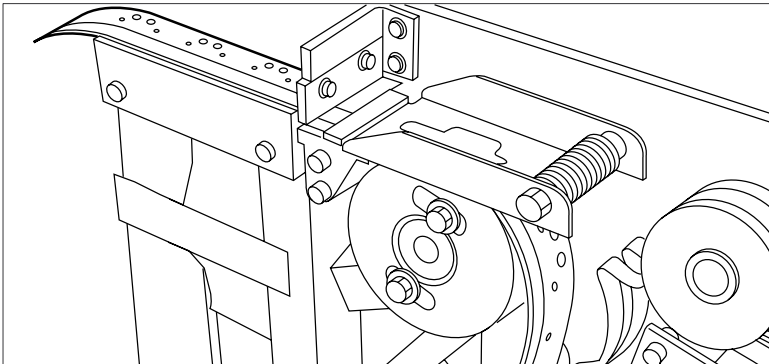
[170] Пропуск ленты над направляющим роликом

3. Пропустите ленту между верхним и нижним ножами и над перфорационным роликом.



[171] Пропуск ленты между верхним и нижним ножами

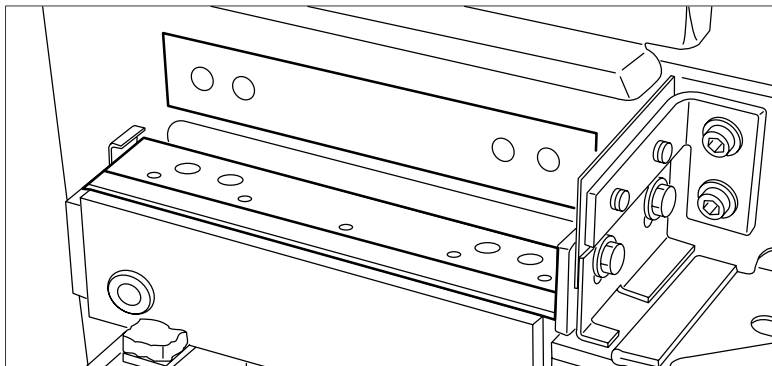
4. Убедитесь в том, что не менее 200 мм (2 длины полосы) ленты выходит за участок ножей.



[172] Выступающая лента

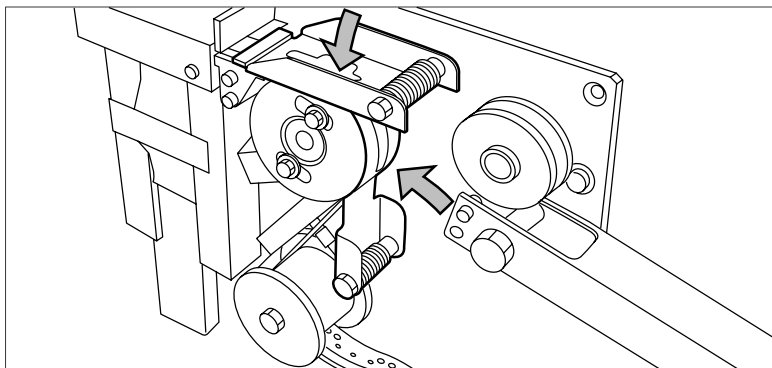
5. Совместите отверстия в ленте с шаблоном отверстий на наклейке. (наклейка находится на столе блока скрепления листов по кромке корешка). Поднимите

ленту с перфорационного ролика и протолкните ее между двумя ножами, пока отверстия не будут совмещены.



[173] Регулировка положения отверстий ленты

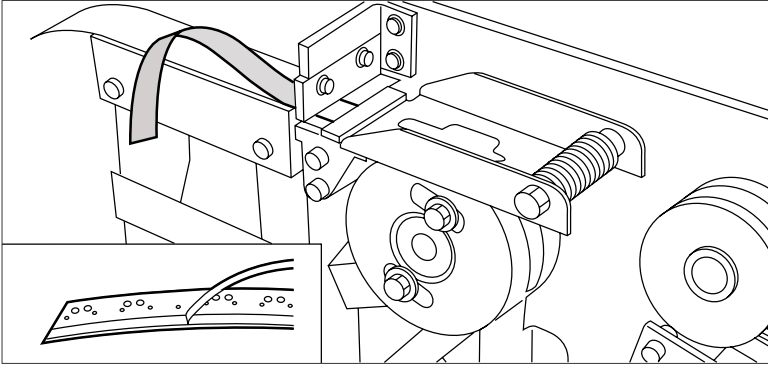
6. Закройте направляющие пластины перфорационного ролика.



[174] Закрывание направляющих пластин

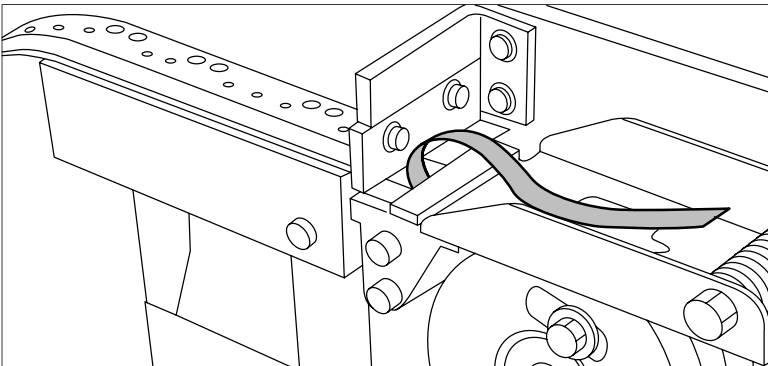
Подготовка рулона ленты к работе

1. Снимите с ленты защитную полосу.



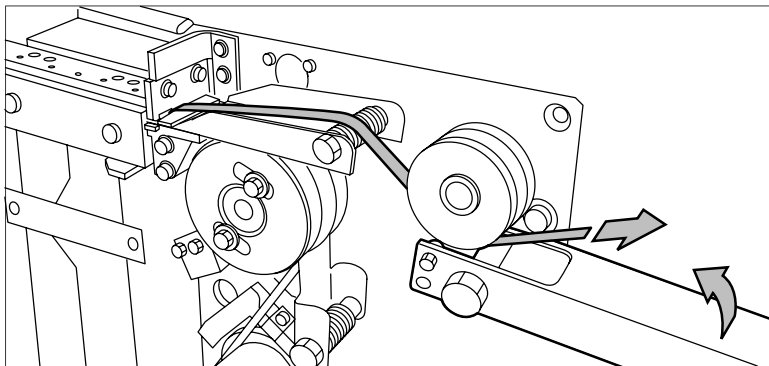
[175] Отделение от ленты защитной полосы

2. Пропустите защитную полосу назад между верхним и нижним ножами.



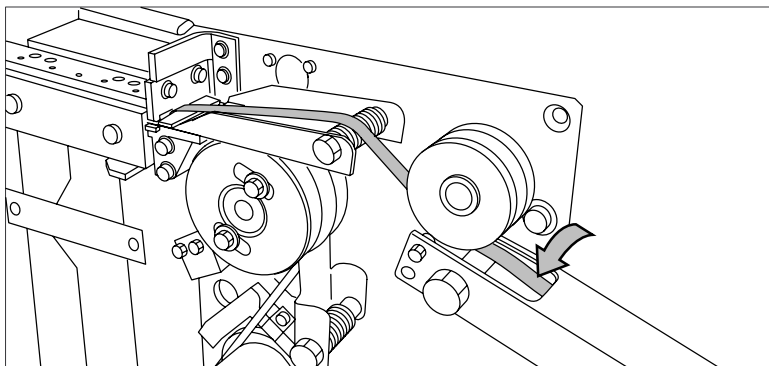
[176] Пропускание защитной полосы между верхним и нижним ножами

3. Поднимите направляющую и пропустите защитную полосу между роликами защитной полосы. Вытяните защитную полосу.



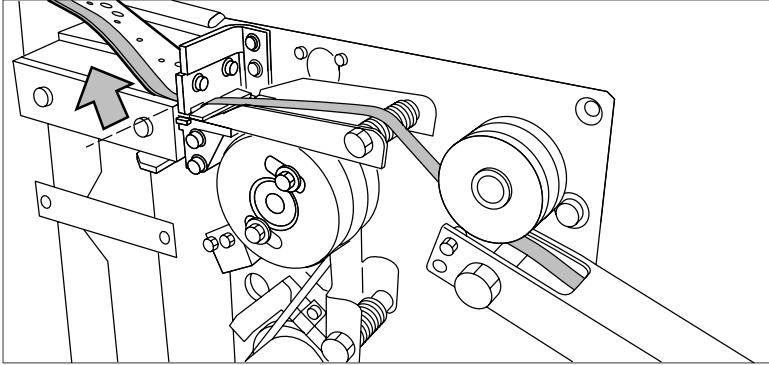
[177] Пропуск защитной полосы между роликами

4. Вставьте полосу ленты в закрытую часть лотка.



[178] Установка ленты в закрытую часть лотка.

- Прижмите верхнюю направляющую пластину и отрежьте ленту на участке ножей. (Быстро потяните ленту вверх, чтобы верхний нож отрезал ленту).



[179] Обрезка ленты на участке ножей

- Закройте боковую дверцу блока крепления листов по кромке корешка.

Опорожнение ящика для отходов

Введение

Если установлен блок скрепления листов по кромке корешка, защитная полоса скрепляющей ленты собирается в ящике для отходов. Для каждого рулона с лентой этот ящик следует опорожнять дважды.

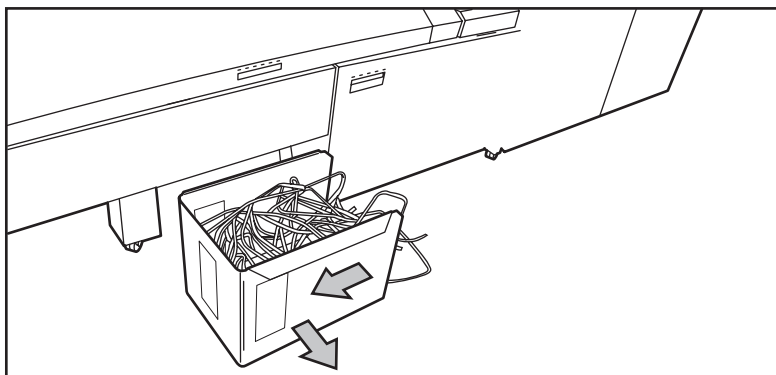


Примечание:

Можно выполнять опорожнение ящика для отходов во время работы принтера.

Опорожнение ящика для отходов

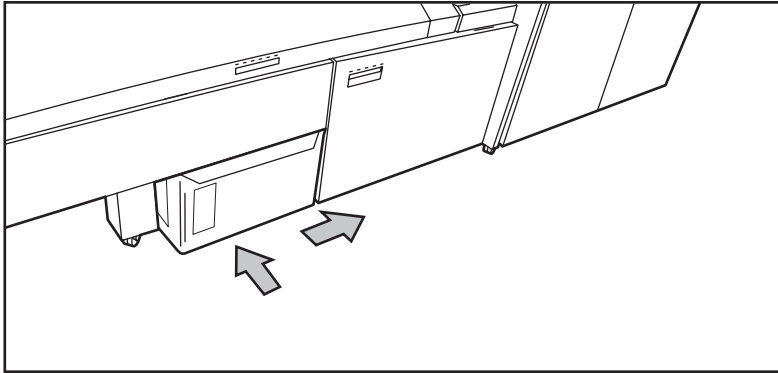
1. Откройте ящик для отходов.
 - Сначала потяните ящик для отходов налево.
 - Затем потяните ящик для отходов вперед.



[180] Открытие ящика для отходов

2. Опорожните ящик.
3. Закройте ящик для отходов.
 - Сначала протолкните ящик вперед.

- Затем протолкните ящик направо.



[181] Закрывание ящика для отходов

Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка

Введение

Ножи блока скрепления листов по кромке корешка становятся липкими от клея со скрепляющей ленты. Необходимо регулярно очищать ножи. При очистке ножей блока скрепления листов по кромке корешка необходимо расположить ножи таким образом, чтобы получить доступ ко всем частям.

Рекомендуется очищать ножи в следующих случаях.

- Установите новый рулон ленты. См. [Установка нового рулона с лентой](#) на стр. 256 или
- При возникновении ошибки блока скрепления листов по кромке корешка.



Предупреждение:

Во избежание выхода блока скрепления листов по кромке корешка из строя используйте только средства Cleaner K и Fixing Unit Cleaning Oil (силиконовое масло) от Osé.

Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка

1. Нажмите клавишу «Онлайн» на панели оператора принтера для установки принтера в автономный режим.
2. Выберите «Фальцовка» при помощи левой кнопки выбора.
3. Нажмите кнопку для входа в меню «Фальцовка».
4. Выберите «Очистка ножей» при помощи левой или правой клавиши.

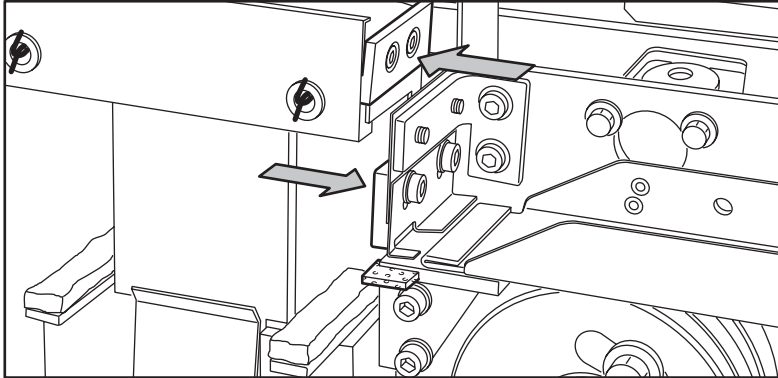


Примечание:

В случае выполнения задания на дисплее появится сообщение «Задание прервано». Принтер остановится после корректного окончания печати. Принтер остановится после корректного завершения уже выполняемой распечатки. После этого можно перейти к меню Фальцовка. На дисплее появится изображение принтера с мигающей боковой дверцей блока скрепления листов по кромке корешка.

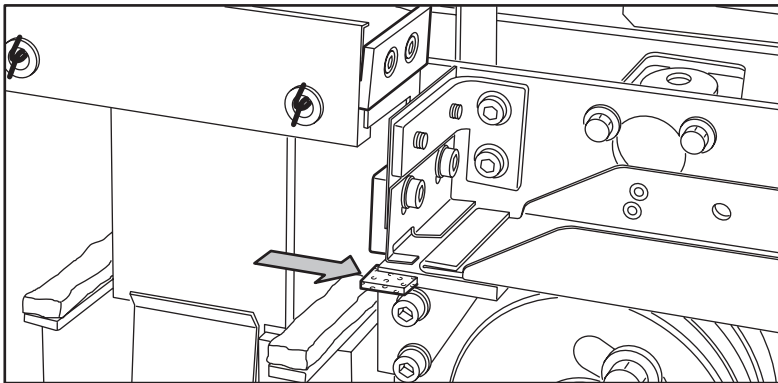
5. Нажмите клавишу вниз для перемещения ножей блока скрепления листов по кромке корешка в необходимое положение.
6. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.

7. Очистите верхний и нижний ножи средством Cleaner K.



[182] Очистка верхнего и нижнего ножей

8. Используйте Fixing Unit Cleaning Oil (силиконовое масло) для смазывания войлока.



[183] Смазка войлока

9. Закройте боковую дверцу блока крепления листов по кромке корешка. Ножи автоматически вернуться в исходное положение. Изображение на дисплее исчезнет и появится сообщение «Нажмите Пуск для возобновления задания» или «Готов к печати» в зависимости от того, было ли для чистки ножей прервано выполнение задания.
10. Нажмите клавишу «Онлайн».

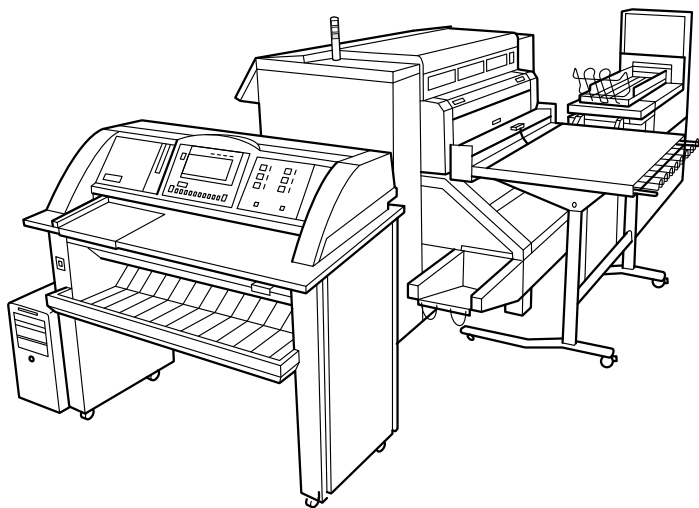
Опорожните корзину для отходов устройства перфорации

При выполнении

Отходы, образующиеся при перфорировании, помещаются в корзину для отходов. Время от времени корзину для отходов необходимо опорожнять.

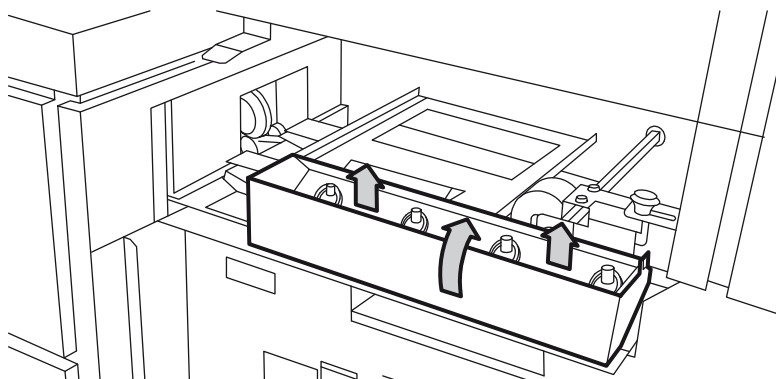
Опорожнение корзины для отходов

1. Открывание передней дверцы фальцаппарата



[184] Открывание передней дверцы фальцаппарата

2. Поднимите корзину для отходов, чтобы извлечь ее.



[185] Извлеките корзину для отходов

3. Опустошите корзину для отходов.

4. Установите корзину для отходов в ее первоначальное положение. Должен раздаться щелчок магнитного фиксатора.

Глава 11

Устранение неполадок

Введение

Введение

Возможные неисправности

- Заедание оригинала
- Заедание бумаги
- Проблемы с блоком скрепления листов по кромке корешка
- Проблемы, которые можно устранить, следуя указаниям на дисплее.
- Другие проблемы.

Когда происходит ошибка, на дисплее отображается следующая информация:

- В чем заключается проблема
- Где возникла проблема
- Как устранить проблему

Обычно протяжка бумаги через систему осуществляется без проблем. На графическом дисплее крышка или дверца указывает на место, в котором остановилась протяжка бумаги.

Стикеры на некоторых элементах системы указывают, какие зеленые ручки, рукоятки, панели, крышки и т.д. следует поднять, нажать или открыть для удаления замятой бумаги.

На дисплее будет отображаться последовательность шагов, которые необходимо выполнить для устранения проблемы. Если бумагу заело в нескольких местах, на дисплее отображаются указания до тех пор, пока не будет удалена вся застрявшая бумага.

После исправления ошибки на дисплее отобразятся инструкции по возобновлению выполнения задания.

Порядок устранения замятия оригинала (сканер Océ PlotWave 900)

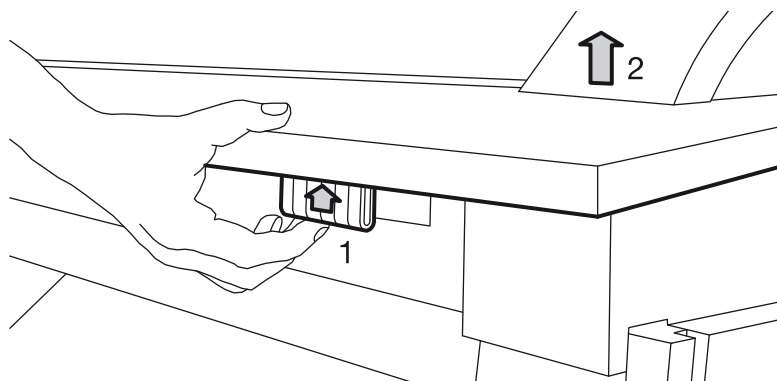
Введение

При сканировании происходит замятие оригинала, на дисплее сканера появляется сообщение "Замятие оригинала".

В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера.

Удаление замятого оригинала

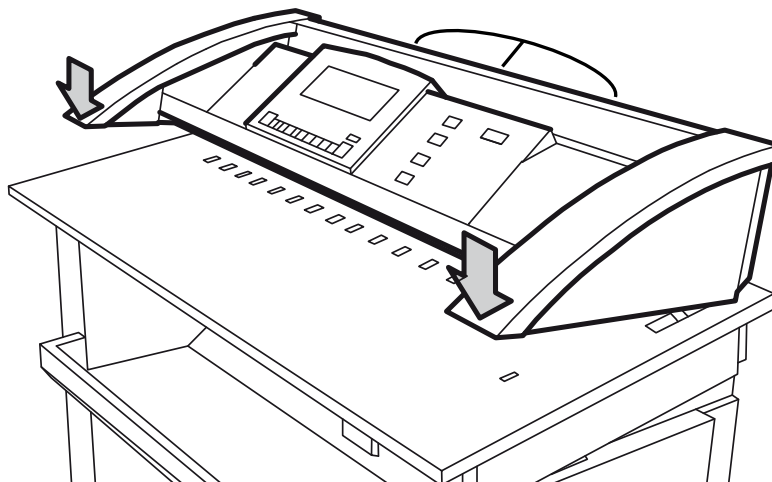
1. Нажмите на ручку под столом подачи оригиналов, чтобы открыть верхнюю крышку сканера



[186] Откройте верхнюю крышку сканера

2. Извлеките оригинал.

3. Надавите на левую и правую сторону сканера, чтобы закрыть верхнюю крышку сканера .



[187] Закройте верхнюю крышку сканера

4. Разгладьте оригинал и загрузите его снова.
При частом застревании оригинала:
 - Проверьте, используется ли правильный тип оригинала.
 - Проверьте, устанавливается оригинал по направляющей.
 - Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.

Порядок устранения замятия оригинала (сканер Осé TDS600)

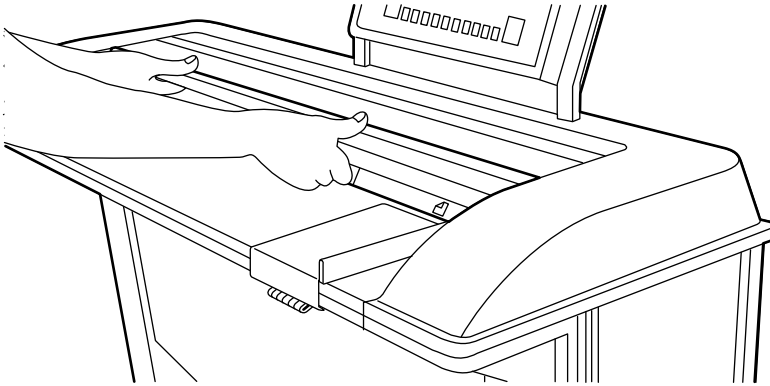
Введение

При замятии оригинала на сканере на его дисплее появляется сообщение «Замятие оригинала».

В этом случае необходимо удалить оригинал из сканера.

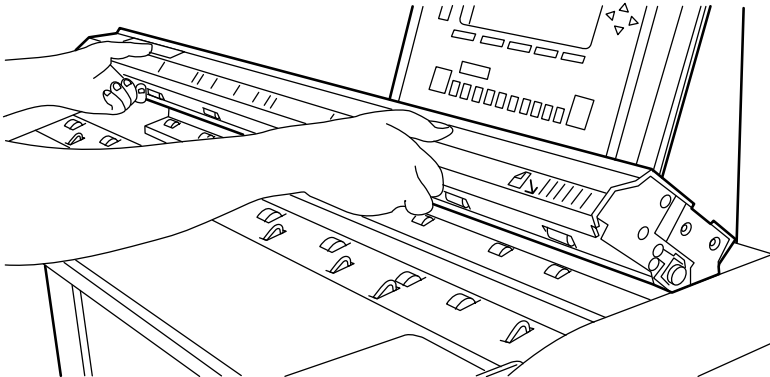
Удаление застрявшего оригинала

1. Откройте верхнюю крышку сканера



[188] Откройте верхнюю крышку сканера

2. Извлеките оригинал.
3. Поднимите верхнюю крышку сканера, чтобы разблокировать петлю, и закройте крышку.



[189] Закрывание верхней крышки

4. Разгладьте оригинал и загрузите его снова.
При частом застревании оригинала:

- Проверьте, используется ли правильный тип оригинала.
- Проверьте, устанавливается оригинал по направляющей.
- Перед загрузкой оригинала проверьте, не поврежден ли он.



Примечание:

При работе с оригиналами плохого качества или представляющими значительную ценность рекомендуется отключать функцию перемотки во избежание риска замятия при перемотке.

Порядок устранения замятия носителя в ящике для рулонов

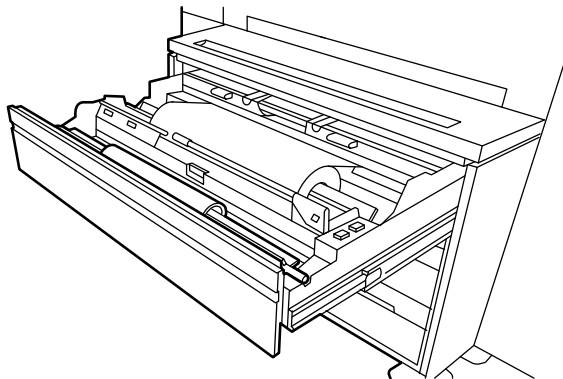
Устранение замятия носителя в ящике для рулонов



Примечание:

Убедитесь, что Вы устранили все неполадки на участке термозакрепления, прежде чем устранять неполадки на участке подачи рулонов.

1. Полностью откройте соответствующий ящик с рулоном.



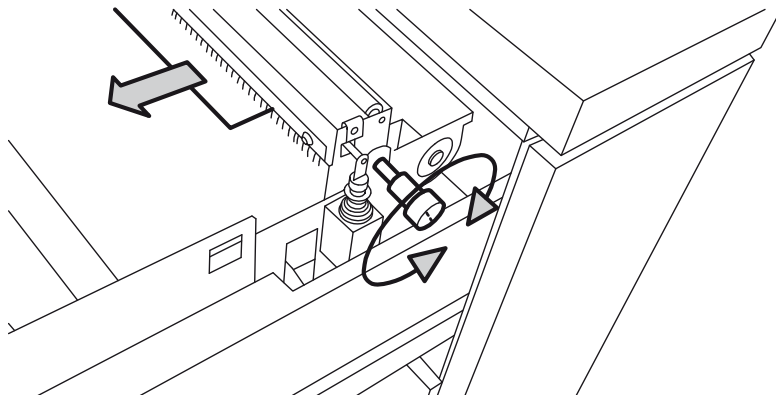
[190] Откройте ящик с соответствующим рулоном

2. Уберите застрявшую бумагу:
 - За лотком для обрезков
 - Под пластиной
 - Под пластиной подачи рулонов 2, 4 или 6
3. Снова загрузите рулон, если необходимо.
4. Закройте ящик для рулонов бумаги.

Устранение замятия бумаги позади лотка для обрезков

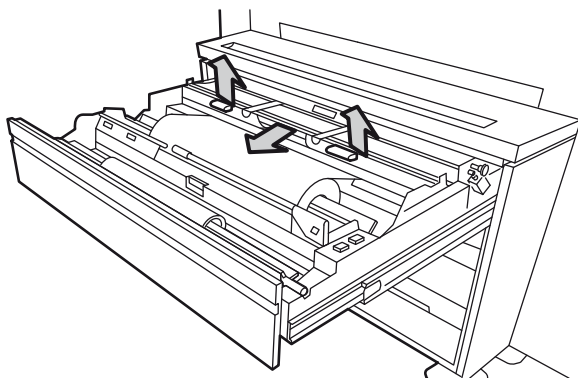
Устранение замятия носителя позади лотка для обрезков

1. Поверните зеленую рукоятку лотка для обрезков (верхний ящик) или узла вертикального транспортера (нижний ящик) .



[191] Рукоятка лотка для обрезков или узла вертикального транспортера

2. Уберите все фрагменты материала.
или
3. Поднимите лоток для обрезков и потяните его на себя, чтобы открыть лоток (см. рис. 182). [182] Откройте лоток для обрезков

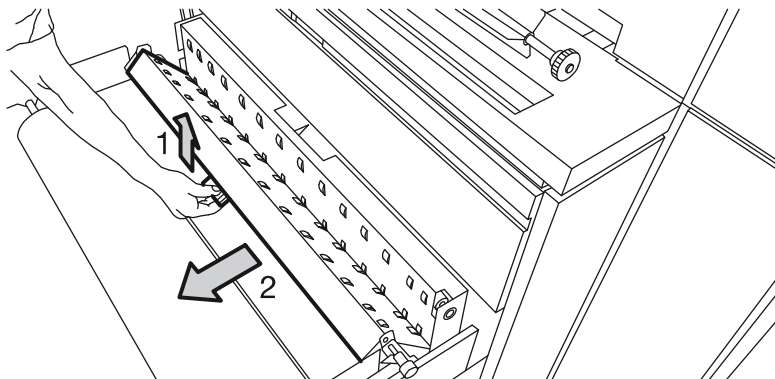


4. Уберите все фрагменты материала.
5. Установите лоток для обрезков на место.

Порядок устранения замятия бумаги в устройстве вертикальной транспортировки

Замятие бумаги в устройстве вертикальной транспортировки

1. Откройте устройство вертикальной транспортировки в нижнем и среднем ящике для рулонов бумаги.



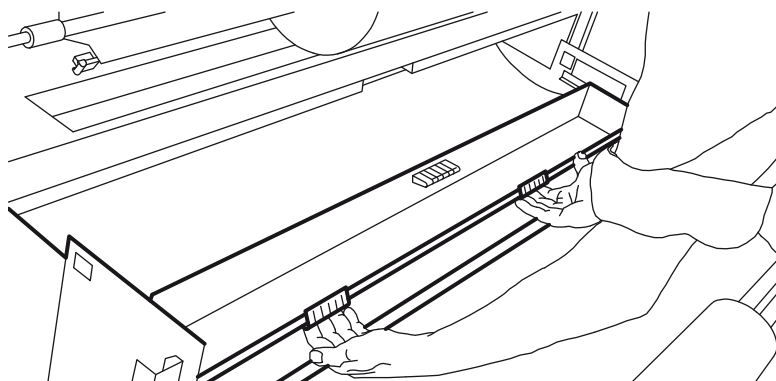
[193] Устройство вертикальной транспортировки в нижнем и среднем ящике

2. Поверните зеленую рукоятку, чтобы удалить все остатки материала из устройства вертикальной транспортировки.
3. Закройте вертикальный транспортер.

Порядок устранения замятия бумаги под треугольным устройством подачи рулонов 1, 2 и 5.

Устранение замятия бумаги под треугольным устройством подачи рулонов 1, 2 и 5.

1. Снимите рулон 1 (верхний ящик) или рулон 3 (средний ящик) или рулон 5 в нижнем ящике.
2. Потяните устройство подачи под держателем рулонов на себя, чтобы извлечь его .



[194] Треугольное устройство подачи

3. Уберите все фрагменты материала.
4. Правильно установите на место треугольное устройство подачи.
5. Закройте ящик для бумаги.



Примечание:

Если крышки на панели оператора продолжают мигать, проверьте еще раз участок подачи рулонов.

Порядок устранения замятия бумаги в устройстве ручной подачи

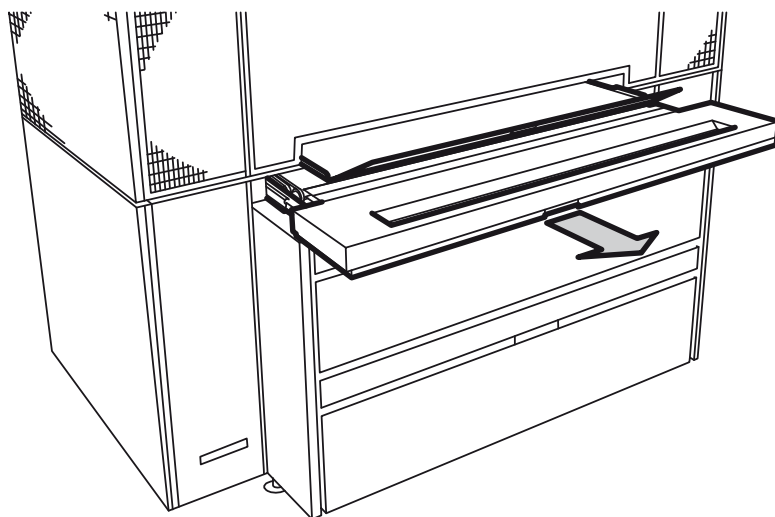
Устранение замятия носителя в устройстве ручной подачи

1. Потяните стол устройства ручной подачи на себя, чтобы открыть его



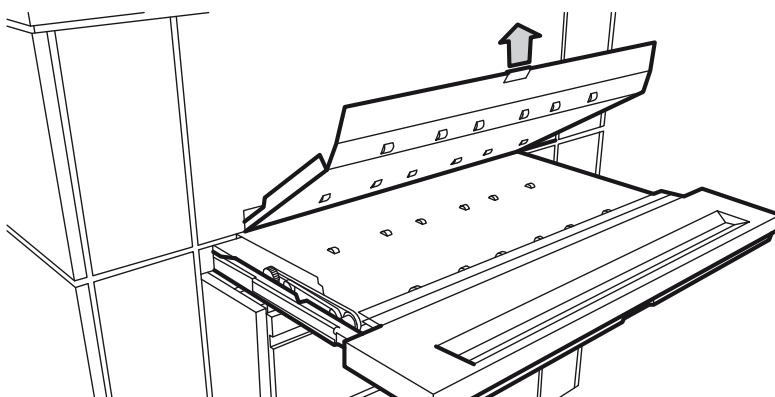
Примечание:

Убедитесь в том, что Вы полностью открыли стол устройства ручной подачи.



[195] Вытяните стол устройства ручной подачи

2. Поднимите зеленую ручку, чтобы открыть пластину.



[196] Открывание пластины

3. Извлеките носитель.

4. Опустите пластину.
5. Установите стол устройства ручной подачи на место.

Порядок устранения замятия бумаги на участке термозакрепления

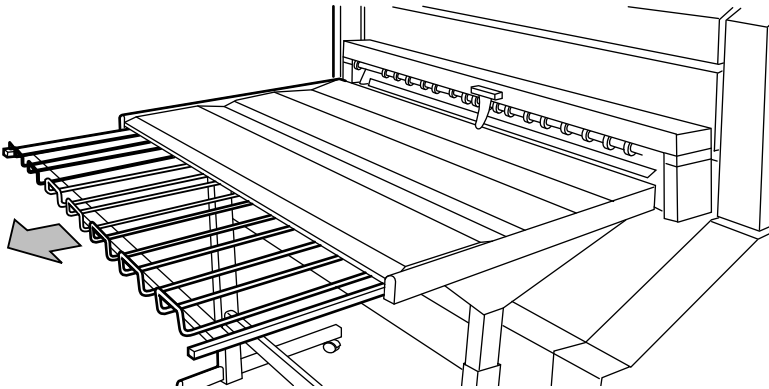
Устранение замятия носителя в устройстве ручной подачи



Предостережение:

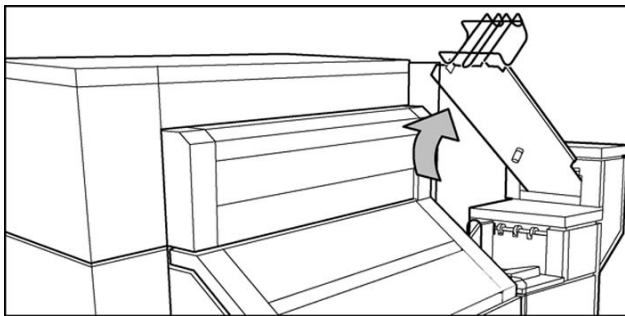
При удалении замятия бумаги на участке термозакрепления всегда надевайте термозащитные перчатки. Термозащитные перчатки находятся в левой крышке устройства выгрузки бумаги.

1. Снимите выходной приемный лоток (опция).



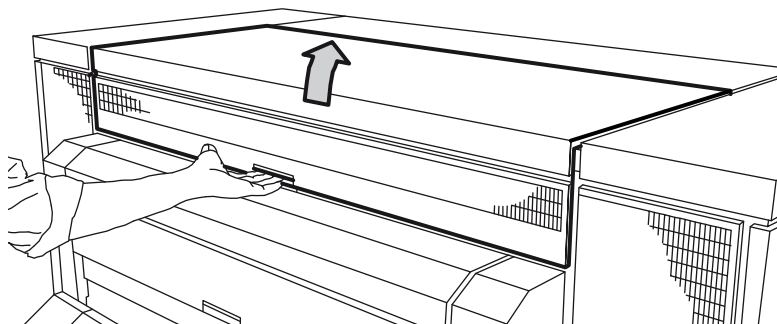
[197] Выходной приемный лоток

2. При наличии ленточного транспортера установите его в вертикальное положение



[198] Установка ленточного транспортера в вертикальное положение

3. Откройте верхнюю крышку с задней стороны.



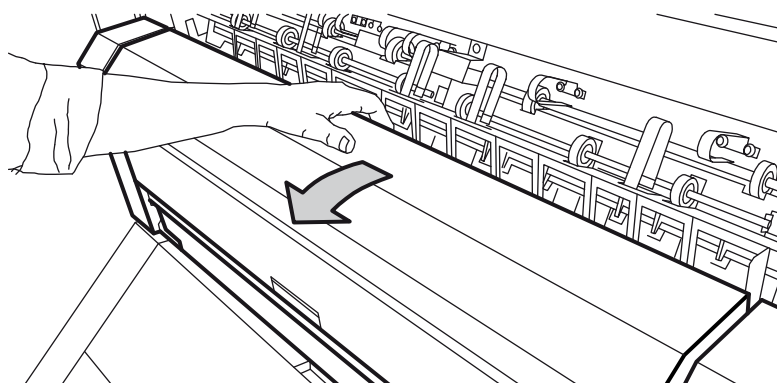
[199] Верхняя крышка с задней стороны

4. Потяните зеленую ручку на себя, чтобы открыть выходной узел транспортировки.



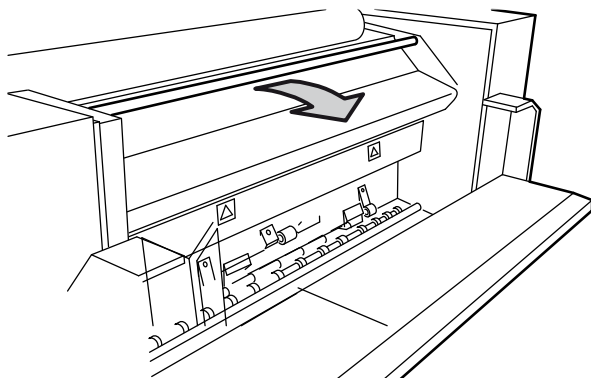
Примечание:

Если узел транспортировки не открывается, необходимо обрезать и убрать бумагу.



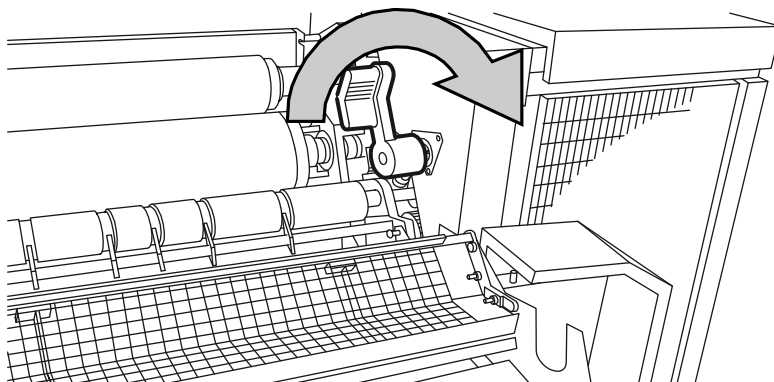
[200] Нижняя крышка

5. Вытяните зеленую траверсу участка термозакрепления на себя, чтобы открыть участок термозакрепления.



[201] Траверса участка термозакрепления

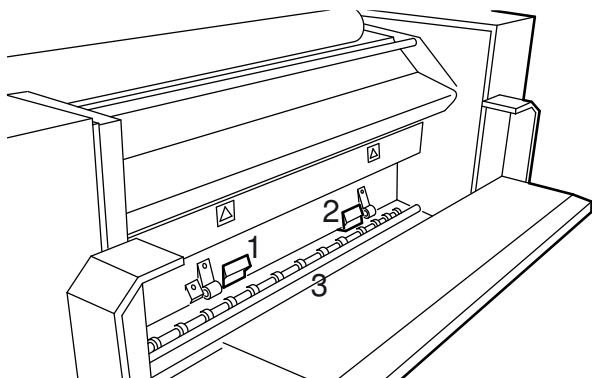
6. Возьмитесь за рукоятку с правой стороны крышки узла выгрузки бумаги.
7. Вставьте рукоятку в отверстие и поверните вправо. Бумага выйдет из узла выгрузки бумаги.



[202] Рукоятка

8. Если бумага продолжает выходить без обрезки, необходимо обрезать ее вручную.
9. Обрежьте бумагу и поверните рукоятку вправо, чтобы достать бумагу.
10. Снимите рукоятку и уберите ее на место.
11. Открывание участка подогрева:
 - Потяните ручку 1 на себя, чтобы открыть участок подогрева .
 - Потяните зеленую ручку 2 на себя и освободите ручку 1 .
 - Потяните зеленую траверсу 3 на себя.

- Извлеките носитель.



[203] Участок подогрева

12. Закрывание участка подогрева:

- Установите траверсу 3 обратно.
- Нажмите ручку 1 вниз.
- Нажмите ручку 2 назад.

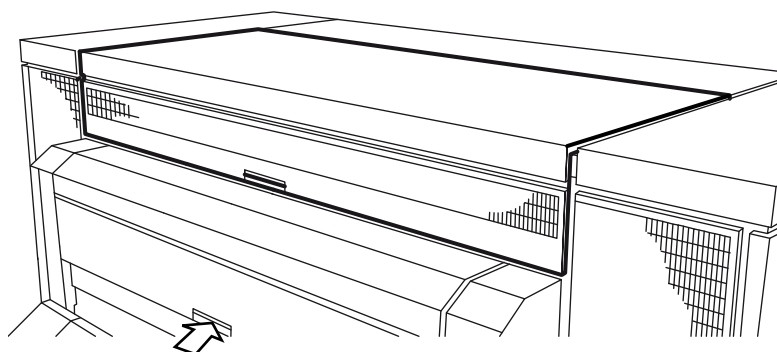
13. Закройте траверсу участка термозакрепления.

14. Закройте нижнюю крышку выходного узла.

Предупреждение: Не держите руки между зеленой ручкой и нижней крышкой, когда закрываете крышку. Рукоятка движется по направлению к крышке и может нанести травму.

15. Разблокируйте зеленую траверсу и закройте верхнюю крышку. Если не удастся устранить неполадку, можно открыть устройство выгрузки и убрать бумагу .

Если на дисплее продолжает мигать крышка участка термозакрепления, проверьте еще раз участок термозакрепления.

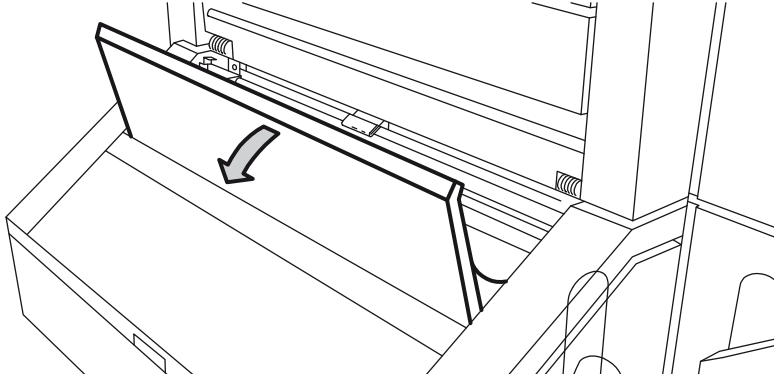


[204] Открывание устройства выгрузки

Порядок устранения замятия бумаги в фальцаппарате

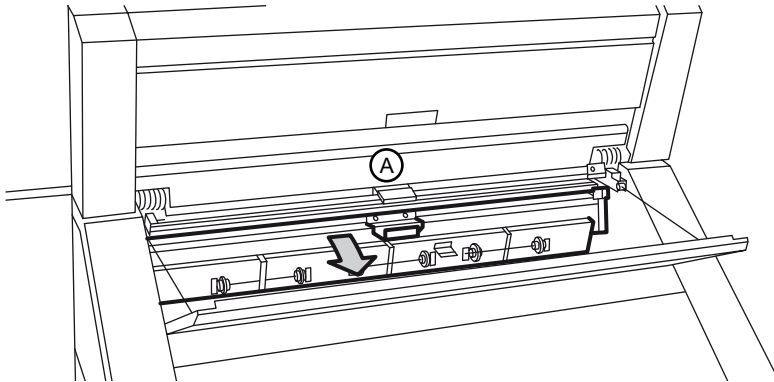
Извлечение бумаги на участке первого сгиба фальцаппарата

1. Откройте крышку участка первого сгиба.



[205] Крышка участка первого сгиба

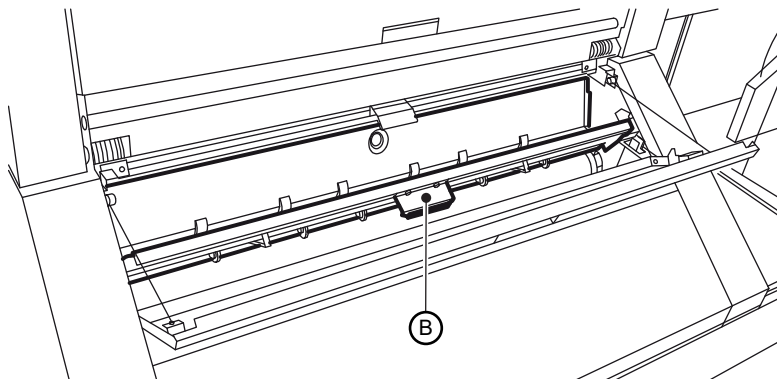
2. Потяните зеленую ручку направляющей пластины (A) к участку первого сгиба, чтобы открыть участок первого сгиба.



[206] Направляющая пластина (A) участка первого сгиба

3. Уберите все фрагменты материала.

4. Откройте направляющую пластину (В).

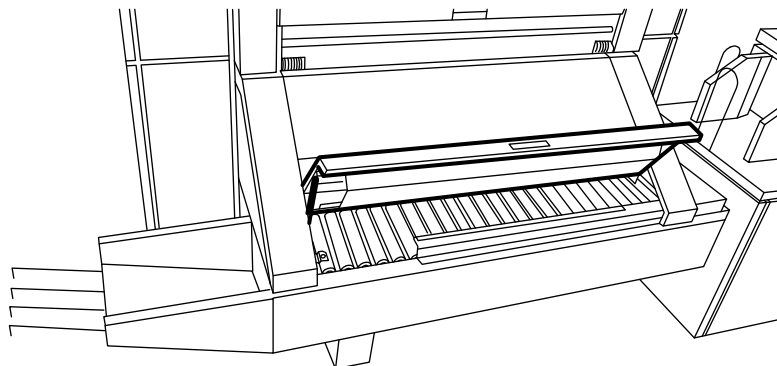


[207] Открытие направляющей пластины В

5. Уберите все фрагменты материала.
6. Закройте направляющую пластину В.
7. Зафиксируйте направляющую пластину А на участке первого сгиба с помощью зеленой рукоятки.
8. Закройте крышку участка первого сгиба.

Замятие бумаги на участке транспортировки фальцаппарата

1. Откройте крышку участка транспортировки к участку первого сгиба с левой стороны.

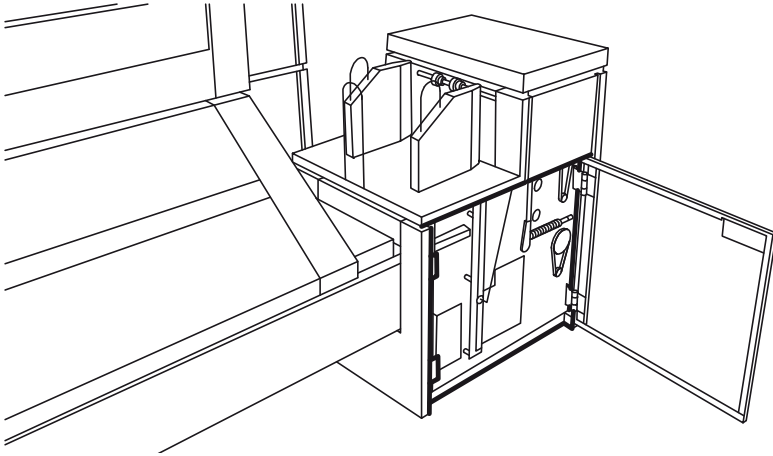


[208] Крышка участка транспортировки к участку первого сгиба

2. Уберите все фрагменты материала.
3. Закройте крышку участка транспортировки.

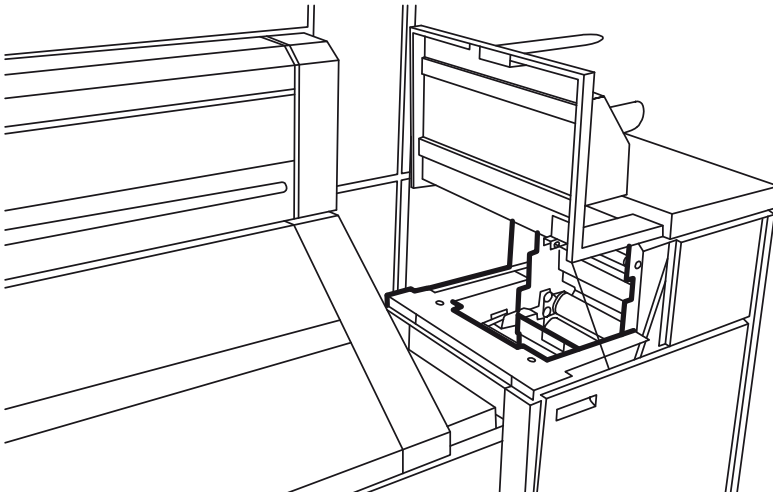
Замятие бумаги на участке второго сгиба

1. Откройте переднюю дверцу участка второго сгиба.



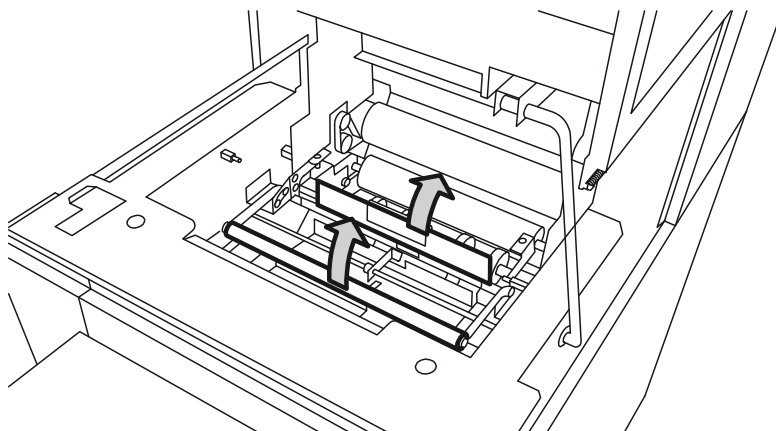
[209] Передняя дверца участка второго сгиба

2. Удалите все фрагменты материала из нижней части участка второго сгиба.
3. Закройте переднюю дверцу участка второго сгиба .
4. Откройте узел выгрузки.



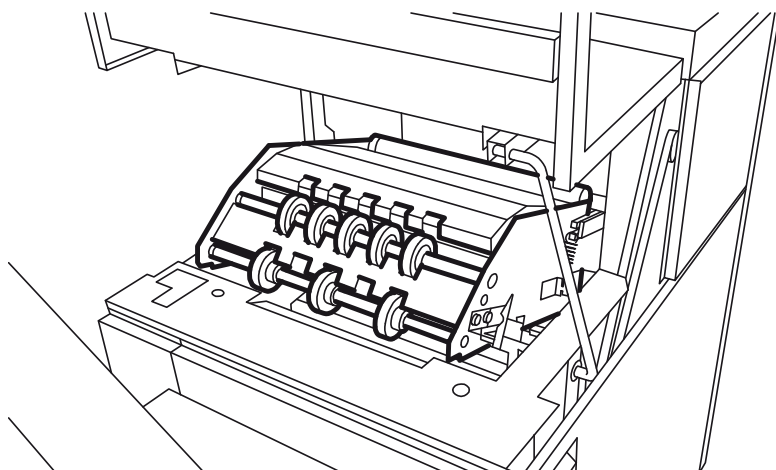
[210] Откройте узел выгрузки

5. Откиньте направляющую пластину с помощью зеленой рукоятки.



[211] Направляющая пластина с зеленой рукояткой

6. Уберите все фрагменты материала.
7. Откройте вертикальный транспортер с помощью зеленой рукоятки.



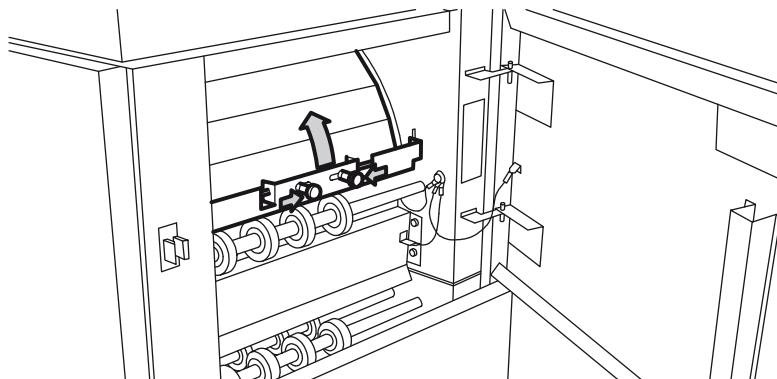
[212] Вертикальный транспортер

8. Уберите все фрагменты материала.
9. Закройте вертикальный транспортер.
10. Закройте направляющую пластину.
11. Закройте узел выгрузки.

Порядок устранения замятия бумаги на устройстве выгрузки высокой производительности фальцаппарата

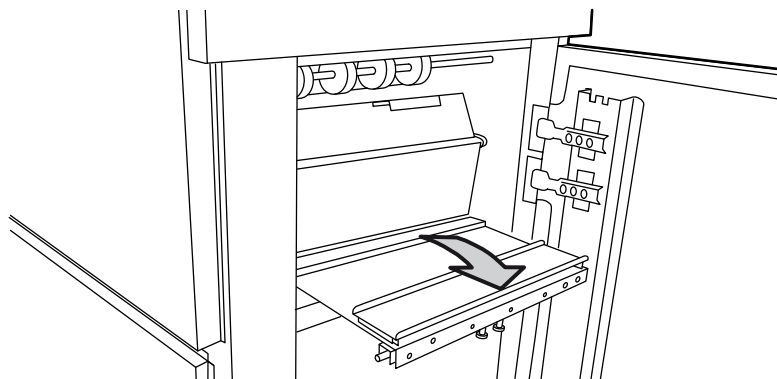
Устранение замятия бумаги в устройстве выгрузки высокой производительности фальцаппарата

1. Откройте верхнюю и нижнюю дверцы устройства выгрузки.
2. Нажмите на две рукоятки и откройте пластину.



[213] Открывание пластины

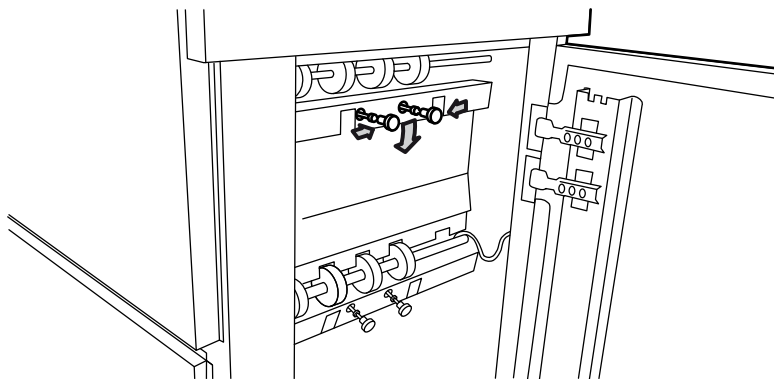
3. Уберите все фрагменты материала.
4. Закрепите пластину.
5. Закройте верхнюю и нижнюю дверцы.
6. Откройте нижнюю дверцу.
7. Нажмите на две рукоятки верхней пластины и опустите пластину.



[214] Опускание пластины

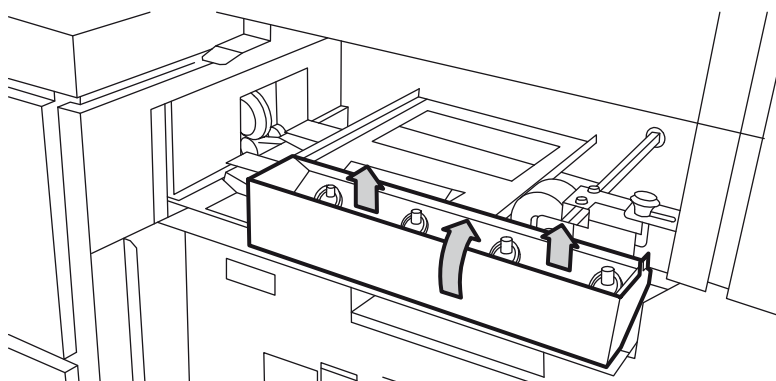
8. Уберите все фрагменты материала. Если устранить замятый носитель невозможно:

9. Открутите гайки и снимите пластину.



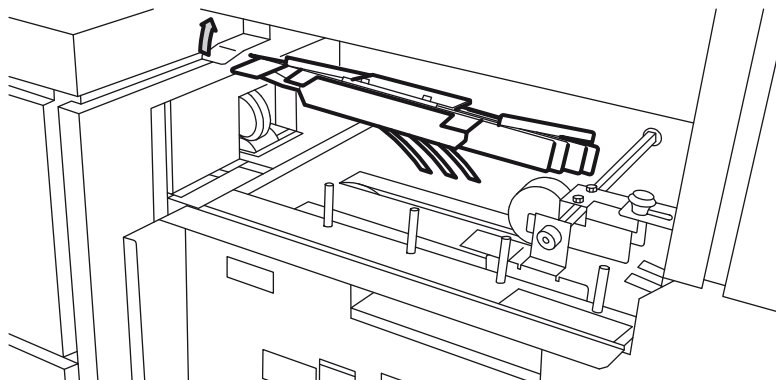
[215] Откручивание гаек и снятие пластины

10. Уберите все фрагменты материала.
11. Установите пластину и затяните гайки.
12. Закройте нижнюю дверцу.
13. Откройте переднюю дверцу.
14. Поднимите лоток для отходов, чтобы снять его.



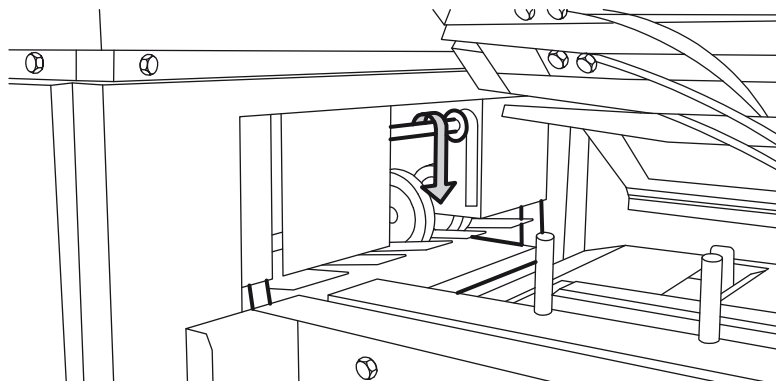
[216] Извлеките лоток для отходов

15. Поднимите пластину.



[217] Поднимание пластины

16. Уберите все фрагменты материала.
17. Откройте крышку за приемным лотком второго сгиба .



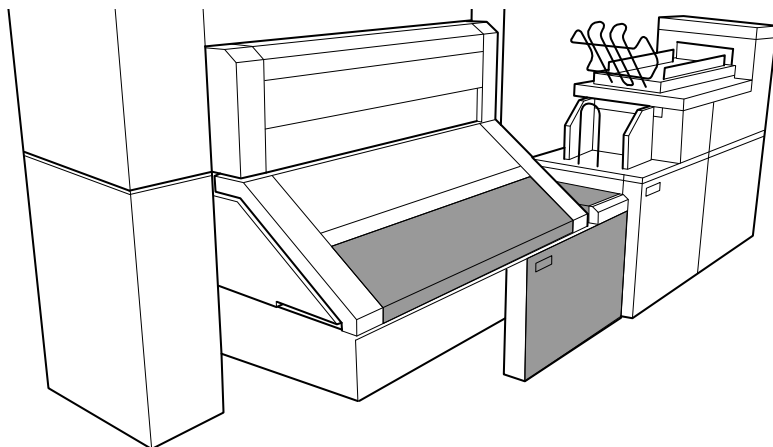
[218] Открывание крышки за приемным лотком второго сгиба

18. Уберите все фрагменты материала.
19. Закройте крышку, опустите пластину и установите лоток для отходов.
20. Закройте переднюю дверцу.

Порядок устранения замятия бумаги в блоке скрепления листов по кромке корешка

Введение

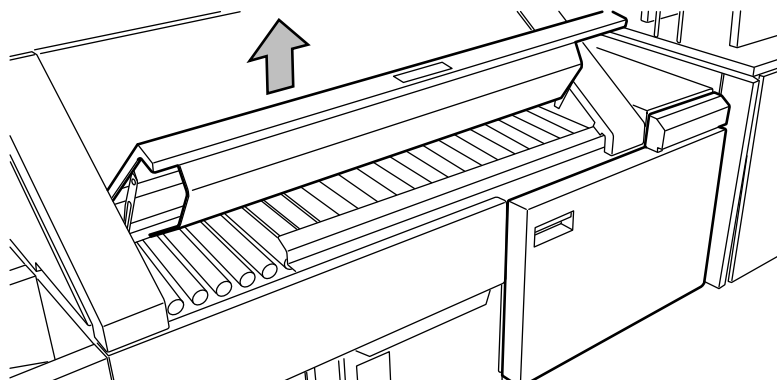
В случае неисправности, связанной с бумагой, появляется следующее сообщение: "Замятие бумаги". На дисплее появляется изображение принтера с тремя мигающими дверцами.



[219] Пример замятия бумаги

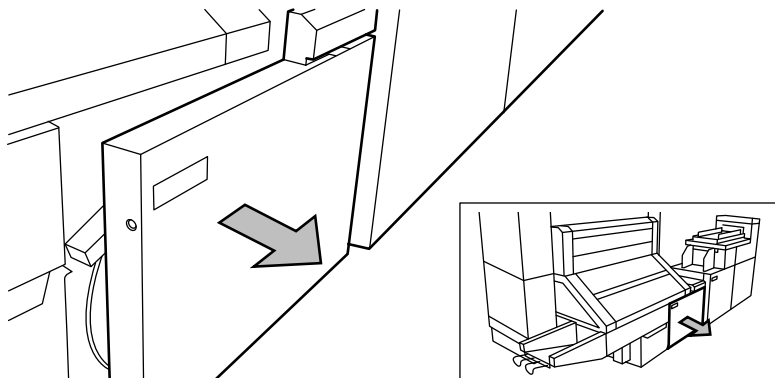
Устранение замятия носителя в устройстве ручной подачи

1. Откройте крышку транспортера после участка первого сгиба фальцаппарата и удалите всю бумагу, находящуюся внутри участка после первого сгиба.



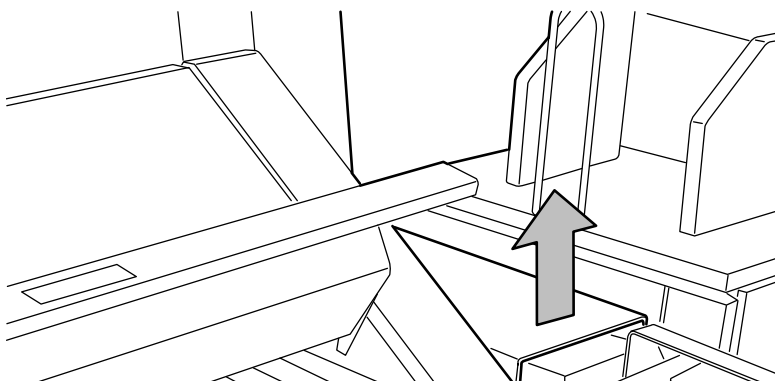
[220] Крышка участка транспортировки фальцаппарата

2. Закройте крышку участка транспортировки фальцаппарата.
3. Откройте переднюю дверцу блока скрепления листов по кромке корешка



[221] Передняя дверца блока скрепления листов по кромке корешка

4. Откройте верхнюю крышку узла окантовки и удалите все фрагменты материала внутри узла.



[222] Верхняя крышка блока скрепления листов по кромке корешка

5. Закройте верхнюю крышку и переднюю дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.

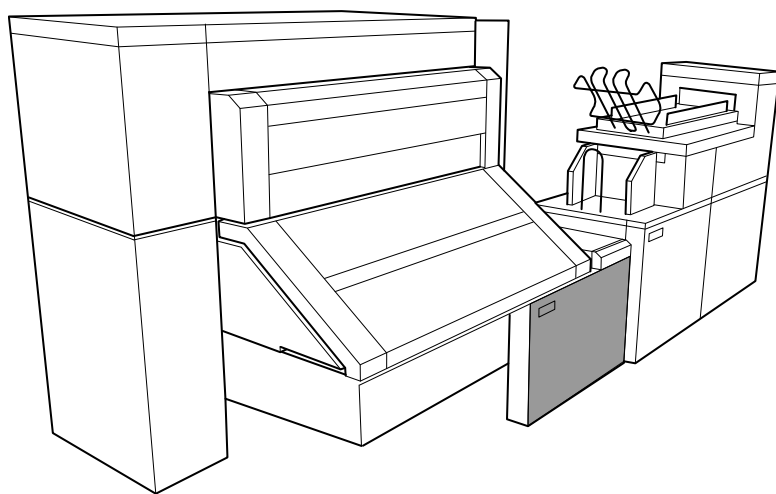
Порядок устранения замятия ленты в блоке скрепления листов по кромке корешка

Введение

При замятии ленты на дисплее появляется одно из следующих сообщений:

- "Скрепление листов по кромке корешка невозможно: замятие ленты" для заданий копирования
- "Подайте заново ленту для скрепления листов по кромке корешка" для заданий печати.
- "Замятие ленты в блоке скрепления листов по кромке корешка" во время выполнения принтером заданий печати и копирования.

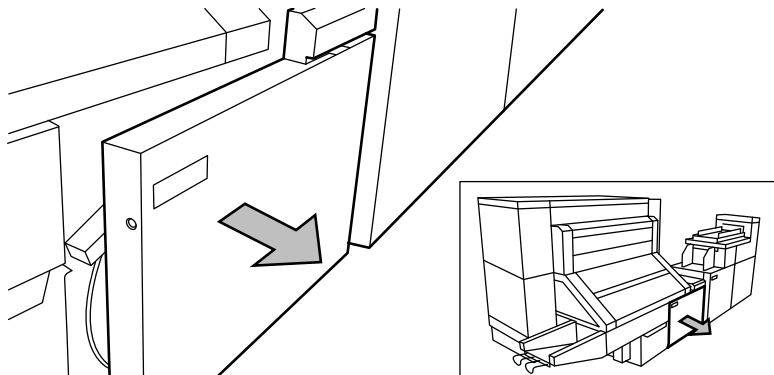
Если замятие ленты происходит во время работы принтера, сообщение содержит изображение принтера. На изображении мигает боковая дверца блока скрепления листов по кромке корешка.



[223] Замятие ленты в блоке скрепления листов по кромке корешка

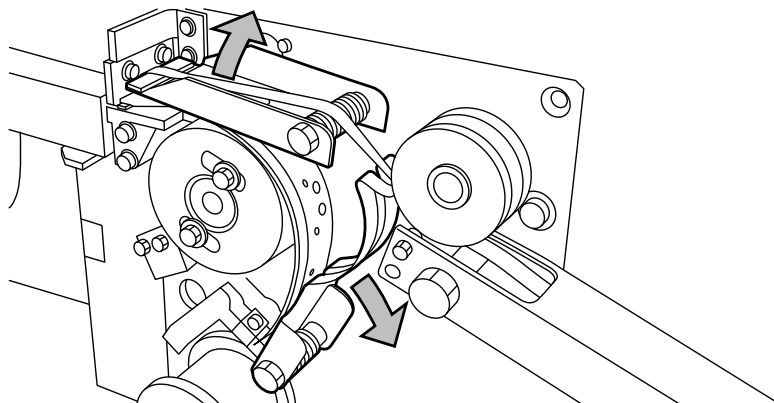
Устранение замятия ленты

1. Откройте переднюю дверцу блока скрепления листов по кромке корешка



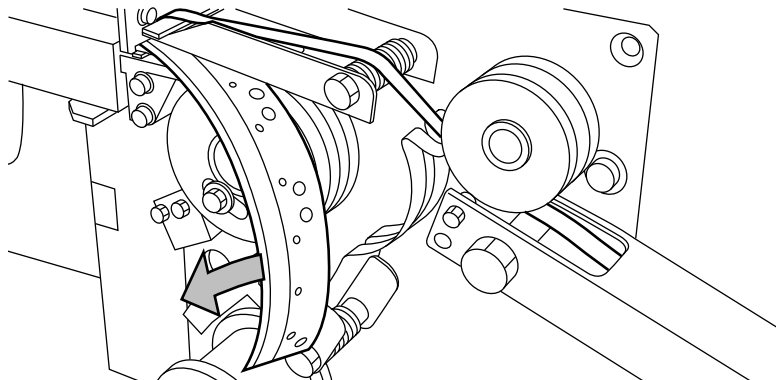
[224] Откройте переднюю дверцу блока скрепления листов по кромке корешка

2. Поверните две направляющие пластины по направлению от перфорационного ролика в заблокированное открытое положение.



[225] Две направляющие пластины

3. Удалите всю ленту, находящуюся между роликами и ножами.



[226] Удаление ленты

4. Вставьте новую заднюю кромку ленты между роликами и ножами. Полную информацию см. в ...

Отсутствие полос скрепления листов по кромке корешка на выходном документе без сообщения об ошибке

Введение

Эта неисправность означает отсутствие полос скрепления листов по кромке корешка на выходных документах несмотря на выбор опции скрепления листов по кромке корешка. Это может произойти в случае, если заголовок файла (Remote Control Format или Osé Job Ticket) содержит указание не выполнять скрепление листов по кромке корешка.

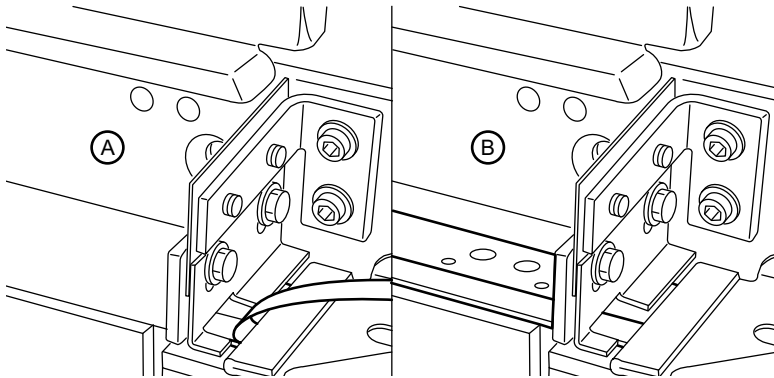


Примечание:

Если Вы хотите работать с форматом А4, для этого формата можно отключить функцию скрепления листов по кромке корешка.

Порядок устранения этой неисправности

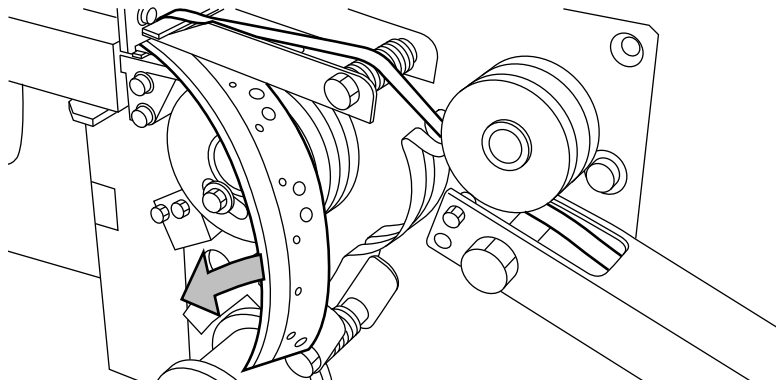
1. Нажмите дважды клавишу "Стоп" на панели оператора.
2. Откройте боковую дверцу блока скрепления листов по кромке корешка.
3. Проверьте, нет ли внутри ослабленных полос скрепления листов по кромке корешка с неснятой защитной полосой .



[227] Ситуация А: Отсутствие механической ошибки Ситуация В: Механическая ошибка

4. Если "да", удалите полосы ленты из блока скрепления листов по кромке корешка. Если на полосе скрепления листов по кромке корешка нет защитной полосы (см. ситуацию А), механическая ошибка отсутствует; следует установить новый рулон с лентой, как описано в [Установка нового рулона с лентой](#) на стр. 256. Если эта ошибка повторяется часто, обратитесь в сервисный центр Osé (см. [Другие проблемы](#) на стр. 301).

5. Удалите всю ленту, находящуюся между роликками и ножами.



[228] Удаление ленты

6. Пропустите новую заднюю кромку ленты между роликками и ножами (см. *Установка нового рулона с лентой* на стр. 256).

Другие проблемы

Другие проблемы

Если Вы столкнулись с проблемой, которую не можете устранить самостоятельно, обращайтесь в сервисную службу Osé.

В таком случае выключите систему, отключив главный рубильник, и не трогайте ее.

Глава 12

Поддержка

'Онлайновые сервисы'

Введение

Osé Express WebTools предлагает онлайнные услуги (из Osé PlotWave 900 или из Osé к Osé PlotWave 900).

Эти настройки находятся во вкладке 'Поддержка' - 'Онлайновые сервисы'.

Эта вкладка доступна только в том случае, если активна лицензия 'Онлайновые сервисы'. См. [Проверка лицензий](#) на стр. 316

'Онлайновые сервисы' имеет следующие опции:

- 'Сконфигурировать прокси': конфигурация подключения к сети Internet через прокси-сервер между Osé PlotWave 900 и Osé.
- 'Проверить соединение': проверка соединения между Osé PlotWave 900 и Osé.
- 'Разрешить удаленный вход': возможность удаленного доступа с Osé к Osé PlotWave 900.
- 'Загрузить файлы журналов регистрации': загрузка файлов статистики доступа к онлайнным услугам из Osé PlotWave 900.



Примечание:

вход в качестве системного администратора для настройки (безопасного Internet-) соединения.

'Сконфигурировать прокси' (применимо, если необходимы настройки прокси)

1. Настройка 'Прокси-сервер':
 - 'Прокси включено'
 - 'Имя хоста прокси'
 - 'Порт прокси'
2. Настройка проверки подлинности:
 - 'Прокси требует проверки подлинности'
 - 'Проверка подлинности: пользователь'
 - 'Проверка подлинности: пароль'
 - 'Проверка подлинности: домен'
3. Щелкните по 'Ок' для завершения конфигурации прокси.

'Проверить соединение'

1. После настройки 'Сконфигурировать прокси' (если применимо) можно проверить соединение.
Щелкните по 'Проверить соединение' для проверки соединения между Osé PlotWave 900 и Osé.
Выдается результат (в течение 30 секунд): 'Система подключена к онлайн сервисам Osé'.



Примечание:

Теперь система готова отправлять данные на Osé. Примеры: Osé информация менеджера измерений или онлайн сервисы Osé.



Примечание:

Для просмотра в режиме онлайн и подтверждения считанных значений и/или обращения к услуге через сеть см. веб-сайт Osé для вашей страны. Рекомендуется создать учетную запись: "Моя учетная запись". После создания учетной записи можно запросить доступ для обеих услуг.



Примечание:

Информация о состоянии соединения, а также информация во всплывающем сообщении отображается на мониторе системы.

'Разрешить удаленный вход'

1. Щелкните по 'Разрешить удаленный вход' для разрешения удаленного доступа с Osé к системе Osé PlotWave 900. Osé PlotWave 900 теперь будет следить за попытками удаленного доступа от Osé. Он будет информировать пользователя о наличии слежения за соединением или о подтверждении подключения.
Щелкните по 'Запретить удаленный вход' для закрытия сеанса удаленного доступа от Osé к системе Osé PlotWave 900.

'Загрузить файлы журналов регистрации'

1. Щелкните по 'Загрузить файлы журналов регистрации':
Система создает zip-файл, содержащий соответствующие технические файлы и файлы регистрации выполняемых действий в текстовом формате.
zip-файл можно сохранять на локальном носителе информации.

Update the system software

Введение

Оcé Express WebTools предлагает опцию для обновления системного ПО. Эти настройки находятся во вкладке 'Поддержка' - 'Обновление'. Опция обновления работает следующим образом:

- загрузите и удаленно примените патчи безопасности и ПО на контроллере
- проверить успешное применение последней вставки
- проверьте статус выполнения последнего выполненного патча ('Успешно' или 'Сбой')

При выполнении

Каждый раз требуется, чтобы на контроллере была удаленно установлена вставка безопасности или ПО контроллера.

Перед началом

- загрузите патч безопасности или обновления системы с веб-сайта Оcé (страница Downloads/Security продукта на <http://global.oce.com>) или
- получите патч ПО контроллера у вашего представителя Оcé.



Примечание:

Войдите в систему с правами системного администратора.

Выполните обновление системного ПО и проверьте статус

1. Перейдите к вкладке 'Поддержка' - 'Обновление'.
2. Нажмите кнопку 'Обновление'.
3. Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.
4. Откройте папку с файлом патча (*.ocse). Выберите файл и нажмите "Открыть".
5. Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.
6. Теперь можно выполнить обновление ПО. Отобразится предупредительное сообщение. Щелкните 'Ок' для подтверждения или 'Отмена' для отмены ввода.
7. Начнется процесс обновления. В конце процесса контроллер перезагрузится. Щелкните по 'Ок' для открытия Оcé Express WebTools.
8. Перейдите к вкладке 'Поддержка' - 'Обновление'.

9. Войдите в систему с правами системного администратора.
10. Проверьте, что 'Last execution status' вставки является 'Success': установка прошла успешно.



Примечание:

Когда статус является 'Failure': щелкните мышью по 'Открыть журнал последнего установленного на контроллере патча' и прочитайте информацию для выяснения причины проблемы. Если файл журнала не предоставляет решения, обращайтесь к представителю Осé.

Глава 13

Управление лицензиями

Введение в управление лицензиями

Введение

Приложения и настройки Осе защищены от несанкционированного использования. Для использования приложения или настроек необходимо активировать лицензию. 'Поддержка' - вкладка 'Лицензии' позволяет легко управлять лицензиями принтер.

В этом разделе описывается следующее.

- Основные принципы лицензий.
- Управление лицензиями.

Вкладка 'Лицензии' в Océ Express WebTools

Введение

'Поддержка' - вкладка 'Лицензии' предоставляет следующие возможности.

Возможности

- Просмотр текущих активных лицензий.
- Получение идентификатора хоста системы Océ
- Сохранение активных лицензий
- Можно активировать новые или сохраненные лицензии.

Базовый процесс активации 'Поддержка' - 'Лицензии'

Введение

Перед тем, как Вы сможете работать с лицензиями, требуется получить доступ к Océ Express WebTools. Следующая процедура содержит пошаговые инструкции по использованию каждой возможности.

Последовательность действий


1. Просмотр текущих активных лицензий.
Можно создать список новых необходимых настроек и список номеров лицензий. Системе Océ нужен список новых настроек и номеров лицензий для создания нового файла лицензий.
2. Получите идентификатор хоста системы Océ.
Для создания нового файла лицензий системе Océ необходим идентификатор хоста системы Océ.
3. Отправьте в Océ список новых необходимых опций, список номеров лицензий и идентификатор хоста.
Océ создаст и предоставит один или несколько новых файлов лицензий.
4. При необходимости создайте резервную копию текущих активных лицензий.
Для этого необходимо сохранить текущие активные лицензии.
5. Активация лицензий.
Для активации лицензии необходимо выполнить следующие шаги.
 - 1. Укажите файл лицензии.
 - 2. Просмотрите новые активные лицензии
 - 3. Примите условия лицензионного соглашения конечного пользователя
 - 4. Завершите задание активации лицензии
 - 5. Перезагрузка системы Océ

Логическая часть лицензии Osé

Введение

При переходе к вкладке 'Поддержка' - 'Лицензии' в Osé Express WebTools открывается доступ к лицензионному разделу Osé License Logic.

Обзор функций Osé License Logic

Функция	Описание
Просмотр текущих активных лицензий.	Можно создать список новых необходимых настроек и список номеров лицензий. Системе Osé нужен список новых настроек и номеров лицензий для создания нового файла лицензий.
Получите идентификатор хоста системы Osé.	Для создания нового файла лицензий системе Osé необходим идентификатор хоста системы Osé.
При необходимости создайте резервную копию текущих активных лицензий.	Для этого необходимо сохранить текущие активные лицензии.
Активация лицензий.	<p>Для этого необходимо активировать лицензию.</p> <p>Для активации лицензии необходимо выполнить следующие шаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. Укажите файл лицензии. ■ 2. Просмотрите новые активные лицензии ■ 3. Примите условия лицензионного соглашения конечного пользователя ■ 4. Завершите задание активации лицензии ■ 5. Перезагрузка системы Osé <p> Примечание: Выполните задание активации лицензии для каждого файла лицензии.</p>

Структура файлов лицензии и лицензий

Введение

В файле лицензии имеется лицензия на каждую опцию системы Osé. Просмотреть текущие активные лицензии можно с помощью Osé 'Поддержка' - 'Лицензии' tab in the Osé Express WebTools. Просмотреть новые активные лицензии можно во время активации лицензии.

В файле лицензии содержатся лицензии одного и того же типа.

Файл лицензии, полученный от Osé, содержит лицензии только одного и того же типа. Доступны следующие типы лицензий.

- Демонстрация
- Для перепродажи.



При заказе демонстрационной лицензии и лицензии для перепродажи Вы получите 2 файла лицензий.

Что Вы видите в каждом случае

То, что Вы увидите, зависит от используемого Вами файла лицензии.

То, что Вы видите, зависит от ситуации.

Ситуация	Что Вы видите
Просмотр текущих активных лицензий.	Вы видите следующее. <ul style="list-style-type: none"> ■ Все текущие активные демонстрационные лицензии ■ Все текущие активные лицензии для перепродажи ■ Все текущие прочие не активные опции.
Osé выдала один или несколько файлов лицензий.	Вы видите одну из следующих опций. <ul style="list-style-type: none"> ■ Файл демонстрационной лицензии ■ Файл лицензии для перепродажи ■ Файл демонстрационной лицензии и файл лицензии для перепродажи.

Ситуация	Что Вы видите
<p>Если Вы используете файл лицензии с демонстрационными лицензиями, просмотрите демонстрационные лицензии во время выполнения задания активации лицензии.</p>	<p>Вы видите следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Все текущие активные демонстрационные лицензии ■ Все новые активные демонстрационные лицензии. <p> Примечание: В это время Вы не видите текущие лицензии для перепродажи.</p>
<p>Просмотрите лицензии на перепродажу во время выполнения задания активации лицензии, если вы пользуетесь лицензионным файлом, в котором есть такие лицензии.</p>	<p>Вы видите следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Все текущие активные лицензии для перепродажи ■ Все новые активные лицензии для перепродажи. <p> Примечание: В это время Вы не видите текущие активные демонстрационные лицензии.</p>
<p>Просмотрите демонстрационные лицензии и лицензии на перепродажу во время выполнения задания активации лицензии, если вы пользуетесь сохраненными лицензиями из Вашего резервного файла.</p>	<p>Вы видите следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Все демонстрационные лицензии, бывшие активными во время создания резервного файла. ■ Все лицензии на перепродажу, бывшие активными во время создания резервного файла.
<p>Задание активации лицензии закончено.</p>	<p>Вы видите следующее.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Все текущие активные демонстрационные лицензии ■ Все новые активные демонстрационные лицензии. ■ Все текущие активные лицензии для перепродажи ■ Все новые лицензии для перепродажи ■ Все текущие прочие не активные опции.

Проверка лицензий

О лицензиях

Вкладка 'Поддержка' - 'Лицензии' в Osé Express WebTools позволяет управлять лицензиями, которые активны на Вашей системе. Для активации определенных функций на Osé PlotWave 900 необходима лицензия.

Вкладку 'Поддержка' - 'Лицензии' можно использовать для выполнения следующих задач.

- Просмотр текущих активных лицензий.
- Получение идентификатора хоста системы Osé.
- Сохранение активных лицензий.
- Выполнение активации лицензий.

Можно активировать новые или сохраненные лицензии.

Просмотр информации о лицензии

Щелкните 'Поддержка' - 'Лицензии', чтобы просмотреть доступные лицензии,

Информацию о лицензии можно просмотреть в следующих целях.

- Проверка активных лицензий: статус, тип и срок действия.
- Проверка срока действия демонстрационной лицензии.
- Просмотр всех параметров, доступных для Вашей системы Osé.
Список параметров зависит от типа и версии системы Osé.
- Создание списка новых нужных Вам параметров.
- Создание списка номеров лицензий.

Информация	Описание
'Опция'	<p>В этом поле отображается имя параметра. Базовая лицензия Océ PlotWave 900 включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'лицензия Océ PlotWave 900' ■ "Océ Scan Logic" ■ "Océ Account Logic" ■ 'Adobe® PostScript® 3 / PDF' ■ "Шаблоны сканера" ■ "Управление очередью" ■ "Штампование" ■ "Océ Matrix Logic" ■ "Océ Double Decker Pro" ■ "Уровни безопасности" ■ "Стандартная скорость" <p>Следующие лицензии являются опциональными:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ "Высокая скорость" ■ "Онлайновые сервисы" ■ 'Корейские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Японские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Упрощенные китайские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Традиционные китайские шрифты Adobe® PostScript®' ■ "Вход в систему с правами администратора"
'Состояние'	<p>В этом поле отображается одно из следующих состояний лицензии.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Уполномочен'. Вы можете использовать эту функцию. ■ 'Не уполномочен'. Вы не можете использовать эту функцию, для ее использования необходимо получить лицензию. ■ 'Срок истек'. Ваша лицензия была временной. Для использования этой функции необходимо получить новую лицензию.
'Тип лицензии'	<p>В этом поле отображается один из следующих типов лицензии.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Перепродажа'. ■ 'Демонстрационный'.

Информация	Описание
'Продолжительность в днях'	В этом поле отображается срок действия Вашей лицензии.
'Номер лицензии'	В этом поле отображается номер лицензии.

Сохранение текущих активных лицензий

Введение

Можно записать все текущие активные лицензии разных типов в один файл.

Назначение

Сохраните текущие активные лицензии в следующих целях.

- Собрать и хранить все текущие активные лицензии разных типов в одном файле.
- Создать резервный файл перед запуском задания активации лицензии.

При выполнении

Собрать все текущие активные лицензии перед запуском задания активации лицензии или сохранить текущую ситуацию в отношении лицензий.

Сохранение информации о лицензии

1. Чтобы отобразить страницу с информацией о лицензии, нажмите 'Поддержка' - 'Лицензии'.
2. Если Вы еще не вошли в систему, необходимо войти как системный администратор или опытный пользователь.
3. Нажмите кнопку 'Сохранить'.
Откроется окно 'Сохранить лицензии'.
4. Выберите каталог, введите имя файла и нажмите кнопку 'Сохранить', чтобы сделать резервную копию текущих активных лицензий.

Результат

Все текущие активные лицензии для перепродажи и демонстрационные сохранены в одном файле.

Установка новой лицензии

Введение

Приложения и дополнительные функции Осé защищены от несанкционированного использования. Для использования приложения или дополнительной функции необходимо активировать лицензию. Вкладка 'Лицензии' позволяет загружать новые файлы лицензий для активации лицензий.

Назначение

- Загрузка нового файла лицензии.
- Продление существующей лицензии на Осé PlotWave 900.



Примечание:

После загрузки лицензии необходимо перезапустить систему для активации файла лицензии.

Получение нового файла лицензии

1. Чтобы отобразить страницу с информацией о лицензии, нажмите 'Поддержка' - 'Лицензии'.
2. Отобразится окно входа в систему. Войдите в систему как системный администратор или опытный пользователь.
3. Для отображения информации об идентификаторе хоста щелкните гиперссылку идентификатора хоста.
4. Скопируйте идентификатор и отправьте информацию об идентификаторе хоста представителю Осé вместе со списком необходимых опций.
5. После получения файла(ов) лицензии сохраните его (их) в сети.



Предупреждение:

Перед активацией нового файла лицензии рекомендуется сохранить информацию о текущих активных файлах лицензий. Для сохранения информации о текущих файлах лицензий используйте кнопку 'Сохранить'.

Загрузка новой лицензии

1. Щелкните 'Активировать', чтобы открыть окно браузера для поиска файла лицензии в сети.
2. Войдите в систему как системный администратор или опытный пользователь.
3. Выберите в сети файл лицензии.
4. Чтобы начать активацию файла лицензии, нажмите 'Ok'. По завершении процесса отобразится сообщение.
5. Для активации изменений перезагрузите систему.

Результат

- При обновлении истекшей лицензии предыдущий файл лицензии перезаписывается новым.
- При загрузке новой лицензии состояние лицензии при обзоре изменяется с 'Не уполномочен' на 'Уполномочен'.

■ Сохранение текущих активных лицензий, на стр. 319

Глава 14

Управление отчетностью

Обзор Osé Account Center

Введение

Приложение Osé Account Center предназначено для управления учетной информацией заданий на печать, копирование и сканирование в файл для Ваших устройств Osé.



Примечание:

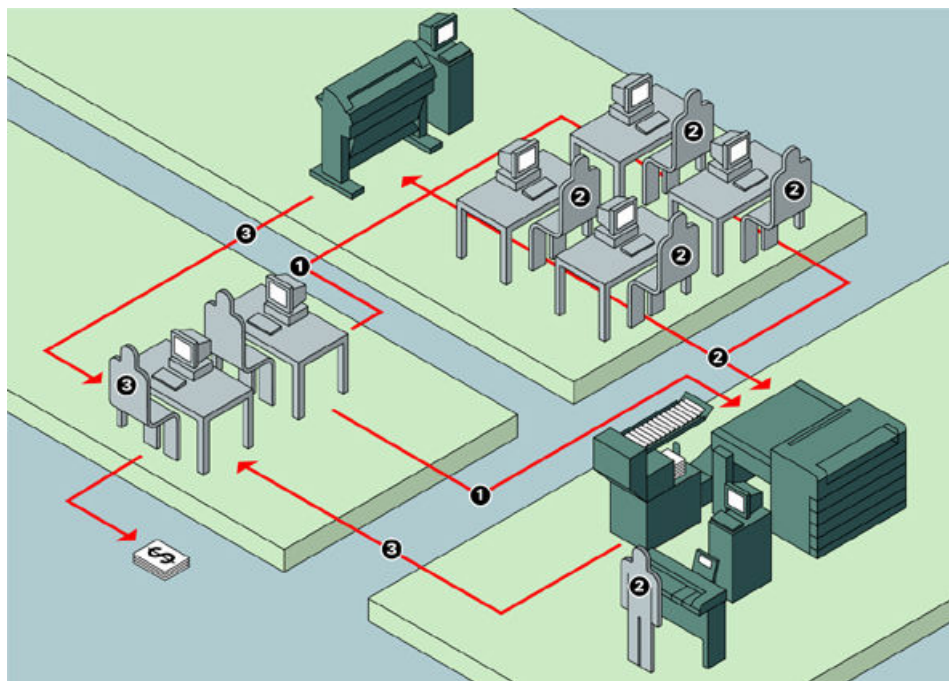
Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

Определение

Osé Account Center состоит из двух следующих программных модулей.

- Osé Account Console.
Osé Account Console выполняется на ПК, работающем в качестве сервера. Доступ к приложению Osé Account Console защищен паролем, и получить его может только уполномоченный персонал.
Администратор использует Osé Account Console для создания диалога по учетной информации. Администратор публикует диалог учетной информации для Osé Express WebTools, панели оператора и прочих приложений.
Бухгалтер использует Osé Account Console для получения и экспорта данных журнала регистрации.
Бухгалтер использует данные журналов регистрации для бухгалтерии.
- Osé Account Logic.
Osé Account Logic ПО - это часть Osé Express WebTools.
По позволяет оператору вводить учетную информацию по заданиям копирования, печати и сканирования.

Иллюстрация



Роли и задачи пользователей в Océ Account center

Пользователи	Задания
1) Администратор	<ul style="list-style-type: none"> ■ Создание, управление и удаление диалога учета. ■ Опубликование диалога учета на Océ Express WebTools и панели оператора сканера.
2) Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> ■ Использование диалога Océ Express WebTools для ввода учетной информации для задач копирования, печати и сканирования.
3) Бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> ■ Извлечение и использование учетной информации для заданий копирования, печати или сканирования, сохраненных во встроенном контроллере Вашего Océ. Данные журнала регистрации служат входными данными для бухгалтерских отчетов и счетов.

Océ Account Console®

Введение в Océ Account Console

Определение

Océ Account Console установлена на рабочей станции администратора. Доступ к Océ Account Console защищен паролем и зарезервирован за администратором.

Назначение

Océ Account Console предназначена для следующих действий.

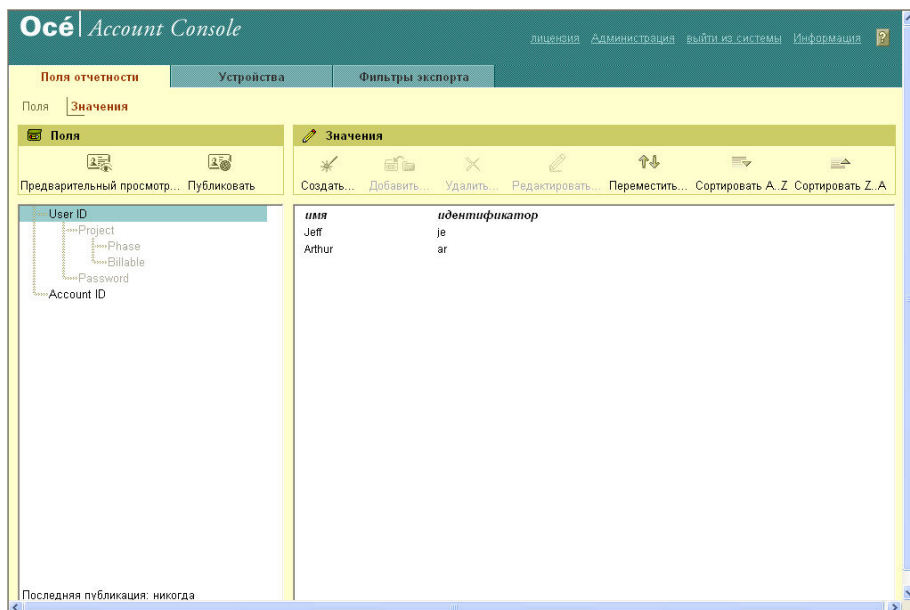
- Управление, просмотр и публикация диалогового окна Информация отчетности для Océ Account Logic.
- Извлечение и экспорт файлов журнала.
- Управление устройствами.



Примечание:

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

Иллюстрация



Сводка Osé Account Console

Основные компоненты Osé Account Console

Администратор использует Osé Account Console для выполнения некоторых заданий по обслуживанию и конфигурации.

Основные функциональные области Osé Account Console описываются в таблице ниже.

Основные компоненты Osé Account Console

Компонент	Описание
Закладка 'Диалог'	<p>Раздел 'Поля'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Создание учетного диалога. Учетный диалог состоит из ряда учетных полей. ■ Удаление учетного диалога. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. ■ Редактирование учетного диалога. Можно изменить тип учетного поля. ■ Изменение порядка учетных полей в списке. ■ Предварительный просмотр учетного диалога для проверки допустимости полей. ■ Публикация учетного диалога. Организация доступа к учетному диалогу для внешних приложений. <p>Раздел 'Значения'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Создание значений для каждого учетного поля. ■ Добавление значений для каждого учетного поля. Добавление существующих значений в учетное поле. ■ Удаление значений для каждого учетного поля. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. ■ Редактирование значений для выбранного учетного поля. ■ Перемещение выбранного значения вверх или вниз по списку. ■ 'Сортировать от А до Z'. Используйте эту опцию для организации списка по возрастанию. ■ 'Сортировать от Z до А'. Используйте эту опцию для организации списка по убыванию.

Компонент	Описание
Закладка 'Устройства'	<p>Раздел 'Устройства'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Создать..'. Используйте эту опцию для создания нового устройства. ■ 'Удалить'. Используйте эту опцию для удаления устройства. Данные журнала регистрации для устройства также удаляются. Обратите внимание на то, что это действие необратимо. ■ 'Редактировать...'. Используйте эту опцию для изменения значений для устройства. ■ 'Удалить данные журнала'. Используйте эту опцию, чтобы удалить данные журнала регистрации для устройства. ■ 'Заменить новой версией'. Используйте эту опцию для модернизации Osé Account Logic. <p>Раздел 'Задачи'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ «Сжатие базы данных». Используйте эту опцию для очистки базы данных. ■ 'Старт'. Используйте эту опцию для запуска диалога обновления и для извлечения данных журнала регистрации. ■ 'Редактировать...'. Используйте эту опцию для изменения условий для диалога обновления и извлечения данных журнала регистрации.
Закладка 'Фильтры экспорта'	<p>Раздел 'Обзор'.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Создать..'. Используйте эту опцию для определения условий для экспорта данных. ■ 'Удалить'. Удаление фильтра экспорта. ■ 'Редактировать...'. Изменение условий для экспорта данных журнала регистрации. ■ 'Копировать...'. Создание копии настроек фильтра для создания другого фильтра экспорта. ■ 'Запустить...'. Выбор требуемого фильтра и запуск экспорта данных журнала регистрации. <p>Раздел «Статистика».</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 'Создать..' ■ 'Удалить' ■ 'Редактировать...' ■ 'Запустить...'

Компонент	Описание
Экран 'Лицензии'	<p>Экран лицензии позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Определить идентификатор хоста, необходимый для получения действующего файла лицензии.■ Активировать файл лицензии.■ Создать резервную копию файла лицензии.
Экран 'Администрация'.	<p>Экран администратора позволяет выполнять следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Изменить пароль.■ Опубликовать данные, извлеченные из других приложений.■ Задать остальные настройки для Osé Account Console.■ Установить региональные настройки<ul style="list-style-type: none">- Язык приложения- Единицы измерения (метрические или имперские значения)- Единицы измерения области печати (метрические или имперские значения)

Включение учетной информации в Océ Express WebTools

Введение

Для того чтобы включить управление отчетностью, следует задать значения для группы настроек 'Регистрация и учет'.

Определение

С помощью настроек 'Регистрация и учет' в Océ Express WebTools можно привязать учетную информацию к Вашему заданию. Требования к учетной информации определяются и контролируются администратором.


Установка настроек 'Системы учета и регистрации'

Откройте вкладку 'Предпочтения' - 'Системные настройки' 'Редактировать' и щелкните 'Регистрация и учет' на панели группы настроек.

Настройка	Значение	Описание
'Принудительный ввод учетных данных для заданий печати'	'Вкл'	Когда 'Вкл', можно печатать только те задания, у которых имеются действительные учетные данные. Все задания печати будут отправлены в Smart Inbox. Если для отправки задания печати Вы пользуетесь Océ Publisher Express, требуется ввести необходимые учетные данные в окно "Создать новое задание".
	'Выкл'	Для заданий печати никаких учетных данных не требуется.
'Принудительный ввод учетных данных для заданий копирования и сканирования'	'Вкл'	Когда 'Вкл', создание задания копирования или сканирования возможно только после ввода действительных учетных данных. Необходимо ввести требуемые учетные данные на панели оператора сканера. Поля учетных данных появляются на дисплее, когда Вы открываете шаблон копирования или сканирования.
	'Выкл'	Для заданий копирования или сканирования никаких учетных данных не требуется.

Настройка	Значение	Описание
'Формат регистрационного файла'	'ASCII' 'Unicode'	Задайте формат файла для создания экспортного файла регистрационных учетных данных. Этот файл будет вызван приложением Account Console для управления отчетностью.
'Сепаратор поля регистрации'	'Запятая' 'Точка с запятой' 'Знак табуляции'	Задайте разделитель полей, который будет использоваться в регистрационном файле.
'Число дней хранения регистрационных файлов'	цифровое значение	Выберите значение между 1 и 99

Учетные данные отсутствуют

В случае отсутствия требуемых учетных данных иконка  отображается в Smart Inbox перед заданием. Для ввода отсутствующих учетных данных выберите задание и щелкните 'Редактировать'.

Глава 15

Опции программного обеспечения

Оcé Repro Desk Studio

Оcé Repro Desk Studio

Введение

Оcé Repro Desk Studio предоставляет конечным пользователям (дизайнеры, потребители информации, специалисты по распределению документов) простой единообразный способ просмотра и печати технических документов с интегрированными возможностями ведения отчетности.



Примечание:

Для данного приложения имеется отдельное руководство пользователя.

Ключевые характеристики продукта

- Простое в использовании приложение для печати на одном или нескольких принтерах или для передачи заданий печати сторонним исполнителям.
- Предварительный просмотр в реальном режиме WYSIWYP для большинства общепотребительных форматов документов.
- Интегрированная система отчетности для полного возмещения затрат.
- Автоматическая передача задания на наиболее подходящий принтер.
- Одно приложение для печати как на собственном оборудовании, так и на оборудовании стороннего поставщика полиграфических услуг.
- Низкий уровень затрат на аппаратную компьютерную часть.

Глава 16

Настройки сети и безопасности

Проверка или согласование сетевых настроек

Введение

'Сетевые настройки' можно адаптировать в Océ Express WebTools или к панели оператора принтера.



Предупреждение:

Для изменения сетевых настроек необходимо глубокое знание принципов работы сети.

Сетевые настройки в Océ Express WebTools

1. см. *Конфигурирование сетевых настроек в Océ Express WebTools.* на стр. 48

Сетевые настройки на панели оператора принтера

1. Нажмите клавишу Онлайн на панели оператора принтера для переключения принтера в режим офлайн. В окне статуса появится сообщение "Офлайн".
2. Нажмите левую клавишу выбора для перехода к опции сетевых настроек. Эффект затенения указывает, что выбрана эта опция.
3. Просмотр или согласование сетевых настроек.
4. Нажмите клавишу «Онлайн», чтобы снова переключить принтер в онлайн-режим.
5. Выполните перезагрузку контроллера Océ PlotWave 900.

Приложение А

Технические характеристики системы

Технические характеристики принтера Océ PlotWave 900

Océ PlotWave 900 представляет собой широкоформатную многофункциональную высокопроизводительную систему черно-белой печати. Océ PlotWave 900 предлагает широкий диапазон функций печати, копирования и сканирования в файл.

Принтер	
Технология	Océ Copy Press с органическим фотопроводником и светодиодным экспонированием.
Разрешение	600 т/д
Скорость	8 или 10 A0 /мин
Источники носителя	4 или 6 рулонов (максимальная вместимость 200 м на рулон) Ручная подача листов от A4 до 36 дюймов Ширина рулонов 297 - 914 мм
Размеры выходного документа	Форматы DIN и ANSI от A4 до A0 и 36 дюймов, длиной до 200 м
Типы носителей	Обычная, прозрачная, флуоресцентная, веленевая и окрашенная бумага, пленки
Устройство приема документов	Приемный лоток на 150 копий
Время прогрева	17 минут
Требования к сети электропитания	50 Гц / 230 В 3ф: 16/12/11 А 50 Гц / 400 В 3ф: 11/6/7 А 50 Гц / 415 В 3ф: 11/6/6 А 50 Гц / 200 В 3ф: 18/13/12 А 50 Гц / 200 В 20 А 60 Гц / 240 В 16 А 60 Гц / 200 В 3ф: 18/13/12 А 60 Гц / 208 В 3ф: 17/12/12 А 60 Гц / 220 В 3ф: 17/12/11 А 60 Гц / 240 В 3ф: 16/12/9 А 60 Гц / 380 В 3ф: 11/6/6 А 60 Гц / 415 В 3ф: 11/6/7 А 60 Гц / 200 В 20 А

Габариты принтера	1720 мм (Ширина) x 1146 мм (Высота) x 1400 мм (Глубина) 68" (Ш) x 45" (В) x 55" (Г)
Плотность	939 кг 2070 фунтов
Сертификация по безопасности	Energy Star®, TÜV, GS, CETECOM, CE, UL, (c)UL, CB, FCC, RoHS, FEMP

Технические характеристики Océ PlotWave 900 scanner

Оcé PlotWave 900 сканера	
Модель	Отдельно стоящая консоль (опция): Лоток приемки оригиналов
Технология	CCD, Océ Image Logic®, аппаратное обеспечение для обработки изображений в режиме реального времени
Скорость	10 погонных метров в минуту или приблизительно 8 страниц A0 в минуту
Подача оригинала	Лицевой стороной вверх, выровненным по левому краю Возможность включения/выключения автоматической подачи
Оригиналы	Автоматическое определение размера оригинала Ширина от A4 до 36 дюймов Длина до 15 м
Максимальная толщина	1 мм.
Органы управления экспозицией	Автоматическое, точная ручная регулировка Специальные режимы. Линии и Текст (по умолчанию), Фото, Серое и Линии, Темный оригинал, Синька, Вырезать и Вставить
Выбор носителя	Ручной или автоматический на основе размера оригинала (автоматически определяемого) и коэффициента масштабирования Автоматическое определение формата стандартных размеров ISO и ANSI
Масштаб воспроизведения	Зум: 25 – 400% (с шагом 1% и 0,1%) 8 фиксированных программируемых шагов Автоматическое масштабирование по размеру бумаги
Режим ввода	Один лист Комплект (обработка/подборка комплектов) Несколько листов

Функция	<p>Одновременные сканирование и печать</p> <p>Режим нескольких копий: 1-999 копий (сканирование один раз, печатается нужное число копий)</p> <p>Предварительное программирование следующего задания</p> <p>Программируемые настройки по умолчанию</p> <p>Программируемая карта пользователя</p> <p>Автоматический выбор рулона</p> <p>Автоматическое уменьшение и увеличение</p> <p>Синхронная или стандартная разрезка и задаваемые пользователем режимы разрезки</p> <p>Регулировка передней и задней кромок (до +/- 400 мм)</p> <p>Два доступных языка</p>
Редактирование изображения	<p>Позиционирование изображения: горизонтальное слева, посередине, справа</p> <p>Позиционирование изображения: Вертикальное сверху, в центре, снизу</p> <p>Сдвиг изображения: Горизонтальный/вертикальный до +400 мм</p> <p>Зеркальное отображение изображения</p>
Уровень шума	Рабочий 65 дБ (А), <45 дБ (А) в режиме ожидания.
Требования к сети электропитания	<p>50 Гц / 100 В 2 А</p> <p>50 Гц / 230 В 1 А</p> <p>60 Гц / 100 В 2,5 А</p> <p>60 Гц / 120 В 2 А</p> <p>60 Гц / 230 В 1 А</p>
Габариты	<p>1320 мм (Ш) x 640 мм (Г) x 1235 мм (В)</p> <p>52" (Ш) x 25" (Г) x 49" (В)</p>
Плотность	<p>166 кг</p> <p>366 фунтов</p>

Технические характеристики сканера Осé TDS600

Сканер	
Модель	Отдельно стоящая консоль Опционально: Лоток приемки оригиналов
Технология	CCD, Осé Image Logic®, аппаратное обеспечение для обработки изображений в режиме реального времени
Скорость	5 погонных метров в минуту или приблизительно 4 листа формата А0 в минуту
Подача оригинала	Лицевой стороной вниз, выровненным по правому краю Возможность включения/выключения автоматической подачи Возможность активации/выключения перемотки оригинала с передней стороны
Оригиналы	Автоматическое определение размера оригинала Ширина изображения: 210 - 914 мм (8,3 - 36") Ширина оригинала: 210 - 1020 мм (8,3 - 40") Длина оригинала: 150 мм - 15 м (5,9 x 49,2")
Максимальная толщина	1 мм.
Органы управления экспозицией	Автоматически, точная ручная настройка Специальные режимы: Линии и Текст (по умолчанию), Фото, Оттенки серого и Линии, Темный оригинал, Светокопия, Печатные материалы
Выбор носителя	Ручной или автоматический на основе размера оригинала (автоматически определяемого) и коэффициента масштабирования
Масштаб воспроизведения	Зум: 25 - 400% (с шагом 1% и 0,1%) Программируемые фиксированные шаги Автоматическое масштабирование по размеру бумаги
Режим ввода	Один лист Комплект (обработка/подборка комплектов) Несколько листов

Функция	<p>Одновременное сканирование и печать Режим нескольких копий: 1-999 копий (сканирование один раз, печатается нужное число копий) Предварительное программирование следующего задания Задаваемые стандартные настройки Программируемая карта пользователя Автоматический выбор рулона Автоматическое уменьшение и увеличение Синхронная или стандартная разрезка и задаваемые пользователем режимы разрезки Регулировка передней и задней кромок (до +/- 400 мм) Два доступных языка</p>
Редактирование изображения	<p>Позиционирование изображения: горизонтальное слева, посередине, справа Позиционирование изображения: вертикальное сверху, в центре, снизу Сдвиг изображения: горизонтальный и вертикальный Зеркальное отображение изображения</p>
Габариты	<p>1314 мм (Ш) x 583 мм (В) x 1353 мм (Г) 52" (Ш) x 23" (В) x 53" (Г)</p>
Плотность	<p>90 кг 199 фунтов</p>

Технические характеристики контроллера Océ PlotWave 900

Аппаратное обеспечение Océ PlotWave 900 controller

Платформа	Встроенный Océ PlotWave 900 controller с установленной Windows® XP
Память	2 Гб
Объем жесткого диска	2 x 250 Гб. Два высокоскоростных жестких диска, один для спулинга файлов и второй для памяти комплектов
Графический интерфейс пользователя	Нет
Стандартный интерфейс	10/100/1000BaseT с RJ45
Дополнительные интерфейсы	Нет
Сетевые протоколы	'TCP/IP (IPv4)', 'TCP/IP (IPv6)', SMB (только для сканирования в файл), IPX/SPX, FTP, LPD
Потребляемая мощность	Контроллер: < 100 Вт
Требования к сети электропитания	100-120 / 230 В, 50/60 Гц
Прикладное программное обеспечение	Océ PlotWave 900 программное обеспечение

Océ PlotWave 900 программное обеспечение контроллера

Программное обеспечение Océ PlotWave 900 controller состоит из основного модуля и модуля печати.

Основной модуль

Основные функции	Буферизация файлов на контроллере. Одновременные получение, обработка и печать цифровых заданий.
Основные приложения	<ul style="list-style-type: none"> ■ Océ Express WebTools ■ Océ Publisher Express ■ Océ Account Center ■ Шаблоны сканирования Océ ■ Océ Scan Logic®

Дополнительно	<ul style="list-style-type: none"> ■ "Высокая скорость" ■ "Онлайновые сервисы" ■ 'Корейские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Японские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Упрощенные китайские шрифты Adobe® PostScript®' ■ 'Традиционные китайские шрифты Adobe® PostScript®' ■ "Вход в систему с правами администратора"
---------------	--

Модуль печати

Технология сканирования и копирования	Océ Image Logic
Количество распечаток	1 - 999 Настройка памяти: однократная отправка, обработка, печать нескольких экземпляров
Выбор и переключение рулона	Ручной Автоматически
Управление печатью	Поворот Автоматическое масштабирование Позиционирование Управление пером Регулировка полосы сзади, добавление до 400 мм
Режимы качества принтера	<ul style="list-style-type: none"> ■ Стандартный ■ Линии и текст
Распознавание языка	Автоматическое распознавание языка
Стандартные форматы файлов	<ul style="list-style-type: none"> ■ Векторные: HPGL, HPGL/2, Calcomp, DWF, DWF/X ■ Растровые: HP-RTL, TIFF 6.0, NIFF, CALS-I, NIRS, C4, ASCII ■ Печать файлов Adobe® PostScript 3 / PDF.
Длина резки	<ul style="list-style-type: none"> ■ Стандартная резка ■ Синхронная резка ■ Пользовательская резка
Дополнительно	Азиатские шрифты Adobe для печати PS/PDF

Спецификации фальцаппарата и блока скрепления листов по кромке корешка

Фальцаппарат и блок скрепления листов по кромке корешка	
Способы фальцевания	Стандартный (DIN), Ericsson, аналогичный Afnor Фальцевание "гармошкой" или фальцевание "гармошкой" и поперечное фальцевание Длина: 276 - 310 мм Ширина: 186 - 230 мм Полоса для скоросшивателя 15 - 30 мм
Размер бумаги	Ширина: 279 - 914 мм Длина: 210 - 2500 мм 210 - 2500 мм (8,3 - 98") для фальцевания "гармошкой" и поперечного фальцевания при плотности 75 г фальцевание "гармошкой" до 6000 мм (19,7 фута) только при плотности 75 грамм
Выход после первого сгиба	Дополнительный лоток для фальцевания "гармошкой"
Уровень шума	Рабочий <67 дБ(А); 0 дБ(А) в режиме ожидания
Габариты	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2430 мм (Ш) x 1560 мм (Г) x 1400 мм (В) (без блока скрепления листов по кромке корешка, но включая принтер) 95,7" (Ш) x 61,4" (Г) x 55,1" (В) (без блока скрепления листов по кромке корешка, но включая принтер) ■ 2560 мм (Ш) x 1560 мм (В) x 1400 мм (Г) (включая блок скрепления листов по кромке корешка и принтер) 100,8" (Ш) x 61,4" (В) x 55,1" (Г) (включая блок скрепления листов по кромке корешка и принтер)
Плотность	124 кг (273,4 фунта) в распакованном виде без блока скрепления листов по кромке корешка 154 кг (339,5 фунта) в распакованном виде с блоком скрепления листов по кромке корешка
Опции	Блок скрепления листов по кромке корешка Устройство перфорации 2 лотка для транспортной выгрузки на 340 листов А0

Технические характеристики лотка для выгрузки оригиналов / копий (опция)

Лоток для выгрузки оригиналов / копий	
Модель	Приемный лоток на колесиках с воздуходувкой
Емкость	До 200 распечаток или оригиналов (в зависимости от типа носителя)
Требования к сети электропитания	100-120 / 200-230 В, 0,3А, 50/60 Гц
Типы носителей	Обычная бумага, прозрачная бумага, пленка, веленевая бумага и полиэфирная пленка
Габариты	1160 мм (Ш) x 1880-1340 мм (В) x 1020 мм (Г) 45,7" (Ш) x 74"- 52,8" (В) x 40,2"(Г)
Плотность	44 кг 978 фунтов

Технические характеристики ленточного выгружающего транспортера (опция)

Ленточный выгружающий транспортер	
Одинарный ленточный транспортер	Ленточный транспортер с укладкой со смещением Вместимость транспортера: приблизительно 170 сфальцованных листов Ао с плотностью 75 г/м ²
Опции	Второй выгружающий транспортер Вместимость транспортера: приблизительно 170 сфальцованных листов Ао с плотностью 75 г/м ² Устройство перфорации для Европы (2 или 4 дырки) Устройство перфорации для США (3 отверстия)
Сеть электропитания	От принтера
Габариты	Занимаемая площадь: 1730 мм x 1700 мм (68,1" x 67")
Плотность	Один ленточный транспортер без устройства перфорации 125 кг (275,6 фунта) Второй ленточный транспортер 40 кг (88,2 фунта) Перфоратор 10 кг (22 фунта)

Предпочтительные типы и размеры носителей Оcé

Введение

Оcé оптимизирует свое оборудование и носители для обеспечения их наилучшей совместимости с точки зрения качества и производительности. Оcé рекомендует использовать одобренные Оcé носители. Полный список носителей Оcé, которые можно использовать с принтером (включая обычную бумагу, прозрачную бумагу, цветную бумагу и различные полиэфирные пленки) можно получить у представителя Оcé PlotWave 900.

Можно выбрать одно из имен носителей, перечисленных в следующих таблицах:

- интерфейс локального пользователя
- Оcé Express WebTools
- Оcé Windows® Printer Driver
- Оcé PostScript® 3 Driver
- Оcé Publisher Express
- Оcé Publisher Select



Предупреждение:

Не храните бумагу в помещениях с высокой температурой и влажностью. Также не допускайте попадания на нее пыли и прямых солнечных лучей. Оборачивайте неиспользуемую бумагу пластиковой пленкой для предотвращения поглощения влаги.

Категория носителя: марки бумаги

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Если вы используете следующий Оcé тип носителя
'Обыкновенная бумага 64г'	LFM110: Оcé Top Label Paper 60 g/m ²
'Обыкновенная бумага 75-80г'	LFM020: Оcé Black Label Paper 75 g/m ² LFM022: Оcé Black Label Paper PEFC 75 g/m ² LFM023: Оcé Black Label Paper PEFC 75 g/m ² LFM054: Оcé Red Label Paper PEFC 75 g/m ² LFM116: Оcé Top Label Paper FSC 75 g/m ² LFM140: Оcé Green Label Paper FSC 80 g/m ² 45111: Оcé Engineering Bond 20 lb

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Если вы используете следующий Осé тип носителя
'Обыкновенная желтая бумага 75-80г'	LFM410: Océ Fluorescent Paper Yellow 90 g/m ² LFM425: Océ Coloured Paper FSC Yellow 80 g/m ²
'Обыкновенная синяя бумага 75-80г'	LFM425: Océ Coloured Paper FSC Blue 80 g/m ²
'Обыкновенная зеленая бумага 75-80г'	LFM410: Océ Fluorescent Paper Green 90 g/m ² LFM425: Océ Coloured Paper FSC Green 80 g/m ²
'Обыкновенная оранжевая бумага 75-80г'	LFM410: Océ Fluorescent Paper Orange 90 g/m ² LFM425: Océ Coloured Paper FSC Orange 80 g/m ²
'Обыкновенная розовая бумага 75-80г'	LFM410: Océ Fluorescent Paper Pink 90 g/m ² LFM425: Océ Coloured Paper FSC Pink 80 g/m ²
'Обыкновенная бумага 90-110г'	LFM090: Océ Top Color Paper 90 g/m ² LFM120: Océ Top Label Paper 90 g/m ² LFM124: Océ Top Label Paper 100 g/m ² 6024: Océ Premiere Bond 24lb 6028: Océ Premiere Bond 28lb

Категория носителя: вторичная бумага

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Если вы используете следующий Осé тип носителя
'Вторичная бумага 75-80г'	LFM145: Océ Recycled Paper 80 g/m ² LFM146: Océ Recycled Paper FSC 80 g/m ² 45111R: Océ Engineering Bond Recycled 20 lb
'Вторичная желтая бумага 75-80г'	45111XR: Océ Tinted Recycled Bond Yellow 20 lb
'Вторичная синяя бумага 75-80г'	45111XR: Océ Tinted Recycled Bond Blue 20 lb
'Вторичная зеленая бумага 75-80г'	45111XR: Océ Tinted Recycled Bond Green 20 lb
'Вторичная оранжевая бумага 75-80г'	

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Если вы используете следующий Océ тип носителя
'Вторичная розовая бумага 75-80г'	45111XR: Océ Tinted Recycled Bond Pink 20 lb

Категория носителя: прозрачные носители и пленки

Выберите следующее имя носителя в вашем интерфейсе пользователя	Если вы используете следующий Océ тип носителя
'Калька 75г'	LFM220: Océ Transparent Paper 80 g/m ²
'Калька 90г'	LFM230: Océ Transparent Paper 90 g/m ²
'Калька 110г'	
'Пленка 3-3,5 мил'	LFM310: Océ Polyester Film 88 µm LFM320: Océ Polyester Film 88 µm 44632: Océ Polyester Engineering Film
'Пленка 4-4,5 мил'	LFM450: Océ Contrast Film 123 µm 44540: Océ Clear Polyester Engineering Film 44542: Océ Double Matte Engineering Polyester Film 4543: Océ White Opaque Polyester Engineering Film
'Полупрозрачный носитель'	450018: Océ Translucent Bond 18 lb
'Пергамент'	LFM251: Océ Vellum 80 g/m ² 459000: Océ Vellum for Copy Press 20 lb

Форматы носителей

	Максимальное	Минимальная
Ширина носителя	914 мм 36 дюймов	279 мм 11 дюйма
Длина рулона	200 метров 650 футов	Неприменимо

Руководство по носителям с самой последней информацией находится на веб-сайте:

<http://global.oce.com/supplies/>

Стандартный коэффициент масштабирования

Введение

С помощью *Оcé PlotWave 900* можно приводить масштаб изображения (уменьшать и увеличивать) к определенному формату.

Далее приведены коэффициенты масштабирования для копирования на носители различных форматов.



Предупреждение:

При выборе неверного коэффициента масштабирования возможна потеря информации.

Поддерживаемые серии DIN носителей

В следующей таблице приведены коэффициенты масштабирования для копирования с носителя одного формата (колонка "Оригинал") на носитель другого формата (заглавная строка таблицы)

Таблица форматов DIN

Оригиналы	Стандартные фиксированные шаги масштабирования для стандартов бумаги DIN [%]						
	A0	A1	A2	A3	36 дюймов	B1	B2
A0	100	71	50	35	109	84	59
A1	141	100	71	50	153	119	84
A2	200	141	100	71	218	168	119
A3	283	200	141	100	308	238	168
36 дюймов	107	65	46	32	100	77	55
B1	119	84	59	42	129	100	71
B2	168	119	84	59	183	141	100

Общие ISO-стандарты носителей

В следующей таблице приведены коэффициенты масштабирования для копирования с носителя одного формата (колонка "Оригинал") на носитель другого формата

Таблица ISO-форматов

Оригина- лы	Стандартные фиксированные шаги масштабирования для стандартов бумаги ISO [%]					
	A0	A1	A2	A3	A4	A5
A0	100	71	50	35	-	-
A1	141	100	71	50	35	-
A2	200	141	100	71	50	35
A3	283	200	141	100	71	50
A4	400	283	200	141	100	77
A5	565	400	283	200	141	100

Приложение В

Для заметок

Ваши комментарии

Вопросы

Находите ли Вы данное руководство удобным?

- Да
- Нет

Смогли ли Вы работать с копировальным аппаратом после прочтения настоящего руководства?

- Да
- Нет

Достаточно ли подробна информация?

- Да
- Нет

Удобно ли данное руководство с точки зрения формата, легкости чтения и оформления (компоновка страниц, последовательность глав и т.д.)?

- Да
- Нет

Можете ли Вы найти необходимую информацию?

- Всегда
- В большинстве случаев
- Иногда
- Нет

Что Вы использовали для поиска необходимой информации?

- Содержание
- Указатель

Удовлетворены ли Вы настоящим руководством?

- Да
- Нет

Благодарим за высказанное мнение о настоящем руководстве.

Если у Вас есть другие комментарии или замечания, их можно написать на обратной стороне данной анкеты или на отдельном листе.

Комментарии:

Дата:

Кем заполнено:

(Если Вы предпочитаете анонимность, заполните только пункт, касающийся должности)

Имя:

Должность:

Компания:

Телефон:

Адрес:

Город:

Страна:

Отправьте, пожалуйста, этот лист по адресу:

Компания Océ-Technologies B.V.
For the attention of ITC User Documentation.
P.O. Box 101,
5900 MA Venlo
The Netherlands

Комментарии можно отправить по адресу электронной почты: itc-userdoc@oce.com

Адреса местных представительств Océ можно найти на сайте <http://www.oce.com>

Указатель

..... 173

1:1

Настройка на панели оператора 179

F

Firefox 2 / 3

минимальные установки безопасности браузера 47

Firefox 4

минимальные установки безопасности браузера 47

FTP

подача заданий 130

I

Internet Explorer 7 / 8 / 9

минимальные установки безопасности браузера 46

IPSec

Включить 74

IPv6

Включить 75

L

LPR

подача заданий 131

O

Océ Account Center

Обзор 324

Océ Double Decker

Функция 236

Océ Double Decker Pro

Компоненты 237

Функция 236

Océ Express WebTools

Océ Express WebTools 311

Océ PlotWave 900

Océ PlotWave 900 27

Océ Repro Desk Studio

Обзор 334

Océ Account Console

введение 326

Océ Express WebTools

Océ Express WebTools 44

вкладка Задания 49

вкладка Конфигурация 55

вкладка Предпочтения 54

вкладка Система 51

вход в систему 70

загрузка настроек из файла 63

изменение региональных настроек 80

изменение языка 56

конфигурация сетевых настроек 48

пароли 72

просмотр и проверка настроек 61

редактирование настроек 58

роли пользователей и уровни доступа 68

сохранение настроек в файл 62

Требования к системе 46

управление отчетностью 330

Océ Publisher Express

печать 123

Océ Remote Patch

Océ Remote Patch 306

OKB

OKB 14

S

Smart Inbox

концепция 109

многопользовательская и репродукционная

среда 115

многопользовательская среда 113

открыть 117

печать 132

репродуктивная среда 114

создать 117

состояния заданий 120

удалить 118

Z

Zoom

Настройка 153

Авто

выравнивание 212

Автоматически

Вкл. 210

Таблица масштабирования 179

автоматически	
автоматически	199
База знаний	
База знаний	14
Базовые задания копирования	
Базовые задания копирования	148
Блок скрепления листов по кромке корешка	
Блок скрепления листов по кромке корешка	220, 228, 294
Ножи блока скрепления листов по кромке корешка	266
Рулон с лентой	256
Ящик для отходов	264
блок скрепления листов по кромке корешка	
блок скрепления листов по кромке корешка	296
Бумага	
Бумага	349
Введение	
Введение	44, 220, 228
Oce Account Console	326
Ведение учета по сканеру	
Ведение учета по сканеру	52
Взаимодействие с пользователем	
Oce Express WebTools	20
Oce Publisher Express	21
драйверы принтера	20
Панель оператора	20
панель оператора	20
Вкладка Задания	
Oce Express WebTools	49
Вкладка Конфигурация	
Oce Express WebTools	55
Вкладка Предпочтения	
Oce Express WebTools	54
Вкладка Система	
Oce Express WebTools	51
Выключение	
Выключение	22
Вторичная бумага	
Вторичная бумага	349
предпочтительные	350
Второй язык	
описание	80
Вход в систему	
Oce Express WebTools	70
Выгрузить	
лицензии	321
Выкл	
Выкл	210
Выключение	
описание	67
Выполнение	
копия	149
Вырезать и вставить	
Вырезать и вставить	200
Выход из системы	
описание	71
Дата	
Время	160, 190
Дисплей принтера	
Информация о статусе	36
Длина резки	
Длина резки	194
Синхро	204
Длина фальцовки	
Максимальное	226
Для печати	
Светокопия	200
Драйвер Oce PostScript® 3	
подача заданий	128
Драйвер принтера Océ Windows®	
подача заданий	126
Единица измерения	
описание	80
Емкость с тонером	
Емкость с тонером	249
Загрузить	
настройки из файла	63
Загрузка носителя	
Загрузчик рулонов	242
Загрузка файлов статистики	
Загрузка файлов статистики	304
Задание	
Остановка	158
Задания копирования	
качество вывода по умолчанию	105
Задания печати	
качество вывода по умолчанию	103
по умолчанию	95
Задания сканирования в файл	
качество вывода по умолчанию	105
Замена	
Носитель	242
Замин носителя	
Замин носителя	272, 277
замятие ленты	
замятие ленты	296
Замятие носителя	
Ручная подача	281

- замятие носителя**
 замятие носителя ..278–280, 283, 287, 291,
 2 9 4
- Заправка тонера**
 Заправка тонера249
- Застревание оригинала**
 Застревание оригинала272–273, 275
- Зеркальное отражение**
 Изображение216
- Извлечение пустого рулона ленты**
 Извлечение пустого рулона ленты256
- Изменение**
 настройка в Océ Express WebTools58
 пароли в Océ Express WebTools72
 региональные настройки80
 язык Océ Express WebTools56
- Иконки**
 состояния заданий120
 состояния системы65
 состояния сканера66
 состояния тонера66
- Качество**
 задание сканирования в файл105
 задания копирования105
 задания печати103
- Качество вывода по умолчанию**
 для заданий печати103
- Качество выходного документа**
 для заданий печати103
 задания копирования105
 задания сканирования в файл105
- Клавиша Внеочередное задание**
 Клавиша Внеочередное задание162
- Клавиша Коррекция**
 Клавиша Коррекция146
- Клавиша Остановка**
 Клавиша Остановка162
- Клавиши**
 Клавиши134
 Клавиши выбора162
 Коррекция162
 Остановка162
- Клавиши выбора**
 Клавиши выбора162
- Клавиши панели сканера**
 Клавиша Остановка162
- Клавиши разделов**
 Клавиши разделов162, 165
- Клавиши разделов, функциональные клавиши
 и клавиши со стрелками**
 Клавиши разделов, функциональные клавиши
 и клавиши со стрелками162
- Клавиши со стрелками**
 Клавиши со стрелками162, 165
- Ключевой оператор**
 описание68
- Ключевой пользователь.**
 описание68
- Компенсация фона**
 Компенсация фона181
 описание106
- Комплект**
 Копия217
- Компоненты**
 Océ Double Decker237
- Компоненты: система**
 Компоненты: система30
- Контроллер**
 Контроллер22
 выключение или перезагрузка67
 технические характеристики аппаратного
 обеспечения344
 технические характеристики программного
 обеспечения344
- Контроллер Océ PlotWave 900**
 технические характеристики аппаратного
 обеспечения344
- Конфигурация**
 региональные настройки80
 сетевые настройки48
 спящий режим81
 удаленные назначения сканирования84–
 8 5
- Конфигурация прокси**
 Конфигурация прокси304
- Концепция**
 Smart Inbox и очередь заданий109
 конфигурация принтера17
 настройки по умолчанию91
 Приложение контроллера Océ Express
 WebTools19
 принцип зеленой клавиши19
 функции копирования17
 Функции сканирования17
 шаблоны19
- Концепция настроек по умолчанию**
 Концепция настроек по умолчанию91
- Копирование**
 Базовое задание173
- Копия**

Подача оригинала	174	параметры шаблонов по умолчанию	97
Корзина для отходов		серии носителя	102
Устройство перфорации	268	Следующий оригинал	154
Коэффициент масштабирования		стандартное качество вывода для заданий печати	103
Коэффициент масштабирования	179	штампы	100
Ленточный выгружающий транспортер		Настройки	
Технические характеристики	348	Настройки	221
Лицензии		восстановление значений по умолчанию	64
Лицензии	310–311	изменение	58
активация	312	просмотр и проверка	61
выгрузить	321	Настройки IPv6	
обзор	313	Настройки IPv6	76
проверка	316	Настройки безопасности браузера	
сохранить	319	Настройки безопасности браузера	46
установка	320	Настройки по умолчанию	
Лицензия		Настройки по умолчанию	64, 162
демонстрация	314	восстановление	64
для продажи	314	задания печати	95
Логическая часть лицензии Osé		система	92
доступ	313	шаблоны	97
Локальное назначение сканирования		штампы	100
конфигурация	84	Настройки фальцовки	
описание	82	сканер	223
Лоток для выгрузки оригиналов / копий		Насыщенность	
Технические характеристики	347	Яркость	198, 209
лоток для обрезков		Начало с	
лоток для обрезков	278	Начало с	138
Марки бумаги		Несколько листов	
предпочтительные	349	Матрица копирования	177
Минимальные установки безопасности браузера для Osé Express WebTools		Нет полосы скрепления листов по кромке корешка	
для Firefox 2 / 3	47	Нет полосы скрепления листов по кромке корешка	299
для Firefox 4	47	Нет сообщения об ошибке	
для Internet Explorer 7 / 8 / 9	46	Нет сообщения об ошибке	299
Монитор системы		Ножи блока скрепления листов по кромке корешка	
описание	65	Блок скрепления листов по кромке корешка	266
Названия носителей		Смазка войлока	266
Названия носителей	349	Носитель	
Назначения сканирования		Носитель	151
локальное	82, 84	носитель	
удаленное	82	необходимый носитель	175
удаленные по FTP	85	Обзор	
удаленные по SMB	85	Обзор	255, 316
Направляющий ролик		Osé Account Center	324
Направляющий ролик	251	Osé Repro Desk Studio	334
Стекло	253	состояния системы	65
Настройка			
настройки задания печати по умолчанию	95		
настройки системы по умолчанию	92		

состояния сканера	66	Клавиша Коррекция	162
состояния тонера	66	Клавиша Пуск	162
Обзор: система		Клавиши	162
Обзор: система	30	Цифровые клавиши	162
Обновление		Панель учета	
Обновление	306	Панель учета	327
Один лист		Пароли	
Комплект	177	Oce Express WebTools	72
Онлайновые услуги Océ		Пароли по умолчанию	
Онлайновые услуги Océ	304	Oce Express WebTools	72
Опорожнение корзины для отходов		Первый язык	
Опорожнение корзины для отходов	268	описание	80
Опорожнение ящика для отходов		Передача заданий	
Опорожнение ящика для отходов	264	ftp	130
Оптимизация		lpr	131
описание	107	Драйвер Océ PostScript® 3	128
Оптимизация печати		Драйвер принтера Océ Windows®	126
описание	103	описание	122
Опция отказоустойчивости		Передача заданий печати	
Включить	74	описание	122
Оригиналы нестандартных размеров		Перезагрузка	
Оригиналы нестандартных размеров	192	описание	67
Остановка		Печать	
Задание	189	из Océ Publisher Express	123
Задание печати	40	из Smart Inbox	132
Открытие		Файл	170
Smart Inbox	117	Пленки	
монитор системы	65	Пленки	349
Отправка заданий печати		предпочтительные	351
описание	122	Подача оригинала	
Отчетность		Перемотка	183
Порядок учета	186	Подготовка рулона ленты к работе	
Очередь		Подготовка рулона ленты к работе	261
состояния заданий	120	Поддержка	
Очередь заданий		ОКВ	14
концепция	109	База знаний	14
Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка		Драйверы принтера	14
Очистка ножей блока скрепления листов по кромке корешка	266	Загрузки	14
Панель оператора		Носитель	14
Сканер Océ TDS600	162	Расходные материалы	14
Панель оператора принтера		Руководства	14
Панель оператора принтера	32	Тонер	14
действия	35	Подключение	
Панель оператора сканера		Подключение	304
Настройки	146	Пользовательская карточка	
Сканер Océ TDS600	162	Стартовое окно	139
Панель сканера		стартовое окно	167
Клавиша Внеочередное задание	162	Пользовательский	
		Оригинал	170
		Предпочтение	

Язык	138	Носитель	38
Предпочтения		Разрешение	
задания печати	95	описание	106
качество вывода для заданий печати по		Растривание при масштабировании	
умолчанию	103	Описание	103
система	92	Региональная версия	
шаблоны	97	Региональная версия	249
штампы	100	Региональные настройки	
Предпочтительные типы носителей Ose		изменение	80
вторичная бумага	350	Редактирование настроек	
марки бумаги	349	Ose Express WebTools	58
пленки	351	режим ввода	
прозрачные носители	351	режим ввода	177
Предупредительный индикатор		комплект	152
Предупредительный индикатор	41	Режим ожидания	
Прервать		Конфигурация	81
Задание	159	Роли пользователей	
Принтер		Ose Express WebTools	68
рабочая область	27	ключевой оператор	68
Сканер	22	ключевой пользователь	68
Проблемы с блоком скрепления листов по		системный администратор	68
кромке корешка		Рулон с лентой	
Проблемы с блоком скрепления листов по		Блок скрепления листов по кромке корешка	
кромке корешка	272	256
Проверка		Ручная подача	
ваши лицензии	316	Лист	184
настройки в Ose Express WebTools	61	Сборник обрезков	
Проверка подключения		очистка	248
Проверка подключения	304	полный	248
Программное обеспечение контроллера		Светлее/темнее	
технические характеристики	344	описание	106
Прозрачные носители		Светлый оригинал	
Прозрачные носители	349	Светлый оригинал	180
предпочтительные	351	Серии DIN носителей	
Просмотр настроек		Серии DIN носителей	352
Ose Express WebTools	61	Серии ISO носителей	
Рабочая область		Серии ISO носителей	352
система печати	27	Серии носителя	
Разблокирование сканера		Серии носителя	102
Разблокирование сканера	52	описание	80
Раздел "Предпочтение"		серия бумаги	
Раздел "Предпочтение"	166	серия бумаги	175
Разделы		Сетевые настройки	
Панель оператора	170	Сетевые настройки	336
разделы		конфигурация	48
панель оператора	141	Система	
Размер		по умолчанию	92
Копия	204	Система Océ PlotWave 900	
копия	194	Система Océ PlotWave 900	16
Размеры		Система печати	

занимаемая площадь	27	Выдача	187
Системное ПО		Таймер выключения	
Системное ПО	306	Таймер ждущего режима	25
Системный администратор		Таймер экономичного режима	
описание	68	Таймер экономичного режима	25
Сканер		Таймеры	
Технические характеристики	340, 342	Таймер запуска	25
Сканер Océ PlotWave 900		Текст	
Сканер Océ PlotWave 900	273	Текст	160, 190
панель оператора	134	Текущие дата и время	
Технические характеристики	340	описание	80
Чистка	251	Технические характеристики	
Сканер Océ TDS600		Контроллер Océ PlotWave 900	344
Сканер Océ TDS600	275	Ленточный выгружающий транспортер	348
Технические характеристики	342	Лоток для выгрузки оригиналов / копий	
Чистка	253	347
Сканирование		Программное обеспечение контроллера	
Ширина	203	344
Сканирование в файл		размеры носителей	351
метод сжатия	108	сканер	340, 342
организация	108	Фальцаппарат и блок скрепления листов по	
тип файла	108	кромке корешка	346
Следующий оригинал		Технические характеристики: Принтер	
Настройки	182	Технические характеристики: Принтер	338
Создать		Технология	
Smart Inbox	117	Технология	325
веб-назначение с FTP	85	Техобслуживание	
сетевой адрес назначения с SMB	86	Блок скрепления листов по кромке корешка	
Состояния заданий		255
Smart Inbox	120	Тип оригинала	
Очередь	120	Линии/текст	200, 211
Состояния системы		описание	105
обзор	65	Тип файла	
Состояния сканера		описание	107
обзор	66	сканирование в файл	108
Состояния тонера		Типы носителей	
обзор	66	Типы носителей	349
Сохранение активных лицензий		Материал	38
Сохранение активных лицензий	319	предпочтительные виды вторичной бумаги	
Сохранить		350
настройки в файл	62	предпочтительные марки бумаги	349
Стандарт бумаги		предпочтительные пленки	351
Стандарт бумаги	151	предпочтительные прозрачные носители	
Стандартные форматы масштабирования		351
Стандартные форматы масштабирования		Типы носителей Océ	
.....	352	вторичная бумага	350
Стандартный		марки бумаги	349
Нестандартный	193	предпочтительные пленки	351
Пользовательский	204	предпочтительные прозрачные носители	
Сфальцованная копия		351

Транспортер	
Транспортер	220
Боковые направляющие	230
Требования к системе	
Требования к системе	46
треугольное устройство подачи	
треугольное устройство подачи	280
Удаленное назначение сканирования	
конфигурация	85
описание	82
Удаленный доступ	
Удаленный доступ	304
Удалить	
Smart Inbox	118
Управление лицензиями	
Управление лицензиями	310
Управление отчетностью	
Ose Express WebTools	330
Уровни доступа	
Ose Express WebTools	68
Установка нового рулона с лентой	
Установка нового рулона с лентой	258
Установка новой лицензии	
Установка новой лицензии	320
Установка экспозиции	
Темный оригинал	180
устройство вертикальной транспортировки	
устройство вертикальной транспортировки	279
устройство выгрузки высокой производительности	
устройство выгрузки высокой производительности	291
Устройство перфорации	
Корзина для отходов	268
Регулировка	230
участок термозакрепления	
участок термозакрепления	283
Учетная запись	
Учетная запись	155
Учетный номер	
Пользователь	186
Файл настроек	
загрузка	63
сохранить	62
Фальцаппарат	
Фальцаппарат	220–221
фальцаппарат	
фальцаппарат	287, 291
Фальцаппарат и блок скрепления листов по кромке корешка	
Технические характеристики	346
Фон	
Компенсация	210
фон	
компенсация	199
Формат времени	
описание	80
Формат даты	
описание	80
Форматы масштабирования	
Стандартный	352
Форматы носителей	
Форматы носителей	349
технические характеристики	351
Фотография	
Оттенки серого и линии	200
Фронтальный приемный лоток	
Верхний приемный лоток	183
Функциональные клавиши	
Функциональные клавиши	162, 165
Число проходов перезаписи	
Число проходов перезаписи	79
Шаблоны	
Задание	144, 169
по умолчанию	97
Стартовое окно	140, 168
ширина	
сканирование	193
Штамп	
Копия	160, 190
Штампы	
по умолчанию	100
Электронный шрединг	
алгоритм	78
Включить	77
Отключить	77
Число проходов перезаписи	79
Язык	
Выбор	37
Панель оператора	145
Яркость печати печатающей головки	
описание	104
Ящик для отходов	
Блок скрепления листов по кромке корешка	264
Ящик для рулонов	
Ящик для рулонов	277

Beyond the Ordinary



**Printing for
Professionals**

Достижение лидирующих позиций на мировом полиграфическом рынке

Компании Canon и Océ объединили усилия, чтобы занять ведущую позицию в полиграфической отрасли. Для наших клиентов это означает соединение технологий Canon и Océ с поддержкой прямых продаж Océ и работой обслуживающих организаций. Вы можете рассчитывать на новый союз Canon-Océ, если вам необходимы:

- Корпоративная печать на рабочих местах и в печатных отделах предприятий
- Широкоформатная печать технической документации, графических материалов для вывесок и витрин
- Производственная печать для маркетинговых служб и полиграфической промышленности
- Бизнес-услуги для аутсорсинга документооборота

© 2011 Océ. Изображения и технические характеристики не обязательно относятся к продуктам и услугам, предлагаемым на каждом местном рынке. Технические характеристики могут изменяться без предварительного уведомления. Товарные знаки, упомянутые в настоящем документе, являются собственностью соответствующих владельцев.

Для получения дополнительной информации посетите страницу:

www.oce.com